

Universidad Tecnológica de El Salvador

**FACULTAD DE INFORMÁTICA Y CIENCIAS APLICADAS
TÉCNICO EN INGENIERÍA DE SOFTWARE**



TEMA:

APLICACIÓN WEB PARA EL MANEJO DE AULAS VIRTUALES DE APOYO.

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR:

**JAIME EDGARDO PALACIOS GARCÍA
SANTOS ELIZABETH ESTRADA RODRÍGUEZ**

PARA OPTAR AL GRADO DE:

TÉCNICO EN INGENIERÍA DE SOFTWARE

ABRIL, 2020

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

AUTORIDADES ACADÉMICAS

ING. NELSON ZÁRATE SÁNCHEZ

RECTOR

LIC. JOSÉ MODESTO VENTURA ROMERO

VICERRECTOR ACADÉMICO

ING. FRANCISCO ARMANDO ZEPEDA

DECANO

JURADO EXAMINADOR

ING. EDWIN ALBERTO CALLEJAS

PRESIDENTE

ING. JOSÉ OSWALDO BARRERA MONTES

PRIMER VOCAL

ING. EDWIN OSVALDO MELGAR FUENTES

SEGUNDO VOCAL

ABRIL, 2020

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

HABIÉNDOSE REUNIDO EL JURADO CALIFICADOR INTEGRADO POR:

Ing. José Oswaldo Barrera Montes, Ing. Edwin Osvaldo Melgar Fuentes, Ing. Edwin Alberto Callejas, a la 1:00p.m. del día jueves, 5 de diciembre de dos mil diecinueve.
Y LUEGO DE HABER DELIBERADO SOBRE EL EXAMEN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1- <u>Jaime Edgardo Palacios García</u> | <u>Carnet 27-2029-2017</u> |
| 2- <u>Santos Elizabeth Estrada Rodríguez</u> | <u>Carnet 27-2908-2002</u> |

QUIENES PRESENTARON DEFENSA DE SU TRABAJO DE GRADUACION TITULADO:

"Aplicación web para el manejo de aulas virtuales de apoyo"

PARA OPTAR AL GRADO DE:

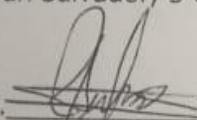
TÉCNICO EN INGENIERIA DE SOFTWARE

Y DEL CUAL TAMBIEN EVALUARON LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON EL TEMA DEL MISMO. POR LO QUE ESTE JURADO RESUELVE DECLARAR EL EXAMEN COMO:

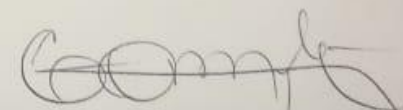
Aprobado

YA QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE GRADUACION DE LA UNIVERSIDAD.

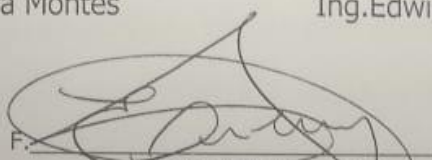
San Salvador, 5 de diciembre de dos mil diecinueve.

F. 
PRIMER VOCAL

Ing. José Oswaldo Barrera Montes

F. 
SEGUNDO VOCAL

Ing. Edwin Osvaldo Melgar Fuentes

F. 
PRESIDENTE
Ing. Edwin Alberto Callejas

Agradecimientos

El presente trabajo elaborado en primer lugar se lo dedico a Dios por permitir llegar hasta este momento, a mis padres que han confiado en mí, porque gracias a su apoyo y el apoyo de Dios he llegado hasta este momento, gracias a sus esfuerzo y principios que han fundado en mí, por enseñarme a no rendirme y a alcanzar las metas que me proponga, porque ellos son unos de los pilares más importante en mi vida para salir adelante.

A mi esposa que le estaré muy agradecido por todo el apoyo, cooperación y paciencia, en los momentos de estrés, muchas gracias por estar a mi lado y apoyarme en este logro que hemos conseguido juntos; a mi amigo un futuro Licenciado en informática Kevin Aquino, que me apoyo en todo este largo proceso muchas gracias.

A Nuestro Asesor Ingeniero Edwin Melgar, a pesar de los momentos críticos que pasamos, nunca dudo de nosotros como grupo, siempre nos apoyó y juntos buscamos solución a cada problema planteado, Gracias por realizar un excelente trabajo.

Atentamente: Jaime Edgardo Palacios García.

Dios, tu amor y tu bondad no tienen fin, me permites sonreír ante todos mis logros que son resultado de tu ayuda y cuando caigo y me pones a prueba, aprendo de mis errores y me doy cuenta que los pones en frente mío para que mejore como ser humano, y crezca de diversas maneras.

Este trabajo de tesis ha sido de gran bendición en todo sentido y te lo agradezco Padre, y no cesan mis ganas de decir que es gracias a ti que esta meta está cumplida.

Gracias a mis Padres por ser los principales promotores de mis sueños, gracias a ellos por cada día confiar y creer en mí y en mis expectativas; gracias a nuestro asesor Ing. Melgar por todo su apoyo en cada etapa de este proceso, le estaré infinitamente agradecida.

Atentamente: Santos Elizabeth Estrada.

INDICE

No. De Página

Introducción.....	i
Capítulo I	
Planteamiento del Problema.....	1
1. Antecedentes.....	1
2. Planteamiento del Problema.....	2
3.Objetivos.....	3
3.1 Objetivo general.....	3
3.2 Objetivos específicos.....	3
4.Justificación.....	4
5.Limitaciones.....	5
5.1 Limitación temporal.....	5
5.2 Limitación geográfica.....	5
Capítulo II	
Marco Teórico.....	6
1. Origen de la Educación en El Salvador.....	6

2. Marco Conceptual.....	13
2.1 ¿Qué es Aula Virtual?	13
2.2 Plataforma Virtual.....	14
2.3 Tecnologías de la Información y la Comunicación.....	15
2.4 ¿Cómo Funciona una Plataforma Virtual?	16
2.5 Ventajas de las Aulas Virtuales.....	17
2.6 Factores a Considerar para la Puesta en Marcha de la Educación Virtual.....	18
2.7 Componentes Utilizados.....	19
Capítulo III	
Metodología.....	24
1. Participantes.....	25
2. Método.....	25
3. Instrumentos.....	26
4. Procedimientos.....	28
5. Estrategias de Análisis de Datos.....	29
Capítulo IV	
Análisis de Resultados.....	31

Capítulo V

Conclusiones.....	37
1.Conclusiones.....	37
2. Recomendaciones.....	38
Referencias.....	39
Anexos.....	42

Introducción

El presente documento describe el desarrollo sobre el análisis, diseño y desarrollo de una aplicación web para el manejo de aulas virtuales de apoyo, el cual se desarrollará en beneficio del Centro Escolar Cantón La Primavera, esto debido a que siempre se ha manejado un método de enseñanza tradicional, ya que todo se maneja a través de papel y lápiz, pero ahora se requiere implementar nuevas tecnologías, con el objetivo no solo de adaptarse a la época sino también para mejorar la calidad de enseñanza y motivar aún más el aprendizaje en los estudiantes; actualmente la tecnología ha provocado y seguirá provocando cambios a lo largo del tiempo en los métodos de enseñanza.

El Aula virtual de apoyo ofrecerá soluciones importantes, accesibles e innovadoras tanto para los estudiantes como para los docentes, pues se incorporan cambios en el método de enseñanza, en la distribución de materiales de apoyo, por ejemplo, el docente podrá acceder al Aula virtual de apoyo y tendrán su espacio para que puedan cargar los materiales de clases ya sea en formato Word, PDF y video, así también podrá habilitar la subida de archivos para los alumnos, y en el caso de los alumnos, podrán ingresar al sistema y tendrán acceso a los materiales de clase, al igual que podrán subir archivos cuando el docente lo indique.

Capítulo I

Planteamiento del Problema

1. Antecedentes

La deserción escolar ronda los 13,000 estudiantes en todo el sistema educativo, según cálculos que el Ministerio de Educación (MINED) tiene registrados hasta junio de 2018, que sería aproximadamente el 1 % de la población estudiantil, comentó ayer el titular de dicho ministerio, Carlos Canjura.

El avance de las tecnologías en nuestro país evoluciona muy rápidamente, podemos darnos cuenta con los equipos electrónicos y electrodomésticos que cada día proporciona más comodidad a los seres humanos (Peñate, 2018).

La tecnología y la comunicación han propuesto nuevas oportunidades en el ámbito educativo, beneficiados de esta tendencia proponemos un diseño de Aula virtual de apoyo que servirá para reforzar la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, en el Centro Escolar Cantón La Primavera con dirección Carretera Principal a Quezaltepeque. Sobre kilómetro diez, fue fundada en el año 1934 con una población estudiantil de 400 alumnos (Martínez, 2019)¹, los cuáles serán beneficiados con el Aula virtual de apoyo

¹ Martínez, D. E. (2019, agosto, 12). Datos del Centro Escolar Cantón La Primavera. (S. E. Rodríguez, entrevistador) [Encuesta].

Que les facilitará a los estudiantes el acceso a los materiales de estudio, actualmente no tienen habilitado centro de cómputo, sin embargo será reinaugurado a partir de la implementación del aula de virtual.

2. Planteamiento del Problema

No es ajeno para nadie que El Salvador experimenta desde hace varias décadas un rendimiento académico notablemente bajo; en promedio el estudio es un fenómeno que la persona acepta, en muchos casos debido a la presión social y familiar del medio.

Actualmente las aulas de apoyo educativo, están tomando mucho auge en los centros escolares, pues la metodología de enseñanza actual no despierta interés en el alumno, por otro lado, la tecnología audiovisual es atractiva para los estudiantes de Educación básica y esto se puede aprovechar implementando tecnologías en los métodos de enseñanza.

Frente al problema planteado el proyecto propone la implementación de la página web con acceso a las aulas virtuales de apoyo, para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje, esta herramienta nos ofrece interactividad, comunicación, dinamismo en la presentación de contenidos, texto y elementos que permiten atender a los alumnos con distintos estilos de aprendizaje.

El aula virtual de apoyo, será un refuerzo para los estudiantes, ya que facilitará el acceso a los materiales de estudio, desde cualquier lugar con solo tener acceso al internet.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

Desarrollar una aplicación web para el manejo de aulas virtuales de apoyo del Centro Escolar Cantón La Primavera.

3.2 Objetivos específicos

- Diseño de un Aula virtual de apoyo que permita a los alumnos interactuar con el docente.
- Elaborar Aula virtual de apoyo que cumpla con las necesidades de los docentes y estudiantes.
- Implementar un Aula virtual de apoyo, amigable con los alumnos y docentes de la institución.

4. Justificación

Es muy importante controlar en los primeros años de vida de un niño las dificultades que presentan al momento de aprender y así identificar los problemas de aprendizaje, trabajarlos y orientarlos para que en niveles de estudios posteriores, ofrezcan grandes avances y menos dificultades de aprendizaje, el Aula virtual de apoyo permitirá que los estudiantes tengan acceso a clases en cualquier momento, esto servirá como apoyo para evaluaciones e incluso mejorar los conocimientos adquiridos en las aulas presenciales, solventando las dudas que puedan haber quedado sobre los diversos temas, aprovechando al máximo las herramientas tecnológicas, así también el docente podrá detallar los lineamientos que se requieren en las actividades, por ello es importante brindarles una herramienta que proporcione el apoyo necesario.

Con la elaboración del aula virtual de apoyo y la página web se pretende:

- Facilitar el acceso a la información de las clases, a todos sus estudiantes.
- Favorecer a los padres de familia, brindándoles una ayuda para que puedan involucrarse en el aprendizaje de sus hijos.
- Beneficiará a los docentes del aula virtual de apoyo educativo, facilitando el método de enseñanza, por medio del Aula virtual de apoyo, al presentarlo de una forma diferente a los métodos convencionales.

5. Limitaciones

5.1 Limitación temporal

El tiempo de desarrollo del Aula virtual de apoyo será de aproximadamente 5 meses, comprendidos desde Julio hasta Noviembre del año 2019.

5.2 Limitación geográfica

El Aula virtual de apoyo se desarrollará en el Centro Escolar Cantón La Primavera ubicada en el Municipio de Quezaltepeque, departamento de La Libertad; en la cual podrán interactuar docentes y estudiantes que tengan acceso a internet desde cualquier parte del mundo.

Capítulo II

Marco Teórico

1. Origen de la Educación en El Salvador

El sistema educativo en El Salvador tiene su origen al constituirse la República. en 1832, con el Primer Reglamento de Enseñanza Primaria se decreta la Instrucción Pública, la que establece la creación de escuelas primarias en cada municipio del país, que serán financiadas por la municipalidad o en caso de que ésta no estuviera en la posibilidad serían los padres de familia quienes aportarían una contribución de "4 reales". (Aguilar Avilés, p. 78).

Como menciona Martín García (2016) en su análisis sobre el método lancasteriano de enseñanza mutua, este surgió en Inglaterra en el siglo XVIII por Joseph Lancaster quien impulsó la alfabetización de los desfavorecidos. Con escasos recursos y profesorado, Lancaster empleó a alumnos como tutores o encargados de sus compañeros. Su exitoso sistema no tardó en extenderse por Europa y América. Consistía en que el alumnado adoptará diversos roles tales como secretario, encargado, protagonizando su propio aprendizaje de manera mutua y cooperativa, atendiendo a la diversidad y promoviendo la inclusión y participación, de todos los miembros de la comunidad educativa. (p. 2).

Como menciona Gómez De Chacón (2015) la reforma educativa de 1940 durante la dictadura del General Martínez, en 1938, se hace la primera Reforma Educativa la que toca sólo el nivel de educación primaria. La comisión encargada de reordenar el sistema es conocida como la "generación del 28". Se le llamó la "generación del 28" a la primera y única generación de maestros formados por un grupo de maestros alemanes que llega al país a dirigir la Escuela Normal de Maestros en 1924. En 1929 un pequeño grupo de maestros egresados de la Escuela Normal son becados para realizar estudios en Chile en la Facultad de filosofía y ciencias de la Educación. A su regreso tres de ellos son elegidos junto con otro becario en Estados Unidos para implementar la Reforma Educativa en 1940.

También destaca que la reforma fue un avance importante en la ya que se aportaron innovaciones en varios aspectos. Se pretendía que los Planes y Programas de Estudio tuvieran continuidad y secuencia dando oportunidad a los maestros de seguirlos didácticamente de acuerdo a la situación particular de la población donde trabajaban. Hay que recordar que hasta esa fecha la preparación profesional del Magisterio era menor por lo que la mayoría de los maestros eran empíricos y no tenían una escolástica. (pp. 2-3).

Hasta la década del 40 no existía el Ministerio de Educación. La "instrucción elemental" era administrada por la Subsecretaría de Instrucción Pública dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Justicia. Esta Subsecretaría contaba con la inspección escolar y con la sección técnica.

La primera se encargaba de contratar y supervisar al personal, la segunda se dedicaba a la planificación de los niveles de educación, elaboración de los programas y asesoramiento al Magisterio; con la creación de la Universidad de El Salvador en 1,841 se constituye también el sistema educativo en tres niveles: educación primaria, media y superior; con el Decreto Ejecutivo publicado el 15 de febrero de 1,841 bajo el mandato de Don Juan Lindo se crea la educación media (Colegio La Asunción).

Aunque la escuela parvularia da comienzo en 1886 no forma parte del sistema oficial. Bajo el mandato del general Francisco Menéndez se promulga la Constitución de 1886 declarando a la educación libre de credo religioso y responsabilizando al Estado de brindar educación a las clases populares, ya que se considera que la educación primaria cubriría las demandas de estos sectores. En 1860 había tres Escuelas Normales dando inicio de manera formal a los maestros a nivel primario ya que un alto porcentaje de ellos eran empíricos.

Los maestros de nivel medio se formaban en la única Escuela Normal o en los contados colegios privados para varones o colegios religiosos para señoritas como el de la Asunción de Santa Ana.

Los programas de estudio todavía en la década de los treinta eran prácticamente inexistentes, no estaban definidos ni articulados. Dependía más bien del empeño del profesor para impartir sus clases y contenidos. Los maestros eran por lo general bachilleres o doctores graduados. (Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, 2019).

Con el propósito de elaborar planes y programas similares en la región centroamericana para fortalecer la escuela primaria, se celebró el Primer Congreso Centroamericano de Educación en Guatemala en diciembre de 1893.

También en esa época tuvo su reconocimiento la educación del sector privado, la cual estaba influida por diversas órdenes religiosas católicas radicadas en El Salvador, aunque este sector de la educación nacional no entró en el marco de la reforma educativa. Según como lo afirmo Maximiliano Martínez.

En 1990 nace el Programa Educación con Participación de la Comunidad (EDUCO), que convierte en cogestores del servicio educativo a la comunidad misma. Adicionalmente, se promovió el sistema de educación de adultos y de educación a distancia y se dieron los primeros pasos para mejorar la formación docente mediante capacitaciones, la calidad del currículo, la dotación de materiales educativos, la introducción de tecnología como herramienta para la enseñanza nace Radio Interactiva y las políticas de supervisión y evaluación de la educación.

De acuerdo al Artículo 3 de la Ley General de Educación de 1990, la estructura del sistema educativo formal está compuesta por cuatro niveles:

- Educación parvulario
- Educación primaria
- Educación media (bachillerato diversificado)
- Educación superior

Durante el año 1995 se dedicó a una extensa consulta ciudadana guiada por la Comisión de Educación, Ciencia y Desarrollo. Como resultado, se elabora el Plan Decenal de la Reforma Educativa 1995-2005 cuyo contenido se organiza en cuatro ejes: Cobertura, Calidad, Formación en Valores y Modernización Institucional.

Al terminar el ciclo presentado en el Plan Decenal de 1995, el Ministerio de Educación realizó una serie de consultas, superando las expectativas de participación y aportes, que fueron recogidos en las mesas y consolidado por una Comisión Presidencial de personas, con alto nivel de compromiso social, quienes fueron artífices del documento “Educar para el País que Queremos”, el cual sirvió de base para el planteamiento de las líneas estratégicas del Plan 2021, que se resume:

- Compíte: Programa de competencias de inglés.
- Comprendo: Competencias de lectura y matemática para primer ciclo de Educación Básica.

- Conéctate: Oportunidad de acceso a la tecnología.
- Edifica: Mejora de la infraestructura escolar.
- Edúcame: Acceso de educación de educación media a la población.
- Juega Leyendo: proceso de apoyo a la educación inicial y parvularia.
- Megatec: educación técnica y tecnológica en áreas de desarrollo.
- Poder: promoción integral de la juventud salvadoreña.
- Redes Escolares Efectivas: apoyo educativo a los 100 municipios más pobres del país
- Todos iguales: Programa de atención a la diversidad.

Los puntos estratégicos mencionados fueron elaborados con el fin de mejorar la educación en el Salvador. (Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, pp. 4-5).

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, han entrado en el ámbito educativo como una herramienta útil, para ayudar a afianzar el conocimiento impartido en el aula a los estudiantes, estos recursos son de carácter informático, audiovisual, tecnológico que facilitan la comunicación entre los miembros de una comunidad educativa.

Las tecnologías de la información y la comunicación tienen una importancia para los seres humanos, ya que afectan en todos los espacios ya que estamos en una era digital en la que desde los niños hasta personas adultas interactúan con la tecnología, la informática el internet y se comunican mediante una serie de aplicaciones que nos

ayudan a entendernos, al igual a comprender toda la información que se encuentra en la red.

El proceso de enseñanza-aprendizaje, son condiciones y recursos que están presentes durante la vida escolar, en sus diferentes niveles y modalidades por los que pasa el educando

La utilización de aplicaciones multimedia e internet, hace posible ser utilizados en cualquier escenario, pueden acceder a los recursos desde la escuela, colegio, sitios públicos, el hogar, el trabajo ya que la utilización de protocolos de internet hace posible que se pueda conectar con cualquier plataforma y computador con mínimas características. A este cambio se suman las instituciones educativas como escuelas, institutos, centros de educación superior y universidades.

2. Marco Conceptual

2.1 ¿Qué es Aula Virtual?

Durante muchos años, la idea de aula se asoció al espacio físico (el salón) donde un docente dicta clases ante sus alumnos. Sin embargo, con el desarrollo de la Tecnología, hace un tiempo surgió una noción que plantea un nuevo tipo de aula: el Aula Virtual.

Se conoce como aula virtual a un entorno digital que posibilita el desarrollo de un proceso de aprendizaje. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC, por sus siglas) permiten que el estudiante acceda al material de estudio y, a su vez, interactúe con el profesor y con otros estudiantes.

Un aula virtual no tiene límites físicos, sus limitaciones se vinculan a la disponibilidad de acceso por la vía informática.

El alumno, por otra parte, puede “ingresar” al aula en cualquier momento y desde cualquier lugar para tomar sus clases.

A diferencia de las aulas tradicionales, donde el profesor está presente físicamente y ejerce un mayor control sobre las acciones del alumno, en el aula virtual es el propio estudiante quien debe decidir cómo, cuándo y de qué forma estudiar (Porto y Merino, 2017).

Las aulas virtuales, suelen presentar diferentes herramientas que la persona que estudia puede utilizar. Las videoconferencias, la descarga del material de estudio, la participación en foros y chats y los ejercicios interactivos son habituales en este tipo de entornos educativos.

Durante años, el pensamiento de aula se asoció al entorno físico donde un docente presenta sus clases a los alumnos, sin embargo, con el desarrollo tecnológico surgió la idea que plantea un nuevo salón de clases: el aula virtual. El uso de esta metodología va a generar un ambiente de desarrollo para alumnos y docentes.

El docente pone al alcance diversos recursos, materiales, actividades, videos de los cuales los alumnos podrán tener acceso desde cualquier punto geográfico.

2.2 Plataforma Virtual

Una plataforma virtual es un sistema que permite la ejecución de diversas aplicaciones bajo un mismo entorno, dando a los usuarios la posibilidad de acceder a ellas a través de Internet.

2.3 Tecnologías de la Información y la Comunicación

La integración de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), en el aula conlleva una mejora en el rol del docente. El docente plantea las actividades y propone secuencias que pueden desencadenar un mayor aprendizaje, tales como la búsqueda de información, el aprendizaje de conceptos desconocidos.

El docente deja, por tanto, de ser un transmisor de conocimientos para desempeñar el rol de facilitador, cuya meta principal es transformar la información en conocimiento.

Además, el profesor no sólo introduce al alumno a conceptos y datos sobre su área de conocimiento, sino que también le ayuda a desarrollar habilidades cognitivas necesarias para poder comunicarse en el nuevo entorno.

Las TIC siempre están en desarrollo y al estar relacionada con la tecnología e informática y comunicación, no se tiene una clasificación centralizada, siempre se puede desarrollar aún más sin importar el área en que se utilicen, ya si mencionamos la educación que siempre está en evolución para el desarrollo integro de cada persona es imprescindible estar de la mano con todo lo que tenga que ver con desarrollo tecnológico.

2.4 ¿Cómo Funciona una Plataforma Virtual?

Una plataforma virtual, es un software sencillo de utilizar y cuenta con una interfaz gráfica entendible al usuario, los cuales pueden optar al rol de docente o alumno.

En la plataforma virtual deben existir los siguientes roles para el usuario:

- **Administrador:** Normalmente los administradores pueden hacer cualquier cosa en la plataforma, en todos los cursos, en este caso tiene acceso a los datos de estudiantes y docentes, tiene acceso a las notas, acceso a la modificación de periodos, así también tiene acceso generar reportes y subir archivos.
- **Docente:** Los docentes pueden realizar cualquier acción incluyendo, crear nuevos periodos, subir archivos, y calificar a los estudiantes.
- **Estudiante:** Los estudiantes tienen menos privilegios, pero pueden ver contenido compartido por docentes, subir archivos de actividades asignadas y ver su calificación.

2.5 Ventajas de las Aulas Virtuales

Como toda herramienta de estudio las aulas virtuales presentan muchas facilidades o ventajas tanto para docentes y alumnos que son quienes las utilizan, y se presentan las siguientes:

- Supera las limitaciones de tiempo y espacio.
- Desarrolla una amplia cultura computacional.
- Enriquecimiento del aprendizaje, desarrollando un pensamiento creativo
- El usuario establece su propio horario adaptándolo a sus necesidades.
- Todo lo que el estudiante necesita es un computador y conexión a internet.

Oportunamente va recibiendo las conferencias, documentos, ejercicios, evaluaciones, las cuales trabaja fuera de línea; a medida que avanza, el profesor le proporciona la orientación y retroalimentación necesaria.

2.6 Factores a Considerar para la Puesta en Marcha de la Educación Virtual

Entre los factores que deben orientar el diseño y desarrollo de un curso virtual:

- Justificación de esta modalidad: ¿Por qué desarrollar un curso en un ambiente virtual? Una razón poderosa, es ofrecer oportunidades educativas a muchas personas que no tienen la posibilidad de participar en un programa presencial, los estudiantes buscan la flexibilidad espacio-temporal que les ofrecen.
- Recursos Disponibles: Para desarrollar y ofrecer un curso virtual, se requiere un equipo de trabajo integrado por expertos en el contenido, diseñador de instrucción y diseñador de páginas; es ventajoso tener un coordinador del proyecto. Conocer al ancho de banda de la conexión disponible es también importante, pues este factor influye en la posibilidad de utilizar videos, audios, animaciones e imágenes.

2.7 Componentes Utilizados

2.7.1 MySQL

MySQL ha demostrado que puede competir con los grandes nombres del mundo de la gestión de bases de datos, y con la última versión esto es más cierto que nunca. Lo que durante un tiempo se consideró como una sencilla aplicación para su uso en sitios Web, se ha convertido en la actualidad en una solución viable y de misión crítica para la administración de datos. Ahora incorpora muchas de las funciones necesarias para otros entornos y conserva su gran velocidad (Alexander, 2017).

2.7.2 JavaScript

JavaScript es un lenguaje interpretado basado en guiones que son integrados directamente en el código HTML. El código es transferido al cliente para que este lo interprete al cargar la página. Con JavaScript no pueden crearse programas independientes.

Las principales características de este lenguaje son:

- Es un lenguaje interpretado.
- No necesita compilación.
- Multiplataforma.
- Lenguaje de alto nivel.
- Admite programación estructurada.

- Basado en objetos.
- Maneja la mayoría de los eventos que se pueden producir sobre la página web.
- No se necesita ningún kit o entorno de desarrollo.

A diferencia de Java, JavaScript no dispone de elementos para crear interfaces de usuario propias para los programas y tiene que utilizar para ello los formularios de HTML a través de los denominados manejadores de eventos. (Cobo, Gómez, Pérez, y Rocha, 2005, pp. 18-19).

2.7.3 PhpMyAdmin

PhpMyAdmin: es una herramienta gratuita, que permite de una manera muy completa acceder a todas las funciones de la base de datos MySQL, mediante una interfaz web muy intuitiva.

Esta aplicación consta de un conjunto de archivos escritos en PHP que podemos copiar en un directorio de nuestro servidor web y así cuando accedamos a esos archivos nos mostrara unas páginas donde estarán las base de datos a las que tenemos acceso en nuestro servidor de base de datos con sus tablas (Vergara Pineda, 2016).

2.7.4 HTML5

HTML5: provee básicamente tres características: estructura, estilo y funcionalidad. Nunca fue declarado oficialmente pero, incluso cuando algunas APIs (Interface de Programación de Aplicaciones) y la especificación de CSS3 por completo no son parte del mismo, HTML5 es considerado el producto de la combinación de HTML, CSS y JavaScript. (Gauchat, 2012, p. 1).

2.7.5 CSS

CSS: es un lenguaje de hojas de estilos creado para controlar el aspecto o presentación de los documentos electrónicos definidos con HTML y XHTML. CSS es la mejor forma de separar los contenidos y su presentación y es imprescindible para crear páginas web complejas. (Aguiluz Pérez, 2008, p. 5).

2.7.6 Bootstrap

Bootstrap es una biblioteca multiplataforma o conjunto de herramientas de código abierto para diseño de sitios y aplicaciones web. Contiene plantillas de diseño con tipografía, formularios, botones, cuadros, menús de navegación y otros elementos de diseño basado en HTML y CSS, así como extensiones de JavaScript adicionales. Solo se ocupa del desarrollo front-end (Mina Cortez, 2019).

2.7.7 FPDF

FPDF: es una clase escrita en PHP que permite generar documentos PDF directamente desde PHP, es decir, sin usar la biblioteca PDFlib. La F de FPDF significa Free (gratis y libre): puede usted usarla para cualquier propósito y modificarla a su gusto para satisfacer sus necesidades.

FPDF tiene otras ventajas: funciones de alto nivel. Esta es una lista de sus principales características:

- Elección de la unidad de medida, formato de página y márgenes
- Gestión de cabeceras y pies de página
- Salto de página automático
- Salto de línea y justificación del texto automáticos
- Admisión de imágenes (JPEG, PNG y GIF)
- Colores
- Enlaces
- Admisión de fuentes TrueType, Type1 y codificación
- Compresión de página (FPDF Library).

2.7.8 PHP

PHP: es un lenguaje de programación de propósito general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el pre-procesado de texto plano en UTF-8.

Posteriormente se aplicó al desarrollo web de contenido dinámico, dando un paso evolutivo en el concepto de aplicación en línea, por su carácter de servicio.

Su implementación en los documentos HTML era aparentemente muy sencilla. Hay que decir, que, PHP no genera HTML, sino que ofrece una salida de texto con codificación UTF-8 compatible con los documentos HTML (Sutil web, 2019).

Capítulo III

Metodología

El trabajo de investigación, por su modalidad corresponde a un proyecto de desarrollo técnico educativo, pues propone la solución a una problemática no solo tecnológica sino educativa, para ello se ha utilizado un enfoque cualitativo el cual se basa en el análisis no estadístico de los datos, tiende más hacia la expansión y la generalización del conocimiento y la recolección es mucho más abierta, pues se utilizan escritos, entrevistas, etc.

La investigación cualitativa como lo mencionan Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio (2010) se enfoca en “comprender y profundizar los fenómenos, explorándolos desde la perspectiva de los participantes en un ambiente natural y en relación con el contexto” (p.364).

Este enfoque utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación y puede o no probar hipótesis en su proceso de interpretación.

1. Participantes

Los participantes en la investigación son: Nuestro coordinador de proyecto Ingeniero Edwin Melgar, nuestro grupo encargado de la investigación y desarrollo de proyecto, la directora del Centro Escolar Cantón La Primavera, los docentes de la escuela, específicamente los encargados de cada grado, la directora del centro escolar eligió a estas personas, pues ellos tienen conocimientos de los procesos y actividades que se llevan a cabo en el centro escolar.

2. Método

Mediante una evaluación de la situación problemática, se ha propuesto la creación de un Aula Virtual apoyo, para facilitar el proceso de aprendizaje, así como comunicación y dinamismo en la presentación de contenidos, lo cual motivara aún más al estudiante y docentes pues les facilitará el método de enseñanza aprendizaje.

En el Centro Escolar Cantón La Primavera, hay alrededor de 500 alumnos desde kínder a noveno grado, docentes de diferentes áreas, y son ellos quienes tendrán acceso al Aula Virtual de Apoyo, pues se busca mejorar y facilitar aún más el aprendizaje; por ello se ha optado por el siguiente método de investigación:

La investigación exploratoria según Arias (2012) “la investigación exploratoria es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimientos” (p. 23).

Algunas de las características de este tipo de investigación es que trata de responder a un primer acercamiento al problema, con el fin de aumentar más el grado de familiaridad, aportando ideas respecto a la forma correcta de abordar cada tipo investigación. Este tipo de investigación, se realiza para destacar los aspectos fundamentales de una problemática determinada, encontrar los procedimientos y variables adecuadas para elaborar una posterior investigación

3. Instrumentos

Dada la situación problemática del Centro Escolar, el instrumento de recolección de datos que se utilizó es la entrevista. Esto se aplicó en las reuniones con la directora y profesores, quienes saben cómo se realizan las actividades dentro y fuera del aula, esto con el objetivo de conocer mejor sobre cada proceso.

Debido a la problemática planteada, se optó por la entrevista semiestructurada, ya que en ella, el entrevistador despliega una estrategia mixta, alternando preguntas estructuradas y con preguntas espontáneas; incluso si se trata de una conversación guiada entre investigadores y entrevistados, donde existe flexibilidad.

En la entrevista, se buscó la forma de conocer la manera en que actualmente se llevan a cabo las clases, sobre como proporcionan el material de apoyo, asignan actividades, o si realizaban retroalimentación, todo esto con el objetivo de conocer sobre cada proceso, y así poder formular los requerimientos para el Aula Virtual de Apoyo.

El aula virtual como complemento de clase presencial, los sitios web son usados por cada clase para poner al alcance del alumno el material educativo.

Este sistema permite a los alumnos familiarizarse con el uso de tecnologías de información, además da acceso a los materiales de cada clase desde cualquier computadora conectado a la red, permitiendo tener la clase actualizada con las últimas publicaciones.

El aula virtual debe de contener herramientas que permitan:

- Distribución de la Información.
- Aplicación y experimentación de lo aprendido.
- Evaluación de los conocimientos.
- Seguridad y confiabilidad.

4. Procedimientos

Durante la investigación, se realizaron distintas fases para poder recolectar los datos necesarios, para la realización del Aula Virtual de Apoyo, las cuales son las siguientes:

- En la primera fase se comenzó con la elaboración de los instrumentos de investigación, en este caso usamos la entrevista, debido a que es la mejor forma para recopilar la información, según nuestra problemática.
- Se recolectó la información necesaria.
- Se realizó un análisis de la información recopilada, para poder formular los requerimientos del sistema y así poder comenzar a programar.
- Se programaron próximas reuniones, para ver avance y/o finalización de proyecto.

5. Estrategias de Análisis de Datos

Una vez recopilados los datos y variables necesarias, nos reunimos como equipo de desarrollo para aplicar el ciclo de vida en nuestra propuesta de solución.

Ciclo de Vida de los Sistemas de Información.

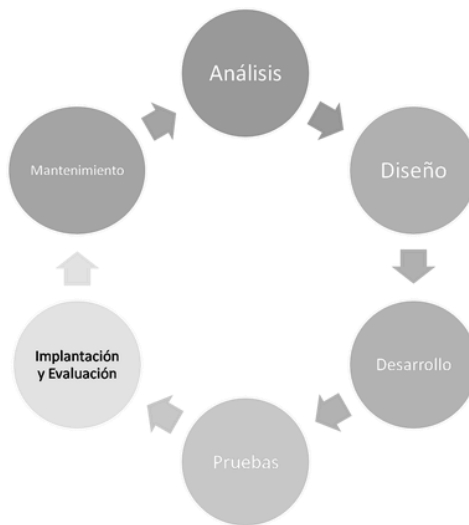


Figura 1: Ciclo de vida de un Sistema de Información

- Análisis: En esta fase se establecieron los requisitos, así como las necesidades a nivel funcional y no funcional del Aula Virtual de Apoyo.

- **Diseño:** En esta fase se diseñaron las interfaces del Aula Virtual de Apoyo, y así establecer la forma en la que el sistema cumplirá, con los requerimientos identificados durante la fase de análisis.
- **Desarrollo:** Esta etapa es donde se desarrolla el software definido, descrito en la fase de análisis y detallado en el diseño.
- **Pruebas:** Tiene como objetivo detectar los errores que se hayan podido cometer en las etapas anteriores del proyecto (y, eventualmente, corregirlos).
- **Implementación y evaluación:** Una vez concluidas las etapas de desarrollo llega el instante de poner el sistema en funcionamiento, su instalación. Esta es la fase en donde se entregara el sistema del Aula virtual de Apoyo.
- **Mantenimiento:** En esta etapa se puede cambiar/adaptar el software según las demandas y/o reparar fallos en el sistema.

Capítulo IV

Análisis de Resultados

En este capítulo se ha tratado de lograr los objetivos planteados al inicio, con la información obtenida en entrevistas realizadas a la directora del Centro Escolar Cantón la Primavera, a docentes encargados, con el objetivo de conocer la situación actual, y poder determinar requerimientos y la finalidad del sistema.

A continuación se muestran los datos obtenidos de la entrevista realizada

***Universidad Tecnológica
de El Salvador***

Fecha: ____ / ____ / ____

Entrevistados: _____

OBJETIVO:

Conocer acerca de los requerimientos e información, con el propósito de desarrollar un sistema de informático, que facilite los materiales educativos, información académica a través de un de Aula Virtual de Apoyo, a los

estudiantes del Centro Escolar Cantón La Primavera.

1. ¿Por qué se hace necesario incorporar Aulas Virtuales de Apoyo en la enseñanza de las escuelas?

El Aula Virtual de Apoyo, como bien lo dice su nombre es un apoyo tanto para el docente como para el estudiante, pues le permite al docente incorporar la tecnología, en los métodos de enseñanza y al alumno le facilita sus métodos de estudio, pues estos pueden hacer uso del Aula siempre cuando ellos quieran y poder acceder a materiales de clases compartidos por sus docentes, el objetivo no es solo de adaptarse a la época sino también de estar en mejora continua con respecto a la educación.

2. ¿Qué grados o niveles tiene el Centro Escolar Cantón La Primavera?

El Centro Escolar cuenta con tres niveles educativos, primer segundo y tercer ciclo, se imparte clases desde parvularia hasta noveno grado.

3. ¿Qué turnos maneja El Centro Escolar Cantón La Primavera?

Se manejan solamente dos turnos, matutino y vespertino.

4. ¿Cuáles son los objetivos principales del aula virtual?

Comprender y aplicar las herramientas que se aportan desde el aula virtual para facilitar el proceso de aprendizaje, integrar la educación virtual y el ejercicio profesional como herramienta para facilitar y mejorar métodos de enseñanza y aprendizaje.

5. ¿Qué tipo de actividades puede desarrollar en el aula virtual?

En un Aula Virtual de Apoyo, dependiendo del nivel de acceso que se tengan, se puede subir archivos, compartirlo, visualizarlos, así mismo subir documentos para su evaluación y ver las calificaciones correspondientes.

6. ¿Qué tipos de reportes quiere que contenga el Aula Virtual?

Sería importante contar con reportes de alumnos por grado, de docentes por materias asignadas.

7. ¿Cuáles son las claves para mejorar la experiencia de los estudiantes en los procesos de aprendizaje?

Es necesario motivar a los estudiantes, el uso de esta herramienta, ya que los métodos de enseñanza tradicionales, les parece rutinarios; el docente puede ayudarles compartiendo material de apoyo, por ejemplo videos, imágenes, documentos o algún emulador educativo, en las diferentes materias.

8. ¿Qué recomendaciones puede realizar en relación a la creación de contenidos digitales para el aula virtual?

Realizar una planificación a inicio de año, para establecer políticas y procedimientos, a fin de estandarizar el material a ubicar en las diferentes clases.

Evaluación de los conocimientos: se deben de contemplar también proveer un espacio en el cual el alumno es evaluado en relación a su progreso y sus logros ya que debe comprobarse si se alcanzaron los objetivos de clase.

9. ¿Cuáles son las claves para innovar en recursos digitales y actividades para el aprendizaje dirigidos a procesos de formación virtual?

Confiabilidad en el sistema: el aula virtual debe ser el espacio donde el alumno adquiera conocimientos, experimente y mida sus logros.

Que el docente permita el acceso a los materiales de apoyo a estudiantes, estos materiales pueden ser de tipo textual, multimedia, gráfico o audiovisual; ejemplo de ellos son las notas en PDF, presentaciones multimedia, animaciones, enlaces, y un largo etcétera.

10. ¿Qué elementos considera que debe contener el Aula Virtual de Apoyo?

Un Aula Virtual de Apoyo, debería de contener espacios para que el docente suba materiales de apoyo para sus clases así también pueda calificar tareas de los estudiantes y que estos puedan subir y visualizar las notas de sus actividades.

11. ¿Por qué recomendaría a una Institución Educativa incorporar proyectos de Aulas Virtuales de Apoyo?

Porque motivan el desarrollo de la interacción entre el docente y los estudiantes y, entre los estudiantes entre sí, y se pueden mejorar tanto los métodos de enseñanza como los métodos de estudio de los estudiantes, lo cual podría mejorar los resultados académicos.

Capítulo V

Conclusiones

1. Conclusiones

El presente trabajo consistió en la implementación de un Aula Virtual de Apoyo, la cual permitirá una retroalimentación de las clases, el alumno podrá acceder a ellas cuando el desee, así como subir sus tareas y ver sus calificaciones, en el caso del docente el podrá subir material de estudio, asignar actividades y calificarlas, todo esto ayudara a mejorar los métodos de enseñanza y motivara aún más al estudiante.

Al finalizar la investigación se concluyó lo siguiente:

- Actualmente la Escuela no contaba con un Aula Virtual de Apoyo.
- La implementación de un sistema automatizado puede generar beneficios al área de profesores y alumnos de la escuela.
- Los registros en muchos procesos en el área de profesores actualmente se llevan en hojas de papel ya que no se tenía un sistema automatizado.
- Los estudiantes podrán acceder al material de apoyo cuando ellos decidan.

2. Recomendaciones

- Capacitar a los usuarios, de tal manera que se haga un buen uso del sistema garantizando la información de primera mano y de calidad.
- Se recomienda que la información administrada, sea revisada continuamente, de manera que se pueda garantizar y proporcionar una información actual y confiable.
- Además recomendamos que se establezcan políticas de seguridad que mantengan prácticas apropiadas para el administrador y usuarios.
- Se recomienda que cada cierto tiempo se realicen los mantenimientos necesarios, para evitar que la aplicación se cargue con datos y documentos obsoletos, usuarios de baja, etc.

Referencias

- Aguilar Avilés, G. (s. f.). *Reforma educativa en marcha en El Salvador* [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de <http://webdoc.sub.gwdg.de/ebook/diss/2003/fu-berlin/2002/193/kap3.pdf>
- Aguiluz Pérez, J. (2008). *Introducción a CSS* [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de https://www.jesusda.com/docs/ebooks/introduccion_css.pdf
- Alexander, F. (15 de febrero del 2017). La biblia de MySQL - (MEGA) (PDF) [Entrada en el blog]. Recuperado de <https://bloggeronlineweb.blogspot.com/2017/02/la-biblia-del-mysql-mega-pdf.html>
- Arias, F. (2012). *Proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica* [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de <https://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACI%C3%93N-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf>
- Cobo, A., Gómez, P., Pérez, D. y Rocha, R. (2005). *PHP y MySQL: Tecnologías para el desarrollo de aplicaciones web* [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de <https://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788479787066.pdf>
- FPDF Library. (s. f.). ¿Qué es FPDF? Recuperado de <http://www.fpdf.org/>

- Gauchat, J. D. (2012). *El gran libro de HTML5, CSS3 y Javascript* [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de <https://gutl.jovenclub.cu/wp-content/uploads/2013/10/El%2Bgran%2Blibro%2Bde%2BHTML5%2BCSS3%2By%2BJavascript.pdf>
- Gómez de Chacón, C. I. (2015). *Los cuatro pilares de la educación que se deben de implementar como modelos de la educación superior en El Salvador* [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de http://oferta.ufg.edu.sv/does/doc/DOES_2015_bloque_4-conferencia_2.pdf
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de investigación* [versión Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigacion%20C3%B3n%20Edici%C3%B3n.pdf
- Martín García, A. (2016). *Método de enseñanza mutua de Joseph Lancaster: Análisis y actualización a un nuevo contexto* [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de <https://reunir.unir.net/bitstream/handle/123456789/3577/MARTIN%20GARCIA%2c%20ANA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mina Cortez, K. (2019). *Bootstrap*. Recuperado de <https://kristymina.com/bootstrap/>
- Ministerio de Educación. (s. f.). *Ministerio de Educación: Reseña histórica*. [versión de Adobe Acrobat Reader]. Recuperado de http://minedupedia.mined.gob.sv/lib/exe/fetch.php?media=files:ministerio_de_educacion.pdf

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. (2019). Historia: *La educación en El Salvador*. Recuperado de <http://minedupedia.mined.gob.sv/doku.php?id=historia>

Peñate, S. (22 de julio de 2018). Deserción escolar ronda los 13,000 estudiantes. *La Prensa Gráfica*. Recuperado de <https://www.laprensagrafica.com/elsalvador/Desercion-escolar-ronda-los-13000-estudiantes-20180721-0050.html>

Pérez Porto, J. y Merino, M. (2017). *Definición aula virtual*. Recuperado de <https://definicion.de/aula-virtual/>

Sutil Web. (11 de diciembre del 2019). PHP [Entrada en el blog]. Recuperado de <https://sutilweb.com/2019/12/11/php/>

Vergara Pineda, J. M. (28 de junio del 2016). Qué es y qué nos ofrece la herramienta phpMyAdmin [Entrada en el blog]. Recuperado de <https://www.coriaweb.hosting/nos-ofrece-phpmyadmin/>

Anexos

A continuación se anexan los documentos que se utilizaron para recolectar información, diagramas UML, diagramas de procesos, diagrama de bases de datos y los manuales de usuario del sistema web sobre Aula Virtual de Apoyo:

Entrevista

**Universidad Tecnológica
de El Salvador**

Fecha: / /

Entrevistados: _____

OBJETIVO:

Conocer acerca de los requerimientos e información, con el propósito de desarrollar un sistema de informático, que facilite los materiales educativos, información

académica a través de un de Aula Virtual de Apoyo, a los estudiantes del Centro Escolar Cantón La Primavera.

1. ¿Por qué se hace necesario incorporar Aulas Virtuales de Apoyo en la enseñanza de las escuelas?

2. ¿Qué grados o niveles tiene el Centro Escolar Cantón LaPrimavera?

3. ¿Qué turnos maneja El Centro Escolar Cantón La Primavera?

4. ¿Cuáles son los objetivos principales del aula virtual?

5. ¿Qué tipo de actividades puede desarrollar en el aula virtual?

6. ¿Qué tipos de reportes quiere que contenga el Aula Virtual?

7. ¿Cuáles son las claves para mejorar la experiencia de los estudiantes en los procesos de aprendizaje?

8. ¿Qué recomendaciones puede realizar en relación a la creación de contenidos digitales para el aula virtual?

9. ¿Cuáles son las claves para innovar en recursos digitales y actividades para el aprendizaje dirigidos a procesos de formación virtual?

10. ¿Qué elementos considera que debe contener el Aula Virtual de Apoyo?

11. ¿Por qué recomendaría a una Institución Educativa incorporar proyectos de Aulas Virtuales de Apoyo?

Diagrama de Casos de Uso.
Aplicación Web para el manejo de Aulas Virtuales de Apoyo.

ROL-Administrador

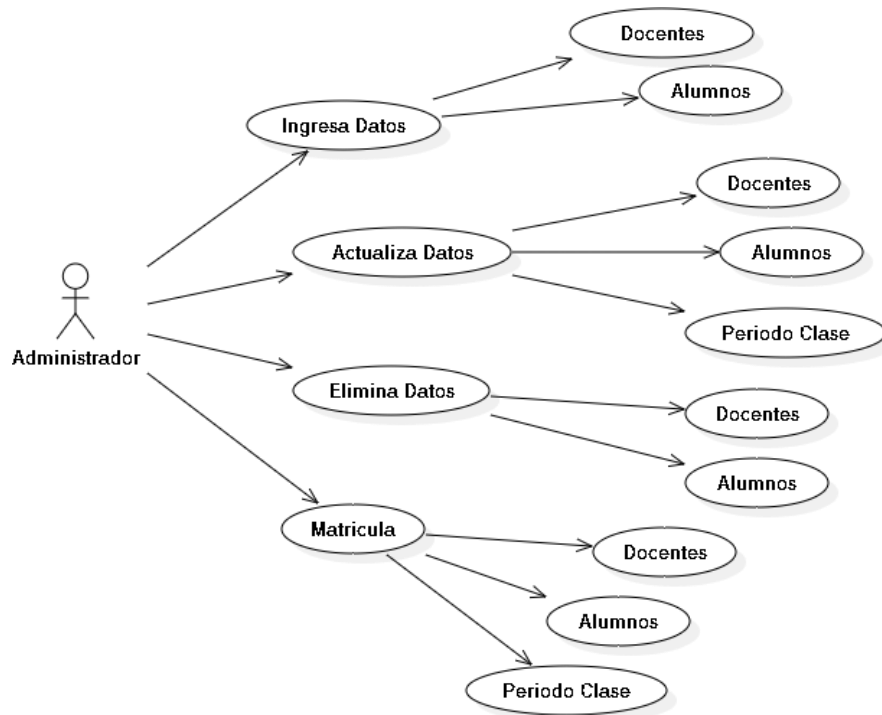


Diagrama de Casos de Uso.
Aplicación Web para el manejo de Aulas Virtuales de Apoyo.

ROL-Profesor

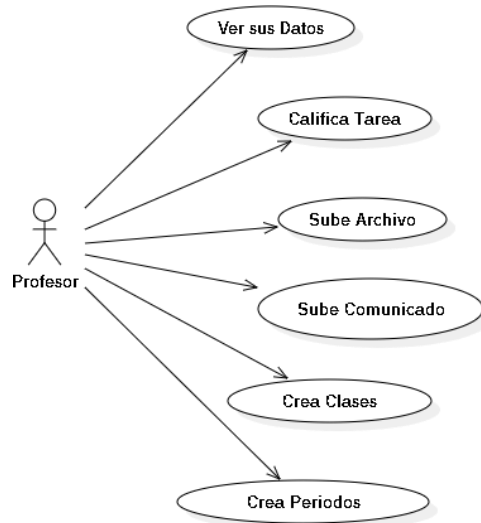


Diagrama de Casos de Uso.
Aplicación Web para el manejo de Aulas Virtuales de Apoyo.

ROL-Alumno

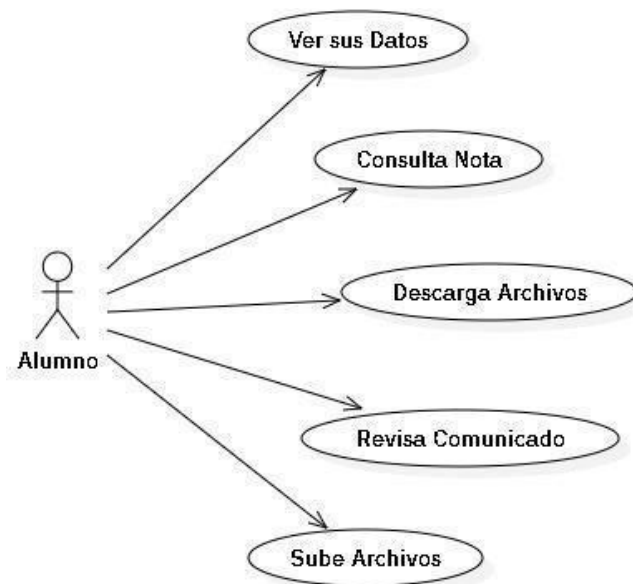


Diagrama de Procesos
Aplicación Web para el manejo de Aulas Virtuales de Apoyo.

ROL-Administrador

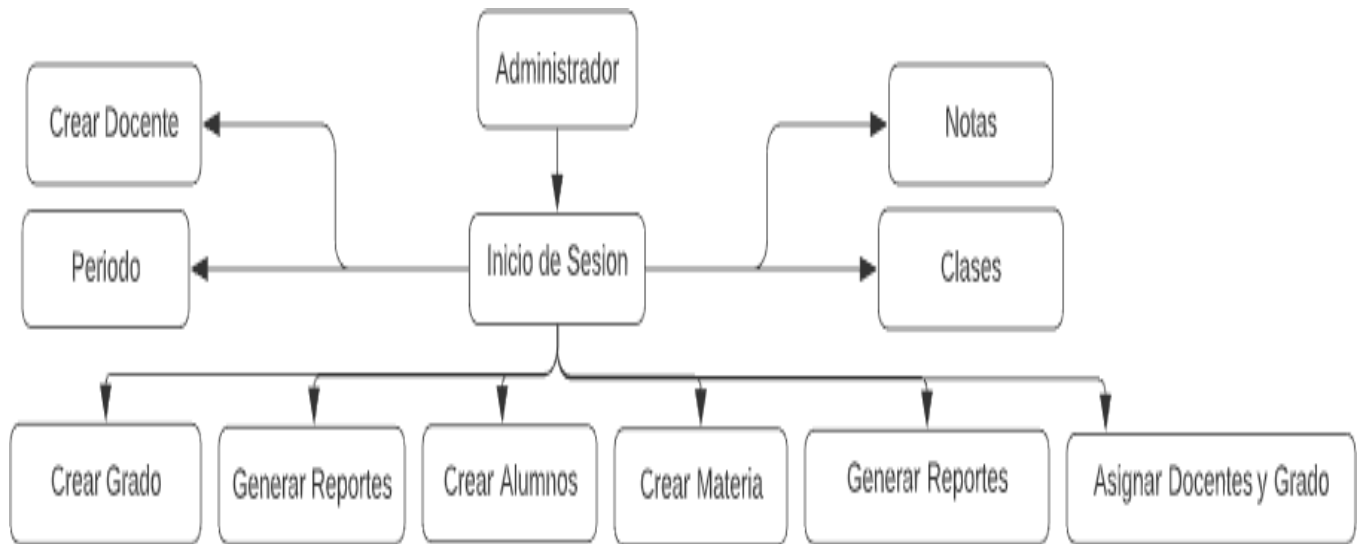


Diagrama de Procesos
Aplicación Web para el manejo de Aulas Virtuales de Apoyo.

ROL-Docente

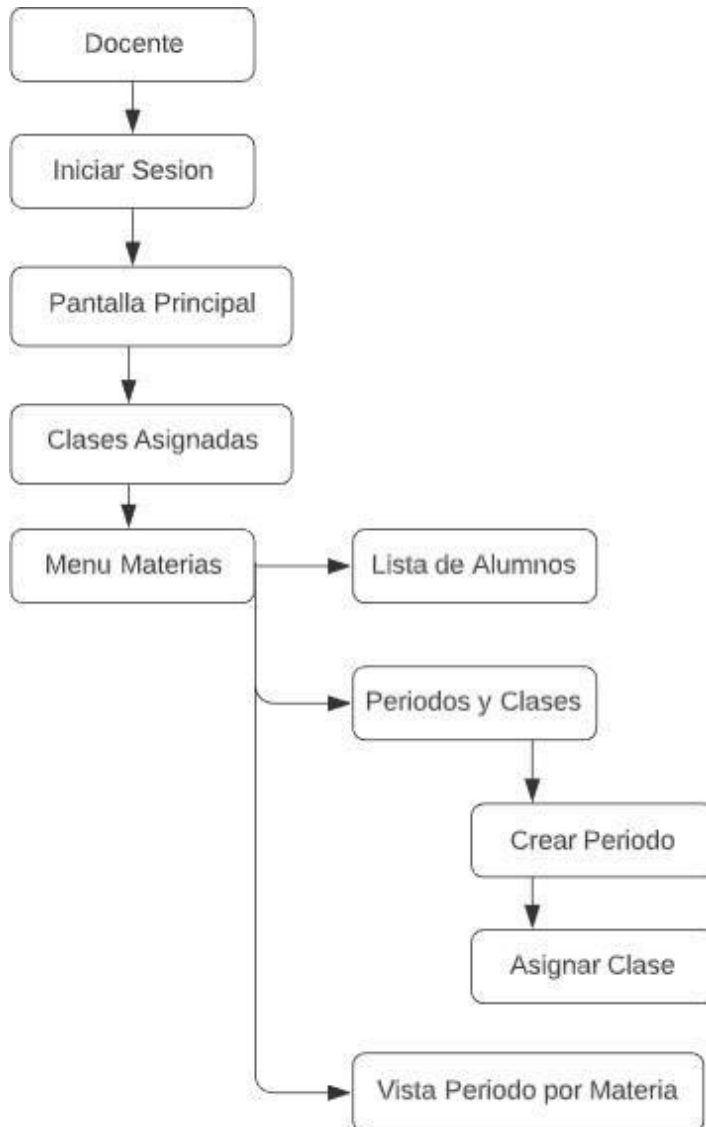


Diagrama de Procesos
Aplicación Web para el manejo de Aulas Virtuales de Apoyo.

ROL-Alumno

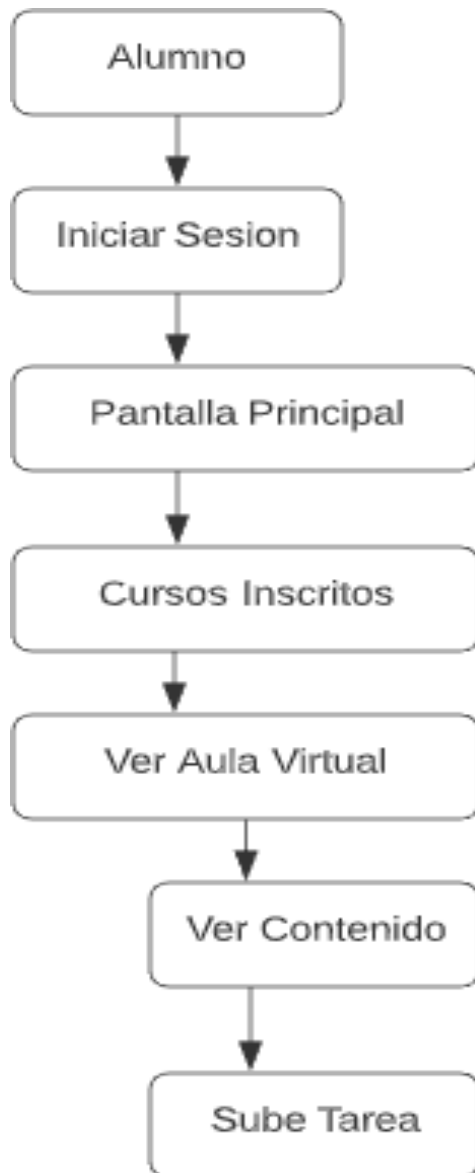
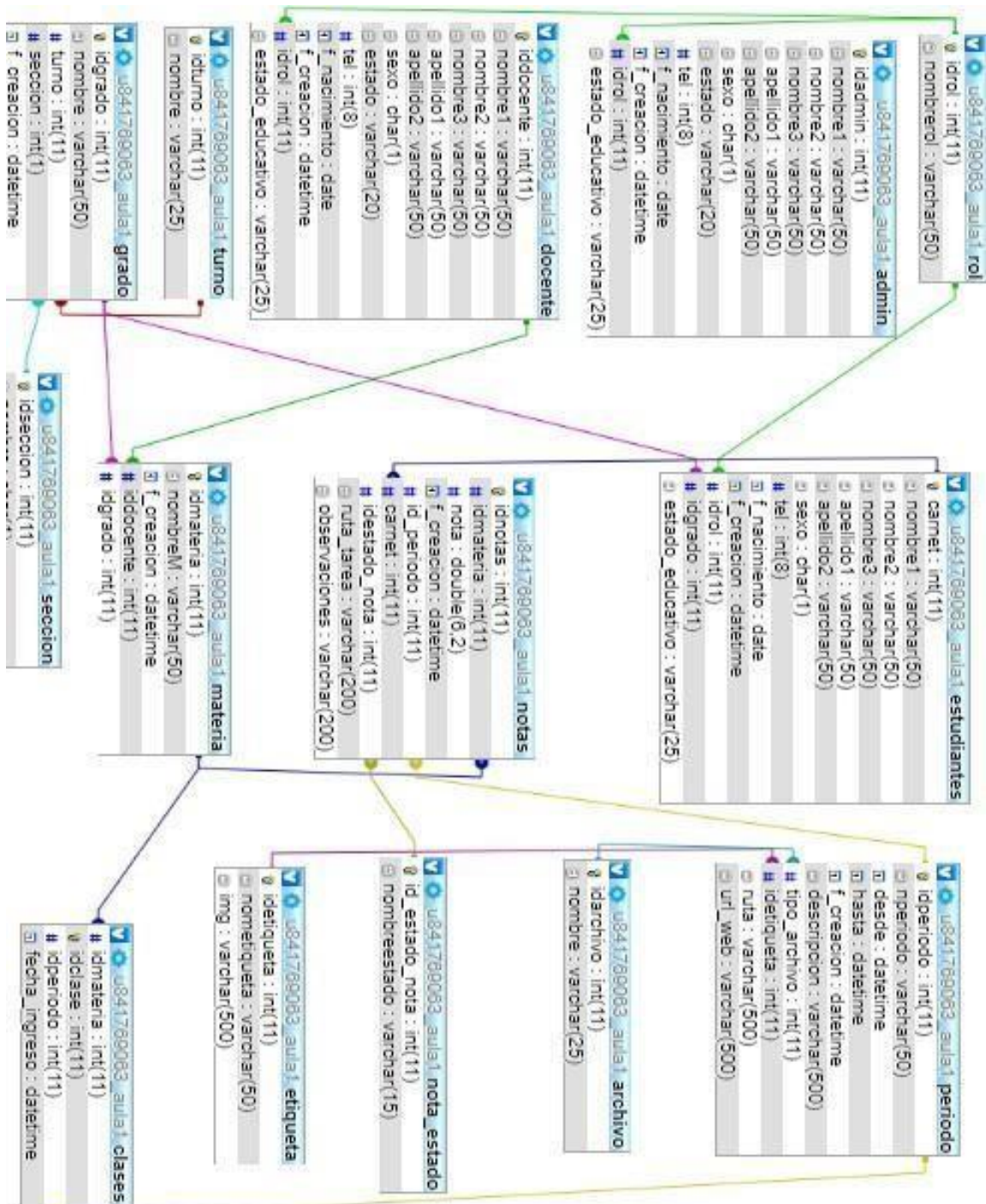


Diagrama Relacional de la Base de Datos

Base de Datos del Aula Virtual de Apoyo del Centro Escolar Cantón La Primavera.



Manual de Usuario (Administrador)

1- Página de Login.

Ingresa credenciales asignadas al administrador.



Figura 1. Página de Ingreso.

2- Menu Administrativo

En este menú el administrador tiene acceso a toda la información de los alumnos, docentes, también tiene el acceso a las notas de cada periodo asignado al alumno.



Figura 2. Menú Administrativo.

El primer paso para poder crear un grado es agregar un nuevo docente.

Presionamos el Botón Docentes

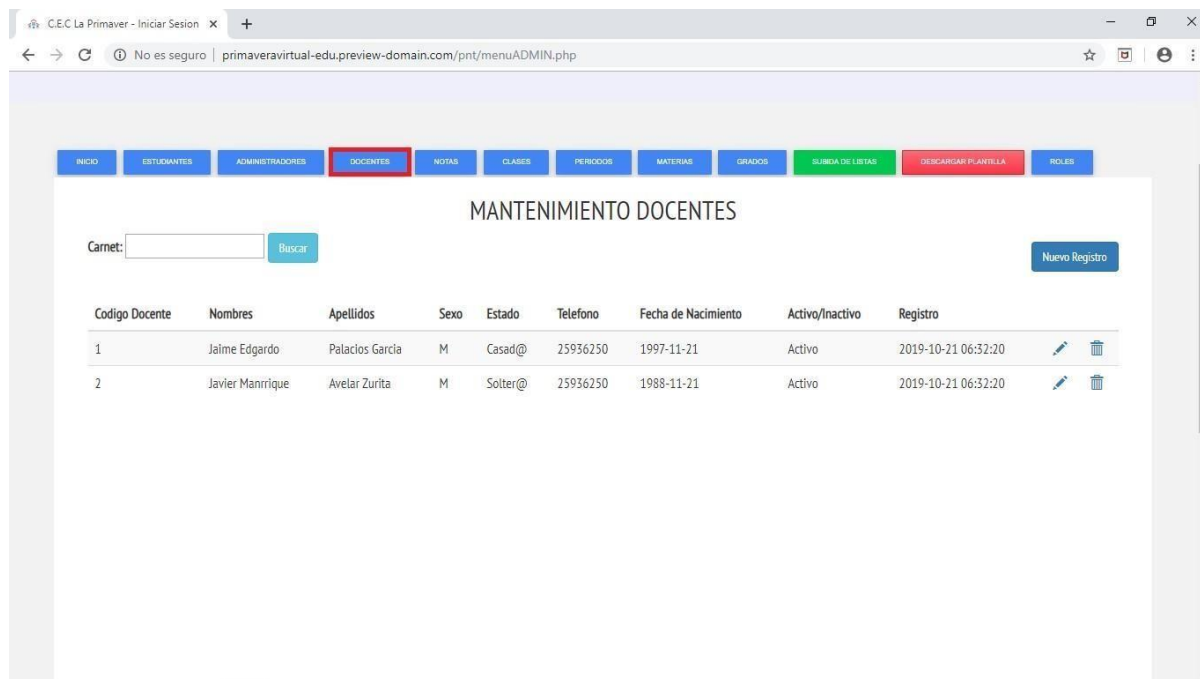


Figura 3. Mantenimiento Docentes.

Al presionar el botón “Docentes” nos mostrara todos los docentes que están registrados.

Para agregar un nuevo Docente presionamos el botón “Nuevo Registro”.

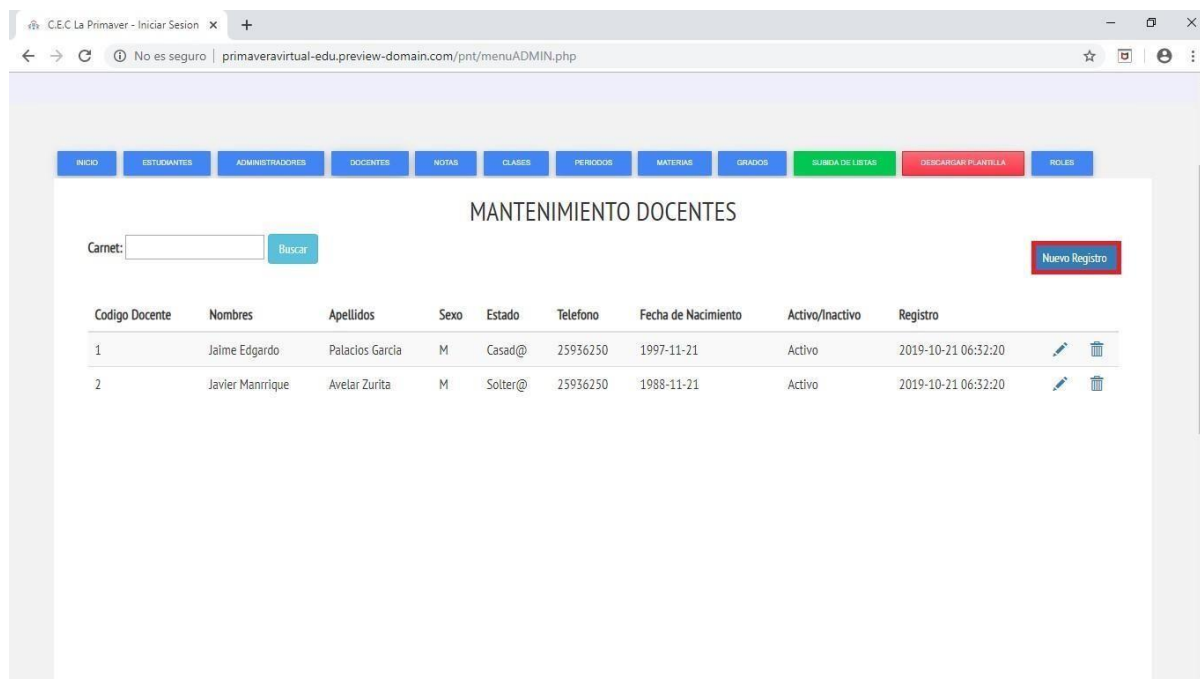


Figura 4. Menú Docente "Nuevo Registro".

Luego de presionar el botón de “Nuevo Registro” nos mostrara un formulario en el cual tendremos que ingresar los datos del Docente que registraremos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php`. The page title is "NUEVO REGISTRO". The form contains the following fields and elements:

- First Name: Input field with "Julio" entered.
- Second Name: Input field with "Gonzales" entered.
- Gender: Dropdown menu with "Masculino" selected.
- Cell Number: Input field with "70891533" entered.
- Birth Date: Date picker showing "12/05/1970" and "49 años" below it.
- Registration Date/Time: Date/Time picker showing "2019-11-15 9:14:32".
- Buttons: "Regresar" and "Guardar" (highlighted with a red border).
- Other fields: "Alberto" (likely last name), "Tercer Nombre" (third name), and "Mazanego" (likely second last name) are also present but not filled.

Figura 5. Formulario “Nuevo Registro” Docentes

Ingresamos los datos donde el Primer nombre es un campo obligatorio, el segundo nombre y el tercero son campos opcionales.

En el caso de los apellidos, el primer apellido es un campo obligatorio y el segundo apellido es un campo opcional.

Luego seleccionamos el género de la del docente a ingresar, y seleccionamos un estado el cual podrá ser: Casado, Soltero, Divorciado y Unión Libre.

El siguiente campo será el número de celular el cual es un campo obligatorio para el docente.

El último campo es la fecha de nacimiento, donde la fecha de nacimiento es un campo obligatorio ya que es la clave para poder acceder al Aula Virtual de Apoyo.

Luego de tener los campos completos presionamos el botón de “Guardar”.

Luego de presionar el botón de “Guardar” nos mostrará un mensaje “Registro de Docente Guardado” y presionamos el botón de “Regresar”.



Figura 6. Mensaje "Registro de Docente Guardado".

Luego presionamos el botón Regresar.

Al presionar el botón de Regresar nos mostrara la vista donde están todos los docentes registrados donde se mostraran los campos ingresados, teniendo dos opciones adicionales las cuales son la de “editar” que se muestra como un bolígrafo y la de “eliminar” que se muestra como un basurero.

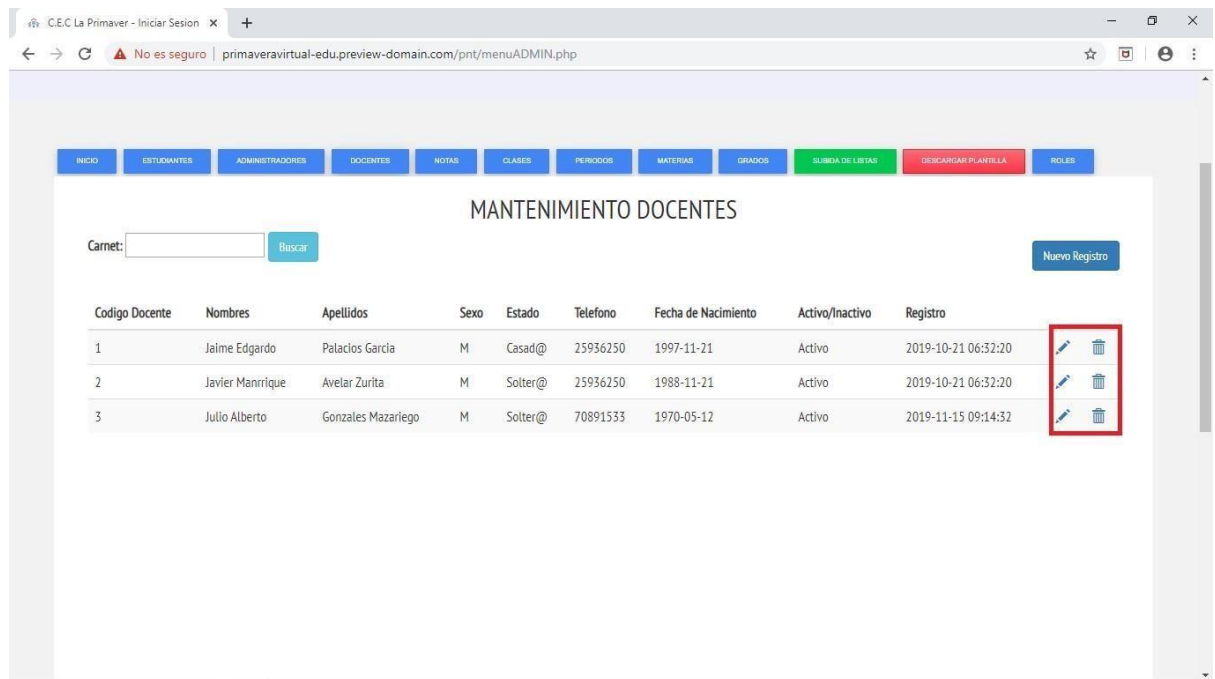


Figura 7. Mantenimiento Docentes botón "Editar y Eliminar".

Al presionar el bolígrafo nos mostrara una pantalla con todos los datos previamente cargados.

En esta pantalla podremos modificar los campos del docente registrado.

Agregando una nueva casilla que donde se muestran dos estados: Activo o Inactivo.

Donde el estado Activo es porque el Docente sigue impartiendo clases en el centro educativo.

Y el campo Inactivo será para quitarle los privilegios de ingresar a la Aula Virtual de Apoyo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php`. The page title is "MODIFICAR REGISTRO". The form contains the following fields:

- Codigo Docente:** A text input field containing the value "3".
- Nombre:** A text input field containing the value "Julio".
- Apellido:** A text input field containing the value "Gonzales".
- Sexo:** A dropdown menu with "Masculino" selected.
- Email:** A text input field containing the value "70891533".
- Fecha de Nacimiento:** A date input field containing the value "1970-05-12".
- Estado:** A dropdown menu with "Activo" selected. The dropdown is open, showing the options "Activo" and "Inactivo".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Regresar" and "Guardar".

Figura 8. Formulario Editar Docentes.

Al presionar el botón de “Guardar” nos mostrara un mensaje “Registro Guardado”,
luego presionaremos el botón de “Regresar”.



Figura 9. Mensaje Docente al editar un registro.

A continuación nos mostrara todos los datos de los docentes registrado, realizando cambios solo en el seleccionado para editar.

MANTENIMIENTO DOCENTES

Carnet:

Codigo Docente	Nombres	Apellidos	Sexo	Estado	Telefono	Fecha de Nacimiento	Activo/Inactivo	Registro
1	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	Casad@	25936250	1997-11-21	Activo	2019-10-21 06:32:20
2	Javier Manrique	Avelar Zurita	M	Solter@	25936250	1988-11-21	Activo	2019-10-21 06:32:20
3	Julio Alberto	Gonzales Mazariego	M	Solter@	70891533	1970-05-12	Activo	2019-11-15 09:14:32

Figura 10. Mantenimiento Docente luego de editar un registro.

En la opción de eliminar la cual es una figura de un basurero.

Presionamos la figura y nos mostrara un mensaje de seguridad para poder eliminar dicho dato seleccionado, si presionamos borrar el dato se eliminara por completo, pero si cancelamos la acción el mensaje desaparecerá de nuestra pantalla.

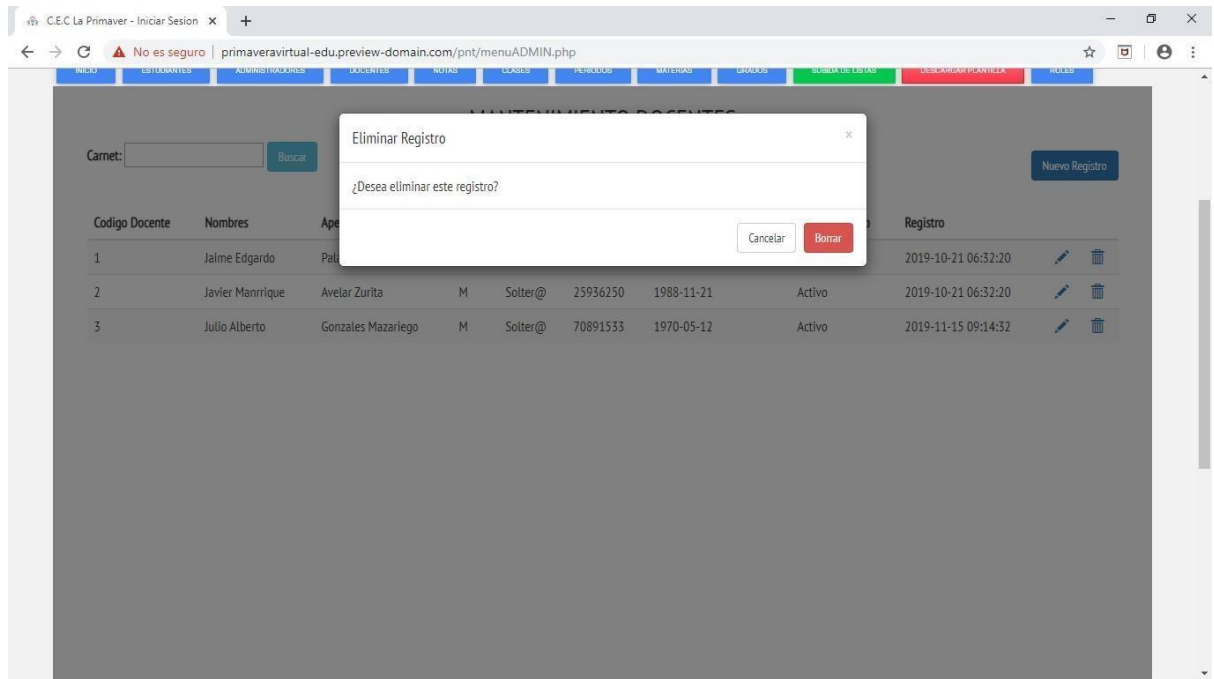


Figura 11. Eliminar Registro Docente.

Al momento de mostrar los datos nos interesan dos campos el primer campo es el “Código Docente” donde este campo será el usuario, y en el campo “Fecha de Nacimiento” será la contraseña sin guiones.

MANTENIMIENTO DOCENTES

Carnet:

Código Docente	Nombres	Apellidos	Sexo	Estado	Telefono	Fecha de Nacimiento	Activo/Inactivo	Registro
1	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	Casad@	25936250	1997-11-21	Activo	2019-10-21 06:32:20
2	Javier Manrique	Avelar Zurita	M	Solter@	25936250	1988-11-21	Activo	2019-10-21 06:32:20
3	Julio Alberto	Gonzales Mazariego	M	Solter@	70891533	1970-05-12	Activo	2019-11-15 09:14:32

Figura 12. Mantenimiento Docentes Código Docente (Usuario), Fecha de Nacimiento (Contraseña).

Luego de agregar el docente, ingresaremos el grado.

Tenemos que presionar el botón de “Grados”

al presionar el botón de “Grado” nos mostrara una vista de todos los grados creados.

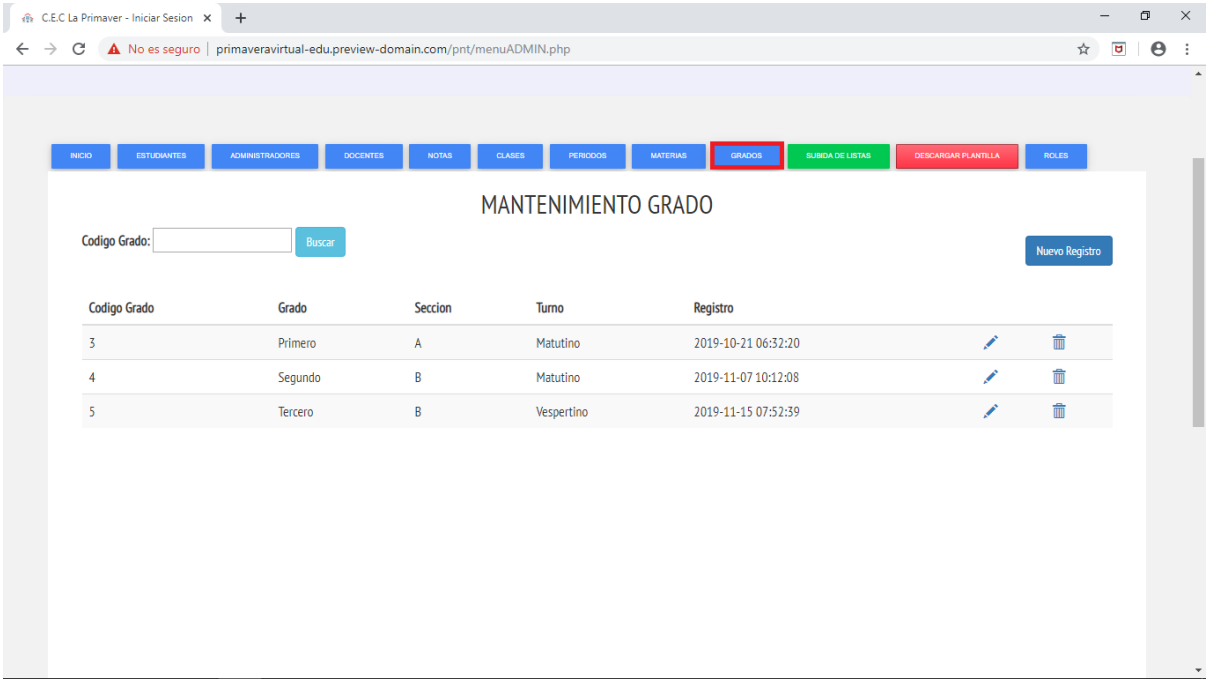


Figura 13. Mantenimiento Grado.

Para agregar un nuevo Grado presionamos el botón “Nuevo Registro”

El cual nos mostrara un formulario donde el nombre del grado, sección y turno son campos obligatorios.

Luego de llenar el nombre, seleccionar la sección y el turno, presionaremos el botón de “Guardar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php`. The page features a navigation bar with buttons for `INICIO`, `ESTUDIANTES`, `ADMINISTRADORES`, `DOCENTES`, `NOTAS`, `CLASES`, `PERIODO`, `MATERIAS`, `GRADOS`, `SUBIDA DE LISTAS`, `DESCARGAR PLANTILLA`, and `ROLES`. The main content area is titled **NUEVO REGISTRO** and contains the following fields:

- A text input field containing the value "Noveno".
- A dropdown menu for the section, currently showing "B".
- A dropdown menu for the shift, currently showing "Matutino".
- A timestamp field labeled "Fecha-Hora de Registro" showing "2019-11-15 9:53:32".
- Two buttons at the bottom: "Regresar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted with a red border.

Figura 14. Formulario Nuevo Registro grado.

Luego de presionar el botón de “Guardar” nos mostrara un mensaje de “Registro Guardado” y presionamos el botón de “Regresar”.



Figura 15. Mensaje Luego de registrar un grado.

Luego de presionar el botón de “Regresar” nos mostrara la vista con todos los registros.,
teniendo dos opciones adicionales las cuales son la de “editar” que se muestra como un
bolígrafo y la de “eliminar” que se muestra como un basurero.

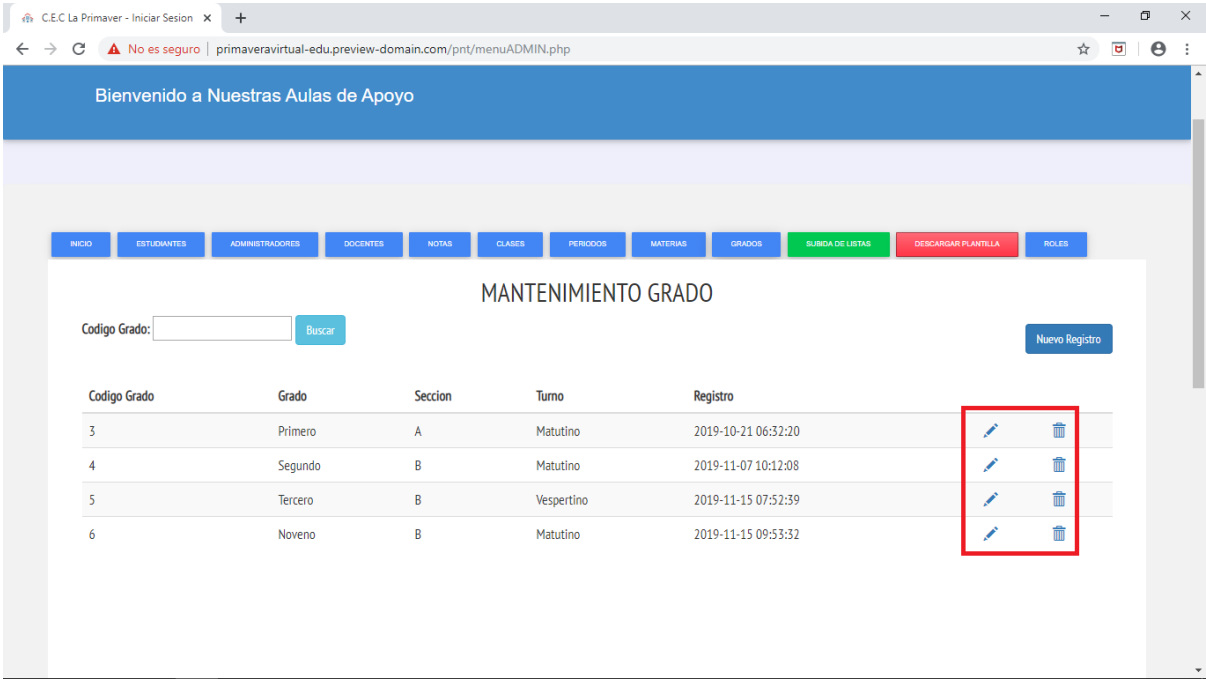


Figura 16. Mantenimiento Grado botón "Editar y Eliminar".

Al presionar la figura del bolígrafo nos mostrara otra pantalla con los datos previamente cargados, donde podremos modificar el nombre del grado la sección y el turno.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php'. The page has a navigation menu at the top with buttons for 'INICIO', 'ES ALUMNOS', 'ADMINISTRADORES', 'DOCENTES', 'NOTAS', 'CLASES', 'PERIUDOS', 'MATERIAS', 'GRADOS', 'SUBIR DE LISTAS', 'DESCARGAR PANTALLA', and 'RELLES'. The main content area is titled 'MODIFICAR REGISTRO' and contains a form with the following fields: 'Codigo Grado' (a text input with '6'), 'Noveno' (a text input), 'B' (a dropdown menu), and 'Matutino' (a dropdown menu). At the bottom of the form are two buttons: 'Regresar' and 'Guardar'.

Figura 17. Formulario Editar Registro de grado.

Al momento de realizar cualquier cambio presionamos el botón de “Guardar” y nos mostrara un mensaje “Datos Guardados”.



Figura 18. Mensaje después de editar un registro.

Presionaremos el botón de “Regresar”, donde nos enviara a la pantalla donde se encuentran todos los datos sobre los grados, y solo mostrara cambios el grado seleccionado.

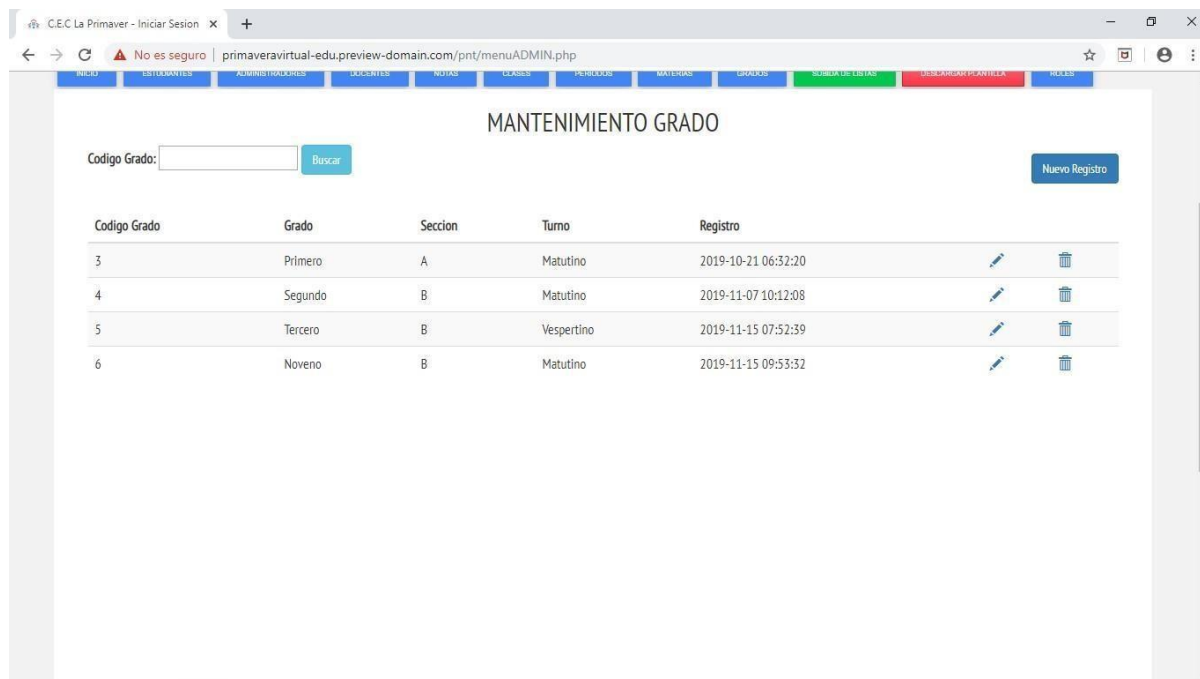


Figura 19. Mantenimiento Grado luego de editar un registro.

Presionando la figura de bota de basura podremos eliminar un registro, nos mostrar un mensaje de seguridad para eliminar, si presionamos “Borrar” se eliminara el registro y si presionamos “Cancelar” el mensaje desaparece de nuestra pantalla.

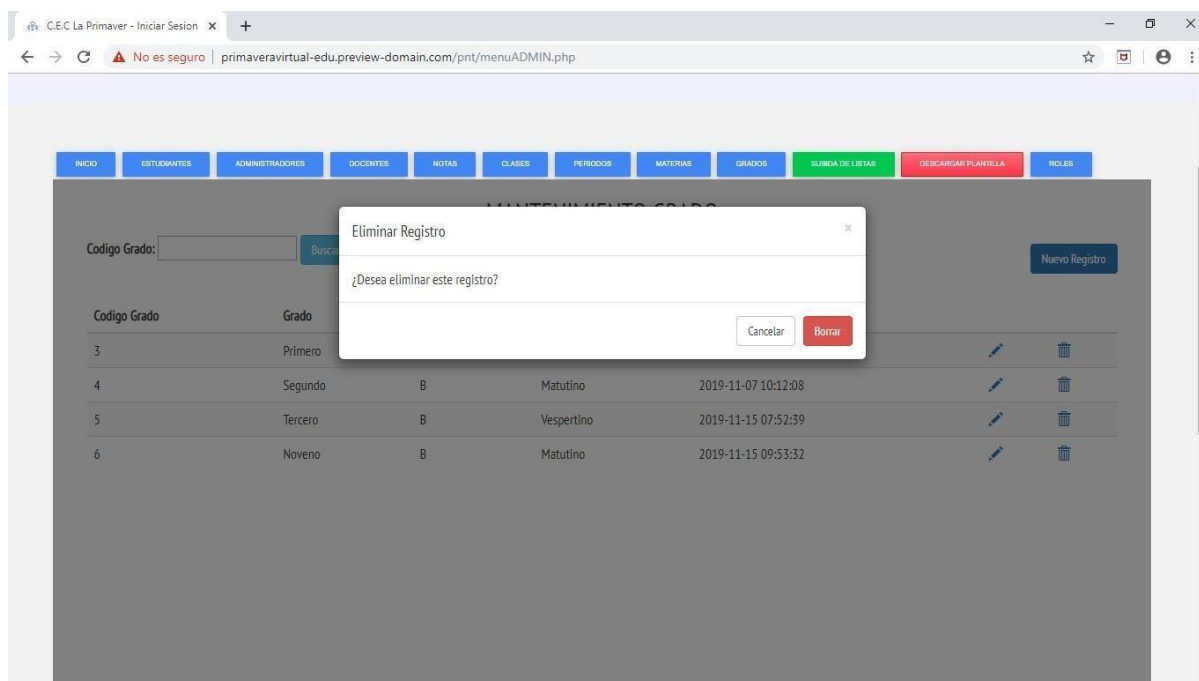


Figura 20. Mensaje antes de eliminar un grado.

Luego de registrar el grado podremos crear la materia.

Para ello tenemos que presionar el botón de “Materias” el cual nos mostrara una vista con todas las materias creadas.

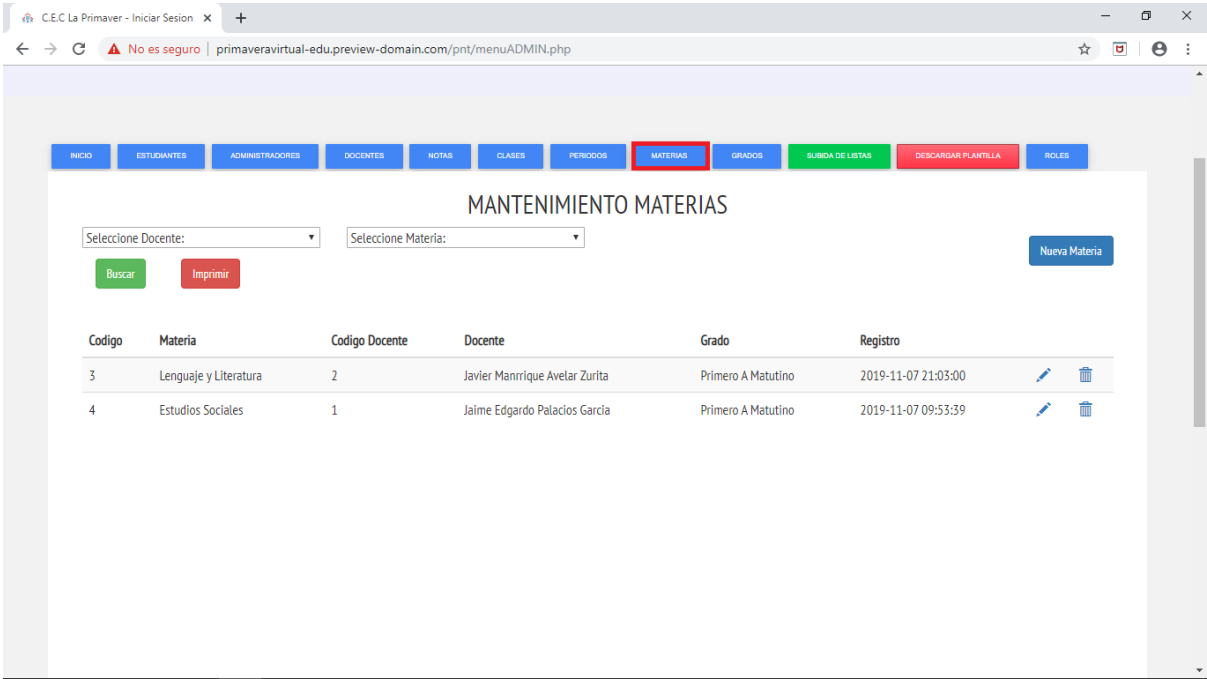
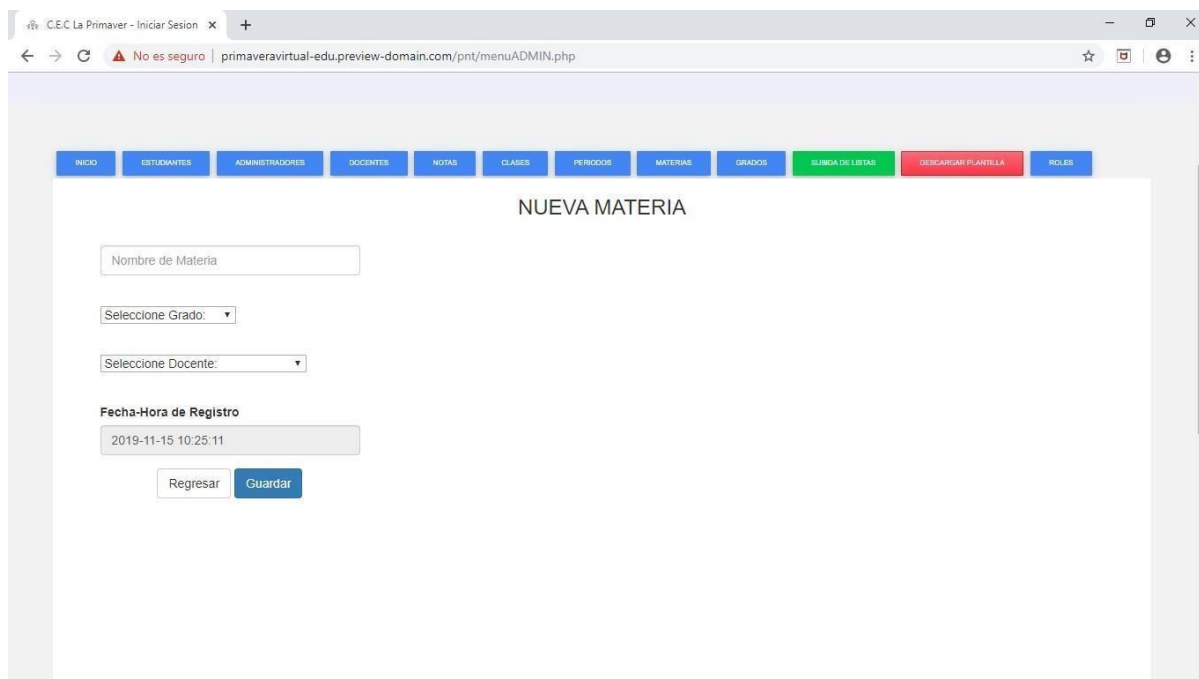


Figura 21. Mantenimiento Materias

Para crear una nueva materia presionamos el botón de “Nueva Materia”.

Al presionar el botón nos mostrara una pantalla con el formulario.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "CEC La Primavera - Iniciar Sesión" and the URL "primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php". The page features a navigation menu with buttons for INICIO, ESTUDANTES, ADMINISTRADORES, DOCENTES, NOTAS, CLASES, PERIODOS, MATERIAS, GRADOS, SUMA DE LÍNEAS, DESCARGAR PLANTILLA, and ROLES. The main content area is titled "NUEVA MATERIA" and contains a form with the following fields: "Nombre de Materia" (text input), "Seleccione Grado:" (dropdown menu), "Seleccione Docente:" (dropdown menu), and "Fecha-Hora de Registro" (text input showing "2019-11-15 10:25:11"). At the bottom of the form are two buttons: "Regresar" and "Guardar".

Figura 22. Formulario de Nueva Materia.

Tendremos que ingresar un nombre de la materia ya que es un campo obligatorio, también tendremos que seleccionar un grado y un docente.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php'. The page has a navigation menu at the top with buttons for INICIO, ESTUDANTES, ADMINISTRADORES, DOCENTES, NOTAS, CLASES, PERIODOS, MATERIAS, GRADOS, SUMA DE LECTAS, DESCARGAR PLANTILLA, and ROLES. The main content area is titled 'NUEVA MATERIA' and contains a form with the following fields: a text input for 'Ciencias', a dropdown menu for 'Noveno B Matutino', and another dropdown menu for 'Julio Alberto Gonzales Mazariego'. Below these fields is a 'Fecha-Hora de Registro' field showing '2019-11-15 10:26:58'. At the bottom of the form are two buttons: 'Regresar' and 'Guardar'.

Figura 23. Formulario de Nueva Materia boton "Guardar".

Presionamos el botón de guardar y nos mostrara un mensaje de “Registro Guardado”.

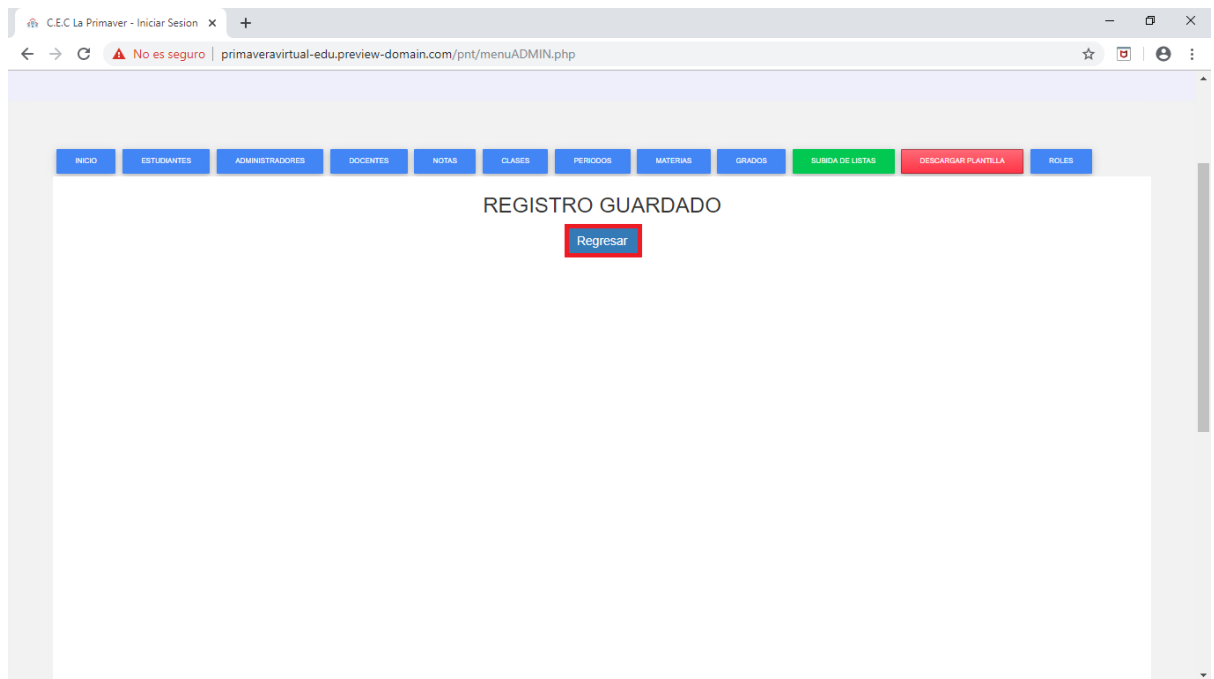


Figura 24. Mensaje después de guardar una materia.

Luego presionamos el botón de “Regresar” donde nos enviara a una pantalla donde están todas las materias creadas.

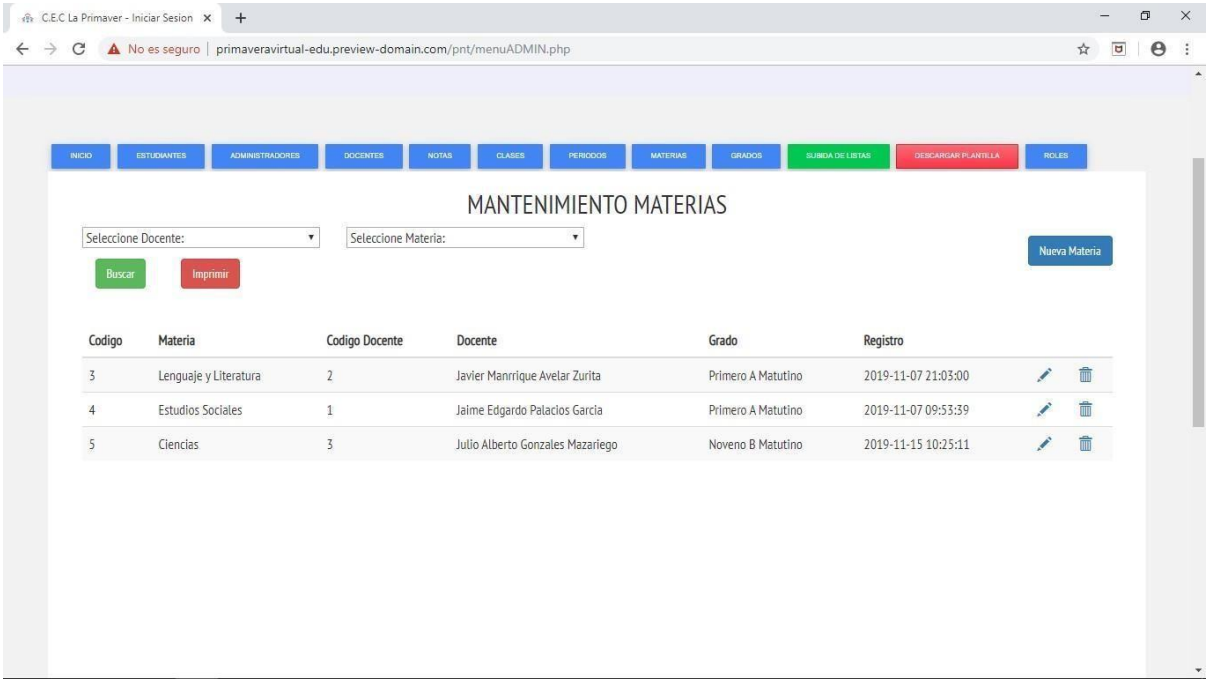


Figura 25. Mantenimiento Materia luego de crear una materia.

Tendremos la opción de modificar (Bolígrafo) y eliminar (Basurero).

Al presionar el bolígrafo nos mostrara una pantalla con todos los datos cargados Donde podremos modificar nombre de la materia, el grado y el docente.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php'. The page has a navigation bar with buttons: INICIO, ESTUDIANTES, ADMINISTRADORES, DOCENTES, NOTAS, CLASES, PERIODO, MATERIAS, GRADOS, SUMA DE LISTAS, DESCARGAR PLANTILLA, and ROLES. The main content area is titled 'MODIFICAR REGISTRO' and contains the following form elements:

- A text input field containing the number '5'.
- A text input field containing the word 'Ciencias'.
- A dropdown menu labeled 'Seleccione Grado:'.
- A dropdown menu labeled 'Seleccione Docente:'.
- Two buttons at the bottom: 'Regresar' and 'Guardar' (highlighted with a red border).

Figura 26. Formulario de Modificar materia.

Al presionar el botón de “Guardar” nos mostrara un mensaje “Registro Guardado”.

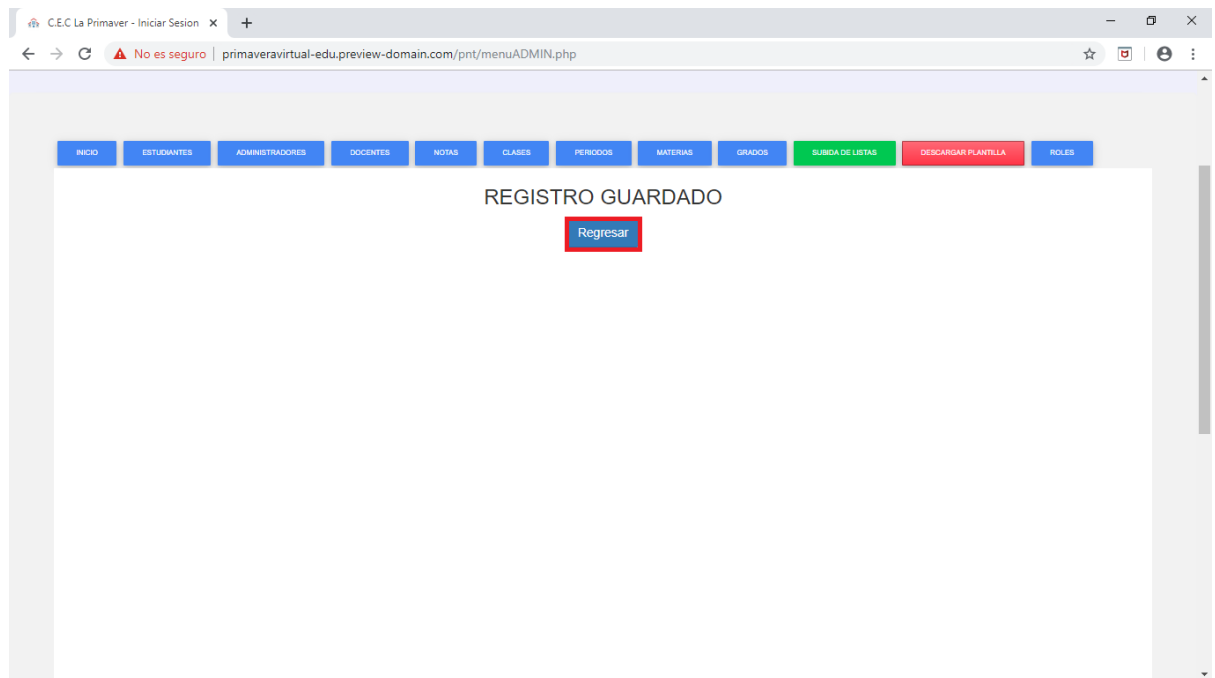


Figura 27. Mensaje luego de Modificar materia.

Presionamos “Regresar” y nos enviara a la pantalla donde están todos los datos registrados, mostrando cambios solamente en el registro modificado.

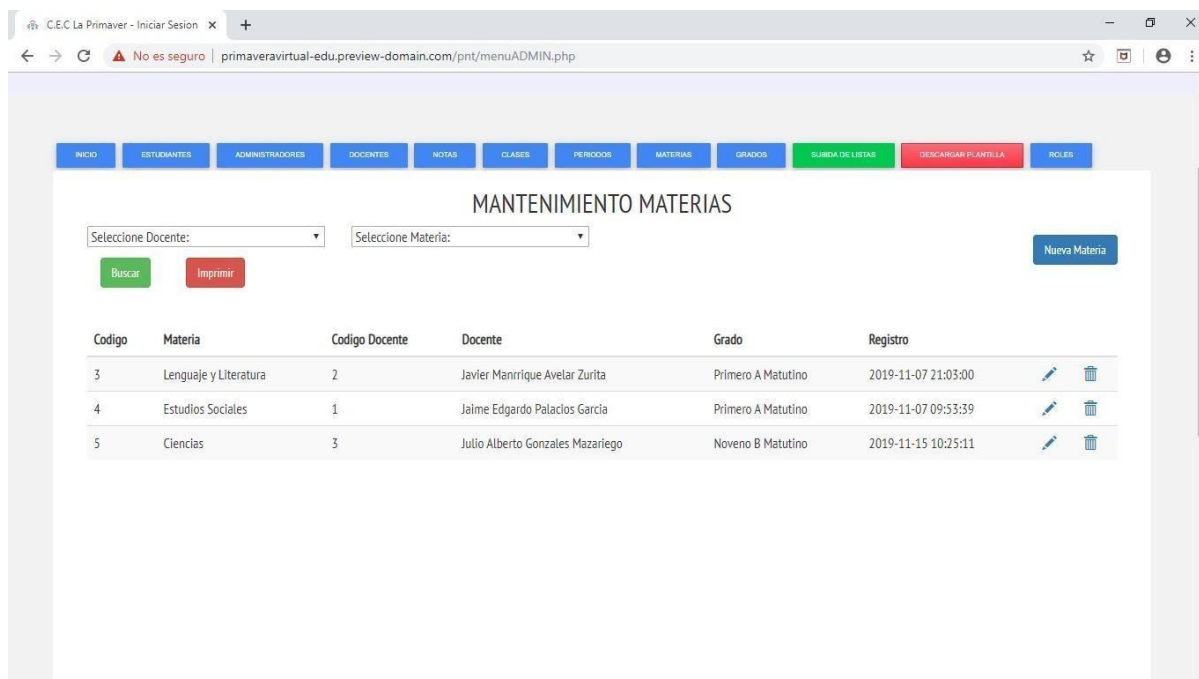


Figura 28. Mantenimiento Materias después de modificar un registro.

Si presionamos el basurero nos mostrara un mensaje en la pantalla para poder eliminar el registro seleccionado, si presionamos el botón “Borrar” se eliminaran los datos seleccionado por completo, y si presionamos el botón de “Cancelar” el mensaje desaparecerá de nuestra pantalla.

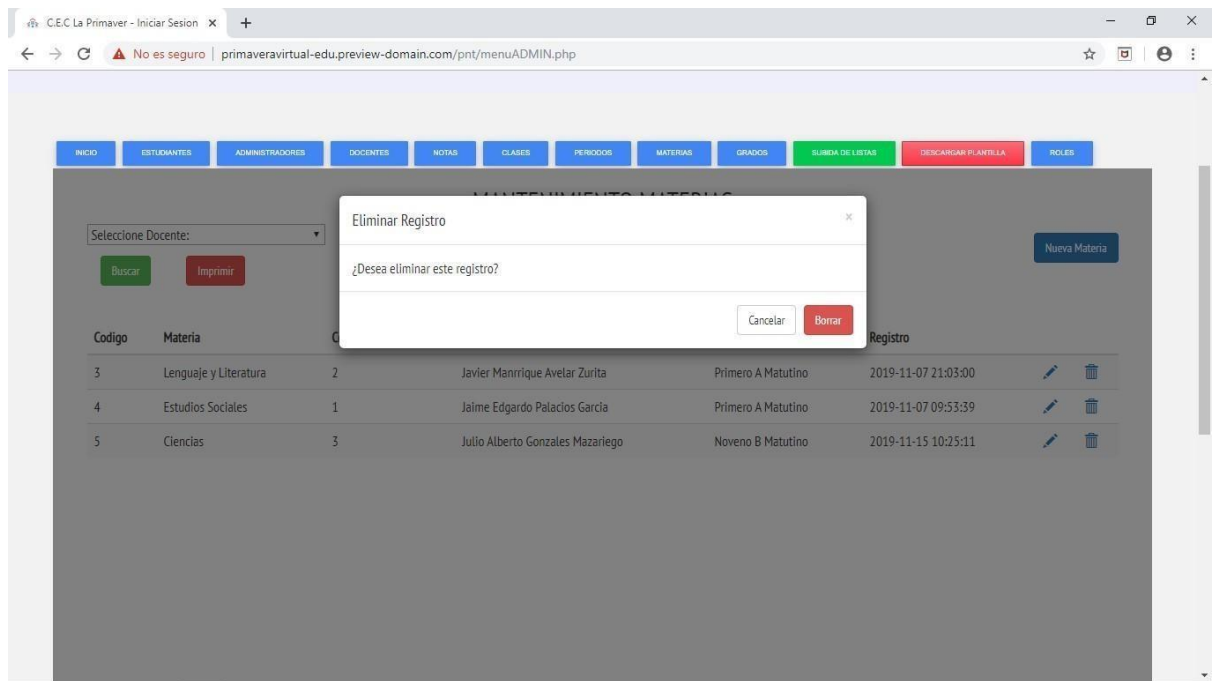


Figura 29. Mensaje para eliminar un registro.

Luego de tener creado un Docente, Grado y materia, podemos crear un alumno o realizar una Subida de Lista.

Para crear un alumno y asignarle un grado vamos a presionar el botón de Estudiantes y nos mostrara todos los estudiantes registrados.

MANTENIMIENTO ALUMNOS

Seleccione Grado: Seleccione Sección: Seleccione Turno:

Carnet	Nombres	Apellidos	Sexo	Telefono	Fecha de Nacimiento	Grado	Seccion	Turno	Estado	Fecha Registro		
5000581	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	25936250	1997-12-24	Primero	A	Matutino	Activo	2019-10-21 06:32:20		
5000554	Juan Ernesto	Gonzales Ramos	M	3456789	2020-02-01	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000555	Ernesto Raul	Martinez Alegria	M	78787878	2020-02-02	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000556	Maritza Antonia	Martinez Leon	F	23104444	2019-09-14	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000557	Mario Alberto	Parada Rodriguez	M	565656	2020-08-15	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000558	Alvaro David	Cuevas Cuvias	M	1021	2020-08-16	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000559	Ricardo Antonio	Ramirez Lorca	M	1022	2020-08-17	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000560	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	1023	2020-08-18	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000561	David Ernesto	Cerrito Guzman	M	1024	2020-08-19	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		

Figura 30. Mantenimiento Alumnos.

Presionamos el botón “Nuevo Registro”.

CEC La Primavera - Iniciar Sesión

No es seguro | primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php

INICIO ESTUDIANTES ADMINISTRADORES DOCENTES NOTAS CLASES PERIODOS MATERIAS GRADOS SUBIDA DE LISTAS DESCARGAR PLANTILLA ROLES

MANTENIMIENTO ALUMNOS

Seleccione Grado: Seleccione Sección: Seleccione Turno:

Buscar Imprimir Nuevo Registro

Carnet	Nombres	Apellidos	Sexo	Telefono	Fecha de Nacimiento	Grado	Seccion	Turno	Estado	Fecha Registro
5000381	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	25936250	1997-12-24	Primero	A	Matutino	Activo	2019-10-21 06:32:20
5000554	Juan Ernesto	Gonzales Ramos	M	3456789	2020-02-01	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000555	Ernesto Raul	Martinez Alegria	M	78787878	2020-02-02	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000556	Maritza Antonia	Martinez Leon	F	23104444	2019-09-14	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000557	Mario Alberto	Parada Rodriguez	M	565656	2020-08-15	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000558	Alvaro David	Cuevas Cuvias	M	1021	2020-08-16	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000559	Ricardo Antonio	Ramirez Lorca	M	1022	2020-08-17	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09
5000560	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	1023	2020-08-18	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09
5000561	David Ernesto	Cerrito Guzman	M	1024	2020-08-19	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09

Figura 31. Mantenimiento Alumnos botón "Nuevo Registro".

Al presionar dicho botón nos mostrara un formulario donde tendremos que ingresar los datos del Estudiante.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php". The page title is "C.E.C La Primavera - Iniciar Sesión". The main content area is titled "NUEVO REGISTRO" and contains the following form elements:

- Three text input fields for the student's name: "Wendy", "Carina", and "Tercer Nombre".
- Two text input fields for the address: "Calles" and "Garcia".
- A dropdown menu for "Femenino".
- A text input field for "Telefono".
- A dropdown menu for "Noveno B Matutino".
- A "Fecha de Nacimiento" section with a date picker showing "05/11/2003" and a green label "16 años".
- A "Fecha-Hora de Registro" section with a date/time picker showing "2019-11-15 11:02:58".
- Two buttons at the bottom: "Regresar" and "Guardar" (highlighted with a red border).

Figura 32. Formulario Nuevo Registro de alumnos.

Donde el primer nombre es un campo obligatorio, el segundo nombre y el tercer nombre no son campos obligatorios, el primer apellido es campo obligatorio, el segundo apellido no es campo obligatorio, el teléfono no es un campo obligatorio para el estudiante.

La fecha de nacimiento es un campo obligatorio ya que es la contraseña para ingresar al Aula Virtual de Apoyo.

Cuando los campos estén ingresados presionaremos el botón de “Guardar” y nos mostrara un mensaje de “Registro Guardado”.

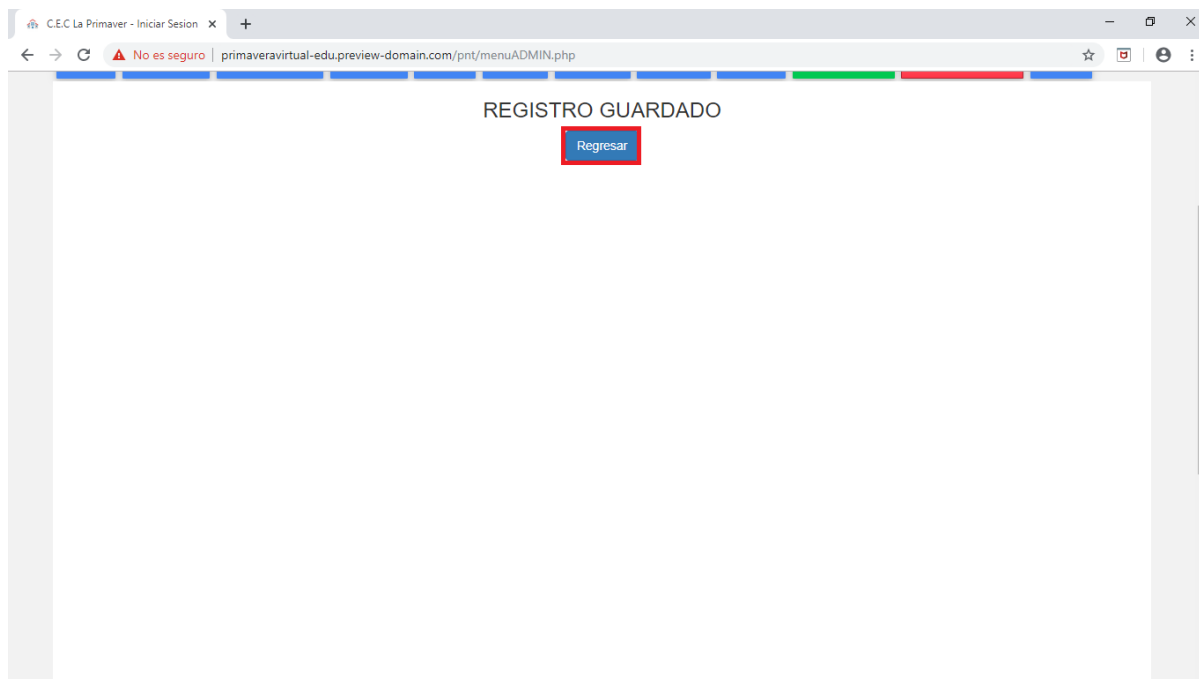


Figura 33. Mensaje luego de crear un nuevo registro.

Luego presionaremos el botón de “Regresar” y nos enviara a la vista donde están todos los alumnos registrados.

C.E.C La Primavera - Iniciar Sesión

primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php

MANTENIMIENTO ALUMNOS

Seleccione Grado: Seleccione Sección: Seleccione Turno: Nuevo Registro

Buscar Imprimir

Carnet	Nombres	Apellidos	Sexo	Telefono	Fecha de Nacimiento	Grado	Seccion	Turno	Estado	Fecha Registro		
5000381	Jaime Edgardo	Palacios García	M	25936250	1997-12-24	Primero	A	Matutino	Activo	2019-10-21 06:32:20		
5000554	Juan Ernesto	Gonzales Ramos	M	3456789	2020-02-01	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000555	Ernesto Raul	Martínez Alegria	M	78787878	2020-02-02	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000556	Maritza Antonia	Martínez Leon	F	23104444	2019-09-14	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000557	Mario Alberto	Parada Rodriguez	M	565656	2020-08-15	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000558	Alvaro David	Cuevas Cuvias	M	1021	2020-08-16	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000559	Ricardo Antonio	Ramírez Lorca	M	1022	2020-08-17	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000560	Jaime Edgardo	Palacios García	M	1023	2020-08-18	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000561	David Ernesto	Cerrito Guzman	M	1024	2020-08-19	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000564	Juan Manuel	Cruz Milan	M	23456543	2000-11-14	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-14 04:17:43		
5000621	Wendy Carina	Calles García	F	0	2003-11-05	Noveno	B	Matutino	Activo	2019-11-15 11:02:58		

Figura 34. Mantenimiento Alumnos luego de crear un registro.

Tenemos 3 filtros para buscar a una estudiante.

Seleccionaremos un grado, una sección y un turno, y presionaremos el botón “Buscar”.

MANTENIMIENTO ALUMNOS

Noveno B Matutino

Buscar Imprimir Nuevo Registro

Carnet	Nombres	Apellidos	Sexo	Telefono	Fecha de Nacimiento	Grado	Seccion	Turno	Estado	Fecha Registro		
5000381	Jaime Edgardo	Palacios García	M	25936250	1997-12-24	Primer	A	Matutino	Activo	2019-10-21 06:32:20		
5000554	Juan Ernesto	Gonzales Ramos	M	3456789	2020-02-01	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000555	Ernesto Raul	Martinez Alegria	M	78787878	2020-02-02	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000556	Maritza Antonia	Martinez Leon	F	23104444	2019-09-14	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000557	Mario Alberto	Parada Rodriguez	M	565656	2020-08-15	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000558	Alvaro David	Cuevas Cuvias	M	1021	2020-08-16	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08		
5000559	Ricardo Antonio	Ramirez Lorca	M	1022	2020-08-17	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000560	Jaime Edgardo	Palacios García	M	1023	2020-08-18	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000561	David Ernesto	Cerrito Guzman	M	1024	2020-08-19	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09		
5000564	Juan Manuel	Cruz Milan	M	23456543	2000-11-14	Primer	A	Matutino	Activo	2019-11-14 04:17:43		
5000621	Wendy Carina	Calles García	F	0	2003-11-05	Noveno	B	Matutino	Activo	2019-11-15 11:02:58		

Figura 35. Mantenimiento Alumnos, filtros para generar reportes.

Al presionar el botón de “Buscar” nos mostrara en la lista los registros encontrados con el filtro.

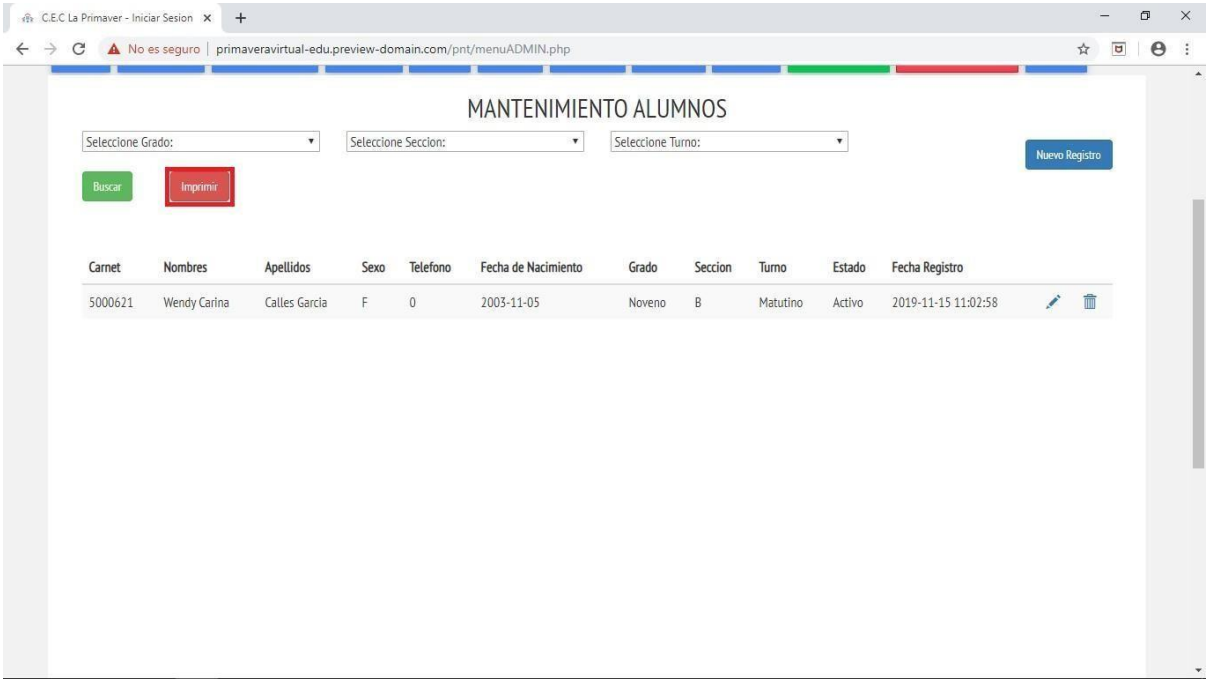
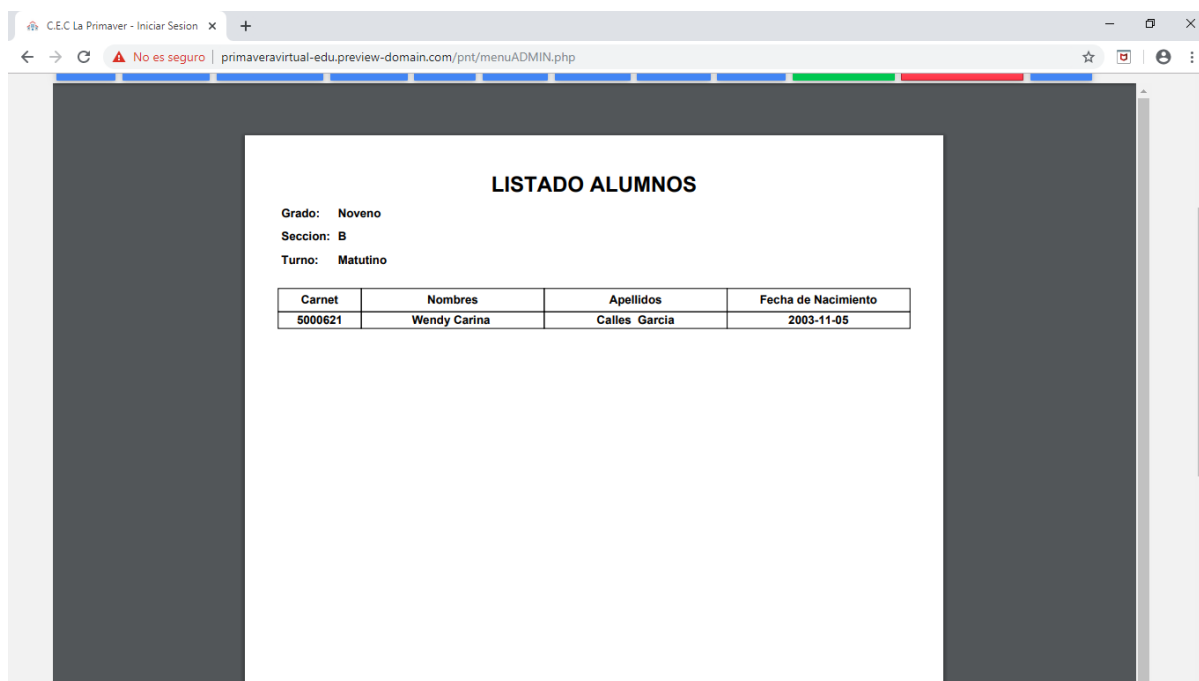


Figura 36. Mantenimiento Alumnos resultados del filtro de búsqueda y generar reportes.

Luego que encuentra los datos los podemos imprimir, seleccionando el botón de “Imprimir” y nos mostrara un documento PDF con la lista de registro encontrados.



LISTADO ALUMNOS

Grado: Noveno
Seccion: B
Turno: Matutino

Carnet	Nombres	Apellidos	Fecha de Nacimiento
5000621	Wendy Carina	Calles Garcia	2003-11-05

Figura 37. Reporte de Alumnos.

En este momento ya tenemos matriculado el alumno en el grado de Noveno B turno Matutino con la materia de ciencias.

Para realizar una Subida de datos de Alumnos tiene que presionar el botón “Subida de Listas”.

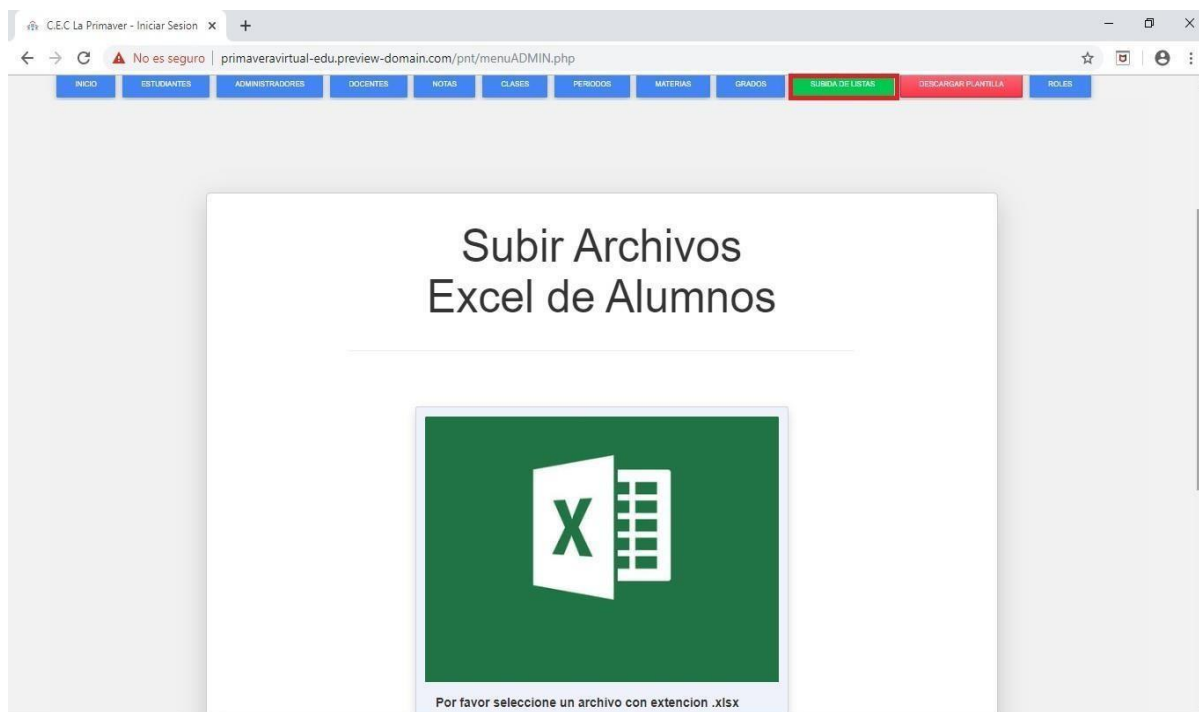


Figura 38. Pantalla para subir listado de alumnos.

Luego presionamos el botón “Seleccionar Archivo”.

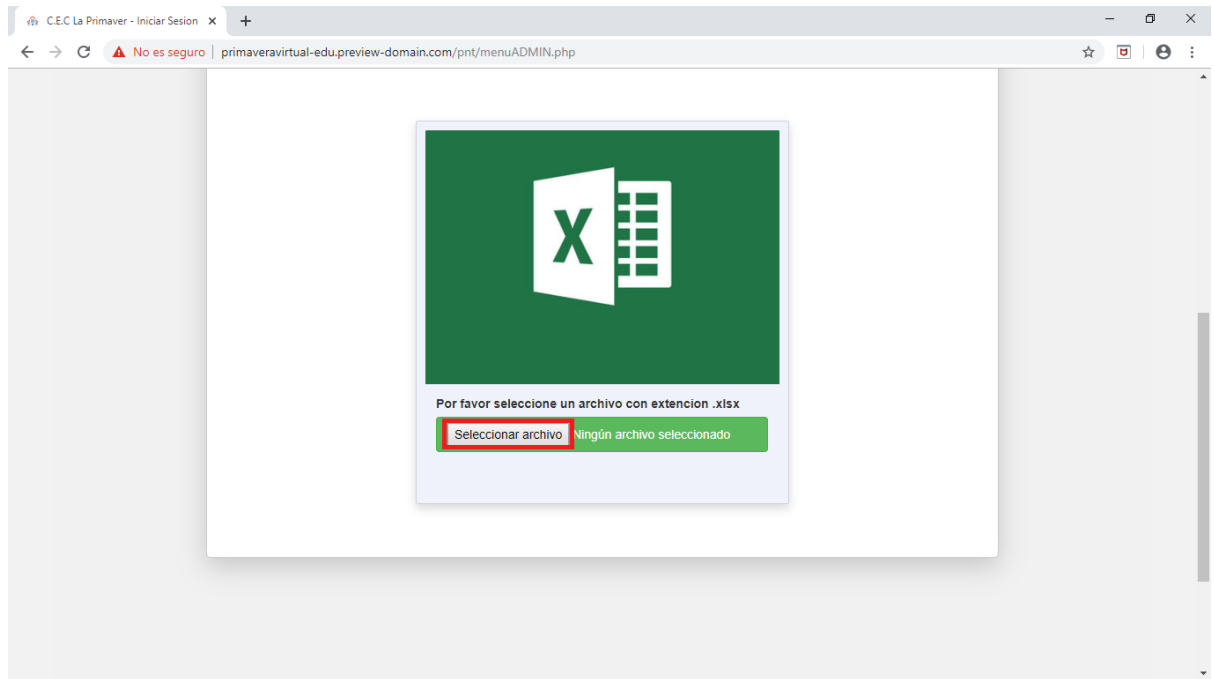


Figura 39. Pantalla para subir listado de alumnos botón "Seleccionar archivo".

Seleccionaremos un archivo EXCEL el cual es una plantilla que tendrá cada docente con los datos de cada estudiante.

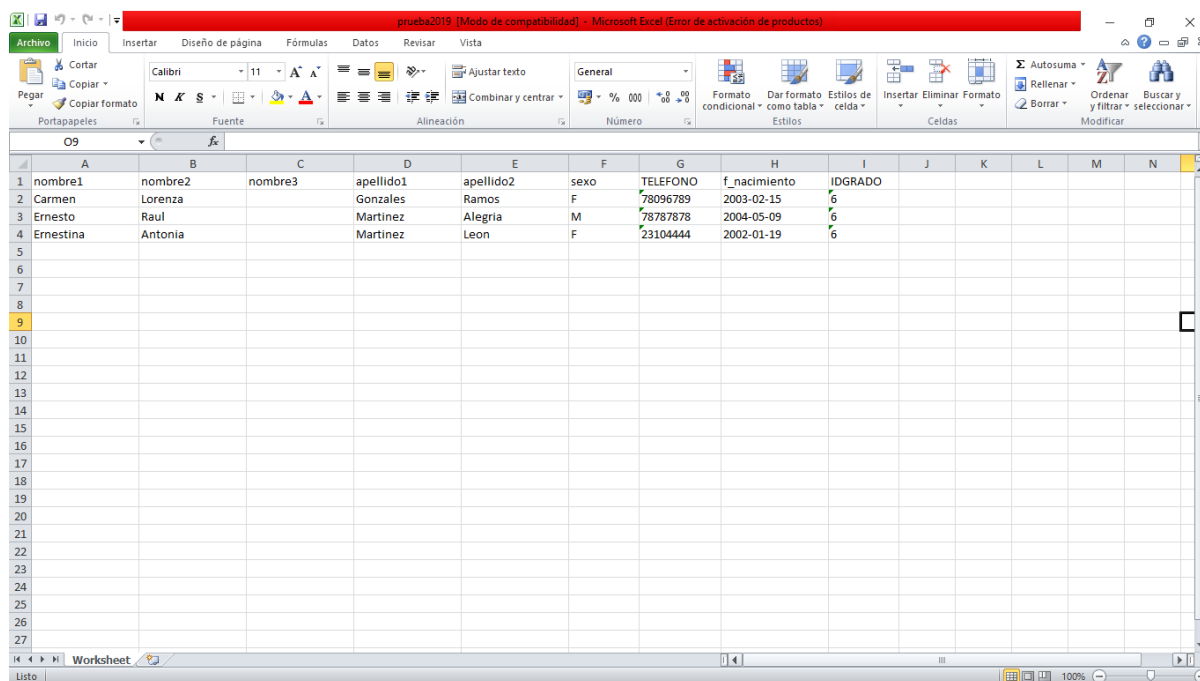


Figura 40. Documento EXCEL para subir alumnos.

Seleccionaremos el archivo con nombre Prueba2019 donde se está mostrando que lleva 3 datos.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "CEC La Primavera - Iniciar Sesión" and the URL "primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php". A security warning "No es seguro" is visible. The main content area features a file upload dialog with a green background and a white "X" icon. The dialog text reads "Por favor seleccione un archivo con extension .xlsx" and includes a "Seleccionar archivo" button and a status "Ningún archivo seleccionado". Below the dialog is a table with student data. The table has columns: Nombre1, Nombre2, Nombre3, Apellido1, Apellido2, Sexo, Telefono, F_Nacimiento, and Idgrado. The data rows are: Carmen Lorenza Gonzales Ramos F 78096789 2003-02-15 6; Ernesto Raul Martinez Alegria M 78787878 2004-05-09 6; and Ernestina Antonia Martinez Leon F 23104444 2002-01-19 6. At the bottom right, a user profile bar shows "Administrador Jaime Edgardo Palacios Garcia".

Nombre1	Nombre2	Nombre3	Apellido1	Apellido2	Sexo	Telefono	F_Nacimiento	Idgrado
Carmen	Lorenza		Gonzales	Ramos	F	78096789	2003-02-15	6
Ernesto	Raul		Martinez	Alegria	M	78787878	2004-05-09	6
Ernestina	Antonia		Martinez	Leon	F	23104444	2002-01-19	6

Figura 41. Alumnos Ingresados.

Los datos que llevaba el archivo EXCEL se han subido correctamente, para verificar los datos vamos a presionar el botón de “Estudiantes” y a través de nuestro filtro buscaremos por grado, sección y turno.

Carnet	Nombres	Apellidos	Sexo	Telefono	Fecha de Nacimiento	Grado	Seccion	Turno	Estado	Fecha Registro
5000381	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	25936250	1997-12-24	Primero	A	Matutino	Activo	2019-10-21 06:32:20
5000554	Juan Ernesto	Gonzales Ramos	M	3456789	2020-02-01	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000555	Ernesto Raul	Martinez Alegria	M	78787878	2020-02-02	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000556	Maritza Antonia	Martinez Leon	F	23104444	2019-09-14	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000557	Mario Alberto	Parada Rodriguez	M	565656	2020-08-15	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000558	Alvaro David	Cuevas Cuvias	M	1021	2020-08-16	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:08
5000559	Ricardo Antonio	Ramirez Lorca	M	1022	2020-08-17	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09
5000560	Jaime Edgardo	Palacios Garcia	M	1023	2020-08-18	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09
5000561	David Ernesto	Cerrito Guzman	M	1024	2020-08-19	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-07 10:00:09
5000564	Juan Manuel	Cruz Milan	M	23456543	2000-11-14	Primero	A	Matutino	Activo	2019-11-14 04:17:43
5000621	Wendy Carina	Calles Garcia	F	0	2003-11-05	Noveno	B	Matutino	Activo	2019-11-15 11:02:58

Figura 42. Mantenimiento Alumnos luego de subir lista; búsqueda por filtros.

Presionaremos en el botón de “Buscar”.

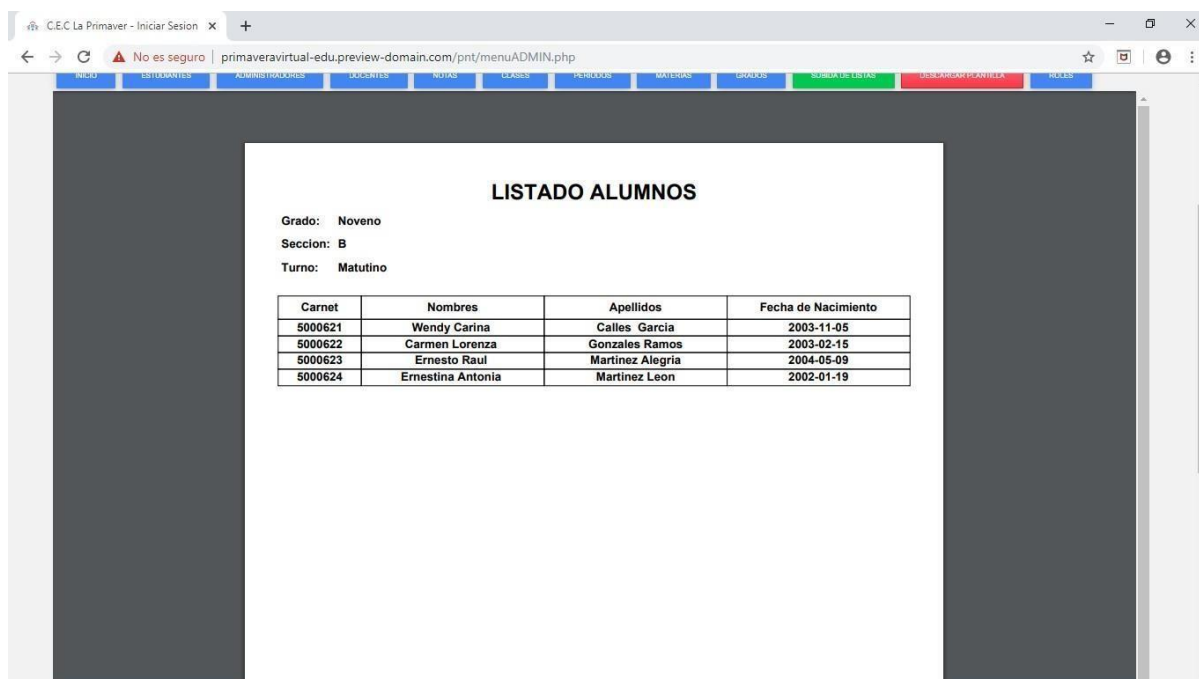
The screenshot shows a web application titled "MANTENIMIENTO ALUMNOS". At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, there are three dropdown menus for "Seleccione Grado:", "Seleccione Sección:", and "Seleccione Turno:". To the right of these menus is a "Nuevo Registro" button. Below the filters are two buttons: "Buscar" (green) and "Imprimir" (red). The main content area displays a table with student records. The table has columns for "Carnet", "Nombres", "Apellidos", "Sexo", "Telefono", "Fecha de Nacimiento", "Grado", "Seccion", "Turno", "Estado", and "Fecha Registro". There are four rows of student data, each with a delete icon (trash can) and an edit icon (pencil) to its right.

Carnet	Nombres	Apellidos	Sexo	Telefono	Fecha de Nacimiento	Grado	Seccion	Turno	Estado	Fecha Registro
5000621	Wendy Carina	Calles Garcia	F	0	2003-11-05	Noveno	B	Matutino	Activo	2019-11-15 11:02:58
5000622	Carmen Lorena	Gonzales Ramos	F	78096789	2003-02-15	Noveno	B	Matutino	Activo	2019-11-15 11:32:53
5000623	Ernesto Raul	Martinez Alegria	M	78787878	2004-05-09	Noveno	B	Matutino	Activo	2019-11-15 11:32:53
5000624	Ernestina Antonia	Martinez Leon	F	23104444	2002-01-19	Noveno	B	Matutino	Activo	2019-11-15 11:32:53

Figura 43. Resultado de la búsqueda por filtros.

Y nos mostrara los datos que hemos subido.

Luego podemos imprimir ese listado presionando el botón de “Imprimir”.



The screenshot shows a web browser window with a navigation menu at the top. The menu includes items like 'Inicio', 'Estudiantes', 'Administradores', 'Docentes', 'Notas', 'Clases', 'Periodos', 'Materias', 'Grados', 'Niveles de Listado', 'Listado de Asistencia', and 'Roles'. The 'Listado de Asistencia' item is highlighted in green. The main content area displays a report titled 'LISTADO ALUMNOS'. Below the title, the report filters are set to 'Grado: Noveno', 'Seccion: B', and 'Turno: Matutino'. A table lists four students with their IDs, names, surnames, and birth dates.

Carnet	Nombres	Apellidos	Fecha de Nacimiento
5000621	Wendy Carina	Calles Garcia	2003-11-05
5000622	Carmen Lorenza	Gonzales Ramos	2003-02-15
5000623	Ernesto Raul	Martinez Alegria	2004-05-09
5000624	Ernestina Antonia	Martinez Leon	2002-01-19

Figura 44. Reporte de alumnos.

Para ver las notas de los estudiantes tenemos que presionar el botón “Notas” y nos mostrara las notas de cada estudiante.

C.E.C La Primavera - Iniciar Sesión

No es seguro | primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php

INICIO

ESTUDIANTES

ADMINISTRADORES

DOCENTES

NOTAS

CLASES

PERIODOS

MATERIAS

GRADOS

SUMATORIA DE LÍNEAS

DESCARGAR PLANTILLA

ROLLES

MANTENIMIENTO NOTAS

Carnet:

Buscar

Carnet	Nombre	Materia	Periodo	Nota Obtenida	
5000381	Palacios García,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - Estudio de la constitucion leg	9.00	
5000381	Palacios García,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - Estudio de la constitucion leg	10.00	
5000381	Palacios García,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba1	0.00	
5000381	Palacios García,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - gfg	10.00	
5000381	Palacios García,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	6.00	
5000554	Gonzales Ramos,Juan Ernesto	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	9.00	
5000554	Gonzales Ramos,Juan Ernesto	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	0.00	
5000554	Gonzales Ramos,Juan Ernesto	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	0.00	

Figura 45. Mantenimiento Notas.

En esta pantalla el administrador solo puede modificar la nota de un alumno.

Al presionar el bolígrafo nos manda a esta pantalla con los datos cargados.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'C.E.C La Primavera - Iniciar Sesión' and 'primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php'. A warning icon indicates 'No es seguro'. The page features a horizontal menu with buttons: INICIO, ESTUDANTES, ADMINISTRADORES, DOCENTES, NOTAS, CLASES, PERIODOS, MATERIAS, GRADOS, SUBIDA DE LISTAS, DESCARGAR PLANTILLA, and ROLES. The 'NOTAS' button is highlighted. The main content area is titled 'MODIFICAR REGISTRO' and contains a form with the following fields: 'Carnet' (5000554), 'Nombre' (Gonzales Ramos, Juan Ernesto), 'Materia' (Estudios Sociales), and 'Nota Obtenida' (9.00). At the bottom of the form are two buttons: 'Regresar' and 'Guardar'.

Figura 46. Formulario de modificar registros.

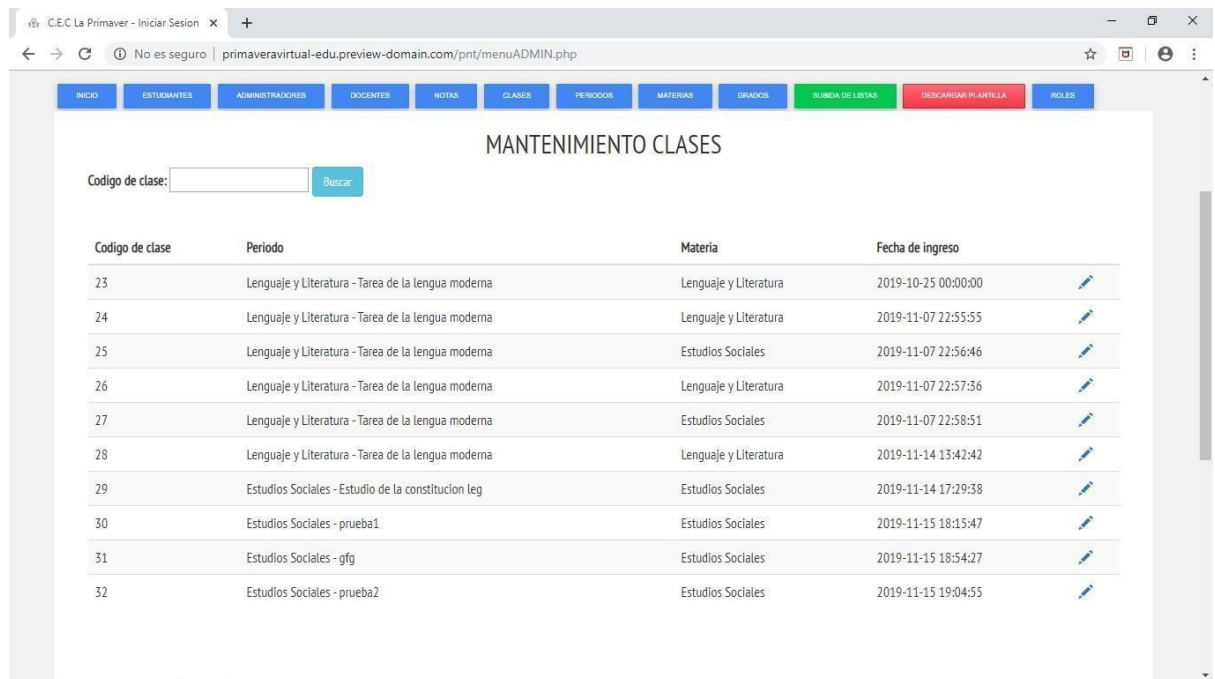
Luego de realizar el cambio presionamos el botón de Guardar y nos mostrara un mensaje “Registro Guardados” y presionaremos el botón de Regresar y nos mostrara la pantalla en la cual se encuentra todos los datos guardados.

Carnet	Nombre	Materia	Periodo	Nota Obtenida
5000381	Palacios Garcia,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - Estudio de la constitucion leg	9.00
5000381	Palacios Garcia,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - Estudio de la constitucion leg	10.00
5000381	Palacios Garcia,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba1	0.00
5000381	Palacios Garcia,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - gfg	10.00
5000381	Palacios Garcia,Jaime Edgardo	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	6.00
5000554	Gonzales Ramos,Juan Ernesto	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	10.00
5000554	Gonzales Ramos,Juan Ernesto	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	10.00
5000554	Gonzales Ramos,Juan Ernesto	Estudios Sociales	Estudios Sociales - prueba2	10.00

Figura 47. Mantenimiento Notas, luego de editar registro.

Para poder ir a Clases tenemos que presionar el Botón “Clases”.

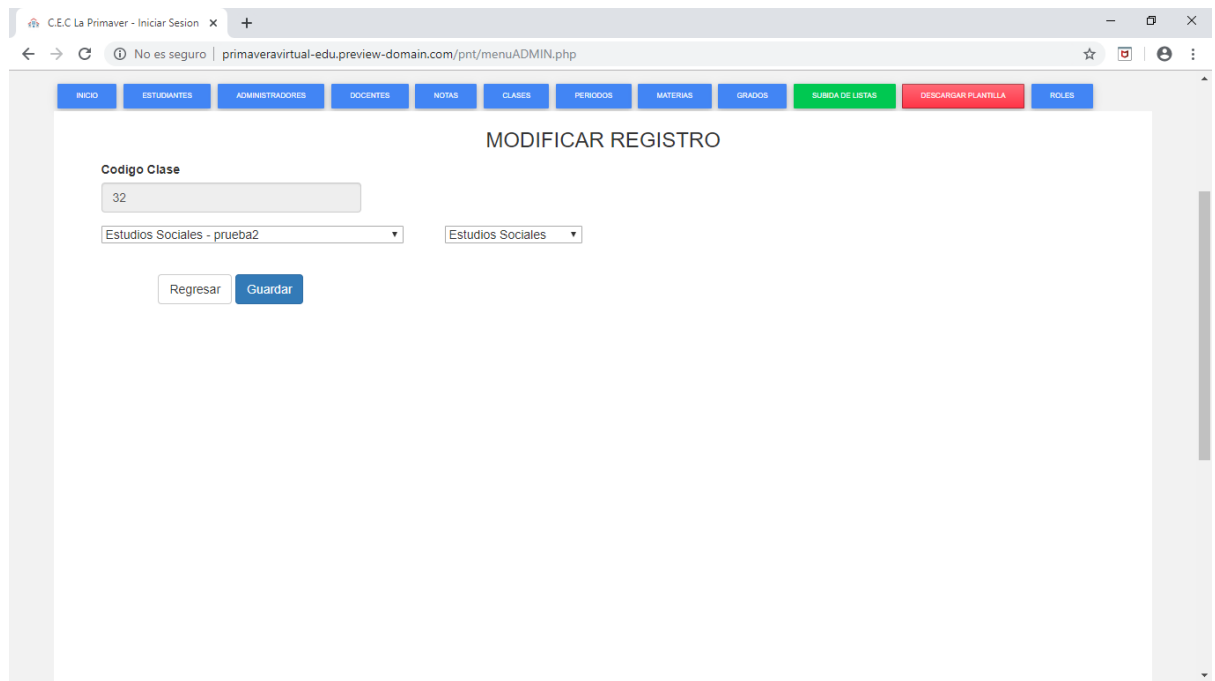
El cual nos mostrara todas las clases creadas por cada docente, el administrador puede modificar una clase cuando el docente se lo indique, para modificar tiene que presionar el bolígrafo y le aparecerá una pantalla con los datos cargados.



Codigo de clase	Periodo	Materia	Fecha de ingreso
23	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-10-25 00:00:00
24	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-11-07 22:55:55
25	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Estudios Sociales	2019-11-07 22:56:46
26	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-11-07 22:57:36
27	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Estudios Sociales	2019-11-07 22:58:51
28	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-11-14 13:42:42
29	Estudios Sociales - Estudio de la constitucion leg	Estudios Sociales	2019-11-14 17:29:38
30	Estudios Sociales - prueba1	Estudios Sociales	2019-11-15 18:15:47
31	Estudios Sociales - gfg	Estudios Sociales	2019-11-15 18:54:27
32	Estudios Sociales - prueba2	Estudios Sociales	2019-11-15 19:04:55

Figura 48. Mantenimiento Clases.

Al presionar el bolígrafo nos mostrar los datos seleccionados para modificar.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php". The page has a navigation menu at the top with buttons for INICIO, ESTUDANTES, ADMINISTRADORES, DOCENTES, NOTAS, CLASES, PERIODOS, MATERIAS, GRADOS, SUBIDA DE LISTAS, DESCARGAR PLANTILLA, and ROLES. The main content area is titled "MODIFICAR REGISTRO" and contains a form with the following elements:

- A label "Codigo Clase" above a text input field containing the value "32".
- A dropdown menu with the selected value "Estudios Sociales - prueba2".
- A dropdown menu with the selected value "Estudios Sociales".
- Two buttons at the bottom: "Regresar" and "Guardar".

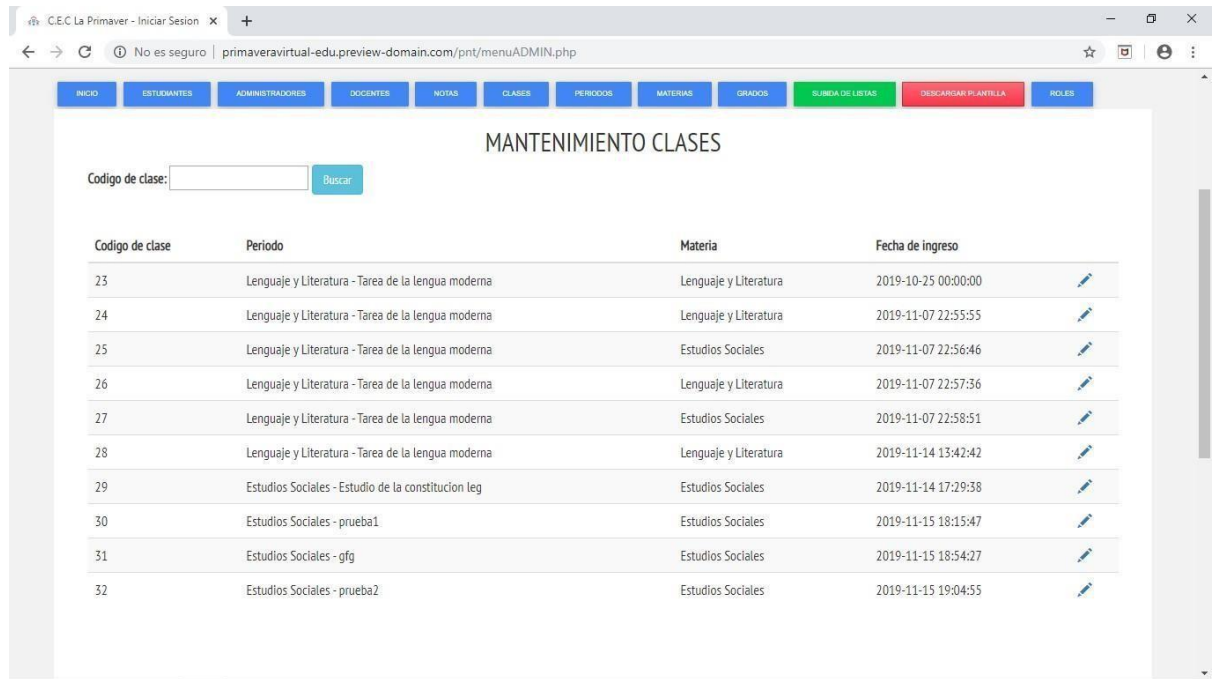
Figura 49. Formulario para modificar registro de clases.

En el cual podemos cambiar periodo y materia, al finalizar los cambios que quieren realizar presionamos en guarda y mostrara un mensaje de “Registro Guardado”.



Figura 50. Mensaje luego de modificar registro de clases.

Presionaremos el botón de regresar para nos muestre los datos modificados.



Codigo de clase	Periodo	Materia	Fecha de ingreso
23	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-10-25 00:00:00
24	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-11-07 22:55:55
25	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Estudios Sociales	2019-11-07 22:56:46
26	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-11-07 22:57:36
27	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Estudios Sociales	2019-11-07 22:58:51
28	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	Lenguaje y Literatura	2019-11-14 13:42:42
29	Estudios Sociales - Estudio de la constitucion leg	Estudios Sociales	2019-11-14 17:29:38
30	Estudios Sociales - prueba1	Estudios Sociales	2019-11-15 18:15:47
31	Estudios Sociales - gfg	Estudios Sociales	2019-11-15 18:54:27
32	Estudios Sociales - prueba2	Estudios Sociales	2019-11-15 19:04:55

Figura 51. Mantenimiento Clases, luego de modificar registro.

Y nos mostrara todos los datos registrados, y modificado solo el dato que selecciono.

Para poder ver los datos de Periodo presionamos el botón de “Periodo”.

Y nos mostrara una pantalla con todos periodos registrados, en el cual solo tendrán acceso para modificar periodo cuando el docente lo requiera.

Codigo Periodo	Nombre Periodo	Fecha Desde	Fecha Hasta	Descripcion	Fecha Registro
59	Lenguaje y Literatura - Tarea de la lengua moderna	2019-11-07 00:00:00	2019-11-14 00:00:00	Realizar la siguiente tarea, por favor.....	2019-10-21 06:52:20
60	Estudios Sociales - Estudio de la constitucion leg	2019-11-14 00:00:00	2019-11-21 00:00:00	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	2019-11-14 17:29:26
61	Estudios Sociales - prueba1	2019-11-15 00:00:00	2020-11-22 00:00:00	VER VIDEO	2019-11-15 18:14:19
62	Estudios Sociales - gfg	2019-11-16 00:00:00	2019-11-23 00:00:00	gfgfg	2019-11-15 18:54:07
63	Estudios Sociales - prueba2	2019-11-23 00:00:00	2019-11-30 00:00:00	video	2019-11-15 19:03:34

Figura 52. Mantenimiento Periodo.

Para modificar un periodo tenemos que presionar el bolígrafo el cual nos mostrara una pantalla con los datos seleccionados.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'primaveravirtual-edu.preview-domain.com/pnt/menuADMIN.php'. The page has a navigation menu at the top with buttons for INICIO, ESTUDIANTES, ADMINISTRADORES, DOCENTES, NOTAS, CLASES, PERIODOS, MATERIAS, GRADOS, SUBIDA DE LISTAS, DESCARGAR PLANTILLA, and ROLES. The main content area is titled 'MODIFICAR REGISTRO' and contains a form with the following fields:

- Codigo Periodo:** A text input field containing the value '63'.
- Nombres:** A text input field containing the value 'Estudios Sociales - prueba2'.
- Fecha Desde:** A date and time input field containing the value '2019-11-23 00:00:00'.
- Fecha Hasta:** A date and time input field containing the value '2019-11-30 00:00:00'.
- Descripcion:** A text input field containing the value 'video'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Guardar'.

Figura 53. Formulario para modificar periodo.

En el cual podremos modificar un periodo creado por un docente.

Al momento de terminar la modificación tenemos que presionar el botón de “Guardar”.

El cual nos mostrara otra pantalla donde podremos ver un mensaje “Registro Guardado”.

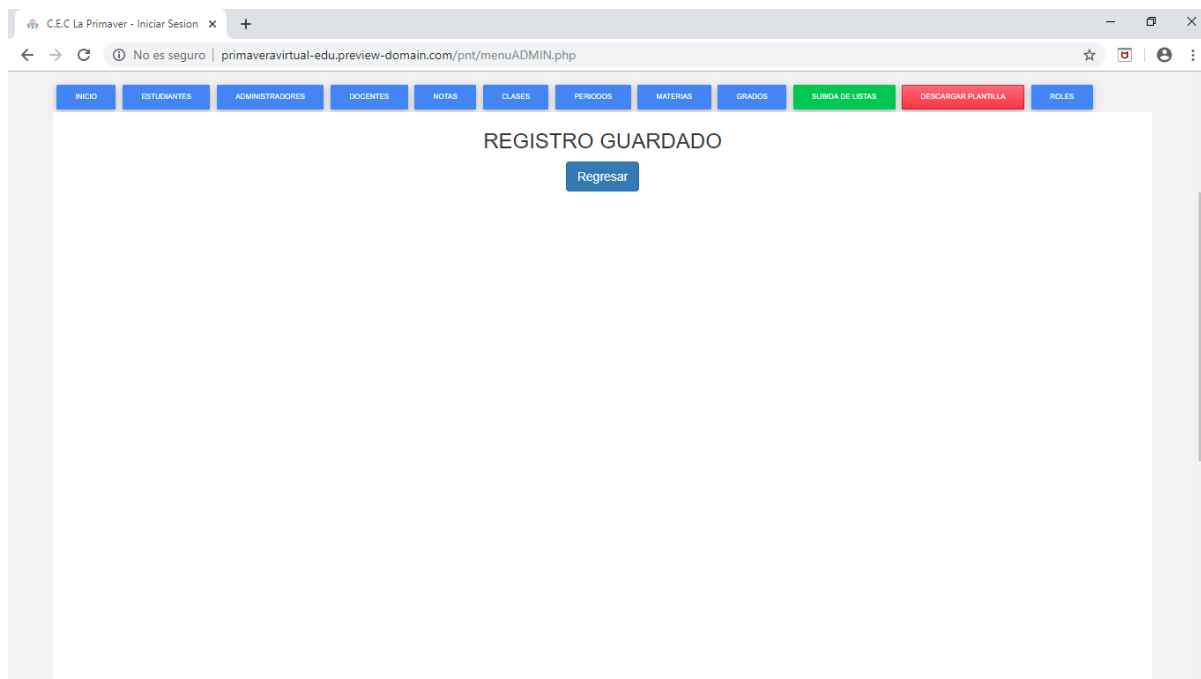


Figura 54. Mensaje luego de modificar registro de periodo.

Para ver los cambios en nuestros datos tenemos que presionar el botón de “Regresar” el cual nos enviara a la página donde tenemos todos los datos registrados, y nos mostrara las modificaciones de que seleccionamos.

El administrador podrá ver los rolos que maneja el sistema, no podrá agregar ni editar ningún rol.

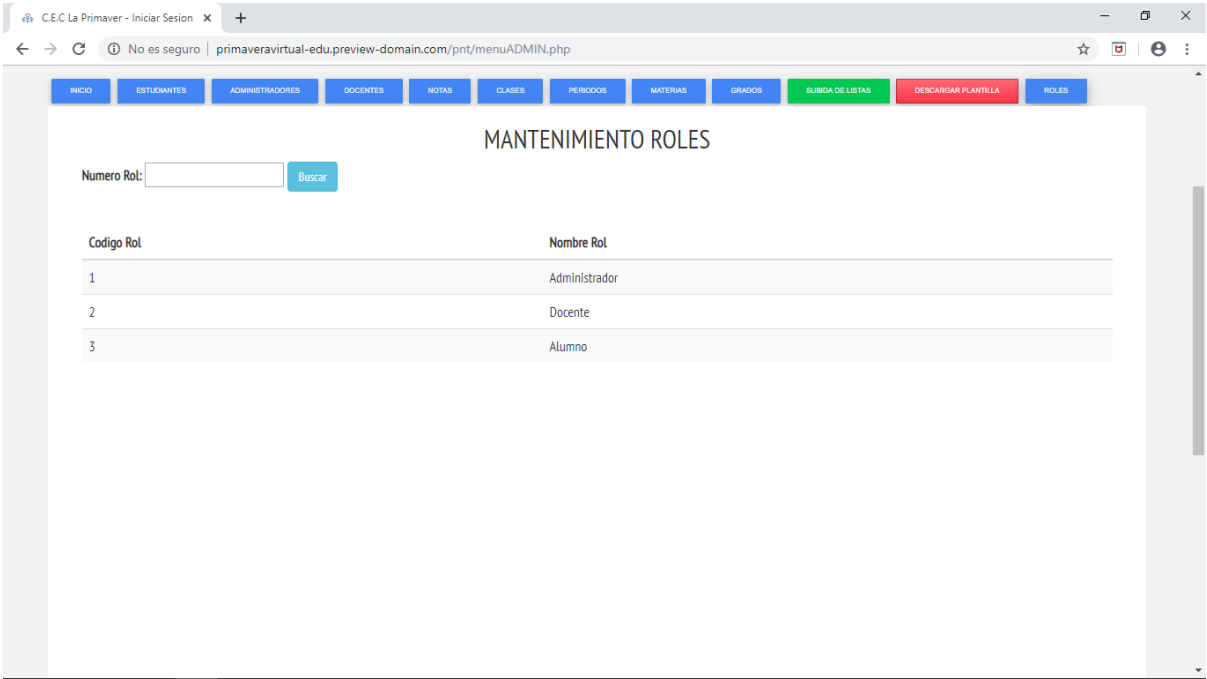


Figura 55. Mantenimiento Roles.

Para poder cerrar sesión tenemos que desplazarnos hasta el final de la página y darle clic solo el nombre del usuario.

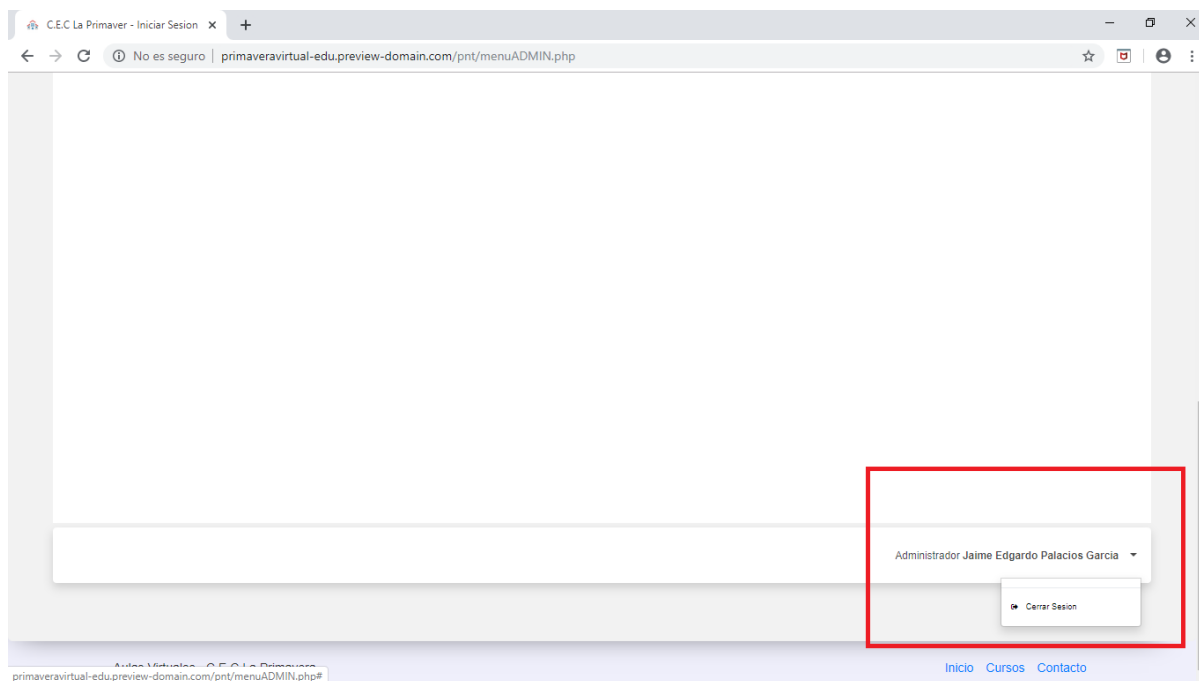


Figura 56. Cerrar Sesión Administrador.

Al presionar cerrar sesión nos mostrara un mensaje si presionamos el botón “Cerrar Sesión” el usuario abandona y es redirigido a la página de Login, y si presionamos el botón “Cancelar” el mensaje desaparece y el usuario sigue navegando.

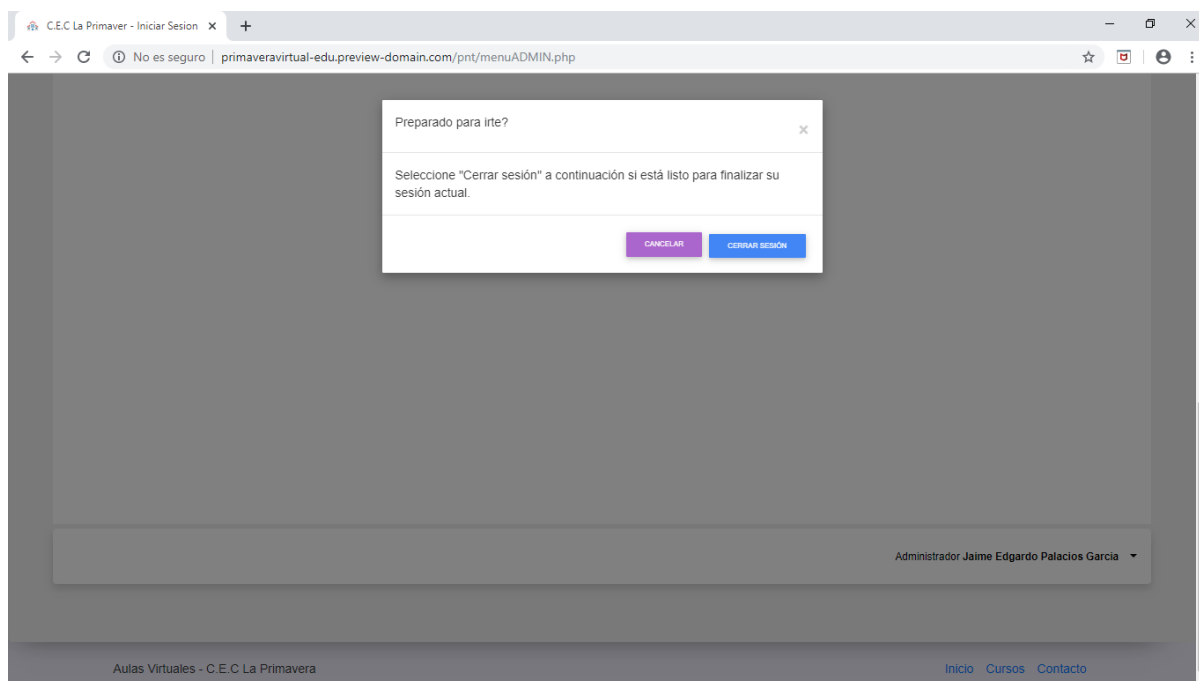


Figura 57. Mensaje de seguridad antes de cerrar sesión.

Al presionar el botón “Cerrar Sesión” nos mandara de nuevo a la pantalla de Login.

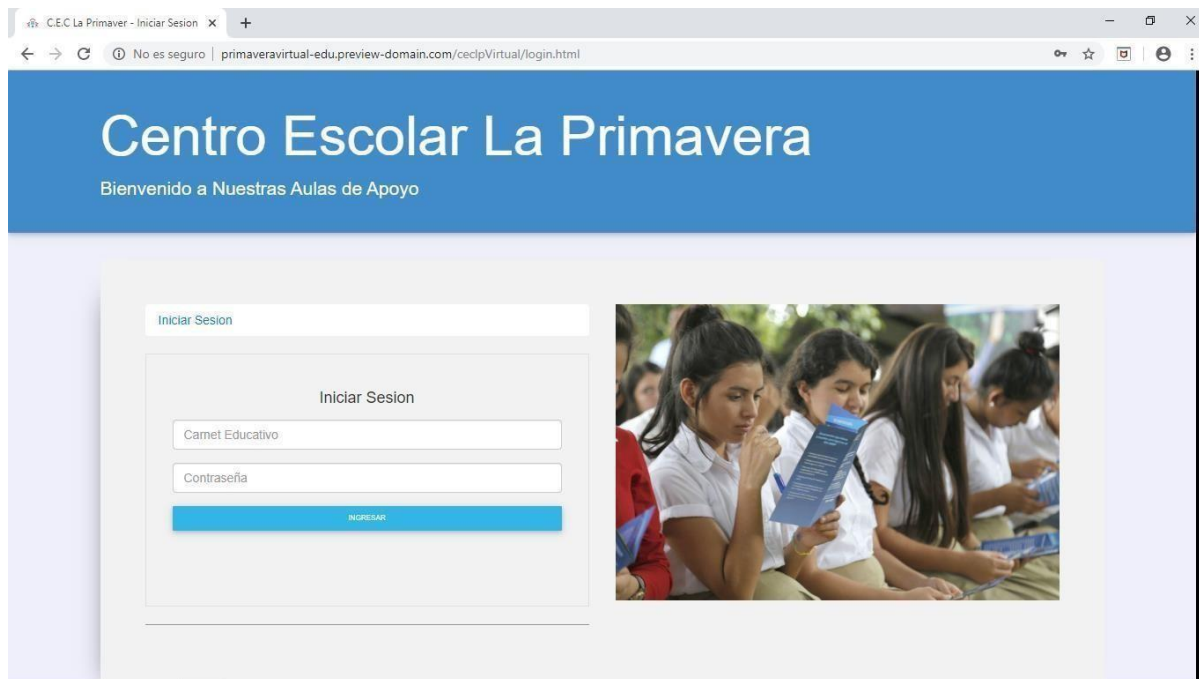


Figura 58. Inicio Luego de cerrar sesión.

Manual de Usuario (Docente).

Para iniciar sesión como Docente tendremos que poner el usuario y la clave asignada por el administrador.



Figura 59. Pantalla de Inicio Docente.

Luego presionaremos el botón de “Iniciar” el cual nos validara nuestro usuario y contraseña.

Luego de validar el usuario y contraseña nos enviara a la página principal del docente.



Figura 60. Pantalla principal Docente.

El docente tendrá que presionar la imagen que se le muestra.



Figura 61. Pantalla principal Docente, presionar imagen.

Al presionar la imagen lo mandara a otra pantalla donde aparecerá la clase que el docente tiene asignada.

El docente tiene que presionar el botón “Ver clase virtual”.

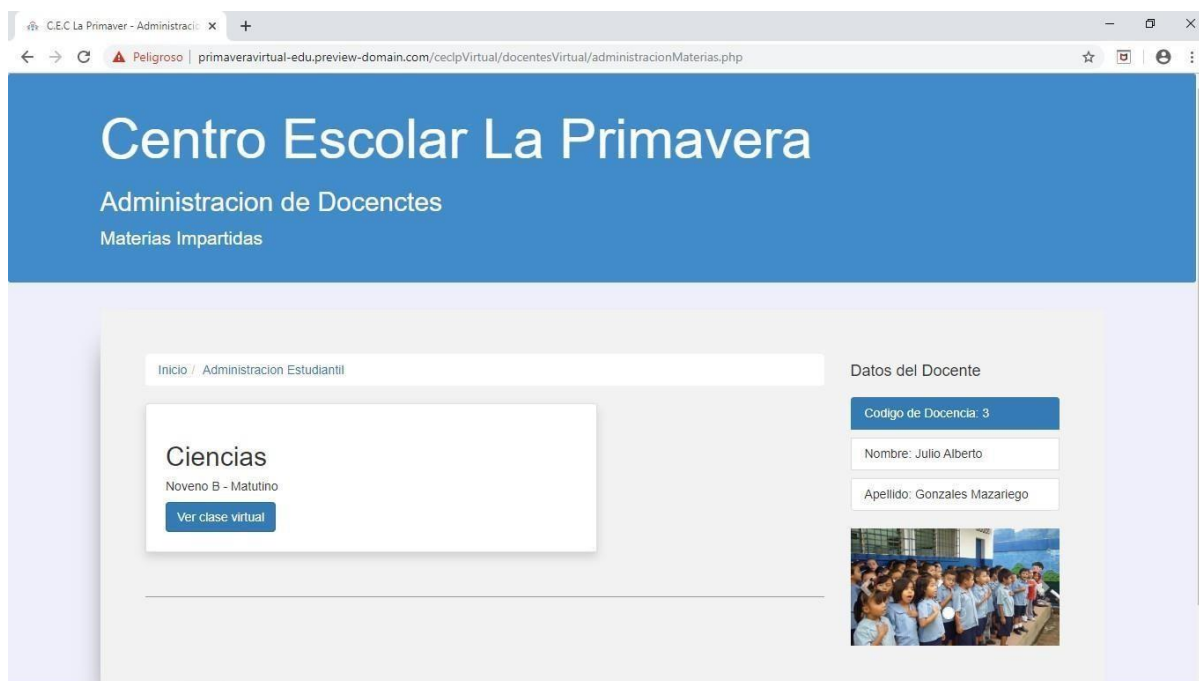


Figura 62. Menú de materias asignadas.

El cual mostrara una pantalla donde se mostrara la lista de alumnos que tiene esa materia.



Figura 63. Lista de Alumnos por materia.

También tiene la opción de “Periodos y Clases” donde el Docente podrá crear un periodo y asignarlos a la clase que él está impartiendo.

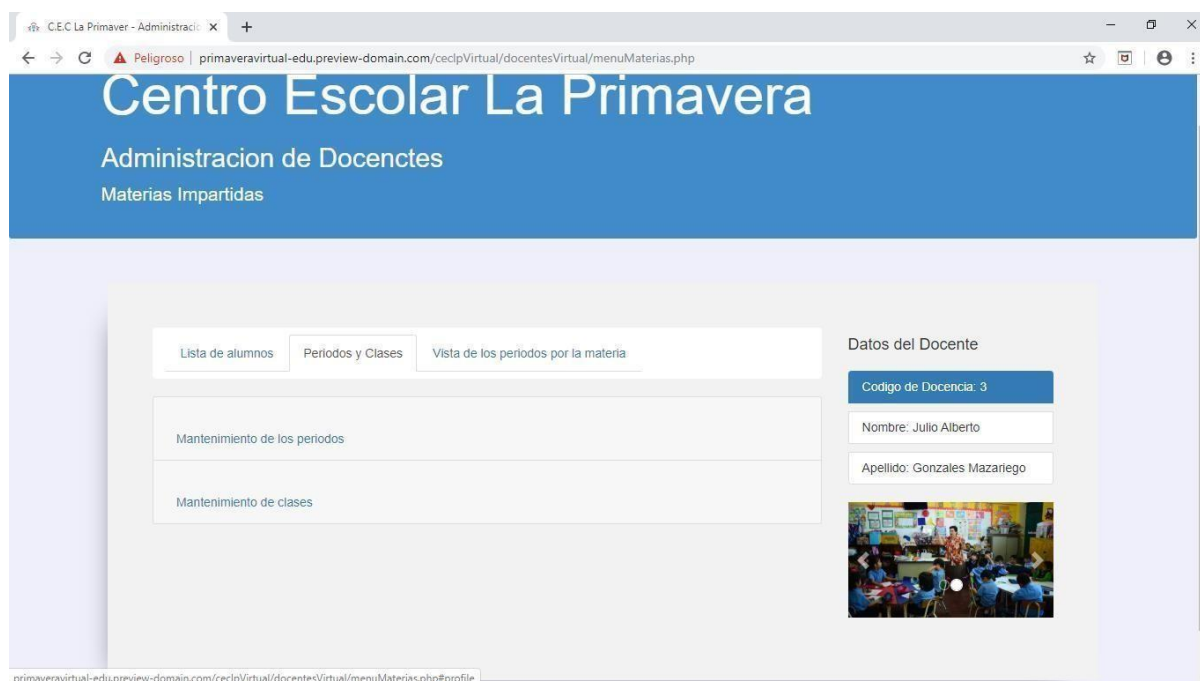


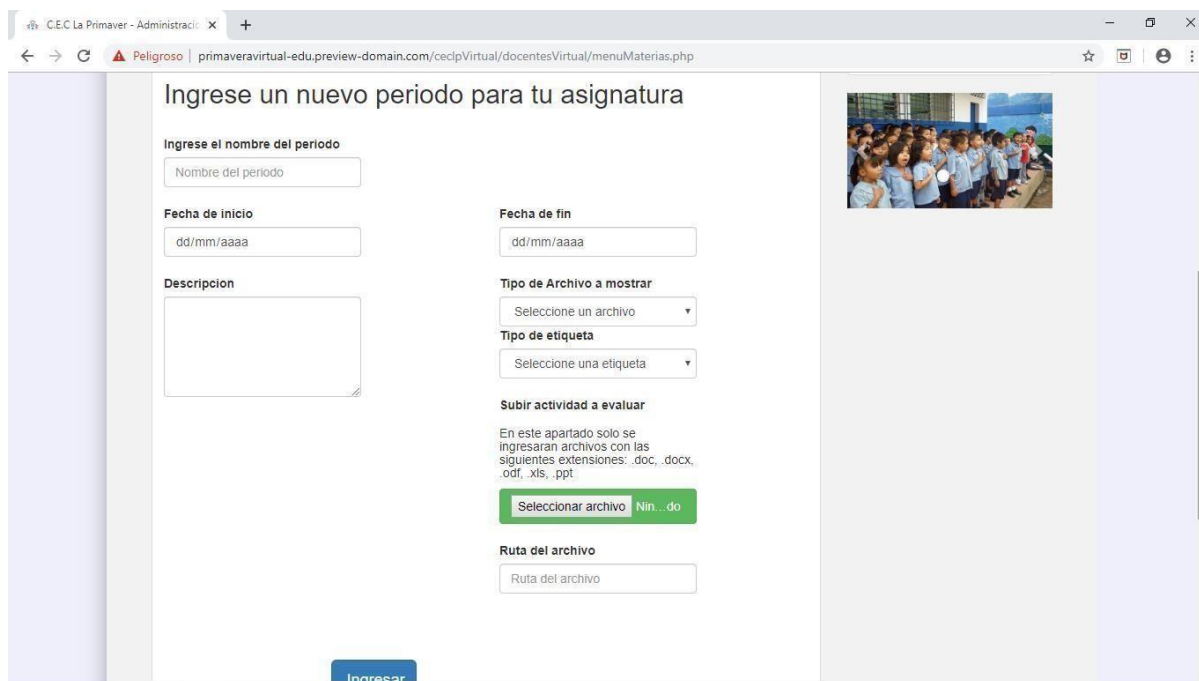
Figura 64. Periodos y Clases.

Para crear un “Nuevo Periodo” tiene que presionar “Mantenimiento de los Periodos”.



Figura 65. Mantenimiento de los periodos.

Al presionar “Mantenimiento de los periodos” nos mandara a un formulario para crear el “Nuevo Periodo”.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "CEC La Primavera - Administraci..." and a warning icon. The page title is "Ingrese un nuevo periodo para tu asignatura". The form contains the following fields and sections:

- Ingrese el nombre del periodo**: A text input field labeled "Nombre del periodo".
- Fecha de inicio**: A date input field labeled "dd/mm/aaaa".
- Fecha de fin**: A date input field labeled "dd/mm/aaaa".
- Descripcion**: A large text area for description.
- Tipo de Archivo a mostrar**: A dropdown menu with the option "Seleccione un archivo".
- Tipo de etiqueta**: A dropdown menu with the option "Seleccione una etiqueta".
- Subir actividad a evaluar**: A section with instructions: "En este apartado solo se ingresaran archivos con las siguientes extensiones: .doc, .docx, .odt, .xls, .ppt". It includes a green button "Seleccionar archivo" and a text input "Nin...do".
- Ruta del archivo**: A text input field labeled "Ruta del archivo".

A blue button labeled "Ingresar" is located at the bottom center of the form. On the right side, there is a sidebar with a header image of a group of students and a vertical scrollbar.

Figura 66. Crear Nuevo Periodo.

Para ingresar un nuevo periodo, el campo “Nombre del Periodo” es obligatorio.

La Fecha de Inicio y la Fecha Fin tienen que tener un intervalo de 7 días para poder ingresar el periodo; luego tendrá que ingresar una descripción sobre el periodo.

En tipo de archivo tendrá que seleccionar un tipo de archivo: Imagen, Video o Archivos Varios, si seleccionamos imagen tenemos que buscar una imagen en internet y copiar la URL de la imagen, si seleccionamos Archivos Varios podremos subir Cualquier tipo de Documento para que el Estudiante lo pueda descargar.

Si seleccionamos Videos tendremos que ir a YOUTUBE y darle clic derecho sobre el video y darle “Copiar Código de Inserción”.

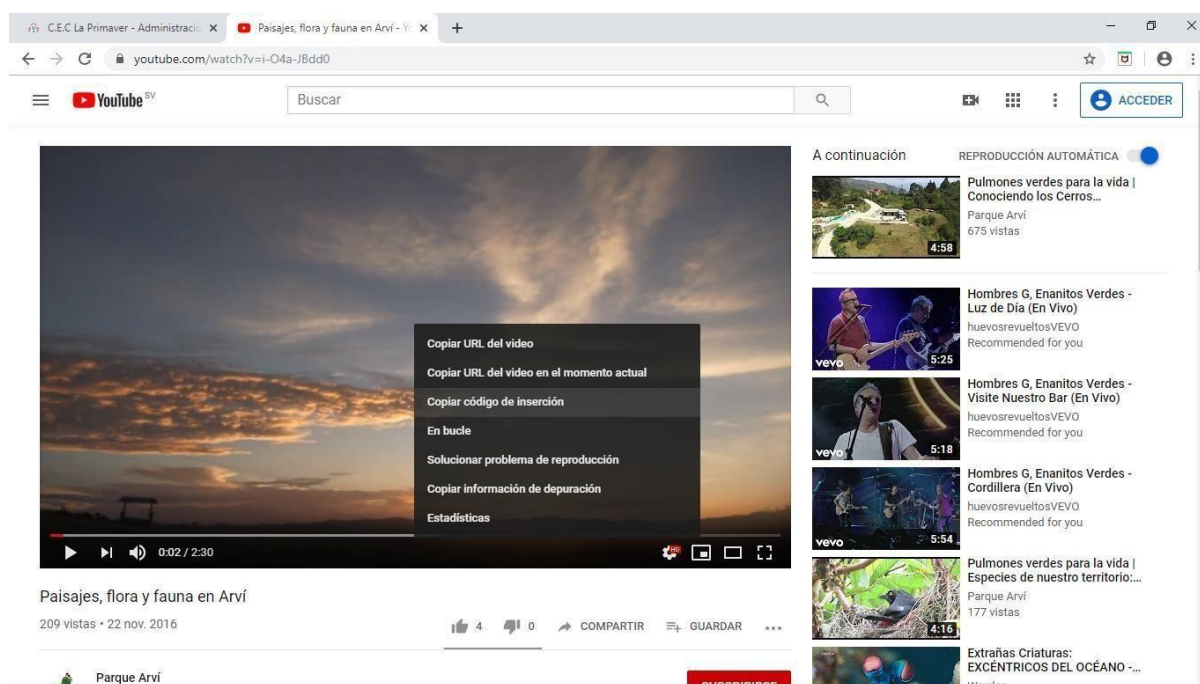
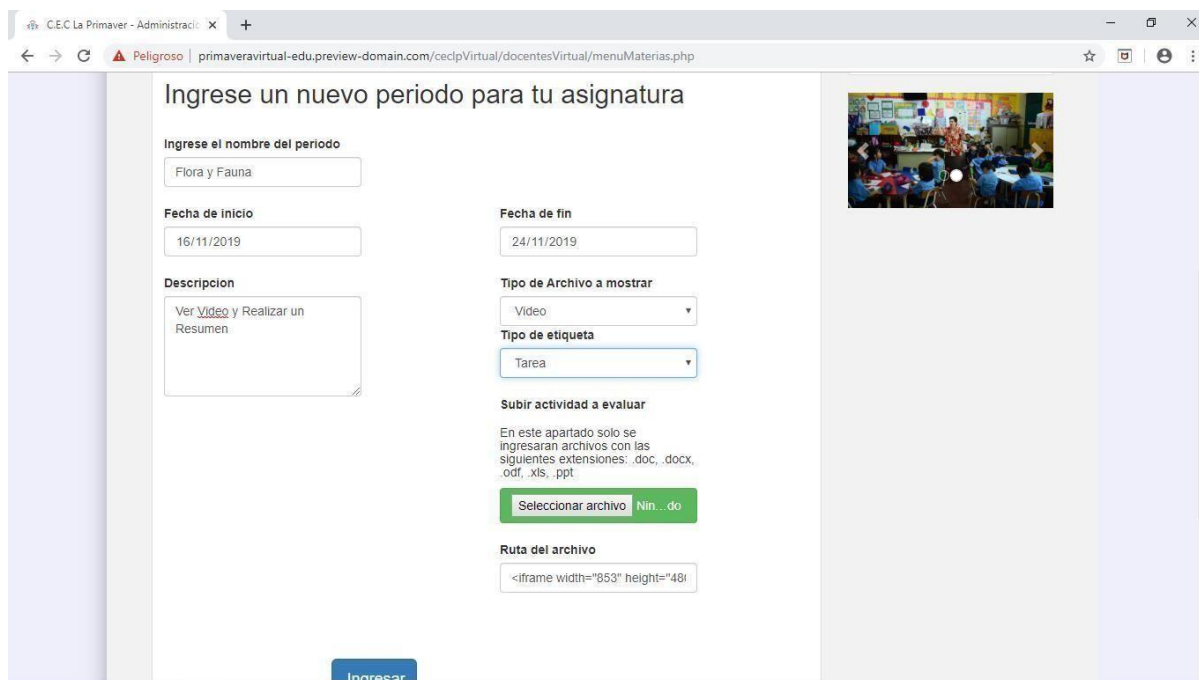


Figura 67. Copia de URL de video a compartir.

Luego tendremos que pegar ese código en “Ruta de Archivo”.

Después tendremos que seleccionar “Tipo de Etiqueta” y tendremos que escoger una opción: Imagen, Video, Tarea.

Si escogemos imagen nos mostrara una etiqueta de imagen, si escogemos video nos mostrara una etiqueta de video y si escogemos tarea nos mostrara una etiqueta de tarea pero si escogemos tarea, al alumno le aparecerá habilitado un cuadro para que pueda subir una tarea y poder ser calificada por el docente.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'primaveravirtual-edu.preview-domain.com/ceclpVirtual/docentesVirtual/menuMaterias.php'. The page title is 'Ingrese un nuevo periodo para tu asignatura'. The form contains the following fields and options:

- Ingrese el nombre del periodo:** A text input field containing 'Flora y Fauna'.
- Fecha de inicio:** A date input field containing '16/11/2019'.
- Fecha de fin:** A date input field containing '24/11/2019'.
- Descripcion:** A text area containing 'Ver Video y Realizar un Resumen'.
- Tipo de Archivo a mostrar:** A dropdown menu with 'Video' selected.
- Tipo de etiqueta:** A dropdown menu with 'Tarea' selected.
- Subir actividad a evaluar:** A section with instructions: 'En este apartado solo se ingresaran archivos con las siguientes extensiones: .doc, .docx, .odf, .xls, .ppt'. It includes a green button 'Seleccionar archivo' and a text input 'Nin...do'.
- Ruta del archivo:** A text input field containing '<iframe width="853" height="481'.

A blue button labeled 'Ingresar' is located at the bottom center of the form.

Figura 68. Formulario de periodo completo.

Luego de ingresar todos los datos le presionamos el botón de “Ingresar”. Y nos mostrar un mensaje “A ingresado los Datos Correctamente”.

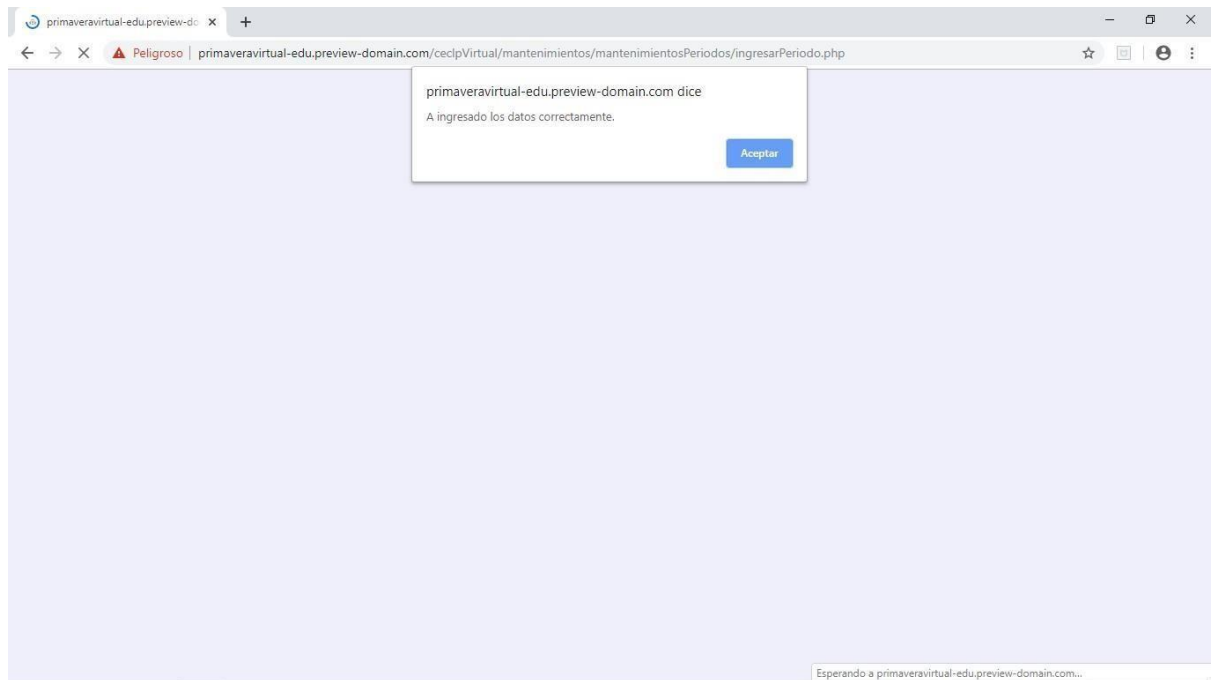


Figura 69. Mensaje de periodo ingresado.

Luego presionamos “Mantenimiento de Clases” para asignarle una clase al periodo que acabamos de crear.

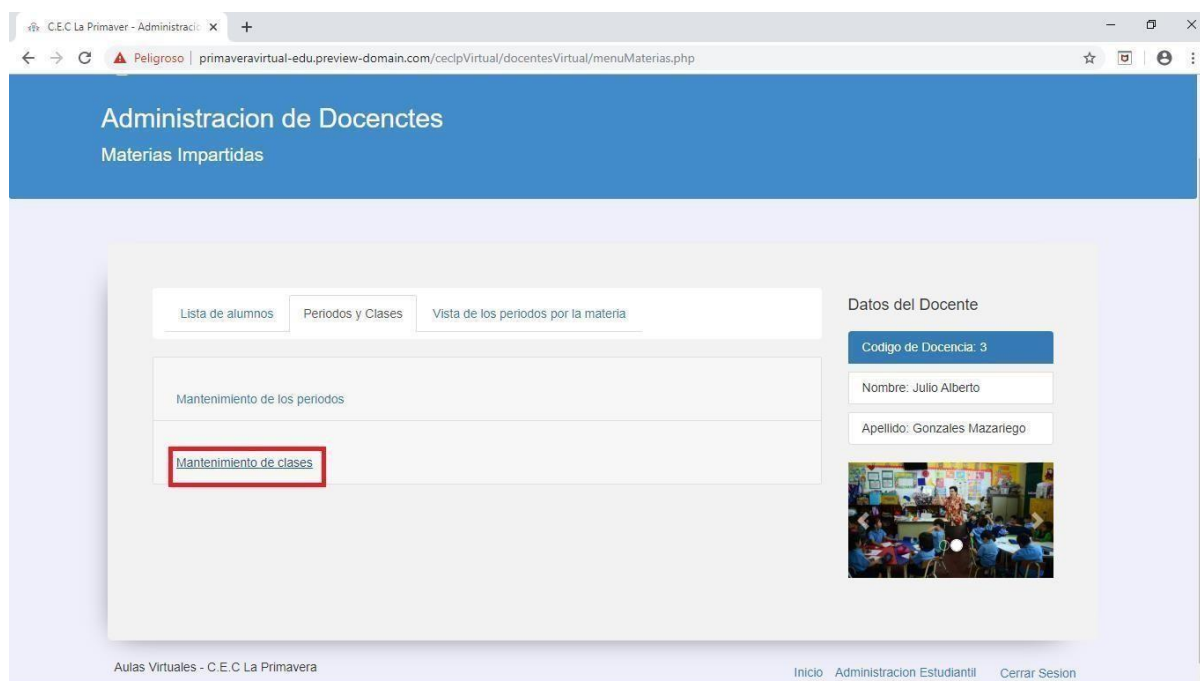


Figura 70. Mantenimiento Clases.

Al presionar “Mantenimiento de Clases” nos mostrara un formulario para asignarle una clase al nuevo periodo que acabamos de crear.

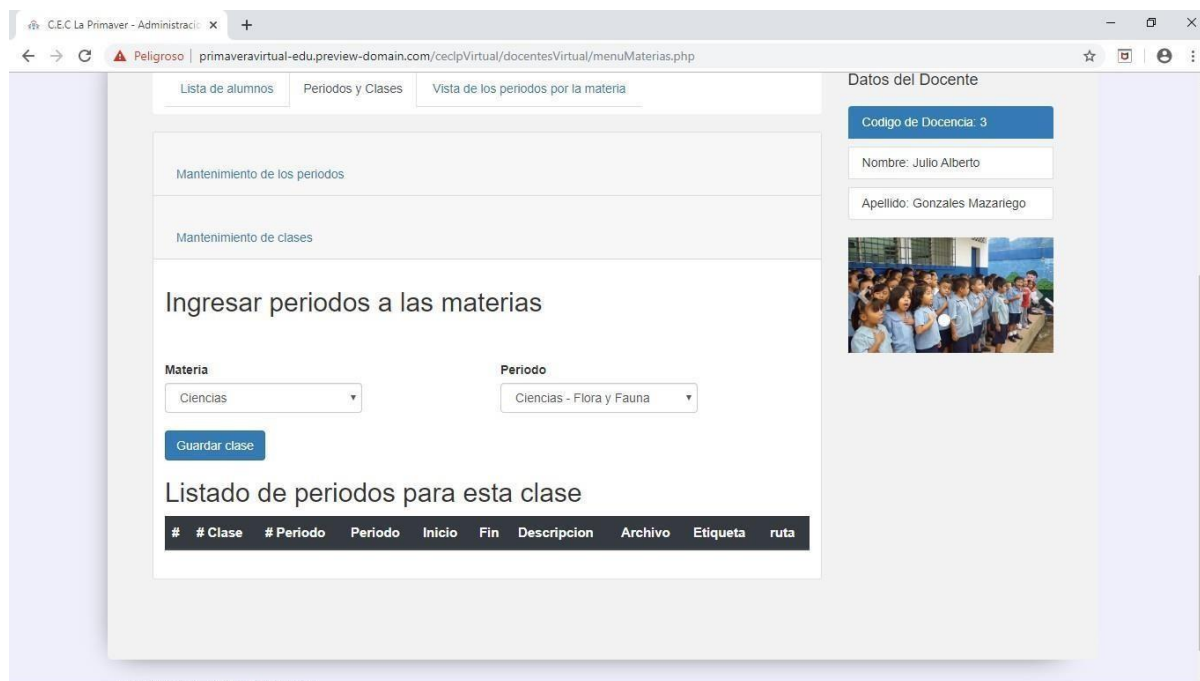


Figura 71. Asignar Clases a un periodo creado.

Y le daremos clic en “Guardar clases”, luego de darle guardar se refrescara la página.

También nos muestra una tabla donde los periodos para dicha clase.

Después tiene que presionar “Vista de los periodos por la materia”.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "CEC La Primavera - Administración" and the URL "primaveravirtual-edu.preview-domain.com/ceclpVirtual/docentesVirtual/menuMaterias.php". The page has a navigation bar with three tabs: "Lista de alumnos", "Periodos y Clases", and "Vista de los periodos por la materia". The "Vista de los periodos por la materia" tab is active. On the right side, there is a "Datos del Docente" section with the following information: "Codigo de Docencia: 3", "Nombre: Julio Alberto", and "Apellido: Gonzales Mazariego". Below this is a small image of a classroom. The main content area is a form for creating or editing a period. It includes fields for "Codigo de periodo" (64), "Desde" (201), and "Hasta" (201). There is a "Calificar tarea" button highlighted with a red box. Below these fields are "Nombre del periodo" (Ciencias - Flora y Fauna), "Tipo de Etiqueta" (Tarea), "Tipo del archivo" (Video), and "Descripcion" (Ver Video y Realizar un Resumen). At the bottom, there is a "Ruta" field and a "Subir actividad a evaluar" button. A note at the bottom states "En este apartado solo se ingresaran actividades de tipo tarea".

Figura 72. Vista de periodo creado, botón para calificar tareas.

Donde nos muestra el periodo que acabamos de crear, agregando un nuevo botón de “Calificar Tareas”.

Al presionar el botón de “Calificar Tarea” nos mostrar una ventana flotante donde estarán todos los archivos de los alumnos para calificar.

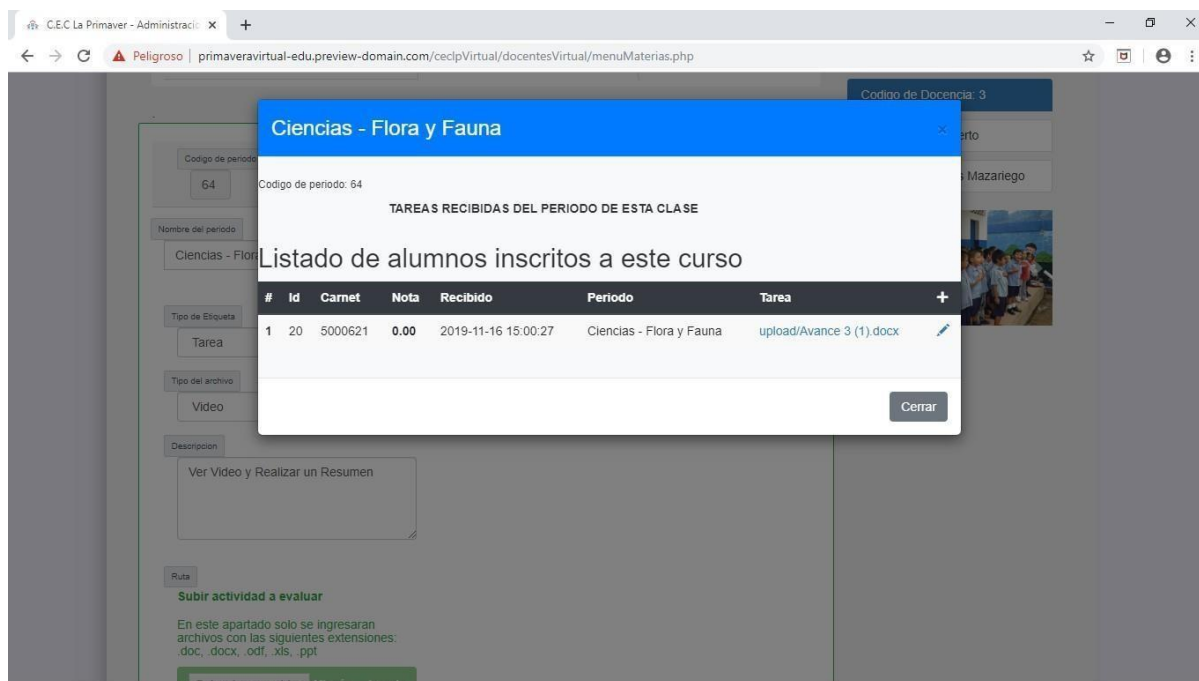


Figura 73. Vista de tareas para revisar por el docente.

Para poder calificar el trabajo tendremos que darle clic sobre el bolígrafo y nos enviara a otra pantalla para ingresar la nota y una observación del trabajo.

C.E.C La Primavera - Administraci... C.E.C La Primavera - Iniciar Sesion...

← → ↻ ⚠ Peligroso | primaveravirtual-edu.preview-domain.com/ceclpVirtual/mantenimientoNotas/calificarNotas.php?id=20 ☆ 📄 🌐

Datos no actualizados
cerrar

Codigo de registro de envio n°: 20

Ingresar Notas

20

9

Muy Bueno

ENVIAR

Figura 74. Pantalla para calificar tarea.

La nota tendrá que ser mayor o igual a 0.0 y menor o igual a 10.00 para poder registrarla.

Al darle clic sobre el botón “Enviar” nos actualizara el mensaje de arriba y cambiara de color.

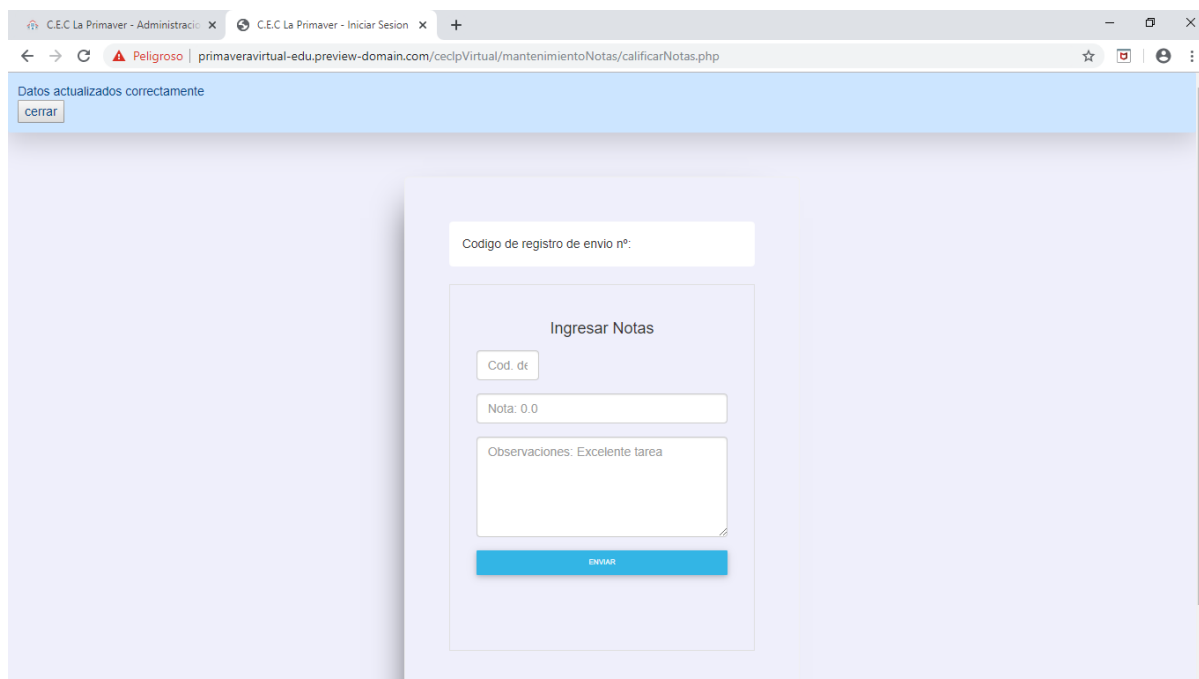


Figura 75. Actualización de estado, "Datos actualizados correctamente".
Y presionamos el botón “Cerrar” para cerrar la ventana.

Nos enviara de nuevo a la página con el cuadro de notas, para ver la nota tenemos que actualizar la página y seleccionar “Vista de los periodos por materia”

CEC La Primavera - Administraci

Peligroso | primaveravirtual-edu.preview-domain.com/ceclpVirtual/docentesVirtual/menuMaterias.php

Lista de alumnos Periodos y Clases **Vista de los periodos por la materia**

Datos del Docente

Codigo de Docencia: 3

Nombre: Julio Alberto

Apellido: Gonzales Mazanigo

Codigo de periodo: 64 Desde: 201 Hasta: 201 Calificar tarea

Calificar Tareas

Nombre del periodo: Ciencias - Flora y Fauna

Tipo de Etiqueta: Tarea

Tipo del archivo: Video

Descripcion: Ver Video y Realizar un Resumen

Ruta

Figura 76. Vista de periodos.

Y le daremos clic al botón de “Calificar Tareas”, y nos mostrara de nuevo el cuadro de notas de los estudiantes con la diferencia que la nota que el docente ingreso ya se verá reflejado.

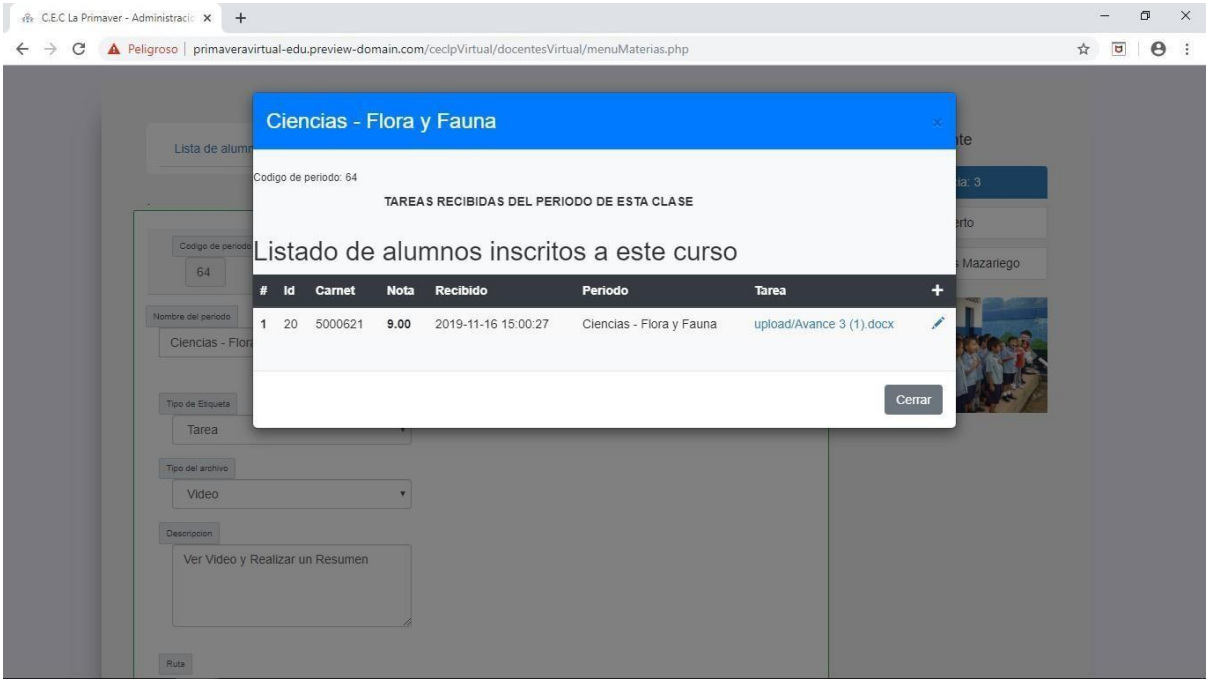


Figura 77.Lista de tareas actualizada.

Para Cerrar Sesión el docente tendrá que dirigirse a la parte de abajo y presionar “Cerrar Sesión”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `primaveravirtual-edu.preview-domain.com/ceclpVirtual/docentesVirtual/menuMaterias.php`. The page title is "Administración de Docentes" and the sub-header is "Materias Impartidas".

On the left, there are three tabs: "Lista de alumnos" (selected), "Periodos y Clases", and "Vista de los periodos por la materia". Below the tabs is a table titled "Listado de alumnos inscritos a este curso".

#	Carnet	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Grado	Seccion	Telefono	Estado
1	5000621	Wendy	Carina	Calles	Garcia	Noveno	B	0	Activo
2	5000622	Carmen	Lorenza	Gonzales	Ramos	Noveno	B	78096789	Activo
3	5000623	Ernesto	Raul	Martinez	Alegria	Noveno	B	78787878	Activo
4	5000624	Ernestina	Antonia	Martinez	Leon	Noveno	B	23104444	Activo

On the right, under "Datos del Docente", there is a "Codigo de Docencia: 3" and two input fields: "Nombre: Julio Alberto" and "Apellido: Gonzales Mazariego". Below these is a small image of a group of students.

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Aulas Virtuales - C.E.C La Primavera". On the right side of the footer, there are three links: "Inicio", "Administración Estudiantil", and "Cerrar Sesión". The "Cerrar Sesión" link is highlighted with a red rectangle.

Figura 78. Cerrar Sesión.

Y nos mostrara un mensaje “Esta seguro que quiere cerrar sesión”.

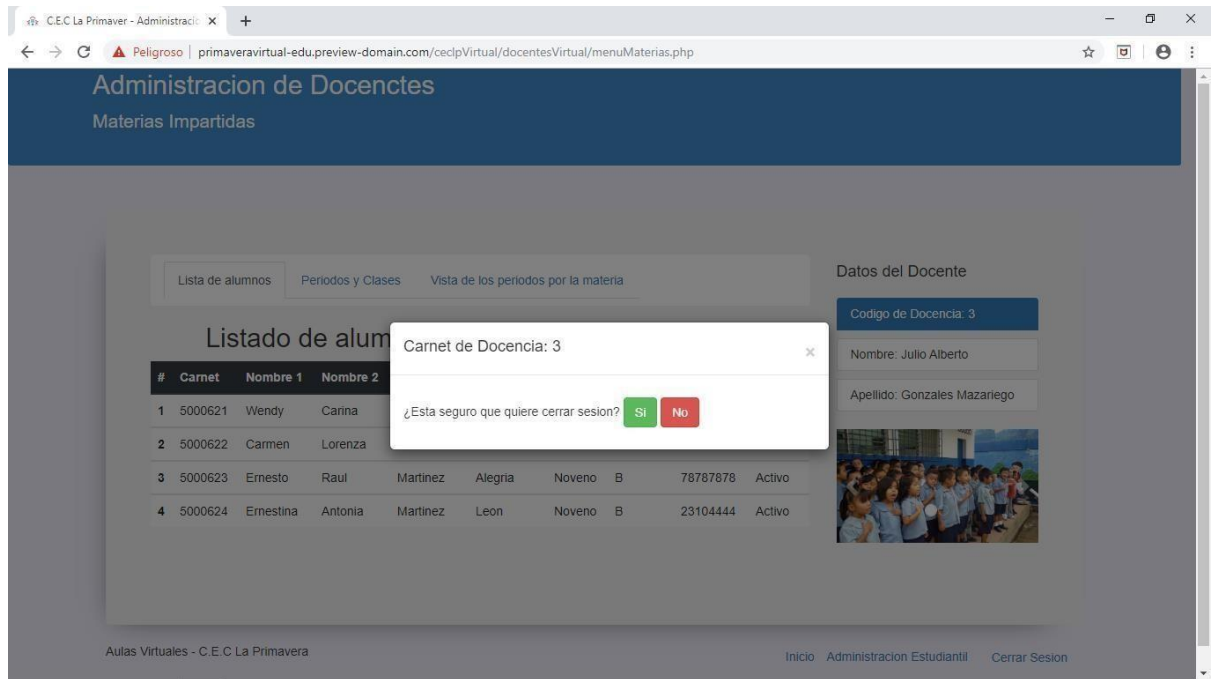


Figura 79. Mensaje antes de Cerrar Sesión.

Si presionamos si, cerrar sesión y nos enviara al login.

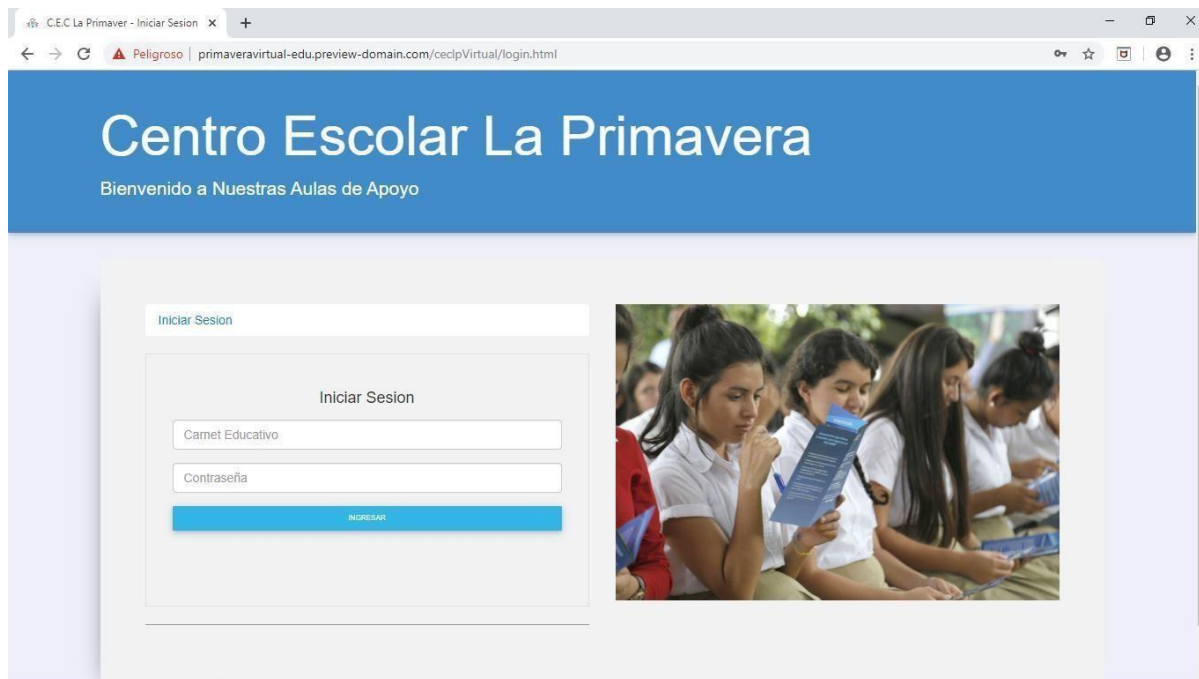


Figura 80. Pantalla de Inicio, luego de cerrar sesión.

Y si presionamos “No” el mensaje desaparecerá.

{Manual de Usuario (Alumno).

Ponemos los datos que el administrador nos proporcionó Usuario (Carnet), Clave (fecha de nacimiento AA-MM-DD sin guiones).

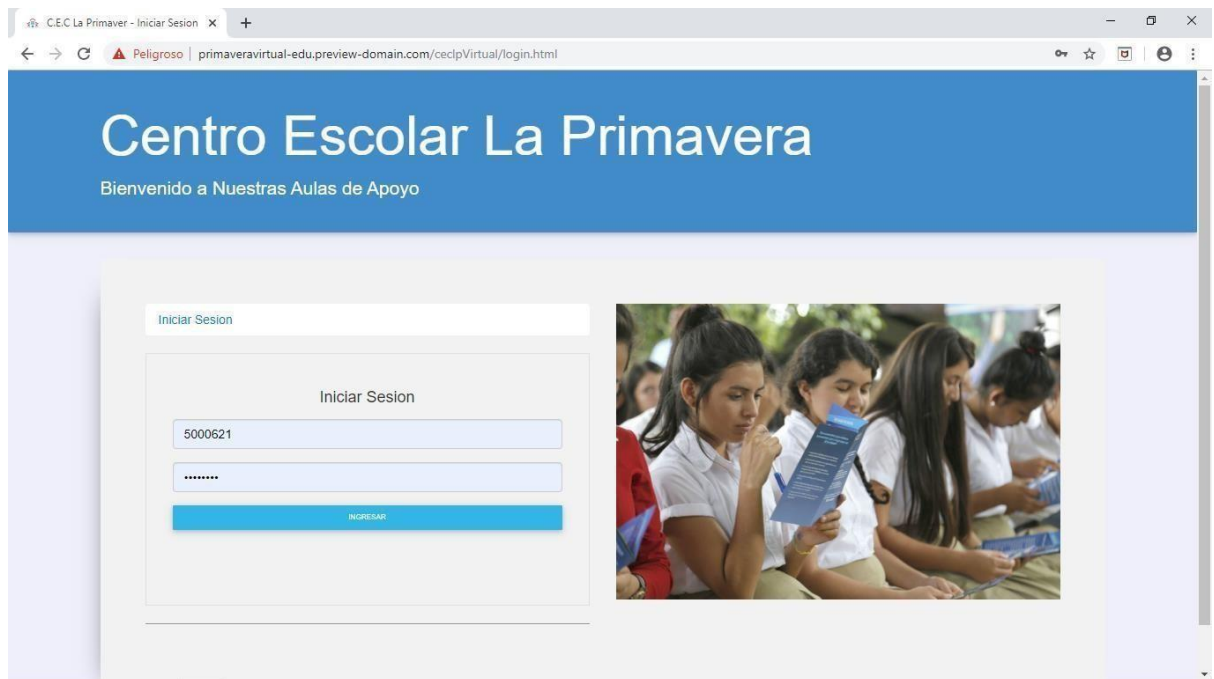


Figura 81. Pantalla de inicio Alumno

Luego presionamos el botón “Ingresar” y si los datos son correctos nos enviara a la pantalla principal del alumno.



Figura 82. Imagen a presionar para ver el menú de materias asignadas.

El alumno tendrá que presionar la imagen (CURSOS).



Figura 83. Presionar Imagen.

Luego de darle clic a la imagen nos mostrara un botón “Ver Cursos Disponibles”, el cual al darle clic se desplegaran los cursos disponibles del estudiante.

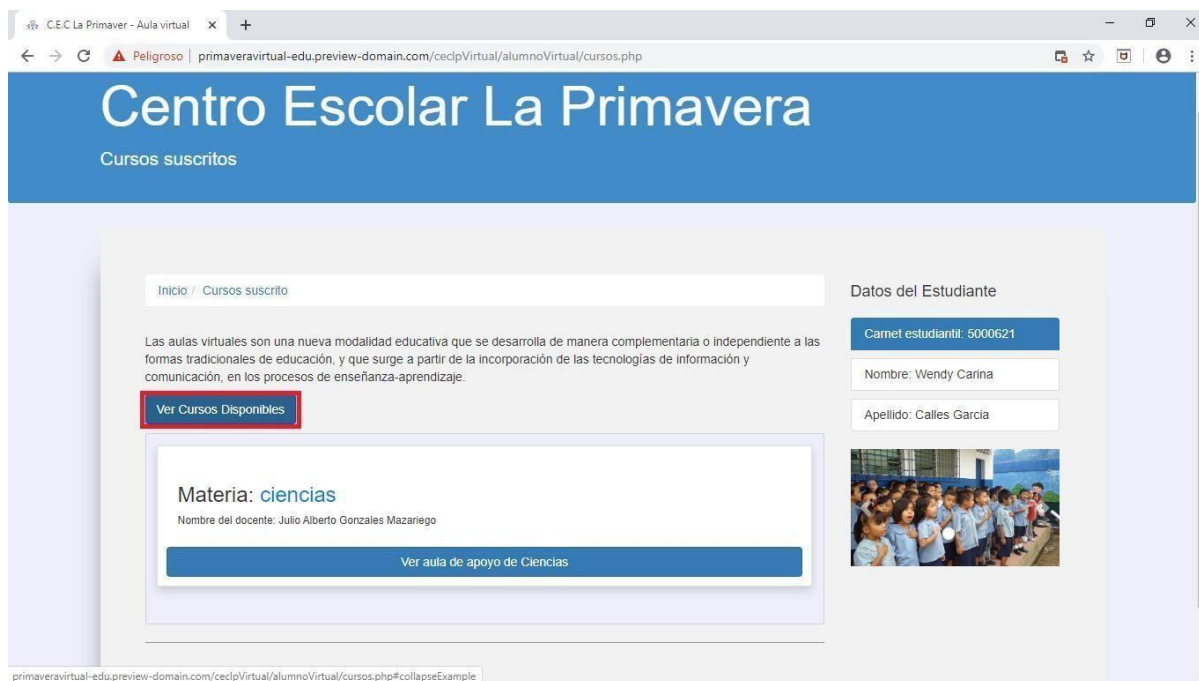


Figura 84. Menú de materias asignadas.

Para ver el contenido compartido el estudiante tendrá que darle clic sobre el botón “Ver aula de apoyo de Ciencias”.

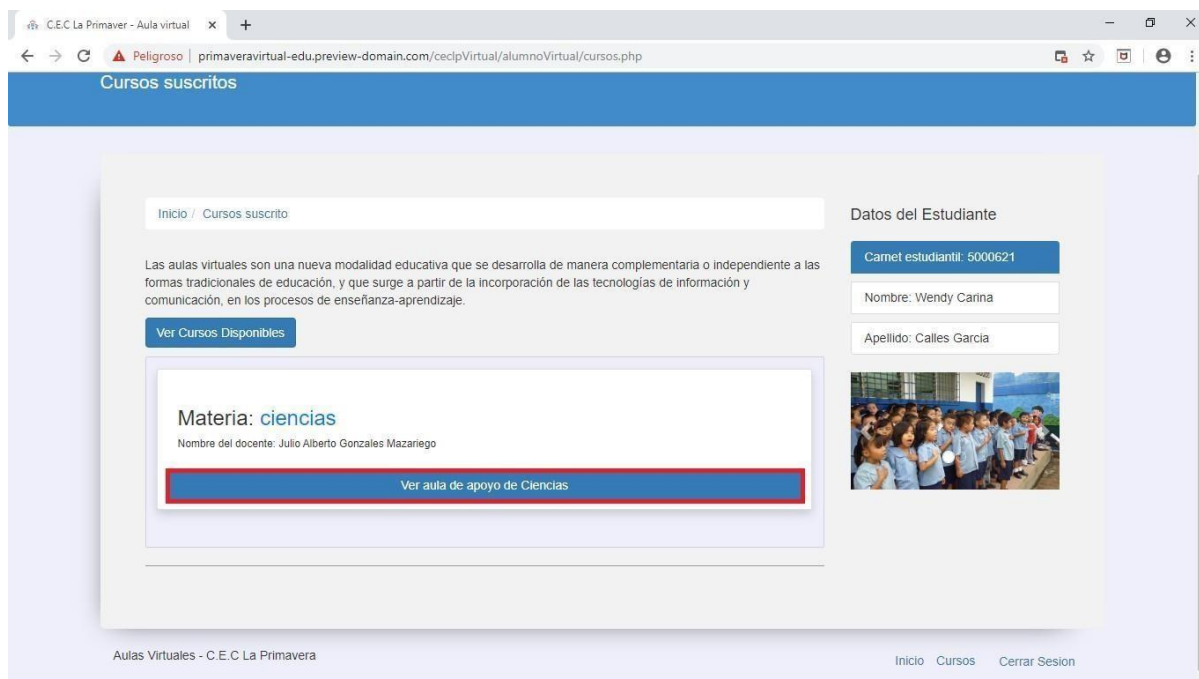


Figura 85. Presionar botón "Ver aula de apoyo"

Luego de presionar el botón nos mostrar una ventana flotante con todo el contenido compartido por un docente.

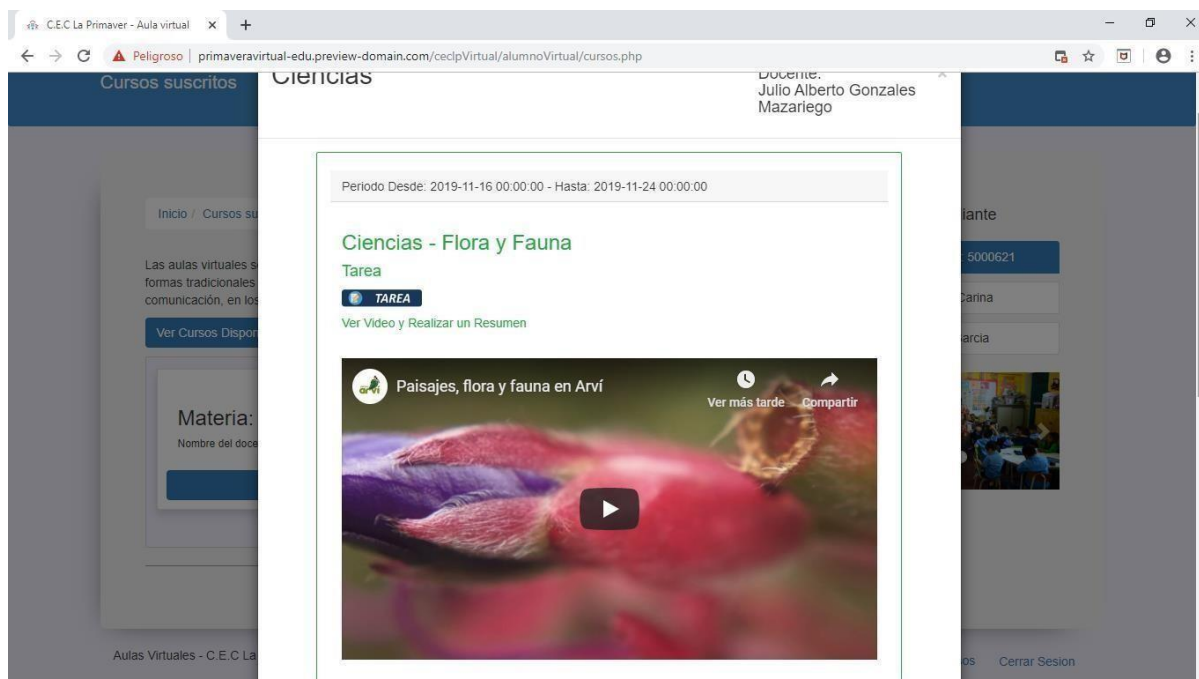


Figura 86. Ver contenido compartido por el docente.

Al desplazarse para abajo encontraremos el botón de subir archivo y un mensaje “Su nota aún no ha sido procesada” esto es porque el alumno aún no ha subido una tarea.

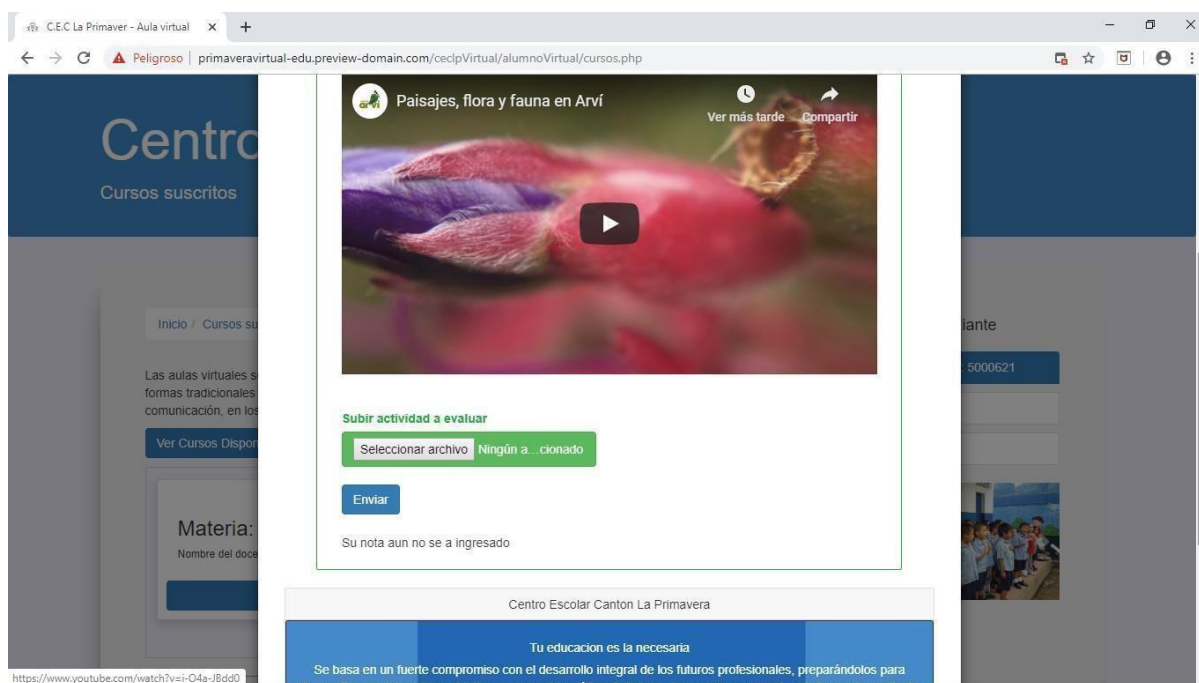


Figura 87. Botón para Seleccionar Archivo.

Para subir un documento (tarea) tiene que darle clic sobre el botón “Seleccionar archivo”.

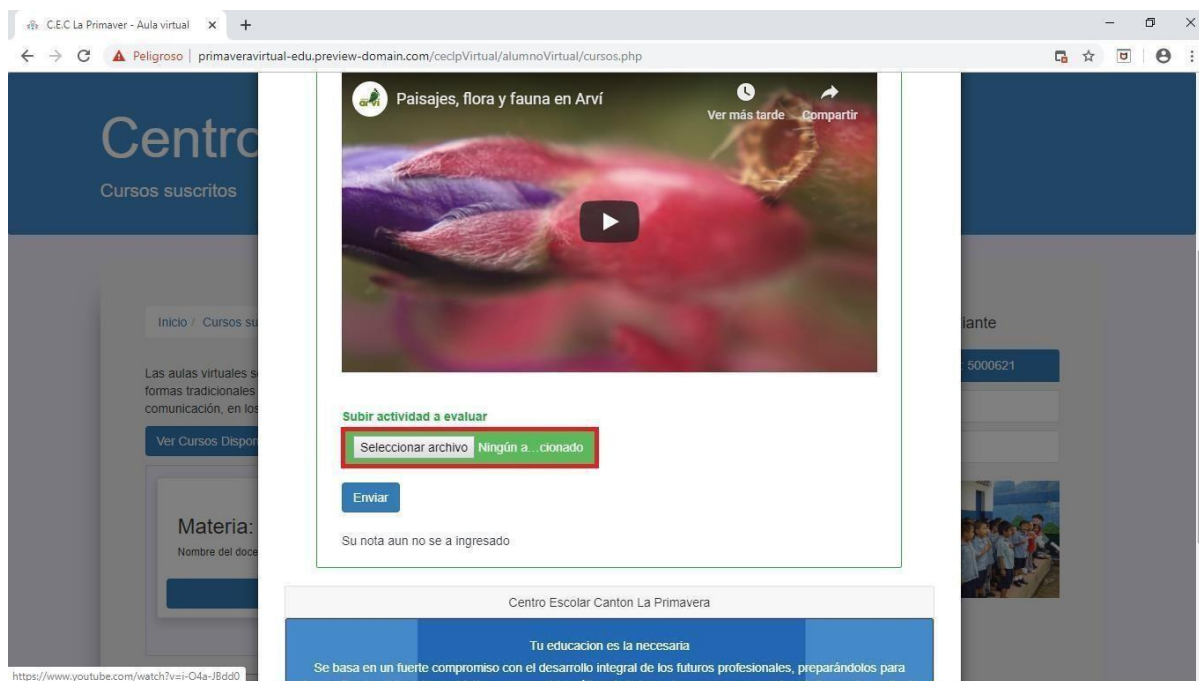


Figura 88. Presionar Botón "Seleccionar archivo".

Al presionar el botón “Seleccionar archivo”, nos mostrara una ventana para poder seleccionar el documento a subir, luego de seleccionar el documento daremos clic al botón “Abrir” para que el documento quede seleccionado.

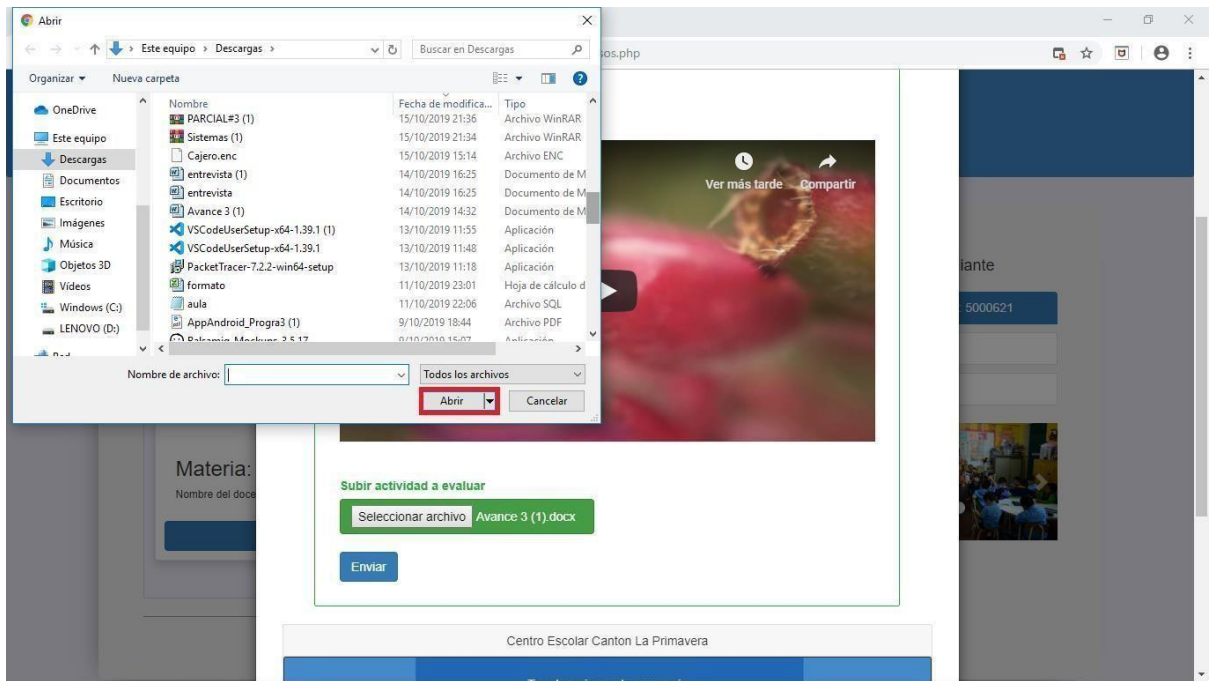


Figura 89. Pantalla para seleccionar Archivo.

Al presionar el botón “Abrir” el documento seleccionado quedara listo para enviarlo.

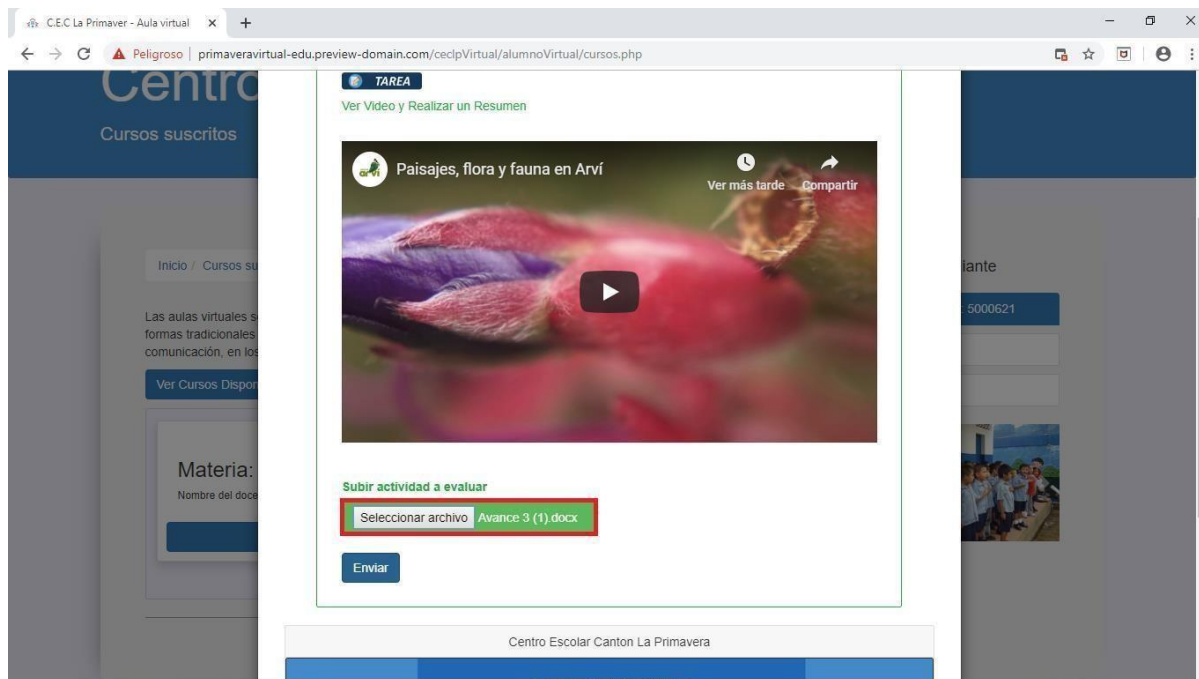


Figura 90. Archivo Seleccionado.

Luego el estudiante tendrá que presionar el botón “Enviar”.

Nos mostrara un mensaje

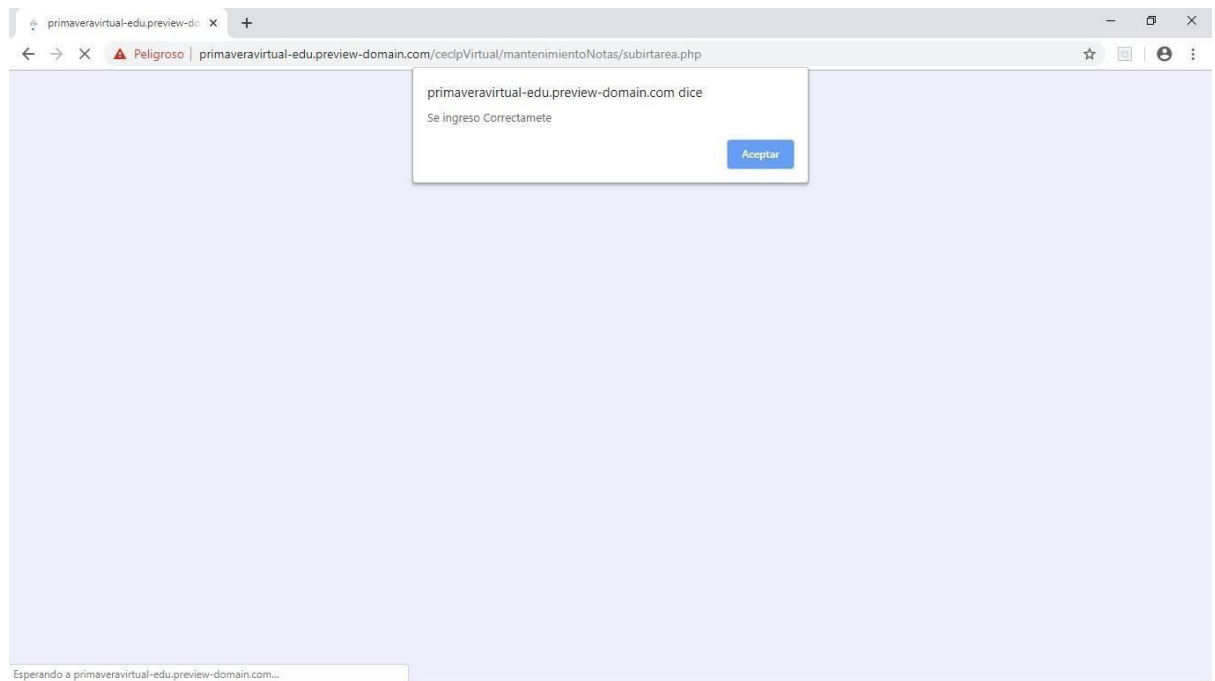


Figura 91. Mensaje luego de subir archivo.

Le daremos clic al botón “Aceptar” y nos enviara a la pantalla donde aparecen los cursos disponibles.

El alumno al ver el curso, vera que no tiene ningún archivo seleccionado, con la diferencia que se encuentra un nuevo mensaje abajo del botón “Seleccionar Archivo” el cual es “Su nota aún no se ha ingresado”, esperando a que el docente revise su tarea.

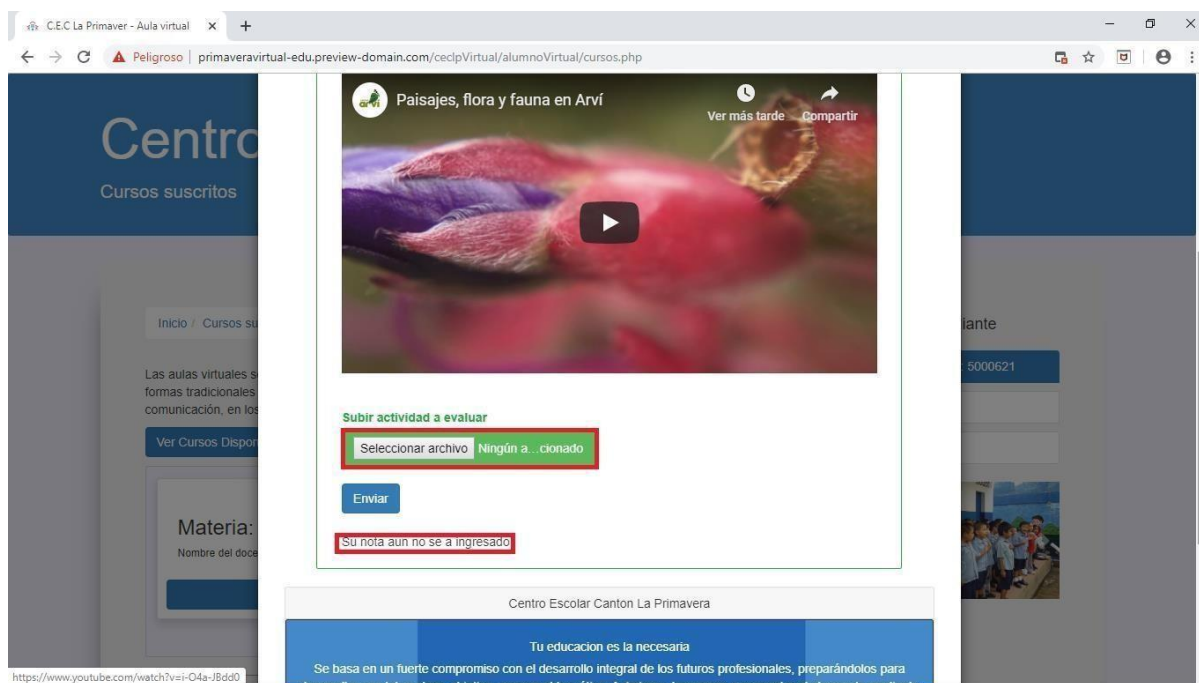


Figura 92. Mensaje de "Su nota aun no a sido procesada".

Luego que el docente revise su tarea aparecerá su nota con una observación del docente.

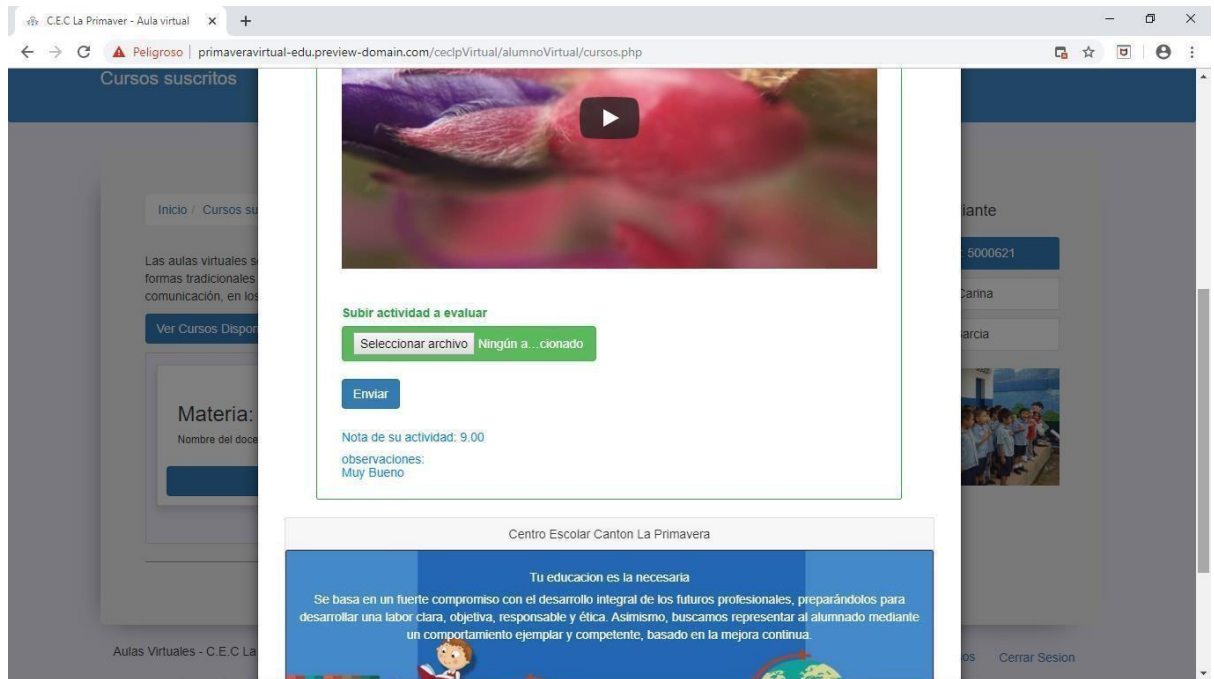


Figura 93. Nota Procesada.

Si el estudiante desea abandonar su perfil tendrá que desplazarse hasta abajo y presionar el botón “Cerrar Sesión”.

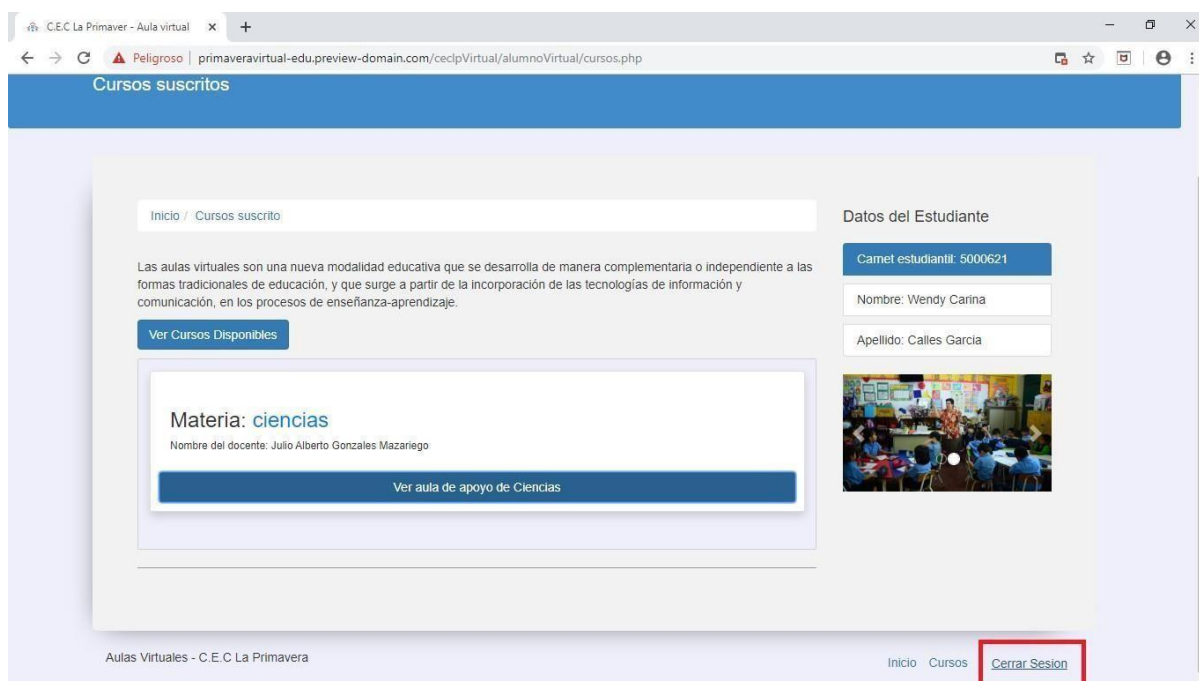


Figura 94. Cerrar Sesión.

Al presionar el botón aparecerá una ventana flotante con un mensaje “Esta seguro que desea cerrar sesión”.

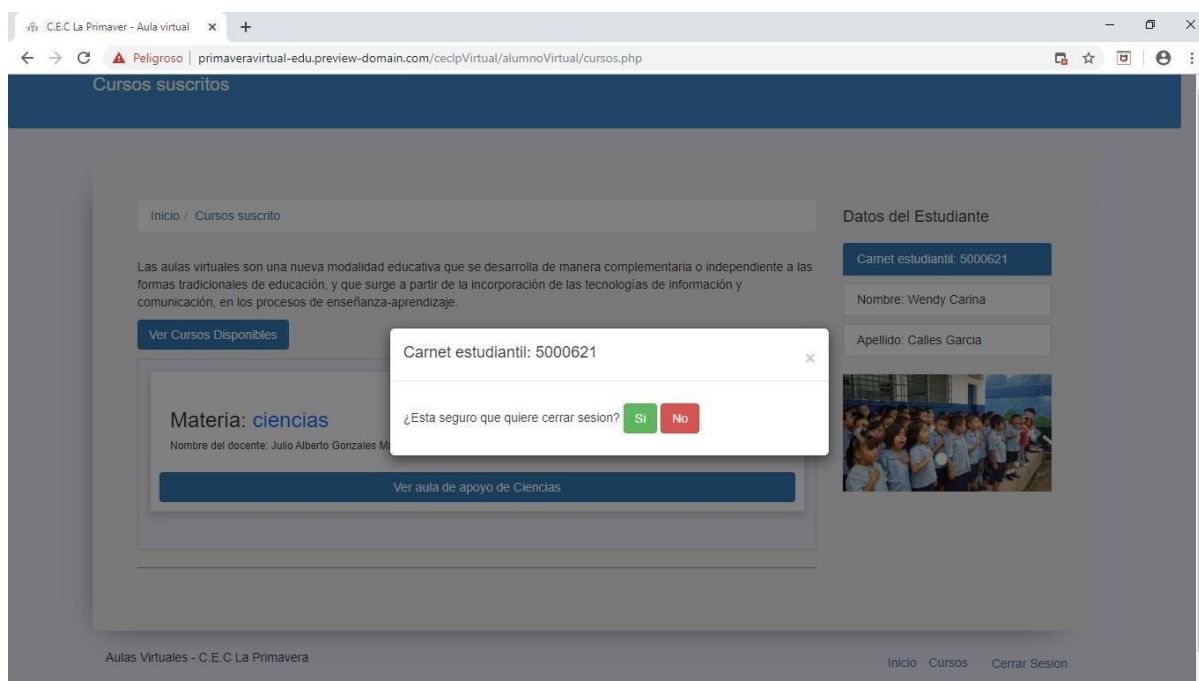


Figura 95. Mensaje antes de Cerrar Sesión.

Si presionamos el botón “Si”, cerraremos sesión y nos enviara a la pantalla de inicio.



Figura 96. Pantalla de inicio luego de cerrar sesión.

Al presionar “No” el mensaje desaparecerá y seguiremos navegando.