



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS “LIC. BENJAMIN CAÑAS”
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON
ESPECIALIDAD EN COMPUTACIÓN**



**TEMA:
DISEÑO LÓGICO DE UN SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN
PARA LA TOMA DE DECISIONES, DE LA FUNDACIÓN TELETÓN PRO
REHABILITACION**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN
PRESENTADO POR:**

**OSCAR ARMANDO ESCOBAR GUZMÁN
SONIA MARBELY MENJIVAR POCASANGRE
LILIAN DEL CARMEN RODRÍGUEZ AMAYA**

**PARA OPTAR AL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN
COMPUTACIÓN**

MAYO, 2002

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

PAGINA DE AUTORIDADES

LIC. JOSE MAURICIO LOUCEL
RECTOR

ING. NELSON ZARATE SÁNCHEZ
VICERRECTOR ACADEMICO

LIC. ANA MARTA C. MORENO DE ARAUJO
DECANO

JURADO EXAMINADOR

LIC. SAMUEL ERNESTO LINARES
PRESIDENTE

ING. WILFREDO ANTONIO SANTAMARÍA
PRIMER VOCAL

ING. WALTER ALI MALDONADO
SEGUNDO VOCAL

MAYO, 2002

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMERICA

DEDICATORIA

A DIOS, quien con su divina gracia iluminó nuestras vidas y nos guió por el camino hasta alcanzar la meta propuesta.

A MI ESPOSA E HIJOS, por brindarme el apoyo necesario para salir adelante y por su paciencia al haber sacrificado el tiempo de estar a lado de ellos.

A MI FAMILIA, en especial a mis padres, por haberme dado la vida, por confiar en mí, que con su amor me llenó de fortaleza y el habernos fomentado el deseo de superación.

A MIS AMIGOS, por brindarme su apoyo en todo momento.

A MIS COMPAÑERAS DE TESIS, por la confianza de elegirme como compañero y haber llegado al final de nuestro triunfo.

Oscar Armando Escobar

DEDICATORIA

A DIOS, quien con su divina gracia iluminó nuestras vidas y nos guió por el camino hasta alcanzar la meta propuesta.

A MI ESPOSO E HIJOS, por brindarme el apoyo necesario para salir adelante y por su paciencia al haber sacrificado el tiempo de estar a lado de ellos.

A MI FAMILIA, en especial a mis padres, por haberme dado la vida, por confiar en mí, que con su amor me llenó de fortaleza y el habernos fomentado el deseo de superación.

A MIS AMIGOS, por brindarme su apoyo en todo momento.

A MIS COMPAÑEROS DE TESIS, por la confianza de elegirme como compañera y haber llegado al final de nuestro triunfo.

Sonia Marbely Menjívar Pocasangre

DEDICATORIA

A DIOS, quien con su divina gracia iluminó nuestras vidas y nos guió por el camino hasta alcanzar la meta propuesta.

A MI FAMILIA, en especial a mi madre Dolores Amaya, con todo mi amor, por haberme dado la vida, por confiar en mí, porque con su cariño me llenó de fortaleza y por haberme fomentado el deseo de superación.

A MI JEFE Y AMIGOS, por brindarme su apoyo en todo momento.

A MIS COMPAÑEROS DE TESIS, por la confianza de elegirme como compañera y haber llegado al final de nuestro triunfo.

A NUESTROS ASESORES Y JURADOS, por la asesoría y los consejos que nos condujeron hacia el éxito.

Lilian del Carmen Rodríguez Amaya

INDICE

	Página
INTRODUCCION	I
CAPITULO I	
ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. ENUNCIADO DEL PROBLEMA	2
1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	2
1.2.1. Espacial	3
1.2.2. Temporal	3
1.3. JUSTIFICACIÓN	3
1.4. ALCANCES Y LIMITACIONES	
1.4.1. Alcances	4
1.4.2. Limitaciones	
1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	
1.5.1. Objetivo general	5
1.5.2. Objetivos específicos	5
2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	6
2.1. Antecedente de FUNTER	
2.2. Análisis y diseño de sistemas	
2.3. Sistemas de información	
2.4. Estrategia	
2.5. La toma de decisiones	
3. MARCO LEGAL	57

CAPITULO II	
1. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	
1.1. Tipo de estudio	59
1.2. Generalidades	60
1.3. Objetivos de la Investigación	61
1.3.1. Objetivo general	61
1.3.2. Objetivos específicos	62
1.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	62
1.5. UNIDADES DE ANÁLISIS	64
1.5.1. Dirección Ejecutiva	
1.5.2. Gerencia de Recaudación de Fondos	
1.5.3. Gerencia de Atención Integral a Pacientes	
1.5.4. Gerencia Administración Financiera	
1.5.5. Sistema de Planilla	
1.5.6. Sistema de Recaudación de Fondos	
1.5.7. Sistema de Inventarios	
1.5.8. Sistema de Atención a Pacientes	
1.5.9. Sistema Contable	
1.5.10. Sistema de Caja (Facturación)	
1.6. Diseño de la muestra	67
1.7. Población y Muestra	68
1.8. Recolección y Procesamientos de Datos	69
1.9. Análisis e interpretación de resultados	70
2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	71
2.1. Guía de Entrevista	71
2.2. Cuestionario No. 1	87
2.3. Cuestionario No. 2	102

3. DIAGNÓSTICOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	112
3.1. Uso del FODA	
4. ANÁLISIS GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN	116
5. CONCLUSIONES DE LA INVESTIGACIÓN	117
CAPITULO III	
PROPUESTA DE UN SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACION	
1. ANTECEDENTES	119
2. ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS ACTUALES	120
3. DISEÑO LÓGICO DE UN SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN	121
3.1. Enfoque	122
3.2. Objetivo	122
3.3. Beneficios	122
3.4. Descripción General del Sistema	124
3.5. Tecnología apropiada para el funcionamiento del	
SISTEMA PROPUESTO	126
3.6. Metodología de la implantación	126
3.7. Costo de Desarrollo e implantación	128
4. PRESENTACIÓN DE DIAGRAMAS	
4.1. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS ACTUAL	129
4.2. Diagrama de Flujo de Datos Propuesto	130
4.3. Diagrama de Nivel	131
4.4. Diagrama de Contexto	131
4.5. Carta de Estructura	136
4.6. Diagrama Entidad-Relación	137
DESCRIPCIÓN DE TABLAS	138
DISEÑO DE LA RED	150

<i>DISEÑO DE ENTRADAS</i>	151
DISEÑO DE SALIDAS	173
CONCLUSIONES FINALES	192
RECOMENDACIONES	193

GLOSARIO DE TERMINOS

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de proporcionar a la Fundación Teletón Pro Rehabilitación, una herramienta que fortalezca el proceso de toma de decisiones del nivel estratégico se presenta el análisis y el diseño lógico de un Sistema de Información Estratégico, que facilitará la toma de decisiones en la Dirección de FUNTER. Este documento se ha dividido en tres capítulos, los cuales se detallan a continuación:

Capítulo I. Hace referencia al planteamiento del problema donde se establecen los antecedentes de la investigación, lo que demuestra que no se toman decisiones oportunas y efectivas; situación problemática en donde se pretende Diseñar un Sistema Estratégico de Información, que tiene como propósito fundamental hacer el análisis y diseño lógico de un sistema, que facilite a la Dirección Ejecutiva integrar la información proveniente de cada una de sus áreas, las cuales son: Caja, Contabilidad, Recaudación de Fondos, Atención Integral a Pacientes, etc.; la cual servirá para tomar las decisiones adecuadas, oportunas y hacer las mejoras necesarias para alcanzar los objetivos de la Fundación; enunciado del problema, donde se señala la carencia de información que tiene el nivel estratégico para el proceso de toma de decisiones; delimitaciones, donde se ubica el espacio, sector y periodo donde se realiza la investigación de campo; así como el objetivo general y específicos: además del marco teórico conceptual, en donde se han establecido los conceptos teóricos que son la base que sustentarán el desarrollo de la investigación,

sirviendo como marco de referencia para el Diseño de un Sistema Estratégico.

Capítulo II. Muestra el desarrollo de la etapa de investigación donde se definió el tipo de estudio como exploratorio y descriptivo, los cuales nos ayudarán a conocer la situación problemática existente, para lo cual se estableció que la muestra a utilizar es finita, pues solo se cuenta con la estructura organizativa de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación (FUNTER); objetivo general y específicos de la investigación, los cuales están orientados a obtener un diagnóstico situacional sobre los sistemas de información de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación, dicho estudio se realizó a través de la guía de entrevista dirigida a la Dirección Ejecutiva y las Gerencias; y los cuestionarios dirigidos al área de Informática y usuarios que manejan los sistemas, el cual nos ayudó a conocer el flujo de información de los sistemas de acuerdo a las necesidades de información de la Dirección Ejecutiva, para el proceso de toma de decisiones; procesamiento de la información por medio de la descripción de los resultados obtenidos en los cuestionarios y en la guía de entrevista; el análisis de la situación actual de la Dirección de FUNTER que permite conocer la forma que sirve como base para el proceso de toma de decisiones, a través de los diagramas de flujos de datos actual que utilizan los sistemas para generar los informes utilizados para el proceso de toma de decisiones.

Capítulo III. Se presenta la solución propuesta, la cual ha sido elaborada auxiliándose de las herramientas recolectadas en la investigación, aplicándolas al sistema propuesto: Antecedentes, donde se da a conocer la empresa a la que se propondrá dicho sistema: el análisis de los sistemas de información, obtenido de la investigación de campo, así como el enfoque, objetivos y beneficios que obtendrá la institución en la implantación de este sistema; y para tal propuesta se han graficado Diagrama de Flujo de Datos en donde se presentan el diagrama nivel cero y los diagramas de nivel uno con sus respectivos procesos cada uno.

Se ha graficado un diagrama de contexto en el cual se identifica el entorno de interacción de los sistemas transacciones de Funter, se presentan las salidas como producto final, tales como consultas de pantallas y reportes, los cuales se obtendrán en papel si así se desea, estos diseños permiten estructurar y definir el sistema estratégico de información. En cuanto a los recursos económicos, financieros y tecnológicos para su implantación y funcionamiento se determina que no es necesario incurrir en gastos, pues Funter ya cuenta con ellos.

CAPITULO I ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En toda institución es importante realizar un diagnóstico de la situación actual, que le permita conocer sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, ya que en las empresas, los gerentes pasan en gran parte de su día obteniendo y analizando información antes de tomar una decisión.

En la Fundación Teletón Pro Rehabilitación (FUNTER), por su naturaleza, ha requerido que los gerentes de la institución estén informados con estadísticas, datos consolidados y actualizados de la población con discapacidad que atiende; y además de los recursos financieros percibidos; información que le permite a la Dirección Ejecutiva buscar estrategias de financiamiento con los organismos nacionales e internacionales, para el logro de las metas y objetivos, necesitando de esta manera contar con un Sistema Estratégico de Información para obtener esta información en forma veraz y oportuna que minimice el riesgo en la toma de decisiones; sin embargo, en FUNTER, los sistemas de información solo generan reportes en forma detallada requiriendo de mayor esfuerzo para los gerentes interpretar dicha información.

Para ello es necesario que los informes den una respuesta efectiva y rápida con respecto a las transacciones que se realizan en la institución.

Actualmente los informes que son presentados a la Dirección Ejecutiva de FUNTER son preparados en forma manual, (específicamente el informe de movimientos de efectivo, esto no se realizaría si los sistemas estuvieran integrados, como ejemplo caja, contabilidad, recaudación, etc.) ocasionando tiempo y esfuerzo adicional en la elaboración de la información requerida. Por otra parte se obtiene a través de los sistemas transaccionales, y puede haber errores en la transcripción de los datos.

1.1. ENUNCIADO DEL PROBLEMA

¿En qué forma el Diseño de un Sistema Estratégico de Información ayudaría a la Dirección Ejecutiva a superar las necesidades existentes, referentes al manejo de información para la toma de decisiones?

1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Para realizar una adecuada delimitación del tema se tomaron como parámetros los siguientes apartados:

1.2.1. Espacial

La investigación se realizó en las instalaciones de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación (FUNTER), ubicada en Calle El Pedregal, Jardines de la Hacienda, Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán. El problema fue delimitado en base a los planes estratégicos de la organización.

1.2.2. Temporal

La investigación se desarrolló aproximadamente en un período de nueve meses (marzo a noviembre del 2001)

1.3. JUSTIFICACIÓN

La Dirección Ejecutiva de FUNTER, es la responsable de tomar las decisiones importantes de la Fundación con respecto al desarrollo de sus actividades de las diferentes áreas, basándose en la información que generan a diario los sistemas transaccionales, pero que algunas veces no reúne las necesidades de información y no proporciona un apoyo adecuado para la toma de decisiones.

Se ha diseñado un sistema estratégico de información, del cual se espera que la Dirección Ejecutiva pueda apoyar y fortalecer las decisiones en cuanto a la

planeación y control de sus operaciones, con información actualizada y oportuna.

Esta investigación es importante para la administración de FUNTER, ya que proporciona beneficios al proceso de toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, de quien depende tanto el crecimiento de la institución como el mejoramiento de la calidad en el servicio a la población que atiende.

1.4. ALCANCES Y LIMITACIONES

1.4.1 ALCANCES

El alcance de la investigación es la propuesta de Diseñar un Sistema Estratégico de Información, que sirva de apoyo al proceso de toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva de FUNTER.

1.4.2 Limitaciones

- Problemas en la obtención de los libros relacionados al tema, debido a que no estaban disponibles en la biblioteca de la Universidad Tecnológica.

- Problemas de disponibilidad de tiempo del personal de la Fundación para la obtención de información.
- Poco acceso a información relacionada a los sistemas, debido a políticas de seguridad del Departamento de Informática.

1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Objetivo General

Diseñar un sistema estratégico de información para la Dirección Ejecutiva de FUNTER, a fin de fortalecer el proceso de toma de decisiones.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Establecer un marco teórico de referencia sobre sistemas de información, metodologías de diseño y temas a fines, que sustentarán la investigación a realizar.
- Analizar las áreas gerenciales de FUNTER, para determinar los requerimientos de información utilizados en el proceso de toma de decisiones.

- Obtener un diagnóstico de la situación actual sobre el mecanismo para la toma de decisiones en el área de estudio, basado en una investigación de campo y bibliográfica.
- Diseñar un sistema estratégico de información que responda a las necesidades reales de la Dirección Ejecutiva.

2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. FUNDACIÓN TELETÓN PRO-REHABILITACIÓN (FUNTER)

En 1982, un grupo de jóvenes visionarios del Club Activo 20-30, decidieron adoptar el evento TELETÓN para hacer realidad la rehabilitación integral de la población con discapacidad de El Salvador, especialmente para aquellos que por su vulnerabilidad e inocencia, merecen el mayor apoyo y respeto: los niños.

Inicialmente se propusieron realizar cinco eventos TELETÓN, para apoyar al Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos (ISRI), instancia gubernamental encargada de la atención de la población con discapacidad; así, en 1982, 1983, 1984, 1985 y 1987 se realizaron los cinco eventos cuya recaudación en su totalidad se destinó para la construcción, equipamiento, capacitación del personal y funcionamiento mientras el Estado tiene la capacidad de absorber la operación de los siguientes centros:

Centro de Invalides Múltiples

Para brindar alternativas de atención a niños que por la multiplicidad de sus discapacidades no encontraban cabida en ninguno de los centros que el ISRI tenía establecidos.

Centro de Rehabilitación Integral de Oriente

Para acercar los servicios de rehabilitación a la población con discapacidades de la Zona Oriental de El Salvador.

Centro de Rehabilitación Integral de Occidente

Para brindar los servicios de rehabilitación a la población con discapacidades de la Zona Occidental del país.

El monto recaudado fue de ₡10,350,546.74 (\$1,182,919.63 aproximadamente) cumpliéndose con la meta propuesta.¹

En enero de 1987 nace la Fundación Teletón Pro-Rehabilitación (FUNTER), según Decreto Ejecutivo No. 7 del 15 de enero de 1987; organización privada, sin fines de lucro, dedicada a la Rehabilitación Integral de las personas con discapacidad, a través de la atención de

¹ Fundación Teletón, Reseña Histórica, Primera Edición, Asa Poster, 1998, Pág. 11-13

servicios clínicos especializados, así como atender a esta misma población, con programas dedicados a la capacitación laboral e inserción a puestos de trabajo remunerados.

Los otros cinco eventos se realizaron en 1990, 1993, 1995, 1996 y 1998, habiéndose obtenido una recaudación de ¢13,354,797.01 (aproximadamente \$1,526,262.52) con los cuales se construyó, equipó y se capacitó al personal de FUNTER, manteniéndose desde entonces a una atención subsidiada y altamente calificada a la población con discapacidad, en situación de pobreza de todo el territorio nacional.

La Institución tiene como Misión "PROCURAR LA REHABILITACION INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PARA SU INCORPORACION PLENA A LA SOCIEDAD" y ofrece servicios de rehabilitación integral para personas con discapacidades de los sistemas neuro-músculo esquelético contando para ello, con las siguientes áreas de atención:

Centro de Rehabilitación Integral (CRI)

Fue creado en abril de 1989 y es el responsable de proporcionar servicios médicos, psicológicos, sociales, fisioterapéuticos, de terapia ocupacional, terapia de lenguaje y estimulación temprana, a pacientes con discapacidades físicas, facilitando su integración social y productiva.

A la fecha, se han brindado 563,778 atenciones diversas a personas con alguna discapacidad, sirviendo en promedio a 5,000 pacientes anuales.

Rehabilitación Vocacional

En enero de 1991, da inicio el Programa de Rehabilitación Vocacional, cuyo objetivo es brindar servicios de orientación vocacional y lograr la inserción laboral de personas con discapacidad en edad productiva. Este esfuerzo contó con el apoyo de gobiernos amigos e Instancias que apoyan la rehabilitación laboral de personas con discapacidad, habiéndose logrado capacitar a 262 personas con alguna discapacidad en diversas actividades productivas y se han colocado en puestos de trabajo remunerados a un total de 664 personas, a lo largo del territorio nacional.

Fábrica de Prótesis y Ortesis (FA PRO)

Inaugurada en mayo de 1988, principalmente con el apoyo de USAID, esta área es la encargada de la fabricación de prótesis de miembros inferiores y superiores, así como aparatos ortopédicos y protésico. La FAPRO se encuentra equipada con maquinaria idónea y cuenta, además, con personal técnico debidamente capacitado. A la fecha se han fabricado más de 5,806 prótesis y 10,184 aparatos ortopédicos, con un promedio de producción de 1,500 aparatos anuales.

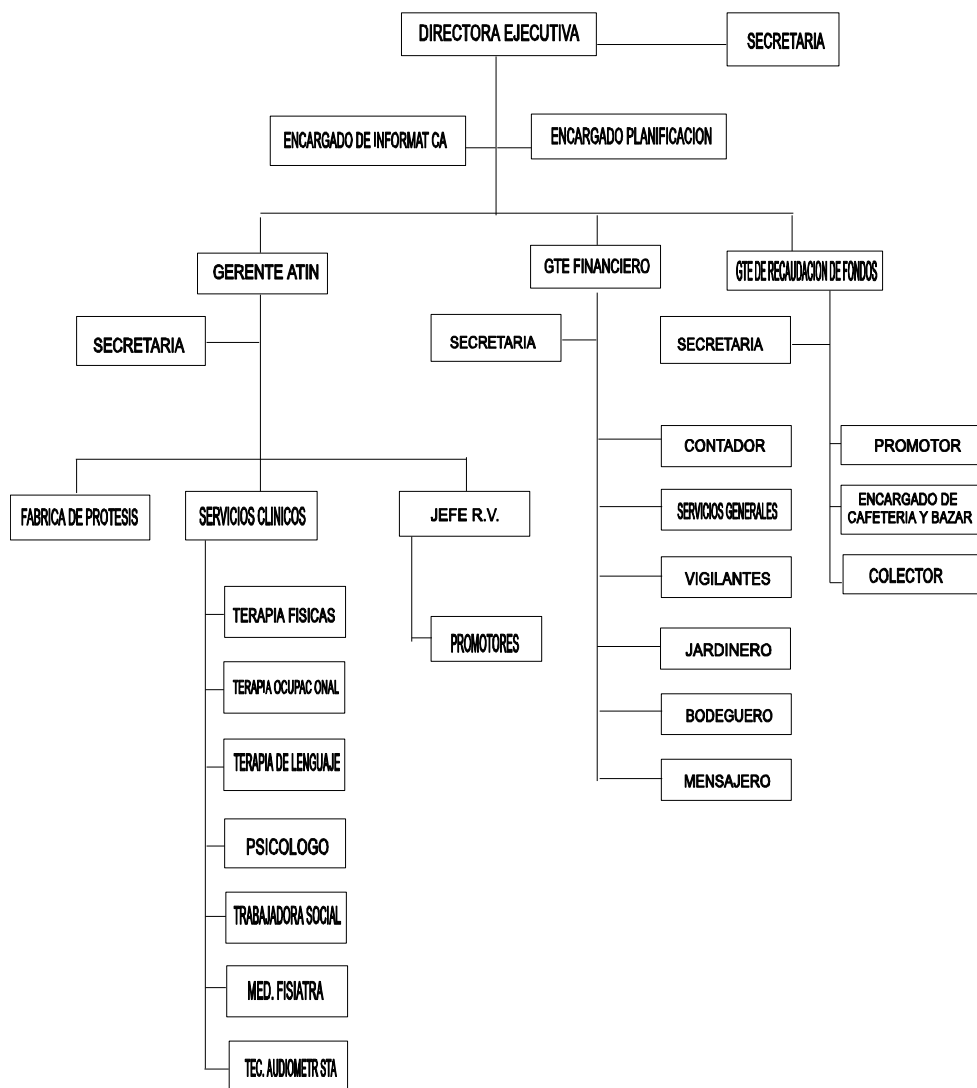
Protejamos el Oído de Nuestros Niños (PONI)

Gracias a la colaboración de la Public Welfare Foundation de Washington y del Sr. Chun Boum Park, ex embajador de la República de Corea, en 1989, dio inicio el Programa PONI, el cual desarrolla campañas de prevención y detección de sordera en niños en edad escolar. Hasta la fecha, se han realizado exámenes auditivos a 322,508 niños y niñas del área urbana y rural.

Centro de Capacitación en Informática Sin Barreras

La institución cuenta actualmente con un Centro de Capacitación en informática, que comenzó a funcionar en junio del año 2000 cuyos servicios se orientan prioritariamente a personas con discapacidad. El Centro está equipado con 13 computadoras y software actualizado donado por Microsoft El Salvador. A la fecha se han capacitado 122 personas con discapacidad y 263 personas que no presentan ninguna discapacidad. La modalidad de trabajo es de integración, es decir, se acepta todo tipo de alumnos para propiciar las relaciones entre personas de distintas características.²

Estructura organizativa de FUNTER



DIRECCIÓN EJECUTIVA

OBJETIVO GENERAL:

Planificar y dirigir las actividades y operaciones de la institución, además de garantizar el cumplimiento de las políticas, objetivos y presupuestos establecidos por el Comité Administrativo.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Brindar los lineamientos técnicos y de políticas institucionales, con el propósito de lograr la eficacia y coherencia en el trabajo que realizan las gerencias, dentro de un mismo marco conceptual.
- ✓ Asesorar los procesos que se operan en la institución en forma objetiva y técnica a fin de delimitar correctamente las responsabilidades de cada Gerencia.
- ✓ Proponer estrategias que conduzcan a la sostenibilidad de la institución.

Asesorar a todos los niveles de la institución, a fin de que sea del crecimiento y desarrollo institucional, de acuerdo al estipulado por los estatutos.

- ✓ Contratar asesorías, servicios necesarios para el mejor funcionamiento y orientación de los diversos departamentos.

UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a alcanzar y mantener niveles óptimos de trabajo en la Fundación a través de la planificación, el seguimiento y evaluación sistemática del accionar de las áreas de la institución, garantizando la obtención de las finalidades y objetivos de la misma. Así también gestionar el financiamiento de proyectos de cooperación nacional e internacional, acordes a la misión de la institución.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Colaborar con la Dirección Ejecutiva en materia de Planeación Estratégica y modalidades técnicas de operación, que aseguren el éxito en la obtención de los objetivos de la institución.
- ✓ Contribuir al Desarrollo de la Institución a través de la elaboración de estudios técnicos que apoyen a la Dirección Ejecutiva en las áreas que sea requerido.
- ✓ Apoyar las acciones de la Institución, a través de la gestión, negociación y formulación de proyectos de cooperación financiera internacional y nacional.

- ✓ Brindar asistencia técnica o apoyar la canalización de la misma a través de la Cooperación Técnica Internacional, en aquellas áreas en que se detecte la necesidad.

UNIDAD DE INFORMATICA

OBJETIVO GENERAL:

Colaborar con todas las áreas de trabajo de la Fundación, en la transformación de Sistemas Manuales a Computarizados, así como asesorar en lo referente al área de informática de acuerdo a las necesidades que se presenten en el desarrollo de las actividades.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Identificar, proponer y mantener actualizados los sistemas de información mecanizados de acuerdo a las necesidades específicas de la Fundación.
- ✓ Implementar y administrar apropiados sistemas de información dentro de la institución.
- ✓ Optimizar la utilización de equipo de información con que cuenta la institución.

- ✓ Coordinar actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades identificadas.

GERENCIA ADMINISTRACION FINANCIERA

OBJETIVO GENERAL:

Coordinar y controlar los recursos financieros y administrativos con los que cuenta la institución, a fin de apoyar tanto logística como financieramente el desarrollo de actividades de las diferentes áreas de FUNTER.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Controlar y evaluar el registro oportuno de la información contable y financiera, así como la fluidez de ingresos y egresos que genera el funcionamiento de la institución.
- ✓ Planificar, dirigir y controlar las actividades de la administración, para atender eficientemente las necesidades de las diferentes áreas de la institución.
- ✓ Coordinar, supervisar y controlar la ejecución de las funciones administrativas con relación a: Recurso humano, proveeduría, servicios generales, vigilancia y mantenimiento.

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD

OBJETIVO GENERAL:

Recopilar datos contables para la preparación y análisis de los Estados Financieros, manteniendo un adecuado registro de las operaciones con el objeto de controlar los gastos, ingresos y la aplicación de Leyes Fiscales, además de formular soluciones de conceptos, principios y técnicas de contabilidad.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Dirigir y coordinar el registro y control contable de las operaciones de la Institución.
- ✓ Preparar los Estados Financieros de la Fundación.
- ✓ Revisar Comprobantes de Diario, de cheques, Conciliaciones Bancarias y los anexos para los reportes financieros.
- ✓ Elaborar reportes de documentos de desembolsos y liquidaciones de proyectos ejecutados por la institución con financiamientos externos.

- ✓ Controlar la ejecución presupuestaria de la institución.

- ✓ Supervisar y verificar del Inventario Físico.

GERENCIA DE RECAUDACION DE FONDOS

OBJETIVO GENERAL:

Diseñar, establecer y mantener actualizado los sistemas de Recaudación de Ingresos, incluyendo membresías, planes específicos de ayuda (Plan Padrino), eventos artísticos o de otra índole, que permitan obtener recursos para contribuir al mantenimiento de las actividades de FUNTER.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Diseñar e implementar estrategias que incrementen la participación de personas en calidad de Miembros Contribuyentes de FUNTER.

- ✓ Establecer, en base a la experiencia de recaudación, tablas de contribución que permitan calificar al contribuyente.

- ✓ Motivar al sector empresarial y público en general a participar y apoyar las actividades que se programen para la recaudación de fondos.

GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL A PACIENTES

OBJETIVO GENERAL:

Apoyar el proceso de Rehabilitación Funcional y Vocacional de personas amputadas y otros tipos de patologías neuromúsculo-esqueléticas, que solicitan los servicios de FUNTER; facilitando la adquisición de prótesis, ortesis u otra ayuda mecánica.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Asesorar y supervisar las actividades que se desarrollan dentro de cada una de las áreas de ATIN.
- ✓ Organizar y coordinar las prestaciones de servicios.
- ✓ Elaborar Plan Operativo del área a su cargo.
- ✓ Elaborar presupuesto de ejecución de actividades .

- ✓ Administrar eficientemente el desempeño de todas las áreas que conforman la Gerencia de ATIN.

COORDINADOR DE REHABILITACION VOCACIONAL

OBJETIVO GENERAL:

Planificar, coordinar y dirigir las actividades del Programa de Rehabilitación Vocacional.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- ✓ Planificar, coordinar y dirigir las actividades a nivel global para que el programa se desarrolle con éxito.
- ✓ Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por el personal a su cargo.
- ✓ Mantener comunicación y estrecha coordinación con las diferentes dependencias de la institución.
- ✓ Informar periódicamente al Gerente de ATIN de las actividades, proyecciones, logros y dificultades que se presenten en la ejecución del Programa.

- ✓ Proponer soluciones a problemas encontrados.
- ✓ Evaluar periódicamente el cumplimiento de metas y objetivos del Programa.

CONTADOR GENERAL

OBJETIVO GENERAL:

Recopilar datos contables para la preparación y análisis de los Estados Financieros, manteniendo un adecuado registro de las operaciones con el objeto de controlar los gastos, ingresos y la aplicación de Leyes Fiscales, además de formular soluciones de conceptos, principios y técnicas de contabilidad.

BODEGUERO

OBJETIVO GENERAL:

Manejar, registrar y controlar todo movimiento relacionado con materia prima aditamentos BAO y partes utilizadas en la fabricación de prótesis y órtesis.

SERVICIOS VARIOS

OBJETIVO GENERAL:

Mantener en optimas condiciones la limpieza y orden las instalaciones de FUNTER, así como el mobiliario y equipo asignado.

VIGILANTE**OBJETIVO GENERAL:**

Garantizar la seguridad de las instalaciones y demás bienes de la institución.

JARDINERO**OBJETIVO GENERAL:**

Mantener en adecuadas condiciones de ornato y limpieza las instalaciones de la institución.

COLECTOR/MENSAJERO**OBJETIVO GENERAL:**

Colectar las cuotas de Miembros Contribuyentes y otros cobros por eventos de Recaudación, entrega de correspondencia y otros.

TRABAJADORA SOCIAL**OBJETIVO GENERAL:**

Investigar y analizar el entorno socio-económico del usuario y su grupo familiar, para proporcionar los insumos necesarios al equipo multidisciplinario, sobre factores que puedan incidir en el proceso de rehabilitación, así como definir

aportes económicos y la categoría de pago de cada paciente, en base a las condiciones del grupo familiar.

MEDICO FISIATRA

OBJETIVO GENERAL:

Atención de pacientes ambulatorios en las fases de diagnóstico, tratamiento y seguimiento de otras modalidades asistenciales que opera el establecimiento.

Además debe identificar el riesgo, la naturaleza y el grado de discapacidad funcional.

PSICOLOGO CLINICO

OBJETIVO GENERAL:

Brindar asesoría y asistencia psicológica necesaria a los pacientes, para lograr una mayor eficacia en su rehabilitación.

TERAPISTA OCUPACIONAL

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a que la persona con algún tipo de discapacidad sea capaz de enfrentar y adaptarse a las demandas de su medio ambiente, a través del tratamiento específico.

TERAPISTA DE LENGUAJE

OBJETIVO GENERAL:

Brindar atención fonoaudiológica bajo prescripción médica para la atención de pacientes con discapacidad ambulatorios.

TERAPISTA FISICA

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar tratamiento fisioterapéutica bajo prescripción médica, a pacientes que presentan algún grado de discapacidad en el sistema neuromusculoesquelético, logrando la máxima independencia con las capacidades residuales.

TECNICO AUDIOMETRISTA

OBJETIVO GENERAL:

Realizar evaluaciones audiométricas a niños y adultos con problemas de audición.

PROTESISTA/ORTESISTA

OBJETIVO GENERAL:

Fabricar bajo los estándares de calidad establecidos, prótesis y órtesis de miembros inferiores y superiores para personas que los requieran.

PROMOTOR

OBJETIVO GENERAL:

Colocar usuarios (a), con discapacidades físicas en una actividad productiva, además de promover el Programa de Rehabilitación Vocacional en las diferentes empresas.³

2.2. EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS

2.2.1. ANTECEDENTES DEL ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Para desarrollar un diseño de sistemas adecuado es necesario realizar un análisis para comprender la organización de la empresa, pues el diseño de la organización define la estructura y debe considerarse como sistemas diseñados para el cumplimiento de objetivos definidos.

El análisis de sistemas, es un proceso de clasificación e interpretación de hechos, diagnóstico de problemas y empleo de información para recomendar mejoras al sistema actual, mediante la realización de un estudio de las operaciones existentes,

determinando así cual es su propósito, porque lo realizan de esta manera y el papel que juegan en las actividades de procesos futuros.

Al analizar los sistemas es preciso identificar los datos y procedimientos esenciales que se requieren para una nueva estrategia, también es necesario identificar los puntos débiles de los sistemas actuales.

2.2.2. ANÁLISIS DE SISTEMAS

El análisis de los sistemas debe contemplarse como la resolución de un problema de empresa con independencia de la tecnología”.⁴

Este se basa en las situaciones planteadas por los usuarios del sistema; por ello se refiere a los bloques elementales, personas, datos, actividades y redes vistos desde la perspectiva del usuario. El interés se centra en cuestiones de empresas no en asuntos técnicos o de implantación.

El Análisis de sistema consta de tres fases:

- Estudio de viabilidad del proyecto (fase de inspección)
- Estudio y análisis de sistema actual (fase de estudio)

³ Fundación Teletón, Manual de Descripción de Puestos

⁴ Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistema de Información. Editorial Mc.Graw Hill, 2ª. Edición, México. 1994, pág. 364-371

- Definición y establecimiento de prioridades entre las necesidades de usuario (fase de definición).

a) Fase de Inspección

El desarrollo de sistemas puede ser muy caro. Por tanto, compensa responder a la importante pregunta. ¿Vale la pena el proyecto?.

Esta fase tiene por objeto contestar esta pregunta. En diferente metodología, a veces recibe el nombre de Fase de Investigación Previa, Estudio Inicial o Estudio de Viabilidad.

Algunos proyectos no requieren de esta evaluación. Por ejemplo, aquellos proyectos que poseen una planificación forma de sistemas, ya que ha sido justificados por el equipo de planificación y dirección de la empresa. De forma similar, la conveniencia de algunos proyectos puede estar predeterminada por provenir de una persona de alto rango en la empresa como un vicepresidente o un director ejecutivo. Así como algunos proyectos pueden pasar a la fase de estudio.

El objeto fundamental de esta fase es:

- Identificar los problemas, las oportunidades y/o las normas que dieron lugar a la solicitud del proyecto.
- Determinar si resolver los problemas, aprovechar las oportunidades y/o cumplir las normas que reportaran beneficios a la empresa.

- La mayor parte de los proyectos no planificados debe iniciarse en una fase de inspección. A continuación se detallará las actividades de esta fase: entradas, salidas y técnicas asociadas.

b) Fase del Estudio

La siguiente fase consiste en estudiar y analizar el sistema actual.

La fase del estudio dota al analista de una comprensión más profunda de los problemas, actividades y/o normas. Esta fase da respuesta a preguntas del estudio ¿vale la pena construir un nuevo sistema?. En diferentes metodologías puede recibir el nombre de fase de estudio desarrollado o de relación del problema.

¿Puede omitirse alguna vez la fase de estudio? Casi Nunca.

En la mayoría de los casos se tiene necesidad de un cierto grado de conocimiento del sistema actual. Pero existen muchas razones para completar las fases lo más rápido posible.

Los objetivos fundamentales de esta fase de estudio son:

- Conocer el entorno del sistema de la empresa.
- Conocer las causas y efectos subyacentes del sistema.
- Conocer las ventajas de aprovechar las actividades.
- Conocer las implicaciones de no cumplir las normas.

c) Análisis de información y datos

La información es un producto de vital interés tanto para los directivos como los usuarios finales. Ha de evaluarse la capacidad de cada sistema de información para producir información útil relativa a los problemas y las oportunidades. Mejorar la información no quiere decir, generar grandes volúmenes de información. Por el contrario, la sobrecarga de información es uno de los principales problemas de las empresas. Que puede percibirse fácilmente viendo las enormes filas de papel que emerge de las salidas informáticas.

d) Análisis Económico

El análisis económico, es por tanto una parte importante de la fase de estudio. En su mayoría, los directivos trabajan con objetivos económicos. Los problemas y las oportunidades están relacionados con los costos.

e) Fase de definición

Esta fase es vital para el éxito de un nuevo sistema de información, puede recibir el nombre de fase de análisis de requisitos ó de diseños lógicos. Los nuevos sistemas siempre han de ser evaluados si satisfacen o no los objetivos y las necesidades de la empresa, con dependencia de la excelencia o de la complejidad de la solución tecnológica aportada.

Los objetivos fundamentales de la parte de definición son:

- Definir las necesidades de la empresa (no técnicas) referidas a los problemas identificados en el problema actual.
- Definir la necesidad de la empresa que aprovechen las oportunidades identificadas en el sistema actual.
- Definir las necesidades de empresas que cumplan las normas.
- Ofrecer a los grupos de desarrollo de sistemas una flexibilidad absoluta en lo que se refiere a las futuras decisiones de diseño (tales como sistemas centralizados o distribuidos).

El análisis de sistemas debe contemplarse como la resolución de un problema de empresa con independencia de la tecnología.

2.2.3. DISEÑO DE SISTEMAS

El diseño de sistemas es la evaluación de las distintas soluciones, alternativas y la especificación de una solución destacada de tipo informática. También se conoce por diseño físico. En esta definición, el termino clave es diseño, mientras que en el análisis de sistemas concentra principalmente su interés en los aspectos lógicos independientes de la implantación de un sistema (las necesidades), el diseño de sistemas trata los aspectos físicos e independientes de la implantación de sistemas (las especificaciones técnicas de dicho sistema).

El diseño de sistemas, está conducido por diversos especialistas en el diseño de sistemas, incluidos los analistas de sistemas; en este punto la perspectiva del diseñador de sistemas respecto a las personas, datos y las redes. En todo caso el diseño de sistemas se basa en los conocimientos adquiridos en las etapas de planificación y análisis de sistemas.

El diseño de sistemas es el proceso de planificar, reemplazar o complementar un sistema organizacional existente, que establece la forma en que el sistema cumplirá con los requerimientos identificados durante la fase de análisis, esta etapa se conoce como Diseño Lógico en contraste con el desarrollo del Software al que se denomina Diseño Físico.

Es el proceso de creación de posibilidades de solución, para satisfacer los objetivos del estudio, evaluar las posibilidades y finalmente establecer las especificaciones de la solución elegida.

El diseño inicia una vez que se han analizado los procedimientos actuales.

2.2.4. TÉCNICAS Y ALTERNATIVAS PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO

Las herramientas para el desarrollo de sistemas deben permitir al analista de sistemas documentar y modelar la información desde el inicio de los requerimientos para tener una mejor visión del análisis y diseño; esto puede permitir hacer pruebas de consistencia de los datos, complementar la información y mantener un estándar de la aplicación.

Las herramientas pueden tener facilidades para el dibujo de un diagrama de los componentes del sistema, describir y definir funcionalidad y objetivos de datos, identificar relaciones entre los componentes del sistema y proveer disponibilidad para hacer anotaciones que ayuden al diseño y hacer mejoras.

2.2.5 METODOS DEL ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS

A continuación se describen los tres métodos existentes, con sus características y las condiciones bajo las que es probable que se obtenga el mayor beneficio para la organización.

- Método del Ciclo de Vida de desarrollo de sistemas
- Método de prototipo de sistemas
- Método de análisis estructurado.

α) METODO DEL CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

El conjunto de actividades que los analistas, diseñadores y usuarios realizan para desarrollar e implantar un sistema de información a través del método del ciclo de vida de desarrollo de los sistemas son los siguientes:

- Identificación Preliminar
- Determinación de los requerimientos de los sistemas
- Diseño del sistema
- Desarrollo del Software
- Prueba de los sistemas
- Implantación y Evaluación.

El ciclo de vida de los sistemas se emplea en las organizaciones por profesionales conocidos como Analistas de Sistemas. Estas personas estudian los sistemas de una compañía para determinar las acciones por emprender y el uso que debe dársele a la tecnología de computación con ese fin.

El método del ciclo de vida es una herramienta administrativa muy adecuada para la creación de grandes sistemas.

b) METODO DEL PROTOTIPO DE SISTEMAS

Consiste en el desarrollo interactivo o en continua evolución donde el usuario participa directamente en proceso del análisis y diseño. La construcción de prototipos es muy eficaz bajo las circunstancias correctas y es útil solo si se emplean en el momento adecuado y en la forma apropiada.

El prototipo de un sistema que funciona, desarrollada con la finalidad de probar ideas y suposiciones relacionadas con el nuevo sistema, las características de este método son:

Condiciones únicas de la aplicación donde los encargados del desarrollo tienen poca experiencia o información, o donde los costos y riesgos de cometer un error pueden ser altos.

- Útil para probar la factibilidad del sistema, identificar los requerimientos de los usuarios, evaluar el diseño de un sistema o examinar el uso de una operación.

El problema de este método es que en muchas aplicaciones, la determinación de antemano de las necesidades es la mayoría de veces muy difícil.

El prototipo se estructura como un sistema de trabajo para permitir que los usuarios identifiquen los dispositivos esenciales en un sistema de información.

En esencia es una versión experimental de un nuevo sistema.

Existen cinco pasos en el proceso de un prototipo, estos son:

- Identificar las necesidades conocidas de información del usuario
- Elaborar un modelo de trabajo

- Utilizar el modelo o prototipo mencionado, las mejoras y los cambios necesarios.
- Revisar el prototipo
- Repetir los pasos procedentes según sea necesario.

Creación de prototipos.

La creación de prototipos consiste en la invención de un modelo de nuevos sistemas para su aplicación por parte de usuarios.

Una opción más ágil es la creación de prototipos: Que significa la formación de un modelo o prototipo susceptible de modificarse antes de la instalación efectiva del sistema.

La creación de prototipos es considerada una forma “rápida” de generación de sistemas. Permite a los usuarios detectar al instante los cambios que podrían hacerse en beneficio de su trabajo. Sin embargo, depende exclusivamente la creación de prototipos puede ser riesgoso. Podría provocar cambios o instalaciones de sistemas sin considerar costos y otros puntos.

Características para su aplicación:

- Requerimientos del sistema de información predecibles.
- Manejable como proyecto
- Requiere que los datos se encuentren en archivos y bases de datos

- Gran volumen de transacciones y procesamiento
- Requiere de la validación de los datos de entrada
- Abarca varios departamentos
- Tiempo de desarrollo largo
- Desarrollo de equipos de proyectos

c) **METODO DEL ANÁLISIS ESTRUCTURADO**

Definición de la Metodología Estructurada.

La metodología estructurada es un conjunto de herramientas y técnicas para mejorar todo el proceso de desarrollo de sistemas. Constan de las siguientes áreas interrelacionadas, análisis estructurado, diseño estructurado y programación estructurada, históricamente las técnicas de programación estructurada fueron las primeras en ser desarrolladas, su gran éxito al mejorar el rendimiento del programador, proporcionando la motivación necesaria para crear técnicas similares y mejorar el rendimiento de los analistas y diseñadores de sistemas.

El análisis estructurado es un método para el análisis de sistemas manuales o automatizados, que conduce al desarrollo de aplicaciones para sistemas nuevos o para efectuar modificaciones a los ya existentes. El análisis estructurado permite al analista conocer un sistema o proceso (actividad), en una forma lógica y manejable al mismo tiempo que proporciona la base para asegurar que no se omita ningún detalle pertinente.

El objetivo que se persigue con el análisis estructurado, es organizar las tareas asociadas con la determinación de los requerimientos para obtener la comprensión total de una situación dada. A partir de aquí se determinan los requerimientos que serán la base de un sistema nuevo o modificado.

El método del análisis estructurado se enfoca en lo que el sistema o aplicación realizan sin importar la forma en que se lleven a cabo su función (se abordan en aspectos lógicos y no los físicos). Emplea símbolos gráficos para describir el movimiento y procesamiento de datos. Los componentes importantes incluyen los diagramas de flujos de datos y el diccionario de datos.

Las características de este método son:

- Adecuar para todo tipo de aplicaciones
- Mayor utilidad como complemento de otros métodos de desarrollo.

El análisis estructurado, la palabra estructurada indica que:

- El método intenta estructurar el proceso de determinación de los requerimientos comenzando con la documentación del sistema existente.
- El proceso está organizado de tal forma que intenta incluir todos los detalles relevantes que describen al sistema en uso.
- Es fácil verificar cuando se han omitido detalles relevantes.

- La identificación de los requerimientos será similar entre varios analistas e incluirá las mejores soluciones y estrategias para las oportunidades de desarrollo de sistemas.
- Los documentos de trabajo generados para documentar los sistemas existentes y propuestos son dispositivos de comunicación eficientes.

“El análisis estructurado es un método para definir las entradas de proceso de unos sistemas, y para hacer una partición de los sistemas en subsistemas o módulos que muestren un modelo gráfico lógico de flujo de información”

- **DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS. DFD**

Constituyen una herramienta de modelización de procesos que representa el flujo de datos a través de un sistema y los trabajos o procesos llevados a cabo por dicho sistema. Entre sus sinónimos se incluye Mapa de Burbujas, Gráfico de transformaciones y Modelo de Procesos.

Todo sistema de información lleva a cabo actividades, y en general en gran número. Las actividades (procesos), son necesarias para transformar los datos en información útil. Para llevar a cabo la modelización y el estudio de los procesos en un sistema de información se precisa un mecanismo de tipo forma. Existen varias notaciones simbólicas propuesta por diferentes autores especialistas para los DFD. Se han producido los signos de Gane y Sazón.

El símbolo principal de un DFD es el proceso.

- **PROCESO**



Cuadros redondeados o burbujas que describen procesos.

Un proceso es un conjunto de tareas o acciones realizadas a partir del flujo de datos de entrada para producir flujos de datos de salida. Aunque los procesos satisfechos por personas, departamentos, robots, máquinas u ordenadores, por el momento sólo se centra en la tarea o acción efectuada, y no en quién se encarga de dicha tarea o actividad.

Entre sus sinónimos se incluyen burbujas y transformación. Como el propósito de un proceso es transformar, todos los procesos deben estar asociados a flujos de datos con al menos una entrada y una salida.

- **Flujo de Datos**



Una Flecha que muestra el flujo de datos.

El flujo de datos representa la introducción de datos en un proceso o la obtención de datos de un proceso. Puede también representar la actualización de datos en un archivo, en base de datos y otro medio de almacenamiento de datos. El flujo de datos puede verse como una vía por la cual transitan paquetes de datos de composición conocida. La propia expresión (flujo de datos) presupone que los datos pueden viajar por cualquier vía dada.

- **ENTIDAD**



Símbolo de identidad externa, puede ser rectángulo o un cuadrado que indique las fuentes o los destinos de los datos.

Los agentes internos y externos definen los límites de un sistema. Suministran entradas o salidas netas de un sistema. Uno de los sinónimos más habituales es entidad interna y externa (no confundir con entidad de datos). Los agentes reciben también en ocasiones el nombre de fuentes (de entradas netas al sistema) o destinos (de salidas netas de un sistema).

Por último, ambos términos se conocen también como procesadores externos, llevan a cabo procesos que han sido excluidos del ámbito de aplicación del sistema en fase de modelización.

- **Almacenadores**



Un rectángulo abierto que indica donde se almacena los datos.

Un almacén de datos, es un inventario de datos. Entre sus sinónimos se incluyen archivo y base de datos (aunque estos dos términos poseen un matiz relacionado con la implantación de modelos de procesos esenciales).

El análisis estructurado es altamente gráfico, descansa en diagramas, que en un texto narrativo. Su herramienta primaria es el diagrama de flujo de datos, que es una representación gráfica de los procesos que componen el sistema y de las interfaces entre ellos.

Los DFD muestran cómo los datos fluyen desde, hacia y dentro de los sistemas de información y procesos en donde los datos se transforman. También muestran dónde se almacenan los datos. Los diagramas de flujos de datos se construyen utilizando cuatro símbolos básicos.⁵

- **Diagramas de Entidad – Relación (E-R)**

Estos diagramas, son los que estipulan la anidación que existen entre dos o más tablas de las cuales se establecen llaves primarias y llaves secundarias que permiten acceder a la información por medio de dichas llaves para hacer una búsqueda de las mismas.

También se utilizan para modelar los requerimientos de la base de datos, que se necesitan para que funcione el sistema a diseñar. El objetivo principal de este tipo de diagrama, es definir conceptualmente una base de datos y por los usuarios del sistema. Los componentes de un Diagrama Entidad Relación son:

- **Entidades:**

⁵ Writen, Jefrey L. Análisis y Diseño de Sistema de Información. Opus Cit. Pág. 366-373

Representan los tipos de objetos sobre los cuales la organización necesita tener control. Las entidades son elementos donde se almacenan datos.

- **Relaciones**

Representan asociaciones entre una o más entidades. Una relación puede ser descrita en términos de grado, cardinalidad y tipo de existencia. Estas relaciones pueden ser índices o llaves.

- **Atributos**

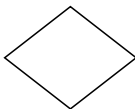
Representan características de las actividades, entidades o relaciones que brindan una relación de ellos. Estos atributos equivalen a los campos o datos elementales usados en los archivos planos.

- **Símbolos utilizados en los diagramas Entidad-Relación.**

Entidad

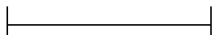


Relación, Índice o llave

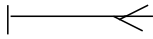


Tipos de Relación:

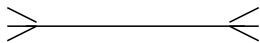
- **Uno a uno**



- **De uno a muchos**



- **De muchos a muchos**



Diccionario de Datos

Contiene una descripción de la estructura de los datos empleados en la base de datos. Para una unidad particular de datos, define los nombres usados para un campo específico.

Define el tipo de datos que caracteriza al campo (alfabético á numérico, de fecha, de hora o lógico), especifica también el numero de caracteres en cada campo.⁶

Es una herramienta valiosa del análisis estructurado, debido a que su función es definir los datos relevantes que intervienen en el sistema bajo análisis.

Deben definirse los datos de las tablas y relaciones que se mencionen o se usen en el modelo Entidad Relación del diseño en un estudio.

⁶ O' Leary/O'Leary, McGraw Hill, Computación Básica, I Edición, Pág. 188

La notación de un diccionario de datos, esta formado por:

Datos compuestos.

Son datos que pueden ser divididos en varios componentes, se definen en términos de ellos y se convierten en datos más pequeños.

DATOS SIMPLES.

Son datos que no pueden ser subdivididos en componentes más pequeños.

Archivos

Equivale a hacer una repetición de un tipo de datos. Un archivo es realmente una colección de registros.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La información es de vital importancia para los gerentes de una organización si desean lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo. El valor de la información se destaca de manera más significativa en el contexto de una decisión tomada acertadamente, dichas decisiones son el resultado de información suficiente y procesada adecuadamente. La información precisa y oportuna es un recurso vital para una administración eficiente.

Los gerentes o administradores exitosos son aquellos que están mejor capacitados para administrar y utilizar la información, con el fin de tomar decisiones eficaces y oportunas. Los sistemas de información facilitan el aprovechamiento de dos recursos claves en una organización, estos son: la información y el personal.

La tarea de los sistemas de información consiste en procesar todas las actividades transaccionales de la institución para luego producir los informes de las diferentes áreas que integran la organización.

2.3.1. PARTES DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

Si mencionamos la palabra sistemas de información, se entiende que se refiere a una computadora, pero ésta resulta ser parte del sistema, el cual como complemento posee cinco partes: Personas, procedimientos, software, hardware y datos. ⁷

- **Personas:**

Las personas son el recurso importante que se requiere para operar las computadoras, que integrados ambos elementos se logre una mejor productividad.

- **Procedimientos:**

Se encuentran inmersos en los manuales que se elaboran para que las personas tengan como guía al usar el software, hardware y los datos en las diferentes organizaciones. Algunos fabricantes de software y hardware incluyen manuales en sus productos.

- **Software:**

Es un elemento importante pues este indica mediante programas a la computadora como realizar un trabajo, paso a paso. Existen dos tipos de software: Software aplicación y software del sistema, aplicado por el usuario y el aplicado por el sistema respectivamente.

- **Hardware:**

Son los componentes físicos conformados por el teclado, ratón, monitor, unidad del sistema y otros dispositivos (tales como discos flexibles, disco duro, discos ópticos, etc.).

- **Datos:**

Se refiere a la descripción de hechos sobre algo, que al ser procesados se obtiene la salida como es la información. Con los datos podemos elaborar archivos de documentos, archivo de hoja de cálculos y archivos de base de datos.

2.3.2. FUNCIONES QUE REALIZA UN SISTEMA DE INFORMACIÓN.

Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: Entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

- **Entrada de Información**

La entrada es el proceso mediante el cual el sistema de información toma los datos que requiere para procesar información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas.

⁷ O'Leary/O'Leary, McGraw Hill, Computación Básica, I Edición, Pág. 7

Las entradas manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que las entradas automáticas son datos o información que provienen o son tomadas de otros sistemas.

Las unidades típicas de entrada de datos a las computadoras son las terminales, las cintas magnéticas, las unidades de diskettes, los códigos de barra, la voz, los monitores, etc.

- **Almacenamiento**

Es una de las actividades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad, el sistema puede recordar la información guardada en la sesión o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos, las unidades típicas de almacenamiento son discos magnéticos o discos duros, discos flexibles o diskettes y los discos compactos (CD-ROM)

- **Procesamiento**

Es la capacidad del sistema de información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecidas. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados.

- **Salida de información**

La salida es la capacidad de un sistema de información para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior. Las unidades típicas de salida son: los impresores, terminales, diskettes, cintas magnéticas, la voz entre otros. Es importante aclarar que la salida de un sistema de información, puede constituir la entrada a otro sistema de información.

2.3.3. LOS TIPOS DE INFORMACIÓN

El tipo de información que se le debe proporcionar a la administración se establecerá de acuerdo al nivel jerárquico que posea en la organización. A mayor nivel jerárquico dentro de la estructura organizativa, la información debe ser cada vez más resumida. Los tipos de información requerida por los distintos niveles de una organización son: Operativa, Táctica y Estratégica.⁸

- **Nivel Operativo**

En el nivel operativo la información es específicamente para el nivel bajo de la estructura organizativa y se caracteriza por presentarse en forma detallada. Permite a la baja gerencia evaluar políticas, estándares operativos para determinar en que forma pueden ser mejorados. La retroalimentación de esta información es esencial

⁸ Alvarado Gálvez, Análisis y Diseño de un Sistema de Información Gerencial para FSV, UTEC, 1996.

desde estos niveles, ya que mantiene a los niveles altos informados de todos los cambios o resultados significativos.

- **Nivel Táctico**

Es la información dirigida al nivel medio de la jerarquía organizacional y sirve para definir diferentes estrategias y darles mantenimiento para poder controlar el rendimiento real contra los planes definidos.

- **Nivel Estratégico**

La información estratégica es empleada primordialmente por la alta gerencia. Este tipo de informaciones se emplea con fines de planeación el análisis de áreas problemáticas para descubrir las razones fundamentales de problemas o situaciones específicas, dando apoyo en la toma de decisiones. Se presenta consolidada ó resumida, ya que describe los puntos más relevantes sobre las operaciones de toda la empresa.

Para efectos de los requerimientos de información dentro de los diferentes niveles organizacionales, es esencial que las personas responsables de cada área operativa de la empresa determine cuáles son las necesidades de cada nivel dentro de su grupo. Esto es necesario debido a que el exceso de información podría generar redundancia con relación a la resolución de problemas y confusión ante responsabilidades dentro de la organización.

Los sistemas de información es necesario dividirlos en tres grandes categorías para clasificar su funcionalidad:⁹

Sistemas transaccionales:

Son los sistemas donde son registradas todas las operaciones que se dan diariamente en la institución.

Sistemas de apoyo para la toma de decisiones:

Son sistemas que en base a la información que ha sido registrada por los sistemas transaccionales, se encargan de hacer análisis de los datos para presentar, en función a parámetros establecidos de operación, cuáles son las opciones a seguir para solucionar problemas y hacer más eficientes los procesos.

Sistemas expertos:

Son aquellos que están basados a las estrategias establecidas por la empresa.

⁹ Revista Red, 28/03/01, (www.red.com.mx)

2.3. ESTRATEGIA

Históricamente el concepto de estrategia ha estado ligado a la dirección de operaciones militares destinadas a lograr objetivos preestablecidos. En este caso se le relaciona con un conjunto de decisiones y criterios por los cuales una organización se orienta hacia la obtención de determinados objetivos. Asimismo, involucra el propósito general de una institución y establece un marco conceptual básico por medio del cual, esta se transforma y se adapta al medio en que se encuentra, usualmente afectado por ligeros y continuos cambios.¹⁰

Por medio de las estrategias, permite a la organización seleccionar las actividades prioritarias para el mejoramiento del servicio y aprovechar las ventajas que se relacionan con su actividad.

2.4. LA TOMA DE DECISIONES

En toda organización por pequeña que sea, siempre existe una o varias personas encargadas de tomar las decisiones para el logro de sus metas y objetivos. Los administradores de todas las empresas necesitan reconocer la importancia que tienen los sistemas de información que apoyen las decisiones dentro de las áreas funcionales de toda organización como son finanzas, contabilidad, inventarios, etc.

¹⁰ Planificación Estratégica, 28/03/01, (<http://www.ya.enternet.bo/utepran/planpag1.html>)

Por ello es necesario tomar en cuenta los tipos de sistemas que brindan apoyo a la toma de decisiones.¹¹

2.5.1. PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

La toma de decisiones es un proceso que se realiza en toda organización, con el propósito de darle verdaderas soluciones a problemáticas que se afrontan, se analizan ventajas y desventajas existentes y dependiendo de elegir lo mas acertado, conlleva al éxito de la organización.

Para realizar una toma de decisiones se desarrollan los siguientes pasos:

1. Identificación de un problema:

Con la finalidad de identificar un problema, el administrador es capaz de identificar variaciones entre la situación actual y lo planeado, revisión completa de situaciones previamente establecidas como son las metas, objetivos y situaciones sucedidas en tiempos pasados.

2. Identificación de un criterio de decisión

Se selecciona un criterio mas adecuado a la situación, esto permite que quien administre identifique el problema establezca criterios que han de guiar las decisiones que se deban tomar.

¹¹ Alvarado Gálvez, Análisis y Diseño de un Sistema de Información Gerencia para FSV, UTEC, 1996.

3. Asignación de valores a los criterios.

Son criterios que se priorizan justo en el momento de tomar la decisión.

4. Desarrollo de alternativas

El tomador de decisiones debe numerar las alternativas más factibles que contribuyan a la solución del problema.

5. Análisis de alternativas

Para obtener el éxito deseado el tomador de decisiones debe de identificar las alternativas y analizar las fortalezas y debilidades que presentan las alternativas, inmediatamente comparar criterios y ponderaciones de los mismos anteriormente establecidos.

6. Selección de una alternativa

El tomador de decisiones elige una alternativa entre las que están enumeradas y valoradas, para establecer las posibles alternativas de solución.

7. Implantación de una alternativa

Este es el proceso más importante para el tomador de decisiones, es entonces cuando se efectúa la implantación, el resultado será comprobado si la decisión fallara o no, la implantación incluye comunicar la decisión a los afectados y lograr que se comprometan con ella.

8. Evaluación de la eficacia en la decisión

Aquí en este último paso se detecta si se ha corregido el problema, para saber resultados de ella se procede a efectuar evaluación mediante la función control.

2.5.2. GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Los administradores ó Gerentes integran procesos decisorios los cuales generan las alternativas que conllevan para desarrollar el proceso de Toma de decisiones, sus fases son:

- Desarrollo de Alternativas

En este paso el tomador de decisiones debe enumerar las alternativas factibles que pudieran contribuir a la solución de problemas.

- Análisis de Alternativas

Cuando el tomador de decisiones a identificado las alternativas seguidamente debe analizar, tanto las fortalezas así como las debilidades que presentan las alternativas, comparando los criterios y ponderaciones de los mismos anteriormente establecidos

- Selección de una Alternativa

Es el acto crítico para elegir la mejor alternativa entre las enumeradas y valoradas. Una vez realizadas las etapas anteriores que incluyen los factores característicos de cada decisión, su respectiva ponderación y establecer claramente las posibles alternativas de solución, solo resta elegir la alternativa que obtuvo la mejor puntuación.

- Implantación de una alternativa

El proceso de selección de la alternativa, finaliza en la etapa anterior, sin embargo, uno de los pasos de gran importancia en todo el proceso de toma de decisiones es el de implantación, ya que es aquí donde se comprueba si la decisión fallará o no. Por lo tanto este paso tiene que ver con la puesta en marcha de la decisión. La implantación incluye comunicar la decisión a los afectados y lograr que se comprometan con ella.

- Evaluación de la eficacia de la decisión

El último paso en el proceso de toma de decisiones toma en consideración el resultado de la decisión para saber si se ha corregido el problema. La interrogante en este punto sería: ¿Logra el resultado deseado la alternativa elegida?. La evaluación correspondiente de los resultados de

esta decisión se realiza principalmente por medio de la función del control.¹²

- Generación de alternativas

Las etapas que integran el proceso de toma de decisiones se consideran como parte de la generación de alternativas.

Las fases del proceso decisorio son:

- Conciencia a la situación que provoca el problema
- Reconocimiento y definición del problema
- Búsqueda y análisis de las alternativas posibles y de las consecuencias probables de las mismas.
- Selección de la mejor solución
- Puesta en práctica de la decisión.

Para no cometer errores al tomar decisiones apresuradas, es necesario efectuar cierto número de proposiciones de cada alternativa que incluyan la frase “ si... Entonces...” y esto significa “Si hacemos esto, entonces ocurrirá aquello”.

¹² ROBINS Stephen y DE CENZO, David A. Fundamentos de Administración, conceptos y aplicaciones. Printice Hill, México 1996. Pag. 111-115.

La selección de una alternativa entre las que se puedan considerar se hace evaluando los valores y lados negativos de cada posibilidad. Queda a criterio del administrador la utilización de técnicas simples o complejas. La mejor técnica será en definitiva de cuál sea el problema y la persona que toma la decisión.¹³

3. MARCO LEGAL

En esta investigación el marco legal está basado en los estatutos que rige a la Fundación Teletón Pro Rehabilitación (FUNTER), para el desarrollo de sus actividades.

La cual fue creada el 17 de marzo de 1986 y reconocida como persona jurídica en enero de 1987, publicado en el Diario Oficial, de fecha jueves 15 de enero de 1987, Tomo No. 294, Numero 9. Según Decreto No. 7 del Ministerio del Interior, Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro.

Misión

Procurar la Rehabilitación Integral de las personas con discapacidad para su incorporación plena a la sociedad y con ello contribuir al bienestar y superación de nuestro país.

Finalidades

¹³ GOMEZ, Guillermo, Planeación y Organización de Empresas. McGraw Hill. Pa. 62.

- Fomentar el interés nacional hacia la integración social de las personas con limitaciones físicas, mentales y sociales.
- Contribuir en el buen funcionamiento de las entidades nacionales que desarrollan programas de habilitación y rehabilitación de personas con discapacidades.
- Ampliación de cobertura de los servicios de rehabilitación en el país.

Actividades

FUNTER, desarrolla sus actividades a través de los medios lícitos a su alcance, correspondiendo a la Junta Directiva la clasificación y decisión de los que para tales fines se empleen.

CAPITULO II

“DIAGNOSTICO SITUACIONAL SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN TELETÓN PRO REHABILITACIÓN”

1. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. TIPOS DE ESTUDIO:

Los tipos de estudios se dividen en: exploratorios, descriptivos, correlacionales y explicativos.

El tipo de estudio utilizado para el desarrollo de la investigación es el Exploratorio – Descriptivo, ya que según los conceptos y la investigación estos nos ayudaron a conocer cuál es la situación actual de los sistemas de información utilizados para la toma de decisiones, obteniendo pautas satisfactorias que facilitarán el diseño de un sistema estratégico, para mejorar especialmente el flujo de información de los niveles decisorios de la Dirección Ejecutiva.

Los Estudios Exploratorios se efectúan, normalmente, cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado antes.¹⁴

Los Estudios Descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido. Miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar.

1.2.GENERALIDADES

El presente estudio esta orientado a obtener un diagnóstico que permita diseñar un Sistema de Información Estratégico para la Dirección Ejecutiva de FUNTER, que dé respuesta a la problemática de necesidades de información para una mejor administración en el proceso de toma de decisiones.

Entre las áreas de interés cubiertas por la investigación están:

- Dirección Ejecutiva
- Sistema de Planilla

¹⁴Hernández Sampieri Roberto, Metodología de la Investigación, México, D.F., McGraw Hill, 2ª. Edición

- Sistema de Recaudación de Fondos
- Sistema de inventarios
- Sistema de Atención a Pacientes
- Sistema de Caja (Facturación)
- Sistema Contable

Lo anterior permite obtener un diagnóstico de la situación actual de los sistemas informáticos que utiliza la Fundación para el proceso de toma de decisiones.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

1.3.1. OBJETIVO GENERAL:

DESARROLLAR UNA INVESTIGACIÓN DE CAMPO SOBRE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FUNTER, CON EL FIN DE OBTENER INFORMACIÓN QUE SIRVA DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE UN SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN UTILIZADO PARA LA TOMA DE DECISIONES.

1.3.2. Objetivos Específicos:

- Analizar las áreas gerenciales de FUNTER y el Departamento de Informática, para conocer el funcionamiento de los sistemas de información existentes.
- Identificar el alcance y las capacidades de los sistemas informáticos, para la toma de decisiones.
- Sistematizar el flujo de información del sistema actual para utilizarlo como la base sobre el cual se ha elaborado la propuesta.

1.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Para la realización de la investigación se consideraron los métodos, técnicas e instrumentos que permitieron la recolección de información necesaria.

a) Método: De acuerdo a la orientación de esta investigación el método utilizado es el deductivo, debido que la misma se enfoca de lo general a lo específico.

b) Técnicas: La Entrevista Estructurada y la Encuesta.

c) Instrumentos: Utilizando la Guía de Entrevista dirigida a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas gerenciales, es decir, que se conocieron las necesidades de información de estas áreas para el proceso de toma de decisiones; y los Cuestionarios, utilizados de la siguiente manera:

Cuestionario No. 1: dirigido al personal de la unidad de informática, el cual contiene dos preguntas cerradas y once preguntas de selección múltiple.

Cuestionario No. 2: dirigido al personal encargado del manejo de los sistemas Informáticos, el cual contiene ocho preguntas de selección múltiple y una pregunta abierta, las cuales nos permitieron conocer el funcionamiento de los sistemas, sus expectativas y las necesidades de estos sistemas.

Seguidamente se elaboro un análisis descriptivo para luego realizar el análisis grafico de dicha información.

LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CONSTITUYE LA BASE DE LOS SISTEMAS ACTUALES QUE TIENE LA FUNDACIÓN PARA EL REGISTRO DE SUS ACTIVIDADES TRANSACCIONALES Y QUE SIRVEN DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA, Y SERÁ LA FUNDAMENTAL PARA LA PROPUESTA DEL DISEÑO LÓGICO DE UN SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN.

1.5. UNIDADES DE ANÁLISIS

Las unidades analizadas en la investigación son las siguientes:

1.5.1. Dirección Ejecutiva

Objetivo:

Planificar y dirigir las actividades y operaciones de la institución.

Dentro de las actividades están:

- ✓ Brindar los lineamientos técnicos y de políticas institucionales, con el propósito de lograr la eficacia y coherencia en el trabajo que realizan las gerencias, dentro de un mismo marco conceptual.
- ✓ Asesorar los procesos que se operan en la institución en forma objetiva y técnica a fin de delimitar correctamente las responsabilidades de cada Gerencia.
- ✓ Proponer estrategias que conduzcan a la sostenibilidad de la institución.
- ✓ Asesorar a todos los niveles de la institución, a fin de que sea del crecimiento y desarrollo institucional, de acuerdo a lo estipulado por los estatutos.
- ✓ Contratar asesorías, servicios necesarios para el mejor funcionamiento y orientación de los diversos departamentos.

Dentro de los requerimientos de información para el proceso de toma de decisiones están:

- ✓ Informes financieros
- ✓ Informes de actividades de cada área
- ✓ Datos estadísticos de la población atendida, etc.

Los informes mencionados anteriormente, son los que sirven de apoyo a la Dirección Ejecutiva para el proceso de toma de decisiones y para elaborar estrategias de financiamiento con instituciones para el cumplimiento de metas y objetivos.

1.5.2. Gerencia de Recaudación de Fondos

Objetivo:

Diseñar, establecer y mantener actualizado los sistemas de recaudación, incluyendo membresía, planes específicos de ayuda (Plan Padrino), eventos artísticos o de otra índole, que permitan obtener recursos para contribuir al mantenimiento de las actividades.

1.5.3. Gerencia de Atención Integral a Pacientes

Objetivo:

Apoyar el proceso de rehabilitación funcional y vocacional de personas amputadas y otros tipos de patologías neuromusculo-esqueléticas, que solicitan los servicios de FUNTER; facilitando la adquisición de prótesis, ortesis u otra ayuda mecánica.

1.5.4. Gerencia Administración Financiera

Objetivo:

Coordinar y controlar recursos financieros y administrativos con los que cuenta la institución, a fin de apoyar tanto logística como financieramente el desarrollo de actividades de las diferentes áreas de FUNTER.

Los sistemas de información que servirán para el estudio son los siguientes:

1.5.5. Sistema de Planilla:

Del cual se obtiene la información siguiente: Banco de datos de lo empleados, descuentos de AFP, ISSS, Impuesto sobre la Renta, FSV, otros descuentos, bonificaciones, horas tardes y horas extras.

1.5.6. Sistema de Recaudación de Fondos:

Se obtiene los siguientes reportes: Cuentas por cobrar de socios inactivos y socios activos, ingreso diario de los socios, listado de nuevos socios ingresados en el mes, comisiones, listado de datos generales de cada socio.

1.5.7. Sistema de Inventarios:

Listado de existencia de materiales, entradas y salidas de materiales, productos en proceso y producto terminado.

1.5.8. Sistema de Atención a Pacientes:

Registro de datos generales de cada usuario atendidos en la Fundación, listado de las causas por amputación de los usuarios, listado tomas de medidas de prótesis en espera, listado de entrega de prótesis.

1.5.9. Sistema Contable:

Datos de la empresa, Catálogo de cuentas, Cuentas bancarias, Proceso de ingresos, egresos y partidas, Partidas iniciales, Partidas diarias, Balance General, Balance de Comprobación, Estado de Resultados, Libro Mayor, Libro Auxiliar, etc.

1.5.10. Sistema de Caja (Facturación):

Se encarga de emitir los recibos de pago de los usuarios por el servicio que reciben, estados de Cuenta de usuarios, etc.

1.6. DISEÑO DE LA MUESTRA

Esta muestra se utiliza en estudios exploratorios y en investigaciones de tipo cualitativo, donde el objetivo es la riqueza, profundidad y calidad de la información, no la cantidad ni la estandarización.

El objetivo es analizar a un determinado grupo social.¹⁵

De acuerdo a la investigación se utilizó un muestreo selectivo de informantes claves, quienes se encuentran en una posición dentro de la institución, que les permite proporcionar información que otras personas desconocen o que darían incompleta. La investigación fue dirigida a la Dirección Ejecutiva, las Gerencias y los usuarios que manejan los sistemas informáticos de la Fundación.

¹⁵ Hernández Sampieri Roberto, Metodología de la Investigación, México, D.F., McGraw Hill, 2ª. Edición, Pág. 227.

1.7. POBLACIÓN Y MUESTRA

Para la población se considero toda la estructura organizativa de FUNTER.

La muestra fue conformada de la siguiente manera:

- **La Dirección Ejecutiva y las tres Gerencias:**

Conformado por cuatro personas, quienes nos dieron a conocer los requerimientos de información para el proceso de toma de decisiones, a través de la Guía de Entrevista, la cual consta de dos preguntas cerradas, y trece preguntas de selección múltiple.

- **Personal del área de informática:**

Conformada por dos personas, quienes nos permitieron conocer en forma general a través del cuestionario No. 1, el software, hardware y la seguridad con que cuentan los sistemas.

- **Usuarios de los sistemas:**

Conformado por catorce usuarios, de los cuales solo recibimos colaboración de nueve usuarios, quienes dieron a conocer el funcionamiento de cada sistema, los cuales proporcionan toda la información que apoya la toma de decisiones de los niveles ejecutivos, para obtener elementos de información y así cumplir con los requerimientos de las gerencias.

1.7. RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO DE DATOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

- **Recolección de Datos:**

Primeramente se solicitó autorización de la Dirección Ejecutiva para poder realizar la investigación dentro de la Institución.

Posteriormente se pidió audiencia con la Dirección Ejecutiva y con cada una de las Gerencias, con el propósito de realizar la entrevista en forma directa con estas áreas y poder tomar nota de sus respuestas.

Con el personal de Informática y los usuarios de los sistemas se hizo entrega en forma personal de las encuestas respectivas, explicándoles a la vez la necesidad de contar con información real, debido a que de esto depende el logro de nuestros objetivos.

- **Procesamiento de los Datos:**

Con los resultados recopilados se procedió a la revisión de la información, que consistió en leer y revisar cuidadosamente cada uno de los instrumentos, posteriormente se realizó la selección y agrupación de los datos para efectuar la tabulación estadística, registrando cada respuesta obtenida en una hoja electrónica de Excel, preparando así de esta manera los datos para su respectiva interpretación.

- **Interpretación de Resultados:**

Después de tabular los datos se analizó el comportamiento de cada una de las respuestas obtenidas, procediendo en primer lugar a evaluar lo relacionado con el objetivo de la pregunta, seguidamente se elaboró una tabla estadística para dar a conocer los resultados con sus cantidades de frecuencia y porcentaje, posteriormente se procedió a presentar la información mediante gráficos de pastel, para luego exponer en forma narrativa la interpretación de los resultados.

2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

2.1. Guía de Entrevista Dirigida a la Dirección Ejecutiva

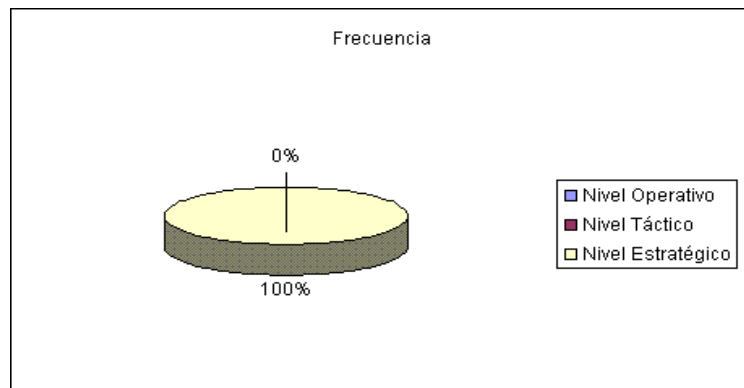
Pregunta No. 1

1. ¿En que nivel jerárquico se genera el proceso de toma de decisiones?.

Objetivo:

Conocer en que nivel estratégico se genera la toma de decisiones.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Nivel Operativo	0	0.0
Nivel Táctico	0	0.0
Nivel Estratégico	4	100.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede verificar que la toma de decisiones es en el nivel estratégico, lo que implica que este nivel necesita que se le brinde información confiable, y oportuna.

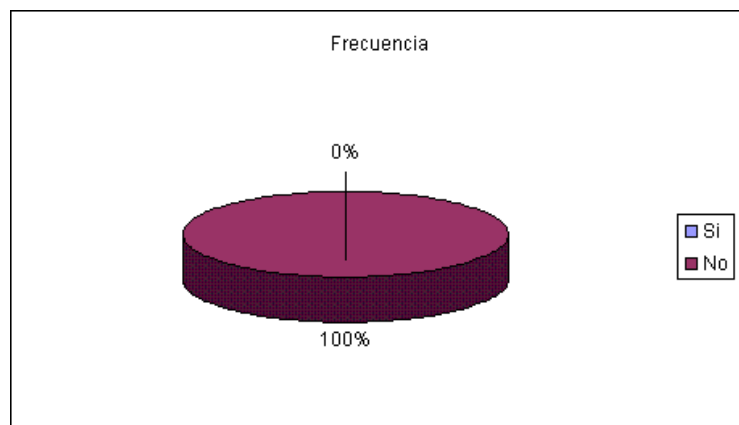
Pregunta No.2

2 ¿Cuenta la Institución con un Diseño Estratégico de Información para la toma de decisiones?.

Objetivo:

Verificar si ya existe un Diseño Estratégico de Información.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	0	0.0
No	4	100.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede verificar que la Fundación no cuenta con un sistema de información estratégico, que ayude a minimizar el riesgo en la toma de decisiones.

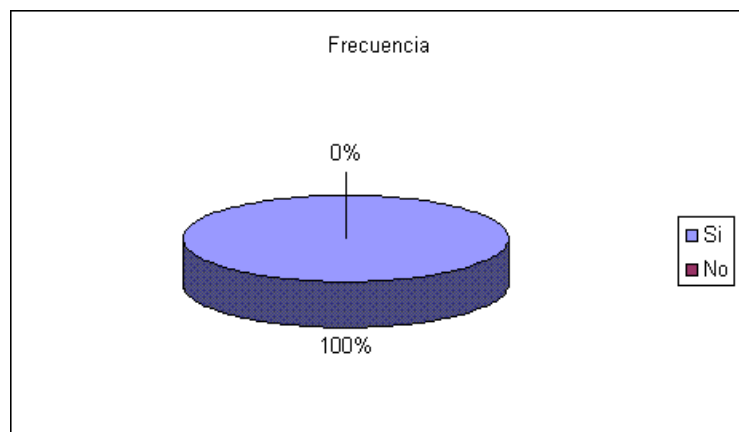
Pregunta No.3

3. ¿Cuenta la Institución con los recursos necesarios para la creación el diseño de un sistema estratégico.

Objetivo:

Conocer si la Fundación cuenta con los recursos necesarios para la creación de un diseño estratégico de información.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	4	100.0
No	0	0.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la Fundación si cuenta con los recursos necesarios para el Diseño Estratégico de Información, en cuanto a recursos humanos y tecnológicos.

Pregunta No.4

4. ¿Cuál de estas estrategias utilizan en sus actividades?

Objetivo:

Conocer los tipos de estrategias que utilizan la Dirección Ejecutiva para el desarrollo de sus actividades.

Concepto	Frecuencia
De proyección	3
Presupuestarias	3
Operacionales	2
Financieras	1
De comercialización	0
De servicios	0
Total	9

Comentario:

De los cuatro entrevistados se obtuvieron respuestas con más de una Opinión sobre las diferentes estrategias que utilizan para sus actividades.

Pregunta No. 5

5. ¿Qué tipo de información recibe para el proceso de toma de decisiones?.

Objetivo:

Conocer la información necesaria para la toma decisiones de la Dirección Ejecutiva.

Concepto	Frecuencia
Informes de Actividades	3
Informes Financieros	2
Inf. Fuentes de Financiamiento	1
Otros	0

Total	6

Comentario:

De los cuatro entrevistados se obtuvieron respuestas con más de una opinión en donde se puede establecer que los informes más necesarios para el proceso de toma de decisiones son el informe de actividades, el financiero y los posibles fuentes de financiamiento, lo que implica que deben ser presentados con un 100% de confiabilidad.

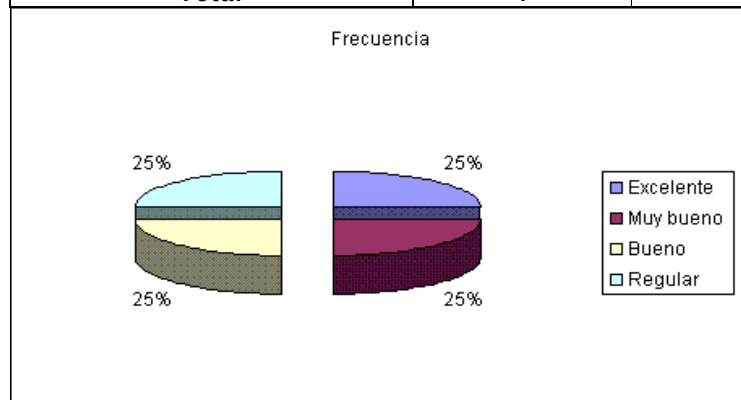
Pregunta No. 6

6. ¿Considera que la información recibida para el proceso de toma de decisiones es confiable?.

Objetivo:

Verificar si la Dirección Ejecutiva y las Gerencias consideran confiable la información que reciben para la toma de decisiones.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Excelente	1	25.0
Muy bueno	1	25.0
Bueno	1	25.0
Regular	1	25.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la información recibida para el proceso de toma de decisiones no es la adecuada, debido que no cuenta con un 100% de confiabilidad .

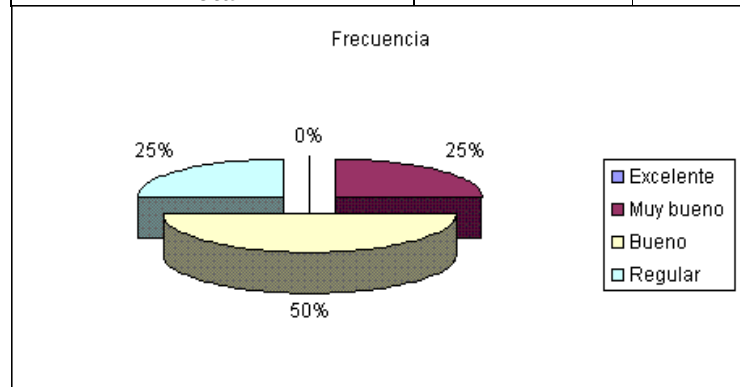
Pregunta No.7

7. ¿Considera que la información recibida para el proceso de toma de decisiones es completa?.

Objetivo:

Verificar si la Dirección Ejecutiva y las Gerencias consideran completa la información que reciben para la toma de decisiones.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Excelente	0	0.0
Muy bueno	1	25.0
Bueno	2	50.0
Regular	1	25.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la información recibida para el proceso de toma de decisiones no es la adecuada, debido a que los informes presentados no están completos, lo que indica que si es necesario Diseñar un Sistema Estratégico de Información y poder así evitar tomar una decisión errónea.

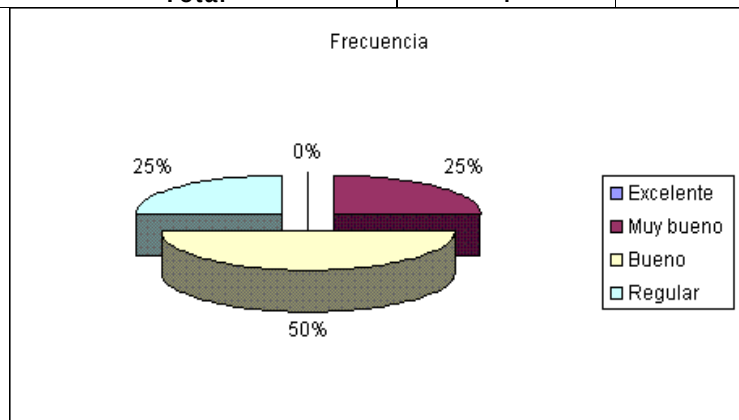
Pregunta No. 8

8. ¿Considera que la información recibida para el proceso de toma de decisiones es oportuna?.

Objetivo:

Verificar si la Dirección Ejecutiva y las Gerencias reciben la información para la toma de decisiones en forma oportuna.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Excelente	0	0.0
Muy bueno	0	0.0
Bueno	2	50.0
Regular	2	50.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la información recibida para el proceso de toma de decisiones no es oportuna ya que no es presentada en el momento que se necesita, por lo que se considera necesario Diseñar un sistema Estratégico de Información que agilice el flujo de información en el momento requerido.

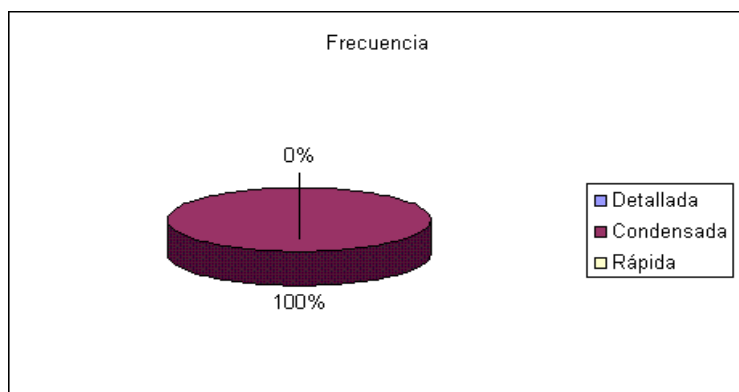
Pregunta No.9

9. ¿Cómo le gustaría la información que presentan las áreas, que se utiliza en el proceso de toma de decisiones.

Objetivo:

Conocer la forma de presentación de informes para el Nivel Jerárquico.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Detallada	0	0.0
Condensada	4	100.0
Rápida	0	0.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la información requerida para el proceso de toma de decisiones es solicitada en forma condensada.

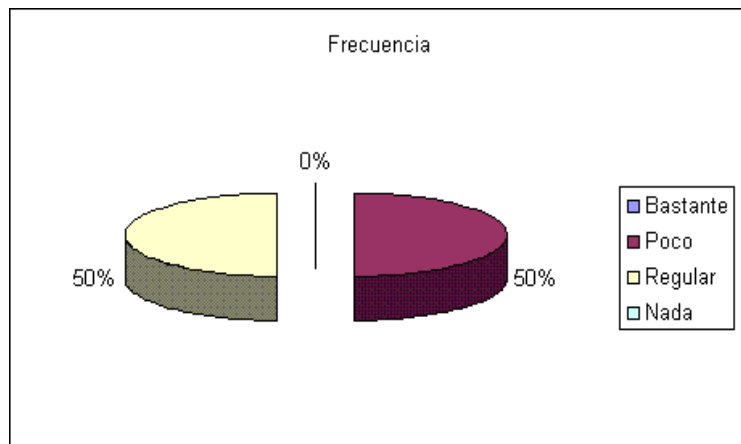
Pregunta No.10

10. ¿Los informes generados por los sistemas cumplen con las expectativas de la Dirección Ejecutiva?.

Objetivo:

Conocer si los informes de los sistemas cumplen con las necesidades de los sistemas.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Bastante	0	0.0
Poco	2	50.0
Regular	2	50.0
Nada	0	0.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que los informes generados por los sistemas no cumplen con las expectativas de la Dirección Ejecutiva, lo que implica que se debe conocer cuales son las debilidades de los informes y corregirlas, ya que son la base fundamental para la toma de decisiones.

Pregunta No.11

11. ¿Con qué frecuencia elabora sus informes?

Objetivo:

Conocer la frecuencia de elaboración de informes para el proceso de toma de decisiones.

Concepto	Frecuencia
Semanal	4
Mensual	3
Cuando sean necesarios	2
Diarios	0
Quincenal	0
Total	9

Comentario:

Según los cuatro entrevistados se determinó que ellos necesitan informes en forma semanal, mensual y cuando son necesarios Para tomar una decisión, lo que implica que los sistemas deben estar diseñados para generar estos reportes en el momento que se requieran.

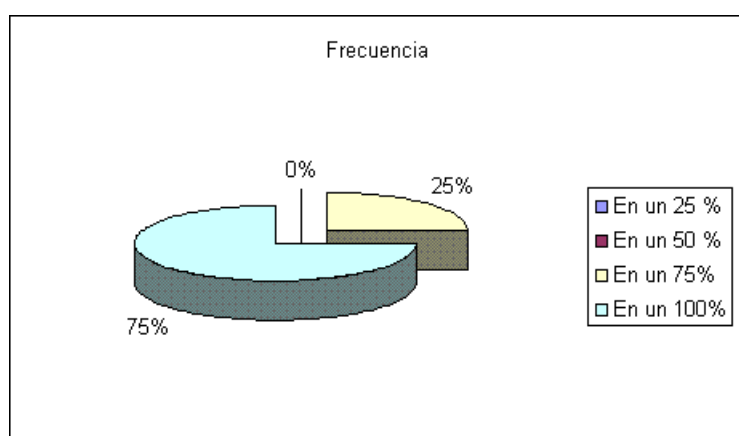
Pregunta No. 12

12. ¿En que porcentaje considera que beneficiará a la Institución contar con un Sistema Estratégico de Información.

Objetivo:

Conocer el beneficio para la Dirección Ejecutiva y las Gerencias contar con un Sistema de Información Estratégico.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
En un 25 %	0	0.0
En un 50 %	0	0.0
En un 75%	1	25.0
En un 100%	3	75.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que tanto para la Dirección Ejecutiva como para las Gerencias es de gran importancia contar con un Sistema Estratégico de Información que brinde apoyo al proceso de toma de toma de decisiones.

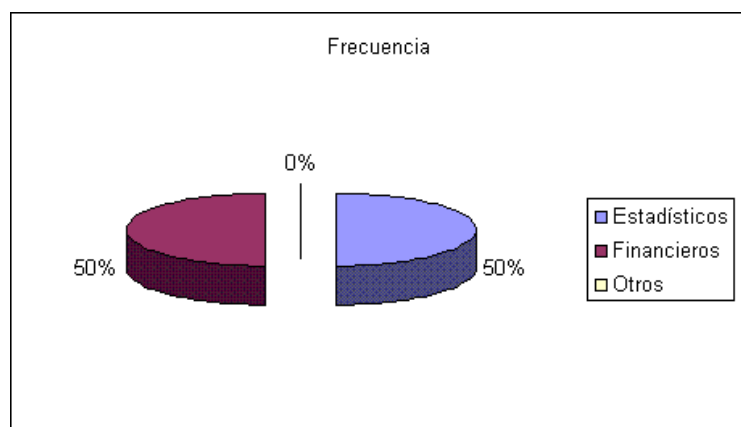
Pregunta No.13

13. ¿Cuáles son las necesidades de información de la Dirección Ejecutiva para el proceso de toma de decisiones?

Objetivo:

Conocer las necesidades de información del Nivel Estratégico para la toma de decisiones.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Estadísticos	2	50.0
Financieros	2	50.0
Otros	0	0.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que dentro de las necesidades de información del nivel estratégico para el proceso de toma de decisiones las más relevantes son la información financiera y estadística, lo que indica que estos informes permiten tomar una buena decisión.

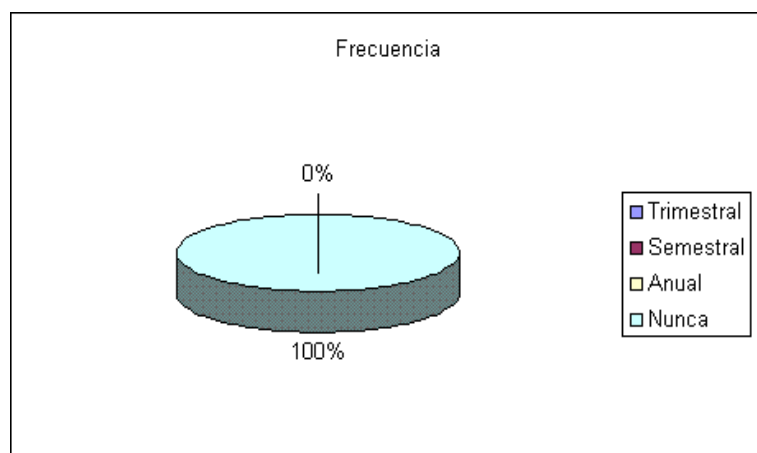
Pregunta No.14

14. ¿Con que frecuencia realiza la Fundación un análisis interno y externo para conocer la situación actual de la institución?.

Objetivo:

Verificar si la Fundación realiza análisis interno y externo.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Trimestral	0	0.0
Semestral	0	0.0
Anual	0	0.0
Nunca	4	100.0
Total	4	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la Fundación no realiza análisis interno y externo para ver la situación actual, lo que indica que no se conoce con exactitud sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Pregunta No.15

15.¿De que áreas necesita información para elaborar sus reportes?

Objetivo:

Conocer que áreas se relacionan en la elaboración de informes.

Concepto	Frecuencia
----------	------------

Atención Integral a Pacientes	4
Contabilidad	4
Recaudación	3
Bodega	2
Administración	2
Otras	0
Total	15

Comentario:

Los cuatro entrevistados dieron a conocer las áreas de las cuales necesitan apoyo para la elaboración de informes en el nivel estratégico.

Análisis de los Resultados de la Guía de Entrevista.

A través de los resultados obtenidos en la entrevista se pudo comprobar que la toma de decisiones de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación está a cargo del nivel estratégico, el cual es conformado por la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva y las Gerencias, es decir que las decisiones de mayor relevancia son tomadas por la Junta Directiva, y las otras por la Dirección Ejecutiva y las Gerencias, quienes expresan la necesidad de contar con información confiable y oportuna para minimizar el riesgo en el proceso de toma de decisiones, debido a que los reportes financieros, estadísticos y de actividades son los reportes claves que ellos utilizan en el momento de tomar una decisión.

También se pudo comprobar que los informes que generan los sistemas y que son utilizados por el nivel estratégico para el proceso de toma de decisiones no cumplen con las expectativas, ya que estos no cuentan con un 100% de confiabilidad y no son presentados en el momento oportuno, debido a que existen muchos de ellos que son elaborados en forma manual, lo que genera que exista la posibilidad de equivocación en la transcripción de los datos y mayor tiempo en su elaboración.

Se conoció que para el nivel estratégico es muy importante contar con un Sistema Estratégico de Información, ya que este ayudaría en gran medida a minimizar el riesgo en la toma de decisiones, generando información confiable y oportuna.

Conclusiones de la Guía de entrevista

- El nivel estratégico se ve afectado en el proceso de toma de decisiones, porque no cuenta con información confiable y oportuna que minimice el riesgo en la toma de decisiones.
- En el momento de tomar una decisión es necesario contar con los informes generados por los sistemas, es por ello que el nivel estratégico expresa la necesidad de contar con reportes semanales, mensuales y cuando sean necesarios, ya que de ellos depende el poder tomar una buena decisión.

- Se cuenta con los recursos humanos y tecnológicos necesarios para la creación de un sistema estratégico de información .
- El nivel estratégico expresa que es de vital importancia contar con un sistema de información estratégico que agilice el flujo de información generada por los sistemas de cada área y que pueda proporcionar en un momento dado información consolidada de todos los sistemas.

2.2. Cuestionario No.1

Dirigido al Personal de la Unidad de Informática

Pregunta No. 1

1. ¿Qué cantidad de hardware tienen en la Fundación?

Objetivo:

Conocer el equipo y la cantidad de hardware que tiene la Fundación.

Equipo	Cantidad
PC	30
Impresores	14
Servidores	1
Otros	0

Comentario:

Esta pregunta se utilizó para conocer el equipo con que cuenta la Fundación para el registro de sus actividades.

Pregunta No. 2

2. ¿Que lenguaje de programación utiliza en el sistema transaccional que opera?.

Objetivo:

Identificar los lenguajes de programación utilizados en los sistemas.

Concepto	Frecuencia
Visual FoxPro	2
FoxPro	2
Cobol	0
Sybase	0
Basic	0
Otros	0
Total	4

Comentario:

De acuerdo a las dos personas encuestadas se pudo conocer que los lenguajes utilizados son el FoxPro y el Visual FoxPro, debido a que primeramente los programas fueron diseñados en FoxPro y actualmente están siendo actualizados a Visual FoxPro.

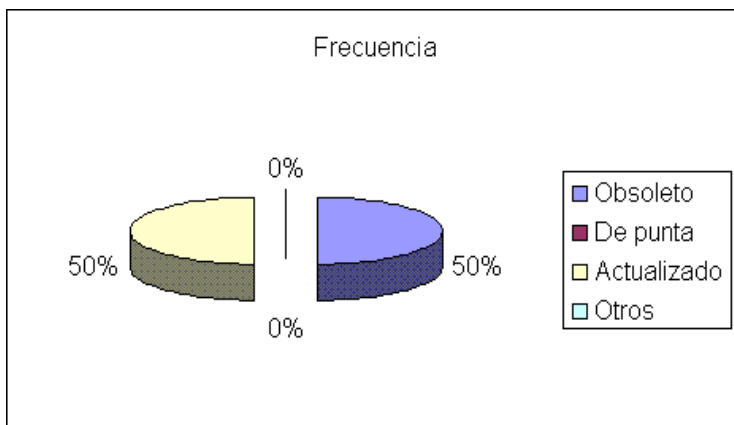
Pregunta No.3

3.¿Como considera el lenguaje de programación de los sistemas?

Objetivo:

Verificar si el software que utilizan en los sistemas son actualizados

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Obsoleto	1	50.0
De punta	0	
Actualizado	1	50.0
Otros	0	
Total	2	100.0



Comentario:

Uno de los encuestados contestó que el lenguaje es obsoleto debido a que los programas que utiliza no han sido actualizados a Visual

FoxPro.

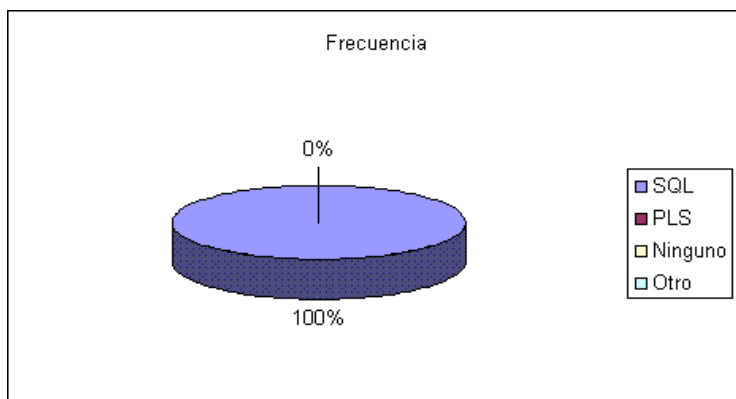
Pregunta No.4

4. ¿Qué lenguaje de consulta utilizan?

Objetivo:

Conocer el lenguaje de consulta que utilizan los sistemas.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
SQL	2	100.0
PLS	0	0.0
Ninguno	0	0.0
Otro	0	0.0
Total	2	100.0



Comentario:

Se puede identificar que el lenguaje de consulta utilizado por los sistemas es el SQL.

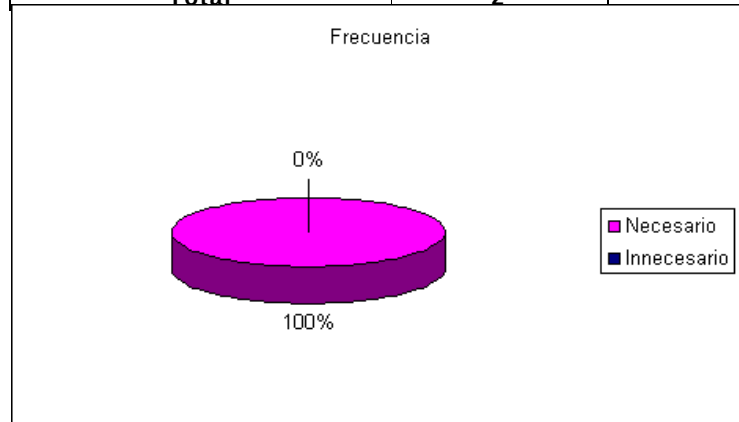
Pregunta No.5

5. ¿Considera que los sistemas actuales pueden ser incorporados a un sistema de información gerencial?

Objetivo:

Determinar la factibilidad de integrar los sistemas a un diseño estratégico de información.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Necesario	2	50.0
Innecesario	0	50.0
Total	2	100.0



Comentario:

De acuerdo al Departamento de Informática se determinó que los sistemas si pueden ser integrados a un sistema estratégico de información que brinde apoyo al proceso de toma de decisiones, el cual se considera que es necesario para la Fundación.

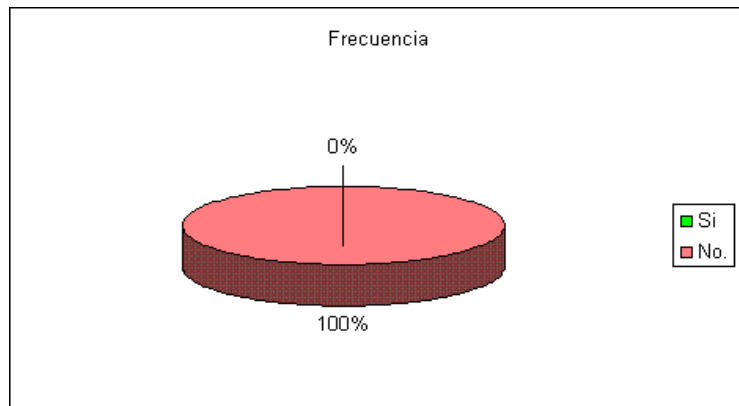
Pregunta No. 6

6. ¿Existe integración en los sistemas actuales?

Objetivo:

Conocer si existe integración de todos los sistemas que tiene la Fundación para el registro de sus actividades.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	0	0.0
No.	2	100.0
Total	2	100.0

**Comentario:**

De acuerdo a las respuestas del Dpto. de Informática se pudo constatar que no hay una integración de los sistemas, lo que indica que debe estudiarse la posibilidad para agilizar el flujo de información de los sistemas en el momento que se necesite.

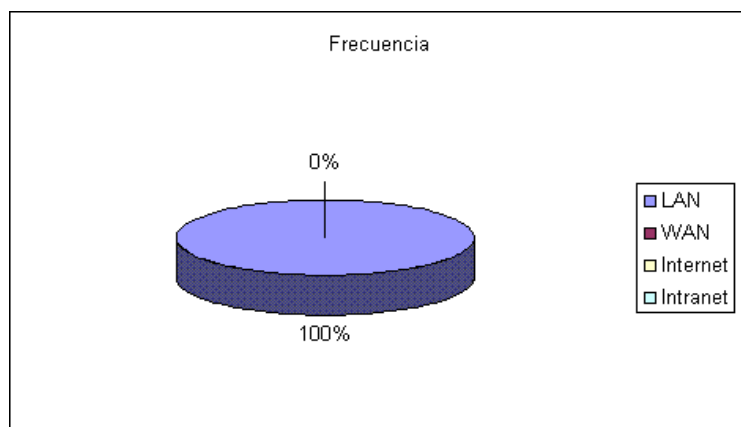
Pregunta No. 7

7. ¿Qué tipo red utiliza la Fundación?

Objetivo:

Conocer la red utilizada por los sistemas

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
LAN	2	100.0
WAN	0	0.0
Internet	0	0.0
Intranet	0	0.0
Total	2	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la red utilizada por la institución es la

LAN.

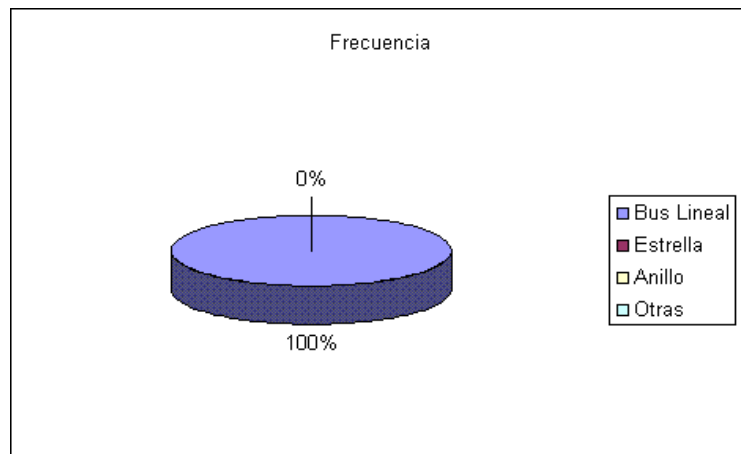
Pregunta No.8

8. ¿Qué topología de red utilizan?

Objetivo:

Identificar la topología usada por los sistemas

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Bus Lineal	2	100.0
Estrella	0	0.0
Anillo	0	0.0
Otras	0	0.0
Total	2	100.0



Comentario:

Se puede constatar que la topología de red utilizada en los sistemas es la Bus Lineal.

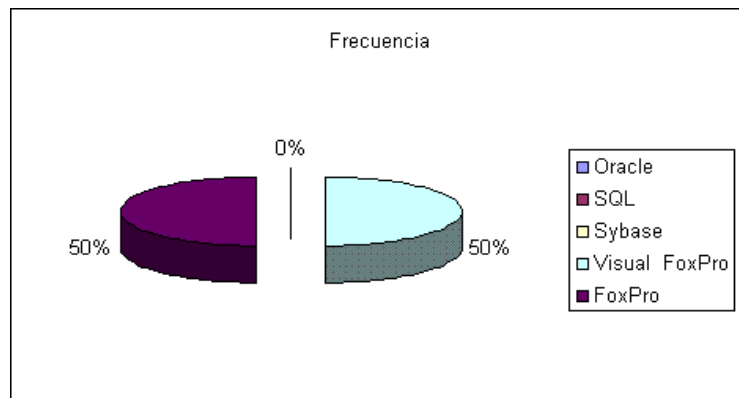
Pregunta No.9

9. ¿Qué tipo de software utilizan en las bases de datos?

Objetivo:

Conocer el software que utilizan las bases de datos de cada sistema.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Oracle	0	0.0
SQL	0	0.0
Sybase	0	0.0
Visual FoxPro	1	50.0
FoxPro	1	50.0
Total	2	100.0



Comentario:

De acuerdo a la opinión del Dpto. de Informática utilizan dos software en las bases de datos, el FoxPro y el Visual FoxPro, debido a que los sistemas están siendo actualizados a Visual

FoxPro.

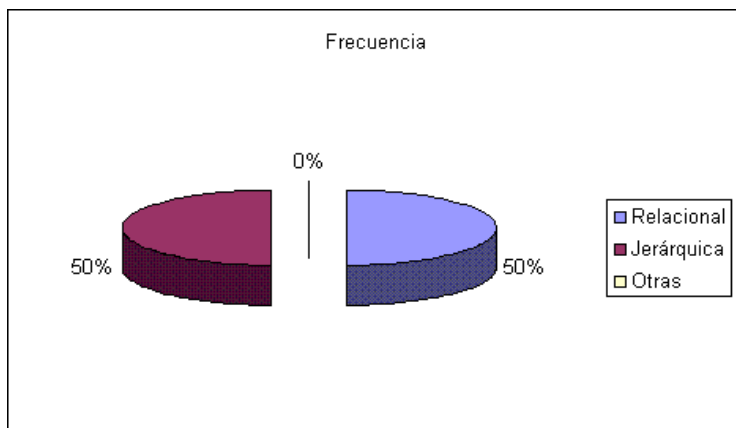
Pregunta No.10

10. ¿Qué tipo de base de datos utilizan?

Objetivo:

Conocer los tipos de bases de datos utilizados por los sistemas.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Relacional	1	50.0
Jerárquica	1	50.0
Otras	0	0.0
Total	2	100.0



Comentario:

De acuerdo a los resultados obtenidos son utilizadas dos tipos de base de datos la Relacional y la Jerárquica.

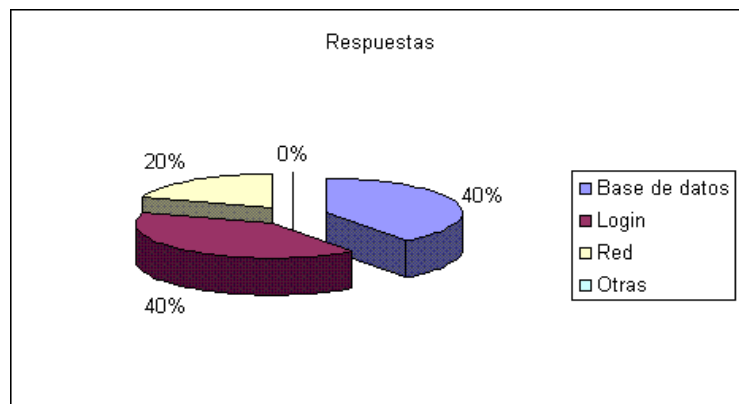
Pregunta No.11

11. ¿Cuentan los sistemas con seguridad?

Objetivo:

Conocer cual es la seguridad que poseen los sistemas.

Alternativas	Frecuencia
Base de datos	2
Login	2
Red	1
Otras	0
Total	5



Comentario:

De las dos personas encuestadas, se recibieron más de una alternativa, arrojando los resultados siguientes: que si existe seguridad en las bases de datos utilizan login (password) para el acceso a cada PC así como en la red.

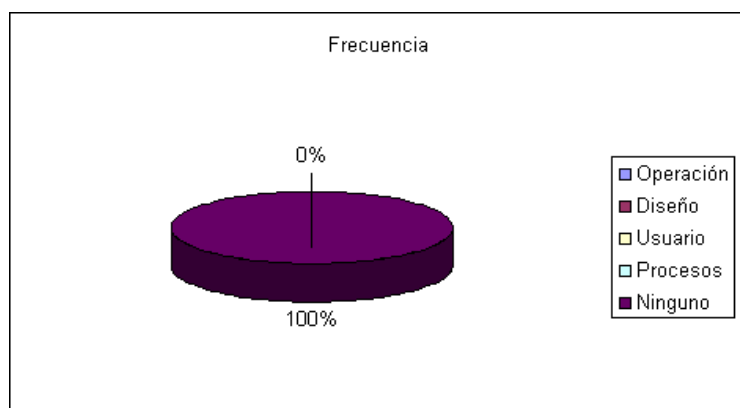
Pregunta No. 12

12. ¿Con qué tipo de manuales cuenta la institución?

Objetivo:

Conocer si existen en la Fundación manuales de procedimientos que ayuden a mejorar el desarrollo de las actividades.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Operación	0	0.0
Diseño	0	0.0
Usuario	0	0.0
Procesos	0	0.0
Ninguno	2	100.0
Total	2	100.0

**Comentario:**

Se puede determinar que la Fundación no cuenta con manuales de procedimientos, lo que implica que deben ser elaborados debido a que el contar con manuales facilita el desarrollo del trabajo de cada uno de los usuarios.

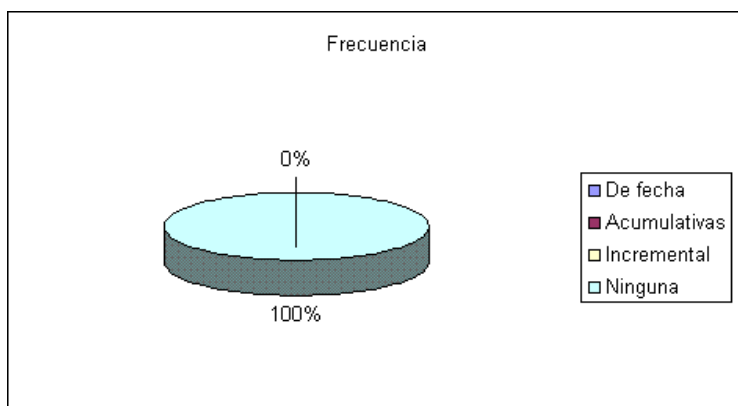
Pregunta No. 13

13. ¿Existen en la institución políticas definidas para la realización de respaldos?.

Objetivo:

Conocer las políticas de respaldos que tiene la Fundación.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
De fecha	0	0.0
Acumulativas	0	0.0
Incremental	0	0.0
Ninguna	2	100.0
Total	2	100.0



Comentario:

Se puede determinar que la institución no cuenta con políticas de respaldo definidas, lo que nos indica la necesidad de crear dichas políticas para una mayor seguridad de los sistemas.

Pregunta No.14

14. ¿Con que frecuencia realizan respaldos de información de los sistemas.?

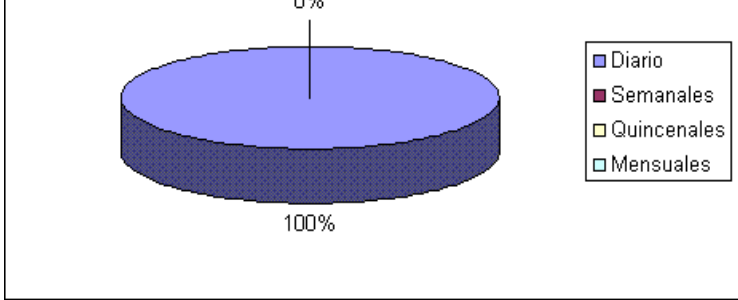
Objetivo:

Conocer si realizan respaldos de cada sistema y cada cuanto tiempo se realizan.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Diario	2	100.0
Semanales	0	0.0
Quincenales	0	0.0
Mensuales	0	0.0
Total	2	100.0

Comentario:

Se puede determinar que a pesar de que la Fundación no cuenta



con políticas de respaldos, los encargados del Depto. de Informática si realizan respaldos diariamente, a través del servidor, con el fin de salvaguardar la información registrada diariamente.

Análisis de los Resultados del Cuestionario No.1.

A través de los resultados obtenidos en el cuestionario No.1 se pudo conocer que la Fundación si cuenta con el Hardware necesario para el registro de sus actividades transaccionales.

Se conoció que los lenguajes de programación utilizados en los sistemas y en las bases de datos son dos; el FoxPro y el Visual FoxPro, debido a que primeramente los sistemas fueron desarrollados en FoxPro y actualmente están siendo actualizados a Visual FoxPro, y que el lenguaje de consulta utilizado es el SQL.

El Departamento de Informática confirmó que no existe integración de los sistemas actuales, pero que estos sistemas si tienen la capacidad de poder ser integrados en el momento que se requiera, para poder ser incorporados al Sistema Estratégico de Información.

En cuanto a la seguridad de los sistemas se pudo comprobar que existe seguridad en las Bases de Datos, y en la Red, así como cada PC cuenta con su login (password) para acceder a la misma. También se pudo verificar que la Fundación no cuenta con manuales de procedimientos para

la ejecución de estos sistemas, ni con políticas de respaldos, aunque los encargados del Departamento de Informática si realizan respaldos desde el servidor, con el fin de salvaguardar la información generada por el registros de las actividades transaccionales diarias de cada sistema.

También se conoció que el tipo de red utilizada es la LAN, la topología de red es la Bus Lineal y que los tipos de bases de datos utilizados son la Relacional y la Jerárquica.

Conclusiones del Cuestionario No.1.

- Es necesario la creación de manuales de procedimientos que faciliten al usuario el manejo de cada sistema para obtener un mayor rendimiento del mismo.
- La Fundación debe elaborar políticas de respaldos, con el fin de salvaguardar toda la información generada por los sistemas, ya que de ellos depende el proceso de toma de decisiones del nivel estratégico.
- Existe la necesidad de realizar una integración de los sistemas, con los que cuenta la Fundación para el registros de sus operaciones, y poder así evitar la elaboración de reportes en forma manual.

- Si existe la factibilidad de poder incorporar todos los sistemas al Sistema Estratégico de Información, ya que existe similitud entre ellos.

2.3. Cuestionario No. 2

Dirigido al Personal encargado del manejo de los sistemas informáticos.

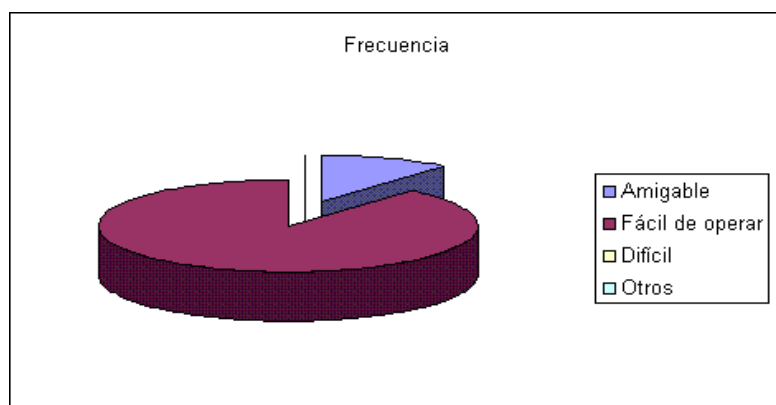
Pregunta No. 1

1. ¿Cómo considera el manejo del sistema que opera?

Objetivo:

Conocer la opinión del usuario en cuanto al sistema que opera

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Amigable	1	11.1
Fácil de operar	8	88.9
Difícil	0	0.0
Otros	0	0.0
Total	9	100.0



Comentario:

Debido a la opinión de la mayoría de usuarios se puede determinar que los sistemas son fáciles de operar.

Pregunta No.2

2. ¿Que sistema transaccional opera actualmente?

Objetivo:

Conocer el sistema que opera el usuario para el registro de sus transacciones.

Concepto	Frecuencia
Facturación	4
Otros	3
Contable	2
Planilla	2
Cobros	0
Total	11

* Otros:

Recaudación de Fondos

Inventarios

Registro de pacientes

Comentario:

Las respuestas obtenidas son más de nueve, que es el número de encuestados, debido a que hay usuarios que han sido capacitados y autorizados para el manejo de más de un sistema.

Pregunta No. 3

3. ¿Cual es la descripción de este sistema

Objetivo:

Conocer el funcionamiento y utilidad que tiene cada sistema.

Comentario:

Esta pregunta se utilizó para conocer la descripción del funcionamiento y utilidad de cada sistema utilizado para el registro de sus operaciones y que sirven de apoyo al al proceso de toma de decisiones.

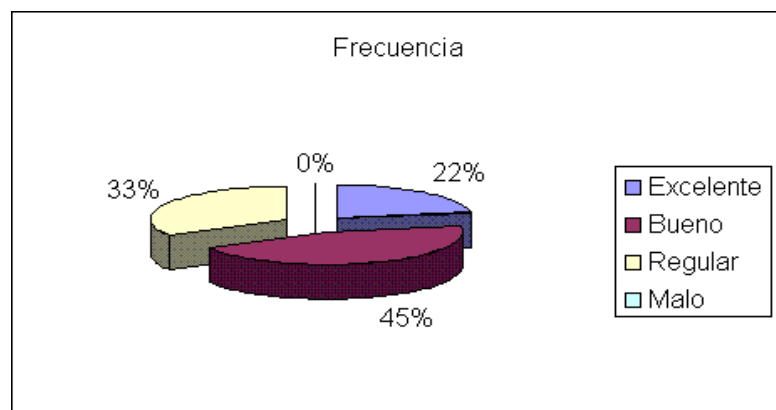
Pregunta No. 4

4. ¿Como usuario considera que el sistema que opera cumple con las necesidades y expectativas?.

Objetivo:

Identificar las necesidades y expectativas de los sistemas que maneja cada usuario.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Excelente	2	22.2
Bueno	4	44.4
Regular	3	33.3
Malo	0	0.0
Total	9	100.0



Comentario:

De acuerdo a la opinión de la mayoría de los usuarios se puede establecer que los sistemas no cumplen en un 100% las necesidades y expectativas de cada uno de ellos, lo que implica que debe estudiarse la posibilidad de realizar mejoras a estos sistemas.

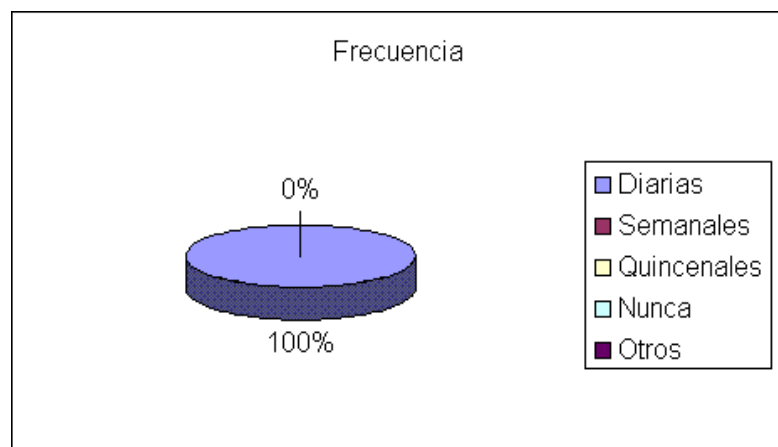
Pregunta No.5

5. ¿Con que frecuencia se registran las operaciones?

Objetivo

Verificar la frecuencia del registro de operaciones .

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Diarias	9	100.0
Semanales	0	0.0
Quincenales	0	0.0
Nunca	0	0.0
Otros	0	0.0
Total	9	100.0



Comentario:

Se puede determinar que los usuarios de los sistemas registran sus operaciones transaccionales diariamente. Lo que indica que también se pueden elaborar reportes diariamente.

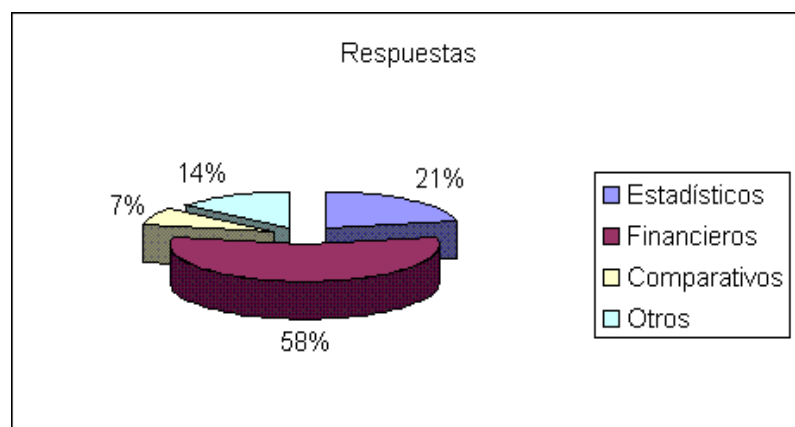
Pregunta No. 6

6. ¿Que tipo de reportes refleja el sistema que maneja?

Objetivo:

Conocer los reportes que reflejan los sistemas para identificar los que brindan apoyo a la toma de decisiones.

Concepto	Respuestas	Porcentaje (%)
Estadísticos	3	21.4
Financieros	8	57.1
Comparativos	1	7.1
Otros	2	14.3
Total	14	100.0



*Otros: Reportes de inventarios

Comentario:

De acuerdo a los nueve usuarios encuestados, los resultados reflejan más de una respuesta, debido a que hay sistemas de los cuales se obtienen diferentes reportes.

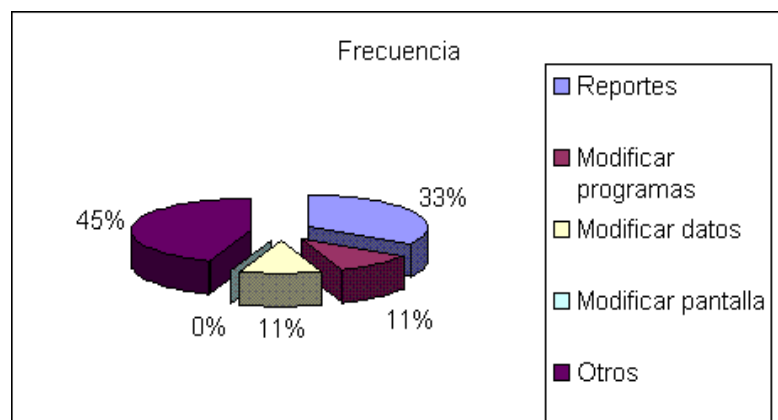
Pregunta No. 7

7. ¿Que tipo de necesidades tiene el sistema que opera actualmente?

Objetivo:

Conocer las necesidades de los usuarios para una mejor utilización de los sistemas.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Reportes	3	33.3
Modificar programas	1	11.1
Modificar datos	1	11.1
Modificar pantalla	0	0.0
Otros	4	44.4
Total	9	100.0



Otros: Integración de sistemas
Cambio de sistemas

Comentario:

Se puede determinar que dentro de las necesidades de mayor importancia están la integración de sistemas, cambio de sistemas y la modificación de reportes.

Pregunta No. 8

8. ¿Que tipo de mejoras recomendaría usted?

Objetivo:

Identificar cuales son las mejoras que requieren los usuarios para utilización de los sistemas.

Concepto	Frecuencia
Mejoras en el programa	5
Mejoras en aplicaciones	4
Mejoras en el equipo	4
Capacitaciones	4
Información	3
Otras	2
Mantenimiento	1
Total	23

*Otras: Integración de sistemas.

Comentarios:

De los nueve encuestados, los resultados reflejan que estos sistemas si necesitan que sean mejorados en todas sus áreas.

Pregunta No. 9

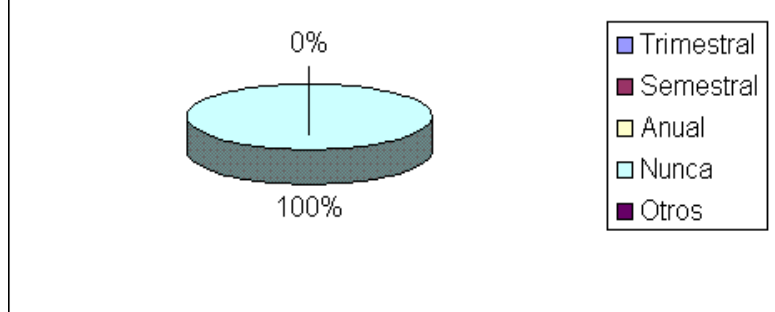
9. ¿Con que frecuencia son evaluados los sistemas transaccionales?

Objetivo:

Determinar el período de evaluación de los sistemas.

Concepto	Frecuencia	Porcentaje (%)
Trimestral	0	0.0
Semestral	0	0.0
Anual	0	0.0
Nunca	9	100.0
Otros	0	0.0
Total	9	100.0

*otros: cuando es necesario.



Comentario:

Por la opinión de la mayoría de usuarios se puede establecer que no se realizan evaluaciones de los sistemas, lo que implica que no se conoce si los sistemas están funcionando adecuadamente.

Análisis del Cuestionario No.2.

A través de los resultados obtenidos en el Cuestionario No. 2, se pudo constatar que los sistemas que posee la Fundación son sistemas fáciles de operar por los usuarios y que existen sistemas que son manejados por más de un usuario, quienes expresan que éstos no cumplen en un 100% con las expectativas que cada usuario tiene en el manejo de su sistema, por lo que recomiendan se hagan mejoras en cuanto a modificación de programas, mejoras en el equipo, mejoras en las aplicaciones, integración de los sistemas, como también expresan la necesidad de capacitaciones.

Conclusiones del Cuestionario No. 2.

- Es necesario que se realicen capacitaciones a todos los usuarios de los sistemas, ya que ellos expresan que tienen problemas en la ejecución de su trabajo, debido a la carencia de información sobre el funcionamiento y uso de los sistemas.
- Los sistemas nunca son evaluados, lo que indica que no se está verificando si cada sistema esta funcionando en la forma correcta

- Es importante tomar en cuenta los sistemas que generan reportes estadísticos, financieros y comparativos, ya que son los reportes que utiliza el nivel estratégico para la toma de decisiones.

3. DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

3.1. Uso del FODA.

El FODA constituye la plataforma de lanzamiento para establecer objetivos, estrategias, programas y proyectos indispensables, necesarios y deseables, que ayuden en el desarrollo de la administración de una organización.

Después de haber realizado la investigación de campo, donde se entrevistaron la Dirección Ejecutiva, los Gerentes de cada área, el personal de informática y los usuarios de los sistemas que posee la Fundación y la observación que se realizó por parte del grupo de investigación, se pudo obtener la información básica y necesaria para determinar por medio del FODA un diagnóstico de los sistemas de información que sirven de apoyo al proceso de toma de decisiones, el cual se presenta a continuación:

Fortalezas

- La Dirección Ejecutiva cuenta con la disponibilidad de brindar el apoyo necesario para el mejoramiento de los sistemas.
- Los usuarios de los sistemas con deseos de participación en el desarrollo de las actividades relacionadas al mejoramiento de la unidad.
- Los sistemas utilizados en la Fundación presentan una facilidad para registrar las operaciones diarias.
- Utilización de estrategias financieras y de proyección para el desarrollo de las actividades.
- Los Gerentes de cada área dispuestos a permitir la capacitación de sus empleados para un mejor funcionamiento de los sistemas.
- Cuentan con el personal idóneo en las diferentes áreas de la Fundación.
- El contar con sistemas transaccionales, para el registro de sus actividades.

Oportunidades.

- Obtener un sistema estratégico de información que brinde apoyo al proceso de toma de decisiones, como resultado de una investigación de campo realizada por estudiantes universitarios.

- Conocer y definir a través de una investigación de campo las necesidades reales de información de la Dirección Ejecutiva, para la toma de decisiones.
- Elaborar manuales de procedimientos que ayuden a mejorar el funcionamiento de cada sistema, como son manuales de operación, de diseño, de procesos y de usuarios.
- Capacitación periódica a los usuarios de los sistemas, con el objetivo de establecer una política de desarrollo.
- Definir políticas de respaldos, con el objetivo de salvaguardar la información de los sistemas.

Debilidades

- Falta de recursos por ser una entidad sin fines de lucro.
- Carencia de manuales que definan las aplicaciones de cada sistema.
- Falta de políticas definidas de respaldos que ayuden a salvaguardar la información de los sistemas.
- Software desactualizado, que limita la agilización en el desarrollo del trabajo.
- Bajo nivel de capacitación.
- Presupuesto limitado, el cual trae como consecuencia la falta de recursos financieros a la Unidad de Informática
- No hay integración de los sistemas, esto trae como consecuencia retraso en la elaboración de los reportes.

- Falta de recurso humano en la Unidad de Informática.
- No se realizan análisis internos y externos en la Institución.
- Sub utilización de los sistemas por no tener manuales de usuarios.
- Los sistemas no están diseñados de acuerdo a las necesidades requeridas.
- Necesidad de un sistema estratégico de información que brinde apoyo al proceso de toma de decisiones.

Amenazas

- Toma de decisiones inadecuada por no contar con un 100% de confiabilidad en los reportes elaborados manualmente y por no tener la información en el momento oportuno.

4. ANÁLISIS GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

De acuerdo al objetivo general planteado en nuestra investigación de campo sobre Desarrollar una investigación sobre la situación actual de la Dirección Ejecutiva de FUNTER y con el fin de obtener información que sirviera como base para la elaboración del diseño de un Sistema estratégico de información utilizado para la toma de decisiones, se puede decir que el resultado de esta investigación dio a conocer cuales son las necesidades de información que tiene el nivel estratégico para la toma de decisiones, debido a que actualmente los sistemas

con los que cuenta la institución no están generando información confiable y oportuna que minimice el riesgo en la toma de decisiones.

Al analizar las áreas gerenciales de FUNTER y el Departamento de informática se pudo verificar el funcionamiento que tiene cada uno de los sistemas y las necesidades de mejoras propuestas por los usuarios de dichos sistemas, dentro de las cuales se puede mencionar mejoras en el programa, mejoras en aplicaciones, integración de los sistemas, modificación de reportes entre otras, como también detectar el flujo de la información de cada sistema hacia el nivel estratégico, especialmente la información que utiliza para el proceso de toma de decisiones.

5. CONCLUSIONES GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

- La Junta Directiva como la Dirección Ejecutiva se han visto afectados en la canalización de los flujos de información, debido a que no cuentan con un sistema estratégico de información. La falta de este, hace que exista duplicidad de esfuerzos en la elaboración de los reportes y que no haya un control sobre la información que es utilizada en el proceso de toma de decisiones.
- Una de las causas que provocan que el flujo de información se vuelva lento, es que no existe integración en los sistemas.

- El procedimiento utilizado por el Departamento de Contabilidad para realizar el informe de movimientos de efectivo no es el adecuado, debido a que es elaborado en forma manual, ya que los datos son tomados de varios sistemas, el cual es uno de los que utiliza la Dirección Ejecutiva para el proceso de toma de decisiones.
- La mayoría de usuarios de los sistemas, consideran que tienen problemas para realizar su trabajo, debido a que no cuentan con capacitaciones, ni manuales de procedimientos necesarios para el desarrollo de sus actividades.
- Según las encuestas reflejan que la información es procesada diariamente, sin embargo algunos sistemas como el de Atención Integral a Pacientes y Recaudación de Fondos, no cuentan con información real, debido a que no ingresaron a los sistemas información inicial, es por ello que los reportes que se presentan a la Dirección Ejecutiva, son elaborados en forma manual.
- La Fundación no cuenta con el software adecuado para los sistemas, ya que se pudo comprobar que el sistema de inventarios dejó de ser utilizado por la Fundación, a causa de la obsolescencia del mismo, por lo que actualmente las entradas y salidas de materia prima y equipos son registradas en una hoja electrónica de Excel.

- Se concluye que de acuerdo al análisis de la información obtenida, es de vital importancia que se elabore un Diseño Estratégico de Información, que cuente con los objetivos, características y especificaciones que garanticen el flujo de información para el proceso de toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva de FUNTER.

CAPITULO III

“DISEÑO LOGICO DE UN SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN,
PROPUESTO PARA LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE FUNTER,
UTILIZADOS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA”

1. ANTECEDENTES

FUNDACIÓN TELETÓN PRO-REHABILITACIÓN (FUNTER)

En enero de 1987 nace la Fundación Teletón Pro-Rehabilitación (FUNTER), según Decreto Ejecutivo No. 7 del 15 de enero de 1987; organización privada, sin fines de lucro, dedicada a la Rehabilitación Integral de las personas con discapacidad, a través de la atención de servicios clínicos especializados, así como atender a esta misma población, con programas dedicados a la capacitación laboral e inserción a puestos de trabajo remunerados.

La Institución tiene como Misión "PROCURAR LA REHABILITACION INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PARA SU INCORPORACION PLENA A LA SOCIEDAD" y ofrece servicios de rehabilitación integral para personas con discapacidades de los sistemas neuro-músculo esquelético.

2. ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La Dirección Ejecutiva siendo su objetivo fundamental “Planificar y dirigir las actividades y operaciones de la institución” a través del asesoramiento de los procesos que se operan en la institución en forma objetiva y técnica a fin de delimitar correctamente las responsabilidades de cada Gerencia, como el de brindar los lineamientos técnicos, con el propósito de lograr la eficacia y coherencia en el trabajo que realizan todos los niveles de la Fundación, utilizando para ello toda la información generada por los sistemas que posee la institución.

Los sistemas informáticos con los que cuenta la Fundación no suplen las necesidades de información de la Dirección Ejecutiva para el proceso de toma de decisiones, debido a que no existe una integración de los mismos, que ayude a mejorar el flujo de información de dichos sistemas.

Los sistemas de información son utilizados en forma separada por cada área, lo que genera duplicidad de trabajo en el momento que se necesita información consolidada de todas las áreas de la Fundación.

Estos sistemas de información son usados básicamente para el almacenamiento de todas las operaciones transaccionales que realiza la Fundación y no para brindar apoyo al proceso de toma de decisiones del nivel estratégico.

3. DISEÑO DE UN SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN

En este capítulo se presenta la propuesta de solución al problema planteado en el capítulo anterior, dicha solución está fundamentada en las herramientas del análisis y diseño, en los cuales se utilizan como referencia los diagramas de flujos de datos actual, para transformarlo posteriormente en el diagrama de flujo de datos propuesto, el Diagrama de Contexto, en la carta de estructura y el diagrama entidad relación que permiten visualizar en forma modular y funcional del sistema estratégico de información propuesto.

3.1. ENFOQUE

El sistema estratégico de Información sea diseñado para lograr que las necesidades de información de la Dirección Ejecutiva y las Gerencias sean resueltas de manera ágil y oportuna, de tal manera que proporcionando una visión integral se convierta en el apoyo efectivo al proceso de toma de decisiones.

3.2. OBJETIVO

Proporcionar al nivel estratégico de la Fundación la información necesaria para una eficiente toma de decisiones.

3.3. BENEFICIOS

La presente propuesta sobre el Diseño de un Sistema Estratégico de Información esta definido en términos de relación de la Dirección Ejecutiva y el conjunto de sistemas que brindan apoyo al proceso de toma de decisiones, el cual proporciona las siguientes ventajas y beneficios:

- Mejorar el flujo de información de los sistemas hacia el nivel estratégico.
- Reducir la perdida de tiempo por parte de los empleados que realizan reportes de todas las áreas.
- Agilizar el proceso de toma de decisiones, al contar con información veraz y oportuna.
- Disminución en el riesgo de toma de decisiones.
- Reducción de costos en la institución considerando que por medio del sistema propuesto se manipula la información, evitando con ello la duplicidad de trabajo y tiempo, ya que dicho sistema realiza una integración de toda la información generada por los sistemas.

- Por medio de este sistema propuesto se induce al trabajo en equipo, ya que para su realización se necesita de todos los usuarios de los sistemas.
- El proceso de toma de decisiones es apoyado de forma directa, fortaleciendo a través de la información que proporciona el sistema propuesto la satisfacción de las necesidades específicas de la Dirección Ejecutiva de FUNTER.
- Ofrece la ventaja de interpretar fácilmente la información que se genera, ya que se ha considerado un desarrollo amigable en la aplicación propuesta.

3.4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

Se presenta el diseño de un sistema estratégico de información, para la Dirección de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación, FUNTER, donde se describe el contenido de este sistema.

El sistema propuesto depende de la integración de todos los sistemas siguientes:

- Sistema Contable
- Sistema de Recaudación de Fondos
- Sistema de Atención Integral a Pacientes
- Sistema de Inventarios

SISTEMA CONTABLE

Este sistema es muy importante para el éxito del sistema propuesto, ya que es el que refleja el estado actual de la Fundación, en cuanto a su activo, pasivo y capital. Es aquí en donde se registran todos los movimientos de efectivo que se dan en la empresa diariamente, como lo es el de ingresos y egresos.

Este sistema es una herramienta valiosa por medio de la cual se puede conocer los estados financieros de la Fundación, los recursos financieros con los que cuenta en un determinado momento, los acreedores y deudores, etc.

Es por ello que se puede decir que el apoyo que recibe el nivel estratégico para el proceso de toma de decisiones es muy importante, ya que de este depende, en cierta medida el poder tomar una buena decisión.

SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

Este sistema es el que controla el ingreso recibido de todos los socios con los que cuenta la Fundación, como también aquellos socios que están en mora y los socios inactivos.

SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PACIENTES

Este sistema es el que controla los datos generales de los pacientes que han sido atendidos en la Fundación, así como la atención recibida, el tipo de discapacidad y la aportación económica por el servicio brindado.

SISTEMA DE INVENTARIOS

Este sistema es una herramienta que se utiliza para llevar un control sobre el registro de todas las entradas y salidas de aparatos ortopédicos, materia prima, producto terminado y productos en proceso.

3.5. TECNOLOGÍA APROPIADA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN.

Para implantar el diseño propuesto del sistema de información estratégico en la Dirección de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación, se requiere de los siguientes elementos: hardware, software y recurso humano, los cuales se consideran básicos y apropiados para el funcionamiento del sistema estratégico de información propuesto.

Cabe mencionar que la Fundación Teletón ya cuenta con los elementos descritos anteriormente, por lo que no se incurrirá en gastos para la contratación de personal, compra de equipo y programas.

3.6. METODOLOGÍA DE LA IMPLANTACIÓN

La implantación es el proceso de verificar e instalar equipo nuevo, capacitar a los usuarios, instalar la aplicación y construir todos los archivos para utilizarlos.

El sistema propuesto original, cuya funcionalidad está sustentada por la metodología siguiente:

3.6.1. DESARROLLO DEL SISTEMA

El sistema propuesto se desarrolla con el fin de minimizar el riesgo en la toma de decisiones de la Dirección.

3.6.2. DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA

Se debe realizar la elaboración de manuales dirigidos a programadores y usuarios del sistema estratégico de información, para una mejor comprensión de la estructura y funcionamiento del mismo.

3.6.3. PRUEBAS DEL SISTEMA

En esta etapa se realizan las diferentes pruebas con bases de datos reales en forma individual, en grupo y prueba de error, para garantizar la confiabilidad del sistema.

3.6.4. AJUSTES DEL SISTEMA

Dependiendo de los resultados obtenidos en la etapa anterior, deben de aplicarse los ajustes necesarios al sistema.

3.6.5. CAPACITACION DEL USUARIO FINAL

En esta etapa se capacitará a las personas encargadas de la toma de decisiones, es decir el nivel estratégico, quienes manipularan directamente el sistema.

3.6.6. IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA

La implantación del sistema estratégico de información será para el nivel estratégico de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación, FUNTER.

3.6.7. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

Realizar cambios y modificaciones de acuerdo a las necesidades que puedan surgir en los procesos y funciones que desarrolla la institución.

3.7. COSTO DE DESARROLLO E IMPLANTACIÓN

Programador	¢ 10,000.00
Accesorios	¢ 5,000.00
Capacitaciones	<u>¢ 7,500.00</u>
Costo Total	¢22,500.00

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS ACTUAL DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS
FUNDACION TELETON PRO REHABILITACIÓN (FUNTER)

PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

```
graph TD
    E1[E1 CAJA] -- REGISTRO DE INGRESOS --> P1[P1 RECOLECCION DE INGRESOS]
    P1 -- ELABORACION --> P2[P2 ELABORACION DE INFORMES]
    P2 -- CORTE DE CAJA DIARIO --> P3[P3 REALIZA COMPARACION CON FACTURACION]
    P3 -- ENTREGA DE REMESA --> E3[E3 CONTABILIDAD]
    E3 -- ENTREGA DE INFORME --> P8[P8 ELABORA INFORME DE EGRESOS]
    P8 -- EGRESOS --> D4[D4 ARCHIVO DE PLANILLAS DE PAGO]
    D4 -- CHEQUES --> P7[P7 ELABORA CHEQUES DE PAGO]
    P7 -- PREPARA INFORME --> P8
    P7 -- EMISION DE CHEQUES --> P6[P6 CALCULA SUELDO NETO]
    P6 -- SUELDO NETO --> P5[P5 CALCULA RETENCIONES Y OTROS DESCUENTOS]
    P5 -- RETENCIONES --> D3[D3 ARCHIVO DE RETENCIONES]
    P5 -- RETENCIONES Y DESCUENTOS --> P4[P4 CALCULA EL SUELDO BRUTO]
    P4 -- SUELDO BRUTO --> E2[E2 PLANILLA]
    E2 -- NOMBRE DE EMPLEADOS --> D2[D2 ARCHIVO DE EMPLEADOS]
    E2 -- EMPLEADOS --> P4
    P4 -- SUELDO BRUTO --> P11[P11 COMPARA INFORMES CON OTROS SISTEMAS]
    P11 -- COMPARACION --> P10[P10 ELABORA INFORMES FINANCIEROS]
    P10 -- REGISTRO --> P9[P9 PROCESA INGRESOS Y EGRESOS AL SISTEMA]
    P9 -- ELABORACION DE INFORMES --> D5[D5 SISTEMA CONTABLE]
    D5 --> E9[E9 JUNTA DIRECTIVA]
    E9 -- ENTRADA --> P24[P24 ELABORACION Y ENTREGA DE REPORTE CONSOLIDADO]
    P24 -- REPORTES --> D9[D9 ARCHIVOS DE INFORMACION]
    P24 -- REPORTES --> E8[E8 DIRECCION EJECUTIVA]
    E8 -- RECIBE INFORME --> P17[P17 ELABORACION DE MEMORANDUM PARA ENTREGA DE INFORME]
    P17 -- ENTREGA DE INFORME --> P16[P16 COMPARACION DE REPORTE CON CONTABILIDAD]
    P16 -- REVISION POR CONTABILIDAD --> P15[P15 ENTREGA DE REPORTE DE INGRESOS A CAJA]
    P15 -- REVISION DE REPORTE --> P14[P14 ELABORACION DE REPORTES SEMANAL O MENSUAL]
    P14 -- INGRESOS SOCIOS --> D8[D8 ARCHIVO DE INGRESOS DE SOCIOS]
    P14 -- INGRESO SOCIOS --> P13[P13 RECOLECCION DE INGRESOS]
    P13 -- INGRESOS EFECTIVO --> E5[E5 RECAUDACION DE FONDOS]
    P13 -- REPORTE DE INGRESOS --> P21[P21 ELABORACION DE MEMORANDUM PARA ENTREGA DE INFORME]
    P21 -- ENTREGA DE INFORME --> P20[P20 REVISION Y AUTORIZACION DE INFORME POR LA GERENCIA]
    P20 -- PEDIR AUTORIZACION --> P19[P19 ELABORACION DE INFORME DE ATENCIONES]
    P19 -- REPORTE DE ATENCIONES --> D7[D7 ARCHIVO DE PACIENTES]
    P19 -- ATENCIONES --> P18[P18 ATENCION A PACIENTES EN CADA AREA]
    P18 -- ATENCIONES --> E6[E6 ATENCION INTEGRAL A PACIENTES]
    E6 -- ATENCIONES --> P18
    P18 -- ATENCIONES --> P22[P22 REGISTRA ENTRADAS Y SALIDAS DE PACIENTES Y MATERIA PRIMA]
    P22 -- ENTRADAS Y SALIDAS --> D6[D6 ARCHIVO DE INVENTARIOS]
    P22 -- REGISTRA --> E7[E7 INVENTARIOS]
    E7 -- ENTREGA --> P23[P23 ELABORACION DE INFORME DE INVENTARIOS]
    P23 -- ENTREGA --> E4[E4 ADMINISTRACION FINANCIERA]
    E4 -- ENTREGA --> P12[P12 ELABORACION DE MEMORANDUM PARA ENTREGA DE INFORME]
    P12 -- RECIBE INFORME --> E8
    E4 -- REVISION Y AUTORIZACION --> P11
    E4 -- ENTREGA --> P23
```

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS PROPUESTO

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS PROPUESTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA FUNDACION TELETON PRO REHABILITACIÓN (FUNTER)

OBJETIVO: MEJORAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA UNA EFECTIVA TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCION EJECUTIVA.

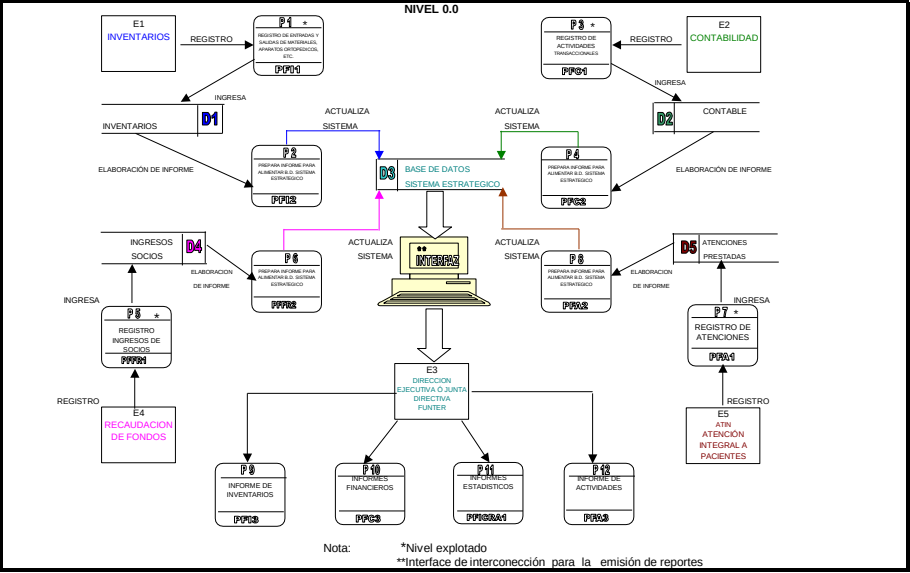


DIAGRAMA DE NIVEL 1 PROCESO UNO

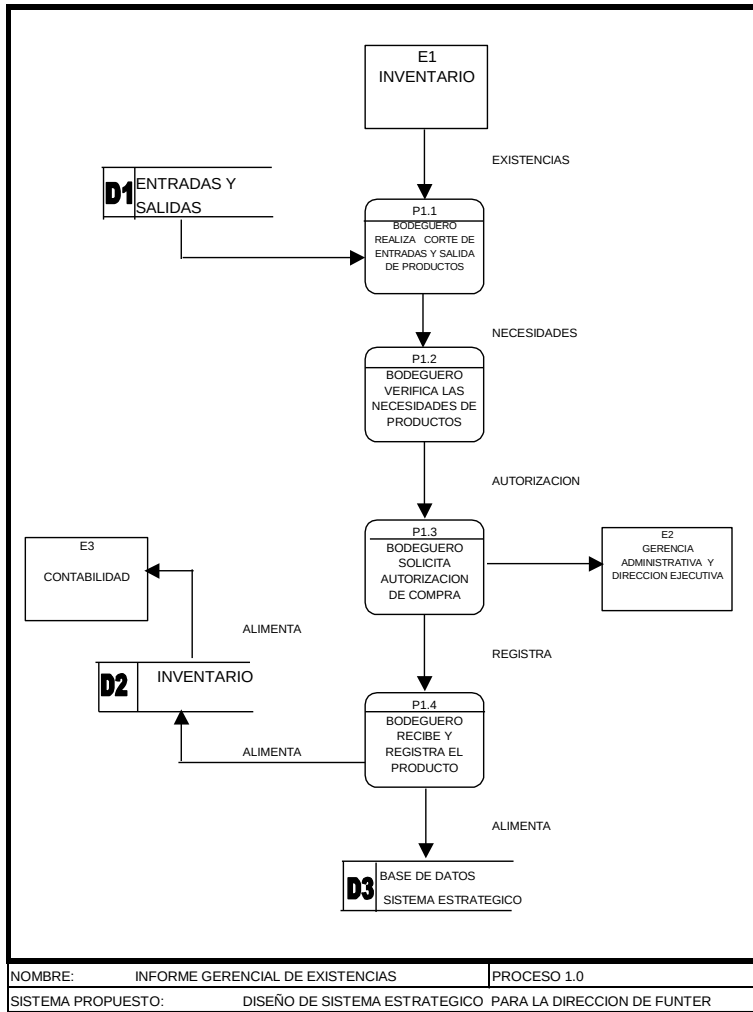


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS NIVEL 1
PROCESO 2
INFORME GERENCIAL FINANCIERO

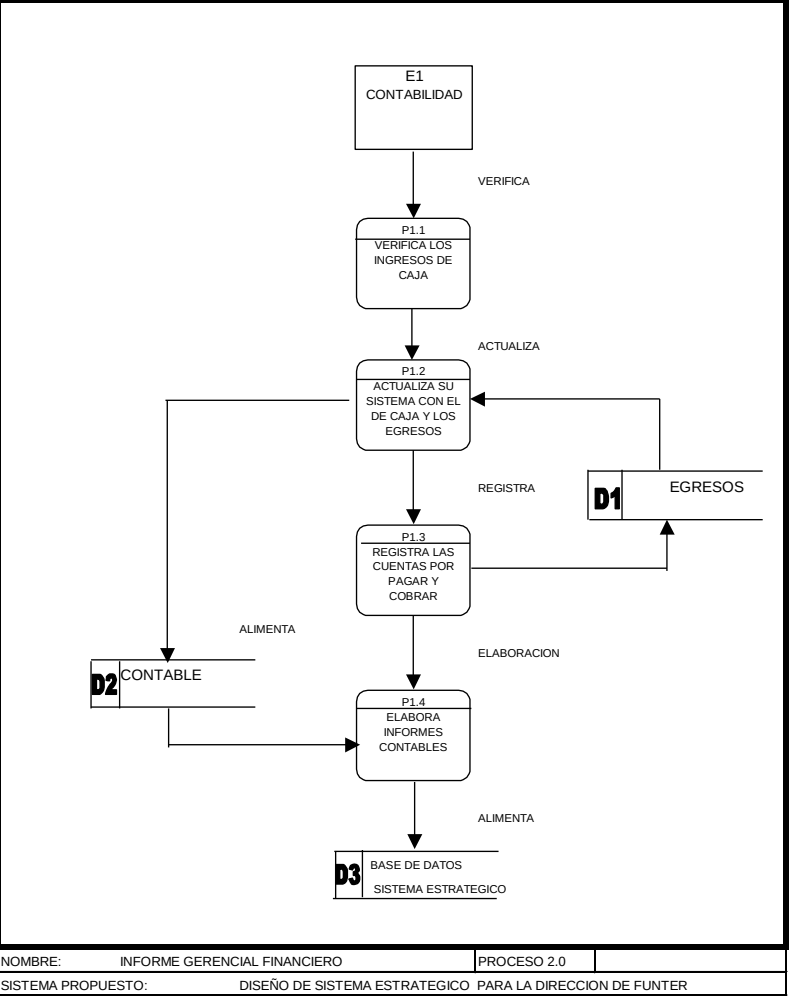


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS NIVEL 1
 PROCESO 3
 INFORME GERENCIAL DE ATENCIONES

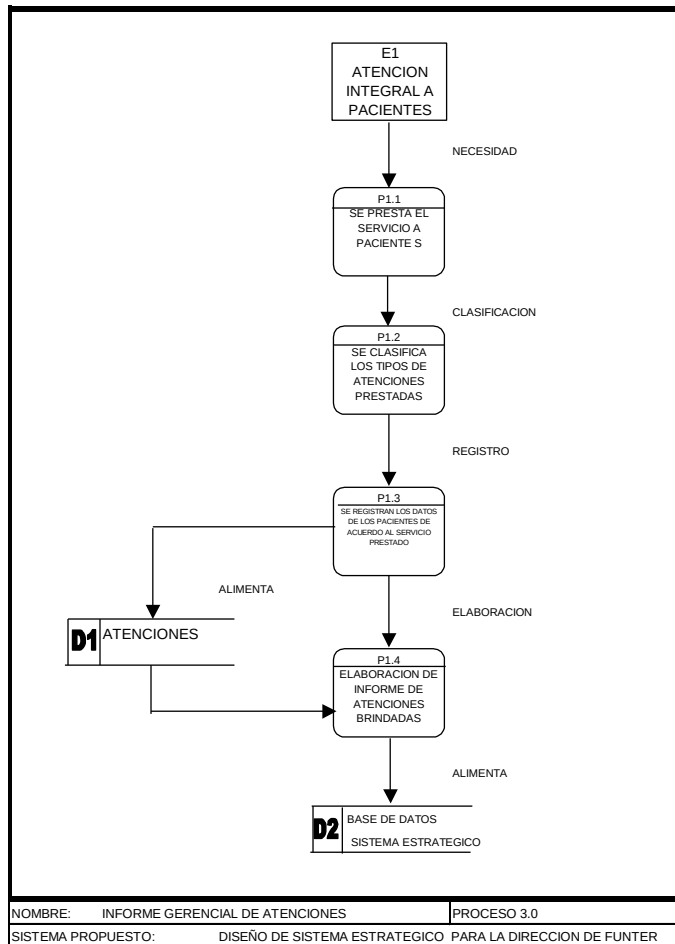


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS NIVEL 1
 PROCESO 4
 INFORME GERENCIAL DE FONDOS RECAUDADOS

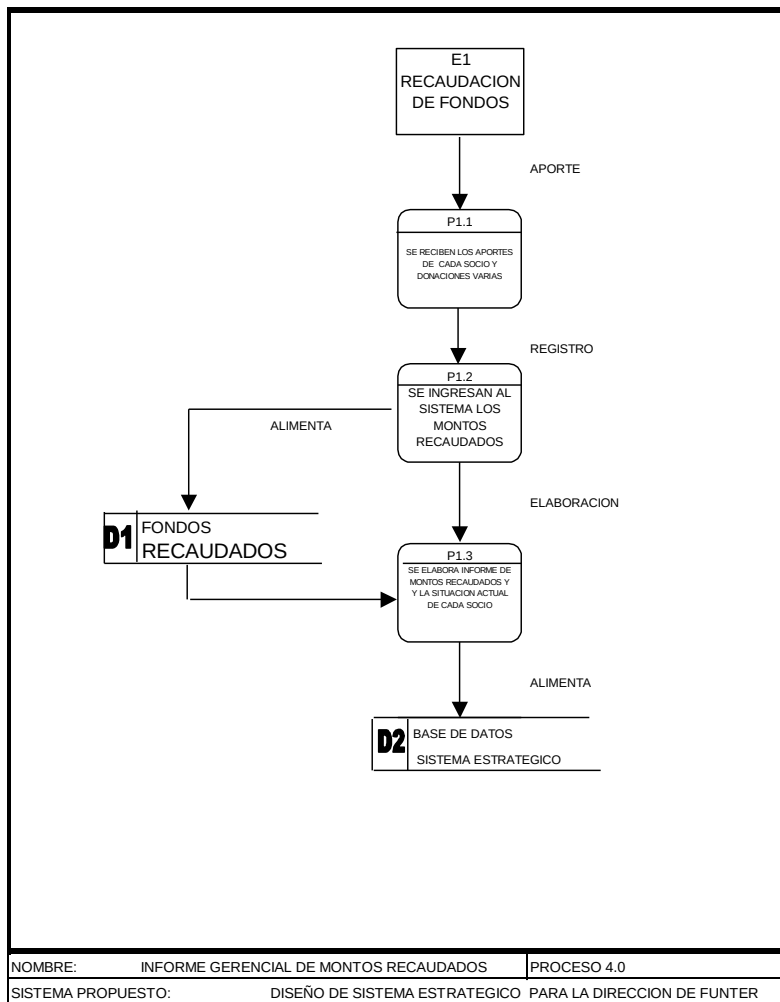
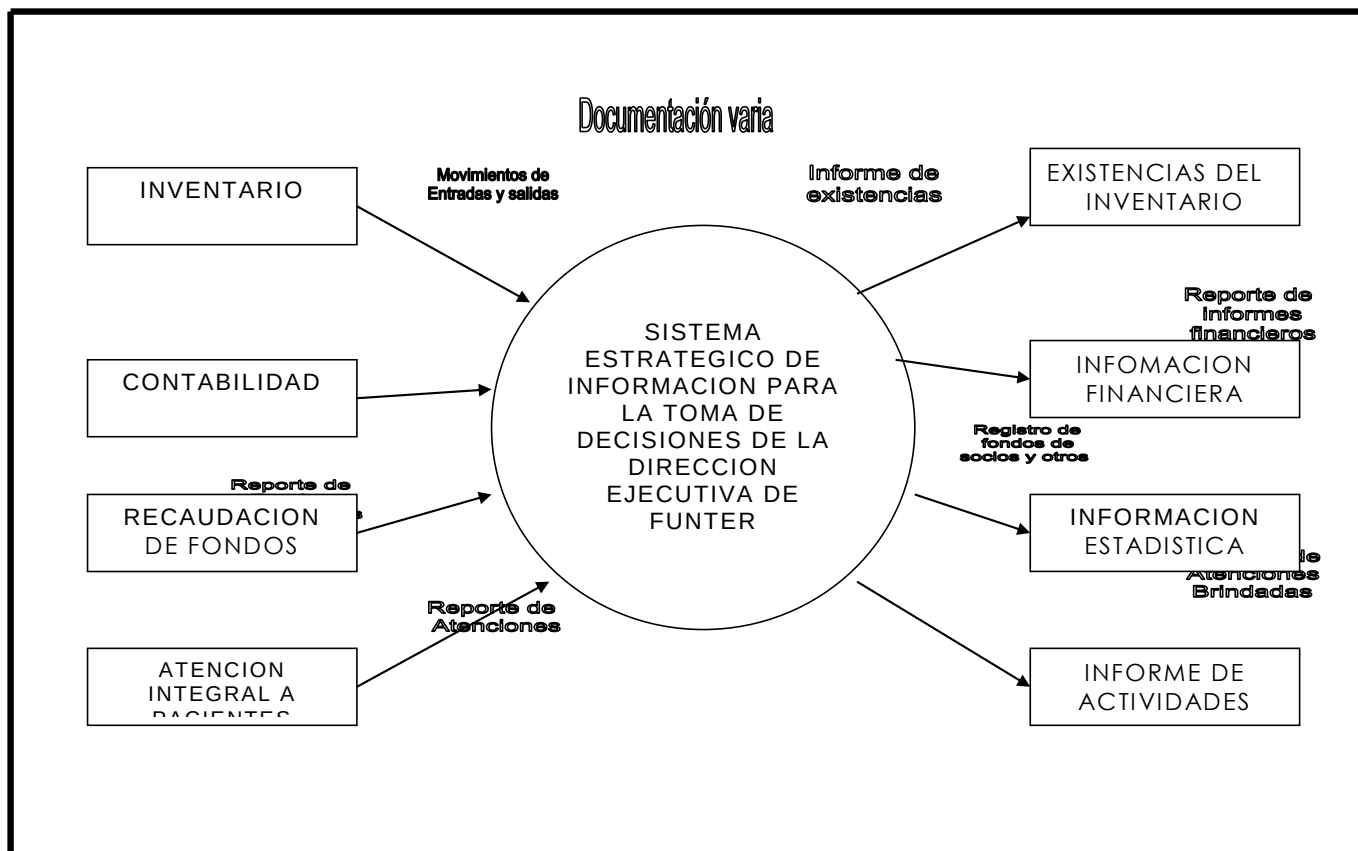


**DIAGRAMA DE CONTEXTO
FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION FUNTER**



CARTA DE ESTRUCTURA FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION FUNTER

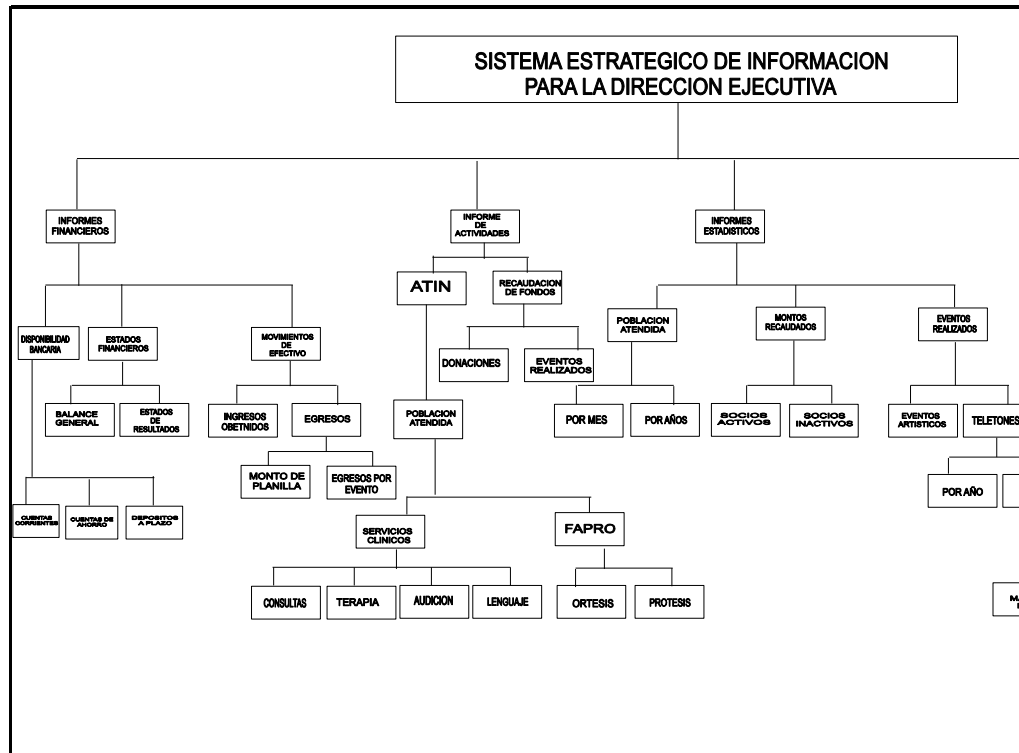
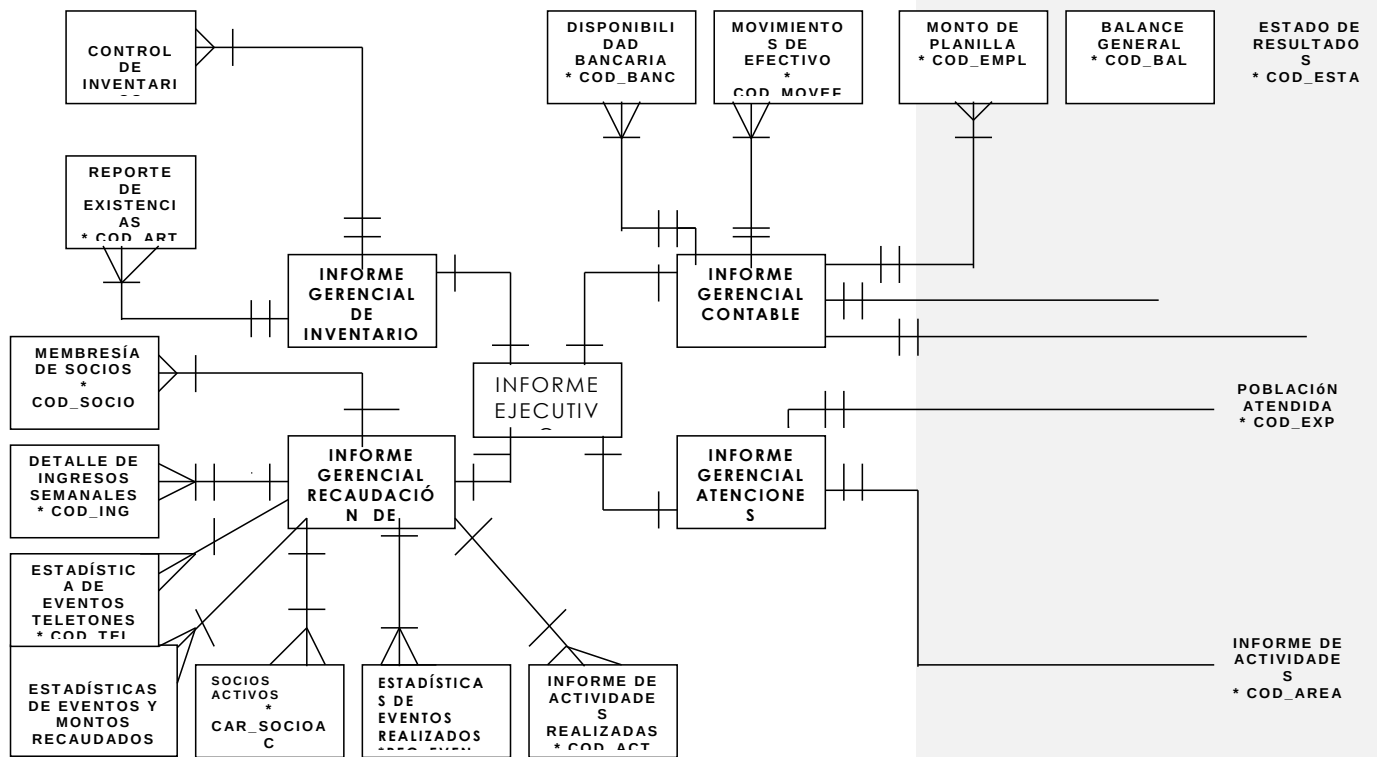


DIAGRAMA ENTIDAD RELACION

DIAGRAMA ENTIDAD RELACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE FUNTER

Comentado [f1]:



DESCRIPCION DE TABLAS

NOMBRE DEL ARCHIVO : DISPONIBILIDAD BANCARIA

LLAVES PRIMARIAS : COD_BANC

DESCRIPCIÓN : En la tabla Disponibilidad Bancaria se capturan datos que dan a conocer los ingresos y egresos en las cuentas de ahorro, corriente y a plazos.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_BANC	Código del Banco	Numérico	12
2	NOM_BANC	Nombre del banco	Carácter	12
3	CTA_CTE	Cuenta corriente	Numérico	10
4	CTA_AH	Cuenta de ahorro	Numérico	10
5	CTA_PLFJO	Cuenta a plazo fijo	Numérico	10
6	SAL_INI	Saldo inicial en cuentas	Numérico	14
7	VAL_REM	Valor de remesas	Numérico	14
8	VAL_RETI	Valor del retiro	Numérico	14
9	SAL_FIN	Saldo final	Numérico	14
10	TOT_CTA AH	Totales en cuentas de ahorro	Numérico	14
11	TOT_CTACTE	Totales en cuentas corrientes	Numérico	14
12	TOT_CTAPL	Totales en cuentas plazo fijo	Numérico	14
13	TOT_GRAL	Total general de las cuentas	Numérico	14
		TOTAL		166

NOMBRE DEL ARCHIVO : BALANCE GENERAL

LLAVES PRIMARIAS : COD_BAL

DESCRIPCIÓN : En la tabla Balance General se capturan datos que dan a conocer la situación financiera en forma mensual con relación a un año específico.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD-BAL	Código asignado al Balance Gral.	Numérico	8
2	MES-BAL	Mes que corresponde el Balance	Date	8
3	VACT_CIRC	Valor Activo Circulante	Numérico	14
4	VACT_FJO	Valor Activo Fijo	Numérico	15
5	VOTR_ACT	Valor Otros Activos	Numérico	14
6	VDEFICIT	Valor del Déficit	Numérico	14
7	VTOT_ACT	Valor Total Activo	Numérico	14
8	VPAS_CIRC	Valor Pasivo Circulante	Numérico	14
9	VDIF_TRAN	Valor del Diferido y Transitorio	Numérico	14
10	VOTR_PAS	Valor de Otros Pasivos	Numérico	14
11	VPAT	Valor del Patrimonio	Carácter	10
12	VTOT_PASP	Valor Total Pasivo y Patrimonio	Numérico	14
		TOTAL		153

NOMBRE DEL ARCHIVO : ESTADOS DE RESULTADOS

LLAVES PRIMARIAS : COD_ESTA

DESCRIPCIÓN : En la tabla Estados de Resultados, se capturan datos donde se registran ingresos costos y gastos de un mes determinado y año específico.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	long.
1	COD_ESTA	Código asignado al Estado de Resultados	Numérico	8
2	MES_ESTA	Mes del Estado de Resultados	Date	8
3	ING_OPER	Ingresos de Operación	Numérico	14
4	COS_OPER	Costos de Operación	Numérico	14
5	EXC_ING	Excedentes por Ingresos	Numérico	14
6	GAS_OPER	Gastos Operativos	Numérico	14

7	EXC_GAS	Excedentes después del Gasto	Numérico	14
8	OTR_GAS	Otros Gastos registrados	Numérico	14
9	OTR_ING	Otros Ingresos registrados	Numérico	14
10	EXC_OPER	Excedentes de Operaciones	Numérico	14
		TOTAL		128

NOMBRE DEL ARCHIVO : MOVIMIENTOS DE EFECTIVO

LLAVES PRIMARIAS : COD-MOVEF

DESCRIPCIÓN : La tabla de Movimientos en Efectivo
se capturan datos que registran ingresos determinados en un mes

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_MOVEF	Código asignado a Movimientos en efectivo	Numérico	8
2	MES_MOV	Mes que corresponde el Movimiento en Efectivo	Alfanumérico	14
3	DET_ING	Detalle de los ingresos	Carácter	17
4	V_PARCIAL	Valor Parcial	Carácter	7
5	SAL_DISP	Saldo disponible	Carácter	15
6	SAL_NODISP	Saldo no disponible	Carácter	17
7	TOT	Total	Carácter	5
8	SAL_ANT	Saldo anterior	Numérico	14
9	CTA_CTE	Cuenta corriente	Numérico	14
10	CTA_AH	Cuenta de ahorro	Numérico	14
11	DEP_PL	Depósitos a plazo	Numérico	14
		TOTAL		115

NOMBRE DEL ARCHIVO : MOVIMIENTOS DE EFECTIVO

LLAVES PRIMARIAS : COD_MOVEFE

DESCRIPCIÓN : La tabla de Movimientos en Efectivo se capturan datos que registran egresos en un mes determinado.

movimientos de *Tabla relacionada con efectivo de la cual tiene los datos de COD_MOVEFE, MES-MOV,DET_ING, V_PARCIAL, SAL_DISP, SAL_NODISP

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	TOT_ACU	Total acumulado	Carácter	14
2	EGR_OPER	Egresos de operación	Numérico	14
3	MON_PLANEMP	Monto planilla de empleados	Numérico	14
4	EGR_EVEN	Egresos por evento	Numérico	14
		TOTAL		56

NOMBRE DEL ARCHIVO : MONTO DE PLANILLA

LLAVES PRIMARIAS : COD_EMPL

DESCRIPCIÓN : La tabla de planilla se capturan el deducciones valor total de sueldos, efectuadas y período devengado.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_EMPL	Código del empleado	Numérico	8
2	NOM_EMPL	Nombre del empleado	Caracter	22
3	SAL_DEVEN	Salario devengado	Numérico	14
4	DED_ISSS	Deducción del ISSS	Numérico	14

5	DED_AFP	Deducción AFP	Numérico	14
6	DED_RENTA	Deducción de renta	Numérico	14
7	DED_FSV	Deducción de FSV	Numérico	14
8	DED_OTROS	Deducción otros	Numérico	14
9	TOT_PAGO	Total del pago	Numérico	14
10	TOT_SUELDO	Total de sueldo	Numérico	14
11	TOT_ISSS	Total del ISSS	Numérico	14
12	TOT_AFP	Total de AFP	Numérico	14
13	TOT_RENTA	Total de renta	Numérico	14
14	TOT_FSV	Total FSV	Numérico	14
15	TOT_OTROS	Total otros	Numérico	14
16	TOT_PAGAD	Total pagado	Numérico	14
17	FEC PLA	Fecha de la planilla	Date	8
		TOTAL		234

NOMBRE DEL ARCHIVO : INFORME DE ACTIVIDADES

LLAVES PRIMARIAS : COD_AREA

DESCRIPCIÓN : En la tabla de Informe de
Actividades
Realizadas correspondiente a la
Gerencia
de ATIN se capturan datos de los
servicios
brindados en forma mensual.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_AREA	Código del Area del servicio	Numérico	8
2	NOM_AREA	Nombre del área de servicio	Carácter	14
3	V_META	Valor de la meta esperada	Numérico	8
4	V_LOGRO	Valor asignado al logro	Numérico	8
5	V_PORCE	Valor porcentaje de participación	Numérico	3.2
		TOTAL		41.2

NOMBRE DEL ARCHIVO : INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

LLAVES PRIMARIAS : COD_ACT

DESCRIPCIÓN : En la tabla se capturan datos que se relacionan con los ingresos y egresos de los eventos realizados.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_ACT	Código asignado a las actividades que se desarrollan	Numerico	8
2	NOM_ACT	Nombre de la actividad realizada	Carácter	25
3	CAN_ING	Cantidad ingresada	Numerico	14
4	CAN_EGR	Cantidad egresada	Numerico	14
5	UTIL_OBT	Utilidad obtenida	Numerico	14
6	TOT_ING	Total de ingresos	Numérico	14
7	TOT_EGR	Total de egresos	Numérico	14
8	TOT_UTI	Total de utilidad	Numérico	14
9	FEC_REP	Fecha del reporte	Date	8
		TOTAL		125

NOMBRE DEL ARCHIVO : MEMBRESÍA DE SOCIOS

LLAVES PRIMARIAS : COD_SOCIO

DESCRIPCIÓN : En esta tabla se capturan datos que informan de la situación del socio

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_SOCIO	Código asignado al socio	Numérico	8
2	NOM_SOCIO	Nombre del socio	Carácter	24
3	VAL_CUOTA	Valor de la cuota	Numérico	14
4	NUM_REC	Número del recibo	Numérico	8
5	TIP_SOCIO	Clasificación asignada al	Carácter	14

		socio		
6	TOT_CUOTA	Valor total de cuotas canceladas	Númérico	14
7	MES_CAN	Mes correspondiente al pago	Date	8
8	FEC_ING	Fecha de ingreso del socio	Date	8
		TOTAL		98

NOMBRE DEL ARCHIVO : DETALLE DE INGRESOS SEMANAL

LLAVES PRIMARIAS : COD_ING

DESCRIPCIÓN : En esta tabla se describen los
ingresos
Percibidos en forma semanal.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_ING	Código asignado al ingreso percibido	Númérico	8
2	DETA_ING	Detalle del ingreso	Carácter	25
3	CANT_ACUM	Cantidad acumulada de la semana anterior	Númérico	14
4	ING_LUN	Ingreso percibido el día lunes	Númérico	14
5	ING_MAR	Ingreso percibido el día martes	Númérico	14
6	ING_MIER	Ingreso percibido el día miércoles	Númérico	14
7	ING_JUE	Ingreso percibido el día jueves	Númérico	14
8	ING_VIER	Ingreso percibido el día viernes	Númérico	14
9	TOT_ACUM	Total acumulado en la semana	Númérico	14
10	TOT_ACUMING	Total acumulado por los ingresos	Númérico	14
11	FEC_SEMA	Fecha de la semana de los ingresos	Date	8
		TOTAL		153

NOMBRE DEL ARCHIVO : ESTADÍSTICAS DE EVENTOS Y
MONTOS RECAUDADOS

LLAVES PRIMARIAS : COD_EVEN

DESCRIPCIÓN : En esta tabla se capturan datos
que registran ingresos y egresos de los
eventos realizados en un mes o año
determinado.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_EVEN	Código asignado del evento	Numérico	8
2	DES_EVEN	Descripción del evento realizado	Carácter	16
3	FEC-EVEN	Fecha en que se registro el evento	Date	8
4	VAL_ING	Valor del ingreso percibido por evento	Numérico	14
5	VAL_EGR	Valor del egreso por evento	Numérico	14
6	VAL_UTIL	Valor de la utilidad obtenida por evento	Numérico	14
7	TOT_ING	Total de los ingresos	Numérico	14
8	TOT_EGR	Total de los egresos	Numérico	14
9	TOT_UTIL	Total de la utilidad obtenida por los eventos	Numérico	14
10	REP_MES	Reporte mensual	Alfanumérico	14
11	REP_AÑO	Reporte anual	Date	8
		TOTAL		138

NOMBRE DEL ARCHIVO : POBLACIÓN ATENDIDA

LLAVES PRIMARIAS : COD_EXP

DESCRIPCIÓN : En esta tabla se capturan datos en
la que

se obtiene información de las áreas de servicios que brinda la institución.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_EXP	Código del expediente del paciente	Numérico	8
2	AREA_SERV	Área del servicio	Carácter	15
3	NUM_SERV	Cantidad de servicios en el periodo	Numérico	6
4	ING_ATEN	Ingresos percibidos por la atención	Numérico	14
5	COST_SERV	Costo del servicio recibido	Numérico	14
6	UTIL_OBT	Utilidad resultante de ingresos Versus costos	Numérico	14
7	FEC_REP	Fecha del reporte	Date	8
		TOTAL		79

NOMBRE DEL ARCHIVO : SOCIOS ACTIVOS

LLAVES PRIMARIAS : CAR_SOCIOAC

DESCRIPCIÓN : En la Tabla se capturan datos que presentan Información de los socios activos con sus respectivas cuotas.
* Tabla relacionada con Membresía de Socios de la cual obtenemos los datos para NOM_SOCIO, VAL_CUOTA, NUM_REC

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	CAR_SOCIOAC	Carnet del Socio	Numérico	8
2	FEC_PGO	Fecha en que realizo el pago	Date	8

3	REP_MEN	Reporte mensual	Alfanumérico	18
		TOTAL		34

NOMBRE DEL ARCHIVO : SOCIOS INACTIVOS

LLAVES PRIMARIAS : REG_SOCIOIN

DESCRIPCIÓN : En la Tabla se capturan datos que
 presentan Información de los socios inactivos.
 *Tabla relacionada con Membresía
 de Socios de la cual obtenemos los
 datos para
 NOM_SOCIO, VAL_CUOTA, NUM_REC

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	REG_SOCIOIN	Registro de socio inactivo	Numérico	8
2	FEC_PGO	Fecha en que realizo el último pago	Date	8
3	OBSERV	Observaciones por su retiro	Carácter	15
4	VAL_TOTCTA	Valor total de las cuotas	Numérico	14
5	REP_MES	Reporte de un mes específico	Alfanumérico	18
6	REP_AÑO	Reporte de un año específico	Date	8
		TOTAL		71

NOMBRE DEL ARCHIVO : ESTADÍSTICA DE EVENTOS
 REALIZADOS (EVENTOS ART)

LLAVES PRIMARIAS : REG_EVEN

DESCRIPCIÓN : En esta tabla se capturan datos de los Eventos realizados y lo recaudado por mes y año.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	REG_EVEN	Registro asignado al evento	Numérico	8
2	NOM_EVEN	Nombre del evento	Carácter	24
3	FEC_EVEN	Fecha del evento	Date	8
4	MONT_REC	Monto recaudado por evento	Numérico	14
5	LUG_EVEN	Lugar del evento	Carácter	24
6	VAL_TOTREC	Valor total recaudado x mes o año	Numérico	14
7	REP_MES	Reporte mensual	Alfanumérico	18
8	REP_AÑO	Reporte por año específico	Date	8
		TOTAL		118

NOMBRE DEL ARCHIVO : ESTADÍSTICA DE EVENTOS TELETONES

LLAVES PRIMARIAS : COD_TEL

DESCRIPCIÓN : En esta tabla se capturan datos de las Teletones realizadas y los ingresos obtenidos.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_TEL	Código de la Teletón realizada	Numérico	8
2	NOM_TEL	Nombre asignado a la Teletón	Carácter	16
3	FEC_TEL	Fecha de la Teletón	Date	8
4	VAL_REC	Valor recaudado en cada Teletón	Numérico	14

5	LUG-TEL	Lugar de desarrollo del evento	Carácter	22
6	TOT_REC	Total recaudado por las Teletones	Numérico	14
7	REP_MES	Reporte mensual	Alfanumérico	14
8	REP-AÑO	Reporte anual	Date	8
		TOTAL		104

NOMBRE DEL ARCHIVO : REPORTE DE EXISTENCIAS

LLAVES PRIMARIAS : COD_ART

DESCRIPCIÓN : En la tabla se capturan datos de las existencias y del valor de materia prima, aparatos, producto terminado y en proceso.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_ART	Código asignado al articulo	Numérico	8
2	CANT_MP	Cantidad de materia prima	Numérico	6
3	V_MP	Valor de la materia prima	Numérico	14
4	CANT_APORT	Cantidad de aparatos ortopedicos	Numérico	6
5	V_APEORT	Valor económico de aparatos ortopédicos.	Numérico	14
6	CANT_ARTPR	Cantidad de artículos en proceso	Numérico	6
7	V_ARTPR	Valor económico de artículos en proceso.	Numérico	14
8	CANT_ARTT	Cantidad de artículos terminados	Numérico	6
9	VARTT	Valor artículos terminados	Numérico	14
10	TOT_CANTMP	Total de cantidad de materia prima	Numérico	6
11	TOT_VMP	Total valor de materia	Numérico	14

		prima		
12	TOT_CANTAPORT	Total cantidad de aparatos ortopédicos.	Numérico	6
13	TOT_VAPORT	Total valor aparatos ortopédicos	Numérico	14
14	TOT_CANTAPE	Total cantidad artículos en proceso	Numérico	6
15	TOT_VAPE	Total valor de artículos en proceso	Numérico	14
16	TOT_CANTATE	Total cantidad artículos terminados	Numérico	6
17	TOT_VATE	Total valor artículos terminados	Numérico	14
18	FEC_INF	Fecha del informe	Date	8
		TOTAL		176

NOMBRE DEL ARCHIVO : CONTROL DE INVENTARIO

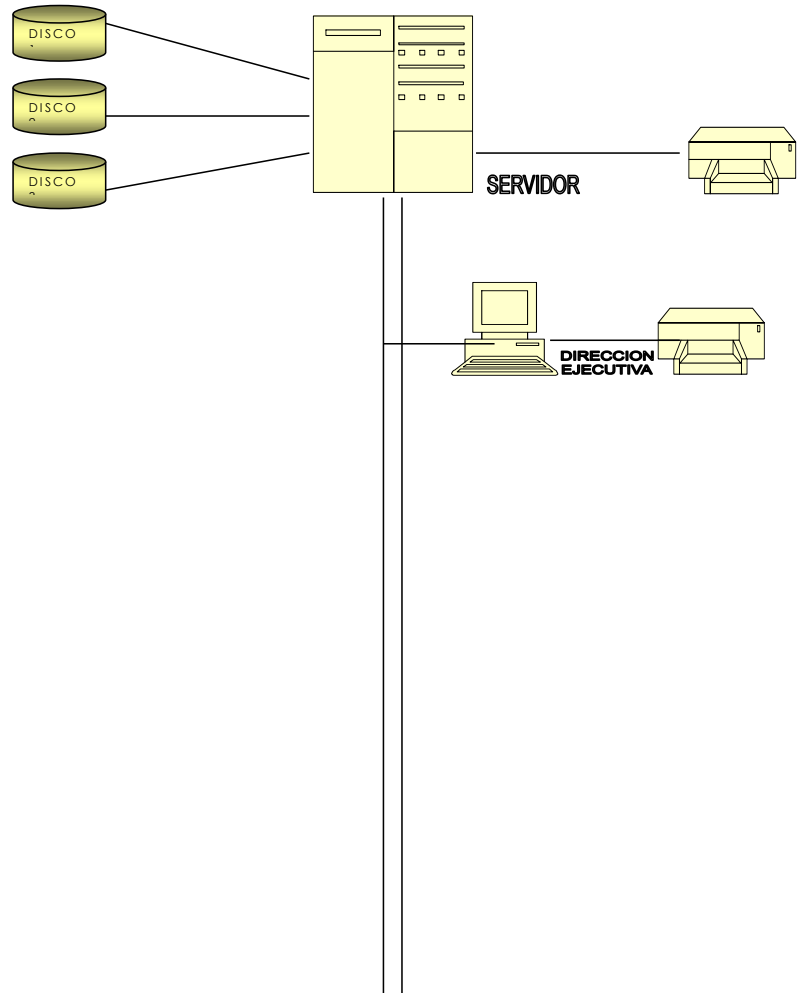
LLAVES PRIMARIAS : COD_ART

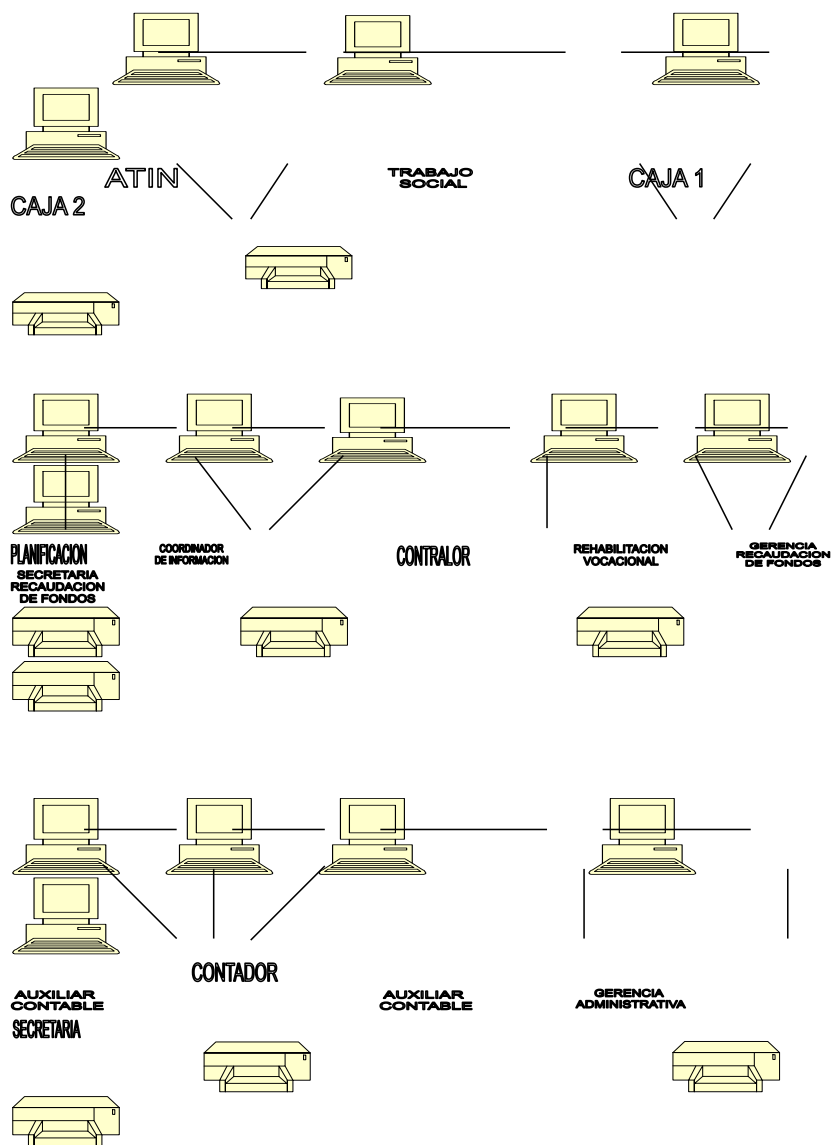
DESCRIPCIÓN : En la tabla se capturan datos de las existencias, movimientos de los artículos y valor del mismo.

CORR.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG.
1	COD_ART	Código asignado a cada artículo	Numérico	12
2	NOM_ART	Nombre del artículo	Carácter	15
3	COST_UNI	Costo unitario de cada artículo	Numérico	14
4	FEC_MOV	Fecha de los movimientos	Date	8
5	CANT_ENT	Cantidad entrada de artículos	Numérico	10
6	CANT_SAL	Cantidad de artículos de salida	Numérico	10

7	CANT_EXIST	Cantidad de existencia de art.	Numérico	10
8	VAL_EXIST	Valor monetario de existencias	Numérico	14
9	VAL_TOT	Valor total del inventario	Numérico	14
10	TOT_ENT	Total de entradas	Numérico	10
11	TOT_SAL	Total de salidas	Numérico	10
12	TOT-EXIST	Total de existencias	Numérico	10
13	TOT-VEXIT	Total valor de existencias	Numérico	14
14	REP_MES	Reporte mensual	Alfanumérico	14
15	REP_AÑO	Reporte anual	Date	8
		TOTAL		173

DISEÑO DE LA RED





DISEÑO DE ENTRADAS

Escriba la contraseña de red

Introduzca su contraseña:

?

X

Computadora de red Microsoft

Nombre del usuario

Por medio de esta pantalla se solicita al usuario, contraseña y dominio de acceso PARA ENTRAR A LA RED DE LA FUNDACIÓN , propuesto para la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TELETON PRO REHABILITACIÓN (FUNTER).

Solicitud de contraseña

?

X

Introduzca la contraseña de la base de datos:

Aceptar

Cancelar

Por medio de esta pantalla se solicita la clave de acceso al SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN, propuesto para la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA FUNDACIÓN TELETON PRO REHABILITACIÓN (FUNTER), dicha clave

será proporcionada al nivel estratégico, encargado del proceso de toma de decisiones.

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION, FUNTER
SISTEMA ESTRATEGICO DE INFORMACION

MENU PRINCIPAL

INFORMES FINANCIEROS

INFORMES DE ACTIVIDADES

INFORMES ESTADISTICOS

INVENTARIOS

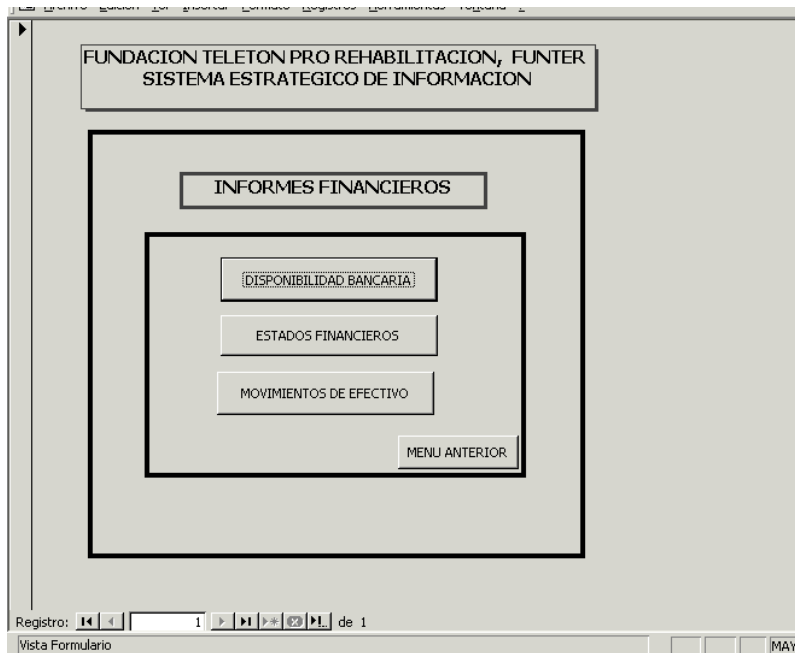
SALIR

Registro: 1 de 1

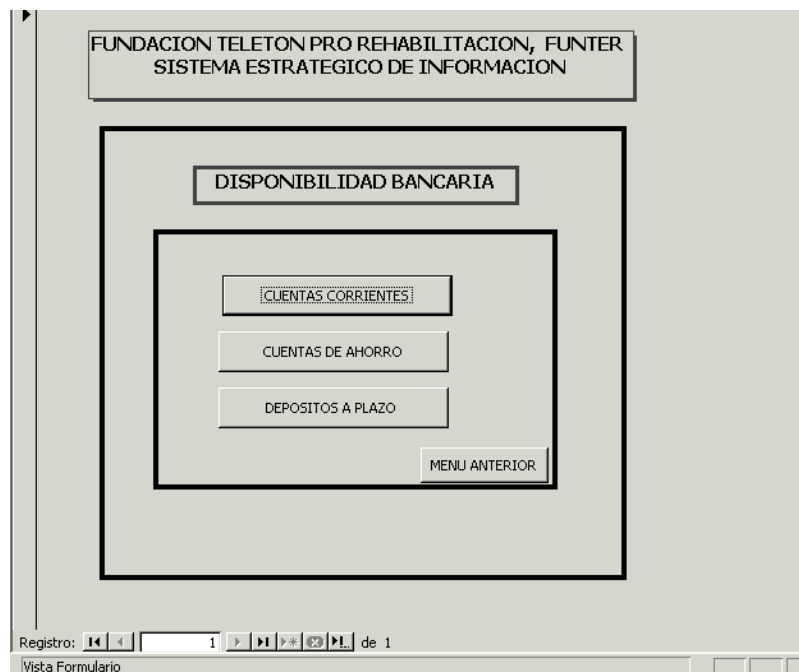
Vista Formulario

En esta pantalla se presenta el MENU PRINCIPAL del SISTEMA ESTRATÉGICO DE INFORMACIÓN propuesto, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de los módulos que lo constituyen, para ello se

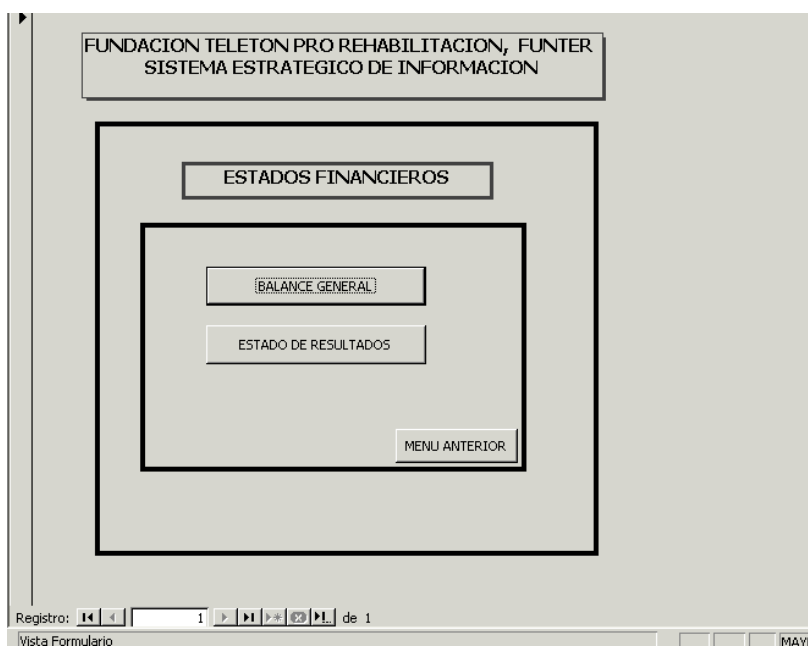
debe darle clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de salir del sistema.



Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de INFORMES FINANCIEROS del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.

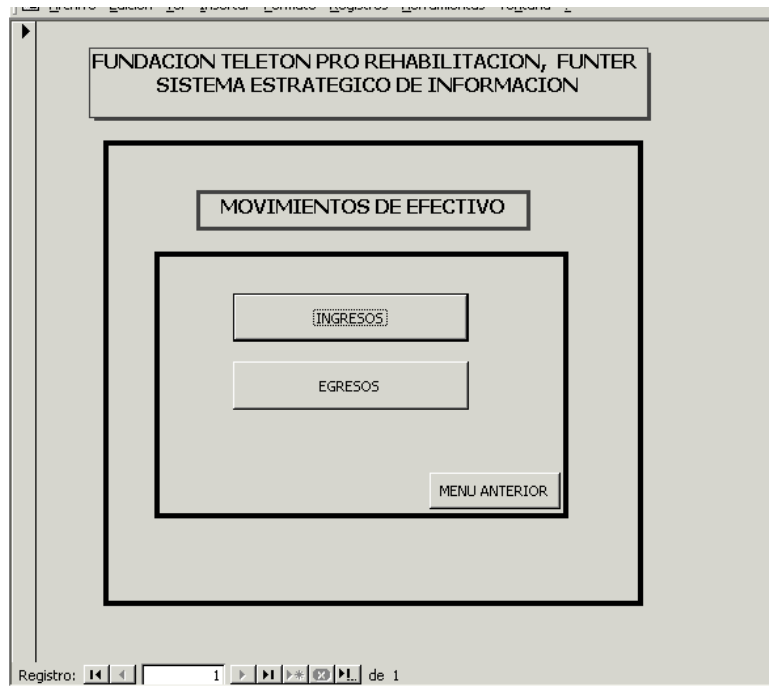


Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de DISPONIBILIDAD BANCARIA del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.

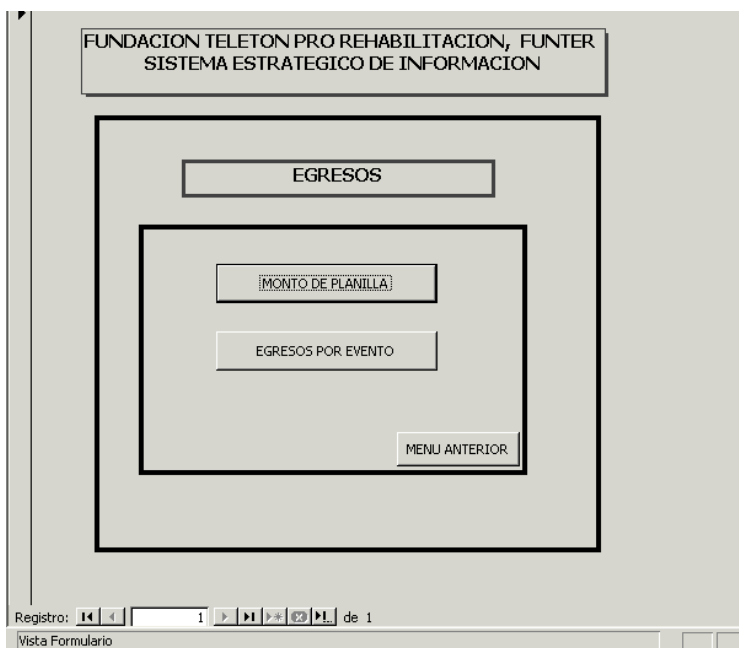


Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de ESTADOS FINANCIEROS del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que

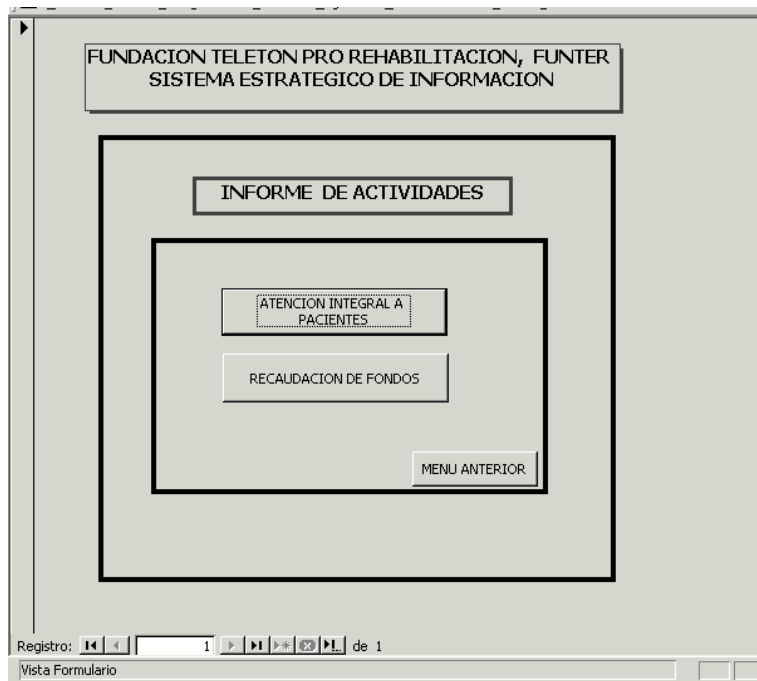
se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



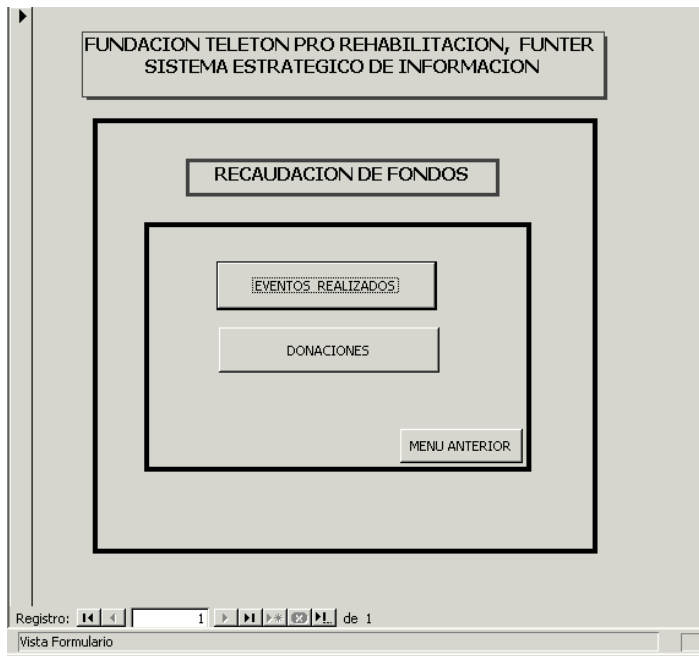
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de MOVIMIENTOS DE EFECTIVO del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



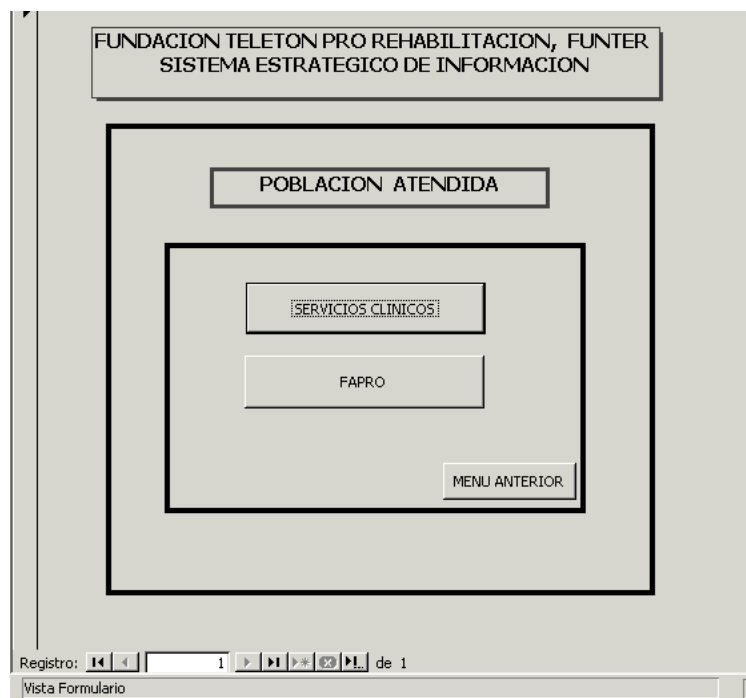
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de EGRESOS del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



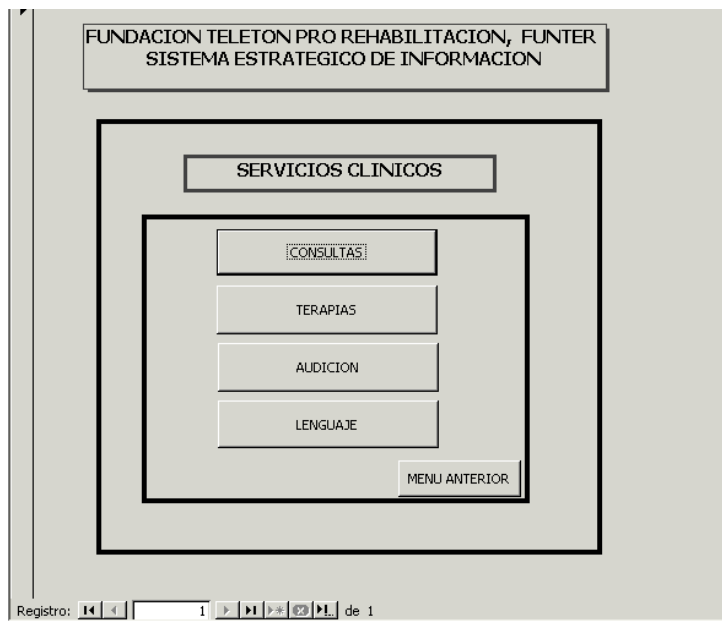
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de INFORMES DE ACTIVIDADES del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



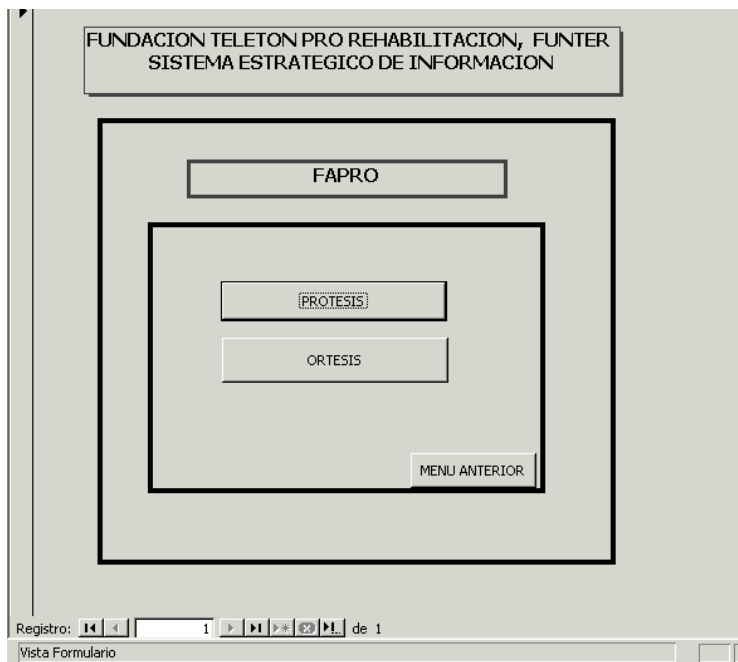
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de RECAUDACIÓN DE FONDOS del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de POBLACIÓN ATENDIDA del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de **SERVICIOS CLINICOS** del **SISTEMA PROPUESTO**, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de FAPRO del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION, FUNTER
SISTEMA ESTRATEGICO DE INFORMACION

INFORMES ESTADISTICOS

POBLACION ATENDIDA

MONTOS RECAUDADOS

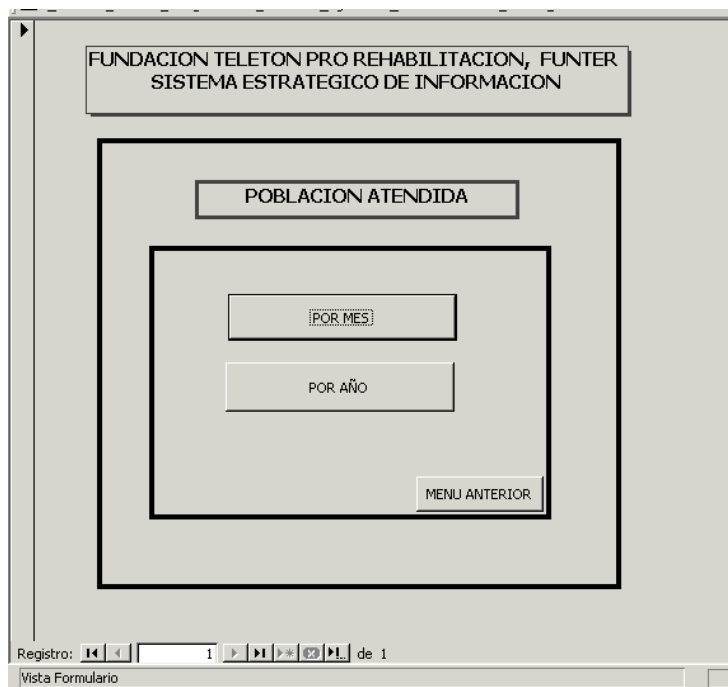
EVENTOS REALIZADOS

MENU ANTERIOR

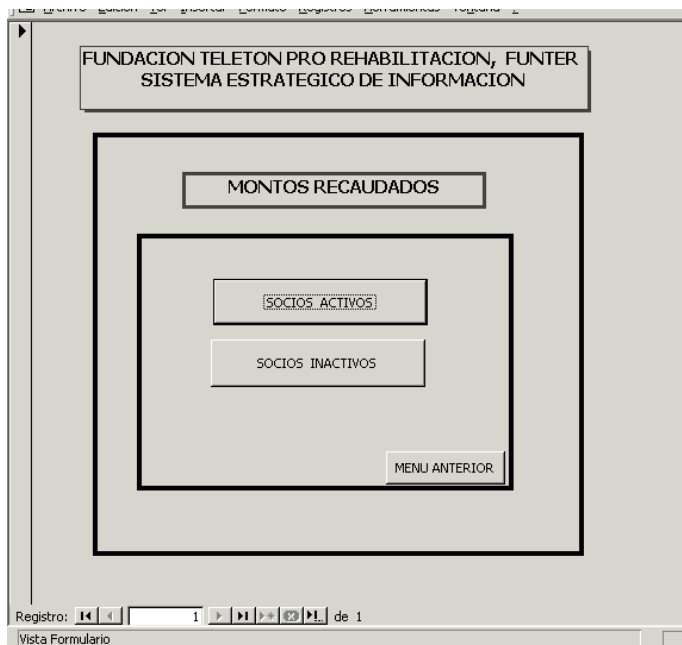
Registro: 1 de 1

Vista Formulario

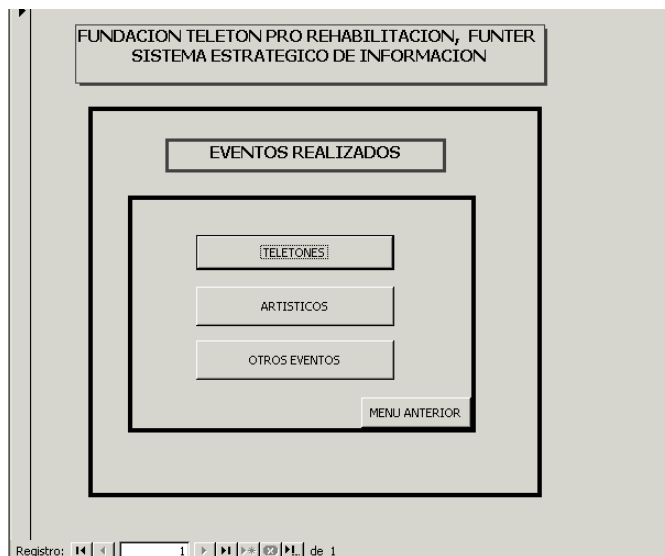
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de INFORMES ESTADISTICOS del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



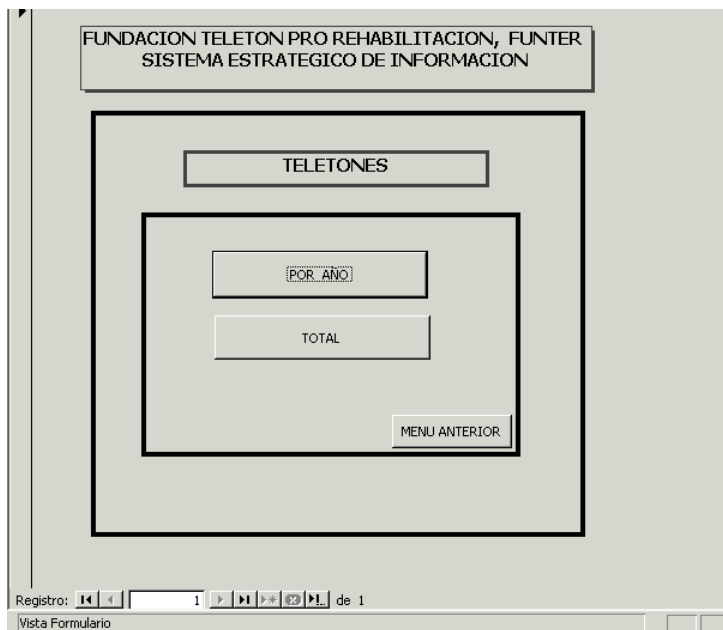
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN ATENDIDA del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



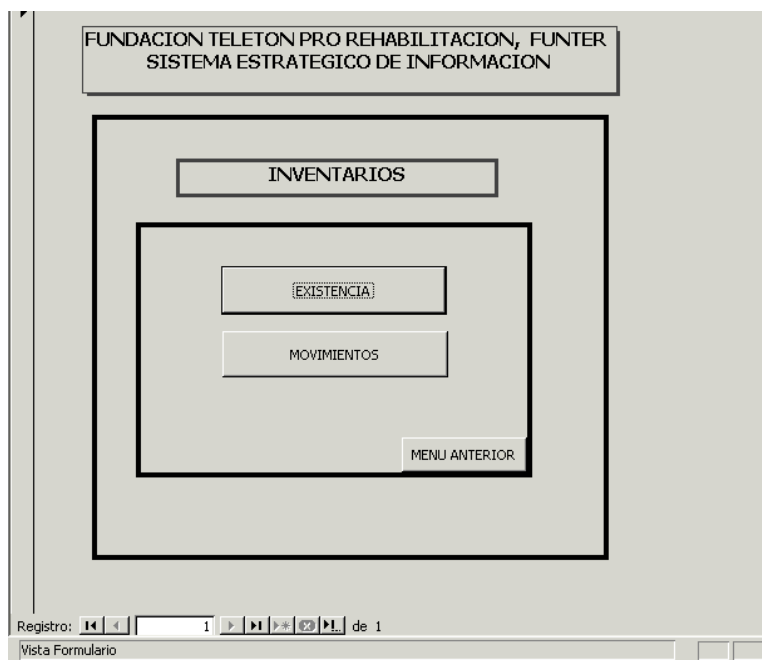
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de ESTADÍSTICAS DE MONTOS RECAUDADOS del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



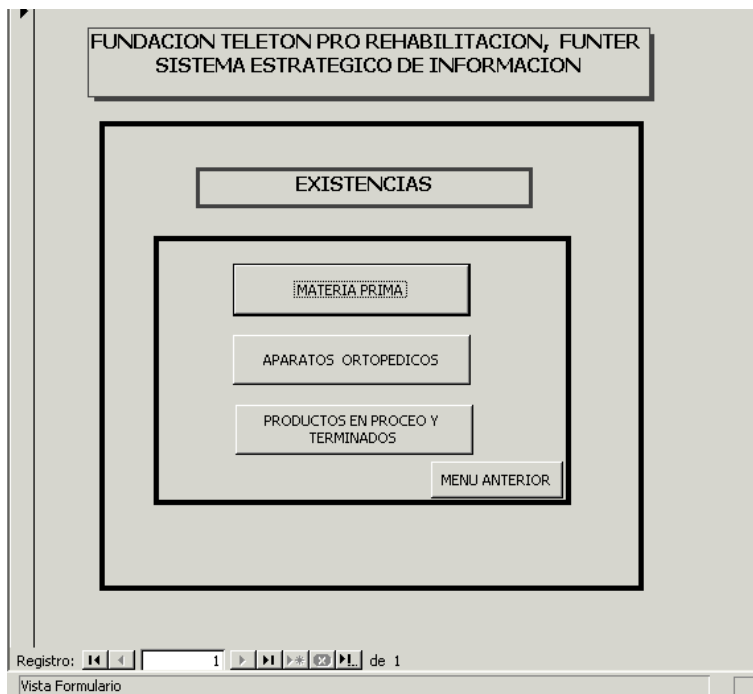
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de ESTADÍSTICAS DE EVENTOS REALIZADOS del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



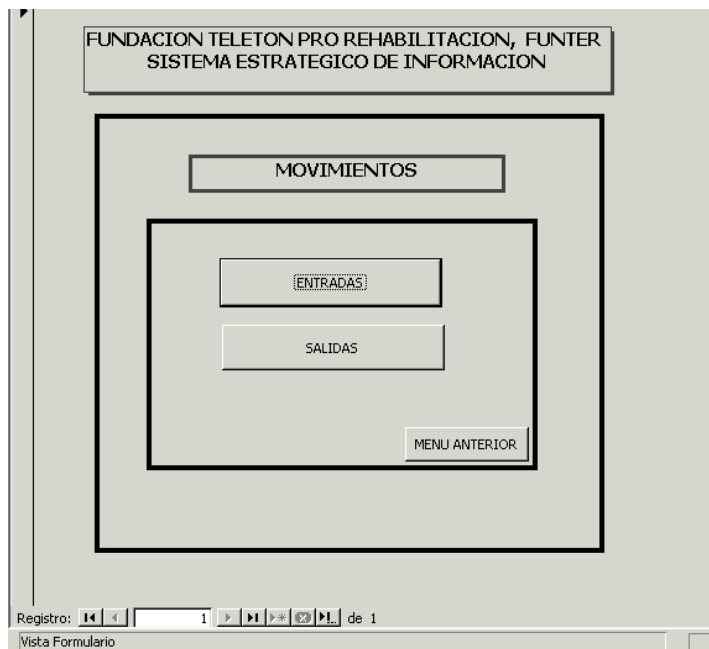
Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de ESTADÍSTICAS DE TELETONES del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de INFORMES DE INVENTARIO del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de INFORMES DE EXISTENCIAS EN INVENTARIO del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.



Por medio de esta pantalla se presenta el submenú de INFORMES DE MOVIMIENTOS DEL INVENTARIO del SISTEMA PROPUESTO, siendo por medio de ella que se accesa a cada uno de las opciones que lo constituyen, para ello se debe darle un clic en el icono que se seleccione o en el caso de terminar las tareas de consulta presenta la opción de volver al menú anterior.

DISEÑO DE SALIDAS

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION " FUNTER"
REPORTE DE DISPONIBILIDAD BANCARIA
SALDO AL: _____ DE _____ DE _____

BANCOS		SALDO INICIAL		INGRESOS		EGRESOS		SALDO FINAL	
CUENTAS CORIENTES		₡	9.999.999,99	₡	9.999.999,99	₡	9.999.999,99	₡	9.999.999,99
BANCO DE COMERCIO									
BANCO AGRICOLA									
BANCO SALVADOREÑO									
BANCO CUSCATLAN									
TOTAL EN CTAS. CORRIENTES								₡	9.999.999,99
CUENTAS DE AHORRO		9.999.999,99			0,00		9.999.999,99	₡	9.999.999,99
BANCO SALVADOREÑO									
BANCO DE COMERCIO									
TOTAL EN CTAS. AHORRO									
DEPOSITOS A PLAZO FIJO									
BANCO SALVADOREÑO					0,00		0,00	₡	9.999.999,99
BANCO CUSCATLAN					0,00		0,00	₡	9.999.999,99
TOTAL EN DEPOSITOS A PLA.								₡	9.999.999,99
TOTALES		₡	9.999.999,99	₡	9.999.999,99	₡	9.999.999,99	₡	9.999.999,99
								\$	9.999.999,99

Preparado por: _____ Revisado por: _____

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION " F
BALANCE GENERAL AL 30 DE *** DE *******

ACTIVO				PASIVO	
<u>CIRCULANTE</u>			€ 999.999.999,99	<u>CIRCULANTE</u>	
CAJA	€	999.999.999,99		CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
BANCOS		999.999.999,99		PROVEEDORES	
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR		999.999.999,99		RETENCIONES LEGALES	
DEUDORES VARIOS		999.999.999,99			
INVENTARIOS		999.999.999,99			
GASTOS POR ANTICIPADO		999.999.999,99			
<u>FIJO</u>			€ 999.999.999,99	<u>DIFERIDO Y TRANSITORIO</u>	
TERRENOS	€	999.999.999,99		INGRESOS PERCIBIDOS POR ADELANTADO	
EDIFICACIONES E INSTALACIONES		999.999.999,99			
MAQUINARIA Y EQUIPO		999.999.999,99			
MATERIAL BIBLIOGRAFICO		999.999.999,99			
MOBILIARIO Y EQUIPO		999.999.999,99			
EQUIPO DE TRANSPORTE		999.999.999,99			
DEPRECIACION ACUMULADA		999.999.999,99			
<u>OTROS ACTIVOS</u>			€ 999.999.999,99	<u>OTROS PASIVOS</u>	
PAGOS ANTICIPADOS	€	999.999.999,99		CUENTAS TRANSITORIAS (FONDOS RECONSTRUC	
CONSTRUCCIONES EN PROCESO		999.999.999,99			
INTANGIBLES		999.999.999,99			
GASTOS SUJETOS A LIQUIDAR		999.999.999,99			
<u>DEFICIT</u>			999.999.999,99	<u>PATR</u>	
PERDIDAS ACUMULADAS				PATRIMONIO MIEMBROS FUNDADORES	
				EXCEDENTE DE OPERACIONES	
				EXCEDENTE EJERCICIO ANTERIOR	
				EXCEDENTE EJERCICIO PRESENTE	
				EXCEDENTES POR DONACIONES EN ACTIVOS FIJO:	
				EXCEDENTE POR REVALUACIONES	
TOTAL ACTIVO			€ 999.999.999,99	TOTAL PASIVO Y PATI	

f. _____ f. _____ f. _____

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION "FUNTER

ESTADO DE RESULTADOS

PERIODO COMPRENDIDO DEL *** DE ***** AL ***** DE *****

INGRESOS Y PRODUCTOS DE OPERACION			₡ 999.999.999,99
CONTRIBUYENTES BENEFICIARIOS		₡ 999.999.999,99	
BENEFICIARIOS SILLAS DE RUEDA		999.999.999,99	
RECAUDACION DE CAMPAÑAS		999.999.999,99	
EVENTOS Y ASIGNACION DE LOCALES		999.999.999,99	
BAZAR Y CAFETERIA		999.999.999,99	
DONACIONES		999.999.999,99	
VENTAS GIMNASIO		999.999.999,99	
CENTRO DE INFORMATICA SIN BARRERAS		999.999.999,99	
MENOS:			
COSTOS DE OPERACION			₡ 999.999.999,99
COSTOS DE PRODUCCION		₡ 999.999.999,99	
COSTOS DE ATENCION		999.999.999,99	
SERVICIOS CLINICOS	999.999.999,99		
PONI	999.999.999,99		
CENTRO DE INFORMATICA SIN BARRERAS	999.999.999,99		
REHABILITACION VOCACIONAL	999.999.999,99		
EXCEDENTE POR INGRESOS			₡ 999.999.999,99
GASTOS OPERATIVOS			₡ 999.999.999,99
GASTOS DE ADMINISTRACION		₡ 999.999.999,99	
DIRECCION EJECUTIVA	999.999.999,99		
PLANIFICACION	999.999.999,99		
ADMINISTRACION Y FINANZAS	999.999.999,99		
RECAUDACION DE FONDOS	999.999.999,99		
INFORMATICA	999.999.999,99		
GASTOS FINANCIEROS		999.999.999,99	
GASTOS NO DEDUCIBLES		₡ 999.999.999,99	
EXCEDENTE DESPUES DE GASTOS			₡ 999.999.999,99
OTROS GASTOS			₡ 999.999.999,99
OTROS INGRESOS			₡ 999.999.999,99
EXCEDENTE DE OPERACIONES			₡ 999.999.999,99

f. _____

f. _____

FUNDACION TELETON PRO-REHABILITACION
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

MOVIMIENTOS DE EFECTIVO

AL MES DE _____ DE _____

DETALLE DE INGRESOS

DETALLE	PARCIAL	SALDO DISPONIBLE	SALDO NO DISPONIBLE	TOTAL ACUMULADO
Saldo Anterior	¢99,999.99	¢99,999.99	¢99,999.99	¢99,999.99
Cuentas Corrientes				
Cuentas de Ahorro				
Depósitos a Plazo				

INGRESOS DE OPERACIÓN

DETALLE	PARCIAL	SALDO DISPONIBLE	SALDO NO DISPONIBLE	TOTAL ACUMULAD O
<u>FONDOS DISPONIBLES</u>	¢99,999.99	¢99,999.99	¢99,999.99	¢99,999.99
Servicios Clinicos				
Fabrica de Prótesis				
Poni				
Planificación				
Recaudación de Fondos				
Campaña del Colon				
Centro de Informatica				
Gerencia Administrativa y				
Financiera				
<u>FONDOS NO DISPONIBLES</u>				
Cuenta Funter				
Eventos Rendimiento				
<u>INGRESOS DE OPERACIÓN</u>				
Saldo inicial de efectivo				

**FUNDACION TELETON PRO-REHABILITACION
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

MOVIMIENTOS DE EFECTIVO

AL MES DE _____ DE _____

DETALLE DE EGRESOS

DETALLE	PARCIAL	SALDO DISPONIBLE	SALDO NO DISPONIBLE	TOTAL ACUMULADO
Egresos de operación	¢99,999.99	¢99,999.99	¢99,999.99	¢99,999.99
Dirección Ejecutiva				
Planificación				
Gerencia Administrativa y				
Financiera				
Centro de Capacitación				
Fapro				
Servicios Clínicos				
Poni				
Recaudación de Fondos				
Informática				
Rehabilitación vocacional				
Monto de planilla				
Egresos por evento				
otros				

**RESUMEN MENSUAL DE
MOVIMIENTO DE EFECTIVO**

SALDO INICIAL:

Mes Anterior	¢	999,999.99
Más:		
Ingresos de Operacion	¢	<u>999,999.99</u>
Total Ingresos	¢	999,999.99
Menos:		
Egresos de Operación	¢	<u>999,999.99</u>
Total Disponible	¢	999,999.99

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
GERENCIA DE RECAUDACION DE FONDOS

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REPORTE MENSUAL

CODIGO No.	EVENTOS REALIZADOS	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD
001	TELETONES:	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99
001.001	PRIMERA TELETON			
001.002	SEGUNDA TELETON			
001.003	TERCERA TELETON			
	XXXXXX			
	XXXXXX			
	XXXXXX			
002	EVENTOS ARTISTICOS	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99
002.001	JOSE FELICIANO			
002.002	PABLO MILANES			
002.003	XXXXXX			
	XXXXXX			
	XXXXXX			
003	OTROS EVENTOS	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99
003.001	CAMPANA DEL COLON			
003.002	RIFAS			
003.003	BARATILLOS			
	XXXXXX			
	XXXXXX			
	TOTALES	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99	€ 9.999.999.999,99

GERENCIA ATENCIÓN INTEGRAL A PACIENTES

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

REPORTE MENSUAL

CODIGO No.	AREA	META	LOGROS	%
	SERVICIOS CLINICOS			
001	Terapias	xxx	xxx	%
002	Audición	xxx	xxx	%
003	Lenguaje	xxx	xxx	%
	FAPRO			
004	Ortesis	xxx	xxx	%
005	Prótesis	xxx	xxx	%
006	Pies	xxx	xxx	%
007	Bloques	xxx	xxx	%

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
ESTADISTICAS DE MONTOS RECAUDADOS

MES: AÑO:

MES: AÑO:

CODIGO No.	DESCRIPCION	FECHA		INGRESOS	EGRESOS		UTILIDAD
001	TELETONES	00/00/00	¢	9.999.999.999,99	¢ 9.999.999.999,99	¢	9.999.999.999,99
002	MIEMBROS DE SOCIOS	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
003	OTROS EVENTOS	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
004	XXXXXX	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
005	XXXXXX	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
006	XXXXXX	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
	XXXXXX	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
	XXXXXX	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
	XXXXXX	00/00/00		9.999.999.999,99	9.999.999.999,99		9.999.999.999,99
	TOTALES		¢	9.999.999.999,99	¢ 9.999.999.999,99	¢	9.999.999.999,99

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
ESTADISTICAS DE EVENTOS REALIZADOS

REPORTE MENSUAL

MES: AÑO:

[illegible]

FUNDACION TELETON PRO-REHABILITACION

ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN ATENDIDA

POR MES _____ POR AÑO _____

CODIGO DE AREA	AREA	No. DE SERVICIOS	INGRESO POR ATENCION	COSTO DE LA ATENCION	UTILIDAD OBTENIDA
001	CONSULTAS	108	¢9,999.99	¢9,999.99	¢9,999.99
002	TERAPIAS	9			
003	AUDICIÓN	15			
004	LENGUAJE	14			
	ORTESIS	42			
	PROTESIS	47			
	TOTALES		¢9,999.99	¢9,999.99	¢9,999.99

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
ESTADISTICAS DE MONTOS RECAUDADOS

SOCIOS ACTIVOS

REPORTE MENSUAL

MES: AÑO:

CODIGO No.	NOMBRE DEL SOCIO	FECHA DE PAGO	CUOTA	No. DE RECIBO
001	DANIEL AUGUSTO PORTILLO	00/00/00	₡ 9.999.999.999,99	#####
002	KARLA NÚÑEZ	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
003	DOLORES AMAYA	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
004	MARTIN ECHEVERRIA	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
005	EDUARDO MIGUEL	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
006	XXXXXX	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
007	XXXXXX	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
008	XXXXXX	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
009	XXXXXX	00/00/00	9.999.999.999,99	#####
	TOTAL		₡ 9.999.999.999,99	

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
ESTADISTICAS DE MONTOS RECAUDADOS

SOCIOS INACTIVOS

REPORTE MENSUAL

MES:

AÑO:

[illegible]

[illegible]

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
RECAUDACION DE FONDOS

ESTADISTICAS DE EVENTOS REALIZADOS

REPORTE MENSUAL

MES:

AÑO:

CODIGO No.	EVENTO	FECHA DEL EVENTO	MONTO RECAUDADO	LUGAR
001	PRIMERA TELETON	00/00/00	¢ 9.999.999.999,99	TEATRO PRESIDENTE
002	SEGUNDA TELETON	00/00/00	9.999.999.999,99	TEATRO PRESIDENTE
003	TERCERA TELETON	00/00/00	9.999.999.999,99	TEATRO PRESIDENTE
004	CUARTA TELETON	00/00/00	9.999.999.999,99	XXXXX
005	QUINTA TELETON	00/00/00	9.999.999.999,99	XXXXX
006	SEXTA TELETON	00/00/00	9.999.999.999,99	XXXXX
007	SEPTIMA TELTON	00/00/00	9.999.999.999,99	XXXXX
008	OCTAVA	00/00/00	9.999.999.999,99	XXXXX
009	NOVENA	00/00/00	9.999.999.999,99	XXXXX
010	DECIMA	00/00/00	9.999.999.999,99	XXXXX
	TOTAL		¢ 9.999.999.999,99	

[illegible]

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
INVENTARIO

CONTROL DE INVENTARIO

REPORTE MENSUAL

MES:

AÑO:

[illegible]

FUNDACION TELETON PRO REHABILITACION
CONTABILIDAD

PLANILLA DE SUELDOS

CODIGO	NOMBRES	SUELDO	DEDUCCIONES					TOTAL A PAGAR
			ISSS	AFP	RENTA	FSV	OTROS	
	TOTALES							

CONCLUSIONES FINALES

En la actualidad es muy importante la información oportuna, eficiente, concisa y exacta al momento de tomar decisiones en una empresa; una información a tiempo y analizada con anterioridad para conocer los resultados que se obtendrán con esa acción.

Este documento tiene como base a la Dirección de la Fundación Teletón Pro Rehabilitación, FUNTER, para el desarrollo de un sistema estratégico de información que apoye al nivel estratégico en la toma de decisiones, con estas decisiones acertadas se van a obtener mejores resultados, ya que se contará con:

- Mejoras en la administración de la Fundación, mostrando solidez y permanencia en el logro de los objetivos institucionales.
- Agilizará el proceso de toma de decisiones al nivel estratégico.
- Facilitará el proceso de toma de decisiones en la elección de alternativas de solución.
- Se logrará una integración de los sistemas existentes.
- Con este sistema se evitará la duplicidad de trabajo por parte de los usuarios.

RECOMENDACIONES

- La Fundación Teletón Pro Rehabilitación debe introducir el diseño propuesto para hacer más eficiente la toma de decisiones.
- Para implementar el diseño propuesto y para un éxito de su puesta en marcha, será necesario una educación, preparación sobre el uso del sistema, para todos los usuarios que componen el nivel estratégico de FUNTER.
- Para el buen funcionamiento del sistema a implantar es necesario elaborar los manuales para el uso adecuado del mismo.
- Realizar evaluaciones periódicas del sistema para conocer las necesidades de información y poder así efectuar las mejoras correspondientes.

GLOSARIO DE TERMINOS

ADMINISTRACIÓN: Se define como la fuerza que dirige una empresa y que es responsable de su éxito o fracaso. Es el desempeño para concebir y lograr los resultados deseados por medio de los esfuerzos de un grupo.

AMENAZAS: Es un término totalmente opuesto a las oportunidades que consisten en tendencias económicas, sociales, políticas, tecnológicas y competitivas, así como hechos que son potencialmente dañinos para la posición competitiva, presente y futura de la institución.

BASE DE DATOS: Contiene todos los datos que utiliza el software aplicativo. Es un conjunto individual de datos almacenados.

CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SISTEMAS: Es un enfoque por fases de análisis y diseño, que sostiene que los sistemas son desarrollados de mejor manera, mediante el uso de un ciclo específico de actividades del análisis y del usuario.

CONTROL: Es la medición del desempeño comparándolo con las metas y los objetivos para ajustar las metas, los procedimientos ó las actividades.

DATOS: Elementos individuales de los archivos, conocidos como campos.

DEBILIDADES: En contraposición a las fortalezas se consideran como una carencia, falla o limitación de carácter interno que puede restringir o imposibilitar el desarrollo de la institución frente a las condiciones del medio ambiente.

DECISIÓN: Opción de un curso de acción para satisfacer un propósito.

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS: Es modelar el sistema en base a sus componentes, entidades externas que interactúan con el sistema y sus relaciones, procesos, datos usados por los procesos y los flujos de datos del sistema que son todos los documentos que fluyen en él.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL: Se denomina al análisis de los factores del medio ambiente interno o externo, que tienen una influencia directa o indirecta en el proceso de tomar decisiones y en los resultados esperados de un horizonte determinado de la planeación.

DICCIONARIO DE DATOS: Conjunto ordenado de unidades u órganos que se encuentran íntimamente conectados y la interrelación de las mismas como integrantes del todo.

DIRECCIÓN: Consiste en hacer que los miembros de la organización actúen de modo que contribuyan al logro de los objetivos.

DISCAPACIDAD: ES TODA RESTRICCIÓN O AUSENCIA (DEBIDA A UNA DEFICIENCIA) DE LA CAPACIDAD DE REALIZAR UNA ACTIVIDAD EN LA FORMA O DENTRO DEL MARGEN QUE SE CONSIDERA NORMAL PARA UN SER HUMANO.

EFICACIA: Capacidad para lograr los objetivos apropiados “ Hacer lo que se puede hacer”.

EFICIENCIA: Capacidad de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización “ Hacer las cosas bien”.

ESTRATEGIAS: Consigna la dirección hacia la que debe avanzar la institución, su fuerza impulsadora y otros factores importantes que ayudarán a determinar los servicios futuros.

FORTALEZA: Se entiende como aquellas capacidades, conocimientos que posee una institución y que garantizan el cumplimiento de los objetivos propuestos.

FLUJO: La secuencia y el curso de las operaciones de que se compone un procedimiento o parte de él.

HABILITACIÓN: Se refiere a todo lo relacionado con el proceso de volver capaz o apto para las actividades de la vida diaria, a alguien que nunca antes había adquirido esas capacidades.¹⁶

HARDWARE: Se refiere al sistema de computación física y a los dispositivos asociados, los cuales deben proveer 5 funciones específicas: entrada, salida, almacenamiento, procesador central y comunicaciones.

INSTITUCIÓN SIN FINES DE LUCRO: ES CUANDO NO PERSIGUE EL ENRIQUECIMIENTO DIRECTO DE SUS MIEMBROS, FUNDADORES Y ADMINISTRADORES. EN CONSECUENCIA, NO PODRÁN DISTRIBUIR BENEFICIOS, REMANENTES O UTILIDADES ENTRE ELLOS, NI DISPONER LA DISTRIBUCIÓN DEL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD ENTRE LOS MISMOS AL OCURRIR LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ENTIDAD.

Las asociaciones y fundaciones, no podrán ser fiadoras, caucioneras o avalistas de obligaciones.¹⁷

INTEGRAL: En relación con el desarrollo de todos los aspectos del individuo a lo largo de su vida.

MISIÓN: Es una afirmación que describe el concepto de la naturaleza del servicio, el porque se está en él, a quien sirve y los principios bajo los que se pretende funcionar.

¹⁶ Felipe Obando, Rehabilitación Profesional, 1981

OPORTUNIDADES: Se refiere a la evaluación de las tendencias económicas, sociales, políticas, tecnológicas y competitivas, así como hechos que podrían significar un beneficio a las instituciones en el futuro.

PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Son aquellas que presentan restricciones permanentes o transitorias para la realización de una actividad psicológica, fisiológica o social ocasionada por una deficiencia motora, sensorial, intelectual o mixta. Si la discapacidad no es diagnosticada y/o tratada oportuna y adecuadamente, puede resultar en una desventaja, que limitaría su participación en la vida personal, familiar, social y cultural; y que es influida o puede ser agravada por el entorno físico o social.

POLÍTICAS: Son declaraciones o interpretaciones generales que guían al pensamiento en la toma de decisiones, además de su esencia es la existencia de la libertad, dentro de ciertos límites en la orientación de la toma de decisiones.

PROCEDIMIENTOS: Son componentes físicos en razón de que existen en una forma física tal como un manual o un libro de instrucciones.

¹⁷ El Salvador, Ministerio del Interior, Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro y su Reglamento, Editorial Jurídica Salvadoreña, Cuarta Edición, Mayo 1998, Pag. 8 Art. 9

PROCESO DE TOMA DE DECISIONES: Consiste en analizar las ventajas y desventajas entre algunas alternativas y elegir la más conveniente a fin de solucionar cualquier problemática.

REGISTRO: Es un conjunto completo de datos relacionados, pertenecientes a una misma entrada.

REHABILITACIÓN: Proceso continuo y coordinado, de duración limitada, que permite que una persona con deficiencia alcance un nivel físico, mental y/o social funcional óptimo, a fin de proporcionarle los medios para modificar su vida. Las medidas pueden estar encaminadas a compensar la pérdida de una función, o limitación funcional o a facilitarles ajustes o reajustes sociales.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN: Son herramientas que ayudan a las personas dentro de las organizaciones a lograr una toma de decisiones eficaz y oportuna de acuerdo a los objetivos establecidos.

SISTEMA: Es un conjunto de partes interrelacionadas entre sí, para lograr un objetivo específico.

SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS: Son sistemas con base en funciones orientadas a los archivos, los cuales se dedican al manejo y registro de transacciones.

SISTEMAS DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES: Son sistemas de información interactivos que dependen de un conjunto integrado de instrumentos de hardware y software amigables para generar y presentar información que ayude al proceso de la toma de decisiones.

SISTEMAS TRANSACCIONALES: Son los sistemas donde se registran las operaciones básicas de la empresa, referentes a las operaciones del día a día como son: contabilidad, inventarios, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, etc.

SISTEMAS EXPERTOS: Son aquellos basados en inferencias de las estrategias que pretende seguir la empresa.¹⁸

SOFTWARE: Es un termino amplio que se da a las instrucciones que dirigen la operación del equipo, se puede clasificar en dos clases: software del sistema y software aplicativo.

VALORES: Representan las convicciones filosóficas de los administradores a cargo de dirigir a las instituciones al éxito.¹⁹

VISIÓN: Es una representación de lo que será el futuro de la institución vista por los usuarios, empleados, funcionarios y todos los integrantes de la institución.

BIBLIOGRAFÍA

- Burch John g.; Grudnitski, Gary, Diseño de sistemas de información, Grupo Noriega Editores, Noruega, 1968.
- Corporación de Desarrollo y Servicios, S. A. de C.V., Planeación Estratégica Integral, 1999.
- FEPADE, Planeación Estratégica, Empresas sin Fines de Lucro, Julio del 2000.
- Fundación Teletón Pro Rehabilitación, Manual de Descripción de Puestos, año 2000.
- Ley de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro y su Reglamento, Editorial Jurídica Salvadoreña, 4ta. Edición, Mayo 1998.
- Obando Felipe, Rehabilitación Profesional.
- Senn, James A., Análisis y Diseño de Sistemas de Información, Editorial Mc. Graw Hill, 2a. Edición, México, 1994.

¹⁸ Revista Red, 28-03-01, (www.red.com.mx)

¹⁹ Corporación de Desarrollo y Servicios, S. A. de C.V., Planeación Estratégica Integral, 1999.

ANEXOS



Somos estudiantes egresados de la carrera "Licenciatura en Administración de Empresas, con Especialidad en Computación" y estamos realizando nuestra investigación de campo que nos acreditará la Licenciatura; por lo que le solicitamos nos llene el presente instrumento.

GUIA DE ENTREVISTA

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA Y GERENCIAS DE LA FUNDACIÓN TELETON PRO REHABILITACIÓN (FUNTER)

OBJETIVO: Entrevistar la Dirección Ejecutiva y las Gerencias de Atención Integral a Pacientes, Recaudación de Fondos y Administración de FUNTER, para obtener información confiable que será utilizada para nuestra investigación.

Puesto _____ Área _____

1. ¿En que nivel jerárquico se genera el proceso de toma de decisiones?

Nivel operativo ☐

Nivel Táctico ☐

Nivel Estratégico ☐

2. ¿Cuenta la institución con un diseño estratégico de información para la toma de decisiones?.

Si ☐ No ☐

3. ¿Cuenta la institución con los recursos necesarios para la creación de un diseño estratégico?

Si ☐ No ☐

Si su respuesta es afirmativa, señale cuales son:

Financieros ☐ Tecnológico ☐

Humanos ☐ Otros: (Es ☐ficar

Productivos ☐ _____

4. ¿Cuál de estas estrategias utilizan en sus actividades?

Estrategias de proyección ☐

Estrategias operacionales ☐

Estrategias Financieras ☐

Estrategias presupuestarias ☐

Estrategias de comercialización ☐

Estrategias de servicios ☐

5. ¿Qué tipo de información recibe para el proceso de toma de decisiones?

Información financiera ☐

Informe de Actividades ☐

Informe de posibles fuentes
de financiamiento ☐

Otros:(Especificar): ☐

6. ¿Considera que la información recibida para el proceso de toma de decisiones es confiable?

Excelente ☐ Muy Buena ☐ Buena ☐ Regular ☐

7. ¿Considera que la información recibida para el proceso de toma de decisiones es completa?

Excelente ☐ Muy Buena ☐ Buena ☐ Regular ☐

8. ¿Considera que la información recibida para el proceso de toma de decisiones es oportuna?

Excelente ☐ Muy Buena ☐ Buena ☐ Regular ☐

9. ¿Cómo le gustaría la información que presentan las áreas que se utiliza en el proceso de toma de decisiones?

Detallada ☐ Condensada ☐

10. ¿Los informes generados por los sistemas, cumplen con las expectativas de la Dirección Ejecutiva?

Bastante ☐

Poco ☐

Regular ☐

11. Con qué frecuencia elabora sus informes?

Diarios ☐

Semanal ☐
Quincenal ☐
Mensual ☐
Cuando son solicitados ☐

12. ¿En qué porcentaje considera que beneficiaría a la institución el contar con un diseño estratégico de información?

25 ☐ 75 ☐
50 ☐ 100 ☐

13. ¿Cuáles son las necesidades de información de la Dirección Ejecutiva para el proceso de toma de decisiones?

Financieras ☐
Estadísticas ☐
Otras(especificar) ☐

14. Con qué frecuencia realiza la Fundación un análisis interno y externo para conocer la situación actual de la institución?

Trimestral ☐
Semestral ☐
Anual ☐

15. De qué áreas necesita información para elaborar sus informes?

ATIN ☐
Contabilidad ☐
Bodega ☐
Recaudación ☐
Administración ☐
Otras(especificar) ☐



Somos estudiantes egresados de la carrera "Licenciatura en Administración de Empresas, con Especialidad en Computación" y estamos realizando nuestra investigación de campo que nos acreditará la Licenciatura; por lo que le solicitamos nos llene el presente instrumento.

CUESTIONARIO NO. 1

DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE INFORMATICA DE LA FUNDACIÓN TELETON PRO REHABILITACIÓN (FUNTER)

OBJETIVO: Conocer las partes que conforman los sistemas de información como son el Hardwar, software, procedimientos y datos.

Puesto _____ Área _____

1. ¿Qué cantidad de hardware tiene en su Area?

	<u>EQUIPO</u>	<u>CANTIDAD</u>
Impresor	_____	
PC	_____	
Servidores	_____	
Otros	_____	

Especifique: _____

2. ¿Qué lenguaje de programación utiliza en el sistema transaccional que opera?.

Basic ☐

FoxPro ☐

Cobol ☐

Sybase ☐

Visual FoxPro ☐

Otros(especificar) ☐

-

3. ¿Cómo considera el lenguaje de programación de los sistemas?

Obsoleto ☐

De punta ☐

Actualizado ☐

Otros: (Especificar) ☐

4. Que lenguaje de consulta utilizan?

SQL ☐

PLS ☐

Otros(especificar) ☐

5. Considera que los sistemas actuales pueden ser incorporados a un sistema de información gerencial?

Necesario ☐ Innesario ☐

6. Existe integración en los sistemas actuales

Si ☐ No ☐

7. Qué tipo red utiliza la Fundación?

LAN ☐

WAN ☐

Internet ☐

Intranet ☐

8. Que topología de red utiliza?

Bus ☐
Lineal ☐
Estrella ☐
Anillo ☐
Otras: (Especificar) ☐

9. Que tipo de software utiliza en las Bases de Datos?

Oracle ☐
SQL ☐
Sybase ☐
Visual FoxPro ☐
FoxPro ☐

10. Qué tipo de Base de Datos utiliza?

Relacional ☐
Jerárquica ☐
Otros: (Especificar) ☐

11. Cuenta los sistemas con seguridad?

Base de Datos ☐
Login ☐
Red ☐
Otras: (Especificar) ☐

12. Con qué tipo de manuales cuenta la institución?

Operación ☐
☐

Diseño

Usuario ☐

Procesos ☐

13. Existen en la institución políticas definidas para la realización de respaldos?

De fecha ☐

Acumulativos ☐

Incremental ☐

Ninguna ☐

14. Con que frecuencia realizan respaldos de la información de los sistemas?

Diario ☐

Semanales ☐

Quincenales ☐

Mensuales ☐



Somos estudiantes egresados de la carrera "Licenciatura en Administración de Empresas, con Especialidad en Computación" y estamos realizando nuestra investigación de campo que nos acreditará la Licenciatura; por lo que le solicitamos nos llene el presente instrumento.

CUESTIONARIO NO. 2

DIRIGIDO AL PERSONAL ENCARGADO DEL MANEJO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA FUNDACIÓN TELETON PRO REHABILITACIÓN (FUNTER)

OBJETIVO: Evaluar el funcionamiento de los sistemas informáticos, para determinar los requerimientos de información que brindan apoyo a la toma de decisiones.

Puesto _____ Área _____

1. Cómo considera el manejo del sistema que opera?

Amigable ☐

Fácil de operar ☐

Difícil ☐

Otros: (Especificar) ☐

2. ¿Qué sistema transaccional opera actualmente?

Contable ☐

Facturación ☐

Planilla ☐

Cobros ☐

Otros(Especificar) ☐

3.Cuál es la descripción de este sistema?

4. Cómo usuario considera que el sistema que opera cumple con las necesidades y expectativas?

Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo ☐

5. ¿ Con que frecuencia se registran las operaciones?

Diarias ☐

Semanales ☐

Quincenales ☐

Otros: (Especificar) ☐

6. Qué tipo de reportes refleja el sistema que maneja?

Estadísticos ☐

Financieros ☐

Comparativos ☐

Otros ☐

7. ¿Qué tipo de necesidades tiene el sistema que opera actualmente?.

Reportes ☐

Modificar Programa ☐

Modificar Pantalla ☐

Modificar datos ☐

Consultas ☐

Otros(Especificar): ☐

8. ¿ Que tipo de mejoras recomendaría usted?

Mejoras en el equipo ☐

☐

Mejoras en el programa

Capacitaciones ☐

Mantenimiento ☐

Información ☐

Mejorar Aplicaciones ☐

Otras(Especificar): ☐

9. Con qué frecuencia son evaluados los sistemas transaccionales

Trimestral ☐

Semestral ☐

Anual ☐

Nunca ☐

BIBLIOGRAFÍA

- Burch; John g.; Grudnitski, Gary, Diseño de sistemas de información, Grupo Noruega Editores, año 1968
- Corporación de Desarrollo y Servicios, S. A. de C.V., Planeación, Estratégica Integral, 1999
- FEPADE, Planeación Estratégica, Empresas sin Fines de Lucro, Julio del 2000
- Fundación Teletón Pro Rehabilitación, Manual de Descripción de Puestos, 2000
- Ley de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro y su Reglamento, Editorial Jurídica Salvadoreña, Mayo 1998, 4ta. Edición
- Obando, Felipe, Rehabilitación Profesional, año 1999
- Senn, James A, Análisis y Diseño de Sistemas de Información, Editorial Mc.Graw Hill, Segunda Edición, México. 1994