



**“ESTRUCTURAR UN AULA VIRTUAL PARA LAS PRACTICAS DE
LA ASIGNATURA HADRWARE DE REDES UTILIZANDO MOODLE
PARA APOYAR ESTUDIANTES DE LA CARRERA DEL TECNICO
EN REDES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA”**

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR:

**JUAN CARLOS AGUILAR SOLORZANO
MARVIN ALEXANDER VALLE REYES**

PARA OPTAR AL GRADO DE:

TÉCNICOS EN INGENIERÍA DE REDES COMPUTACIONALES

MARZO 2007

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

AUTORIDADES

LIC. JOSÉ MAURICIO LOUCEL
RECTOR

LIC. NELSON ZÁRATE SÁNCHEZ
VICERRECTOR ACADÉMICO

ING. LORENA DUQUE DE RODRÍGUEZ
DECANO

JURADO EXAMINADOR

LIC. EVA MARÍA CARRANZA
PRESIDENTE

LIC. YANIRA MESALINA RAMIREZ
PRIMER VOCAL

ING. RUTH DE FLORES
SEGUNDO VOCAL

MARZO, 2007

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA.

AGRADECIMIENTO

A **Dios** por darme la fortaleza y sabiduría de seguir adelante por haber guiado mis pasos, por darme la salud y permitirme lograr realizar mi sueño y mi meta de finalizar mi carrera.

A **mis Padres**, Por mi oportunidad de existir, por su sacrificio, por su ejemplo de superación incansable, por su comprensión y confianza, por su amor y amistad incondicional, porque sin su apoyo no hubiera sido posible la culminación de mi carrera profesional.

A mi querida hija que es lo más grande que Dios ha mandado a mi vida y por la cual me seguiré superando cada día, En el que un futuro yo estará apoyando para que ella alcance sus metas. A mi linda esposa por su apoyo

Agradezco el apoyo de mi asesor y sus colegas jurados, a mis compañeros de clases y amigos que estuvieron conmigo, a mis maestros y profesores que me dieron su apoyo en especial el Ing. Oscar Rodríguez que me guió durante este proceso y a todas aquellas personas que de una u otra forma estuvieron involucradas en este trabajo

A la Universidad Tecnológica de El Salvador por darme la formación profesional en Técnico en Ingeniería en Redes Computacionales.

Tec. Juan Carlos Aguilar Solórzano

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la oportunidad de terminar este proyecto, y ruego que el mismo motive a otros a culminar sus estudios. A mis padres que a pesar de la distancia siempre han estado conmigo apoyándome y espero que estén orgullosos de mi. A mi linda esposa por su incondicional apoyo y en especial a mí querido hijo el cual espero que un día siga los pasos de su padre, por estar conmigo en los buenos y malos momentos. A mis hermanas que siempre han estado conmigo. A mi compañero de trabajo Juan Carlos Aguilar por su apoyo en todo momento.

Agradezco el apoyo de mi asesor y sus colegas jurados, a mis compañeros de clases y amigos que estuvieron conmigo, a mis maestros y profesores que me dieron su apoyo en especial el Ing. Oscar Rodríguez que me guió durante este proceso y a todas aquellas personas que de una u otra forma estuvieron involucradas en este trabajo.

A la Universidad Tecnológica de El Salvador por darme la formación profesional en Técnico en Ingeniería en Redes Computacionales.

Tec. Marvin Alexander Valle Reyes

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN.....	i
1. Situación Problemática.....	1
2. Enunciado del Problema.....	3
3. Justificación del Proyecto.....	3
4. Objetivos	4
5. Alcances	4
6. Delimitaciones.....	5
7. Estudio de la Factibilidad.....	6
8. Marco de Referencia.....	6
8.1 Los sitios Web Educativos.....	6
8.2 Tipos de sitios Web Educativos.....	8
8.3 Material Web elaborado con finalidad formativa.....	8
8.4 Educación.....	10
8.5 Educación a distancia.....	10
8.5.1 ¿Qué es la educación a distancia?.....	10
8.5.2 ¿Como se realiza la Educación a distancia?.....	11
8.5.3 ¿Por qué enseñar a distancia?.....	12
8.6 AULAS VIRTUALES.....	14
8.6.1 El aula virtual.....	14
8.6.2 Usos del aula Virtual.....	14
8.6.3 El aula virtual para la educación a distancia.....	14
8.6.4 Elementos esenciales que componen el aula virtual.....	15
8.6.5 ¿Que es Moodle?.....	15
8.6.6 ¿En que consiste?.....	17
8.6.7 ¿A quien va dirigido?.....	17
8.7 Que es un servidor Web.....	17
8.7.1 servidor Web.....	17
8.8 PHP.....	19
8.8.1 Historia.....	19
8.8.2 Usos de php.....	20
8.8.3 Ventajas de php.....	20
8.9 ASP.....	20
8.10 .Net.....	21
8.11 Java.....	22
8.12 Algunos servidores Web importantes son.....	24
8.12.1 Servidor HTTP Apache.....	24
8.13 IIS.....	26
8.13.1 FTP.....	27
8.13.2 SMTP.....	28
8.13.3 NNTP.....	28
8.14 Intranet.....	29
8.14.1 TCP/IP.....	29
8.14.2 Descripción del modelo de capas de TCP/IP.....	29

8.14.2.1 Capa de aplicación.....	29
8.14.2.2 Capa de Transporte.....	30
8.14.2.3 Capa Internet.....	30
8.14.2.4 Capa de Interfase de Red.....	30
8.14.2.4 .1 Protocolos que corren en las capas.....	30
8.14.3 http.....	31
8.14.4 DNS.....	31
8.15 World Wide Web.....	32
8.15.1 Programación Web: lenguajes más utilizados.....	32
8.15.1 .1 HTML.....	32
8.15.1.2 CSS.....	33
8.15.1.3 Java Script.....	34
8.16 Base de Datos.....	35
8.16.1 MySQL.....	35
8.16.2 Access.....	36
8.17 Aplicación Web.....	37

CAPÍTULO II

9. Proyecto Temático.....	38
10. Documentación técnica.....	38
10.1 Moodle.....	39
10.1.1 Que es moodle.....	39
10.1.2 Licencia.....	40
10.1.3 GNU General Public License.....	41
10.1.4 En que consiste.....	43
10.1.5 A quien va dirigido.....	44
10.1.6 Características.....	44
10.1.6.1 General.....	44
10.1.6.2 Administración del sitio.....	44
10.1.6.3 Administración de usuarios.....	44
10.2 XAMPP.....	45
10.2.1 La filosofía.....	45
10.2.2 La licencia.....	46
10.2.3 La garantía.....	46
10.3 WINDOWS 2003 SERVER.....	46
10.3.1 Sus características más importantes son.....	47
10.3.2 Servidores.....	47
10.3.3. Mejoras Respecto Windows 2000 Server.....	48
10.3.4 Versiones.....	48
11. Evaluación técnica y económica.....	49
12. Tecnología y recursos seleccionados.....	51
13. Cronograma del proyecto.....	52
14. Presupuesto del proyecto.....	53
15. Oferta técnica y Económica.....	53

15.1 Oferta técnica.....	53
15. 1.1 Descripción de la propuesta.....	55
15. 1.2 Clasificación de los diferentes usuarios.....	55
15.1.3 Proyecciones.....	55
15.1.4 Garantía.....	56
15.1.5 Invalidación de la garantía.....	56
15.1.6 Diseño Físico.....	56
15.2 Oferta Económica.....	62
15.2.1Componentes de la oferta.....	63
16 Conclusión.....	64
17. Recomendaciones.....	64
18. Bibliografía.....	65
19. Anexos.....	66
19.1 Diseño Web	
CAPÍTULO III	
PROTOTIPO.....	67
MANUALES	
• Instalación	
• Administrador	
• Docente	
• Usuario	

INTRODUCCIÓN

Las transformaciones producidas en el área de la comunicación relacionada con la informática, permiten nuevos caminos en la educación.

Uno de los medios que ha evolucionado en los últimos años, es el uso de las aulas virtuales.

Precisamente, el propósito de este material es orientado para que pueda aprovechar al máximo este nuevo recurso en sus actividades académicas, ya sea con los alumnos que están cursando una asignatura de manera presencial o a distancia.

Para ello, sería conveniente en primer lugar, conocer que es una aula virtual y que se puede realizar en el mismo.

Es un espacio en el cual se extiende el aula a la Web. Supone clases sin paredes horario y docentes, alumnos en sus casas. Es un lugar de encuentro a través de la Internet. Permite acceder, de manera simulada, a sesiones de charla sincrónica (más conocidas como Chat). Contiene actividades para los estudiantes, exámenes, encuestas foros de discusión, sala de profesores para poder conversar con otros colegas en privado. A través del mismo, se pueden presentar cursos con sus contenidos en diversos formatos (textos, diagramas, fotografías, páginas Web o documentos etc.); allí los alumnos pueden realizar consultas a sus tutores, entre otras posibilidades que, mediante este taller, irá descubriendo.

Los cursos desarrollados en las aulas virtuales, no son un “reemplazo” de las lecciones de la vida real. Es sobre todo una “mejora” que suplementa los métodos de enseñanza tradicional.

Sin embargo, este espacio no constituye solo un escenario para interactuar, sino que es necesario contar modelos pedagógicos adecuados a fin de optimizar la calidad de enseñanza. Por ello, los tutores del curso están íntimamente relacionados con su diseño.

Moodle es una plataforma virtual de software gratuito. Es una aplicación Web creada por profesores para ayudar a los educadores en el desarrollo de contenidos y herramientas para Internet con el objetivo de facilitar la información en línea de calidad. Posee una gran flexibilidad didácticas y un alto índice de usabilidad (la curva del aprendizaje en el manejo como alumno no supera las dos horas). También a nivel tecnológico es un sistema muy dúctil, con una gran escalabilidad, capacidad de personalización de la interfaz y el funcionamiento eficaz tanto con pequeños grupos como con un alumnado muy numeroso, permitiendo la transferencia de datos de los mismos a una base de datos estable.

A nivel pedagógico Moodle ofrece grandes ventajas al profesorado, puesto que aporta gran autonomía al/la teletutor/a a la hora de incluir ejercicios, textos, fotos, etc.; y un fácil seguimiento del trabajo del alumnado. También este último goza de mucha autonomía a la hora de adaptar su ritmo de aprendizaje. Por tanto grado de satisfacción es muy alto para todos los perfiles que manejan esta plataforma.

La relación coste-beneficio es importante en la herramienta Moodle, ya que hablamos de un software gratuito, lo cual abarata considerablemente el acceso a la teleinformación para cualquier colectivo.

Todas estas ventajas descritas anteriormente vienen respaldadas por una amplia comunidad presenciales. A escala mundial, cuenta con más de dos millones de usuarios, En tres años, esta plataforma de código abierto se ha puesto a la cabeza del mercado de aprendizaje a la distancia.

Lo que gusta a los profesores de Moodle es código abierto y libre. Así, pueden modificar, crear y añadir módulos y aplicaciones a su gusto y compartirlos con otros docentes. Más de mil personas de la comunidad educativa española participan en la comunidad Moodle, aportando soluciones pedagógicas, informáticas, de diseño o detectando errores. Es software para profesores hecho por profesores.

CAPÍTULO I

1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

La Universidad Tecnológica desde sus inicios se ha interesado, en llevar la enseñanza a personas deseosas de adquirir un aprendizaje técnico y valorado como una fuerte carrera profesional.

La Universidad Tecnológica de El Salvador cuenta con una estructura organizativa como: Vicerrectoria Académica, facultades, escuelas y las cátedras que juntamente implementaron el técnico en redes .El total de materias y tiempo de este pensum son:

Duración en Años: **2 Años**

Número de Asignaturas: **16**

Número de Unidades Valorativas: **64**

La cátedra de redes es la encargada de desarrollar, orientar y ordenar las asignaturas, y políticas de dichas materias .Cada asignatura tiene su plan de estudio, con sus objetivos:

1. Formar Técnicos en Redes Computacionales que integren conocimientos científicos, habilidades técnicas y un alto grado de humanismo.
2. Formar académica y técnicamente mano de obra calificada, que responda a las exigencias de los sistemas de redes informáticas.
3. Desarrollar las habilidades necesarias para el diseño, implementación, mantenimiento y administración de servicios informático

Dicha cátedra consta de una asignatura que puede reforzarse con información adicional ya que sus contenidos son muy extensos como para lograr cubrirse en 6 meses que es la duración de un ciclo universitario.

Hardware de Redes materia a la que se hace referencia puede complementarse con lo siguiente:

Practicas:

Para que el alumno las desarrolle en el laboratorio o fuera de ella.

Paginas en la Web:

Que contengan información que sirva de guía para los alumnos

Textos:

Que complementen la información otorgada por el docente

Contenidos:

Actualizados sobre tecnologías de redes de vanguardia

Proporcionar a los alumnos y docentes de una herramienta que ayude a mejorar la enseñanza y aprendizaje de la asignatura. Dado que muchos docentes y estudiantes carecen de tiempo, dinero, orientación.

Es de suma importancia crear una forma ágil y precisa para que los alumnos de la materia de Hardware de redes tengan las herramientas disponibles para lograr un buen rendimiento puesto que dicha materia es uno de los pilares principales de la carrera en la cual, se deben obtener conocimientos fundamentales para desarrollarse sin dificultades en el resto de asignaturas.

2. ENUNCIADO DEL PROBLEMA

¿Cómo estructurar un aula virtual para la enseñanza de la asignatura Hardware de redes, para apoyar al aprendizaje de los estudiantes del Técnicos en redes de La Universidad Tecnológica de El Salvador, utilizando la plataforma de Moodle?

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La estructuración de un aula virtual innovará el método de enseñanza aprendizaje que se llevara a cabo a través de Internet , poniendo a disposición de alumnos y docentes contenido didácticos, beneficiando a dichos involucrados en del Técnico en redes de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

Es importante este trabajo porque se pretende mejorar los servicios informáticos de la asignatura; pues esta presenta vacíos de información. La enseñanza, aprendizaje por Internet cada día es más solicitada, ya que permite acceder a la información desde cualquier lugar y a cualquier hora. En Internet existen varios tipos de páginas Web con mucha información las cuales resultan fáciles de usar de manera que el usuario pueda utilizarlas sin problema y realizar sus actividades, a la vez solventar sus necesidades de información y facilitar el aprendizaje y la enseñanza.

4. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Estructurar un aula virtual, utilizando la aplicación de Moodle con el fin de ayudar a los docentes y estudiantes a mejorar sus conocimientos de la asignatura de Hardware de Redes del Técnico en Redes de La Universidad Tecnológica de El Salvador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los parámetros necesarios para estructurar la aplicación Moodle.
- Aplicar los parámetros necesarios para montar un aula virtual con la aplicación Moodle
- Elaborar manuales para los diferentes tipos de usuarios (Administradores, docentes, y usuarios) para facilitar el uso de la aplicación Moodle.
- Estructurar un aula virtual utilizando la plataforma Moodle para la asignatura de Hardware de Redes.

5. ALCANCES

Elaborar un manual de instalación, configuración, para la utilización de la aplicación Moodle.

Estructurar la enseñanza por medio de la aplicación de Moodle para los alumnos de la asignatura Hardware de Redes de la carrera Técnicos en Redes de la Universidad Tecnológica de el Salvador a través de los recursos de un aula virtual.

Elaborar un manual para que los docentes y estudiantes sean capaces de ingresar a las herramientas que ofrece Moodle:

- Foro
- Chat
- Lección
- Examen
- Tarea
- Informes de actividades

Con la realización del presente trabajo se pretende obtener como producto final una herramienta que brinde una solución la cual permita administrar los recursos educativos de una forma más sencilla y practica desde cualquier lugar y momento.

6. DELIMITACIONES

GEOGRÁFICA

En la Universidad Tecnológica de El Salvador
Calle Arce N° 1124 San Salvador, El Salvador C. A.

TEMPORAL

Este proyecto tiene un tiempo de duración de 5 meses el cual se llevara a cabo desde el 25 de julio hasta el 5 de diciembre del 2006

ESPECÍFICAS

El proyecto se desarrolla bajo la aplicación de la tecnología Moodle y se implementara con un servidor apache en Windows, con el fin de crear un aula virtual que sirva de utilidad para los alumnos de la carrera del técnico en redes y de la materia de hardware de redes de la Universidad Tecnológica de El Salvador. En cuanto al docente podrá modificar los contenidos cuando lo crea pertinente

7. ESTUDIO DE LA FACTIBILIDAD

ECONÓMICA

Para el desarrollo del proyecto no se requiere de ningún equipo sofisticado, La Universidad Tecnológica cuenta con los servicios que el proyecto necesita (computadoras, y equipos informáticos) necesarios para su desarrollo por tanto se cuenta con la factibilidad económica necesaria para la implementación.

TÉCNICA

La implementación de este proyecto cuenta con los recursos técnicos necesarios para su funcionamiento como lo es hardware, red, respaldo eléctrico compatibilidad con sistemas operativos por esta razón cumple con los requerimientos técnicos para la implementación del proyecto.

OPERATIVA

Los docentes y alumnos están de acuerdo en hacer uso de una de una herramienta que les facilite y de apoyo en las asignaturas

8. MARCO DE REFERENCIA

8.1 LOS SITIOS WEB EDUCATIVOS:

Los sitios Web educativos: entre la información y la formación

Un sitio Web educativo pudiéramos definirlo, en un sentido amplio, como espacios o páginas en la WWW que ofrecen información, recursos o materiales relacionados con el campo o ámbito de la educación. De este modo, bajo la categoría de Web educativo o de interés educativo se aglutinan páginas personales del profesorado, Web de instituciones educativas como las universidades o el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes,

entornos o plataformas de teleformación en los que se desarrollan cursos a distancia, páginas de empresas dedicadas a la formación, bases de datos en las que se pueden consultar revistas o documentos sobre la enseñanza y la educación, Web en los que se encuentran actividades para que sean complementadas por los alumnos o unidades didácticas para el aula, etc.

¿En qué se asemejan y en qué se diferencian unos y otros sitios Web de interés educativo?

Desde el punto de vista la principal diferenciación entre unos sitios Web y otros estriba en la finalidad y naturaleza del mismo. Es decir, si la finalidad es de naturaleza informativa, o bien si la misma es pedagógica o didáctica. En el primer caso el sitio Web se diseña y, en consecuencia, se consulta para obtener información o datos. Por ejemplo, si se accede al sitio Web de una universidad o de un centro educativo normalmente se obtienen datos sobre su historia, sobre su localización geográfica, sobre su oferta de cursos y titulaciones, sobre el profesorado, etc. De modo similar, si se consulta un Web que tiene una colección de enlaces de documentos, de revistas u otros servicios Web. Lo que encuentra en dicho sitio Web son datos o informaciones.

En el segundo caso, existen otro conjunto de Web de naturaleza específicamente pedagógica o formativa, es decir, que han sido creados, y en consecuencia son utilizados, para generar un proceso determinado de enseñanza-aprendizaje

Ejemplo, si se accede al sitio Web de una determinada asignatura universitaria se podrá encontrar el programa de la misma, los textos de lectura, y posiblemente las actividades o prácticas que deben cursar los alumnos. Por otra parte, si se entra en la Web de un curso en Línea o virtual podremos encontrar los objetivos, los contenidos, las actividades y la evaluación de dicho curso destinado a que el visitante adquiriera una serie de conocimientos o destrezas.

Como puede comprobarse los sitios Web educativos son variados en su naturaleza, utilización y finalidad y oscilan entre un continuo que va de lo informativo a lo específicamente didáctico. Es decir, el conjunto de Web relacionadas con la educación ofrecen una colección de datos e informaciones y materiales didácticos en formato Web, o simplemente una mezcla de ambas funciones.

8.2 TIPOS DE SITIOS WEB EDUCATIVOS

El conjunto de sitios Web relacionados con la educación pueden clasificarse en cuatro grandes tipos: Web institucionales, Web de recursos y bases de datos, Web de tele formación, y materiales didácticos en formato Web. Los dos primeros son sitios Web en lo que prima es la información, mientras que los dos últimos son Web con fines formativos.

Los materiales didácticos Web son sitios Web en los que el usuario interacciona con un recurso, medio o material pedagógico elaborado para que éste desarrolle algún proceso de aprendizaje. Por ello, este tipo de sitios Web presentan una serie de características que los diferencian de otros Web, y los asemejan al resto de materiales didácticos creados en otros formatos como el impreso o audiovisual.

8.3 MATERIAL WEB ELABORADO CON FINALIDAD FORMATIVA:

Esta debe ser la primera característica de estos materiales, que a veces, por alguna razón no se le presta la debida atención. Lo que realmente distingue a un material multimedia de naturaleza didáctica respecto a otros sitios Web es que ha sido elaborado con la intencionalidad de producir ciertos aprendizajes en sujetos con ciertas demandas y necesidades educativas. Por ello, todo material didáctico digital debe estar al servicio del planteamiento pedagógico del curso o programa en el que se usará y debe ser utilizado como un medio o recurso para el logro de objetivos educativos.

Materiales cuya información está conectada hipertextualmente. Entre cada segmento o parte del módulo de estudio deben existir conexiones o enlaces que permitan al alumno ir de unas a otras. De este modo el acceso a cada parte o segmento del módulo es una decisión que realiza el alumno según sus propios criterios. Dicho de otro modo, el material tendrá que organizar hipertextualmente toda la información para que el alumnado pueda "navegar" a través del mismo sin un orden prefijado y de este modo permitir una mayor flexibilidad pedagógica en el estudio de dicho módulo.

Materiales con un formato multimedia. Los materiales didácticos deben integrar textos, gráficos, imágenes fijas, imágenes en movimiento, sonidos,... siempre que sea posible. Ello redundará en que estos materiales resulten más atractivos y motivante a los estudiantes y en consecuencia, facilitadores de ciertos procesos de aprendizaje.

El aula virtual como complemento de clase presencial:

La WWW es usada en una clase para poner al alcance de los alumnos material y enriquecerla con recursos publicados en Internet. También se publican en este espacio programas, horarios e información inherente al curso y se promueve la comunicación fuera de los límites áulicos entre los alumnos y el docente, o para los alumnos entre sí. Este sistema permite que los alumnos se familiaricen con el uso de nuevas tecnologías, les da acceso a los materiales de la clase desde cualquier computadora conectada a la red, les permite mantener la clase actualizada con las últimas publicaciones de buenas fuentes, y especialmente en los casos de clases numerosas, los alumnos logran comunicarse aun fuera del horario de clase sin tener que concurrir a clases de consulta, pueden compartir puntos de vista con compañeros de clase, y llevar a cabo trabajos en grupo. También permite que los alumnos deciden si van a guardar las lecturas y contenidos de la clase en un disquete para leer de la pantalla, o si van a imprimirlo, según los estilos de aprendizaje de cada uno.

Este uso del aula virtual como complemento de la clase presencial ha sido en algunos casos el primer paso hacia la modalidad a distancia, pues teniendo la clase en formato

electrónico y en la Web, ha sido más fácil adecuar los materiales para ofrecerlos en clases semipresenciales o remotas.

8.4 EDUCACIÓN

Una definición del diccionario de educación es:

“La acción o proceso reeducar o ser educado”. O igualmente mas simple “La acción de impartir conocimientos”.

Con respecto al concepto de aprendizaje, también existen diversas concepciones e interpretaciones. Algunas de ellas así como los elementos que las integran.

Díaz Bondenave (1986) ofrece la siguiente definición: “Llamamos aprendizaje a la modificación relativamente permanente en la disposición o en la capacidad del hombre, ocurrida como resultado de su actividad y que no puede atribuirse simplemente al proceso de crecimiento y maduración...”

El aprendizaje puede ser entendido:

El resultado de una experiencia o el cambio que acompaña a la práctica. Como el proceso en el que el comportamiento se cambia, perfecciona o controla. Como función ya que es el cambio que se origina cuando el sujeto interacciona con la información (materiales, actividades, y experiencias).

8.5 EDUCACIÓN A DISTANCIA

8.5.1 ¿Qué es la educación a distancia?

Es una forma de educación, refiriéndose al proceso, pero este proceso es realizado a distancia. Por que podría definirse como la acción o proceso de educar o ser educado, cuando este proceso se realiza a distancia. Consideramos que el concepto de educación contiene el proceso de enseñanza aprendizaje, de acuerdo a las modernas interpretaciones de los mismos, actuando así para lograr una mejor relación con conceptos comunes y existentes.

8.5.2 ¿Como se realiza la Educación a distancia?

En la actualidad se utilizan una gran variedad de medios electrónicos para enviar o recibir los materiales de apoyo para la Educación a Distancia. Cada institución determina los medios más convenientes, dentro de los que tiene su alcance y sus alumnos también, y con ellos realizan las combinaciones que mejor se adapten a sus posibilidades. Los medios se pueden clasificar dentro de cuatro grandes categorías:

Voz: Las herramientas educativas relacionadas con la voz se pueden dividir en interactivas y pasivas. Entre las primeras encontramos el teléfono, la audio conferencia, correo de voz son audio casetes y el radio. Las tecnologías interactivas permiten la comunicación simultánea en los dos sentidos, enviar y recibir, en tanto que las pasivas el alumno solamente recibe el mensaje y no puede contestarlo en ese momento. **Video:** Dentro del video encontramos las imágenes fijas, como las presentaciones de computadoras (slide show, PowerPoint, etc.), las imágenes con movimiento filmadas (películas, videos, películas digitalizadas, etc.) y las imágenes con movimiento transmitidas en tiempo real. Estas pueden ser en una sola dirección, como las que se envían a través de satélite o televisión comercial o pueden ser a través de las computadoras en videoconferencias de escritorio o videoconferencias interactivas.

Datos: Corresponde a la información enviada y recibida a través de computadoras. En esta clasificación se encuentran cuatro grandes categorías:

- Educación Asistida por computadora: (computer-assisted instruction (CAI))
- Educación Administrada por Computadora (computer-managed instruction (CMI))
- Educación con Multimedia a través de Computadora (Computer-Based Multimedia (CBM))
- Educación por medio de Computadoras. (Computer-mediated education (CME))

Impresos: Ha sido la forma básica de los programas de educación a Distancia, a partir de la que evolucionaron los cuales sistemas. Incluye los libros de texto, guías de estudio, cuadernos de trabajo, programas de estudio, etc. En la actualidad alguna de las formas

impresas han sido desplazadas por datos enviados a través de computadoras y puestas a disposición de los alumnos a través de Internet, en donde es común encontrar los programas de las clases, las lecturas, las guías de estudio y algunos materiales más. El alumno puede ahora consultarlos en Internet, pasarlos a su computadora o imprimirlos si lo desea.

8.5.3 ¿Por qué enseñar a distancia?

Los maestros en un salón de clases de una escuela tradicional apoyan la realización de su clase en la conducta que pueden observar de sus estudiantes. El contacto visual es un elemento fundamental para la impartición del conocimiento. Una mirada rápida les permite saber quien esta poniendo atención y tomando nota, quien se esta preparando para hacer una pregunta o comentario. También les permite detectar al estudiante que esta aburrido y cansado, ya que es igualmente evidente. Los buenos maestros están atentos a las manifestaciones de la conducta de sus alumnos y modifican la clase alterando actividades de acuerdo a las circunstancias que detectan.

En contraste, el maestro a distancia tiene muy poco o ningún contacto visual con sus alumnos. Además de los pocos contactos que se tienen son distorsionados o afectados de alguna manera por las barreras que impone la tecnología.

Es difícil mantener un estimulante discusión maestro-alumno cuando no se están viendo las caras o cuando hay que esperar que llegue el sonido entre los dos sitios remotos.

Sin embargo, muchos maestros que la utilizan, tiene la idea de que las oportunidades ofrecidas por la Educación a Distancia superan los obstáculos que presenta el uso de la tecnología. De hecho, muchos de los instructores a distancia aceptan que la preparación que requiere los cursos de ayuda a mejorar su desempeño como maestros. Los retos que significan la educación a distancia son compensados por las oportunidades de:

- Alcanzar una mayor audiencia de estudiantes.
- Satisfacer las necesidades de los estudiantes que no pueden asistir a las clases regulares en las universidades por limitaciones de trabajo, tiempo y espacio.
- Involucrar en las clases la participación de expertos de otras áreas que se localicen en cualquier parte y que otra manera no estarían accesibles para los estudiantes.
- Reunir estudiantes de diferentes ambientes culturales, económicos, sociales y con variadas experiencias laborales y de conocimientos.
- Hacer accesible la educación y capacitaciones a estudiantes en áreas apartadas.
- Permitir que los puedan continuar con sus estudios sin tener que dejar de trabajar y recibir un salario.
- Lograr que los estudiantes puedan recibir sus asesorías de los maestros expertos mas calificados.

Desde el punto de vista estrictamente educativo, y no gerencial o administrativo, es decir, desde la perspectiva de la creación, producción, y evaluación crítica de conocimientos, la tecnología se puede aplicar en cuatro sentidos fundamentales:

1. Como ayuda la enseñanza.
2. Como apoyo directo al aprendizaje
3. Como instrumento analítico para pensar sistemáticamente la educación
4. Como ayuda a la investigación intelectual, científica o la creación artística.

Que no se dude por un minuto del enorme impacto positivo que tiene el uso de diversas tecnologías de telecomunicaciones en los procesos educativos. Los beneficios se reportan en economía de tiempo; en mayor individualismo a las necesidades específicas de cada usuario; en facilitar el aprendizaje de contenidos gracias a una mayor conexión audiovisual, sensorial y secuencial de los temas, materias estudiadas; acortar distancias geográficas.

8.6 AULAS VIRTUALES

8.6.1 El aula virtual

El aula virtual es el medio en la WWW en el cual los educadores y educandos se encuentran para realizar actividades que conducen al aprendizaje (Horton, 2000). El aula virtual no debe ser solo un mecanismo para la distribución de la información, sino que debe ser un sistema adonde las actividades involucradas en el proceso de aprendizaje puedan tomar lugar, es decir que debe permitir interactividad, comunicación, aplicación de los conocimientos, evaluación y manejo de la clase.

Las aulas virtuales hoy toman distintas formas y medidas, y hasta son llamadas con distintos nombres. Algunas son sistemas cerrados en los que el usuario como instructor de una clase, tendrá que volcar sus contenidos y limitarse a las opciones que fueron pensadas por los creadores del espacio virtual, para desarrollar su curso. Otras se extienden a lo largo y a lo ancho de la red usando el hipertexto como su mejor aliado para que los alumnos no dejen de visitar o conocer otros recursos en la red relacionados a la clase.

8.6.2 Usos del aula Virtual

Hay empresas que surgieron con el fin de proveer estos espacios, y hay escuelas y docentes que diseñaron sus propios espacios para llegar a los educandos. Los usos que se hacen de estas aulas virtuales son como complemento de una clase presencial, o para la educación a distancia

8.6.3 El aula virtual para la educación a distancia:

En el caso de la educación a distancia el aula virtual toma rol central ya que será el espacio adonde se concentrara el proceso de aprendizaje. Más allá del modo en que se organicé la educación a distancia: sea semi-presencial o remota, sincrónica o asíncrona, el aula virtual será el medio de intercambio adonde la clase tendrá lugar. Dicho esto es importante que en el diseño o la elección de un sistema o tipo de aula virtual, quede

claro que se espera que los alumnos puedan lograr en su aprendizaje a distancia y que elementos esta herramienta deberá tener para permitir que la experiencia de aprendizaje sea productiva.

8.6.4 Elementos esenciales que componen el aula virtual:

Los elementos que componen un aula virtual surgen de una adaptación del aula tradicional a la que se agregan adelantos tecnológicos accesibles a la mayoría de los usuarios, y en la que se reemplazarán factores como la comunicación cara a cara, por otros elementos. Básicamente el aula virtual debe contener las herramientas que permitan:

1. Distribución de la información. Intercambio de ideas y experiencias.
2. Aplicación y experimentación del aprendido,
3. Evaluación de los conocimientos
4. Seguridad y confiabilidad en el sistema.

8.6.5 ¿Que es Moodle?

Moodle es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet con un gran crecimiento en estos últimos años. Es un proyecto en desarrollo diseñado para dar soporte a un marco de educación social constructivista.

Moodle es un sistema de gestión de la enseñanza (course management system o learning management system en inglés), es decir una aplicación diseñada para ayudar a los educadores a crear cursos de calidad en línea. Este tipo de sistema de aprendizaje a distancia a veces son también llamados ambientes o entornos de aprendizaje virtual, Aulas virtuales o educación en línea bajo la modalidad virtual.

Moodle fue creado por Martín Dougiamas, quien trabaja como administrador de WebCT en la Universidad Curtin, tiene una filosofía y se basa en trabajos sobre el constructivismo en pedagogía, que afirman que el conocimiento se construye en la mente del estudiante en lugar de ser transmitido sin cambios a partir de libros o

enseñanzas. Un profesor que opera desde este punto de vista crea un ambiente centrado en el estudiante que lo ayuda a construir ese conocimiento en base a sus habilidades y conocimientos propios en lugar de simplemente publicar y transmitir la información que consideran que los estudiantes deben conocer.

Moodle ha venido evolucionando desde 1999 y nuevas versiones siguen siendo producidas. En enero de 2005, la base de usuarios registrados incluye 2600 sitios en más de 100 países y este traducido a más de 70 idiomas. El sitio mas grande reporta tener actualmente 6.000 cursos y 30.000 estudiantes.

Moodle se distribuye gratuitamente como Software libre (Open Source) (bajo la Licencia Pública GNU). Básicamente esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que usted tiene algunas libertades. Puede copiar, usar y modificar Moodle siempre que acepte: proporcionar el código fuente a otros, no modificar o eliminar la licencia original, y aplicar esta misma licencia a cualquier trabajo derivado de el. Lea la licencia para más detalles y contacte con el dueño de los derechos de autor directamente si tiene alguna pregunta.

Moodle puede funcionar en cualquier ordenador en el que pueda correr PHP, y soporta varios tipos de bases de datos (en especial MySQL).

Moodle era al principio un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular), lo que resulta fundamentalmente útil para programadores y teóricos de la educación. También es un verbo que describe el proceso de deambular perezosamente a través de algo, y hacer las cosas cuando se te ocurre hacerlas, un placentero relax que a menudo te lleva a la visión y la creatividad. Las dos acepciones se aplican a la manera en que se desarrolla Moodle y a la manera en que un estudiante o profesor podría aproximarse al estudio o enseñanza de un curso en línea. Todo el que usa Moodle es un Moodler.

8.6.6 ¿En que consiste?

Moodle se puede definir como una plataforma de teleformación o Campus Virtual como el entorno adecuado para aplicar y reforzar técnicas del aprendizaje a distancia y aprendizaje cooperativo, que utiliza de una forma eficiente todos los recursos tecnológicos disponibles.

El objetivo principal de toda plataforma o Campus Virtual es, por tanto, construir un centro proveedor de información que admita conexiones de usuarios desde cualquier lugar y en cualquier momento, ofreciéndoles una serie de servicios entre los que destacan los de carácter formativo.

8.6.7 ¿A quien va dirigido?

Moodle se dirige a empresas o corporaciones dedicadas a la teleformación que necesiten proveer a sus alumnos (usuarios) en cualquier momento una serie de servicios entre los que destacan los de carácter formativo.

8.7 QUE ES UN SERVIDOR WEB

8.7.1 SERVIDOR WEB

Un servidor Web es un programa que implementa el protocolo HTTP (hipertext transfer protocol). Este protocolo está diseñado para transferir lo que llamamos hipertextos, páginas Web o páginas HTML (hypertext markup language): textos complejos con enlaces, figuras, formularios, botones y objetos incrustados como animaciones o reproductores de sonidos.

Sin embargo, el hecho de que HTTP y HTML estén íntimamente ligados no debe dar lugar a confundir ambos términos. HTML es un formato de archivo y HTTP es un protocolo.

Cabe destacar el hecho de que la palabra servidor identifica tanto al programa como a la máquina en la que dicho programa se ejecuta. Existe, por tanto, cierta ambigüedad en el término, aunque no será difícil diferenciar a cuál de los dos nos referimos en cada caso. En este artículo nos referiremos siempre a la aplicación.

Un servidor Web se encarga de mantenerse a la espera de peticiones HTTP llevada a cabo por un cliente HTTP que solemos conocer como navegador. El navegador realiza una petición al servidor y éste le responde con el contenido que el cliente solicita. A modo de ejemplo, al teclear `http://intrautec.edu.sv/moodle`. En nuestro navegador, éste realiza una petición HTTP al servidor de dicha dirección. El servidor responde al cliente enviando el código HTML de la página; el cliente, una vez recibido el código, lo interpreta y lo muestra en pantalla. Como vemos con este ejemplo, el cliente es el encargado de interpretar el código HTML, es decir, de mostrar las fuentes, los colores y la disposición de los textos y objetos de la página; el servidor tan sólo se limita a transferir el código de la página sin llevar a cabo ninguna interpretación de la misma.

Sobre el servicio Web clásico podemos disponer de aplicaciones Web. Éstas son fragmentos de código que se ejecutan cuando se realizan ciertas peticiones o respuestas HTTP. Hay que distinguir entre:

Las aplicaciones de servidor suelen ser la opción por la que se opta en la mayoría de las ocasiones para realizar aplicaciones Web. La razón es que, al ejecutarse ésta en el servidor y no en la máquina del cliente, éste no necesita ninguna capacidad adicional, como sí ocurre en el caso de querer ejecutar aplicaciones javascript o java. Así pues, cualquier cliente dotado de un navegador Web básico puede utilizar este tipo de aplicaciones. Algunos conceptos relacionados con las aplicaciones Web son:

- PHP
- ASP
- .NET

- JSP (Tecnología Java)

8.8 PHP

PHP es un lenguaje de programación usado generalmente para la creación de contenido para sitios Web. El nombre es el acrónimo recursivo de "**PHP: Hypertext Preprocessor**" (inicialmente PHP Tools, o, Personal Home Page Tools), y se trata de un lenguaje interpretado usado para la creación de aplicaciones para servidores, o creación de contenido dinámico para sitios Web.

8.8.1 HISTORIA

PHP fue originalmente diseñado en Perl, seguidos por la escritura de un grupo de CGI binarios escritos en el lenguaje C por el programador Danés-Canadiense Rasmus Lerdorf en el año 1994 para mostrar su currículum vitae y guardar ciertos datos, como la cantidad de tráfico que su página Web recibía. El 8 de junio del 1995 fue publicado "**P**ersonal **H**ome **P**age Tools" después de que Lerdorf lo combinara con su propio Form Interpreter para crear PHP/FI.

Dos programadores israelíes del Technion, Zeev Suraski y Andi Gutmans, reescribieron el analizador sintáctico (parser en inglés) en el año 1997 y crearon la base del PHP 3, cambiando el nombre del lenguaje a la forma actual. Inmediatamente comenzaron experimentaciones públicas de PHP 3 y fue lanzado oficialmente en junio del 1998.

Para 1999, Suraski y Gutmans reescribieron el código de PHP, produciendo lo que hoy se conoce como Zend Engine o motor Zend. También conformaron Zend Technologies en Ratmat Gan, Israel. En mayo de 2000 PHP 4 fue lanzado bajo el poder del motor Zend Engine 1.0. El 13 de julio de 2004, fue lanzado PHP 5, utilizando el motor Zend Engine II (o Zend Engine 2). La versión más reciente de PHP es la 5.1.6, que incluye el novedoso PDO (Objetos de Datos de PHP o PHP Data Objects) y mejoras utilizando todas las ventajas que provee el nuevo Zend Engine 2.

8.8.2 USOS DE PHP

Los principales usos del PHP son los siguientes:

Programación de páginas Web dinámicas, habitualmente en combinación con el motor de base datos MySQL, aunque cuenta con soporte nativo para otros motores, incluyendo el estándar ODBC, lo que amplía en gran medida sus posibilidades de conexión.

Programación en consola, al estilo de Perl o Shell scripting.

Creación de aplicaciones gráficas independientes del navegador, por medio de la combinación de PHP y GTK (GIMP Tool Kit), lo que permite desarrollar aplicaciones de escritorio en los sistemas operativos en los que está soportado

8.8.3 VENTAJAS DE PHP

Es un lenguaje multiplataforma. Capacidad de conexión con la mayoría de los manejadores de base de datos que se utilizan en la actualidad. Leer y manipular datos desde diversas fuentes, incluyendo datos que pueden ingresar los usuarios desde formularios HTML.

Capacidad de expandir su potencial utilizando la enorme cantidad de módulos (llamados ext's o extensiones). Posee una amplia documentación en su página oficial ([1]). Es libre, por lo que se presenta como una alternativa de fácil acceso para todos. Permite las técnicas de Programación Orientada a Objetos. Nos permite crear los formularios para la Web

8.9 ASP

8.9.1 Active Server Pages (ASP) es una tecnología del lado servidor de Microsoft para páginas Web generadas dinámicamente, que ha sido comercializada como un anexo a Internet Information Server (IIS).

ASP ha pasado por cuatro iteraciones mayores, ASP 1.0 (distribuido con IIS 3.0), ASP 2.0 (distribuido con IIS 4.0), ASP 3.0 (distribuido con IIS 5.0) y ASP.NET (parte de la plataforma .NET de Microsoft). Las versiones pre-.NET se denominan actualmente (desde 2002) como ASP clásico.

En el último ASP clásico, ASP 3.0, hay seis objetos integrados disponibles para el programador, Application, ASPError, Request, Response, Server y Sesión. Cada objeto corresponde a un grupo de funcionalidades frecuentemente usadas y útiles para crear páginas Web dinámicas.

Las páginas pueden ser generadas mezclando código de scripts del lado del servidor (incluyendo acceso a base de datos) con HTML y código del lado del servidor. Por ejemplo

8.10 .NET

.NET es un proyecto de Microsoft para crear una nueva plataforma de desarrollo de software con énfasis en transparencia de redes, con independencia de plataforma y que permita un rápido desarrollo de aplicaciones. Basado en esta plataforma, Microsoft intenta desarrollar una estrategia horizontal que integre todos sus productos, desde el Sistema Operativo hasta las herramientas de mercado.

.NET podría considerarse una respuesta de Microsoft al creciente mercado de los negocios en entornos Web, como competencia a la plataforma Java de Sun Microsystems.

A largo plazo Microsoft pretende reemplazar la API Win32 o Windows API con la plataforma .NET. Esto debido a que la API Win32 o Windows API fue desarrollada sobre la marcha, careciendo de documentación detallada, uniformidad y cohesión entre sus distintos componentes, provocando múltiples problemas en el desarrollo de aplicaciones para el sistema operativo Windows. La plataforma .NET pretende solventar

la mayoría de estos problemas proveyendo un conjunto único y expandible con facilidad, de bloques interconectados, diseñados de forma uniforme y bien documentados, que permitan a los desarrolladores tener a mano todo lo que necesitan para producir aplicaciones sólidas.

Debido a las ventajas que la disponibilidad de una plataforma de este tipo puede darle a las empresas de tecnología y al público en general, muchas otras empresas e instituciones se han unido a Microsoft en el desarrollo y fortalecimiento de la plataforma .NET, ya sea por medio de la implementación de la plataforma para otros sistemas operativos aparte de Windows (Proyecto Mono de Ximian/Novell para Linux/MacOS X/BSD/Solaris), el desarrollo de lenguajes de programación adicionales para la plataforma (ANSI C de la Universidad de Princeton, NetCOBOL de Fujitsu, Delphi de Borland, entre otros) o la creación de bloques adicionales para la plataforma (como controles, componentes y bibliotecas de clases adicionales); siendo algunas de ellas software libre, distribuibles ciertas bajo la licencia GPL.

Con esta plataforma Microsoft incursiona de lleno en el campo de los Servicios Web y establece el XML como norma en el transporte de información en sus productos y lo promociona como tal en los sistemas desarrollados utilizando sus herramientas.

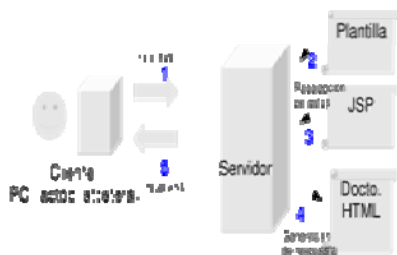
.NET intenta ofrecer una manera rápida y económica pero a la vez segura y robusta de desarrollar aplicaciones - o como la misma plataforma las denomina, soluciones - permitiendo a su vez una integración más rápida y ágil entre empresas y un acceso más simple y universal a todo tipo de información desde cualquier tipo de dispositivo.

8.11 JAVA

Java Server Pages (JSP), en el campo de la Informática, es una tecnología para crear aplicaciones Web. Es un desarrollo de la compañía Sun Microsystems, y su funcionamiento se basa en scripts, que utilizan una variante del lenguaje java.

La **JSP**, es una tecnología Java que permite a los programadores generar contenido dinámico para Web, en forma de documentos HTML, XML, o de otro tipo. Las JSP's permite al código Java y a algunas acciones predefinidas ser incrustadas en el contenido estático del documento Web.

En las **JSP**, se escribe el texto que va a ser devuelto en la salida (normalmente código HTML) incluyendo código java dentro de él para poder modificar o generar contenido



dinámicamente. El código java se incluye dentro de las marcas de etiqueta `<% y %>`, a esto se le denomina scriptlet.

En una posterior especificación, se incluyeron taglib; esto es, la posibilidad de definir etiquetas nuevas que ejecuten código de clases java. La asociación de las etiquetas con las clases java se declara en archivos de configuración en XML.

La principal ventaja de **JSP** frente a otros lenguajes es que permite integrarse con clases Java (.class) lo que permite separar en niveles las aplicaciones Web, almacenando en clases java las partes que consumen más recursos así como las que requieren más seguridad, y dejando la parte encargada de formatear el documento html en el archivo jsp.

Independientemente de la certeza de la aseveración, Java es conocido por ser un lenguaje muy portable (su lema publicitario reza: escríbelo una vez, córralo donde sea), y sumado a las capacidades de JSP se hace una combinación muy atractiva.

Sin embargo **JSP** no se puede considerar un script al 100% ya que antes de ejecutarse el servidor Web compila el script y genera un servlet, por lo tanto, se puede decir que aunque este proceso sea transparente para el programador no deja de ser una aplicación compilada. La ventaja de esto es algo más de rapidez y disponer del API de Java en su

totalidad. Debido a esto la tecnología JSP, así como Java está teniendo mucho peso en el desarrollo Web profesional (sobre todo en intranets). Microsoft, la más directa competencia de Sun, ha visto en esta estrategia de Sun una amenaza lo que le ha llevado a que su plataforma .NET incluya su lenguaje de scripts ASP.NET que permite ser integrado con clases .NET (ya estén hechas en C++, Visual Basic o C#) del mismo modo que jsp se integra con clases Java.

8.12 Algunos servidores Web importantes son:

- Apache
- IIS

8.12.1 Servidor HTTP Apache

El **servidor HTTP Apache** es un servidor HTTP de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etcétera), Windows y otras, que implementa el protocolo HTTP/1.1 (RFC 2616) y la noción de sitio virtual. Cuando comenzó su desarrollo en 1995 se basó inicialmente en código del popular NCSA HTTP 1.3, pero más tarde fue reescrito por completo. Su nombre se debe a que originalmente Apache consistía solamente en un conjunto de parches a aplicar al servidor de NCSA. Era, en inglés, a patchy Server (un servidor parcheado).

Apache es el servidor Web hecho por excelencia, su configurabilidad, robustez y estabilidad hacen que cada vez millones de servidores reiteren su confianza en este programa.

La historia de Apache se remonta a febrero de 1995, donde empieza el proyecto del grupo Apache, el cual esta basado en el servidor Apache http de la aplicación original de NCSA. El desarrollo de esta aplicación original se estancó por algún tiempo tras la marcha de Rob McCool por lo que varios Web master siguieron creando sus parches

para sus servidores Web hasta que se contactaron vía email para seguir en conjunto el mantenimiento del servidor Web, fue ahí cuando formaron el grupo Apache.

Fueron Brian Behlendorf y Cliff Skolnick quienes a través de una lista de correo coordinaron el trabajo y lograron establecer un espacio compartido de libre acceso para los desarrolladores.

Fue así como fue creciendo el grupo Apache, hasta lo que es hoy :) Aquella primera versión y sus sucesivas evoluciones y mejoras alcanzaron una gran implantación como software de servidor inicialmente solo para sistemas operativos UNIX y fruto de esa evolución es la versión para Windows.

Apache es una muestra, al igual que el sistema operativo Linux (un Unix desarrollado inicialmente para PC), de que el trabajo voluntario y cooperativo dentro de Internet es capaz de producir aplicaciones de calidad profesional difíciles de igualar.

La licencia Apache es una descendiente de la licencias BSD, no es GPL. Esta licencia te permite hacer lo que quieras con el código fuente (incluso forks y productos propietarios) siempre que les reconozcas su trabajo.

Ahora te preguntarás porqué esa popularidad de este software libre grandemente reconocido en muchos ámbitos empresariales y tecnológicos, pues aquí algunas razones: Corre en una multitud de Sistemas Operativos, lo que lo hace prácticamente universal.

Apache es una tecnología gratuita de código fuente abierto. El hecho de ser gratuita es importante pero no tanto como que se trate de código fuente abierto. Esto le da una transparencia a este software de manera que si queremos ver que es lo que estamos instalando como servidor, lo podemos saber, sin ningún secreto, sin ninguna puerta trasera

Apache es un servidor altamente configurable de diseño modular. Es muy sencillo ampliar las capacidades del servidor Web Apache. Actualmente existen muchos módulos para Apache que son adaptables a este, y están ahí para que los instalemos

cuando los necesitemos. Otra cosa importante es que cualquiera que posea una experiencia decente en la programación de C o Perl puede escribir un modulo para realizar una función determinada.

Apache trabaja con gran cantidad de Perl, PHP y otros lenguajes de script. Perl destaca en el mundo del script y Apache utiliza su parte del pastel de Perl tanto con soporte CGI como con soporte mod perl. También trabaja con Java y páginas jsp. Teniendo todo el soporte que se necesita para tener páginas dinámicas.

Apache te permite personalizar la respuesta ante los posibles errores que se puedan dar en el servidor. Es posible configurar Apache para que ejecute un determinado script cuando ocurra un error en concreto.

Tiene una alta configurabilidad en la creación y gestión de logs. Apache permite la creación de ficheros de logs a medida del administrador, de este modo puedes tener un mayor control sobre lo que sucede en tu servidor.

Se pueden extender las características de Apache hasta donde nuestra imaginación y conocimientos lleguen.

Comienza a hacer tus páginas Web y alójalas en tu máquina, conviertes de ese modo tu PC de escritorio en un servidor, instala el servidor APACHE, hay instaladores para distintos sistemas operativos, si miras en la Web

8.13 IIS

Internet Information Services (o Server), IIS, es una serie de servicios para los ordenadores que funcionan con Windows. Originalmente era parte del Option Pack para Windows NT. Luego fue integrado en otros sistemas operativos de Microsoft destinados a ofrecer servicios, como Windows 2000 o Windows Server 2003. Windows XP Profesional incluye una versión limitada de IIS. Los servicios que ofrece son: FTP, SMTP, NNTP y HTTP/HTTPS.

Este servicio convierte a un computador en un servidor de Internet o Intranet es decir que en las computadoras que tienen este servicio instalado se pueden publicar páginas Web tanto local como remotamente (servidor Web).

El servidor Web se basa en varios módulos que le dan capacidad para procesar distintos tipos de páginas, por ejemplo Microsoft incluye los de Active Server Pages (ASP) y ASP.NET. También pueden ser incluidos los de otros fabricantes, como PHP o Perl.

Existen otros servidores Web que pueden usarse como alternativa a este que es de propiedad de Microsoft Corporation, por ejemplo Apache, Cherokee que son desarrollados en Software Libre y otros muchos.

8.13.1 FTP

FTP es uno de los diversos protocolos de la red Internet, concretamente significa File Transfer Protocol (Protocolo de Transferencia de Ficheros) y es el ideal para transferir grandes bloques de datos por la red. Su comportamiento está definido por la recomendación RFC 959.

Se precisa de un Servidor FTP y un cliente FTP, puede darse el caso de que los servidores sean de libre acceso para todo el mundo y entonces estamos hablando de login anónimo o FTP anónimo.

La mayoría de las páginas Web a nivel mundial son subidas a los respectivos servidores mediante este protocolo.

Por defecto utiliza los puertos 20 y 21. El puerto 20 es el utilizado para el flujo de datos entre el cliente y el servidor y el puerto 21 para el flujo de control, es decir, para enviar las órdenes del cliente al servidor. Mientras se transfieren datos a través del flujo de datos, el flujo de control permanece en espera. Esto puede causar problemas en el caso de transferencias de datos muy grandes realizadas a través de cortafuegos que interrumpan sesiones después de periodos largos en espera. El archivo puede que se

haya transferido con éxito, pero el cortafuegos puede desconectar la sesión de control, por lo que se genera un error.

8.13.2 SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), o protocolo simple de transferencia de correo electrónico. Protocolo de red basado en texto utilizado para el intercambio de mensajes de correo electrónico entre computadoras o distintos dispositivos (PDA's, Celulares, etc).

En 1982 se diseñó el primer sistema para intercambiar correos electrónicos para ARPANET, definido en dos Request for comments: RFC 821 y RFC 822. La primera de ellas define el protocolo y la segunda el formato del mensaje.

Con el tiempo se ha convertido en uno de los protocolos más usados en Internet. Para adaptarse a las nuevas necesidades surgidas del crecimiento y popularidad de Internet se han hecho varias ampliaciones a este protocolo, como poder enviar texto con formato o archivos adjuntos.

SMTP se basa en el modelo cliente-servidor, donde un cliente envía un mensaje a uno o varios receptores. En el conjunto de protocolos TCP/IP, el SMTP va por encima del TCP, usando normalmente el puerto 25 en el servidor para establecer la conexión.

8.13.3 NNTP

Network News Transport Protocol (NNTP), o protocolo de transferencia de noticias. Es el Protocolo de red utilizado por el Usenet Internet service. Es un Protocolo de red basado en tiras de textos enviados sobre canales TCP de 7 BIT ASCII. Es usado para subir y bajar así como para transferir artículos entre servidores.

Hoy en día también algunos BBS usan este protocolo para dejar disponibles sus foros o áreas de correo de la red FidoNet u o tras redes.

8.14 INTRANET

Una intranet es una red de ordenadores de una red de área local (LAN) privada empresarial o educativa que proporciona herramientas de Internet, las cuales tienen como función principal proveer lógica de negocios para aplicaciones de captura, reportes, consultas, etc. con el fin de auxiliar la producción de dichos grupos de trabajo; es también un importante medio de difusión de información interna a nivel de grupo de trabajo. No necesariamente proporciona Internet a la organización; normalmente, tiene como base el protocolo TCP/IP de Internet y, por ser privada, puede emplear mecanismos de restricción de acceso

8.14.1 TCP/IP

Es un conjunto de protocolos de red que implementa la pila de protocolos en la que se basa Internet y que permiten la transmisión de datos entre redes de computadoras. En ocasiones se la denomina conjunto de protocolos TCP/IP, en referencia a los dos protocolos más importantes que la componen: Protocolo de Control de Transmisión (TCP) y Protocolo de Internet (IP), que fueron los dos primeros en definirse, y que son los más utilizados de la familia. Existen tantos protocolos en este conjunto que llegan a ser más de 100 diferentes, entre ellos se encuentra el popular HTTP (HyperText Transfer Protocol), que es el que se utiliza para acceder a las páginas Web

8.14.2 DESCRIPCIÓN DEL MODELO DE CAPAS DE TCP/IP

8.14.2.1 Capa de Aplicación.

Invoca programas que acceden servicios en la red. Interactúan con uno o más protocolos de transporte para enviar o recibir datos, en forma de mensajes o bien en forma de flujos de bytes.

8.14.2.2 Capa de Transporte.

Provee comunicación extremo a extremo desde un programa de aplicación a otro. Regula el flujo de información. Puede proveer un transporte confiable asegurándose que los datos lleguen sin errores y en la secuencia correcta. Coordina a múltiples aplicaciones que se encuentren interactuando con la red simultáneamente de tal manera que los datos que envíe una aplicación sean recibidos correctamente por la aplicación remota, esto lo hace añadiendo identificadores de cada una de las aplicaciones. Realiza además una verificación por suma, para asegurar que la información no sufrió alteraciones durante su transmisión.

8.14.2.3 Capa Internet.

Controla la comunicación entre un equipo y otro, decide qué rutas deben seguir los paquetes de información para alcanzar su destino. Conformar los paquetes IP que serán enviados por la capa inferior. Desencapsula los paquetes recibidos pasando a la capa superior la información dirigida a una aplicación

8.14.2.4 Capa de Interfase de Red.

Emite al medio físico los flujos de bit y recibe los que de él provienen. Consiste en los manejadores de los dispositivos que se conectan al medio de transmisión.

8.14.2.4 .1 Protocolos que corren en las capas

- 4. Capa de aplicación** (HTTP, SMTP, FTP, TELNET...)
- 3. Capa de transporte** (UDP, TCP)
- 2. Capa de red** (IP)
- 1. Capa física** (cable coaxial, par trenzado...)

8.14.3 HTTP

El protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP, HyperText Transfer Protocol) es el protocolo usado en cada transacción de la Web (WWW). El hipertexto es el contenido de las páginas Web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página Web, y la respuesta de esa Web, remitiendo la información que se verá en pantalla.

8.14.4 DNS

El **Domain Name System** (DNS) es una base de datos distribuida y jerárquica que almacena información asociada a nombres de dominio en redes como Internet. Aunque como base de datos el DNS es capaz de asociar distintos tipos de información a cada nombre, los usos más comunes son la asignación de nombres de dominio a direcciones IP y la localización de los servidores de correo electrónico de cada dominio.

La asignación de nombres a direcciones IP es ciertamente la función más conocida de los protocolos DNS. Por ejemplo, si la dirección IP del sitio FTP de prox.ve es 200.64.128.4, la mayoría de la gente llega a este equipo especificando ftp.prox.ve y no la dirección IP. Además de ser más fácil de recordar, el nombre es más fiable. La dirección numérica podría cambiar por muchas razones, sin que tenga que cambiar el nombre.

Inicialmente, el DNS nació de la necesidad de recordar fácilmente los nombres de todos los servidores conectados a Internet. En un inicio, SRI (ahora SRI Internacional) alojaba un archivo llamado HOSTS que contenía todos los nombres de dominio conocidos (técnicamente, este archivo aún existe - la mayoría de los sistemas operativos actuales todavía pueden ser configurados para revisar su archivo hosts).

El crecimiento explosivo de la red causó que el sistema de nombres centralizado en el archivo HOSTS no resultara práctico y en 1983, Paúl Mockapetris publicó los RFCs 882 y 883 definiendo lo que hoy en día ha evolucionado al DNS moderno. (Estos RFCs han quedado obsoletos por la publicación en 1987 de los RFCs 1034 y 1035).

8.15 World Wide Web

La World Wide Web, la Web o WWW, es un sistema de navegador Web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas Web referirse a "un(a) Web" como una página, sitio o conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada Web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet

8.15.1 PROGRAMACIÓN WEB: LENGUAJES MÁS UTILIZADOS.

Existen muchos lenguajes de programación Web mencionaremos alguno de los mas importantes

- HTML / XHTML
- CSS
- JavaScript.
- PHP
- Asp
- Asp.net

8.15.1 .1 HTML

El **HTML**, acrónimo inglés de **HyperText Markup Language** (lenguaje de marcas hipertextuales), es un lenguaje de marcación diseñado para estructurar textos y presentarlos en forma de hipertexto, que es el formato estándar de las páginas Web. Gracias a Internet y a los navegadores del tipo Internet Explorer, Opera, Firefox o Netscape, el HTML se ha convertido en uno de los formatos más populares que existen para la construcción de documentos y también de los más fáciles de aprender.

HTML es una aplicación de SGML conforme al estándar internacional ISO 8879. XHTML es una reformulación de HTML 4 como aplicación XML 1.0, y que supone la

base para la evolución estable de este lenguaje. Además XHTML permite la compatibilidad con los agentes de usuario que ya admitían HTML 4 siguiendo un conjunto de reglas.

8.15.1.2 CSS

Las **hojas de estilo en cascada** (Cascading Style Sheets, CSS) son un lenguaje formal usado para definir la presentación de un documento estructurado escrito en HTML o XML (y por extensión en XHTML). El W3C (World Wide Web Consortium) es el encargado de formular la especificación de las hojas de estilo que servirá de estándar para los agentes de usuario o navegadores.

La idea que se encuentra detrás del desarrollo de CSS es separar la estructura de un documento de su presentación.

Por ejemplo, el elemento de HTML `<H1>` indica que un bloque de texto es un encabezamiento y que es más importante que un bloque etiquetado como `<H2>`. Versiones más antiguas de HTML permitían atributos extra dentro de la etiqueta abierta para darle formato (como el color o el tamaño de fuente). No obstante, cada etiqueta `<H1>` debía disponer de la información si se deseaba un diseño consistente para una página, y además, una persona que lea esa página con un navegador pierde totalmente el control sobre la visualización del texto.

Cuando se utiliza CSS, la etiqueta `<H1>` no debería proporcionar información sobre como va a ser visualizado, solamente marca la estructura del documento. La información de estilo separada en una hoja de estilo, especifica cómo se ha de mostrar `<H1>`: color, fuente, alineación del texto, tamaño, y otras características no visuales como definir el volumen de un sintetizador de voz (véase Sintetización del habla), por ejemplo.

8.15.1.3 JAVA SCRIPT.

JavaScript es un lenguaje interpretado orientado a las páginas Web basado en el paradigma prototipo, con una sintaxis semejante a la del lenguaje Java.

El lenguaje fue inventado por Brendan Eich en la empresa Netscape Communications, que es la que fabricó los primeros navegadores de Internet comerciales.

Apareció por primera vez en el producto de Netscape llamado Netscape Navigator 2.0.

Tradicionalmente, se venía utilizando en páginas Web HTML, para realizar tareas y operaciones en el marco de la aplicación cliente servidor.

Los autores inicialmente lo llamaron Mocha y más tarde LiveScript pero fue rebautizado como JavaScript en un anuncio conjunto entre Sun Microsystems y Netscape, el 4 de diciembre de 1995.

En 1997 los autores propusieron JavaScript para que fuera adoptado como estándar de la the European Computer Manufacturers' Association ECMA, que a pesar de su nombre no es europeo sino internacional, con sede en Ginebra. En junio de 1997 fue adoptado como un estándar ECMA, con el nombre de ECMAScript. Poco después también lo fue como un estándar ISO.

JScript es la implementación de ECMAScript de Microsoft, muy similar al JavaScript de Netscape, pero con ciertas diferencias en el modelo de objetos del navegador que hacen a ambas versiones con frecuencia incompatibles.

Para evitar estas incompatibilidades, el World Wide Web Consortium diseñó el estándar Document Object Model (DOM, ó Modelo de Objetos del Documento en castellano), que incorporan Konqueror, las versiones 6 de Internet Explorer y Netscape Navigator, Opera versión 7, y Mozilla desde su primera versión

8.16 BASE DE DATOS

Una base o banco de datos es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su posterior uso. En este sentido, una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para realizar una consulta

Por ejemplo:

- Access
- SQL
- MySQL
- etc.

8.16.1 MySQL

MySQL es un sistema de gestión de base de datos, multihilo y multiusuario con más de seis millones de instalaciones MySQL AB desarrolla MySQL como software libre en un esquema de licenciamiento dual. Por un lado lo ofrece bajo la GNU GPL, pero, empresas que quieran incorporarlo en productos propietarios puede comprar a la empresa una licencia más permisiva que les permita ese uso.

Está desarrollado en su mayor parte en ANSI C.

Al contrario de proyectos como el Apache, donde el software es desarrollado por una comunidad pública, y el copyright del código está en poder del autor individual, MySQL está poseído y patrocinado por una empresa privada, que posee el copyright de la mayor parte del código. Esto es lo que posibilita el esquema de licenciamiento anteriormente mencionado

8.16.2 ACCESS

Microsoft Access es un sistema de gestión de bases de datos creado y modificado por Microsoft (DBMS) para uso personal o de pequeñas organizaciones. Es un componente de la suite Microsoft Office aunque no se incluye en el paquete básico. Para bases de datos de gran calibre (en cuanto a volumen de datos o de usuarios) es recomendable usar otros sistemas como Microsoft SQL Server, MySQL, Postgres u Oracle. Su principal función es ser una potente base de datos, capaz de trabajar en sí misma o bien con conexión hacia otros lenguajes de programación, tales como Visual Basic 6.0 o Visual Basic .NET. Pueden realizarse consultas directas a las tablas contenidas mediante instrucciones SQL. Internamente trae consigo el lenguaje Visual Basic for Application (VBA) el cual es similar en forma a VB6.

Permite el ingreso de datos de tipos: Numéricos, Texto, Fecha, Sí/No, OLE, Moneda, Memo y Boolean. Pueden desarrollarse aplicaciones completas basadas en Microsoft Access, pues trae consigo las herramientas necesarias para el diseño y desarrollo de formularios para el ingreso y trabajo con datos e informes para visualizar e imprimir la información requerida.

Su funcionamiento se basa en un motor llamado Microsoft Jet, y permite el desarrollo de pequeñas aplicaciones autónomas formadas por formularios Windows y código VBA (Visual Basic para Aplicaciones). Una posibilidad adicional es la de crear ficheros con bases de datos que pueden ser consultados por otros programas. Entre las principales funcionalidades de Access se encuentran:

- Crear tablas de datos indexadas.
- Modificar tablas de datos.
- Relaciones entre tablas (creación de bases de datos relacionales).
- Creación de consultas y vistas.
- Consultas referencias cruzadas.

- Consultas de acción (INSERT, DELETE, UPDATE).
- Formularios.
- Informes.
- Llamadas a la API de Windows.
- Interacción con otras aplicaciones que usen VBA (resto de aplicaciones de Microsoft Office, Autocad, etc.).
- Macros.

Además, permite crear frontends - o programa que muestra la interfaz de usuario - de bases de datos más potentes ya que es un sistema capaz de acceder a tablas externas a través de ODBC como si fueran tablas Access.

Es un software de gran difusión entre pequeñas empresas (PYMES) cuyas bases de datos no requieren de excesiva potencia, ya que se integra perfectamente con el resto de aplicaciones de Microsoft y permite crear pequeñas aplicaciones con unos pocos conocimientos de programación.

Entre sus mayores inconvenientes figuran que no es multiplataforma, pues sólo está disponible para sistemas operativos de Microsoft, y que no permite transacciones. Su uso es inadecuado para grandes proyectos de software que requieren tiempos de respuesta críticos o muchos accesos simultáneos a la base de datos.

8.17 APLICACIÓN WEB

En ingeniería de software una **aplicación Web** es aquella que los usuarios usan accediendo a un servidor Web a través de Internet o de una intranet. Las aplicaciones Web son populares debido a la practicidad del navegador Web como cliente ligero. La habilidad para actualizar y mantener aplicaciones Web sin distribuir e instalar software en miles de potenciales clientes

CAPÍTULO II

9. PROYECTO TEMÁTICO

El desarrollo del proyecto comienza haciendo la descripción de Moodle y las distintas herramientas que beneficiaran el proceso de enseñanza aprendizaje.

Moodle estará disponible como apoyo a los docentes y alumnos con el objetivo de tener un sitio donde se encuentren contenidos de clases y practicas a realizar en el laboratorio de redes.

Una vez implementado Moodle servirá de apoyo técnico a la asignatura de hardware de redes donde se explicara los procesos por medio de los cuales podrán utilizar al 100 % los recursos que tendrá Moodle.

10. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Para implementación del proyecto, se debe tener un sistema operativo estable y seguro, Para su aplicación utilizaremos Windows Server 2003, pero debemos contar con un servicio de Internet, el tipo de navegador no afecta el funcionamiento. Para la comodidad de los usuarios se realizara con las aplicaciones siguientes.



10.1 MOODLE

Moodle es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet con un gran crecimiento en estos últimos años. Es un proyecto en desarrollo diseñado para dar soporte a un marco de educación social. Que nos proporciona una serie de herramientas básicas, que le permite al docente asignar actividades a los alumnos y practicas para que las puedan realizar de forma grupal e individual de ser necesario, en el salón de clases o ex – aula. Moodle como bien sabemos es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web educativos que consta de lo siguiente.

- Foro
- Chat
- Lección
- Tarea
- Practicas

El uso de estas herramientas será seleccionado por el docente de la manera que el lo desee y programe las actividades.

10.1.1 QUE ES MOODLE

Moodle es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet con un gran crecimiento en estos últimos años.. Es un proyecto en desarrollo diseñado para dar soporte a un marco de educación social constructivista.

Moodle en un sistema de gestión de la enseñanza (course management system o learning management system en inglés), es decir una aplicación diseñada para ayudar a los educadores a crear cursos de calidad en línea. Este tipo de sistema de aprendizaje a distancia a veces son también llamados ambientes o entornos de aprendizaje virtual, Aulas virtuales o educación en línea bajo la modalidad virtual.

Moodle fue creado por Martin Dougiamas, quien trabajó como administrador de WebCT en la Universidad Curtin, tiene una filosofía y se basó en trabajos sobre el constructivismo en pedagogía, que afirman que el conocimiento se construye en la mente del estudiante en lugar de ser transmitido sin cambios a partir de libros o enseñanzas. Un profesor que opera desde este punto de vista crea un ambiente centrado en el estudiante que lo ayuda a construir ese conocimiento en base a sus habilidades y conocimientos propios en lugar de simplemente publicar y transmitir la información que consideran que los estudiantes deben conocer.

Moodle ha venido evolucionando desde 1999 y nuevas versiones siguen siendo producidas. En enero de 2005, la base de usuarios registrados incluye 2600 sitios en más de 100 países y está traducido a más de 70 idiomas. El sitio más grande reporta tener actualmente 6.000 cursos y 30.000 estudiantes.

Moodle se distribuye gratuitamente como Software libre (Open Source) (bajo la Licencia pública GNU). Básicamente esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que usted tiene algunas libertades

10.1.2 LICENCIA

El nombre **Moodle™** es una marca registrada del Trust Moodle. Si tiene intención de usar ese nombre para promocionar comercialmente servicios genéricos con Moodle (p.ej.: alojamiento Moodle, soporte Moodle, certificación Moodle...) debe obtener permiso directo de Martin Dougiamas por escrito a través del moodle.com helpdesk, de acuerdo con las restricciones de marcas registradas habituales. No existe ninguna restricción sobre cómo utilizas el nombre en otros contextos (por ejemplo, si utiliza Moodle para impartir cursos, puede utilizar el nombre con total libertad para referirse a él).

El paquete de software Moodle es Copyright © 1999 y siguientes, de Martin Dougiamas, con partes contribuidas por muchos otros, (mire los Créditos) y todo ello es distribuido bajo los términos de la GPL. Este programa es software libre; puede ser redistribuido y/o modificado bajo los términos de la Licencia Pública General GNU (GNU General Public License o GPL) según han sido publicados por la Free Software Foundation; según la versión 2 de la licencia, o (a su elección) cualquier versión posterior.

La documentación de Moodle es Copyright © 2005 y siguientes, de los autores individuales de cada página (mire el enlace de Historia en cada una de ellas) y se proporciona bajo los mismos términos de la GPL que el paquete de software Moodle.

Este programa se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA; incluso sin la garantía implícita de COMERCIALIZABILIDAD o IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Vea la Licencia Pública General GNU para obtener más detalles (se adjunta a continuación).

Esta es la conocida como "GNU General Public License (GPL)", versión 2 (de junio de 1991), que cubre la mayor parte del software de la Free Software Foundation, y muchos programas más.

El documento original en inglés se encuentra en: <http://www.gnu.org/licenses/gpl.txt>

Los autores de esta traducción son Jesús González Barahona y Pedro de las Heras Quirós

10.1.3 GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Se permite la copia y distribución de copias literales de este documento, pero no se permite su modificación.

Preámbulo

Las licencias que cubren la mayor parte del software están diseñadas para quitarle a usted la libertad de compartirlo y modificarlo. Por el contrario, la Licencia Pública General de GNU pretende garantizarle la libertad de compartir y modificar software libre, para asegurar que el software es libre para todos sus usuarios. Esta Licencia Pública General se aplica a la mayor parte del software de la Free Software Foundation y a cualquier otro programa si sus autores se comprometen a utilizarla. (Existe otro software de la Free Software Foundation que está cubierto por la Licencia Pública General de GNU para Bibliotecas). Si quiere, también puede aplicarla a sus propios programas.

Cuando hablamos de software libre, estamos refiriéndonos a libertad, no a precio. Nuestras Licencias Públicas Generales están diseñadas para asegurarnos de que tenga la libertad de distribuir copias de software libre (y cobrar por ese servicio si quiere), de que reciba el código fuente o que pueda conseguirlo si lo quiere, de que pueda modificar el software o usar fragmentos de él en nuevos programas libres, y de que sepa que puede hacer todas estas cosas.

Para proteger sus derechos necesitamos algunas restricciones que prohíban a cualquiera negarle a usted estos derechos o pedirle que renuncie a ellos. Estas restricciones se traducen en ciertas obligaciones que le afectan si distribuye copias del software, o si lo modifica.

Por ejemplo, si distribuye copias de uno de estos programas, sea gratuitamente, o a cambio de una contraprestación, debe dar a los receptores todos los derechos que tiene. Debe asegurarse de que ellos también reciben, o pueden conseguir, el código fuente. Y debe mostrarles estas condiciones de forma que conozcan sus derechos.

Protegemos sus derechos con la combinación de dos medidas:

1. Ponemos el software bajo copyright.
2. Le ofrecemos esta licencia, que le da permiso legal para copiar, distribuir y/o modificar el software.

También, para la protección de cada autor y la nuestra propia, queremos asegurarnos de que todo el mundo comprende que no se proporciona ninguna garantía para este software libre. Si el software se modifica por cualquiera y éste a su vez lo distribuye, queremos que sus receptores sepan que lo que tienen no es el original, de forma que cualquier problema introducido por otros no afecte a la reputación de los autores originales.

Por último, cualquier programa libre está constantemente amenazado por patentes sobre el software. Queremos evitar el peligro de que los redistribuidores de un programa libre obtengan patentes por su cuenta, convirtiendo de facto el programa en propietario. Para evitar esto, hemos dejado claro que cualquier patente debe ser pedida para el uso libre de cualquiera, o no ser pedida.

10.1.4 EN QUE CONSISTE

Moodle se puede definir como una plataforma de teleformación o Campus Virtual como el entorno adecuado para aplicar y reforzar técnicas del aprendizaje a distancia y aprendizaje cooperativo, que utiliza de una forma eficiente todos los recursos tecnológicos disponibles.

El objetivo principal de toda plataforma o Campus Virtual es, por tanto, construir un centro proveedor de información que admita conexiones de usuarios desde cualquier lugar y en cualquier momento, ofreciéndoles una serie de servicios entre los que destacan los de carácter formativo.

10.1.5 A QUIEN VA DIRIGIDO

Moodle se dirige a empresas o corporaciones dedicadas a la teleformación que necesiten proveer a sus alumnos (usuarios) en cualquier momento una serie de servicios entre los que destacan los de carácter formativo

10.1.6 CARACTERISTICAS

10.1.6.1 GENERAL

Promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.).

Apropiada para el 100% de las clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial.

Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente, y compatible.

Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos (misma que puede compartir).

10.1.6.2 ADMINISTRACION DEL SITIO

El sitio es administrado por un usuario administrador, definido durante la instalación

Los "temas" permiten al administrador personalizar los colores del sitio, la tipografía, presentación, etc., para ajustarse a sus necesidades.

Pueden añadirse nuevos módulos de actividades a los ya instalados en Moodle

10.1.6.3 ADMINISTRACION DE USUARIOS

Los objetivos son reducir al mínimo el trabajo del administrador, manteniendo una alta seguridad.

Soporta un rango de mecanismos de autenticación a través de módulos de autenticación, que permiten una integración sencilla con los sistemas existentes. Método estándar de alta por correo electrónico: los estudiantes pueden crear sus propias cuentas de acceso.

10.2 XAMPP



Para instalar XAMPP usted necesita solamente descargar y extraer XAMPP, eso es todo. No hay cambios al registro de Windows (si usted utiliza la versión del instalador de Windows de XAMPP) y no es necesario corregir ninguna configuración archivada.

XAMPP incluye el servidor Web Apache, los servidores de bases de datos MySQL y SQLite, sus respectivos gestores phpMyAdmin y phpSQLiteAdmin, el intérprete del lenguaje homónimo PHP con los extras incluidos en PEAR, el intérprete del lenguaje Perl, servidores de FTP como ProFTPD ó FileZilla FTP Server, las estadísticas Webalizer y OpenSSL, eAccelerator, Freetype2, libjpeg, libpng, zlib, Ming, etc. entre otros.

Existen versiones para Linux, Windows, MacOS X y Solaris, cuyos paquetes difieren según la disponibilidad de los diversos programas en cada plataforma.

10.2.1 La filosofía

Construir una herramienta fácil usar y que la distribución sea gratuita para que los desarrolladores avancen en el mundo de Apache. Hacerlo conveniente para los usuarios de XAMPP.

La configuración del defecto no es buena desde un punto de vista de seguridad y no es bastante segura para un ambiente de producción - no utilice por favor XAMPP en tal ambiente.

Puesto que LAMPP 0.9.5 si usted puede hacer su instalación de XAMPP asegúrese **llamando viendo seguridad en "/opt/lampp/lampp"**.

10.2.2 La licencia

XAMPP es una compilación del software libre (comparable a una distribución de Linux), él es gratuito y está libre copiar bajo términos de la licencia pública en general GNU. Pero es solamente la compilación de XAMPP que se publique bajo GLP. Compruebe por favor cada licencia de los productos contenidos de conseguir una descripción de cuál es, y de cuál no es, permitido.

En el caso del uso comercial heche una ojeada por favor las licencias del producto (especialmente MySQL), desde el punto de vista de XAMPP que el uso comercial está también libre.

10.2.3 La garantía

"este programa se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero sin ninguna garantía; sin uniforme la garantía implicada del merchantability o de la aptitud para un propósito particular." (véase la licencia el público en general del GNU para más detalles.)

10.3 WINDOWS 2003 SERVER



Windows Server 2003 es la versión de Windows para servidores lanzada por Microsoft en el año 2003. Está basada en el núcleo de Windows XP, al que se le han añadido una serie de servicios, y se le han bloqueado algunas características (para mejorar el rendimiento, o simplemente porque no serán usadas). En términos generales, Windows Server 2003 es un Windows XP simplificado, no con menos funciones, sino que estas están deshabilitadas por defecto para obtener un mejor rendimiento y para centrar el uso

de procesador en las características de servidor. Sin embargo, en Internet existen multitud de guías para "transformar" a Windows Server 2003 en Windows XP, para su uso doméstico, por ejemplo, ya que este último trae demasiados "chiches" que provocan la lentitud general del sistema

Características

10.3.1 Sus características más importantes son:

Sistema de archivos NTFS:

1. cuotas
2. encriptación y compresión de archivos, carpetas y unidades completas.
3. permite montar dispositivos de almacenamiento sobre sistemas de archivos de otros dispositivos al estilo unix

Gestión de almacenamiento, backups... incluye gestión jerárquica del almacenamiento, consiste en utilizar un algoritmo de cache para pasar los datos menos usados de discos duros a medios ópticos o similares más lentos, y volverlos a leer a disco duro cuando se necesitan.

Windows Driver Model: Implementación básica de los dispositivos más utilizados, de esa manera los fabricantes de dispositivos sólo han de programar ciertas especificaciones de su hardware

ActiveDirectory Directorio de organización basado en LDAP, permite gestionar de forma centralizada la seguridad de una red corporativa a nivel local.

Autenticación Kerberos5

DNS con registro de IP's dinámicamente

Políticas de seguridad

10.3.2 Servidores

- Los servidores que maneja Windows 2003 son:
- Servidor de archivos
- Servidor de impresión

- Servidor de aplicaciones
- Servidor de correo (SMTP/POP)
- Servidor de Terminal
- Servidor de Redes privadas virtuales (VPN) (o acceso remoto al servidor)
- Controlador de Dominios (mediante Active Directory)
- Servidor DNS
- Servidor DHCP
- Servidor de Streaming de Video
- Servidor WINS

10.3.3. Mejoras Respecto Windows 2000 Server

Diferencias principales con Windows 2000 server

Durante la instalación arranca con el mínimo de servicios activados para no comprometer la seguridad del sistema

Mejoras en el manejo de políticas de seguridad

Active Directory ya no utiliza NetBIOS sino que es necesaria la presencia de un DNS que soporte Service Records (detección de servicios ofrecidos por una máquina a través de un DNS)

10.3.4 Versiones

Actualmente existen cuatro versiones de Windows 2003, aunque todas ellas cuentan a su vez con versiones de 32 y 64 bits (excepto Web Edition). Las versiones son:

Web Edition Diseñado para los servicios y el hospedaje Web.

Standard Edition El más versátil de todos, ofrece un gran número de servicios útiles para empresas de cualquier tamaño.

Enterprise Edition Para empresas de mayor tamaño que la Standard Edition.

Datacenter Edition Para empresas que requieran bases de datos más escalables y un procesamiento de transacciones de gran volumen.

11. EVALUACION TÉCNICA Y ECONÓMICA

La implementación de Moodle en la asignatura de Hardware de Redes cuenta con varias ventajas: Alta Disponibilidad, Escalabilidad, Facilidad de uso, Interoperabilidad, Estabilidad, Seguridad. Y muchas otras más a comparación de otros sistemas.

PRODUCTO	CARACTERISTICAS	VENTAJAS	DESVENTAJAS	COSTO
Moodle	Es un sistema de enseñanza con tecnología sencilla, ligera, eficiente y compatible.	Fácil de usar, es gratuito,	No cuenta con módulos de gestión económica.	Gratuito
Mambo	Mambo Open Source es un portal para manejo de contenidos y para la creación de sitios Web.	Fácil y Dinámico no necesita grandes conocimientos en programación para utilizarlo.	No se pueden poner foros Tiene un costo	Se necesita licencia
Dokeos	Es una aplicación de administración de contenidos de cursos y también una herramienta de colaboración	No necesita un alto grado de programación	Toda información acerca de el esta en ingles. No es estable	Gratuito
PHP Nuke	Es un sistema automatizado de noticias basado en la Web y sistema de gestión de contenido basado en tecnologías PHP y MySQL	Fácil de usar	Tiene costo la versión 7.5 en adelante	Tiene costo

Xampp	XAMPP es un paquete que te permite instalar varios tipos de servidores en tu sistema con unos pocos clicks de tu ratón en apenas 5 minutos.	Es gratuito Estable Seguro	No es compatible con varias aplicaciones, mambo y php nuke	Gratuito
appserv	es un paquete de software que nos permite instalar en nuestro ordenador, bajo el sistema operativo Windows, en pocos segundos y sin dificultad.	Es gratuito Fácil de usar	No es compatible con varias aplicaciones	Gratuito

Mac	es el sistema operativo de la familia de ordenadores Macintosh.	Es eficiente	Conocimientos del sistema operativo.	Requiere licencia
Linux	Es un sistema operativo muy estable que aun esta en desarrollo	Estable Funciona sobre mas de 20 plataformas de hardware	Conocimientos del sistema operativo.	Gratuito
Windows	Es un sistema operativo gráfico para computadoras personales cuyo propietario es la empresa Microsoft.	Seguro Estable Confiable	Necesita licencia Conocimientos del sistema	Necesita licencia

MySQL	es un sistema de gestión de base de datos, multihilo y multiusuario con más de seis millones de instalaciones	ES seguro confiable	Necesita licencia para empresas Se necesita conocimiento del la aplicación	Necesita licencia para empresas. Gratuito para usuarios
SQL	es un lenguaje declarativo de acceso a bases de datos relacionales que permite especificar diversos tipos de operaciones sobre las mismas	Seguro Estable confiable	Se necesita conocimiento del la aplicación	Tiene Costo
Access	Es un sistema de gestión de bases de datos creado y modificado por Microsoft	Fácil uso Estable	Se necesita conocimiento del la aplicación No es seguro No soporta grandes cantidades de información.	Necesita licencia
Oracle	es un sistema de administración de base de datos	Es muy completo	Se necesita conocimiento del la aplicación Su costo es muy alto	Tiene costo

12. TECNOLOGIA Y RECURSOS SELECCIONADOS

ITEM	PRODUCTO SELECCIONADO	DESCRIPCION	FORTALEZA
1	 MOODLE	Tecnología para la educación basada en Internet, que nos permite y brinda las herramientas necesarias para lograr un optimo rendimiento en el desempeño educativo, gracias a su capacidad de poder almacenar y mostrar información y contenidos	Su tecnología nos permite desarrollar una educación orientada a Internet
2	 XAMPP	Que es una tecnología que nos permite tener acceso a aplicaciones de servidor	Nos permite el acceso a una base de datos, servidor apache
3		Los buscadores o exploradores y navegadores son software gratuito, que permiten ver documentos a través de Internet. Acceder a documentos alojados en servidores Web.	Acceder a documentos alojados en servidores Web
4	INTERNET	Es una red de redes a escala mundial de millones de computadoras interconectadas con un conjunto de protocolos.	Acceso a redes

13. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

MES SEMANA ACTIVIDADES	JULIO 2006				AGOSTO 2006				SEPTIEMBRE 2006				OCTUBRE 2006				NOVIEMBRE 2006				DICIEMBRE 2006				RESPONSABLES 2006
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Análisis del proyecto																									Juan Carlos Aguilar Marvin Alexander Valle
Elaboración del primer alcance																									
Entrega del primer avance																									
corrección del primer avance																									
Elaboración del segundo avance																									
Entrega del segundo avance y primer avance corregido																									
Corrección del segundo avance																									
Entrega del primer avance y segundo avance corregido																									
Elaboración del prototipo																									
Entrega del documento y prototipo																									

14. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ITEM	CANTIDAD	NOMBRE	DESCRIPCION	PRECIO
1	1	Computadora	80GB, 512 RAM Tarjeta de Red, Microprocesador 3.0GHZ y accesorios	\$700.00
2	1	Windows 2003 Server	Sistema operativo	\$500.00
3	1	Moodle	instalación de la aplicación Moodle	\$300.00
4	1	Configuración	Configuración de moodle	\$300.00
Total				\$1800.00

Justificación de Costos

Costo de instalación	El proyecto se realizara a un plazo de 5 a 10 días por cualquier inconveniente trabajando 8 horas diarias
Costo de configuración	El proyecto se realizara a un plazo de 5 a 10 días por cualquier inconveniente trabajando 8 horas diarias

15. OFERTA TÉCNICA Y ECONOMICA

15.1 OFERTA TÉCNICA

San Salvador

Universidad Tecnológica de El Salvador

Calle Arce N°. 1120 San Salvador, El Salvador C.A.

Hardware de Redes

Sirva la presente para saludarles y a la vez desearles el mejor de los éxitos en el desempeño de sus labores profesionales, es grato para nosotros saludarles a través de la presente deseando que todas sus actividades sean de éxitos.

Como grupo estamos dedicados al diseño de material académico empleando la aplicación de Moodle, nuestra misión esta enfocada para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje en el área de Hardware de Redes es importante mencionar que contamos con el personal técnico con los conocimientos en el área.

Esperando servirle muy pronto

15. 1.1 DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

Debido a los avances tecnológicos es vital desarrollar nuevos métodos de enseñanza para de esta forma estar preparados, en el área de tecnología ya que esta crece a pasos agigantados.

Es por esta razón que hemos decidido trabajar con una herramienta que promueva una pedagogía constructivista social apropiada para las clases en línea como para las clases de aprendizaje presencial.

Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente, y compatible. Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos.

Seguidamente se procederá a la implementación de la Aplicación Moodle para la asignatura de Hardware de Redes en la carrera de Técnico en Ingeniería de Redes Computacionales.

15. 1.2 Clasificación de los diferentes usuarios:

Finales

Docentes

Administradores

15.1.3 Proyecciones

Se podrá incrementar la cantidad de cursos

Se podrá implementar esta tecnología a otras asignaturas.

Se podrá actualizar el software y rediseñarlo para las aplicaciones.

Se podrá realizar cambios en los contenidos.

15.1.4 Garantía

Se contara con un ambiente en el cual existan los servicios descritos anteriormente.

15.1.5 Invalidación de la garantía

No se concederá garantía por mala administración de los recursos implementados por la Aplicación Moodle

15.1.6 DISEÑO FISICO

DISEÑO FISICO

Usuarios registrados	Registrarse como usuario
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña: (Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador) ? Nombre de usuario: admin Entrar Contraseña: Algunos cursos permiten el acceso de invitados: Entrar como invitado ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? Sí, ayúdeme a entrar	Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que solo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos: 1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos. 2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta. 3. Lea el correo y confirme su matrícula. 4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso. 5. Seleccione el curso en el que desea participar. 6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado. 7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado. Comience ahora creando una cuenta

Esta es la pantalla de autenticación, por tanto es aquí donde el docente ingresa su **Nombre de usuario y Contraseña** que permitirá al sistema identificarse



Configuración: se manejan todas las configuraciones del moodle

Usuarios: se manejan los medios de autenticación asignación de maestros o usuarios

Copia de seguridad: En esta opción se realizan la copia de todos los archivos del moodle

Restaurar: en esta opción se restaura moodle cuando si amerita

Cursos en esta se manejan los o se agregan los cursos de moodle

Registros: nos muestra los registros realizados en moodle

Informes: nos da un informe de lo que se a estado haciendo en moodle



Participantes, Al hacer clic sobre esta opción se mostrará en pantalla un listado de todos los alumnos inscritos al curso en el que se encuentra.

Editar Información*, Esta opción permite al docente cambiar todos sus datos personales, definir su zona horaria, ciudad, País, subir su foto, etc.

5.4 Actividades Asimismo existe un box llamado **Actividades**, en esta sección ud. observará todas las actividades que ud. ha creado para el curso. Ud. no tiene que hacer nada en esta parte se irán incluyendo automáticamente todas las actividades.

El box Buscar permite buscar un foro de su interés, simplemente debe ingresar una o mas palabras de búsqueda y luego presionar el botón **Buscar foro**, posterior a ello se mostrará en pantalla los resultados de búsqueda

ADMINISTRACIÓN

Explorando las opciones de administración de un Curso

Es cierto que todas y cada una de las opciones del menú son muy importantes, pero, se podría decir que las opciones ubicadas dentro del box **Administración** son las más importantes, puesto que desde aquí es donde se administra un curso.

Calendario"

Este bloque nos presenta un calendario que puede usarse como una agenda personal. Sirve para mantener una visión organizada de las fechas y plazos importantes para el seguimiento de la asignatura: fechas de examen, de entrega de trabajos, reuniones de tutoría etc.



Activar edición, permite editar o manipular todo el curso, es decir, al activar esta opción ud. podrá editar los diferentes recursos, actividades del curso.

Configuración, esta opción permite al docente configurar su curso, puede cambiar el nombre del curso, cambiar de categoría al curso, cambiar la contraseña de acceso del curso, cambiar el formato del curso (semanal, social y por temas), etc.

Profesores, con esta opción se visualiza a todos los docentes del curso actual y a todos los docentes potenciales (usuarios alumnos que pueden ser profesores). En la versión actual el docente tiene el privilegio de asignar como docente a un alumno.

Estudiantes, con esta opción ud. puede visualizar

todos los alumnos inscritos en el curso actual, asimismo se puede ver un listado de todos los alumnos del sistema que no están inscritos en el curso actual (quizá ya están inscritos en otra materia). Ud. como docente tiene cuenta con los privilegios necesario como para inscribir al alumno en el curso actual.

Copias de seguridad, Una vez preparado un curso completo, ud. puede sacar una copia de seguridad de este curso para posteriormente cuando lo necesite pueda reutilizar dicho curso. Como su nombre lo indica esta opción permite sacar copias de seguridad de un curso ya estructurado.

Escalas, Define las escalas de calificación.

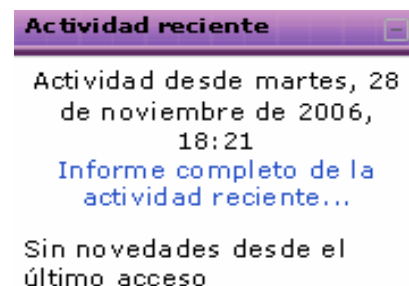
Calificaciones, Muestra todas las calificaciones obtenidas en las diferentes actividades (cuestionarios, tareas, etc.) Participadas por los alumnos inscritos al curso actual.

Registros, muestra todas las actividades realizadas por todos los participantes del curso en el día, o en días pasados.

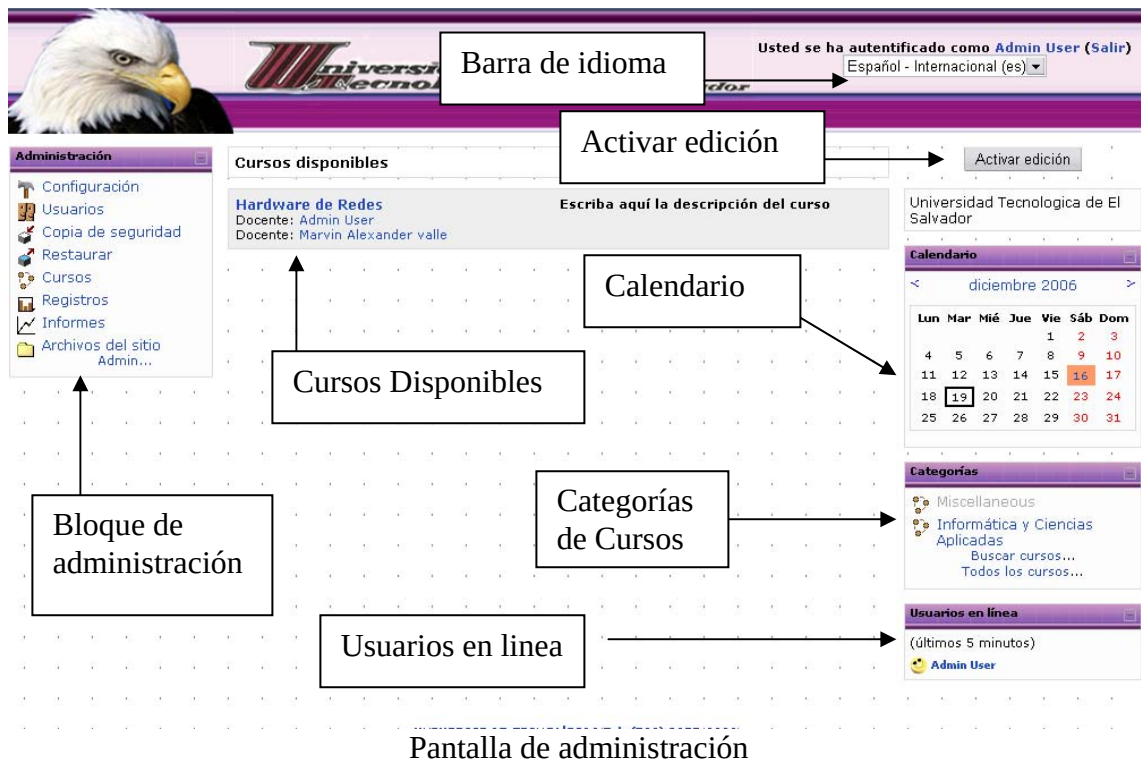
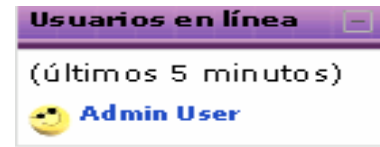
Archivos, permite añadir a su curso algún tipo de material, tales como páginas web, archivos de audio, archivos de vídeo, documentos en formato Word, o animaciones en Flash.

"Novedades", Esta sección permite al docente agregar información novedosa para los alumnos del curso, es como una pizarra de noticias, en la cual ud. puede escribir avisos que ud considere importantes y novedosos para los alumnos, es importante saber que en esta sección se pueden publicar mas de una noticia.

Actividad reciente, Esta plataforma puede mostrar la actividad reciente en la página principal de cada curso. Estas novedades muestran a todos, los cambios sucedidos desde la última vez que se entró, incluyendo mensajes, nuevos usuarios, etc.



Usuarios en línea Esta opción permite ver los usuarios que están



Usted se ha autenticado como **Admin User** (Salir)

Activar edición

Usuario registrado

Participantes

Actividades

Novedades

Eventos próximos

Actividades Recientes

Buscar en foros

Bloque de administración

Pantalla del profesor

Usted se ha autenticado como **jurado1 jurado1** (Salir)

Barra de navegación

Usuario registrado

Participantes

Novedades

Eventos próximos

Actividades Recientes

Buscar en foros

Bloque de administración

Pantalla del usuario

15.2 OFERTA ECONÓMICA

San Salvador

Universidad Tecnológica de El Salvador

Calle Arce N° 1120 San Salvador, El Salvador C. A.

Hardware de Redes

Sirva la presente para saludarles y a la vez desearles el mejor de los éxitos en el desempeño de sus labores profesionales, es grato para nosotros saludarles a través de la presente deseando que todas sus actividades sean de éxitos.

Como grupo estamos dedicados al diseño de material académico empleando la Aplicación Moodle, nuestra misión esta enfocada para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje en el área de nuevas tecnologías, es importante mencionar que contamos con el personal técnico con los conocimientos en el área.

Esperando servirle muy pronto.

15.2.1 COMPONENTES DE LA OFERTA

ITEM	CANTIDAD	NOMBRE	DESCRIPCION	PRECIO
1	1	Computadora	80GB, 512RAM Tarjeta de Re, Microprocesador 3.0GHZ y accesorios	\$700.00
2	1	Windows 2003 Server	Sistema operativo	\$500.00
3	1	Moodle	Costo de instalación	\$300.00
4	1	Configuración	Costo de configuración	\$300.00
Total				\$1800.00

Justificación de Costos

Costo de instalación	El proyecto se realizara a un plazo de 5 a 10 días tomando en cuenta inconvenientes trabajando 8 horas diarias
Costo de configuración	proyecto se realizara a un plazo de 5 a 10 días tomando en cuenta inconvenientes trabajando 8 horas diarias

16. CONCLUSIÓN

Esta herramienta servirá como refuerzo para los alumnos de la materia de Técnico en Redes de la Universidad Tecnológica de el Salvador.

Esta herramienta permite al docente ser un alumno más ya que es una fuente de conocimiento y permite generar debate y actividades de forma que guíe a los alumnos hacia los objetivos docentes de la clase.

El aporte recibido durante nuestra formación académica de técnico, nos permitió culminar este proyecto satisfactoriamente,

17. RECOMENDACIONES

- Aplicar Moodle como complemento para todas las materias del Técnico en Redes de la Universidad Tecnológica de El Salvador.
- Que la Universidad Tecnológica fomente el uso de aulas virtuales haciendo uso de la aplicación Moodle en todas sus carreras.
- Contribuir a la difusión de la aplicación Moodle como un medio eficaz y de fácil manejo para implementar la enseñanza a distancia.

18. BIBLIOGRAFÍA

Moodle. Información General [en línea] Consulta el 12 de octubre del 2006 Publicación Seriadad Dirección de acceso del DIA < <http://moodle.org> > pagina visitada hace 6 mese

Moodle. Conceptos del mula [en línea] Consulta el 12 de octubre del 2006 Publicación Seriadad Dirección de acceso del DIA < <http://es.wikipedia.org> > pagina visitada hace 6 mese

Moodle. conceptos del mula [en línea] Consulta el 12 de octubre del 2006 Publicación Seriadad Dirección de acceso del DIA
< <http://www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html> > pagina visitada hace 6 mese

19. anexos

19.1 diseño Web



Universidad
Tecnológica de El Salvador

Usted no se ha autenticado. (Entrar)
Español - Internacional (es) ▾

Cursos disponibles

administracion de redes
Teacher: marvin valle
BLA....BLA....

Harware de Redes
Teacher: marvin valle
Teacher: Admin User
Teacher: rafael reynosa
Bla...Bla.....

Calendario

< diciembre 2006 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Entrar

Nombre de usuario:

Contraseña:

Entrar

Comience ahora creando una cuenta

¿Ha extraviado la contraseña?

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Tel. (503) 2275-8888
Calle Arce No. 1120, San Salvador, El Salvador C.A

Usted no se ha autenticado. (Entrar)

CAPÍTULO III

PROTOTIPO

MANUALES

- INSTALACIÓN
- ADMINISTRADOR
- DOCENTE
- USUARIO

ÍNDICE

INSTALACION DE MOODLE

MANUAL DE INSTALACIÓN

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO.....	80
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA INSTALACIÓN DE MOODLE....	80
1. PAQUETES ADICIONALES	81
1.2. Asistente para la instalación de Xampp	82
1.3 Instalación de Apache	83
1.4 Instalación de MySQL	84
1.5 Instalación de FileZila FTP	85
2. Instalación de Moodle	86
2.1 Extracción de Moodle	87
2.2 Configuración de Xampp	89
2.3 Configuración de Seguridad de XAMPP	90
2.4 Meter Contraseña	91
2.5 Prueba de usuario	93
2.6 Activación de Servicios de XAMPP	94
2.7 Configuración de la Base de Datos	94
3. Inicio de Instalación	96
3.1 Revisión de Requerimientos	97
3.2 Introducción de Usuario y contraseña.....	97
3.3 Directorio de Instalación	98
3.4 Licencia de Moodle.....	98
3.5 Actualización de la Base de Datos	99
3.6 Versión de Moodle.....	100
3.7 Actualización de Plugin	102
3.8 Configuración del Sitio	106
3.9 configuración del Idioma.	109
3.10 Configuración de Variables.....	109

INSTALACION DE MOODLE

MANUAL DE INSTALACION

INTRODUCCIÓN

Bienvenidos a estas alturas tienen bien definido como funciona y que es Moodle .Durante este curso veremos el proceso de instalación de la aplicación de Moodle y la configuración de las herramientas principales.

Este curso está orientado a familiarizar al administrador con las diferentes opciones que tiene su panel, asimismo se pretende que el usuario pueda aprender a usar los diferentes recursos cuando sea necesario. Debido a que las actividades son componentes importantísimos en este proceso de enseñanza en línea, será determinante para el correcto aprovechamiento académico del alumno.

Ponemos en sus manos tecnología de punta que le permitirá introducirse, al fascinante mundo de la Educación Virtual,

Es importante que ud. recuerde que esta herramienta MOODLE, no sustituye de ninguna manera al profesor, al contrario es una herramienta de apoyo para que este imparta sus conocimientos aplicando nuevas tecnologías.

(Un docente es irremplazable!!!)

MOODLE es propiedad intelectual de Martín Dougiamas, quien lo liberó bajo Licencia Pública GNU. El contenido para este curso fue realizado especialmente para la materia de Técnico en Redes de la Universidad Tecnológica de El Salvador. A Este curso fue preparado por Juan Carlos Aguilar y Marvin Alexander valle, Como proyecto para su proceso de graduación.

OBJETIVO

- El objetivo de este manual es que el Usuario aprenda a utilizar la aplicación Moodle, para poder configurar el aula virtual INTRAUTEC para que de esta forma pueda beneficiarse con todas las ventajas que esta ofrece.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA INSTALACIÓN DE MOODLE

- Un servidor Web. La mayoría de los usuarios usan Apache, pero Moodle debe funcionar bien en cualquier servidor Web que soporte PHP, como el IIS de las plataformas Windows.
- Una instalación de PHP en funcionamiento (Apache 2.0.54 o posterior). PHP 5.0.4 está soportado a partir de Moodle 1.5
- Una base de datos: MySQL, esta completamente soportadas y recomendadas para su uso con Moodle. MySQL 4.1.12^a es la versión mínima para trabajar con Moodle 1.5
- Un computadora con 80GB, 512MB de RAM Tarjeta de Red, Microprocesador 3.0GHZ y accesorios

1. PAQUETES ADICIONALES

Instalación de los paquetes necesarios para la aplicación

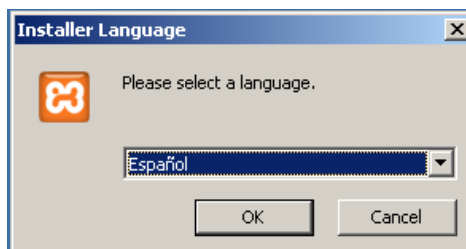
Los paquetes que usaremos en el proyecto serán

1.1 Xampp-win32-1.5.4a-installer

Moodle-1.6.3

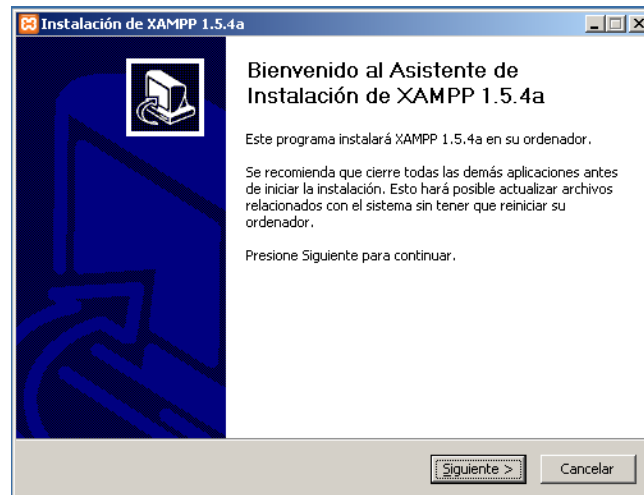
Bienvenidos a la instalación y configuración de la aplicación Moodle, en las siguientes páginas conoceremos como configurar Moodle para crear un aula virtual la instalación de un servidor apache y una base de datos.

Como primer paso iniciaremos la instalación del paquete de Xampp el cual podemos encontraren Internet y podemos descargar sin ninguna dificultad, ya que es gratis. Una ves lo tengamos descargado comenzaremos por extraer el contenido, luego ejecutamos el programa de instalación. Como primera ventana nos pedirá que selecciones el idioma que deseamos que tenga, escogemos español



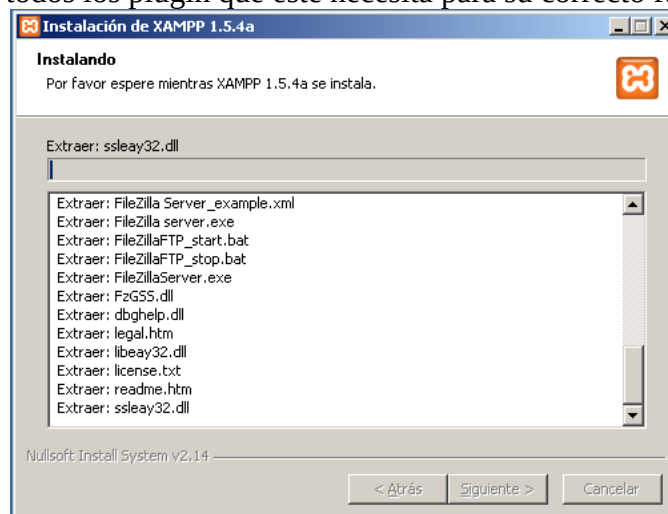
Luego de escoger el idioma nos mostrara el asistente de instalación de XAMPP al el cual nos ira guiando paso a paso para no cometer ningún error a la hora de su instalación

1.2. Asistente para la instalación de Xampp



En este caso como se puede ver nosotros lo instalaremos en la unidad D:\archivos de programa por que nuestro sistema operativo se encuentra instalado en D:

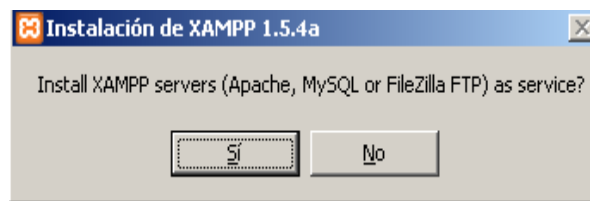
Después de escoger el directorio de instalación que será el de nuestra preferencia, el asistente extraerá todos los plugin que este necesita para su correcto funcionamiento



Una vez terminada la instalación del XAMPP iniciara la instalación de los demás componentes (apache, mysql, etc.), a la sugerencia que este nos da si queremos instalar estos componentes le damos “si” para que inicie con la instalación.

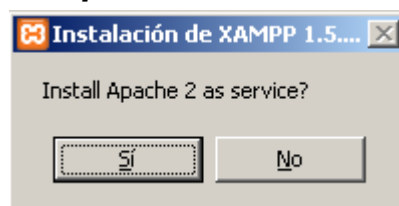


Fin de la instalación de Xampp

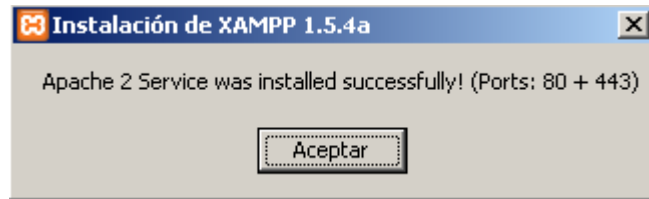


Con el paso de la instalación se desplegaran una serie de ventanas que mostraran que el progreso de esta y verificaran que no haya habido ningún error

1.3 Instalación de Apache

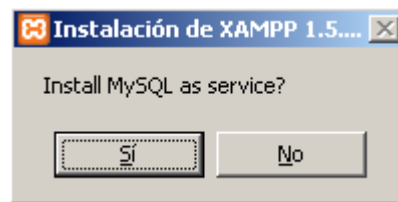


Esta pantalla nos pregunta desea instalar el servicio apache, escogemos si para que de inicio al proceso de instalación de apache

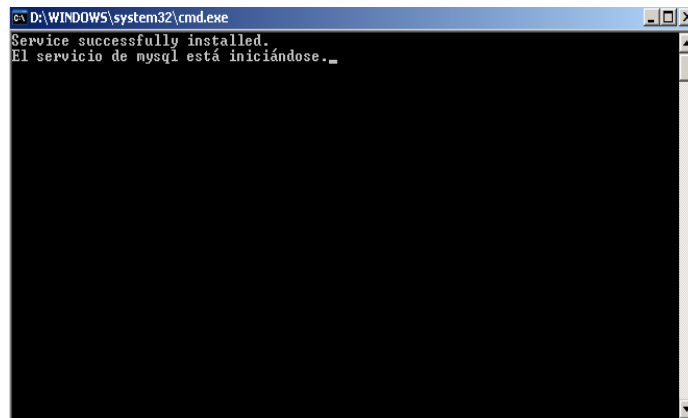


En esta pantalla nos dice los puertos utilizados por el servicio apache

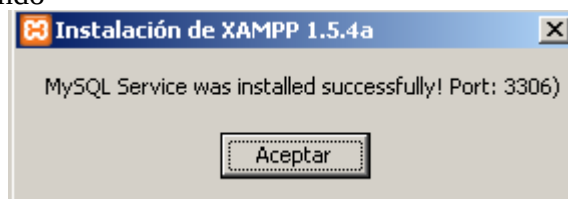
1.4 Instalación de MySQL



Esta pantalla nos pregunta desea instalar el servicio MySQL, clic en “sí”

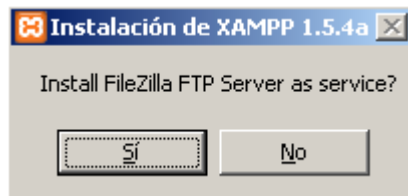


Esta pantalla es una de verificación del servicio MySQL el cual nos dice que si el servicio se esta iniciando

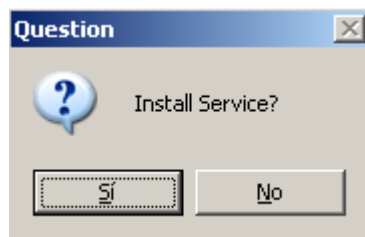


En esta pantalla nos dice los puertos utilizados por el servicio MySQL

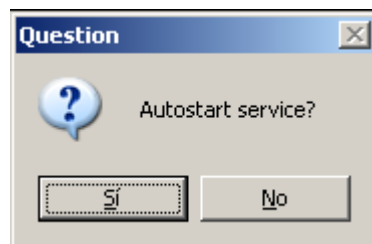
1.5 Instalación de FileZilla FTP



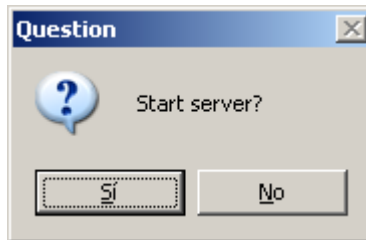
Instalar el servicio fidezilla es te puede ser opcional a menos que queramos poner en determinado momento un servidor FTP en el cual se puedan poner a disposición X archivo en nuestro caso lo instalaremos



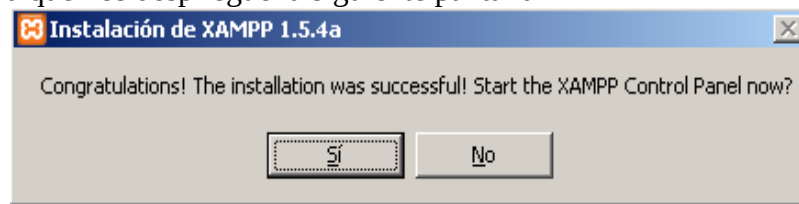
Esta son la ultimas pantalla de configuración donde senos preguntara si deseamos instalar los servicio escogeremos la opción si



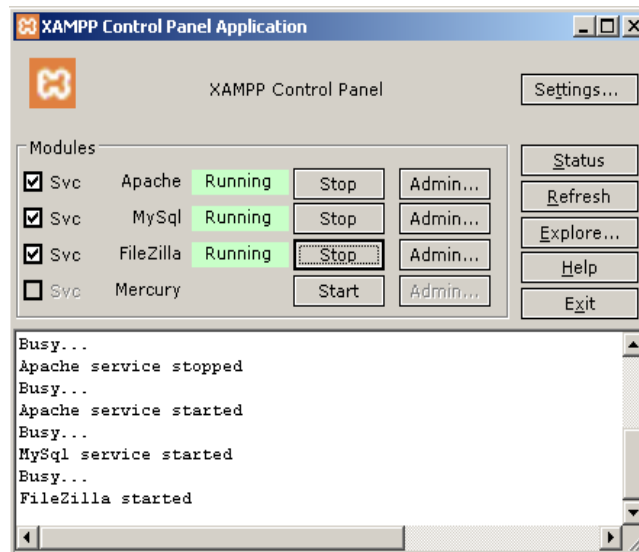
En estos senos pregunta si el servicio se debe activar automáticamente escogeremos que si, por las siguientes razones para no estarlo iniciando en el momento de encender el ordenador para evitar cualquier problema de funcionamiento que pudiese ocasionar estar activando manualmente el programa Xampp



En esta pantalla se nos pregunta si deseamos iniciar el servicio a hora escogemos la opción si para que nos despliegue la siguiente pantalla



En esta pantalla se nos dice que hemos instalados los servicios satisfactoriamente escogemos que si



Esta es la pantalla de configuración de los servicios apache MySQL y Fidezilla la manipulación de estos administradores lo haremos después de copiar el Moodle 1.6.3 para su debida instalación los pasos para copiar los archivos de Moodle son los siguientes

2. Instalación de Moodle

Una vez terminada la instalación del XAMPP y todos sus componentes daremos inicio a la instalación de Moodle en la cual comenzaremos descargando si es que aun no lo tenemos. Podemos descargarla de la pagina principal de Moodle donde se encuentran

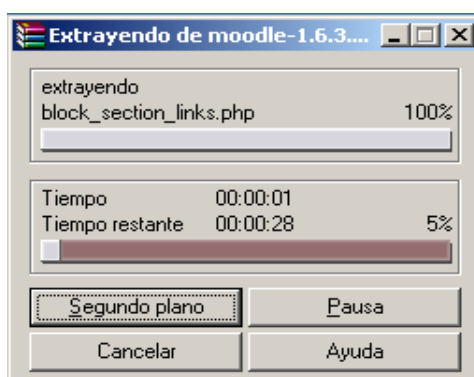
alojadas todas las versiones con las cuales cuenta esta aplicación y lo mejor es que gratuitamente.

Para nuestro caso usaremos 1.6.3 así que es recomendable

Verificamos tenerla versión de Moodle 1.6.3 Sino la pueden descargar de

<http://download.moodle.org/> una vez que tengan esto procedemos a la extracción de los archivos de Moodle

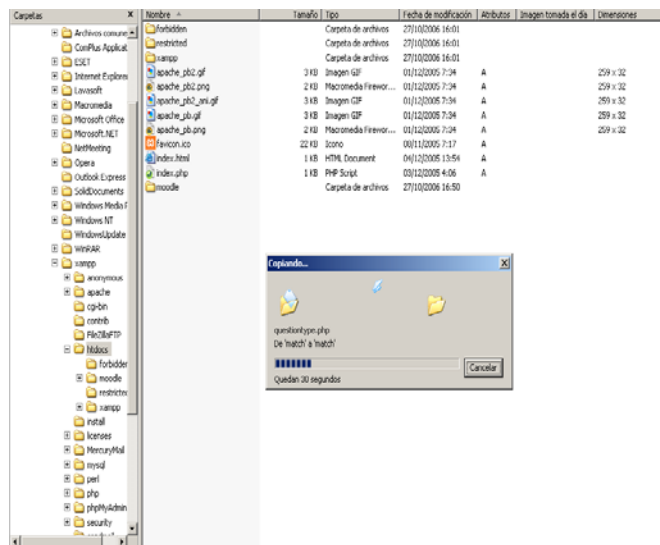
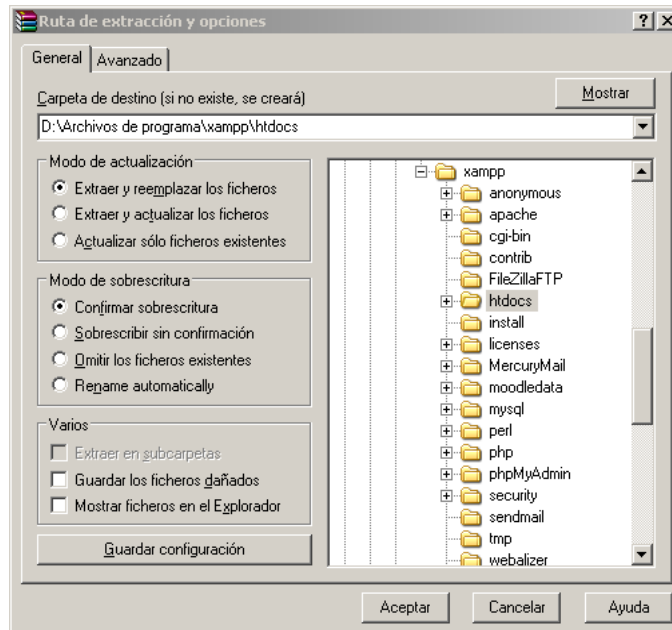
2.1 Extracción de Moodle



La extracción puede ser en cualquier parte siempre y cuando se verifique que mida 35.3 descomprimida y la ubiquen en el directorio

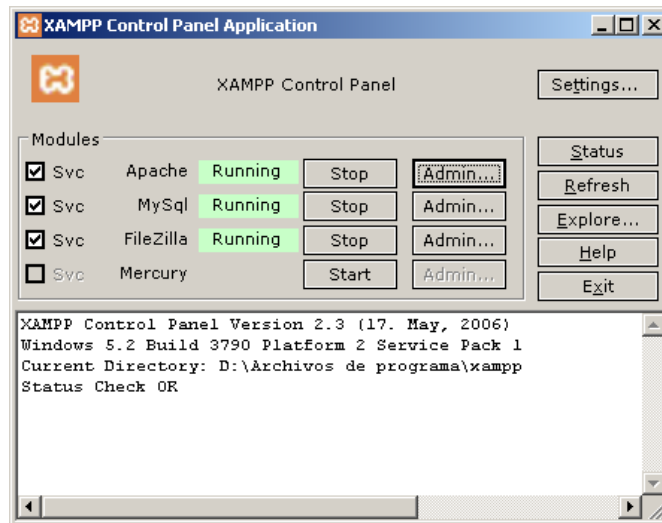
D:\Archivos de programa\xampp\htdocs

En nuestro caso cuando abrimos el programa de extracción winrar le dijimos que lo extrajimos en la dirección del directorio anterior mencionado.

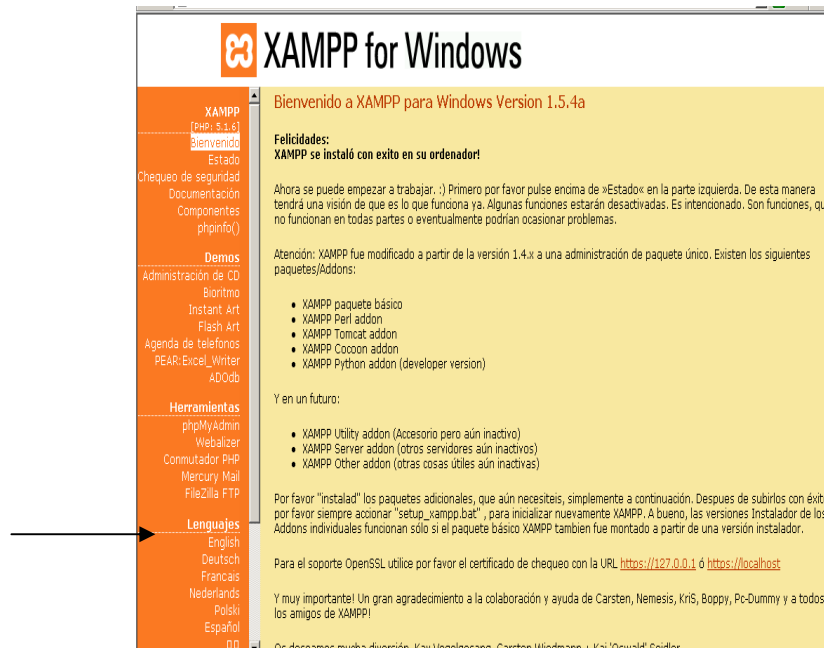


Si lo extraen en X directorio deberán ver esta ventana donde solo copiarán los archivos del Moodle 1.6.3 la ruta es esta **D:\Archivos de programa\xampp\htdocs**

2.2 Configuración de Xampp



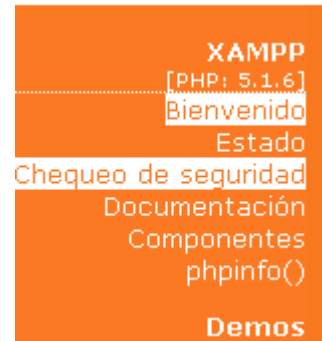
Una vez hecho esto ejecutamos el panel de control y damos clic en el admin. De apache y nos presentara la siguiente pantalla donde seleccionaremos por el momento el idioma que deseemos esta opción la verán marcado por una flecha



A este link es el que nos manda si queremos solo lo escribimos y de igual manera entraremos a esta pantalla <https://localhost/xampp/index.php>

2.3 Configuración de Seguridad de XAMPP

Bueno una vez hecho esto comenzaremos a la configuración de la seguridad dando clic en el link de chequeo de seguridad que nos desplegara la siguiente pantalla



XAMPP-Seguridad [Security Check 1.0]

Por medio de este resumen puede verse que puntos de la instalación aún son inseguros y tendrían que ser controlados. (Siga leyendo debajo de la tabla.)

Concerniente a	Estado
Estas paginas XAMPP se visualizan a través de la red Todo lo que puedes ver aquí (estas paginas, este texto), puede verlas potencialmente cualquier otro, que puede conectar con tu ordenador por la red. Si por ejemplo conectas con este ordenador Internet, entonces tendría acceso a estas paginas cualquiera en Internet, que conodera tu dirección IP o la adivinara.	INSEGURO
MySQL-root NO tiene clave de acceso Al MySQL-root aún NO se le ha asignado clave de acceso. Cada usuario del ordenador podrá así usar de forma indiscriminada la base de datos MySQL. Al MySQL-root se le debiera asignar de todas formas una clave de acceso.	INSEGURO
PhpMyAdmin is free accessible by network PhpMyAdmin is accessible by network without password. The configuration 'httpd' or 'cookie' in the "config.inc.php" can help.	INSEGURO
La clave de acceso del FTP sigue siendo 'lamp' Si activas ProFTPD en XAMPP, podrás subir ficheros a tu servidor web con el nombre de usuario 'nobody' y la clave 'lamp' de forma estándar. Potencialmente podría hacerlo cualquiera y por eso se debiera cambiar la clave de acceso.	INSEGURO
PHP is NOT running in "safe mode" If do you want to offer PHP executions for outside persons, please think about a "safe mode" configuration. But for standalone developer we recommend NOT the "safe mode" configuration because some important functions will not working then. More Info	INSEGURO
A POP3 server like Mercury Mail is not running or is blocked by a firewall! A POP3 server like Mercury Mail is not running or is blocked by a firewall!	DESCONOCIDO

Los puntos marcados en verde estan seguros; los puntos en rojo son definitivamente inseguros y en los amarillos no se pudo comprobar la seguridad (por ejemplo porque el programa a comprobar no estaba en marcha).

Para solucionar estos agujeros en la seguridad llame simplemente al siguiente comando:

=> <http://localhost/security/xamppsecurity.php> <= [allowed only for localhost]

De esta manera se inicia un programa interactivo, que cerrará todos estos agujeros de seguridad.

Please consider this: With more XAMPP security some examples will NOT execute error free. If you use PHP in "safe mode" for example some functions of this security frontend will not working anymore. Often even more security means less functionality at the same time.

The XAMPP default ports:

Protocol	Port	Description
ftp	21/tcp	# File Transfer [Control] (XAMPP: FTP Default Port)
smtp	25/tcp	# Simple Mail Transfer (XAMPP: SMTP Default Port)
http	80/tcp	# World Wide Web HTTP (XAMPP: Apache Default Port)
pop3	110/tcp	# Post Office Protocol - Version 3 (XAMPP: POP3 Default Port)
imap	143/tcp	# Internet Message Access Protocol (XAMPP: IMAP Default Port)
https	443/tcp	# http protocol over TLS/SSL (XAMPP: Apache SSL Port)
mysql	3306/tcp	# MySQL (XAMPP: MySQL Default Port)
AJP/1.3	8009	# AJP/1.3 (XAMPP: Tomcat AJP/1.3 Port)
http-alt	8080/tcp	# HTTP Alternate (see port 80) (XAMPP: Tomcat Default Port)

Bueno lo que proseguirá será la configuración de seguridad de los programas utilizados para crear el aula virtual

Este paso es necesario por que los programas si estuviesen sin contraseña no se podría instalar por que en campos que senos pedirán posterior mente senos piden sus usuarios

y claves y al no tener estos datos no podríamos seguir con la instalación por que no podríamos dejar estos campos vacíos y no nos dejaría proseguir con la innatación esto lo configuraremos en el siguiente link

Este link es para verificar la seguridad de MySQL, phpmyadmin
<http://localhost/security/index.php>

2.4 Meter Contraseña

XAMPP for Windows

Security console MySQL & XAMPP directory protection

MYSQL SECTION: "ROOT" PASSWORD

MySQL SuperUser: root

New password:

Repeat the new password:

PhpMyAdmin authentication: http cookie

----- Security risk! -----

Safe plain password in text file? ☐

(File: D:\Archivos de programa\xampp\security\security\mysqlrootpasswd.txt)

Password changing

XAMPP DIRECTORY PROTECTION (.htaccess)

User: root

Password:

----- Security risk! -----

Safe plain password in text file? ☐

(File: D:\Archivos de programa\xampp\security\security\xamppdirpasswd.txt)

Make safe the XAMPP directory

Insertar contraseña

Insertar usuario y contraseña

Bueno en esta pantalla pondremos la contraseña que nosotros decidamos la cual por ningún motivo tendremos que revelar ni olvidar

Ingresamos a este link para configurar las claves de seguridad de los servicios de php, mysql phpmyadmin

<http://localhost/security/xamppsecurity.php>

MYSQL SECTION: "ROOT" PASSWORD

The root password was successfully changed. Please restart MYSQL for loading these changes!

MySQL SuperUser: **root**

New password:

Repeat the new password:

PhpMyAdmin authentication: ☐ http ☒ cookie

---- Security risk! ----
 Safe plain password in text file? ☐
 (File: D:\Archivos de programa\xampp\security\security\mysqlrootpasswd.txt)

---- Security risk! ----
 Safe plain password in text file? ☐
 (File: D:\Archivos de programa\xampp\security\security\mysqlrootpasswd.txt)

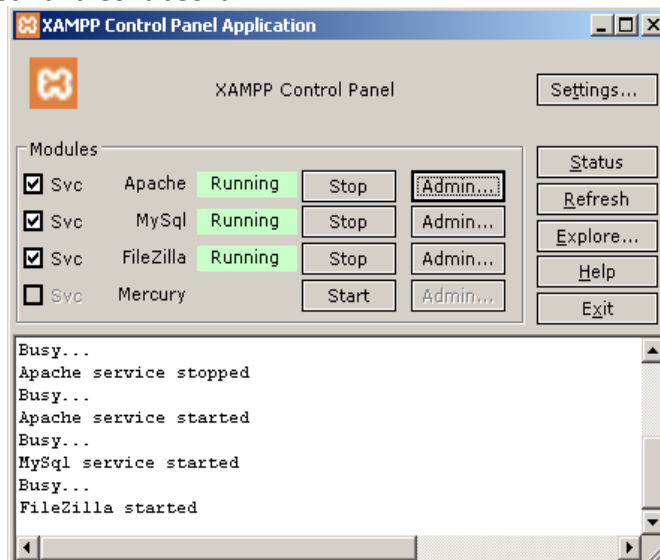
SUCCESS: The XAMPP directory is protected now! All personal data was saved in the following file:
 D:\Archivos de programa\xampp\security\xampp.users
 D:\Archivos de programa\xampp\htdocs\xampp\.htaccess

XAMPP DIRECTORY PROTECTION (.htaccess)

Insertar usuario y contraseña

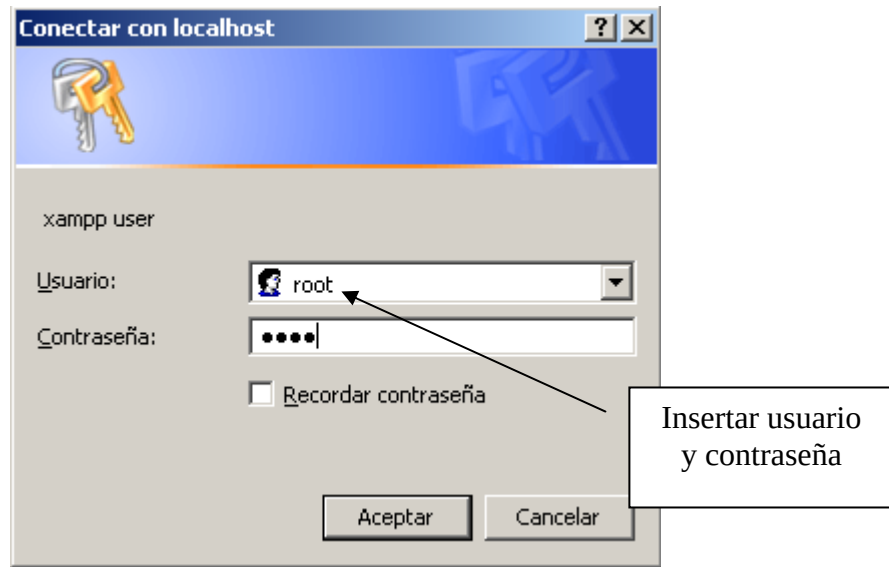
En esta pantalla ya se hizo ingreso de las claves de accesos a los servicios

Bueno unas ves ingresadas las claves cada ves que deseemos entrar a cual quiera de los servicios se nos pedirá la contraseña



Bueno en Esta pantalla de administración de los servicios que necesitamos para la instalación de Moodle entraremos a la administración del apache

2.5 Prueba de usuario

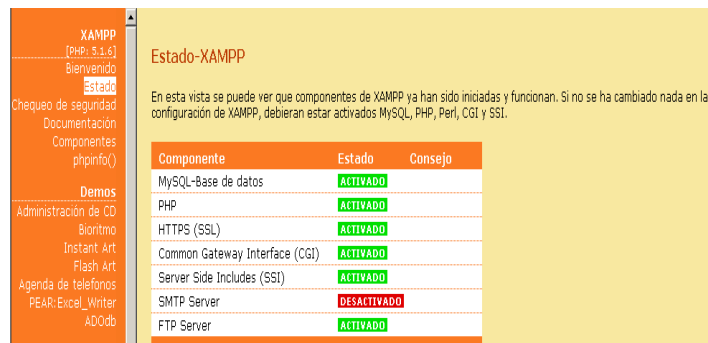


Esta es la pantalla de seguridad de acceso a los servicios de que están corriendo en Xampp



Esta pantalla es de selección de idioma para el ingreso del Xampp luego de seleccionar el idito procederemos a verificar la seguridad

2.6 Activación de Servicios de XAMPP



Estado-XAMPP

En esta vista se puede ver que componentes de XAMPP ya han sido iniciados y funcionan. Si no se ha cambiado nada en la configuración de XAMPP, deberían estar activados MySQL, PHP, Perl, CGI y SSI.

Componente	Estado	Consejo
MySQL-Base de datos	ACTIVADO	
PHP	ACTIVADO	
HTTPS (SSL)	ACTIVADO	
Common Gateway Interface (CGI)	ACTIVADO	
Server Side Includes (SSI)	ACTIVADO	
SMTP Server	DESACTIVADO	
FTP Server	ACTIVADO	

En esta pantalla se nos muestra los servicios activados del Xampp los que nos dice que todos los servicios requeridos para la instalación de Moodle están seguros solo el servicio de smtp Server no se encuentra seguro y lo es por que no lo utilizaremos para nuestro propósito

XAMPP for Windows



XAMPP-Seguridad [Security Check 1.0]

Por medio de este resumen puede verse que puntos de la instalación aún son inseguros y tendrían que ser controlados. (Siga leyendo debajo de la tabla.)

Concerniente a	Estado
Estas paginas XAMPP NO se visualizan a través de la red	SEGURO
MySQL-root tiene clave de acceso	SEGURO
PhpMyAdmin password login is enabled.	SEGURO
La clave de acceso del FTP sigue siendo 'lamp'	INSEGURO
Si activas ProFTPd en XAMPP, podrás subir ficheros a tu servidor web con el nombre de usuario 'nobody' y la clave 'lamp' de forma estándar. Potencialmente podría hacerlo cualquiera y por eso se debiera cambiar la clave de acceso.	INSEGURO
PHP is NOT running in "safe mode"	INSEGURO
A POP3 server like Mercury Mail is not running or is blocked by a firewall!	DESCONOCIDO

Los puntos marcados en verde estan seguros; los puntos en rojo son definitivamente inseguros y en los amarillos no se pudo comprobar la seguridad (por ejemplo porque el programa a comprobar no estaba en marcha).

Para solucionar estos agujeros en la seguridad llame simplemente al siguiente comando:

=> <http://localhost/security/xamppsecurity.php> <= [allowed only for localhost]

De esta manera se inicia un programa interactivo, que cerrará todos estos agujeros de seguridad.

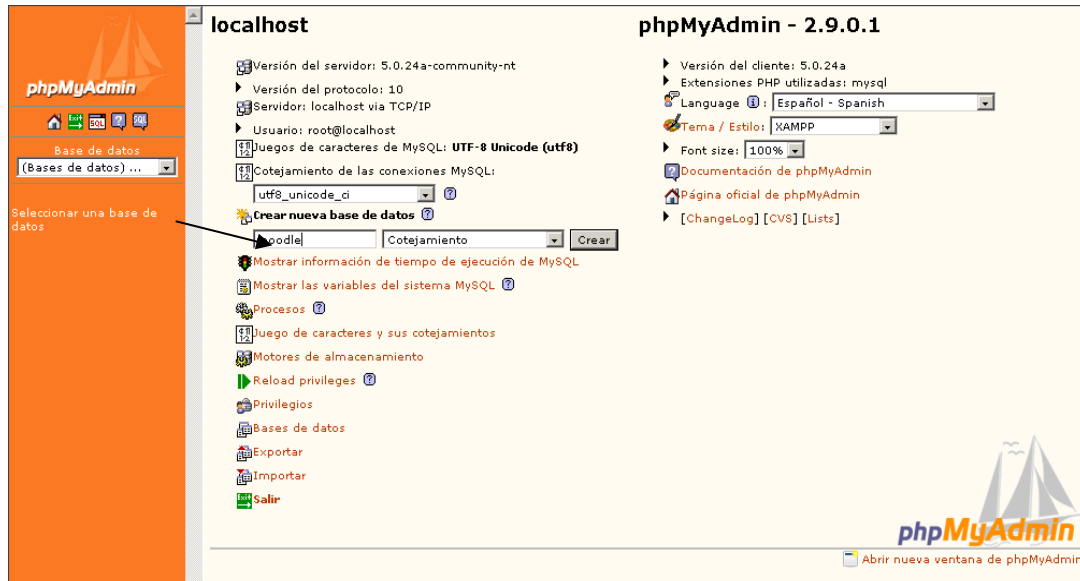
En esta verificaremos la seguridad de los servicios del Xampp
Para ingresar al phpmyadmin lo a remos con el siguiente link
<http://localhost/phpmyadmin> o los podríamos hacer como se muestra en la siguiente pantalla

2.7 Configuración de la Base de Datos

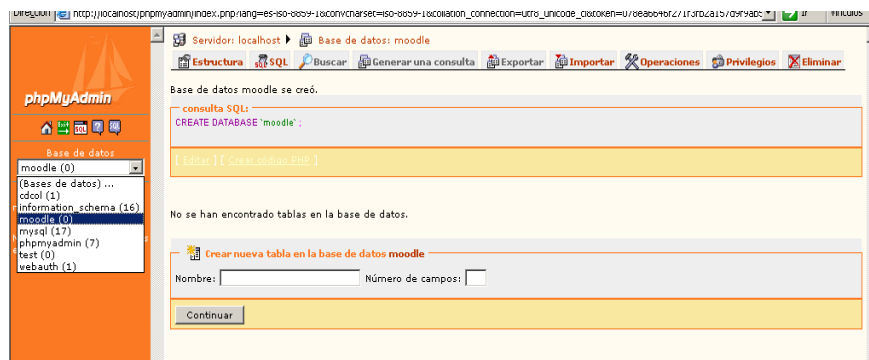
Demos
Administración de CD
Bioritmo
Instant Art
Flash Art
Agenda de telefonos
PEAR: Excel_Writer
ADODB
Herramientas
phpMyAdmin
Webalizer
Conmutador PHP
Mercury Mail
FileZilla FTP
Lenguajes
English
Deutsch
Francais
Nederlands
Polski
Español
□□
Italiano
Norsk
Português (Brasil)

En esta pantalla nos iremos al link de phpMyadmin para la creación de la base de datos que ocupara Moodle para el almacenamiento de la información a la hora de la instalación

Esta es la pantalla de seguridad de phpmyadmin en la cual ingresaremos la contraseña y el usuario que se introdujo en los pasos anteriores

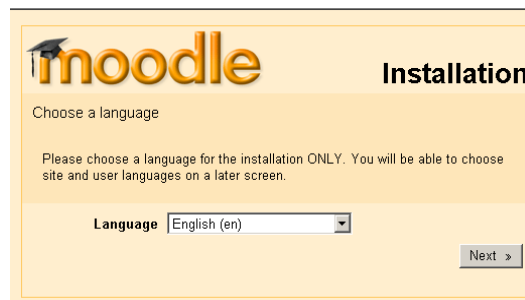


Donde esta señalando la flecha se introduce el nombre y luego le damos crear a la base de datos que ocupara Moodle a la hora de instalación.



En esta verificaremos la creación de la base de datos la cual debe estar vacía. Una vez configurado todos los servicios de Xampp iniciara la instalación de Moodle, la cual inicia con la selección del idioma.

3. Inicio de Instalación



Para la instalación de Moodle se debe introducir el link
http://localhost/moodle /install.php el cual debe Mostrar esta pantalla

3.1 Revisión de Requerimientos



moodle Installation

Checking your PHP settings ...

Your server should pass all these tests to make Moodle run properly

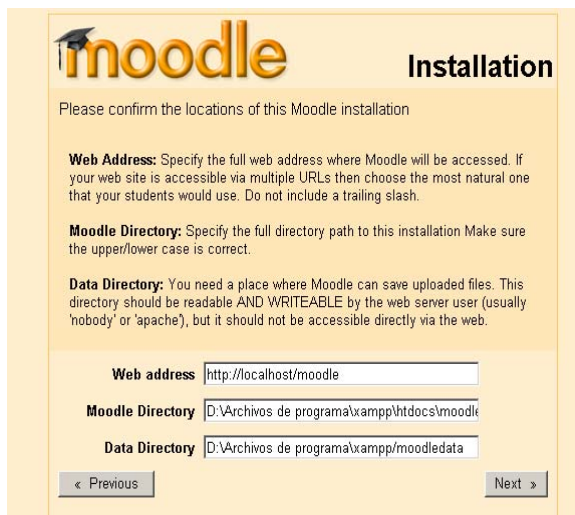
- PHP version **Pass**
- Session Auto Start **Pass**
- Magic Quotes Run Time **Pass**
- Insecure Handling of Globals **Pass**
- Safe Mode **Pass**
- File Uploads **Pass**
- GD version **Pass**
- Memory Limit **Pass**

« Previous Next »

En esta pantalla se está verificando que se cumpla con todos los requisitos de la instalación, ósea que todos los componentes estén instalados y configurados

3.2 Introducción de Usuario y contraseña.

En esta parte establecemos el usuario y la base de datos que usaremos
El usuario y password que establecimos en el Xampp



moodle Installation

Please confirm the locations of this Moodle installation

Web Address: Specify the full web address where Moodle will be accessed. If your web site is accessible via multiple URLs then choose the most natural one that your students would use. Do not include a trailing slash.

Moodle Directory: Specify the full directory path to this installation. Make sure the upper/lower case is correct.

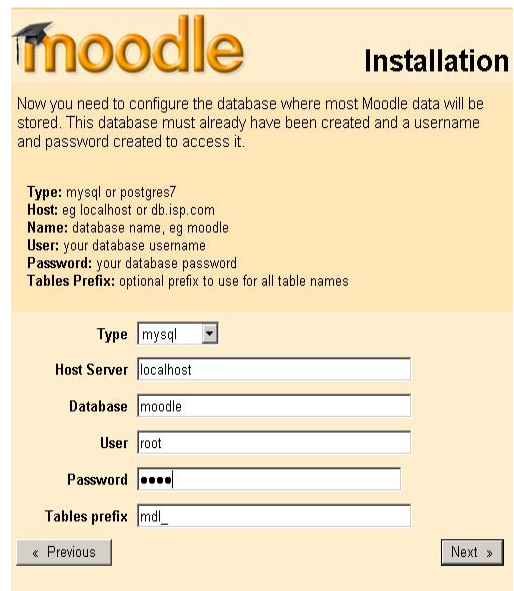
Data Directory: You need a place where Moodle can save uploaded files. This directory should be readable AND WRITEABLE by the web server user (usually 'nobody' or 'apache'), but it should not be accessible directly via the web.

Web address:

Moodle Directory:

Data Directory:

« Previous Next »



moodle Installation

Now you need to configure the database where most Moodle data will be stored. This database must already have been created and a username and password created to access it.

Type: mysql or postgres7
Host: eg localhost or db.isp.com
Name: database name, eg moodle
User: your database username
Password: your database password
Tables Prefix: optional prefix to use for all table names

Type:

Host Server:

Database:

User:

Password:

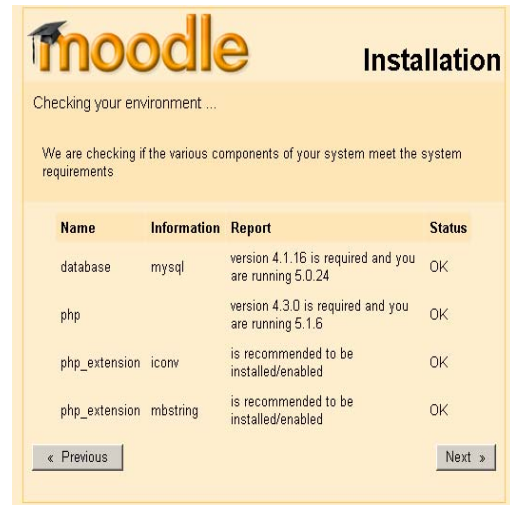
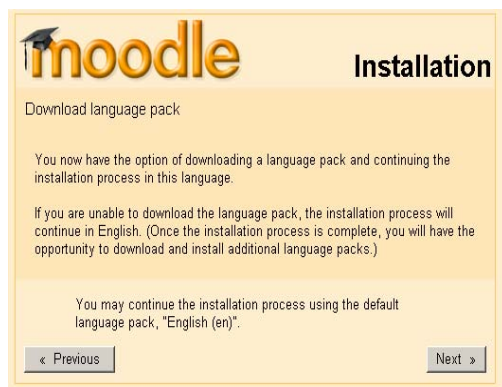
Tables prefix:

« Previous Next »

Este es el directorio por defecto que nos asigna la instalación de Moodle, escogemos el que el nos da por defecto

3.3 Directorio de Instalación

En esta verifica que las versiones de los servicios requeridos para la instalación sean compatibles



En esta es el proceso de descarga del lenguaje a instalar por defecto solo se instala en ingles luego les diremos como se instalan los paquetes de idiomas

3.4 Licencia de Moodle

Moodle - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

Copyright notice

Copyright (C) 1999-2006 Martin Dougiamas (<http://moodle.com>)

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>

Have you read these conditions and understood them?

GPL License

[Home](#) » [GPL License](#)

Esta es la ventana de la licencia la cual nos muestra los términos bajo los cuales podemos usar Moodle damos yes (si)

Una vez hecho esto la instalación dará inicio

3.5 Actualización de la Base de Datos



Setting up database

[Home](#) > [Setting up database](#)

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_config` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `name` varchar(255) NOT NULL default "", `value` text NOT NULL default "", PRIMARY KEY (`id`), UNIQUE KEY `name` (`name`)) TYPE=MyISAM COMMENT='Moodle configuration variables'
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_config_plugins` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `plugin` varchar(100) NOT NULL default 'core', `name` varchar(100) NOT NULL default "", `value` text NOT NULL default "", PRIMARY KEY (`id`), UNIQUE KEY `plugin_name` (`plugin`, `name`)) TYPE=MyISAM COMMENT='Moodle modules and plugins configuration variables'
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_course` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `category` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `sortorder` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `password` varchar(50) NOT NULL default "", `fullname` varchar(254) NOT NULL default "", `shortname` varchar(100) NOT NULL default "", `idnumber` varchar(100) NOT NULL default "", `summary` text NOT NULL default "", `format` varchar(10) NOT NULL default 'topics', `showgrades` smallint(2) unsigned NOT NULL default '1', `modinfo` longtext NOT NULL default "", `newsitems` smallint(5) unsigned NOT NULL default '1', `teacher` varchar(100) NOT NULL default 'Teacher', `teachers` varchar(100) NOT NULL default 'Teachers', `student` varchar(100) NOT NULL default 'Student', `students` varchar(100) NOT NULL default 'Students', `guest` tinyint(2) unsigned NOT NULL default '0', `startdate` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `enrolperiod` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `numsections` smallint(5) unsigned NOT NULL default '1', `marker` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `maxbytes` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `showreports` int(4) unsigned NOT NULL default '0', `visible` int(1) unsigned NOT NULL default '1', `hiddensections` int(2) unsigned NOT NULL default '0', `groupmode` int(4) unsigned NOT NULL default '0', `groupmodeforce` int(4) unsigned NOT NULL default '0', `lang` varchar(10) NOT NULL default "", `theme` varchar(50) NOT NULL default "", `cost` varchar(10) NOT NULL default "", `currency` char(3) NOT NULL default 'USD', `timecreated` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `timemodified` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `metacourse` int(1) unsigned NOT NULL default '0', `requested` int(1) unsigned NOT NULL default '0', `restrictmodules` int(1) unsigned NOT NULL default '0', `expirynotify` tinyint(1) unsigned NOT NULL default '0', `expirythreshold` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `notifystudents` tinyint(1) unsigned NOT NULL default '0', `enrollable` tinyint(1) unsigned NOT NULL default '1', `enrolstartdate` int(10) unsigned NOT NULL default '0',
```

(mysql): INSERT INTO mdl_log_display (module, action, mtable, field) VALUES ('message', 'add contact', 'user', 'CONCAT(firstname," ",lastname))
Success
(mysql): INSERT INTO mdl_log_display (module, action, mtable, field) VALUES ('message', 'remove contact', 'user', 'CONCAT(firstname," ",lastname))
Success
(mysql): INSERT INTO mdl_log_display (module, action, mtable, field) VALUES ('message', 'block contact', 'user', 'CONCAT(firstname," ",lastname))
Success
(mysql): INSERT INTO mdl_log_display (module, action, mtable, field) VALUES ('message', 'unblock contact', 'user', 'CONCAT(firstname," ",lastname))
Success
Database was successfully upgraded
Continue

En esta se esta agregando información de la base de datos

3.6 Versión de Moodle

Administration
Home » Current version
Moodle 1.6.3
For information about this version of Moodle, please see the online Release Notes
Continue
You are not logged in. (Login)
Home

Esta pantalla nos corrobora la versión que estamos utilizando de Moodle

Variables

On this page you can specify a number of configuration variables that help make Moodle work properly on your server. Don't worry too much about it - the defaults will usually work fine and you can always come back to this page later and change these settings.

[Interface](#) | [Security](#) | [Operating system](#) | [Maintenance](#) | [Mail](#) | [User](#) | [Permissions](#) | [Course requests](#) | [Miscellaneous](#) | [Statistics](#)

Save changes

Interface

lang:	English (en) ▾
	Choose a default language for the whole site. Users can override this setting later.
langmenu:	Yes ▾
	Choose whether or not you want to display the general-purpose language menu on the home page, login page etc. This does not affect the user's ability to set the preferred language in their own profile.
langlist:	
	Leave this blank to allow users to choose from any language you have in this installation of Moodle. However, you can shorten the language menu by entering a comma-separated list of language codes that you want. For example: en,es,fr,it
langcache:	Yes ▾

Esta es la configuración interna con la que queremos trabajar aquí solo le damos save changes

Changes saved

Continue

Setting up module tables

[Home](#) » [Setting up module tables](#)

assignment

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_assignment` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `course` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `name` varchar(255) NOT NULL default '', `description` text NOT NULL default '', `format` tinyint(4) unsigned NOT NULL default '0', `assignmenttype` varchar(50) NOT NULL default '', `resubmit` tinyint(2) unsigned NOT NULL default '0', `preventlate` tinyint(2) unsigned NOT NULL default '0', `emailteachers` tinyint(2) unsigned NOT NULL default '0', `var1` int(10) default '0', `var2` int(10) default '0', `var3` int(10) default '0', `var4` int(10) default '0', `var5` int(10) default '0', `maxbytes` int(10) unsigned NOT NULL default '100000', `timedue` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `timeavailable` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `grade` int(10) NOT NULL default '0', `timemodified` int(10) unsigned NOT NULL default '0', PRIMARY KEY (`id`), KEY `course` (`course`)) COMMENT='Defines assignments'
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_assignment_submissions` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `assignment` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `userid` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `timecreated` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `timemodified` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `numfiles` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `data1` text NOT NULL default '', `data2` text NOT NULL default '', `grade` int(11) NOT NULL default '0', `comment` text NOT NULL default '', `format` tinyint(4) unsigned NOT NULL default '0', `teacher` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `timemarked` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `mailed` tinyint(1) unsigned NOT NULL default '0', PRIMARY KEY (`id`), KEY `assignment` (`assignment`), KEY `userid` (`userid`), KEY `mailed` (`mailed`), KEY `timemarked` (`timemarked`)) COMMENT='Info about submitted assignments'
```

Success

```
(mysql): INSERT INTO mdl_log_display (module, action, mtable, field) VALUES ('assignment', 'view', 'assignment', 'name')
```

Success

```
(mysql): INSERT INTO `mdl_log_display` (module, action, mtable, field) VALUES ('workshop', 'view', 'workshop', 'name')
```

Success

```
(mysql): INSERT INTO `mdl_log_display` (module, action, mtable, field) VALUES ('workshop', 'update', 'workshop', 'name')
```

Success

workshop tables have been set up correctly

[Continue](#)

You are not logged in. ([Login](#))

[Home](#)

Aquí se esta actualizando la base de datos solo le damos continué

3.7 Actualización de Plugin

Setting up plugin tables
[Home](#) » **Setting up plugin tables**

calculated plugin needs upgrading

```
(mysql): CREATE TABLE mdl_question_calculated ( id int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, question int(10) unsigned NOT NULL default '0', answer int(10) unsigned NOT NULL default '0', tolerance varchar(20) NOT NULL default '0.0', tolerancetype int(10) NOT NULL default '1', correctanswerlength int(10) NOT NULL default '2', correctanswerformat int(10) NOT NULL default '2', PRIMARY KEY (id), KEY question (question), KEY answer (answer)) TYPE=MyISAM COMMENT='Options for questions of type calculated'
```

Success

```
(mysql): SELECT name FROM mdl_config WHERE name = 'qtype_calculated_version'
```

```
(mysql): UPDATE mdl_config SET value = '2006032200' WHERE name = 'qtype_calculated_version'
```

calculated tables have been set up correctly

essay plugin needs upgrading

```
(mysql): SELECT name FROM mdl_config WHERE name = 'qtype_truefalse_version'
```

```
(mysql): UPDATE mdl_config SET value = '2006032200' WHERE name = 'qtype_truefalse_version'
```

truefalse tables have been set up correctly

Continue

En esta se están actualizando los plugin del Moodle

Upgrading database
[Home](#) » **Upgrading database**

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_backup_files` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `backup_code` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `file_type` varchar(10) NOT NULL default "", `path` varchar(255) NOT NULL default "", `old_id` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `new_id` int(10) unsigned NOT NULL default '0', PRIMARY KEY (`id`), UNIQUE KEY `backup_files_uk` (`backup_code`, `file_type`, `path`)) TYPE=MyISAM COMMENT='To store and recode ids to user and course files.'
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_backup_ids` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `backup_code` int(12) unsigned NOT NULL default '0', `table_name` varchar(30) NOT NULL default "", `old_id` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `new_id` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `info` mediumtext NOT NULL default "", PRIMARY KEY (`id`), UNIQUE KEY `backup_ids_uk` (`backup_code`, `table_name`, `old_id`)) TYPE=MyISAM COMMENT='To store and convert ids in backup/restore'
```

Aquí se esta agregando la información a la base de datos solo le damos continué

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_backup_courses` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `courseid` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `laststarttime` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `lastendtime` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `laststatus` varchar(1) NOT NULL default '0', `nextstarttime` int(10) unsigned NOT NULL default '0', PRIMARY KEY (`id`), UNIQUE KEY `courseid` (`courseid`)) TYPE=MyISAM COMMENT='To store every course backup status'
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_backup_log` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `courseid` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `time` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `laststarttime` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `info` varchar(255) NOT NULL default "", PRIMARY KEY (`id`)) TYPE=MyISAM COMMENT='To store every course backup log info'
```

Success

Database was successfully upgraded

Backup version is now 2006082300

Continue

Upgrading database

[Home](#) » Upgrading database

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_block` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `name` varchar(40) NOT NULL default "", `version` int(10) NOT NULL default '0', `cron` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `lastcron` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `visible` tinyint(1) NOT NULL default '1', `multiple` tinyint(1) NOT NULL default '0', PRIMARY KEY (`id`)) TYPE=MyISAM
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_block_instance` ( `id` int(10) not null auto_increment, `blockid` int(10) not null default '0', `pageid` int(10) not null default '0', `pagetype` varchar(20) not null default "", `position` varchar(10) not null default "", `weight` tinyint(3) not null default '0', `visible` tinyint(1) not null default '0', `configdata` text not null default "", PRIMARY KEY(`id`), INDEX pageid(`pageid`), INDEX pagetype(`pagetype`)) TYPE=MyISAM
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_block_pinned` ( `id` int(10) not null auto_increment, `blockid` int(10) not null default '0', `pagetype` varchar(20) not null default "", `position` varchar(10) not null default "", `weight` tinyint(3) not null default '0', `visible` tinyint(1) not null default '0', `configdata` text not null default "", PRIMARY KEY(`id`), INDEX pagetype(`pagetype`)) TYPE=MyISAM
```

Success

Database was successfully upgraded

Blocks version is now 2005090201

Continue

Aquí se esta agregando la información a la base de datos solo le damos continué

Setting up block tables
[Home](#) » **Setting up block tables**

activity_modules

Activities tables have been set up correctly

admin

Administration tables have been set up correctly

blog_menu

Blog Menu tables have been set up correctly

blog_tags

Blog Tags tables have been set up correctly

site_main_menu

Main Menu tables have been set up correctly

social_activities

Social Activities tables have been set up correctly

Continue

En esta se esta configurando los módulos que pone a disposición Moodle para su debida configuración

Setting up plugin tables
[Home](#) » **Setting up plugin tables**

authorize plugin needs upgrading

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_enrol_authorize` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `cclastfour` int(4) unsigned NOT NULL default '0', `ccname` varchar(255) NOT NULL default "", `courseid` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `userid` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `transid` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `status` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `timecreated` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `settletime` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `amount` varchar(10) NOT NULL default "", `currency` varchar(3) NOT NULL default 'USD', PRIMARY KEY (`id`), KEY `courseid` (`courseid`), KEY `userid` (`userid`), KEY `status` (`status`)) TYPE=MyISAM COMMENT='Holds all known information about authorize.net transactions'
```

Success

```
(mysql): CREATE TABLE `mdl_enrol_authorize_refunds` ( `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment, `orderid` int(10) unsigned NOT NULL default '0', `status` int(1) unsigned NOT NULL default '0', `amount` varchar(10) NOT NULL default "", `transid` int(10) unsigned default '0', `settletime` int(10) unsigned NOT NULL default '0', PRIMARY KEY (`id`), KEY `orderid` (`orderid`)) TYPE=MyISAM COMMENT='Authorize.net refunds'
```

Success

(mysql): SELECT name FROM mdl_config WHERE name = 'enrol_paypal_version'

(mysql): UPDATE mdl_config SET value = '2004081800' WHERE name = 'enrol_paypal_version'

paypal tables have been set up correctly

Continue

Aquí se esta agregando la información a la base de datos solo le damos continué

3.8 Configuración del Sitio

Site settings

This page allows you to configure the front page and name of this new site. You can come back here later to change these settings any time using the 'Site Settings' link on the home page.

Full site name:

Short name for site (eg single word):

Front Page Description:

[Write carefully ?](#)
[About the HTML editor ?](#)

Path:

Front page format: News items List of courses List of categories Combo list

Front page format when logged in: News items List of courses List of categories Combo list

Include a topic section:

News items to show:

Your word for Teacher: (eg Teacher, Tutor, Facilitator etc)

Your word for Teachers: (eg Teachers, Tutors, Facilitators etc)

Your word for Student: (eg Student, Participant etc)

Your word for Students: (eg Students, Participants etc)

En esta estableceremos el nombre del aula virtual con un breve comentario sobre ella
Se configura el modo en el que nos dirigiremos a los alumnos y a los profesores

On this page you should configure your main administrator account which will have complete control over the site. Make sure you give it a secure username and password as well as a valid email address. You can create more admin accounts later on.

Username:
 New password: (Leave blank to keep current password)

First name:
 Surname:
 Email address:
 Email display:
 Email activated:
 Email format:
 Email digest type:
 Forum auto-subscribe:
 Forum tracking:
 When editing text:
 City/town:
 Country:
 Timezone:
 Preferred language:

Description: 1 (8 pt) **B** *I* U ~~S~~

Path:

The following items are optional:

Current picture:

New picture:

Max size: 16MB

Web page:

ICQ number:

Skype ID:

AIM ID:

Yahoo ID:

MSN ID:

ID number:

Institution:

Department:

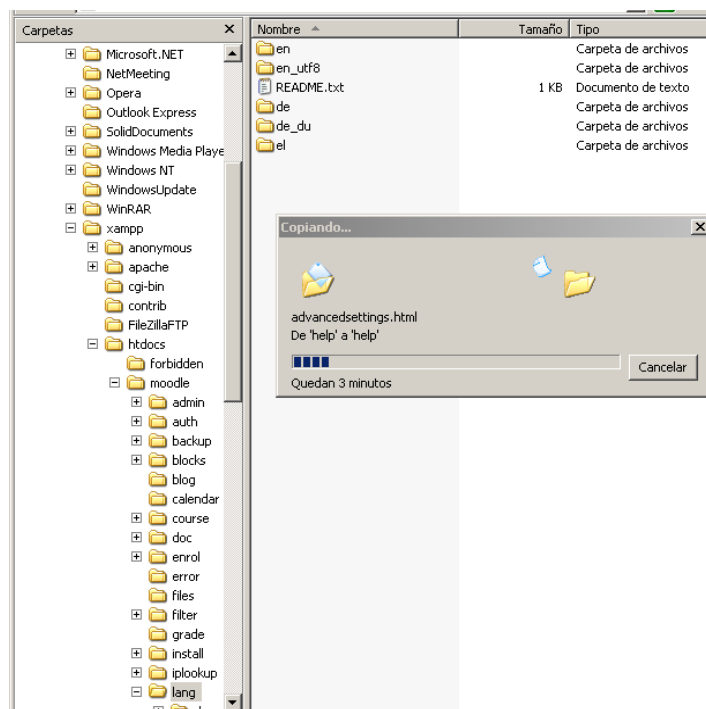
Phone 1:

Phone 2:

Address:

Esta es la pantalla de configuración del administrador del aula virtual montada en Moodle y listo hemos instalado Moodle el administrador es el que debe disponer del manejo de todas las herramientas con las cuales trabajaran los maestros y los alumnos

3.9 configuración del Idioma.

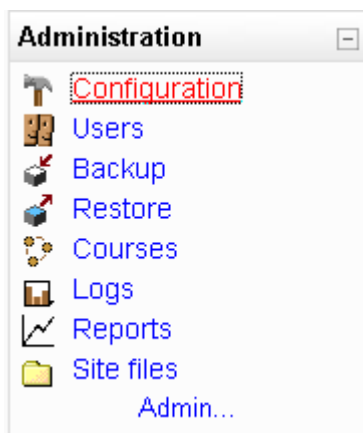


En este directorio están almacenados los lenguajes del Moodle en el cual pondremos los idiomas con los cuales quedáramos trabajar los podemos descargar de la siguiente pagina

<http://download.moodle.org/lang16/> y luego los introducimos al siguiente directorio

D:\Archivos de programa\xampp\htdocs\moodle\lang

3.10 Configuración de Variables



Luego nos vamos a link de configuración

Variables	Configure variables that affect general operation of the site
Site settings	Define how the front page of the site looks
Themes	Choose how the site looks (colours, fonts etc)
Language	For checking and editing the current language pack
Modules	Manage installed modules and their settings
Blocks	Manage installed blocks and their settings
Filters	Choose text filters and related settings
Backup	Configure automated backups and their schedule
Editor settings	Define basic settings for HTML editor
Calendar	Configure various calendar and date/time-related aspects of Moodle
Maintenance mode	For upgrades and other work

Para cambiar el lenguaje seleccionamos language

IntraUtec You are logged in as [Admin User](#) ([Logout](#))

[Utec](#) » [Administration](#) » [Configuration](#) » [Language](#)

Manage

Moodle 1.6 and above allows you to install and update language packs directly from download.moodle.org by following the link below

[Language import utility](#)

Edit

Current language: English (en) ▼

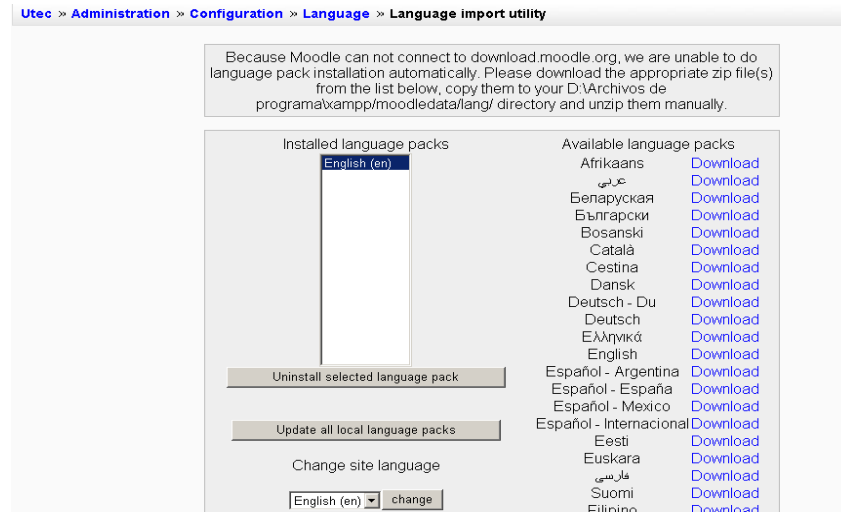
[Check for missing strings](#)

[Edit strings](#)

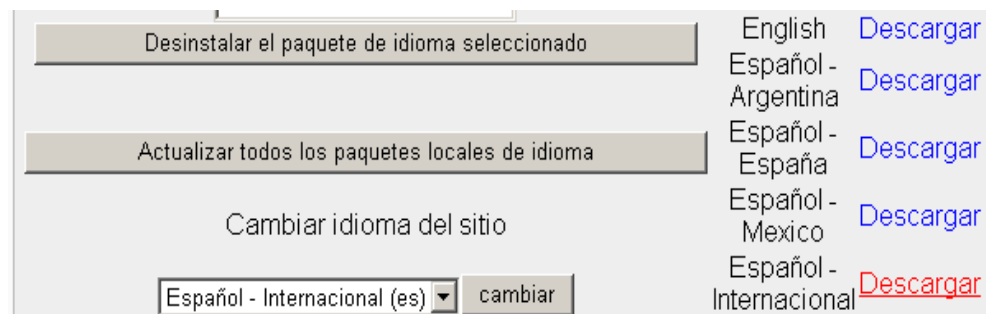
[Edit help documents](#)

3.11 Cambio de Idioma

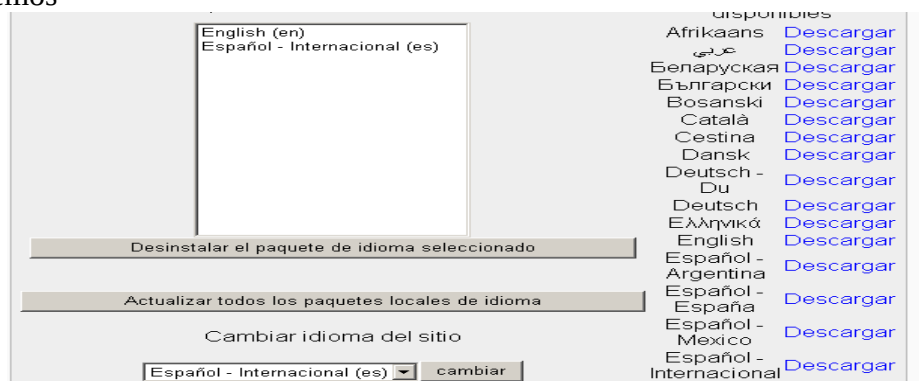
Para la importación de los lenguajes utilizaremos language import utility



Se selecciona cual idioma se desea tener a disposición



En nuestro caso para que nuestro sitio este traducido en su mayoría al español utilizaremos



Se escogerá que el por defecto que nos cargue es español internacional (es)

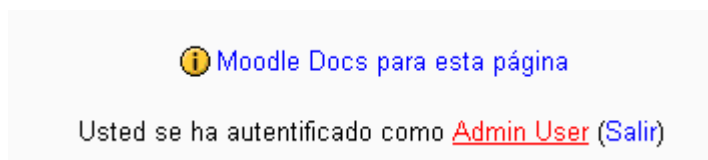
Site language setting changed successfully

([Continue](#))

La damos continuar para que se efectúen los cambios y tengamos a disposición del idioma seleccionado

Variables	
Interfaz Seguridad Sistema Operativo Mantenimiento Correo electrónico Usuario Permisos Solicitudes de cursos Miscelánea Estadísticas	
Guardar cambios	
Interfaz	
lang:	Español - Internacional (es)
Elija un idioma por defecto para el sitio completo. Los usuarios pueden más tarde elegir otra opción.	
langmenu:	Sí
Decida si quiere o no mostrar el menú de idiomas de propósito general en la página de inicio, en la de acceso, etc. Esto no afecta a la posibilidad que los usuarios tienen de elegir su idioma preferido en su propio perfil.	
langlist:	
Deje esto en blanco para dejar que los usuarios elijan cualquier idioma presente en la instalación de Moodle. Sin embargo, puede acortar el menú escribiendo una lista de códigos de los idiomas que desee separada por comas. Por ejemplo, en,es_es,fr,it	
langcache:	Sí
Caché del menú de idioma. Ahorra mucha memoria y potencia de procesamiento. Si lo activa, el menú tardará unos minutos en actualizarse una vez que usted haya añadido o eliminado idiomas.	
locale:	esp_ESP
Choose a sitewide locale - this will override the format and language of dates for all language packs (though names of days in calendar are not affected). You need to have this locale data installed on your operating system (eg for linux en_US.UTF-8 or es_ES.UTF-8). In most cases this field should be left blank.	
docroot:	http://docs.moodle.org
Defines the path to the Moodle Docs. You can change this if you wish to have your own custom online documentation. However, if you do that, make sure that the paths in your documentation follow the same format as http://docs.moodle.org.	
doctonewwindow:	No
If you enable this, then links to Moodle Docs will be showed in a new window.	
timezone:	GMT-6
You can set the default timezone here. This is the only the DEFAULT timezone for displaying dates - each user can override this by setting their own in their profile. "Server time" here will make Moodle default to the server's operating system setting, but "Server time" in the user profile will make the user default to this timezone setting. Cronjobs that depend on a time of day to run will use this timezone.	
country:	El Salvador
If you set a country here, then this country will be selected by default on new user accounts. To force users to choose a country, just leave this unset.	

Luego nos vamos a administración después variables y configuraremos lo siguiente que nos muestra en la pantalla de arriba para que nuestro sitio se encuentre en español y verificamos



Dando clic en donde dice admin. user Entraremos en el perfil del administrador y verificaremos que este configurado el idioma español internacional (es) .

MANUAL DEL ADMINISTRADOR

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO

1. Estructura del sitio.....	118
2. Ingresando a un Curso de MOODLE.....	119
3. Conociendo los usos del menú de administración y docentes en MOODLE ..	120
3.1 Opciones Informativas	120
4. CONFIGURACIÓN.....	121
4.1 Pantalla de la opción Configuración	121
4.2 Pantalla de la opción Usuarios	121
4.3 Pantalla de copias de seguridad.....	121
4.4 Pantalla de restauración de las copias de respaldo	122
4.5 Pantalla donde se agregan cursos se eliminan o se ocultan.....	122
4.6 Pantalla don de podemos observar los registros realizados por todos los participantes	123
5. INFORMES.....	123
5.1 Pantalla don de se sitúan todos los archivos subidos a moodle.....	123
5.2 Participantes, ...	67
5.3 Editar Información*, ...	67
5.4 Actividades.....	67
5.5 El box Buscar	67
6. ADMINISTRACIÓN.....	124
6.1 Activar edición, ...	68
6.2 Configuración,.....	68
6.3 Profesores, ...	68
6.4 Estudiantes,.....	68
6.5 Copias de seguridad.....	69
6.6 Escalas	69
6.6 Calificaciones	69

6.7 Registros.....	69
6.8 Archivos, ...	69
6.9 Otras opciones Informativas.....	126
6.9.1"Actividad reciente", ...	69
7. Barra de Navegación	127
8. Cómo activar la edición	128
Pasos.....	128
8.1 Sugerencias.....	129
8.2 Vista de la activación activa.....	130
8.3 Cómo asignar el idioma del sitio Moodle	131
8.3.1 Pasos	131
8.3.2 Importante.....	132
8.3.3Sugerencias.....	132
8.4Cómo poner la descripción del sitio Moodle.....	132
8.4.1 Pasos	132
8.4.2 Sugerencias.....	134
9. Cómo cambiar la apariencia o tema del sitio Moodle.....	134
9.1 Pasos.....	134
9.2 Sugerencias.....	135
10. Cómo administrar los módulos de un sitio Moodle	135
10.1 Pasos.....	135
10.2 Importante	137
10.3 Sugerencias.....	137
10.4 Enlaces.....	137
11. Cómo agregar un usuario	137
11.1 Pasos.....	137
11.2 Sugerencias.....	138
12. Cómo asignar un profesor a un curso.....	138
12.1 Pasos.....	138

13. EDITANDO EL PERFIL DE USUARIO.....	140
13.1 CORREO.....	142
13.1.1Correo electrónico:	142
13.1.2 Mostrar correo:	142
13.1.3 Correo activado.....	142
13.1.4 Formato de correo.....	142
13.1.5 Tipo de resumen de correo	143
13.1.6Foro de auto-suscripción	143
14. NOTA.....	143

MANUAL DEL ADMINISTRADOR

INTRODUCCIÓN

Bienvenidos a estas alturas tienen bien definido como funciona y que es Moodle .Durante este curso veremos como interactuar con todas las herramientas que esta aplicación posee, también se dará cuenta de lo fácil que es navegar y administrar un aula virtual. El uso de los diferentes recursos y las diferentes que estarán a su disposición (tarea, foros, Chat, etc.).

Este curso está orientado a familiarizarlo con las diferentes opciones que tiene su panel de administrador, asimismo se pretende que el usuario pueda aprender a usar los diferentes recursos cuando sea necesario. Debido a que las actividades son componentes importantísimos en este proceso de enseñanza en línea, será determinante para el correcto aprovechamiento académico del alumno.

Ponemos en sus manos tecnología de punta que le permitirá introducir a sus alumnos, al fascinante mundo de la Educación Virtual,

Es importante que ud. recuerde que esta herramienta MOODLE, no sustituye de ninguna manera al profesor, al contrario es una herramienta de apoyo para impartir sus conocimientos aplicando nuevas tecnologías.

MOODLE es propiedad intelectual de Martín Dougiamas, quien lo liberó bajo Licencia Pública GNU. El contenido para este curso fue realizado especialmente para la materia de Técnico en Redes de La Universidad Tecnológica de El Salvador. A Este curso fue preparado por Juan Carlos Aguilar y Marvin Alexander valle, Como proyecto para su proceso de graduación.

OBJETIVO

- El objetivo de este manual es que el Administrador aprenda a utilizar la aplicación Moodle, para poder interactuar con el aula virtual INTRAUTEC para que de esta forma pueda beneficiarse con todas las ventajas que esta ofrece y a la vez pueda impartir sus conocimientos con mas libertad a través de esta.

A continuación le damos un consejo que le puede servir para comenzar....No tenga miedo de experimentar, siéntase libre para explorar todas las opciones que ve en el menú. Es difícil dañar algo en un curso de MOODLE, incluso aunque lo haga, no importa!, el administrador del sitio lo arreglará fácilmente.

1. Estructura del sitio

A continuación hay un breve resumen de los contenidos del directorio Moodle, para ayudarle a orientarse:

config.php - El ÚNICO archivo que necesita editar para empezar a trabajar version.php
- Define la versión actual del código de Moodle
index.php - La página principal del sitio

admin/ - Código para administrar todo el servidor.
auth/ - Módulos para la autenticación de usuarios.
course/ - Código para presentar y gestionar los cursos.
doc/ - Documentación de ayuda de Moodle. (Por ejemplo esta página).
files/ - Código para presentar y gestionar los archivos cargados.
lang/ - Textos en diferentes idiomas, un directorio por idioma.
lib/ - Librerías del código fundamental de Moodle.
login/ - Código para manejar las entradas y creación de cuentas.
mod/ - Todos los módulos de los cursos de Moodle.
pix/ - Gráficos genéricos del sitio.
theme/ - Paquetes de temas/pieles para cambiar la apariencia del sitio.
user/ - Código para mostrar y gestionar los usuarios.

2. Ingresando a un Curso de MOODLE

MOODLE es una herramienta de apoyo al docente que le permite impartir sus conocimientos utilizando nuevas tecnologías.

MOODLE cuenta con los recursos necesarios para permitir al docente estructurar o preparar sus clases de manera organizada para luego interactuar con sus alumnos a través de Internet.

Usuarios registrados	Registrarse como usuario
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña: (Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador) ? Nombre de usuario: admin Entrar Contraseña: Algunos cursos permiten el acceso de invitados: Entrar como invitado ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? Sí, ayúdeme a entrar	Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos: 1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos. 2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta. 3. Lea el correo y confirme su matrícula. 4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso. 5. Seleccione el curso en el que desea participar. 6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado. 7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado. Comience ahora creando una cuenta

Esta es la pantalla de autenticación, por tanto es aquí donde el docente ingresa su **Nombre de usuario y Contraseña** que permitirá al sistema identificarse

Llenados los campos requeridos haciendo clic en el botón **Acceso**, si sus datos son correctos podrá ingresar a la pantalla principal del sistema **MOODLE**, cuya presentación es la que se muestra en la imagen de abajo.



Esta es la estructura de la pantalla de administración del sitio de moodle

Resumiendo

Hasta el momento ud. debe saber ingresar a el sistema de administración del sitio de moodle

3. Conociendo los usos del menú de administración y docentes en MOODLE

3.1 Opciones Informativas

En la pantalla principal en el box superior del menú izquierdo que lleva por nombre Personas, se observa lo siguiente:



4. CONFIGURACION

4.1 Pantalla de la opción Configuración

3.1.1 Configuración: se manejan todas las configuraciones del moodle

3.1.2 Usuarios: se manejan los medios de autenticación asignación de maestros o usuarios

3.1.3 Copia de seguridad: En esta opción se realizan la copia de todos los archivos del moodle

3.1.4 Restaurar: en esta opción se restaura moodle cuando si amerita

3.1.5 Cursos en esta se manejan los o se agregan los cursos de moodle

3.1.6 Registros: nos muestra los registros realizados en moodle

3.1.7 Informes: nos da un informe de lo que se a estado haciendo en moodle

3.1.8 Archivos del sitio admin.

Variables	Configurar variables que inciden en la operación general del sitio
Configurar el sitio	Definir el aspecto de la página principal
Temas	Elegir el estilo del sitio (colores, fuentes, etc.)
Idioma	Revisar y editar el presente idioma
Administrar módulos	Administrar los módulos instalados y sus configuraciones
Bloques	Manejar bloques instalados y sus ajustes
Filtros	Seleccionar filtros de texto y su configuración
Copia de seguridad	Configurar las copias de seguridad automáticas
Ajustes del editor	Definir ajustes básicos del editor HTML
Calendario	Configurar varios aspectos de Moodle relacionados con el calendario y con fechas
Modo de mantenimiento	Para actualizaciones y otras tareas

4.2 Pantalla de la opción Usuarios

Copia de seguridad del curso: Intrautec (utec)		Usuarios	
Incluir: Todos/Ninguno	Todos/Ninguno	Autenticación	Puede utilizar cuentas internas o bases de datos
☒ Tareas	☒ Datos de Usuario	Editar usuario	Navegar por la lista de usuarios y editar cualquier
☒ Chats	☒ Datos de Usuario	Agregar usuario	Crear una nueva cuenta manualmente
☒ Consultas	☒ Datos de Usuario	Subir usuarios	Importar usuarios desde un archivo de texto
☒ Bases de datos	☒ Datos de Usuario		
☒ Foros	☒ Datos de Usuario		
☒ Glosarios	☒ Datos de Usuario		
☒ Hot Potatoes Quizzes	☒ Datos de Usuario		
☒ Diarios	☒ Datos de Usuario		
☒ Etiquetas	☒ Datos de Usuario		
☒ Lecciones	☒ Datos de Usuario		
☒ Cuestionarios	☒ Datos de Usuario		
☒ Recursos	☒ Datos de Usuario		
☒ SCORMs	☒ Datos de Usuario		

4.3 Pantalla de copias de seguridad

En esta se selecciona lo que deseamos copiar por seguridad

Metacurso:

Usuarios:

Registros:

Archivos del usuario:

Archivos del curso:

Mensajes:

4.4 Pantalla de restauración de las copias de respaldo

Nota: cualquiera puede ver los archivos colocados aquí

Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
Directorio raíz			
☐ copia_de_seguridad-utec-20061120-1318.zip	1.9Kb	20 nov 2006, 01:19	Descomprimir Lista Restaurar Renombrar

Con los archivos escogidos...

4.5 Pantalla donde se agregan cursos se eliminan o se ocultan

Categorías

Categorías	Cursos	Editar	Mover categoría a:
Miscellaneous	0		Top
Técnico en Ingeniería de Redes	2		Top

4.6 Pantalla don de podemos observar los registros realizados por todos los participantes

itec » Administración » Informes » Registros

Seleccione los registros que desea ver:

Intrautec (Site) Todos los participantes Hoy, 29 de noviembre de 2006 Todas las actividades Todas las acciones

Mostrar estos registros

o vea la actividad actual:

[Registros en vivo](#)

Seleccione los registros que desea ver:

Intrautec (Site) Todos los participantes Hoy, 29 de noviembre de 2006 Todas las actividades Todas las acciones

Mostrar estos registros

o vea la actividad actual:

[Registros en vivo](#)

5. INFORMES

Muestra un **informe** de todas las actividades realizadas por los estudiantes

5.1 Pantalla don de se sitúan todos los archivos subidos a moodle

Nota: cualquiera puede ver los archivos colocados aquí

Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
☐ backupdata	1.9Kb	20 nov 2006, 01:19	Renombrar
☐ bal.ba.doc	10.5Kb	20 nov 2006, 02:45	Renombrar
☐ bla.rar	20 bytes	20 nov 2006, 02:46	Renombrar
☐ bla.zip	20 bytes	20 nov 2006, 02:48	Descomprimir Lista Restaurar Renombrar
☐ maintenance.html	0 bytes	25 nov 2006, 12:18	Editar Renombrar

Con los archivos escogidos... [Crear un directorio](#) [Seleccionar todo](#) [No seleccionar nada](#) [Subir un archivo](#)



Como se observa en la imagen, el box Personas tiene dos opciones: *Participantes* y *Editar información**.

5.2 Participantes, Al hacer clic sobre esta opción se mostrará en pantalla un listado de todos los alumnos inscritos al curso en el que se encuentra.

5.3 Editar Información*, Esta opción permite al docente cambiar todos sus datos personales, definir su zona horaria, ciudad, País, subir su foto, etc.

5.4 Actividades Asimismo existe un box llamado **Actividades**, en esta sección ud. observará todas las actividades que ud. ha creado para el curso. Ud. no tiene que hacer nada en esta parte se irán incluyendo automáticamente todas las actividades.

5.5 El box Buscar permite buscar un foro de su interés, simplemente debe ingresar una o mas palabras de búsqueda y luego presionar el botón **Buscar foro**, posterior a ello se mostrará en pantalla los resultados de búsqueda.

6. ADMINISTRACIÓN

Explorando las opciones de administración de un Curso

Es cierto que todas y cada una de las opciones del menú son muy importantes, pero, se podría decir que las opciones ubicadas dentro del box **Administración** son las más importantes, puesto que desde aquí es donde se administra un curso.



6.1 Activar edición, permite editar o manipular todo el curso, es decir, al activar esta opción ud. podrá editar los diferentes recursos, actividades del curso.

6.2 Configuración, esta opción permite al docente configurar su curso, puede cambiar el nombre del curso, cambiar de categoría al curso, cambiar la contraseña de acceso del curso, cambiar el formato del curso (semanal, social y por temas), etc.

6.3 Profesores, con esta opción se visualiza a todos los docentes del curso actual y a todos los docentes potenciales (usuarios alumnos que pueden ser profesores). En la versión actual el docente tiene el privilegio de designar como docente a un alumno.

6.4 Estudiantes, con esta opción ud. puede visualizar todos los alumnos inscritos en el curso actual, asimismo se puede ver un listado de todos los alumnos del sistema que no están inscritos en el curso actual (quizá ya están inscritos en otra materia). Ud. como docente tiene cuenta con los privilegios necesario como para inscribir al alumno en el curso actual.

6.5 Copias de seguridad, Una vez preparado un curso completo, ud. puede sacar una copia de seguridad de este curso para posteriormente cuando lo necesite pueda reutilizar dicho curso. Como su nombre lo indica esta opción permite sacar copias de seguridad de un curso ya estructurado.

6.6 Escalas, Define las escalas de calificación.

6.6 Calificaciones, Muestra todas las calificaciones obtenidas en las diferentes actividades (cuestionarios, tareas, etc.) Participadas por los alumnos inscritos al curso actual.

6.7 Registros, muestra todas las actividades realizadas por todos los participantes del curso en el día, o en días pasados.

6.8 Archivos, permite añadir a su curso algún tipo de material, tales como páginas web, archivos de audio, archivos de vídeo, documentos en formato Word, o animaciones en Flash.

Ayuda, esta opción ofrece una pequeña ayuda para el docente.

Foro de profesores, es un foro para docentes del curso actual.

Nota: Cuando ud. ya sacado una copia de seguridad a un curso y luego lo quiere restaurar, se habilita otra opción llamada "Restaurar" que aparece debajo de "Copias de Seguridad" (Esto se explicará en módulos posteriores)

Por último como se ve en la figura de arriba, justo debajo el box "Administración" hay un box con el nombre "Mis Cursos" dentro de este se desplegará todos los cursos que están bajo su administración.

6.9 Otras opciones Informativas

En la parte superior derecha del se encuentran otras opciones que son mas que todo informativas para los participantes del curso, tal como se observa en figura que sigue:

"Novedades", Esta sección permite al docente agregar información novedosa para los alumnos del curso, es como una pizarra de n



[Agregar un nuevo tema...](#)

6.9.1 "Actividad reciente",

Esta plataforma puede mostrar la actividad reciente en la página principal de cada curso. Estas novedades muestran a todos, los cambios sucedidos desde la última vez que se entró, incluyendo mensajes, nuevos usuarios, etc.

25 de nov, 09:42

Admin User

[HARE-II más...](#)

25 de nov, 09:42

Admin User

[HARE-I más...](#)

[Temas antiguos ...](#)

Mantener esta opción activa nos permite ver rápidamente la actividad del curso; además que, saber lo que los otros están haciendo ayuda a promover



Actividad desde martes, 28

de noviembre de 2006
18:21

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Usted puede desear deshabilitar esta opción si

Sin novedades desde el
último acceso

su curso es demasiado grande (en tamaño o en número de participantes), dado que puede disminuir el rendimiento de la página.

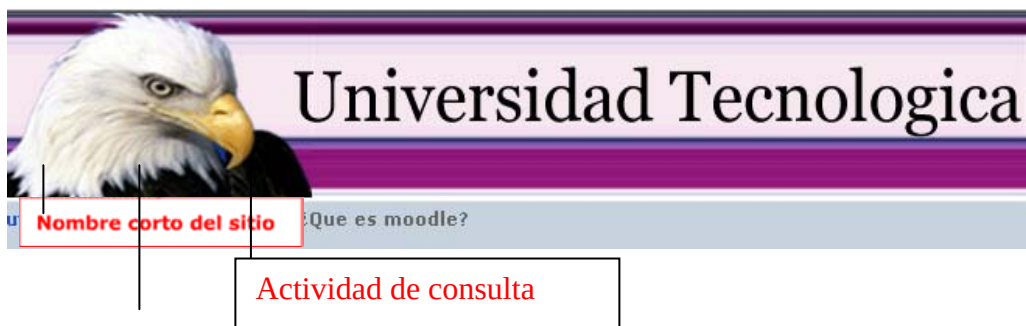
Esta opción permite ver los usuarios que están



7. Barra de Navegación

En la esquina superior izquierda de la pantalla el sistema muestra el título del curso en el que nos encontramos. Situada bajo el título aparece la barra de navegación de Moodle. La barra mostrará inicialmente el nombre corto que el administrador asignó al sitio, seguida de un nombre corto que identifica el curso en el que nos encontramos. Pulsando sobre el nombre corto del sitio podremos regresar a la página principal de éste, y si lo hacemos en el nombre corto del curso accederemos a la página principal del mismo.

A medida que naveguemos por las diferentes herramientas y recursos del sistema, la barra de navegación irá creciendo permitiéndonos así tener un control total de dónde nos encontramos y de cómo volver a páginas anteriores. Siempre será preferible utilizar la barra de navegación de Moodle en lugar de la barra de navegación de nuestro navegador Web



Curso

Figura 11. Barra de navegación de Moodle

8.1 Sugerencias

- Si lo que deseamos es actualizar una única actividad no es necesario activar la edición. Si, por ejemplo, queremos actualizar un foro podemos hacer clic sobre el foro deseado y pulsar en el botón de Actualizar foro de la parte superior derecha de la ventana.
- Para agregar una nueva actividad debemos tener activada la edición
- Cuando la edición esta activa podemos acceder a las ayudas de la edición mediante un clic en icono en forma de interrogante en el tema inicial al lado de Agregar.



8.2 Vista de la activación activa

Con la edición activa aparecen los iconos donde aparecen la descripción de cada uno de ellos

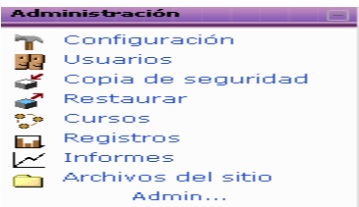
Icono	Nombre	Acción
	Edición	Modificar cualquier actividad o recurso, que esté junto a él, desde su página de configuración
	Ayuda	Muestra la ayuda en una ventana emergente
	Ocultar	Oculto algo, lo hace invisible a los participantes y cambiará el icono al ojo cerrado.
	Mostrar	Muestra un elemento oculto, lo hace visible a los participantes y cambiará el icono al ojo abierto.
	Indentar	Sangra los elementos del curso. Al sangrar nos aparece un icono flecha derecha
	Mover	Desplaza los elementos hacia arriba o hacia abajo en el curso
	Mover aquí	Aparece solamente después que hacer clic en el icono de Mover, e indica el destino del elemento que está moviendo
	Eliminar	Suprime permanentemente algo del curso después de su confirmación desde la página de advertencia
	Marcar	Señala la sección como actual.
	Única sección	Muestra sólo la sección actual ocultando el resto de las secciones o temas del curso.
	Todas las secciones	Muestra todas las secciones del curso

8.3 Cómo asignar el idioma del sitio Moodle

8.3.1 Pasos

1. Como administrador, ir a la página principal del curso.

Hacer clic en "Configuración..." desde el menú de "Administración"...



2. Desde la página de Configuración, hacer clic sobre "Configuración general".

Configuración	
Variables	Configurar variables que inciden en la operación general del sitio
Configurar el sitio	Definir el aspecto de la página principal
Temas	Elegir el estilo del sitio (colores, fuentes, etc.)
Idioma	Revisar y editar el presente idioma
Administrar módulos	Administrar los módulos instalados y sus configuraciones
Bloques	Manejar bloques instalados y sus ajustes
Filtros	Seleccionar filtros de texto y su configuración
Copia de seguridad	Configurar las copias de seguridad automáticas
Ajustes del editor	Definir ajustes básicos del editor HTML
Calendario	Configurar varios aspectos de Moodle relacionados con el calendario y con fechas
Modo de mantenimiento	Para actualizaciones y otras tareas

3. Ir al desplegable de "lang" y seleccionar el idioma deseado.
4. ir a la opción locale poner esp_ESP para asignar a los menús y opciones en español
5. luego cada usuario tendrá que escoger el idioma español internacional para que el sitio de moodle este en español en sus cuentas
6. luego especificar el la zona horaria timezone GTM-6
7. luego en country especificar el país de residencia en nuestro caso El Salvador

Guardar cambios

Interfaz	
Paso 4 → lang:	Español - Internacional (es) Elija un idioma por defecto para el sitio completo. Los usuarios pueden más tarde elegir otra opción.
langmenu:	Si Decida si quiere o no mostrar el menú de idiomas de propósito general en la página de inicio, en la de acceso, etc. Esto no afecta a la posibilidad que los usuarios tienen de elegir su idioma preferido en su propio perfil.
langlist:	Deje esto en blanco para dejar que los usuarios elijan cualquier idioma presente en la instalación de Moodle. Sin embargo, puede acortar el menú escribiendo una lista de códigos de los idiomas que desee separada por comas. Por ejemplo, en,es_es,fr,it

Paso 5	langcache:	☐ Sí	Caché del menú de idioma. Ahorra mucha memoria y potencia de procesamiento. Si lo activa, el menú tardará unos minutos en actualizarse una vez que usted haya añadido o eliminado idiomas.
	locale:	esp_ESP	Elija una localización para el sitio (esto afectará al formato de idioma y a las fechas). Necesita tener estos datos de localización instalados en su sistema operativo (e.g., en_US o esp_ESP). Si no sabe qué elegir, déjelo en blanco.
	docroot:	http://docs.moodle.org	Define la ruta a Moodle Docs. Puede cambiar esta opción si desea tener su propia documentación personalizada en línea. No obstante, si lo hace así, asegúrese de que las rutas de su documentación siguen el mismo formato que http://docs.moodle.org.
Paso 7	doctonewwindow:	☐ No	Si habilita esta opción, los enlaces a Moodle Docs se mostrarán en una nueva ventana.
	timezone:	GMT-6	Aquí puede decidir la zona horaria por defecto. Ésta es la única zona horaria POR DEFECTO para mostrar fechas -cada usuario puede cambiar esta opción en su perfil-. La "Hora del servidor" aquí hará que Moodle tome por defecto la del sistema operativo, pero esa opción en el perfil del usuario lo ajustará a la correspondiente zona horaria.
Paso 8	country:	El Salvador	

8. Pulsar en Guardar cambios.

Guardar cambios

8.3.2 Importante

- Los idiomas tienen jerarquía y en el caso de no existir la traducción de algún término en algún idioma subordinado Moodle busca dicho término en el idioma superior. Por ejemplo, el idioma español-España está subordinado al idioma Español-Internacional. Todos los idiomas están subordinado al Inglés-Internacional que es el idioma de desarrollo.
- Podemos ahorrar mucho espacio del sitio Moodle eliminando los directorios lang de los idiomas que no se vayan a usar nunca. Recuerde dejar siempre los directorios del inglés y de los idiomas internacionales a usar.

8.3.3 Sugerencias

- Si el servidor donde tenemos el sitio Moodle nos limita mucho el espacio de almacenamiento, podemos colocar en laglist sólo los idiomas que probablemente se usarán.

8.4 Cómo poner la descripción del sitio Moodle

8.4.1 Pasos

1. Como administrador, ir a la página principal del curso.

Hacer clic en "Configuración..." desde el menú de "Administración".



Desde la página de Configuración, hacer clic sobre "Configuración general".

Configuración	
Variables	Configurar variables que inciden en la operación general del sitio
Configurar el sitio	Definir el aspecto de la página principal
Temas	Elegir el estilo del sitio (colores, fuentes, etc.)
Idioma	Revisar y editar el presente idioma
Administrar módulos	Administrar los módulos instalados y sus configuraciones
Bloques	Manejar bloques instalados y sus ajustes
Filtros	Seleccionar filtros de texto y su configuración
Copia de seguridad	Configurar las copias de seguridad automáticas
Ajustes del editor	Definir ajustes básicos del editor HTML
Calendario	Configurar varios aspectos de Moodle relacionados con el calendario y con fechas
Modo de mantenimiento	Para actualizaciones y otras tareas

Teclear la descripción deseada en cuadro de texto con su nombre.

Configurar el sitio

Nombre completo del sitio:

Nombre corto para el sitio (una palabra):

Descripción de la página principal:

[Escriba cuidadosamente](#) 

[Sobre el editor HTML](#) 



1 (8 pt)

Path:

Formato de la página principal:

Mostrar items de noticias Mostrar la lista de cursos Mostrar la lista de categorías Lista combo

Formato de portada al entrar:

Mostrar items de noticias Mostrar la lista de cursos Mostrar la lista de categorías Lista combo

2. Pulsar en Guardar cambio

8.4.2 Sugerencias

Podemos describir el propósito general del sitio.

9. Cómo cambiar la apariencia o tema del sitio Moodle

9.1 Pasos

1. Como administrador, ir a la página principal del curso.
2. Hacer clic en "Configuración..." desde el menú de "Administración".



Desde la página de Configuración, hacer clic sobre "Temas".

Configuración	
Variables	Configurar variables que inciden en la operación general del sitio
Configurar el sitio	Definir el aspecto de la página principal
Temas	Elegir el estilo del sitio (colores, fuentes, etc.)
Idioma	Revisar y editar el presente idioma
Administrar módulos	Administrar los módulos instalados y sus configuraciones
Bloques	Manejar bloques instalados y sus ajustes
Filtros	Seleccionar filtros de texto y su configuración
Copia de seguridad	Configurar las copias de seguridad automáticas
Ajustes del editor	Definir ajustes básicos del editor HTML
Calendario	Configurar varios aspectos de Moodle relacionados con el calendario y con fechas
Modo de mantenimiento	Para actualizaciones y otras tareas

3. En la siguiente ventana tenemos un listado de los temas en el que se muestra una ventana con su apariencia, dos enlaces para su Vista previa e Información, y un botón para elegir el tema. En algunos temas nos presenta un Pantalla o captura de ventana.

4. En la parte inferior de la ventana nos muestra un botón sobre Cómo desarrollar temas.

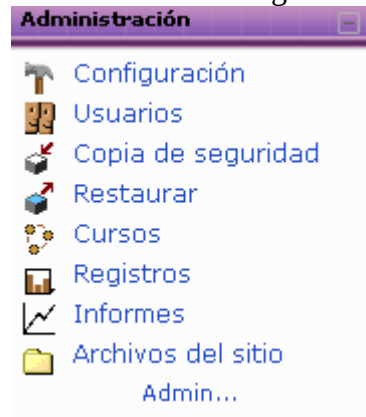
9.2 Sugerencias

- Si tenemos conocimientos en HTML podemos editar o crear nuestros propios temas pulsando el botón de "Cómo desarrollar temas".

10. Cómo administrar los módulos de un sitio Moodle

10.1 Pasos

1. Como administrador, ir a la página principal del sitio.
2. Hacer clic en "Configuración..." desde el menú de "Administración".



- Desde la página de Configuración, hacer clic sobre "Administrar módulos".

Configuración	
Variables	Configurar variables que inciden en la operación general del sitio
Configurar el sitio	Definir el aspecto de la página principal
Temas	Elegir el estilo del sitio (colores, fuentes, etc.)
Idioma	Revisar y editar el presente idioma
Administrar módulos	Administrar los módulos instalados y sus configuraciones
Bloques	Manejar bloques instalados y sus ajustes
Filtros	Seleccionar filtros de texto y su configuración
Copia de seguridad	Configurar las copias de seguridad automáticas
Ajustes del editor	Definir ajustes básicos del editor HTML
Calendario	Configurar varios aspectos de Moodle relacionados con el calendario y con fechas
Modo de mantenimiento	Para actualizaciones y otras tareas

Desde la siguiente ventana nos muestra el nombre, número de actividades existentes y la fecha de la versión de los módulos del sitio

Administrar módulos					
Módulo	Actividades	Versión	Ocultar/Mostrar	Borrar	Configuración
 Base de datos	0	2006080701		Borrar	Configuración
 Chat	1	2006080701		Borrar	Configuración
 Consulta	1	2006080701		Borrar	
 Cuestionario	0	2006060700		Borrar	Configuración
 Diario	0	2006080701		Borrar	
 Encuesta	5	2006080701		Borrar	
 Etiqueta	0	2006080701		Borrar	
 Foro	2	2006080701			Configuración
 Glosario	0	2006080701		Borrar	Configuración
 Hot Potatoes Quiz	0	2006082900		Borrar	Configuración
 LAMS	0	2006080701		Borrar	Configuración
 Lección	0	2006080701		Borrar	
 Recurso	0	2006080701		Borrar	Configuración
 SCORM	0	2006080701		Borrar	Configuración
 Taller	0	2006080701		Borrar	
 Tarea	0	2006080701		Borrar	Configuración
 Wiki	0	2006080701		Borrar	

4. Podemos ocultar o mostrar, borrar y configurar los módulos. Pulse sobre las opciones deseadas.

10.2 Importante

- Debemos ocultar aquellos módulos que estén en fase de desarrollo y utilizarlos sólo en cursos que no estén disponibles para los alumnos.
- Recuerde que al borrar el módulo se pierde las actividades existentes. Si ha decido borrarlo, es recomendable hacer antes una copia de seguridad de las actividades del módulo, si existen.
- Si después de una actualización de Moodle aparecen errores en el panel "Actividad Reciente", es probable que en su instalación anterior haya instalado módulos que no forman parte del paquete estándar de Moodle. Si todavía quiere seguir utilizándolos, hay que descargar e instalar una copia reciente desde la página Modules and add-ons (ver enlaces).

10.3 Sugerencias

- Podemos ver la versión del módulo y determinar si procede su actualización.

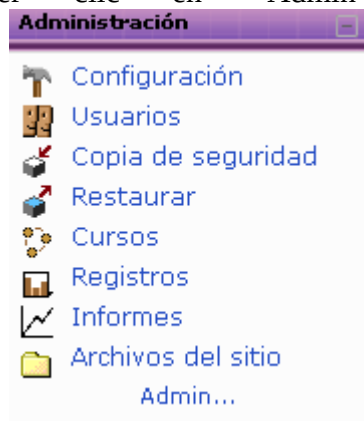
10.4 Enlaces

- Descargar módulos <http://moodle.org/download/modules/>

11. Cómo agregar un usuario

11.1 Pasos

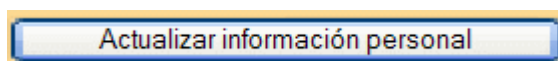
1. Como administrador, ir a la página principal del sitio Moodle.
2. Hacer clic en "Admin" desde el menú de "Usuarios..."



3. Desde la ventana de Administración de usuarios, hacer clic en el enlace "Agregar usuario".

Autenticación	Puede utilizar cuentas internas o bases de datos externas
Editar usuario	Navegar por la lista de usuarios y editar cualquiera de ellos
Agregar usuario	Crear una nueva cuenta manualmente
Subir usuarios	Importar usuarios desde un archivo de texto

4. Rellenar el formulario de la ventana de Información personal.
5. Hacer clic en el botón de Actualizar información personal.



11.2 Sugerencias

- Podemos asignar una contraseña de acceso a los cursos para que se inscriban los propios alumnos.
- Es posible que no sea necesario utilizar esta página dado que los estudiantes se pueden inscribir por sí mismos.

12. Cómo asignar un profesor a un curso

12.1 Pasos

1. Como administrador, ir a la página principal del curso.
2. Hacer clic en "Profesores" desde el menú de "Administración".

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Editar información *
- Teachers
- Students
- Grupos
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Informes
- Preguntas
- Escalas
- Calificaciones
- Archivos
- Ayuda
- Teacher forum

utec » Cursos » HARE-I » Asignar profesores

Profesores existentes (Teachers) ?

	Nombre	Ordenar	Papel	Editor	
	marvin valle	1	Teacher	Si	Quitar profesor
	Admin User	2	Teacher	Sí	Quitar profesor

[Guardar cambios](#)

Profesores potenciales (Teachers)

	Nombre	Dirección de correo	
	cesar alegria	cesarmendoza_825@hotmail.com	Agregar profesor

- Desde la ventana de asignar profesores teclear su nombre o apellidos en cuadro de texto debajo de profesores potenciales. En el caso de que el número de usuarios del sitio Moodle sea pequeño, pasar al siguiente paso.
- Después nos mostrará un listado con las coincidencias y podemos elegir el profesor que hay que añadir pulsando la flecha que precede su nombre.
- Podemos repetir los pasos anteriores hasta añadir el número de profesores deseado.

Finalmente, pulsar en Guardar cambios.

13. EDITANDO EL PERFIL DE USUARIO

Una de las cosas que debemos hacer en nuestro primer acceso al sistema

Es editar nuestros datos personales. La ficha personal recoge la información que el resto de usuarios tendrán sobre nosotros. Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro *nombre de usuario* en la parte superior derecha de la pantalla, encima del menú de selección de idiomas:

Figura 4. Acceso al perfil de usuario



Figura 5. Ejemplo de perfil usuario

Para visualizar y modificar nuestra información de usuario deberemos seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la pestaña “*Editar Información*”. Este acto despliega un formulario dónde cumplimentar diferente información de usuario, así como algunas preferencias dentro del sistema a la hora de interactuar con el mismo. Los campos del formulario aparecen organizados en dos zonas dependiendo de la obligatoriedad de los mismos.



Figura 6. Editar información.

En primer lugar podremos modificar los campos **Nombre** y **Apellidos** Que el sistema tiene almacenados sobre nosotros.

NOTA: Puede que algunos campos aparezcan bloqueados, es decir, no podremos efectuar cambios sobre los mismos.

Figura 7. Formulario de edición de la información de usuario (Campos obligatorios).

13.1 CORREO

2. A continuación se muestran cinco líneas dedicadas a como Moodle, y

El resto de usuarios, se comunicarán con nosotros haciendo uso del correo electrónico:

13.1.1 Correo electrónico: el usuario debe asegurarse de que la dirección de correo introducida pertenece a una cuenta válida y que la visita frecuentemente. Este elemento es de suma importancia ya que un gran número de funcionalidades de Moodle tienen como base el correo electrónico.

13.1.2 Mostrar correo: podemos elegir de entre diferentes opciones, como Desea que el resto de usuarios vean nuestra dirección de correo.

Podremos decidir entre mostrar nuestra dirección de correo a todos los usuarios del sistema, solo a nuestros compañeros de curso u ocultarla a todos los usuarios. Al elegir esta última opción nadie podrá enviarnos un email a través del sistema.

13.1.3 Correo activado: mediante esta opción podremos deshabilitar

Nuestra cuenta de correo eligiendo la opción “*Esta dirección de correo está inhabilitada*”. Esto significa que el sistema no enviará ningún email a esa dirección de correo.

13.1.4 Formato de correo: ~~para~~ configurar el formato de los correos Que el sistema nos enviará. Podremos elegir entre correos en texto plano o en formato HTML.

13.1.5 Tipo de resumen de correo: el entorno nos permite inscribirnos

A los foros cuya temática nos sea de interés. La inscripción a un foro implica que el sistema nos envíe un correo por cada intervención que se produzca en el mismo. Esta funcionalidad nos permitirá visualizar las intervenciones en los foros sin necesidad de entrar en el sistema.

Mediante la opción **Tipo de resumen de correo** podremos elegir recibir diariamente un único mensaje “resumen” en el que se incorporen todas las intervenciones de los foros en los que nos encontremos inscritos. El sistema nos permite elegir entre recibir un resumen completo (con temas y contenido) o sólo con los temas de las intervenciones.

13.1.6 Foro de auto-suscripción: nos permite *auto-inscribirnos* en los

Foros simplemente por intervenir en los mismos.

3. El campo “*Cuando edite texto*”, nos permitirá utilizar un editor HTML cada vez que editemos texto dentro del sistema. El editor permite formatear texto de forma cómoda y sencilla.

14. NOTA

NOTA: Para la realización de este manual se tomo en cuenta que muchos de los paso de configuración de Moodle se hacen en el **MANUAL DEL DOSCENTE E INSTALACION** por lo tanto recomendamos que se existe alguna duda se haga referencia a estoy para que de esta forma se logro un administración exitosa del sitio

MANUAL PARA DOCENTES

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO

1. PARA COMENZAR.....	148
2. ANTES DE EMPEZAR, ALGUNAS CONSIDERACIONES	148
3. INGRESANDO A UN CURSO DE MOODLE	148
3.1 ¿COMO INGRESO A MI CURSO?	148
4. CONOCIENDO LOS USOS DEL MENÚ DE DOCENTES EN MOODLE	
OPCIONES INFORMATIVAS	150
5. EXPLORANDO LAS OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE UN CURSO	151
5.1 Activar edición	151
5.2 Configuración.....	151
5.3 Profesores.	151
5.4 Estudiantes.....	151
5.5 Copias de seguridad.....	151
5.6 Escalas	151
5.7 Calificaciones	151
5.8 Registros.....	152
5.9 Archivos	152
5.10 Ayuda, ...	152
5.11 Foro de profesores.....	152
6. OTRAS OPCIONES INFORMATIVAS	152
6.1 "Novedades.....	152
6.2 "Actividad reciente", ...	152
7. SIGNIFICADO DE ICONOS EN MOODLE	153
7.1 ICONOS DE ACTIVIDADES:.....	153
7.2 ICONOS DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVIDADES.....	155

8. NOVEDADES Y EDICIÓN DE UN CURSO.....	157
8.1 ¿COMO PUBLICAR NOVEDADES EN MOODLE?.....	157
9. PREPARÁNDOSE PARA CREAR UN CURSO EN MOODLE.....	157
9.1. ACTIVAR Y DESACTIVAR EDICIÓN DE UN CURSO.....	158
9.2 . CONFIGURACIÓN DE UN CURSO	159
9.3FORMATO DE TEMAS DE UN CURSO	161
9.4. PRESENTACIÓN Y ESTRUCTURA DE UN CURSO	163
9.5 ¿COMO EMPIEZO A ESTRUCTURAR EL CURSO?.....	164
9.6 Recurso: Referencia	165
9.7Recurso: Archivo Subido	167
9.8 Recurso: Página Web (usando marcos).....	168
9.9 EJEMPLO: Una página Web (usando marcos).....	169
9.10 Recurso: Página Web (redireccionado).....	169
9.11Recurso: Texto Plano	170
10. ACTIVIDADES.....	171
10.1 Actividad: Tarea.....	171
10.2 Formateando.....	172
10.3 ¿COMO CALIFICAR LAS TAREAS?	174
10.4 ¿COMO CALIFICAR LAS TAREAS?	174
10.5 Consulta.....	175
10.6 ¿COMO VER LOS RESULTADOS DE LA CONSULTA?.....	176
11. Foro	176
11.1 Tipos de Foro	177
11.2 Permitir que cualquier estudiante abra nuevos temas, ...	178
11.3 Permitir la calificación de los mensajes	178
11.4 ¿FORZAR LA INSCRIPCIÓN DE TODOS?,.....	178
12. Como se enteran los alumnos de los mensajes publicados en un foro?	179
12.1 Chat	179
12.2 Encuesta.....	181

12.3.1 COMO VER LOS RESULTADOS DE LA CONSULTA?.....	182
12.4 Cuestionario.....	183
12.5 CUESTIONARIO.	184
12.6 ¿UNA O VARIAS RESPUESTAS? , ...	188
13. ADMINISTRACIÓN DE UN CURSO	191
13.1 ¿Como asignar docentes a un curso?.....	191
13.2 ¿COMO DAR DE BAJA A UN DOCENTE?	193
13.3 ¿COMO INSCRIBIR ESTUDIANTES A UN CURSO ?.....	193
3.4 ¿COMO DAR DE BAJA A UN ALUMNO?	194
13.5 ¿COMO REVISAR CALIFICACIONES?	194
13.6 ¿COMO VER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN EL CURSO?.....	19

5

MANUAL PARA DOCENTES

INTRODUCCIÓN

Bienvenidos a estas alturas tienen bien definido como funciona y que es Moodle .Durante este curso veremos como interactuar con todas las herramientas que esta aplicación posee, también se dará cuenta de los fácil que es navegar y administrar un aula virtual. El uso de los diferentes recursos y participación en diferentes actividades (tarea, foros, Chat, etc.).

Este curso está orientado a familiarizar al docente con las diferentes opciones que tiene su panel de docente, asimismo se pretende que el docente pueda aprender a usar los diferentes recursos cuando sea necesario. Debido a que las actividades son componentes importantísimos en este proceso de enseñanza en línea, será determinante para el correcto aprovechamiento académico del alumno.

Ponemos en sus manos tecnología de punta que le permitirá introducir a sus alumnos, al fascinante mundo de la Educación Virtual,

Es importante que ud. recuerde que esta herramienta MOODLE, no sustituye de ninguna manera al profesor, al contrario es una herramienta de apoyo para impartir sus conocimientos aplicando nuevas tecnologías. (Un docente es irremplazable)

MOODLE es propiedad intelectual de Martín Dougiamas, quien lo liberó bajo Licencia Pública GNU. El contenido para este curso fue realizado especialmente para la materia de Técnico en Redes de la Universidad Tecnológica de El Salvador. A Este curso fue preparado por Juan Carlos Aguilar y Marvin Alexander valle, Como proyecto para su proceso de graduación.

OBJETIVO

- El objetivo de este manual es que el docente aprenda a utilizar la aplicación Moodle, para poder interactuar con el aula virtual INTRAUTEC para que de esta forma pueda beneficiarse con todas las ventajas que esta ofrece y a la vez pueda impartir sus conocimientos con mas libertad a través de esta.

1. PARA COMENZAR

Este curso para docentes, parte de la suposición de que el administrador del sitio MOODLE ya le ha creado un curso nuevo, vacío, para comenzar. También asume que usted ha entrado en su curso identificándose con su cuenta de profesor.

A continuación le damos un consejo que le puede servir para comenzar....No tenga miedo de experimentar, siéntase libre para explorar todas las opciones que ve en el menú. Es difícil dañar algo en un curso de MOODLE, incluso aunque lo haga, no importa!, el administrador del sitio lo arreglará fácilmente.

Ingresemos al fascinante mundo de MOODLE, retorne a la página principal del curso e ingrese a los tópicos que están inmediatamente después de este tópico.

2. ANTES DE EMPEZAR, ALGUNAS CONSIDERACIONES

Cada vez que usted vea una palabra o frase en color azul y al pasar el puntero  del Mouse sobre ella se transforme en una manito , indica que es un link. Al hacer clic sobre él, el realiza alguna acción.

Algo similar ocurre si oprime un botón .

3. INGRESANDO A UN CURSO DE MOODLE

MOODLE es una herramienta de apoyo al docente que le permite impartir sus conocimientos utilizando nuevas tecnologías.

MOODLE cuenta con los recursos necesarios para permitir al docente estructurar o preparar sus clases de manera organizada para luego interactuar con sus alumnos a través de Internet.

3.1 ¿COMO INGRESO A MI CURSO?

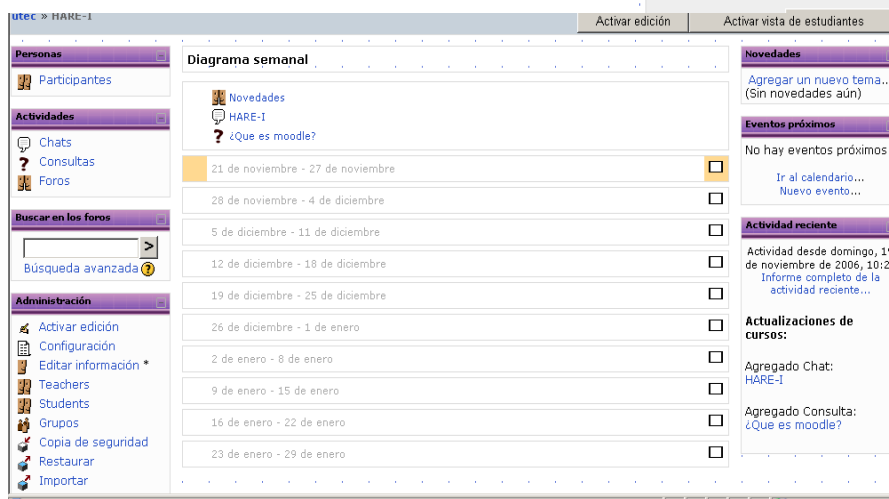
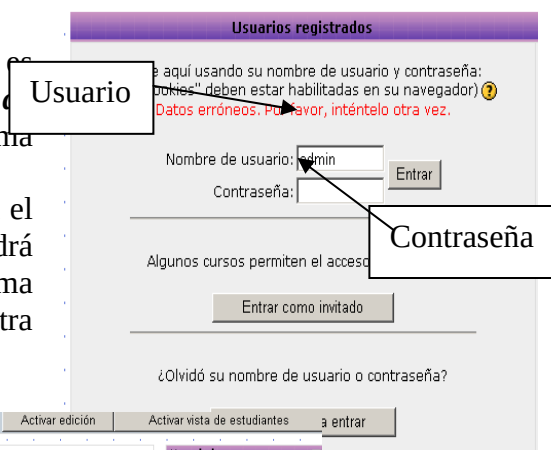
Primero se debe que ingresar a la página principal de **MOODLE** (<http://www.intrautec.edu.sv>), luego se elige el curso que le corresponde a partir de un listado de cursos que le aparece en una categoría elegida (recordemos que dentro de cada categoría generalmente hay un listado de cursos).



La pantalla que se muestra en la parte superior muestra la lista de los cursos a los cuales usted tiene acceso, al ingresar al curso que desee le aparecerá otra ventana que le pedirá su usuario y contraseña para poder ingresar

Esta es la pantalla de autenticación, por tanto es aquí donde el docente ingresa su **Nombre de usuario** y **Contraseña** que permitirá al sistema identificar al docente.

Llenados los campos requeridos haciendo clic en el botón **Acceso**, si sus datos son correctos podrá ingresar a la pantalla principal del sistema **MOODLE**, cuya presentación es la que se muestra en la imagen de abajo.



Esta es la estructura general de su curso la primera vez que ha ingresado, todo esta en blanco de aquí en adelante y sobre esta estructura es que ud. empezará a organizar la información de sus cursos utilizando las diferentes actividades disponibles en **MOODLE**

RESUMIENDO

Hasta el momento ud. debe saber ingresar a un curso que le ha sido asignado por un Administrador de MOODLE. Por favor si ud. esta en el sistema como un alumno, entonces cierre sus sesión y reingrese al sistema pero esta vez con como un usuario docente.

4. CONOCIENDO LOS USOS DEL MENÚ DE DOCENTES EN MOODLE OPCIONES INFORMATIVAS

En la pantalla principal en el box superior del menú izquierdo que lleva por nombre Personas, se observa lo siguiente:



.Como se observa en la imagen, el box Personas tiene dos opciones: *Participantes* y *Editar información**.

Participantes, Al hacer clic sobre esta opción se mostrará en pantalla un listado de todos los alumnos inscritos al curso en el que se encuentra.

Editar Información*, Esta opción permite al docente cambiar todos sus datos personales, definir su zona horaria, ciudad, País, subir su foto, etc.

Asimismo existe un box llamado **Actividades**, en esta sección ud. observará todos las actividades que ud. ha creado para el curso. Ud. no tiene que hacer nada en esta parte se irán incluyendo automáticamente todas las actividades.

El box **Buscar** permite buscar un foro de su interés, simplemente debe ingresar una o mas palabras de búsqueda y luego presionar el botón **Buscar foro**, posterior a ello se mostrará en pantalla los resultados de búsqueda.

5. EXPLORANDO LAS OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE UN CURSO

Es cierto que todas y cada una de las opciones del menú son muy importantes, pero, se podría decir que las opciones ubicadas dentro del box **Administración** son las más importantes, puesto que desde aquí es donde se administra un curso.



5.1 Activar edición. Permite editar o manipular todo el curso, es decir, al activar esta opción ud. podrá editar los diferentes recursos, actividades del curso.

5.2 Configuración. Esta opción permite al docente configurar su curso, puede cambiar el nombre del curso, cambiar de categoría al curso, cambiar la contraseña de acceso del curso, cambiar el formato del curso (semanal, social y por temas), etc.

5.3 Profesores. Con esta opción se visualiza a todos los docentes del curso actual y a todos los docentes potenciales (usuarios alumnos que pueden ser profesores). En la versión actual el docente tiene el privilegio de asignar como docente a un alumno.

5.4 Estudiantes. Con esta opción ud. puede visualizar a todos los alumnos inscritos en el curso actual, asimismo se puede ver un listado de todos los alumnos del sistema que no están inscritos en el curso actual (quizá ya están inscritos en

otra materia). Ud. como docente tiene cuenta con los privilegios necesario como para inscribir al alumno en el curso actual.

5.5 Copias de seguridad. Una vez preparado un curso completo, ud. puede sacar una copia de seguridad de este curso para posteriormente cuando lo necesite pueda reutilizar dicho curso. Como su nombre lo indica esta opción permite sacar copias de seguridad de un curso ya estructurado

.

5.6 Escalas. Define las escalas de calificación.

5.7 Calificaciones, Muestra todas las calificaciones obtenidas en las diferentes actividades (cuestionarios, tareas, etc.) participadas por los alumnos inscritos al curso actual.

5.8 Registros, muestra todas las actividades realizadas por todos los participantes del curso en el día, o en días pasados.

5.9 Archivos, permite añadir a su curso algún tipo de material, tales como páginas web, archivos de audio, archivos de vídeo, documentos en formato Word, o animaciones en Flash.

5.10 Ayuda, esta opción ofrece una pequeña ayuda para el docente.

5.11 Foro de profesores, es un foro para docentes del curso actual.

Nota: Cuando ud. ya sacado una copia de seguridad a un curso y luego lo quiere restaurar, se habilita otra opción llamada "Restaurar" que aparece debajo de "Copias de Seguridad" (Esto se explicará en módulos posteriores)

Por último como se ve en la figura de arriba, justo debajo el box "Administración" hay un box con el nombre "Mis Cursos" dentro de este se desplegará todos los cursos que están bajo su administración.

6. OTRAS OPCIONES INFORMATIVAS

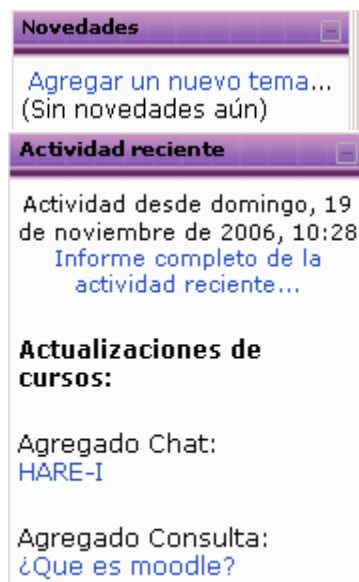
En la parte superior derecha del se encuentran otras opciones que son mas que todo informativas para los participantes del curso, tal como se observa en figura que sigue:

6.1 "Novedades", Esta sección permite al docente agregar información novedosa para los alumnos del curso, es como una pizarra de noticias, en la cual ud. puede escribir avisos que ud considere importantes y novedosos para los alumnos, es importante saber que en esta sección se pueden publicar mas de una noticia.

6.2 "Actividad reciente", Esta plataforma puede mostrar la actividad reciente en la página principal de cada curso. Estas novedades muestran a todos, los cambios sucedidos desde la última vez que se entró, incluyendo mensajes, nuevos usuarios, etc.

Mantener esta opción activa nos permite ver rápidamente la actividad del curso; además que, saber lo que los otros están haciendo ayuda a promover una atmósfera de colaboración en clase.

Usted puede desear deshabilitar esta opción si su curso es demasiado grande (en tamaño o en número de participantes), dado que puede disminuir el rendimiento de la página.



¿COMO VAMOS HASTA EL MOMENTO?

Preocupado?, quizá tenga razón, debe tener en cuenta que hasta el momento hemos visto las opciones de manera general, a medida que avance el curso se irá familiarizando mucho mas con estás opciones, además se realizarán prácticas con el tutor de este curso que despejarán cualquier duda que tenga. Todo comienzo es difícil

7. SIGNIFICADO DE ICONOS EN MOODLE

Con el objetivo de ilustrar gráficamente los diferentes recursos, actividades y opciones en general de **MOODLE**, es que se cuenta con iconos que tienen papeles diversos que facilitan la comprensión del usuario a primera vista. Veamos los iconos disponibles en **MOODLE**.

7.1 ICONOS DE ACTIVIDADES:

a. Consulta



Este icono representa la actividad consulta, que es donde el profesor hace una pregunta y determina ciertas opciones, de las cuales los alumnos elegirán una. Es útil para conocer rápidamente el sentimiento del grupo sobre algún tema, Para permitir algún tipo de elecciones del grupo o para efectos de investigación.

b. Diario



Este icono representa la actividad Diario, el cual es muy importante para la actividad reflexiva. El profesor propone a los alumnos reflexionar sobre diferentes temas, y los estudiantes pueden responder y modificar dichas respuestas a través del tiempo. La respuesta es privada y sólo puede ser vista por el profesor, quien puede responder y calificar cada vez.



c. Material

Este icono representa la actividad Material, la cual permite organizar información que el profesor desea entregar a los alumnos. Pueden ser archivos preparados y cargados en el servidor; páginas editadas directamente en **MOODLE**, o páginas web externas que se hacen aparecer en el curso.



d. Tarea

Este icono representa la actividad Tarea, que permite al profesor asignar un trabajo a los alumnos, el mismo que deberán preparar en algún medio

MOODLE PARA PROFESORES

digital (en cualquier formato) y presentarlo, subiéndolo al servidor. Las tareas típicas incluyen ensayos, proyectos, fotografías, etc. Este módulo cuenta con capacidad de calificación.



e. Encuesta

Este icono representa la actividad Encuesta, que provee una serie de instrumentos probados para estimular el aprendizaje en ambientes en línea. Los profesores pueden utilizar este módulo para aprender sobre sus alumnos y reflexionar sobre su práctica educativa.

f. Cuestionario



Este icono representa la actividad Cuestionario, el cual permite que el profesor diseñe y plantee cuestionarios. Estos cuestionarios pueden ser: opción múltiple, falso/verdadero y respuestas cortas. Estos cuestionarios se conservan en la base de datos, por lo que pueden ser reutilizados dentro del mismo curso o incluso entre diferentes cursos. Los cuestionarios pueden permitir múltiples intentos. Cada intento se marca automáticamente y el profesor puede decidir si mostrar la calificación y/o las respuestas correctas a los alumnos una vez concluido el cuestionario. Además posee calificación.

j. Taller



Este icono representa la actividad Taller, que permite el trabajo en grupo con un vasto número de opciones. Permite a los participantes diversas formas de evaluar los proyectos de los demás, así como proyectos-prototipo. También coordina la recopilación y distribución de esas evaluaciones de varias formas.

h. Foro



Este icono representa la actividad Foro--es aquí donde se dan la mayor parte de los debates. Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y pueden incluir evaluación de cada mensaje por los compañeros.

Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas.

Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón de correo electrónico. El profesor puede imponer la suscripción a todos los integrantes del curso si así lo desea.



i. Chat

Este icono representa la actividad Chat, que permite a los participantes discutir en tiempo real a través de Internet un tema específico. Esta es una útil manera de tener una comprensión de los otros y del tema en debate --usar una sala de Chat es bastante diferente a utilizar los foros. El módulo de Chat contiene varias utilidades para administrar y revisar las conversaciones anteriores.

7.2 ICONOS DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVIDADES

a. Borrar



El hacer Clic sobre este icono, permite eliminar o borrar una actividad, de todas maneras, si ud. presionó accidentalmente dicho icono, le aparecerá un mensaje que le pida confirmación de eliminación de actividad. Si su respuesta es "Si" se procederá a eliminar dicha actividad (actividad ubicada sobre la misma altura en la parte izquierda del presente icono).

b. Mover



Al hacer clic en este icono, se puede mover de lugar la actividad que se encuentra a su nivel en la parte izquierda. Dicha actividad puede ser movida verticalmente, es decir si ud. ha creado una actividad llamada "Conclusión", luego ha creado otra actividad llamada "Introducción", entonces el orden en que aparecerán será primero Conclusión y luego Introducción. Si ud. desea invertir el orden es decir que primero aparezca "Introducción" y luego "Conclusión", entonces tiene que hacer uso de este icono.



c. Actualizar

Este icono permite actualizar los datos de cualquier actividad, por ejemplo cambiar el título de la actividad, el contenido y algunos parámetros que se habían definido con anterioridad.



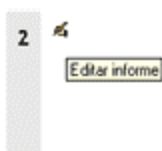
d. Ocultar

Al hacer un clic sobre este icono, entonces dicha actividad se vuelve invisible, es decir no es visualizado por el alumno, y para el docente cambia a un color plomo.

e. Visualización



Al hacer clic en este icono, se vuelve visible una actividad, es decir si había una actividad inhabilitada, con este icono se lo visualiza nuevamente



Agregar...



Recordemos que por ejemplo un curso esta dividido en tópicos, dentro de cada tópico existe un conjunto de

actividades y recursos, este conjunto puede ser manipulado para una mejor organización de un curso. Dicha manipulación es realizada con la ayuda de los iconos observados en la parte izquierda de la imagen que se observa.

f. Mostrar solo un tema



Al hacer clic en este icono, esconde todos los tópicos del curso y deja activo solamente el tópico dentro del cual se encuentra el icono mostrar en el que hizo clic. Es decir el docente, si quiere visualizar solamente un tópico en especial, entonces ubica este icono, hace clic sobre el mismo e instantáneamente desaparecen los otros tópicos, dejando habilitado solamente el actual. Para volver a mostrar todos los tópicos simplemente se debe hacer clic sobre este mismo ícono (cuando hay tópicos escondidos, aparecen dos veces este mismo icono uno debajo del otro)

g. Marcar este tema como tema actual



El docente tiene la opción marcar todo un tópico con el fin de guiar a los alumnos, es decir al hacer clic sobre un tópico, este queda marcado con un color plomo lo cual indica al alumno el tópico actual en el que se encuentra el avance del curso.



h. Esconder este tema de estudiantes

Al hacer clic sobre este icono, el docente oculta todo el tema o tópico de los alumnos, es decir aunque el docente lo ve opacamente, el alumno no lo podrá ver. Este icono permite al docente mostrar el tema o tópico escondido.



i. Mover hacia abajo

Al hacer un clic sobre este icono, entonces dicho tema baja un lugar en el orden de los temas.

j. Mover hacia arriba



Al hacer un clic sobre este icono, entonces dicho tema sube un lugar en el orden de los temas.

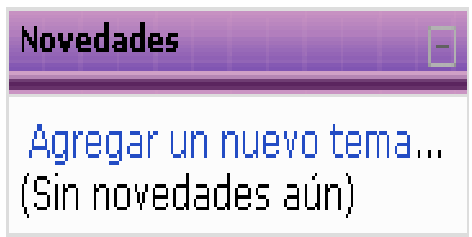
¿FALTA DEFINIR ALGÚN ICONO?

Se ha tratado de describir el significado de cada icono, en caso de que falte alguno, no dude en comunicar a su tutor, con seguridad que dicha duda será aclarada.

8. NOVEDADES Y EDICIÓN DE UN CURSO

8.1 ¿COMO PUBLICAR NOVEDADES EN MOODLE?

En la parte superior derecha de la pantalla principal de MOODLE, se observa la opción de NOVEDADES:



Esta opción permite al docente publicar avisos considerados importantes o novedosos, para ello el docente simplemente debe hacer clic sobre "**Agregar un nuevo tema...**" luego de realizar esta acción se abrirá una ventana que presenta una interfaz que se muestra como la figura de abajo:

En este formulario ud. en la etiqueta **Asunto**, debe ingresar el título que quiere que se muestre. Luego en **Mensaje** debe ingresar el contenido de la novedad. Ud. tiene la opción de *elegir el formato* en el que desea se publica, por último tiene la opción de *Adjuntar* opcionalmente algún archivo que contribuya al artículo de novedad que se esta publicando.

9. PREPARÁNDOSE PARA CREAR UN CURSO EN MOODLE

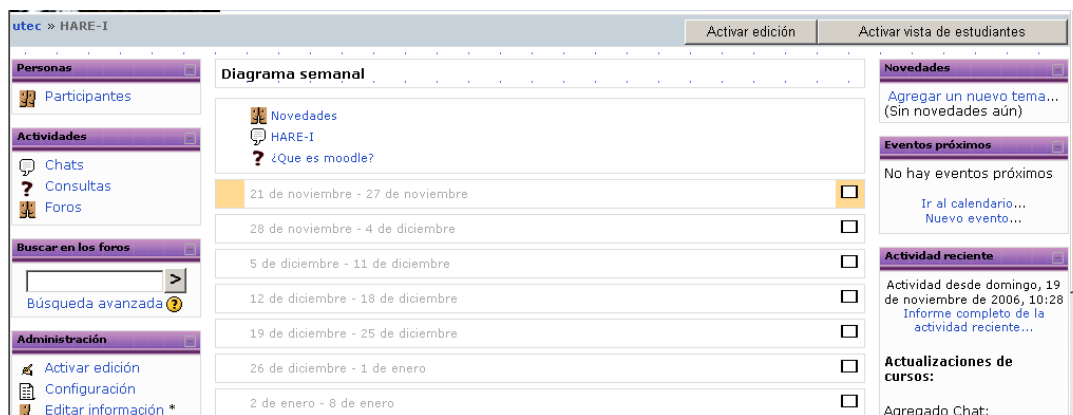
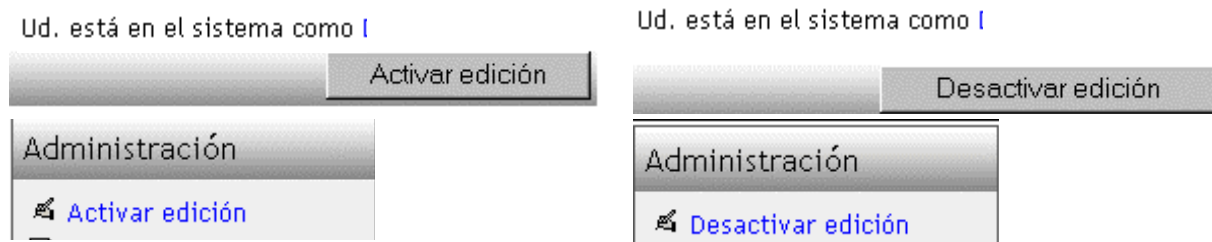
Este módulo explica puntos importantes que se debe tomar en cuenta antes que el docente empiece a subir su material de avance para un curso.

9.1. ACTIVAR Y DESACTIVAR EDICIÓN DE UN CURSO

Para empezar a estructurar un curso e ir esquematizando los contenidos de cada modulo del curso, lo primero que se debe hacer es activar el sitio en modo de edición, a continuación se muestra como activar y desactivar la edición de un curso:



Como se observa en la anterior imagen la interfaz ahora tiene nuevos elementos gráficos que ayudará al docente a crear su curso, asimismo se observa que las opciones de "**Activar edición**" se ha modificado a "**Desactivar edición**", para tener mas claro este esquema se muestra en la figura que sigue, que al hacer clic en activar edición automáticamente este estado cambia a Desactivar Edición, esta opción permite salir del modo de edición del curso. En otras palabras cuando el docente requiera realizar alguna modificación en el contenido del curso tiene que "activar edición" cuando haya terminado de modificar el contenido del curso tiene que "desactivar edición"



9.2 . CONFIGURACIÓN DE UN CURSO

Antes de empezar a subir los materiales de un curso es muy importante configurar dicho curso, dicha configuración permite al docente elegir la interfaz del curso, permite definir la categoría a la que pertenece, la clave de acceso al curso, etc.

Desde el panel de administración del docente se debe hacer clic en la opción "**Configuración**" dicha acción mostrará la siguiente interfaz:

The screenshot shows a web form titled "Editar la configuración del curso". The form includes the following fields and options:

- Categoría:** A dropdown menu with "Cursos" selected.
- Nombre completo:** A text input field containing "UPSA VIRTUAL para alumnos".
- Nombre corto:** A text input field containing "juv_alumnos".
- Resumen:** A text area containing "Curso de Capacitación para Alumnos en el manejo de UPSA VIRTUAL".
- Disponibilidad:** A dropdown menu with "Este curso está disponible para los estudiantes" selected.
- contraseña de acceso:** A text input field containing "alumnoupsa".
- Acceso de Invitados:** A dropdown menu with "No admitir invitados" selected.
- Formato:** A dropdown menu with "Formato Temas" selected.
- Nuevos ítems para ver:** A dropdown menu with "3 nuevos ítems" selected.
- Formato:** A dropdown menu with "Formato Temas" selected.
- Nuevos ítems para ver:** A dropdown menu with "Formato Temas" selected.
- Fecha de inicio del curso:** A date picker showing "13" of "octubre" of "2003".
- Número de semanas o temas:** A dropdown menu with "5" selected.
- Mostrar actividad reciente:** A dropdown menu with "Si" selected.
- Mostrar calificaciones:** A dropdown menu with "Si" selected.
- Su palabra para profesor:** A text input field containing "Profesor".
- Su palabra para profesores:** A text input field containing "Profesores".
- Su palabra para estudiante:** A text input field containing "Estudiante".
- Su palabra para estudiantes:** A text input field containing "Estudiantes".
- Guardar cambios:** A button at the bottom of the form.

a. Categoría: Esta opción permite asignar el curso actual a cualquiera de las categorías disponibles.

b. Nombre completo: En esta etiqueta se define el nombre del curso que se pretende construir.

c. Nombre corto: Es un nombre corto que se le asigna a un curso, esto con el fin de reducir la longitud del nombre del curso, es prácticamente como la sigla de la materia. Obviamente que este nombre corto tiene que estar relacionado con el nombre completo del curso.

d. Resumen: En este campo se escribe una breve descripción del contenido del curso que se esta desarrollando.

e. Disponibilidad: Esta opción otorga al docente la posibilidad restringir el acceso a los alumnos al curso. Por lo general esta opción tiene que estar con la opción de permitir el acceso de alumnos al curso.

f. Contraseña de acceso: En esta etiqueta el docente define la contraseña con la que los alumnos accederán la primera vez a este curso que se esta desarrollando.

G. Acceso de invitados: Esta opción permite al docente restringir el acceso de usuarios invitados al curso o permitir con o sin contraseña.

h. Formato: Esta opción permite elegir el formato de la interfaz del curso. (abajo se muestra con mayor detalle la función de esta opción).

i. Fecha de inicio del curso: Esta opción permite definir la fecha de inicio del curso.

j. Número de semanas o temas: Esta opción permite al docente definir el número de semanas o tópicos del curso dependiendo del Formato del tema elegido con anterioridad. En este caso se ha elegido un formato de tema

k. Mostrar actividad reciente: Esta opción permite al docente activar la sección de actividades recientes, en el cual se publican las últimas actividades realizadas en el curso. Por ejemplo, si el docente crea un foro, en la esta sección de actividades recientes se publica un mensaje de aviso de la creación de este foro.

m. Mostrar calificaciones: Esta opción permite al docente habilitar la posibilidad de que los alumnos puedan ver las notas de evaluación de las diferentes actividades evaluadas.

n. Su palabra de profesor: Permite al docente establecer la palabra que se usará al referirse al tutor de la clase.

o. Su palabra de profesores: Permite al docente establecer la palabra que se usará al referirse a los tutores de la clase.

p. Su palabra para estudiante: Permite al docente establecer la palabra que se usará al referirse a un alumno de la clase.

q. Su palabra para estudiantes: Permite al docente establecer la palabra que se usará al referirse a los alumnos de la clase.

9.3FORMATO DE TEMAS DE UN CURSO

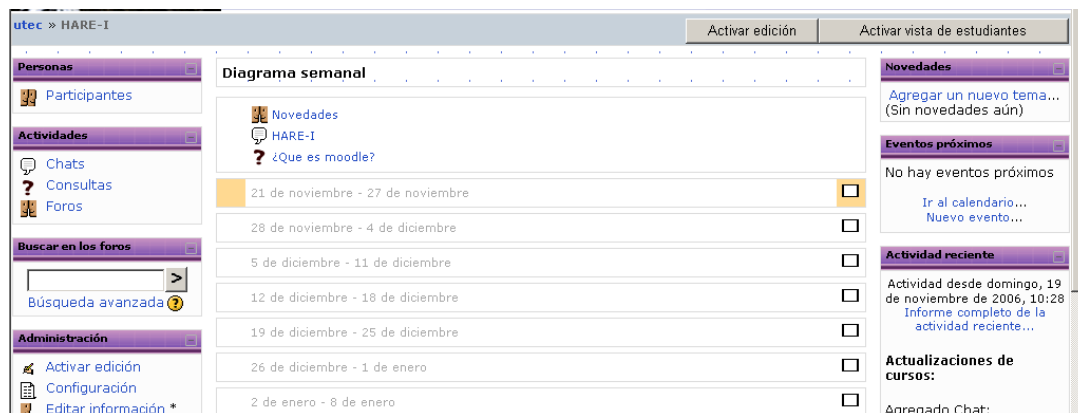
Este campo es de gran importancia. **MOODLE** otorga al docente la posibilidad de elegir tres formatos de curso o tres presentaciones del curso con significados diferentes.

Los tres formatos del curso son: formato Semanal, Formato Temas, Formato Social:

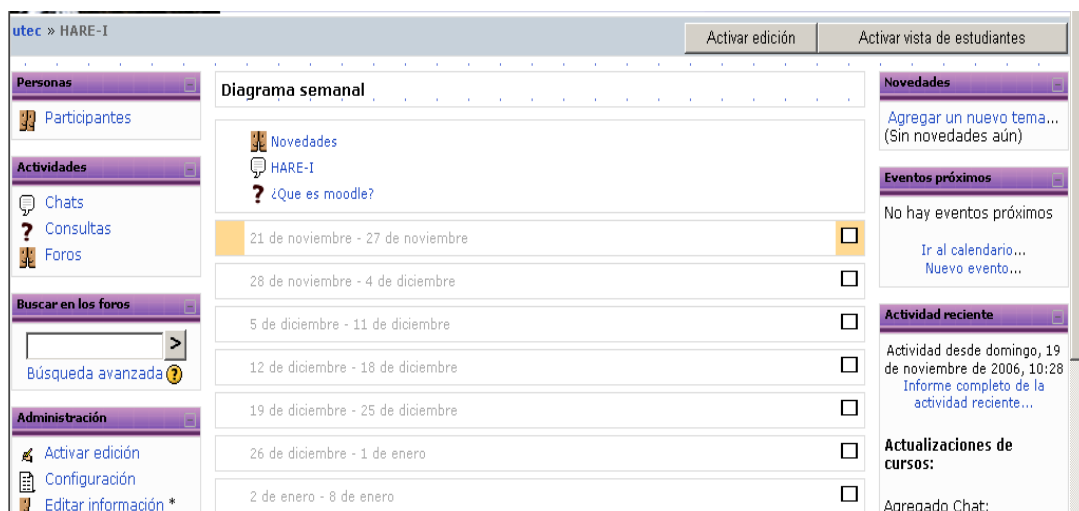
Este es el formato semanal, presenta una interfaz como la que se observa; organiza el curso en semanas, se podría decir que cada semana es un bloque dentro del cual se encuentra todos los recursos subidos por el docente y las actividades creadas por el docente para la interactividad de las clases. En otras palabras lo que caracteriza este formato de interfaz es que cada bloque tiene una duración de una semana, lo cual no puede ser modificada por el docente.

Este formato es usado en cursos muy específicos, donde existe en cronograma de actividades con fechas de inicio y fin preestablecidos.

El formato por temas tiene una interfaz como la que se muestra en el gráfico de abajo. Este formato esta organizado en tópicos o unidades sin importar cuanto tiempo lleva, esto a diferencia del formato semanal.



Este formato de interfaz es más flexible que el formato semanal, puesto que no tiene fechas preestablecidas de conclusión del tópico o bloque, las fechas lo debe manejar el tutor del curso de acuerdo a su planificación personal.



La figura de abajo muestra la interfaz que presenta el formato social, dicho formato se construye en base a un foro (tablón de anuncios), a través del cual se llevan a cabo los diferentes avisos y discusiones del curso.



En resumen, los formatos semanal y por temas son muy similares en su estructura. La diferencia principal es que cada sección en el formato semanal cubre exactamente una semana, mientras que en el formato por temas cada sección cubre aquello que usted quiera. El formato social no usa mucho contenido y se basa o centra a en un sólo foro, que se muestra en la página principal del curso.

9.4. PRESENTACIÓN Y ESTRUCTURA DE UN CURSO

PRESENTACIÓN DEL CURSO

IMPORTANTE: Para realizar la presentación del curso y para empezar a estructurar el mismo es muy importante saber que en el curso debe estar activada la edición del curso (Ver tema anterior). Asimismo las ilustraciones para este curso esta basado en la interfaz del "Formato Temas".

Antes de empezar un curso es recomendable preparar una pequeña presentación del curso que se mostrará en la parte superior de la pantalla principal del curso. Todo curso tiene un pequeño texto introductorio que describe a grosso modo el contenido del curso. Recordemos que hasta este momento ya tenemos el curso creado pero sin ningún contenido.



La imagen mostrada anteriormente, es la que se muestra al ingresar a curso antes de subir cualquier contenido. Es así que el docente debe publicar la presentación del curso (ubicada en el bloque CERO) de la siguiente manera: Se debe hacer clic en el icono de la mano escribiendo que esta marcado con un círculo rojo. Una vez realizada dicha acción, se mostrará una ventana como la que se muestra a continuación:

Resumen de tema 0 [Sobre los informes](#) [? Cómo escribir texto](#) [?](#)

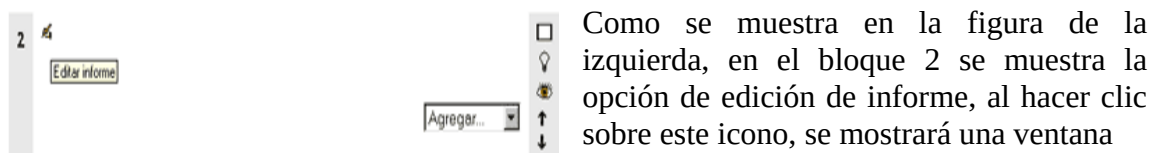
```
<table width="100%" border="0" cellspacing="0"
cellpadding="0">
  <tr>
    <td valign="top">
```

Guardar cambios
Revertir

En el recuadro en blanco tiene que introducir el texto que ha preparado como presentación del curso. Se observa en la imagen anterior que el recuadro es llenado con código html (concepto ya visto en el curso para alumnos). Luego de ingresar el texto de presentación haga clic en el botón "Guardar cambios" con lo que quedará guardado su texto de presentación del curso.

9.5 ¿COMO EMPIEZO A ESTRUCTURAR EL CURSO?

Recordemos que para el presente curso se ha elegido el curso en "formato temas". Empecemos a editar los diferentes tópicos del curso, cada bloque tiene una pequeña presentación y un conjunto de actividades. Para ilustrar la edición de un tópico del curso empecemos con la presentación del tópico 2:



Como se muestra en la figura de abajo a través del cual se procederá a publicar la presentación o el encabezado el bloque 2.

En la figura mostrada a la izquierda se introduce el texto que describe el tópico en forma general. Usualmente acá se pone el No. de Tópico, el

título del tópico y su respectiva descripción. Una vez introducido dicho texto, entonces al presionar el botón "Guardar cambios" la presentación del tópico queda guardada. Los pasos vistos anteriormente son repetitivos para la creación de la presentación de cada tópico del curso.

Listos

Hasta este momento tenemos armado el esqueleto del curso, tenemos la presentación del curso, tenemos la presentación correspondiente a cada tópico del curso, con esto estamos listas para empezar a adicionar actividades dentro de cada tópico. De aquí en adelante todas sus dudas se irán aclarando.

9.6 Recurso: Referencia

Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que un recurso referencia es simplemente una caja que muestra la descripción de un libro u otro medio de referencia que usted podrá usar para profundizar más en una lectura o investigación.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar este recurso son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Material

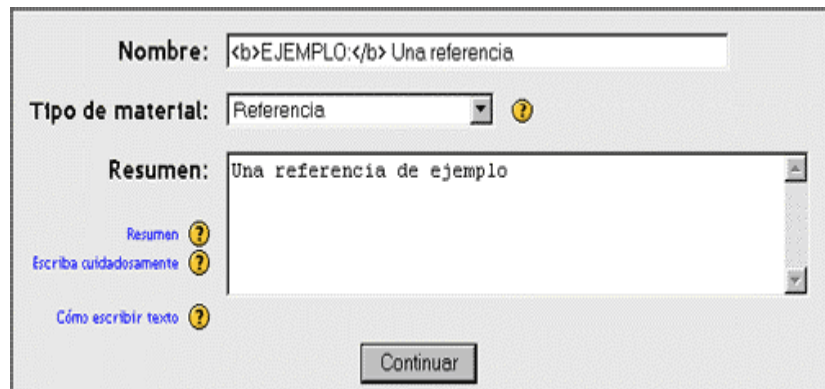
Paso 2.-

De las opciones que se muestra, de debe elegir la opción de "Referencia" haciendo clic sobre dicha opción

Paso 3.-

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

Nombre, Se escribe el nombre o título de recurso, por ejemplo si va hacer referencia a un libro de educación a distancia, entonces podría poner como título "Educación a Distancia".



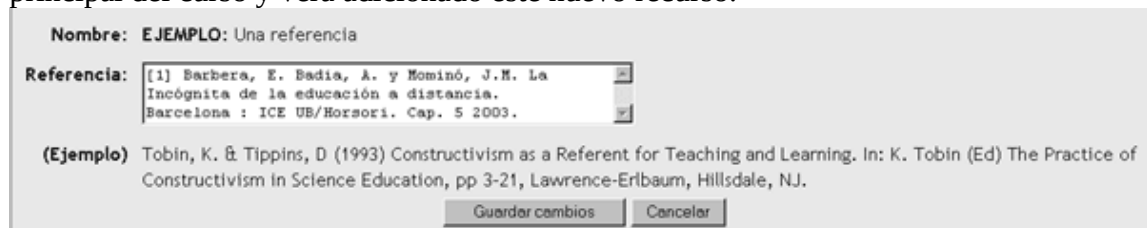
Tipo de material, en el anterior paso ya se eligió la opción Referencia.

Resumen, Se escribe un texto explicativo muy breve en base al título que puso.

Paso 4.-

Por último, se escribe la referencia correspondiente, como se muestra en el ejemplo: se hace referencia a un libro de educación a distancia.

Listo, al presionar el botón guardar cambios, inmediatamente volverá a la pantalla principal del curso y verá adicionado este nuevo recurso.



Regrese a la página principal del curso y pruebe a crear un recurso de referencia, simplemente siguiente los pasos que se explicó en esta sección.

EJEMPLO: Una referencia

Componentes de una red LAN

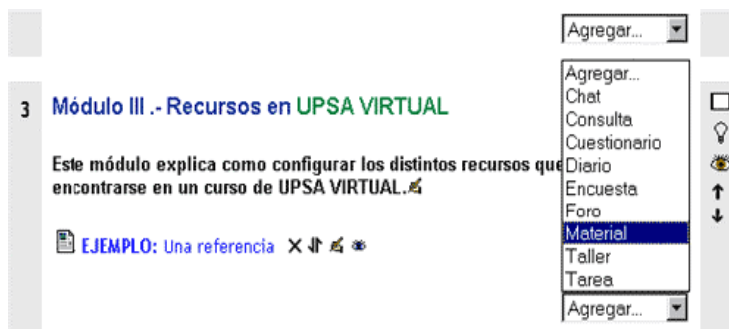
9.7Recurso: Archivo Subido

Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que un recurso Archivo Subido es un recurso muy utilizado para distribuir colecciones de archivos, como notas de lecturas, las cuales el estudiante podría desear tener una copia de respaldo en su propio computador, para revisarlo fuera de línea, en lugar de verlo en el navegador de Internet o conectado.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar este recurso son los Siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Material



Paso 2.-

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

Nombre, Se escribe el nombre o título de recurso, por ejemplo si va hacer referencia a un libro de educación a distancia, entonces podría poner como título "Educación a Distancia".

Tipo de material, Se debe elegir la opción Archivo cargado.

Resumen, Se escribe un texto explicativo muy breve en base al título que puso.

A screenshot of the Moodle resource configuration form. The 'Nombre:' field contains 'EJEMPLO: Un archivo subido'. The 'Tipo de material:' dropdown is set to 'Archivo cargado'. The 'Resumen:' text area contains 'Este es un recurso tipo Archivo Subido. En este caso, una imagen de lo que parece un hombre traspasando las puertas hacia un mundo virtual como UPSA VIRTUAL.' There are three small icons with question marks: 'Resumen', 'Escriba cuidadosamente', and 'Cómo escribir texto'. A 'Continuar' button is at the bottom right.

Paso 3.-

Por último, se elige el archivo deseado,

como se muestra en el ejemplo: se ha elegido una

imagen (puede ser un documento Word, pdf, un flash, etc.).

Listo, al presionar el botón guardar cambios, inmediatamente volverá a la pantalla principal del curso y verá adicionado este nuevo recurso.

A screenshot of the Moodle file selection dialog. The 'Nombre:' field contains 'EJEMPLO: Un archivo subido'. The 'Nombre del archivo:' dropdown is set to 'recursos/images/hombre.jpg'. A 'Nota:' says 'Para subir más de un archivo (y se puedan ver en la lista) utilice el Administrador de archivos.' There are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

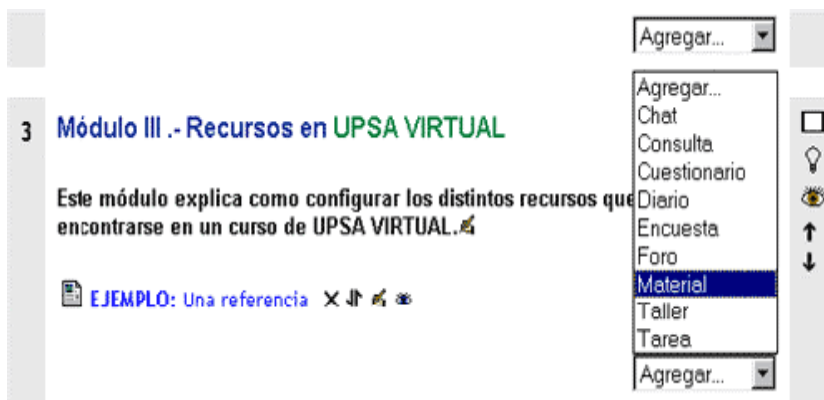
Regrese a la página principal del curso y pruebe a subir un archivo, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.

9.8 Recurso: Página Web (usando marcos)

Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que este recurso es utilizado para mostrar el material deseado en formato html (página Web) con la particularidad de que la página Web se muestra dentro de un marco con la barra de navegación **MOODLE** en la parte superior de la pantalla.. Los pasos que el docente debe seguir para configurar este recurso son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Material



Paso 2.-

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

Nombre, Se escribe el nombre o título que se le quiera dar al recurso. **Tipo de material**, Se debe elegir la opción Página Web (se verá dentro).

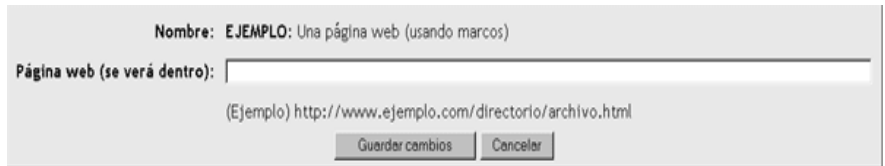
Resumen, Se escribe un texto explicativo muy breve en base al contenido de la página Web

A screenshot of the Moodle resource configuration form. The 'Nombre' field contains 'EJEMPLO: Una página web (usando marcos)'. The 'Tipo de material' dropdown is set to 'Página web (se verá dentro)'. The 'Resumen' text area contains 'Ejemplo del Recurso Página Web. Se abrirá la página principal del sitio dentro de un marco con la barra de navegación UPSA VIRTUAL en la parte superior de la pantalla.' There are help icons (question marks) for 'Resumen', 'Escriba cuidadosamente', and 'Cómo escribir texto'. A 'Continuar' button is at the bottom right.

Por último, se ingresa la dirección de Internet donde se encuentra la página Web.

Listo, al presionar el botón guardar cambios,

inmediatamente volverá a la pantalla principal del curso y verá adicionado este nuevo recurso.



Regrese a la página principal del curso y pruebe a subir un archivo, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.

9.9 EJEMPLO: Una página Web (usando marcos)

Ejemplo del Recurso Página Web. Se abrirá la página principal del sitio dentro de un marco con la barra de navegación VIRTUAL en la parte superior de la pantalla.

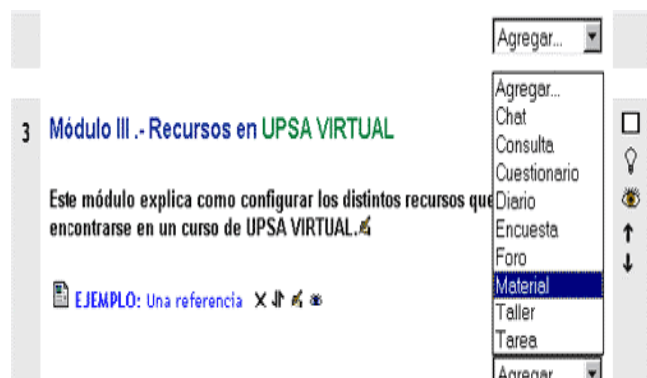
9.10 Recurso: Página Web (redireccionado)

Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que este recurso es utilizado para mostrar el material deseado en formato html (página Web) con la particularidad de que la página Web se muestra en una ventana que se abre la hacer clic sobre el link de referencia.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar este recurso son los siguientes:

Paso 1.

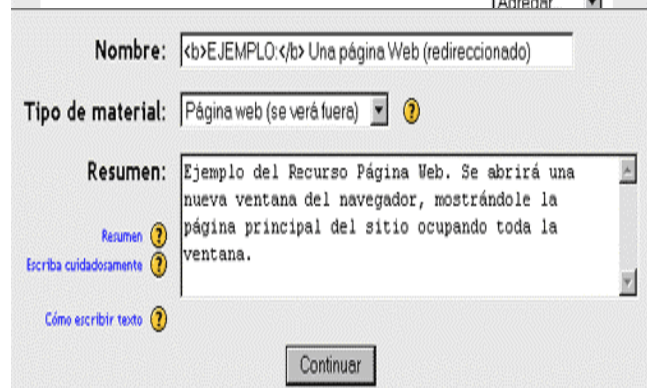
Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Material



Paso 2.

- Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

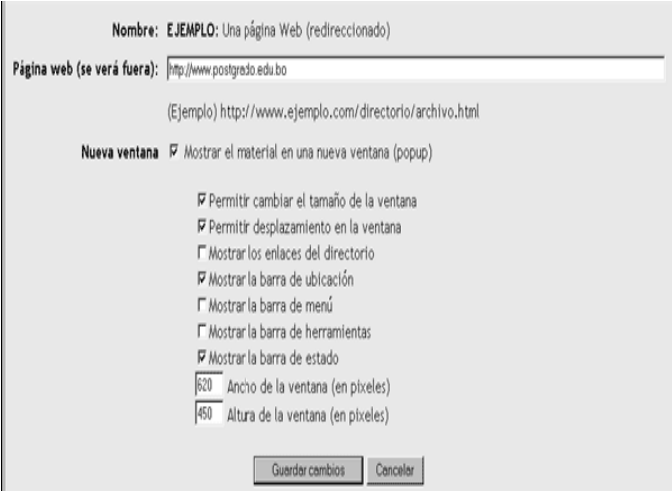
Nombre, Se escribe el nombre o título que se le quiera dar al recurso.



Tipo de material, Se debe elegir la opción Página Web (se verá fuera).

Resumen, Se escribe un texto explicativo muy breve en base al contenido de la página Web.

Paso 3.- Por último, se ingresa la dirección de Internet donde se encuentra la página Web. Además se define el tamaño de la ventana donde se desplegará dicha página. Asimismo existen otras opciones que pueden ser utilizadas de acuerdo a la utilidad que puedan ofrecer. Listo, al presionar el botón guardar cambios, inmediatamente volverá a la pantalla principal del curso y verá adicionado este nuevo recurso.



The screenshot shows a form for adding a new web resource. At the top, there is a label 'Nombre:' followed by the text 'EJEMPLO: Una página Web (redireccionado)'. Below this is a label 'Página web (se verá fuera):' followed by a text input field containing 'http://www.postgrado.edu.bo'. Underneath the input field, there is a smaller text '(Ejemplo) http://www.ejemplo.com/directorio/archivo.html'. Further down, there is a section titled 'Nueva ventana' with a checked checkbox 'Mostrar el material en una nueva ventana (popup)'. Below this are several other checkboxes: 'Permitir cambiar el tamaño de la ventana' (checked), 'Permitir desplazamiento en la ventana' (checked), 'Mostrar los enlaces del directorio' (unchecked), 'Mostrar la barra de ubicación' (checked), 'Mostrar la barra de menú' (unchecked), 'Mostrar la barra de herramientas' (unchecked), and 'Mostrar la barra de estado' (checked). At the bottom of this section are two input fields: 'Ancho de la ventana (en pixeles)' with the value '620' and 'Altura de la ventana (en pixeles)' with the value '450'. At the very bottom of the form are two buttons: 'Guardar cambios' and 'Cancelar'.

9.11Recurso: Texto Plano

a. CÓMO ESCRIBIR TEXTO

Escribir en la plataforma funciona como se espera, pero además tiene la habilidad de colocar emoticons, direcciones de Internet y algunas etiquetas de HTML.

b. Emoticons

Para colocarlas escriba el código asociado. Estos códigos representan en sí mismos la imagen a la que se asocian si Ud. voltea su cabeza hacia la izquierda para verlos.

	sonrisa			triste	
	gran sonrisa			tímido	
	guiño			sonrojado	
	confuso			besos	
	pensativo			payaso	
	lengua de fuera			ojo amoratado	
	estupendo			enojado	
	aprobación			muerto	
	ojos abiertos			dormido	
	sorpresa			malo	

c. Etiquetas de HTML

Puede utilizar las siguientes etiquetas HTML en sus textos.

Etiqueta HTML Resultado

 Negritas **Negritas**

<I> Cursivas </I> *Cursivas*

<U> Subrayado </U> Subrayado

 pequeña pequeña

 grande grande

 ejemplo ejemplo

uno dos uno

dos

<HR> -----

10. ACTIVIDADES

Este módulo se concentra en las distintas actividades que un docente podría usar como apoyo en un curso de VIRTUAL.

10.1 Actividad: Tarea

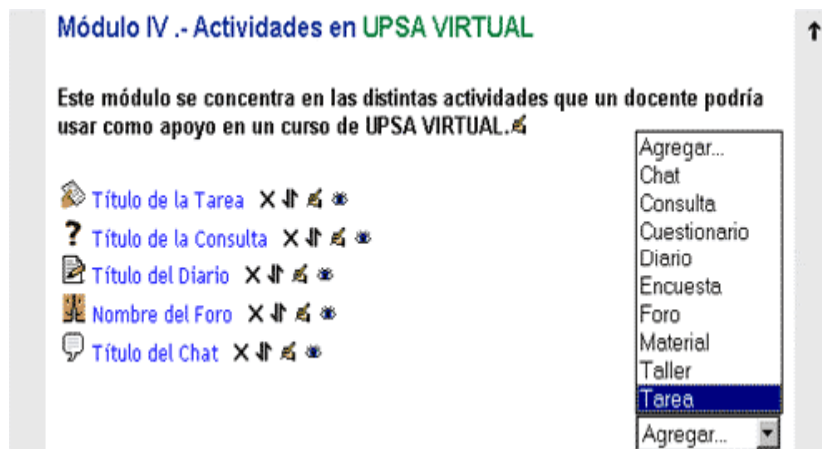
Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que en una actividad Tarea, el tutor tiene que establecer un objetivo para que los estudiantes los completen. Por ejemplo, quizás se le pedirá que realice alguna lectura

o alguna investigación y luego se le pedirá que envíe un trabajo escrito que respalde dicha investigación o lectura.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar esta actividad son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Tarea.



Paso 2.-

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir: **Título**, Se escribe el nombre o título de recurso, por ejemplo si se quiere dejar una tarea que trate de educación a distancia, entonces se podría poner como título "Educación a Distancia".

Descripción, En este campo se ingresa la descripción del contenido u objetivos de la tarea.

10.2 Formateando. En esta opción el docente puede elegir el formato (texto plano, html,) de la descripción de la actividad.

Tipo de Tarea, Existe dos opciones:

a. Actividad No en línea. Esta es útil cuando la tarea es realizada fuera de la plataforma. Los estudiantes pueden ver una descripción de la tarea, pero no pueden subir archivos. Los profesores pueden calificar a todos los estudiantes, lo cual indica que los estudiantes recibirán notificaciones de sus calificaciones.

Agregando tarea a tema 4 ?

Título:

Descripción:

Escriba cuidadosamente ?
Haga buenas preguntas ?
Use emoticonos ?

Formateando:

Tipo de tarea:

Permitir corrección:

Calificación:

Tamaño máximo:

Fecha de entrega: -

b. Subir un solo archivo. Este tipo de tarea permite a todos los estudiantes subir un archivo (de cualquier tipo). Éste podría ser un documento realizado con un procesador de textos o una imagen, un sitio Web comprimido o algo que les ha pedido que remitan. Los profesores pueden calificar directamente las tareas remitidas de este modo.

c. Permitir Correcciones. Normalmente los estudiantes no pueden reenviar las tareas después de que han sido calificadas. Si usted activa esta opción se permitirá a los estudiantes reenviar las tareas después de que hayan sido calificadas (con el objeto de volver a calificarlas). Esto puede ser útil si el profesor quiere animar a los estudiantes a hacer un mejor trabajo en un proceso reiterativo.

Obviamente, esta opción no es aplicable para las tareas "Actividad no en Línea".

d. Calificación. Permite definir la nota máxima con la que puede ser calificada una tarea.

e. Tamaño máximo. En caso de que sea necesario de que el alumno tenga que adjuntar un archivo como respuesta a la tarea dejada por el docente, es aquí donde se define el tamaño o peso máximo que puede tener dicho archivo.

f. Fecha de Entrega. Esta opción permite al docente definir la fecha de entrega de la tarea que se esta publicando.

Una vez llenado los campos nombrados en este punto y guardados los cambios, ya esta creada la actividad Tarea

10.3 ¿COMO CALIFICAR LAS TAREAS?

Simplemente se debe ingresar a la tarea deseada y luego elegir la opción: Ver calificaciones y respuestas, tal como se muestra en la figura de abajo:

[Ver calificaciones y respuesta](#)

Título de la Tarea
Fecha de entrega: lunes, 27 de octubre de 2003, 07:51 (7 minutos 35 segundos)
Calificación máxima: 100
Descripción de la Tarea.....

Regrese a la página principal del curso y pruebe a crear una actividad Tarea, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.

10.4 ¿COMO CALIFICAR LAS TAREAS?

Simplemente se debe ingresar a la actividad diario deseado y luego elegir la opción: Ver los registros nuevos del diario, tal como se muestra en la parte superior de la figura de abajo:

[Ver los registros nuevos del diari](#)

Descripción del Diario
Iniciar o editar mi registro de diario <i>Usted no ha iniciado este diario aún</i>

Regrese a la página principal del curso y pruebe a crear una actividad Diario, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.

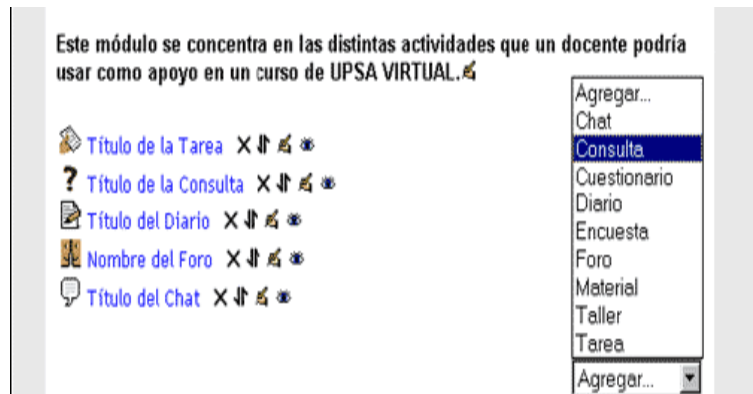
10.5 Consulta

Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que una actividad Consulta, generalmente se usa cuando se desea conocer la opinión que tienen los estudiantes sobre un hecho o pregunta específica.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar esta actividad son los siguientes:

Paso 1.

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Consulta.



Paso 2.

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

a. Título de la Consulta. Se escribe el nombre o título de recurso, por ejemplo si se quiere dejar una Consulta que trate de educación a distancia, entonces se podría poner como título "Educación a Distancia".

b. Pregunta a Responder, En este campo se ingresa la descripción o la consulta que se quiere hacer

Agregando consulta a tema 4 ?

Título de la consulta:

Pregunta a responder:

Escriba cuidadosamente ?
Haga buenas preguntas ?
Use emoticonos ?

? Formateando:

Opción 1: ?

Opción 2: ?

Opción 3: ?

Opción 4: ?

Opción 5: ?

Opción 6: ?

Publicar resultados: ?

c. Formateando, En esta opción el docente puede elegir el formato (texto plano, html,) de la descripción de la actividad.

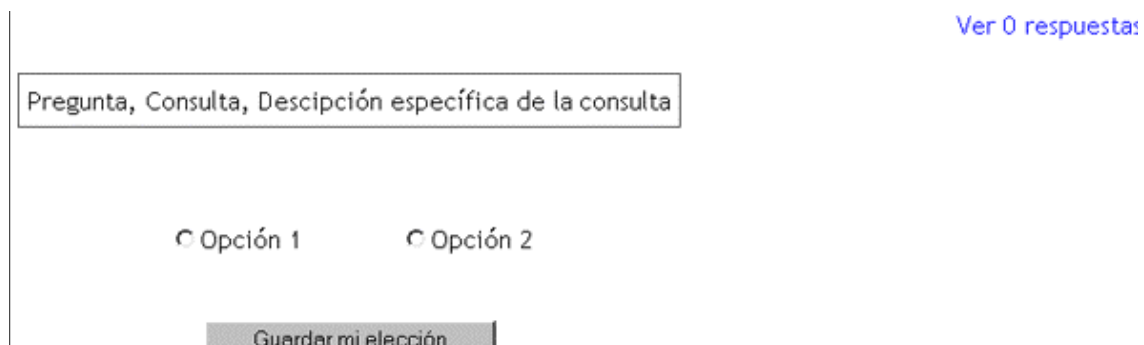
Opción 1, Es una de las posibles respuestas.

Opción 2, Es otra de las posibles respuestas.

Existe la posibilidad de dar un máximo de 6 opciones a una consulta. Como se muestra en la imagen de la derecha. Es importante saber que el docente es libre de habilitar las opciones que desee.

10.6 ¿COMO VER LOS RESULTADOS DE LA CONSULTA?

Simplemente se debe ingresar a la consulta deseada y luego elegir la opción: Ver Respuestas, tal como se muestra en la figura de abajo:



The screenshot shows a Moodle consultation interface. At the top right, there is a link that says "Ver 0 respuestas:". Below this, there is a text box containing the question: "Pregunta, Consulta, Descripción específica de la consulta". Underneath the text box, there are two radio button options: "Opción 1" and "Opción 2". At the bottom of the interface, there is a button labeled "Guardar mi elección".

Regrese a la página principal del curso y pruebe a crear una actividad Consulta, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.

11. Foro

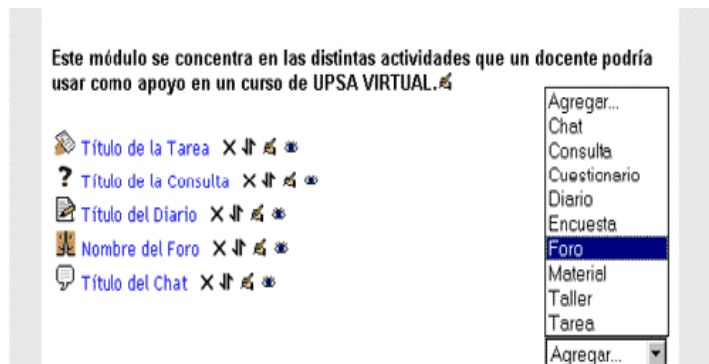
Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que una actividad Foro, es un tipo de foro de discusión donde los estudiantes y el o los tutores, pueden tener conversaciones extendidas, sesiones de preguntas y respuestas y cosas por el estilo. Los estudiantes no necesariamente deberán estar conectados al mismo tiempo para llevar la conversación, esto es lo que se conoce como comunicación asíncrona.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar esta actividad son los siguientes:

Los pasos que el docente debe seguir para configurar esta actividad son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Foro.



Paso 2.-

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

Agregando foro a tema 4 ?

Nombre del foro:	Nombre del Foro
Tipo de foro:	Foro para uso general ?
Introducción:	Descripción del Foro
Escriba cuidadosamente ? Haga buenas preguntas ? Use emoticonos ?	
Permitir que cualquier estudiante abra nuevos temas:	Permitir nuevos temas y respuestas ?
Permitir la calificación de los mensajes:	
☐ Usar calificaciones:	
Usuarios: Sólo profesores puede calificar los mensajes	
Calificación: Escala: Deficiente/Regular/Excelente ?	
☒ Restringir las calificaciones a mensajes colocados en este periodo:	
De: 27 octubre 2003 08 25	
Para: 27 octubre 2003 08 25	
¿Forzar la inscripción de todos?: No ?	
Guardar cambios Cancelar	

11.1 Tipos de Foro, Esta opción permite al docente definir el tipo de foro a utilizarse, existen tres tipos de foro:
Para ello y por ello, se tienen varios tipos de foros, cada uno con un objetivo bien definido. Así tenemos:

a. Foros de debate sencillo: Simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en un página. Útil para debates cortos y muy concretos.

b. Foro Normal, para uso general: Foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado para uso general.

c. Foro Un Debate por Persona: Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

d. Introducción, En este campo, el docente debe escribir un texto descriptivo del tema central a tratarse en el foro.

11.2 Permitir que cualquier estudiante abra nuevos temas,

Esta opción permite restringir que los estudiantes añadan nuevos contenidos en este foro. En realidad esta opción permite al docente realizar tres tipos de restricciones:

1) Para la mayoría de los foros querrá dejar a los estudiantes sin restricción, y escoger la primera opción "***Permitir nuevos temas y respuestas***" para permitirles empezar nuevos temas de debate y también para contestar a esos temas.

2) A veces, sin embargo, usted querrá desactivar esta opción. Por ejemplo, esto es útil para el foro de Noticias cuando se desea que sólo los profesores puedan anunciar nuevos asuntos para que aparezcan en la página principal del curso.

En este caso debería escoger la tercera opción "***No se puede colocar temas, Ni respuestas***".

3) Otras veces querrá permitir sólo a los profesores empezar los nuevos debates, pero dejar a los estudiantes que puedan contestar (por ejemplo dentro del foro de noticias en la página de bienvenida del sitio). En este caso, usted deberá escoger la segunda opción, "***No se puede colocar temas, solo respuestas***".

11.3 Permitir la calificación de los mensajes. Esta opción permite al docente habilitar la opción, de que todo mensaje enviado pueda ser calificado de acuerdo a la calidad de la respuesta dada en un foro.

11.4 ¿FORZAR LA INSCRIPCIÓN DE TODOS?,

Esta opción permite al docente inscribir obligatoriamente a un foro a todos los alumnos del curso. Asimismo permite la opción de que cada alumno se suscriba por su cuenta al curso.

12. Como se enteran los alumnos de los mensajes publicados en un foro?

Cuando alguien se suscribe a un foro recibirá por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro (los mensajes son enviados aproximadamente 30 minutos después de haber sido escritos).

Regrese a la página principal del curso y pruebe a crear una actividad Foro, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.



12.1 Chat

Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que una actividad Chat, permite que los participantes discutan en tiempo real a través de Internet. Es una manera efectiva de interactuar con los otros participantes del curso a cerca de un tema en debate ya que se obtiene un feedback instantáneo de todos los participantes. Usar una sala de chat es bastante diferente a utilizar los foros ya que el hecho de tener que responder e interactuar en tiempo real, implica que los participantes deben estar sumergidos en el tema de debate.

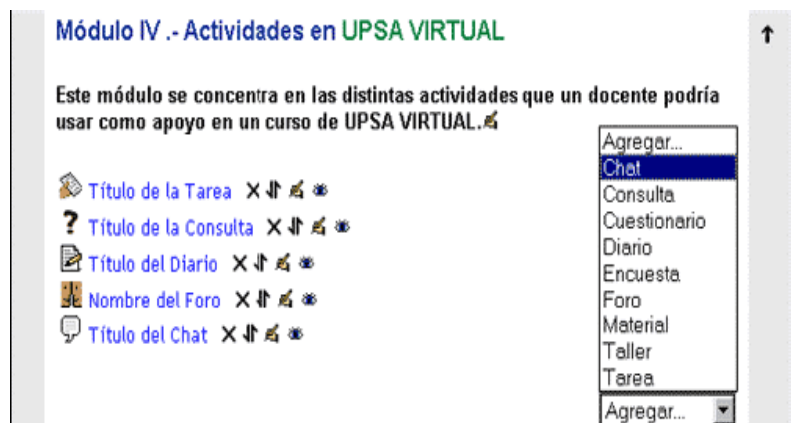
Los pasos que el docente debe seguir para configurar esta actividad son los siguientes

Paso 1.

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Cha

Paso 2.

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:



Agregando chat a tema 4 ?

Nombre de la sala :

Texto introductorio:

Escriba cuidadosamente ?
 Haga buenas preguntas ?
 Sea amigable 😊

Próxima cita: -

Repetir sesiones:

Número de mensajes a guardar:

Todos pueden ver las sesiones pasadas:

a.

Nombre de la sala, Se escribe el nombre de la sala de Chat, por ejemplo si se quiere debatir en tiempo real a cerca de las dificultades del presente curso virtual, entonces se podría poner a la Sala de Chat el nombre de "Dificultades del curso MOODLE para docentes".

b. Texto Introductorio, Esta opción permite al docente poner un texto descriptivo que ilustre o explique a grandes rasgos el tema a debatirse en la sala de Chat de referencia.

c. Próxima cita, En este campo, el docente puede definir una fecha y hora, en la cual se reunirán los participantes del curso para debatir en tiempo real.

d. Repetir sesiones, Esta opción permite al docente definir si las reuniones virtuales se llevarán a cabo todos los días a la misma hora, solo la fecha especificada, permanentemente (No publicar tiempo de chat).

e. Número de sesiones a guardar, Esta opción permite definir el tiempo que la sala de Chat estará vigente para realizar reuniones virtuales.

f. Todos pueden ver las sesiones pasadas, Esta opción permite restringir el acceso a estudiantes no autorizados a reuniones virtuales.

Una vez llenado todos los campos y presionado el botón Guardar Cambios, se creará la sala de Chat de referencia.

Retorne a la página principal del curso y pruebe a crear una actividad Chat, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.

12.2 Encuesta



Este concepto ya se ha visto en el curso de "MOODLE para alumnos", de todas maneras recordemos que una actividad Encuesta, viene dado por el enfoque de los tipos de encuestas que se realizan. No son encuestas creadas por los tutores sino encuestas predefinidas, internacionalmente aprobadas.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar esta actividad son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Encuesta.

Este módulo se concentra en las distintas actividades que un docente podría usar como apoyo en un curso de UPSA VIRTUAL.

Título de la Tarea X 1 2 3 4
? Título de la Consulta X 1 2 3 4
Título del Diario X 1 2 3 4
Nombre del Foro X 1 2 3 4
Título del Chat X 1 2 3 4

Agregar...
Chat
Consulta
Cuestionario
Diario
Encuesta
Foro
Material
Taller
Tarea
Agregar...

Paso 2.-

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

a. Nombre de la Encuesta, Se escribe el nombre o título de que tendrá la encuesta que se pretende habilita

b. Tipo de encuesta, Esta opción permite elegir un tipo de encuesta de acuerdo a la preferencia del docente o tutor. Existen 4 tipos de encuestas: ATTLS, COLLES(Versión de 20 elementos), COLLES(Favorita y actual) y COLLES (Preferida).

Agregando encuesta a tema 4 ?

Nombre de la encuesta: Calidad del ambiente Educativo

Tipo de encuesta: Elegir...

Guardar cambios

Elegir...
ATTLS (versión de 20 elementos)
COLLES (Actual)
COLLES (Favorita y actual)
COLLES (Preferida)

Ud. está en el sistema como Docente UPSA (salir)

Nombre: Calidad del ambiente Educativo	
Texto de introducción:	El propósito de este cuestionario es ayudarnos a entender hasta qué punto la presentación en línea de esta unidad le facilitó el aprendizaje. Cada una de las declaraciones siguientes le pedirán que compare su experiencia favorita (ideal) y su experiencia real en esta unidad. Sus respuestas serán tratadas con alto grado de confidencialidad y no afectarán su evaluación. Sus respuestas, pensadas cuidadosamente, nos ayudarán a mejorar la manera de presentar esta unidad en el futuro. Muchas gracias por su colaboración.
Escriba cuidadosamente Cómo escribir texto Use emoticonos	? ? 😊
Guardar cambios	

Una vez llenado el campo anterior, se debe hacer clic en el botón "*Guardar cambios*". Con esto queda habilitada la encuesta, lista para ser usada.

Simplemente se debe ingresar a la consulta deseada y luego elegir la opción: Ver Respuestas, tal como se muestra en la figura de abajo:

182

Regrese a la página principal del curso y pruebe a crear una actividad Encuesta, simplemente siguiendo los pasos que se explicó en esta sección.

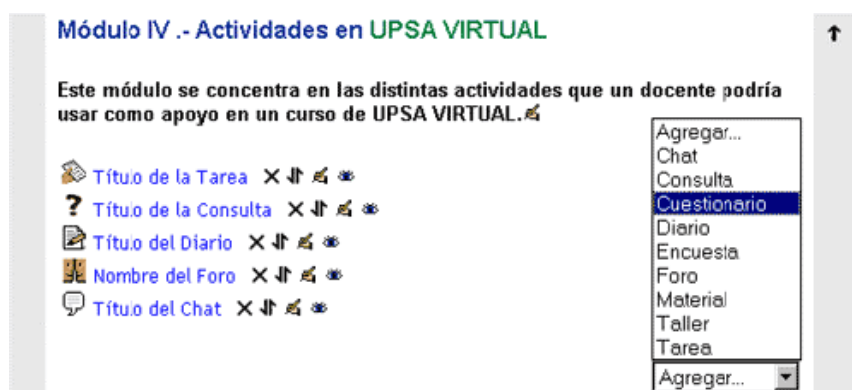
12.4 Cuestionario

Este concepto ya se ha visto en el curso de "**MOODLE** para alumnos", de todas maneras recordemos que una actividad Encuesta, es una actividad automáticamente evaluable, lo que quiere decir que tan pronto lo haya realizado, obtendrá una calificación, directamente del sistema, basado en las respuestas que haya dado. Son muy parecidas a los exámenes empleados en la enseñanza tradicional.

Los pasos que el docente debe seguir para configurar esta actividad son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, lo primero que se debe hacer en el bloque deseado en el menú de adición de recursos se elige la opción Cuestionario.



Paso 2.-

Se debe proceder al llenado de los campos necesarios, es decir:

Nombre, Se escribe el nombre o título de que tendrá el cuestionario que se pretende habilitar.

12.5 CUESTIONARIO.

a. Abrir cuestionario, Es la fecha y hora a partir de la cual, el cuestionario estará disponible para su uso.

b. Cerrar cuestionario, Es la fecha y hora a partir de la cual, el cuestionario deja de estar habilitada para su uso.

c. Mezclar preguntas, Permite al docente si las preguntas realizadas en el cuestionario pueden ser o no mezcladas.

d. Mezclar respuestas, Permite habilitar que las respuestas de los alumnos sean o no mezcladas.

Intentos permitidos, Permite al docente determinar el número de intentos que tendrá el alumno hasta escoger la respuesta correcta.

Cada Intento construye sobre el anterior, Determina si para cada intento de resolver el cuestionario de parte del alumno, este se pondrá en blanco, ó modificar o continuar en el cuestionario que estaba realizando.

e. Método de calificación, Permite al docente definir si la nota de evaluación al cuestionario será la mayor nota obtenida, el promedio de las notas, o el primer intento o el último intento.

f. Mostrar resultados al finalizar, Permite al docente determinar si al finalizar el cuestionario, se mostrará la nota resultante de la evaluación del cuestionario.

Mostrar la respuesta correcta al finalizar, Permite al docente determinar si al finalizar el cuestionario, se mostrarán las respuestas correctas del mismo, esto con el fin de ver los errores que se ha cometido.

g. Permitir revisión, Permite al docente definir si el alumno podrá revisar el cuestionario, esto una vez resuelto.

h. Calificación, Permite al docente definir la calificación máxima del cuestionario, es decir el cuestionario puede ser evaluado sobre 10 puntos, 20 puntos.....100 puntos. ***Una vez realizado el paso anterior (luego de presionar el botón continuar)...***

Paso 3.-

Se muestra la siguiente ventana, si nos fijamos en la opción categoría solo observaremos una opción por defecto, por tanto se debe proceder a la creación de una categoría (esto si es que anteriormente ud. no ha creado una categoría)

Paso 5.-

Veamos un ejemplo: Vamos a crear una pregunta de opción múltiple. Para ello se debe elegir Opción múltiple y luego presionar el botón Crear una pregunta, entonces se desplegará la siguiente pantalla:

Como se puede observar, la creación de una pregunta de opción múltiple es bastante intuitivo.

The screenshot shows a web interface for creating a questionnaire. On the left, a box titled 'cuestionario' contains the text 'Aún no se han agregado preguntas' and two buttons: 'Guardar todo el cuestionario' and 'Cancelar'. On the right, a panel titled 'Categoría: prueba' has a 'Mostrar' button and an 'Editar categorías' button. Below this, it says 'Categoría del cuestionario de pruebas'. The 'Agregar preguntas:' section includes a dropdown menu with 'Opción múltiple' selected, and three buttons: 'Crear una pregunta' (with a yellow question mark icon), 'Importar preguntas de un archivo' (with a yellow question mark icon), and 'Crear múltiples preguntas' (with a yellow question mark icon). At the bottom of the right panel, it says 'Aún no se han agregado preguntas'.

This screenshot shows the same 'cuestionario' interface, but the right panel now displays a 'Seleccione una categoría' section. The 'Agregar preguntas:' section is hidden. The 'Seleccione una categoría' section contains a paragraph of text explaining the purpose of the category selection: 'Esta parte de la página es el lugar para administrar las preguntas. Las preguntas se agrupan en categorías para ayudarlo en la organización, pero pueden ser utilizadas por cualquier cuestionario en su curso o en otro curso si usted decide 'publicarlas'. Luego de seleccionar o crear una categoría podrá crear o editar preguntas. Puede seleccionar cualquiera de esas preguntas para agregarlas al otro lado de la página.'

Editando una pregunta de opción múltiple ?

Categoría: prueba

Nombre de la pregunta: Pregunta 1

Pregunta: Que significa UPSA

Imagen a mostrar: Aún no se han colocado imágenes en su curso

¿Una o varias respuestas?: Sólo una respuesta

Opciones disponibles: Debes elegir al menos dos opciones. Las opciones en blanco no cuentan.

Elección 1: Universidad Puntual de Santa Cruz **Calificación:** Ninguno

Respuesta:

Elección 2: Universidad Privada de Santa Cruz **Calificación:** Ninguno

Respuesta:

Elección 3: Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra **Calificación:** 100 %

Respuesta:

Elección 4: **Calificación:** Ninguno

Respuesta:

Elección 6: **Calificación:** Ninguno

Respuesta:

Guardar cambios

i.

Categoría, especifica a que categoría pertenece la pregunta que se esta formulando.

j. **Nombre de la Pregunta**, Es un nombre asignado a la pregunta.

k. **Pregunta**. Es la pregunta que el alumno observará, a la cual tiene que dar respuesta.

12.6 ¿UNA O VARIAS RESPUESTAS? ,

Se define si la pregunta puede tener más de una respuesta.

Por último están las posibles respuestas que son colocadas en la etiqueta que dice **Elección 1, Elección 2...etc.**

Asimismo en la parte izquierda de cada Elección se le puede asignar una calificación a la respuesta.

Por último debajo de cada Elección se puede ingresar un mensaje que indique si el mensaje esta correcto o no y dependiendo del criterio del docente, se puede incluir también la respuesta correcta.

Se presiona el botón **Guardar Cambios** y le aparecerá la siguiente pantalla, ya con la pregunta de opción múltiple creada:

Luego, para agregar esta pregunta creada al cuestionario que se pretende estructurar, entonces se debe seleccionar la pregunta y luego presionar el botón **<<Agregar al cuestionario** e inmediatamente se mostrará el siguiente cambio en la pantalla:

Con esto ya tiene creado un cuestionario con una pregunta de opción múltiple. Del mismo modo puede ir creando las preguntas que desee en esta categoría u otras, e ir agregando al cuestionario que pretende implementar.

Para guardar dicho cuestionario se debe hacer Clic en el botón

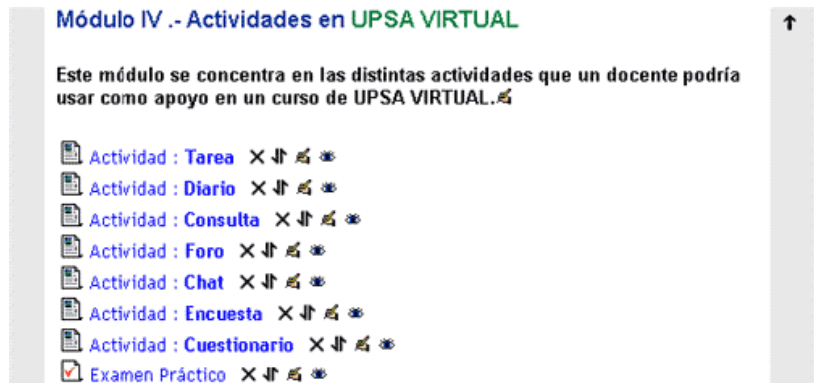
Guardar todo el cuestionario.

Una vez realizado los pasos anteriores, el cuestionario ya esta listo para ser usado **OJO:** el cuestionario puede ser utilizado solo a partir de la fecha y hora que el docente especificó en la configuración del cuestionario.

La forma de ingresar al cuestionario, es haciendo

Clic sobre la actividad cuestionario mostrado en la pantalla principal del curso, como se muestra en la imagen que aparece a la derecha.

Al ingresar al cuestionario se mostrará la siguiente pantalla que permite al docente ver los resultados o utilizar el cuestionario:



Si se desea usar el cuestionario se presiona el botón Comenzar y le muestra la siguiente pantalla:

Usando el cuestionario

Examen Práctico

Intento 1

Conoceremos mas a fondo el tema de la UPSA

1

Que significa UPSA

10 Puntos

Respuesta: ☒ a. Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra
☐ b. Universidad Privada de Santa Cruz
☐ c. Universidad Puntual de Santa Cruz

Guardar mis respuestas

Para terminar el cuestionario, se debe hacer clic en el botón Guardar mis respuestas, automáticamente, le el sistema calificará el cuestionario, si es que así lo ha definido ud. como docente en la configuración del cuestionario.

Si desea ver los cuestionarios resueltos por alumnos se debe hacer clic en Ver los informes de intentos, que en la siguiente pantalla:

[Ver los informes de 0 intentos](#)

Examen Práctico

Conoceremos mas a fondo el tema de la UPSA

El cuestionario está disponible hasta el viernes, 31 de octubre de 2003, 08:22

Comenzar

Luego verá un listado de los resultados de todos los alumnos que han participado del cuestionario con una pantalla similar a la que se muestra a continuación (aquí solamente se ve el cuestionario resuelto por el docente UPSA):

Examen Práctico

[Vista general](#) [Intentos](#) [Estadística](#)

	Nombre	Intentos	Calificación máxima /10
	Docente UPSA	10	10

Regrese a la página principal del curso y pruebe a crear una actividad Cuestionario con todas los tipos de preguntas posibles siguiendo los pasos que se explicó en esta sección. No se preocupe si se le presenta alguna dificultad, para eso está el tutor para guiarlo. Tenga en cuenta que quizá esta es la actividad mas complicada de configurar. Por experiencia de muchos tutores, a partir de la configuración del segundo cuestionario ya no tendrá problemas.

13. ADMINISTRACIÓN DE UN CURSO

Revisar calificaciones y participación de alumnos, sacar copias de seguridad de un curso, en fin todo lo necesario para una buena administración del curso.

13.1 ¿Como asignar docentes a un curso?

Un curso en MOODLE, cuenta con un tutor o docente que guía a todos los estudiantes participantes. A medida que aumente la cantidad de estudiantes se puede dar el caso en que el tutor de un curso necesite la ayuda de otro u otros docentes, para ello el docente tiene la facultad de nombrar como tutor o docente a cualquier usuario inscrito en MOODLE.

Los pasos que el docente debe seguir para asignar a otro docente son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, el menú de administración se elige la opción Profesores, posterior a ello le parecerá una ventana donde se despliega el docente del curso anterior y todos los usuarios registrados en el sistema **MOODLE**, tal como se muestra en la figura de abajo:



Paso 2

Se debe identificar al usuario que se desea agregar al curso como docente, en la figura de arriba se muestra con rojo la opción **Agregar profesor** correspondiente a un usuario, al hacer Clic sobre esta opción, inmediatamente, dicho usuario será asignado como docente y se mostrará la siguiente pantalla que muestra el usuario agregado como docente:

Profesores existentes 😊

Nombre	Ordenar	Papel	Editar	
 Docente UPSA	1	Profesor	Sí	Quitar profesor

Profesores potenciales

Nombre	Dirección de correo	
 Administrador UPSA VIRTUAL	admin@uvirtual.org	Agregar profesor
 Alumno UPSA	upsa@postgrado.edu.bo	Agregar profesor
 Estudiante Uno	mystamps@mystamps.net	Agregar profesor
 Juan santiesteban	jp_hope23@hotmail.com	Agregar profesor
 Nadia Ghneim	nadia@mystamps.net	Agregar profesor
 Pablo Terán	jp_hope@yahoo.com.mx	Agregar profesor
 Tutor Uno	hispatrek@hispatrek.com	Agregar profesor

Profesores existentes ?

Nombre	Ordenar	Papel	Editar	
 Docente UPSA	1	Profesor	Sí	Quitar profesor
 Pablo Terán	2	Profesor	Sí	Quitar profesor

Profesores potenciales

Nombre	Dirección de correo	
 Administrador UPSA VIRTUAL	admin@uvirtual.org	Agregar profesor
 Alumno UPSA	upsa@postgrado.edu.bo	Agregar profesor
 Estudiante Uno	mystamps@mystamps.net	Agregar profesor
 Juan santiesteban	jp_hope23@hotmail.com	Agregar profesor
 Nadia Ghneim	nadia@mystamps.net	Agregar profesor
 Tutor Uno	hispatrek@hispatrek.com	Agregar profesor

13.2 ¿COMO DAR DE BAJA A UN DOCENTE?

En caso de que ud. desee dar de baja a un docente, solo tiene que identificar al docente, luego a la derecha del docente hay una opción que lleva por nombre "Quitar profesor": al hacer Clic sobre esta opción inmediatamente el docente pasa a ser un usuario más del sistema y desaparece de la lista de docentes.

Siguiendo los pasos que se explicó en esta sección, retorne a la página principal del curso y pruebe a asignar un docente, posteriormente borre al docente asignado.

13.3 ¿COMO INSCRIBIR ESTUDIANTES A UN CURSO ?

El docente tutor de un curso, puede inscribir a un curso un usuario cualquiera registrado en MOODLE.

Los pasos que el docente debe seguir para asignar un alumno a una materia son los siguientes:

Paso 1.

Como se muestra en la figura de la derecha, en el menú de administración se elige la opción **Estudiantes**, posterior a ello le aparecerá una ventana donde se despliega un listado de todos los usuarios registrados en el sistema **MOODLE**, tal como se muestra en la figura de abajo:

Paso 2.

Se debe identificar al usuario que se desea agregar al curso como alumno, posteriormente se debe ubicar el cursor del Mouse sobre la flechita que apunta de derecha a izquierda, al hacer Clic sobre esta opción, inmediatamente, dicho usuario será asignado como docente y se mostrará la siguiente pantalla que muestra ya al usuario agregado como alumno:



3.4 ¿COMO DAR DE BAJA A UN ALUMNO?

En caso de que ud. desee dar de baja a un alumno, solo tiene que identificar al alumno, luego ubicarse con el puntero del Mouse en la flechita ubicada a su lado, es decir la que apunto de izquierda a derecha. Al hacer Clic sobre esta opción inmediatamente el alumno desaparece del listado de alumnos inscritos y pasa a ser un usuario más del sistema.

Siguiendo los pasos que se explicó en esta sección, retorne a la página principal del curso y pruebe a inscribir un alumno en el curso, posteriormente borre al elimine al alumno de la lista de alumnos inscritos al curso.

Nota. Es posible que no sea necesario utilizar esta página dado que los estudiantes se pueden inscribir por sí mismos.

Todo lo que necesita es notificar a sus estudiantes sobre la contraseña de acceso para este curso, que en este caso es:
[uvdocente](#)

Estudiantes inscritos	Estudiantes potenciales
Alumno UPSA, upsa@postgrado.edu.bo →	Administrador UPSA VIRTUAL, admin@uvirtual.org
	Docente UPSA, jpablo@postgrado.edu.bo
	Estudiante Uno, mystamps@mystamps.net
	juan santiesteban, jp_hope23@hotmail.com
	Nadia Ghneim, nadia@mystamps.net
	Pablo Terán, jp_hope@yahoo.com.mx
	Tutor Uno, hispatrek@hispatek.com

13.5 ¿COMO REVISAR CALIFICACIONES?

El tutor del curso tiene acceso a las calificaciones obtenidas por los alumnos en las diferentes evaluaciones a las que ha sido sometido.

Los pasos que el docente debe seguir para revisar las calificaciones de los alumnos del curso, son los siguientes:

Paso 1.-

Como se muestra en la figura de la derecha, el menú de administración se elige la opción **Calificaciones**, posterior a ello le parecerá una ventana donde se despliega un listado de todos los alumnos con sus respectivas notas, tal como se muestra en la figura de abajo:

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Editar información *
- Teachers
- Students
- Grupos
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Informes

Calificaciones				
	Nombre	Apellido	☒ Examen Práctico Máx.: 10	Total
	Pablo	Terán		0
	Alumno	UPSA		0

Descargar en formato Excel

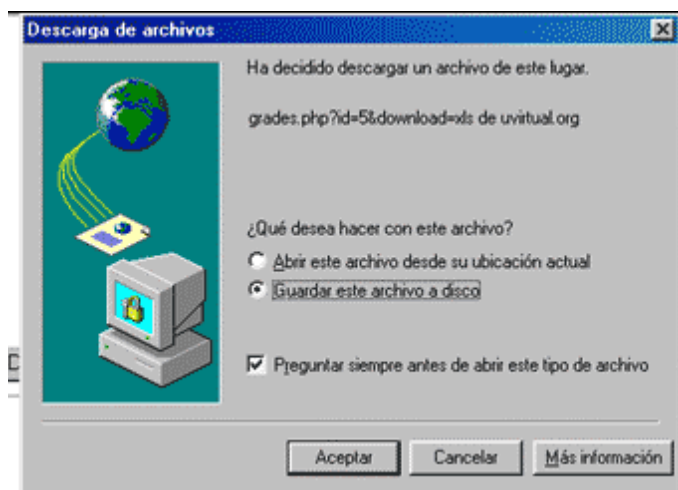
Descargar en formato de texto

Paso Opcional.-

Una vez en pantalla el cuadro de alumnos con sus respectivas calificaciones, entonces se puede exportar dichos datos a formato Excel o formato texto. Por ejemplo si desea guardar los alumnos

con sus respectivas notas, se tiene que hacer clic en **Descargar en formato Excel**. Luego lo guarda como cuando guarda cualquier archivo de Internet. Es decir al presionar el botón de referencia, le aparecerá la siguiente ventana

Al hacer Clic en el botón Aceptar, el archivo será guardado con el nombre que ud. Especifique



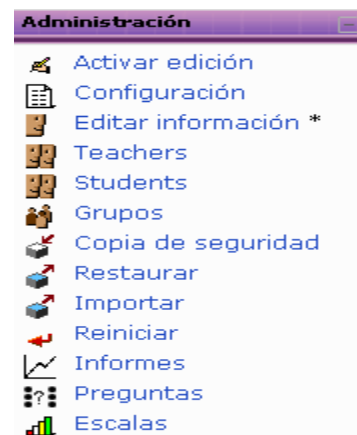
Siguiendo los pasos explicados en esta sección, retorne a la página principal del curso y pruebe a ver las notas de todos los alumnos y exportarlos a Excel o a un archivo texto.

13.6 ¿COMO VER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN EL CURSO?

El tutor del curso tiene acceso verificar las actividades realizadas por los alumnos del curso. Los pasos que el docente o tutor deben seguir para verificar la participación de los alumnos del curso, son los siguientes:

Paso 1.

Como se muestra en la figura de la derecha, el menú de administración se elige la opción **Registros**, posterior a ello le parecerá una ventana que le permitirá elegir un



participante específico o todos los participantes del curso, y una fecha específica o todos los días que se desee ver las actividades, tal como se muestra en la figura de abajo:

Seleccione los registros que desea ver:

Todos los participantes ▼

Hoy, 30 de octubre de 2003 ▼

Todos los días

Hoy, 30 de octubre de 2003

miércoles, 29 de octubre de 2003

martes, 28 de octubre de 2003

lunes, 27 de octubre de 2003

domingo, 26 de octubre de 2003

sábado, 25 de octubre de 2003

viernes, 24 de octubre de 2003

jueves, 23 de octubre de 2003

miércoles, 22 de octubre de 2003

martes, 21 de octubre de 2003

Mostrar esos registros

Ud. A (Salir)

Paso 2.

Seleccionado el o los alumnos y la fecha deseada, luego de presionar el botón **Mostrar esos registros** se despliega en pantalla las actividades realizadas en forma detallada, tal como se muestra en la pantalla de abajo

Utec » Administración » Informes » Registros » Todos los participantes, martes, 31 de octubre de 2006

IntraUtec: Todos los participantes, martes, 31 de octubre de 2006 (GMT-6)

IntraUtec (Site) ▼ Todos los participantes ▼ Hoy, 31 de octubre de 2006 ▼ Todas las actividades ▼ Todas las acciones ▼
 Mostrar estos registros

Mostrando 479 registros

Página: 1 2 3 4 5 (Siguiente)

Curso	Fecha	Dirección IP	Nombre completo	Acción	Información
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:14	127.0.0.1	Admin User	course report log	IntraUtec
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:13	127.0.0.1	Admin User	course report log	IntraUtec
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:13	127.0.0.1	Admin User	course view	IntraUtec
HARE-I	mar 31 de octubre de 2006, 16:12	127.0.0.1	Admin User	course view	HARDWARE DE REDES
HARE-I	mar 31 de octubre de 2006, 16:10	127.0.0.1	Admin User	course view	HARDWARE DE REDES
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:10	127.0.0.1	Admin User	user login	2
HARE-I	mar 31 de octubre de 2006, 16:09	127.0.0.1	Admin User	course view	HARDWARE DE REDES
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:09	127.0.0.1	Admin User	course view	IntraUtec
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:09	127.0.0.1	Admin User	course view	IntraUtec
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:09	127.0.0.1	Admin User	course view	IntraUtec
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:06	127.0.0.1	Admin User	course view	IntraUtec
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:06	127.0.0.1	Admin User	user login	2
Utec	mar 31 de octubre de 2006, 16:06	127.0.0.1	Admin User	course view	IntraUtec

Generalmente esta opción de Registro de actividades se utiliza para hacer un seguimiento detallado a un alumno específico para las necesidades que convengan al docente.

Siguiendo los pasos que se explicó en esta sección, regrese a la página principal del curso y pruebe a ver el registro de todas las actividades realizadas por los alumnos.

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO.....	201
1. INTRAUTEC	201
2. ACCESO AL AULA VIRTUAL	202
3. EL INTERFAS DE LA ASIGANTURA	203
3.1Cabecera:	203
3.2Columna izquierda	203
3.3 Columna central	203
3.4 Columna Derecha.	203
3.5 Pie de Página	203
4. Navegación Dentro de la asignatura	204
4.1 Barra de Navegación	204
4.2 Panel de personas	205
4.3 Lista de Participantes.....	205
5. Grupos	205
5.1 Grupos	205
5.2 Visibles o Separados	206
5.3 Perfil personal.....	206
6. PANELES	209
6.1 Panel "Usuarios en línea"	209
6.2 Panel "Actividades"	209
6.3 Panel "Buscar"	209
6.4 Panel "Asignaturas"	210
6.5 Panel "Administración"	210
6.6 Panel "Novedades"	213
6.7Panel "Calendario"	213
6.8 Panel "Eventos próximos"	214
6.9 Panel "Actividad reciente"	215

7. LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN.....	217
7.1 Correo electrónico	217
7.2 Foros.....	218
7.3 Chat	222
7.4 Diálogos.....	224
7.5 Glosarios.....	225
7.6 Lecciones.....	226
7.7 Cuestionarios.....	227
7.8 Tareas	231
7.9 Consultas	233
7.10 Encuestas.....	233
7.11 Revisión y calificaciones.....	234

MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCIÓN

Bienvenidos a estas alturas tienen bien definido como funciona y que es Moodle .Durante este curso veremos como interactuar con todas las herramientas que esta aplicación posee, también se dará cuenta de lo fácil que es navegar por un aula virtual. El uso de los diferentes recursos y participación en diferentes actividades (tarea, foros, Chat, etc.).

Este curso está orientado a familiarizar al alumno con las diferentes opciones que tiene su panel de alumno, asimismo se pretende que el alumno pueda aprender a usar los diferentes recursos cuando sea necesario. Debido a que las actividades son componentes importantísimos en este proceso de enseñanza en línea, será determinante para el correcto aprovechamiento académico del alumno.

Ponemos en sus manos tecnología de punta que le permitirá introducirse, al fascinante mundo de la Educación Virtual,

Es importante que ud. recuerde que esta herramienta MOODLE, no sustituye de ninguna manera al profesor, al contrario es una herramienta de apoyo para que este imparta sus conocimientos aplicando nuevas tecnologías. (Un docente es irremplazable)

MOODLE es propiedad intelectual de Martín Dougiamas, quien lo liberó bajo Licencia Pública GNU. El contenido para este curso fue realizado especialmente para la materia de Técnico en Redes de la Universidad Tecnológica de El Salvador. A Este curso fue preparado por Juan Carlos Aguilar y Marvin Alexander valle, Como proyecto para su proceso de graduación.

OBJETIVO

- El objetivo de este manual es que el estudiante aprenda a utilizar la aplicación Moodle, para poder interactuar con el aula virtual INTRAUTEC para que de esta forma pueda beneficiarse con todas las ventajas que esta ofrece.

1. INTRAUTEC

Intrautec de la Universidad Tecnológica de el Salvador esta basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object Oriented Distance Learnig Enveroment).El acceso al aula Virtual se Realiza a través de un navegador, desde cualquier sistema operativo (Windows, MacOS. GNU/Linux y otros)

Los navegadores recomendados son MS-IE 6.0 o superior o mejor Mozilla / Firefox1

Para acceder a la Aula Virtual puede utilizar el hiperenlaces que mostramos continuación con el nombre que aparece en la página principal de la Web de la UTEC <http://www.intrautec.edu.sv> en el menú de la izquierda



2. ACCESO AL AULA VIRTUAL

Para utilizar o acceder al aula virtual es preciso identificarse.

Eso se puede hacer directamente pinchando los botones de entrada (En la esquina superior derecha ver figura). También es posible navegar por la lista de temas y asignaturas para seleccionar un en especial. En ese momento, para acceder a la asignatura. Moodle le pedirá previamente la identificación mediante esta pantalla:

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña:
(Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador) ⓘ
Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Algunos cursos permiten el acceso de invitados:

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Tel. (503) 2275-8888
Calle Arce No. 1120, San Salvador, El Salvador C.A

Para acceder necesita introducir su nombre de usuario y contraseña. Estos datos se le asignan a la hora de inscribirse en la materia

correspondiente. Pregunte al docente encargado de dicha materia. Al momento de ingresar al aula virtual lo primero que debe hacer es cambiar su contraseña generada por el administrador por motivos de seguridad y privacidad.

En caso de que usted olvide su contraseña. Como suele suceder. El aula virtual tiene que ofrecerle una copia de la misma solo tiene que presionar el botón y el aula automáticamente le pedirá su correo electrónico y se le enviara una copia de su cuenta por este medio. Búsquela en su buzón e inténtelo de nuevo.

3. EL INTERFAS DE LA ASIGANTURA

Una vez ingresado en un asignatura veremos su pagina principal, donde recogen todos los electos de comunicación y pedagógicos de la misma. Esta pagina se compone de 5 zonas bien definidas:

3.1Cabecera:

Es la porción superior, contiene el logo de la universidad tecnológica de el salvador, el nombre de la asignatura o curso, la información de registro. Este cambiara según las actividades que estemos realizando.

3.2Columna izquierda

Contiene una serie de paneles que permiten acceder a información del curso y funciones generales de Moodle, que nos permiten realizar acciones sobre la asignatura virtual.

3.3 Columna central

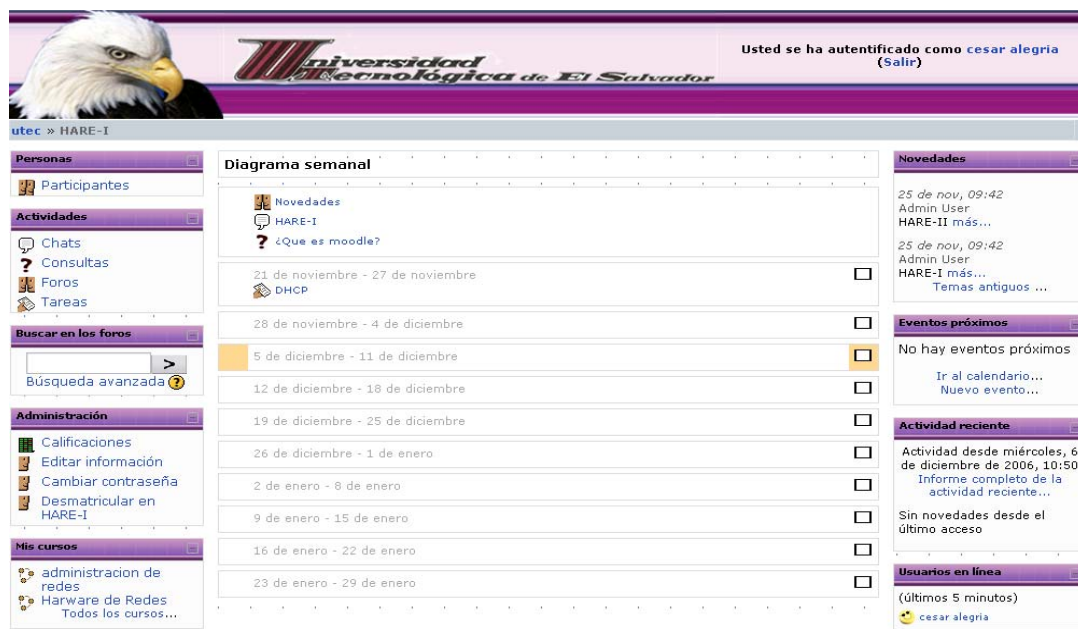
Aquí aparecerán un aserie de enlaces de texto identificados por iconos que nos permitirán acceder a cada uno de los elementos dispuestos por el profesor. Contiene los elementos propios de cada asignatura: vínculos a los contenidos y materiales textuales del curso, las actividades didácticas, etc. El contenido de estos paneles depende del docente de la asignatura...

3.4 Columna Derecha.

Contiene paneles relacionados con la organización del curso.

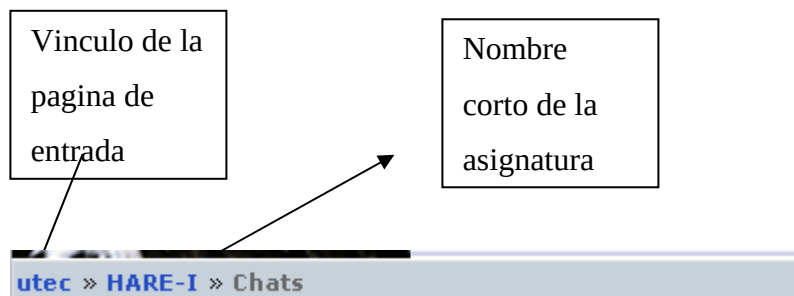
3.5 Pie de Página

Nos informa de nuestra identidad actual y permite anular el registro (vinculo salir) o bien volver a la pagina principal desde cualquier sub.apartado del curso.



4. Navegación Dentro de la asignatura

Cuando vayamos entrando a la asignatura visitando sus diferentes elementos, el cabecero nos guiara mostrando una barra de navegación como la siguiente.



4.1 Barra de Navegación

Cada uno de los textos en azul de esta barra de navegación es un vínculo que nos conduce a un lugar concreto dentro de la asignatura. Esta barra nos permite navegar fácilmente por la estructura del curso. En particular, los primeros dos vínculos nos conducirán a la página principal del aula virtual y a la página principal de la signatura con la que estamos trabajando. Son atajos muy convenientes.

A la derecha se encuentra un alista desplegable que relaciona todos los recursos y actividades disponibles dentro de la signatura y que peden visitarse.

En el interfaz general del curso o asignatura, existen dos columnas de paneles enmarcados y coloreados a derecha e izquierda. Estos bloques estos agrupados por su temática. Los que relacionados con aspecto temporales del curso están a la derecha, los que tienen un a función informativa o de control están a la izquierda. Veamos las funciones de estos paneles.

4.2 Panel de personas

Este bloque permite acceder a la información sobre el resto de los compañeros de curso y los profesores del mismo. Presenta tres hipervínculos que permiten ver la lista de alumnos y profesores, componer los grupos (si existen) y editar el perfil personal del usuario.



4.3 Lista de Participantes

Esta lista se obtiene al dar clic en el vínculo de participantes. La lista presenta la información resumida de profesores y alumnos. En particular, esta lista relaciona las direcciones de correo electrónico de los usuarios. Para mandar un mensaje a cualquiera de ellos basta con dar clic en su dirección.

Teachers					
	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso ↑	Seleccionar
	marvin valle	San Salvador	El Salvador	ahora	☐
	Admin User	San Salvador	El Salvador	3 minutos 8 segundos	☐

0 Students

Nada que mostrar

Acceso al perfil de usuario

No seleccionar nada Con los usuarios seleccionados... ? OK

5. Grupos

5.1 Grupos

En Moodle pueden existir “grupos”, que son subconjuntos de alumnos o profesores. Los grupos pueden ser diferentes clases que siguen la misma asignatura La creación de

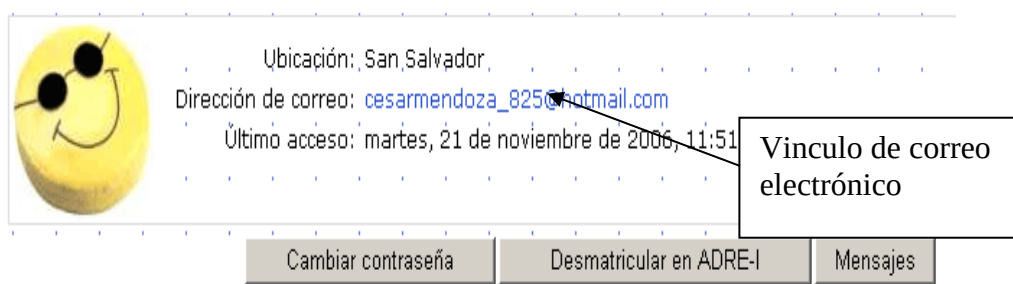
grupos y la asignación de alumnos (o profesores) a los mismos es una tarea reservada los profesores de la asignatura.

5.2 Visibles o Separados

Se pueden definir los grupos como "visibles" o "separados", indicados por los correspondientes iconos  . Esto es una opción que ha de habilitar el profesor de cada asignatura. Si los grupos son declarados "visibles" usted podrá ver los mensajes y las actividades de otros alumnos de otros grupos, pero no podrá participar en ellos. Si los grupos se declaran "separados", entonces sólo podrá ver a los alumnos o profesores de su propio grupo. A todos los efectos una asignatura con grupos separados es similar a tener la asignatura desdoblada en varias clases independientes.

5.3 Perfil personal

La Plataforma Moodle permite que cada usuario publique una breve información personal sobre si mismo. Puede ser una descripción física, pero también de su trabajo, gustos y aficiones. Se puede acceder al perfil personal de cada usuario pinchando en el nombre del mismo en cualquier pantalla de Moodle. También desde el hipervínculo "información completa" de la lista de participantes



Dirección de correo electrónico (opcional):

Es un hipervínculo que permite mandar mensajes directamente. Icono de deshabilitar la dirección: Activa/desactiva la posibilidad de recibir mensajes desde Moodle. Si se deshabilita, Moodle no le mandará ningún mensaje por correo electrónico (incluyendo los mensajes de alerta y recordatorios de eventos próximos)

a) Botón de "Cambiar contraseña":

Le permite realizar ese cambio. Es recomendable que mantenga su contraseña del Campus virtual igual a la contraseña de acceso a Mi Aula. Eso permite una navegación más sencilla.

b) Botón de "Informe de actividades": Le permite acceder a una página con la información completa de los recursos y actividades del curso que usted ha visitado. Es el mismo enlace que el Informe de actividades disponible en el panel de Administración.
botón de "editar información": Le permite modificar su perfil de información personal registrado en Moodle.

El formulario de edición de la información personal se muestra en la Figura 8. Además de esta información personal, este formulario le permite controlar varios aspectos detallados del funcionamiento de Moodle para adecuarlos a su forma particular de trabajo. Es un formulario muy grande, con muchas opciones, dividido en dos grandes secciones. La primera comprende los parámetros esenciales para el buen funcionamiento de Moodle. La segunda contiene campos con información adicional no esencial

The screenshot shows the 'Editar información' (Edit information) form in Moodle. At the top, the user's name 'cesar alegria' is displayed. Below it are tabs for 'Perfil', 'Editar información', 'Mensajes', and 'Blogs'. The form contains several input fields and dropdown menus, with annotations explaining their functions:

- Nombre publicado en el aula (nombre + apellidos):** Points to the 'Nombre' field containing 'cesar'.
- Dirección de correo:** Points to the 'Apellido' field containing 'alegria' and the 'Dirección de correo' field containing 'cesarmendoza_825@hotmail.com'.
- Inactivos y no recibirá ningún mensaje de Moodle:** Points to the 'Mostrar correo' dropdown menu, which is set to 'Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso'.
- El formato de texto no permite imágenes:** Points to the 'Correo activado' dropdown menu, which is set to 'La dirección de correo está habilitada'.
- Puede seleccionar a quien mostrar su correo:** Points to the 'Mostrar correo' dropdown menu.
- Formato de correo:** Points to the 'Formato de correo' dropdown menu, which is set to 'Formato HTML'.
- tipo de resumen de correo:** Points to the 'tipo de resumen de correo' dropdown menu, which is set to 'Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)'.
- Auto-suscripción al foro:** Points to the 'Auto-suscripción al foro' dropdown menu, which is set to 'Sí, cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro'.
- Rastreo del foro:** Points to the 'Rastreo del foro' dropdown menu, which is set to 'No: no registrar los mensajes que he visto'.
- Cuando edite texto:** Points to the 'Cuando edite texto' dropdown menu, which is set to 'Usar el editor de HTML'.
- Ciudad:** Points to the 'Ciudad' field containing 'San Salvador'.
- País:** Points to the 'País' dropdown menu, which is set to 'El Salvador'.
- Zona horaria:** Points to the 'Zona horaria' dropdown menu, which is set to 'GMT-6'.
- Idioma preferido:** Points to the 'Idioma preferido' dropdown menu, which is set to 'Español - Internacional (es)'.

Los siguientes datos son opcionales

Imagen actual: 

Imagen nueva:

 Tamaño máximo: 16Mb

Página web:

Correo de ICQ:

ID Skype:

ID AIM:

ID Yahoo:

ID MSN:

Número de ID: (para teacher solamente)

Teléfono 1: (para teacher solamente)

Teléfono 2: (para teacher solamente)

Dirección: (para teacher solamente)

Puede subir hasta 2MB de texto e incluir imágenes

Se aceptan imágenes, jpg y png. Mejor de 100*100 pixeles

Su contacto de IRC Messenger

Si dispone de un espacio personal y quiere compartirlo

Ficha electrónica

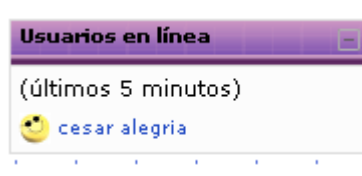
Este formulario corresponde a su "Ficha electrónica". Todos estamos registrados en el Aula virtual, no por no incluir su foto o cambiar el nombre dejará de estar identificado. Es conveniente que rellene con datos reales. En particular, su foto permitirá que sus compañeros le identifiquen rápidamente y sepan con quién está trabajando. Seguro que usted lo encuentra útil cuando ve mensajes de sus compañeros o profesores.

6. PANELES

6.1 Panel "Usuarios en línea"

Este bloque nos informa de las otras personas que están actualmente conectadas al Campus virtual. Es útil, por ejemplo para ver quién estaría disponible para un Chat.

Pinchando en el nombre de cada persona se accede a su perfil personal.



6.2 Panel "Actividades"

Usualmente los bloques centrales presentan la asignatura estructurada de forma temática. En cada tema el profesor ha colocado los recursos, materiales y actividades que estima adecuados para el aprendizaje de ese tema.

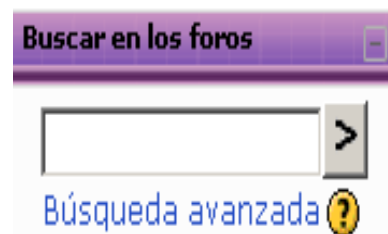


Este panel contiene una lista todas las categorías de módulos de contenidos y actividades existentes en el curso o asignatura, agrupados por tipo de actividad. Esto nos da un acceso a la lista de todos los foros existentes, otra lista de todos los recursos textuales, otra de todas las tareas asignadas, etc. Es, simplemente, otra forma distinta de tener ordenada la información.

Estas listas no son meras recopilaciones. Añaden datos no visibles en la página principal del curso, como si una tarea asignada ha sido entregada o no, o la puntuación alcanzada en los cuestionarios realizados. Así pues, este panel es muy útil para revisar las calificaciones obtenidas en cada tipo e actividad.

6.3 Panel "Buscar"

Este bloque permite buscar información entre los mensajes publicados en los foros de discusión del curso. Busca en todos los foros a la vez (no se puede restringir



a uno concreto) y sólo en los foros, no en los contenidos del curso, glosarios etc. La misma función está disponible también desde el interfaz de foros.

Basta introducir una o más palabras, con una sintaxis similar a Google:

palabra1 palabra2 palabra 3: Busca mensajes con todas esas palabras (o expresiones que las contengan ("mente" encuentra mente y aceleradamente y también mentecato).

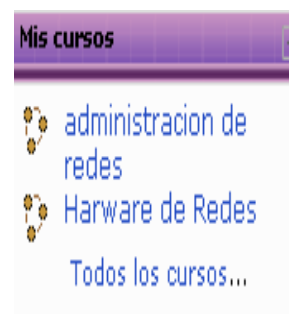
+palabra: busca esa palabra exacta (no trozos de palabras).

-palabra: busca mensajes que NO contengan esa palabra.

6.4 Panel "Asignaturas"

Este bloque sencillamente relaciona todos los cursos (Asignaturas) en las que cada usuario está matriculado. Se puede usar para moverse rápidamente entre asignaturas. Una vez registrado Moodle no le volverá a pedir que se identifique para moverse entre asignaturas.

Recuerde que puede tener abiertas todas las ventanas que necesite. Si quiere puede abrir varias asignaturas simultáneamente.



6.5 Panel "Administración"

Este bloque le permite acceder las funciones de gestión de la asignatura. Obviamente este panel es diferente para profesores y alumnos. La descripción de las opciones disponibles para los usuarios con rol de profesor se encontrará en el Manual del Profesor. Los estudiantes encontrarán dos opciones: un acceso a cambiar la contraseña y el acceso a la sección de calificaciones.



a) Calificaciones

Una asignatura del Campus virtual puede incluir Cuestionarios (exámenes), tareas, talleres y varias otras actividades susceptibles de ser calificadas con una nota. Es esta sección se encuentra una lista de todas las actividades calificables, junto con la puntuación obtenida hasta el momento. Esta lista es privada, cada alumno sólo puede ver sus propias calificaciones.

utec » HARE-I » Calificaciones		
CALIFICACIONES		
Calificaciones ? DHCP Total Estadísticas 10 10 8		

Obviamente, esta lista sólo refleja las calificaciones de exámenes, trabajos y actividades realizados a través del Campus virtual. Las notas de los exámenes escritos u otras actividades

NO estarán recogidas en este lugar (salvo que el profesor las incluya manualmente).

ULPGC_virtual » 0001 » P

Diagrama

Lista de

Informe de Actividades:

Diagrama

Completado

Registros de hoy

Todas las entradas

Modos de presentación de

Informe de Actividades »

Tema 0

Novedades y Anuncios

1

Diálogos: mensajería interna

1

Chat: sala de la asignatura

-

Foro general de la asignatura

1 mensajes

Numero de

Fecha de última vista

martes, 24 de agosto de 2004, 11:39 (2 días 10 horas)

b) Informe de actividades

La herramienta Moodle del Campus virtual lleva, obviamente, un registro completo de todas las actividades del usuario en la plataforma. Esta página presenta la información de toda la actividad del usuario de una forma organizada. Existen cuatro formas de ver toda esta información:

Diagrama: Presenta una lista ordenada por bloques temáticos de todos los contenidos y actividades del curso. Indica el número de veces que se ha accedido a cada elemento y la fecha de último acceso. Un ejemplo es la Figura 16.

Completa:

Es también una lista ordenada por temas, pero como indica el nombre la información proporcionada es más completa. Se relacionan explícitamente todos los mensajes a foros publicados por el usuario, se especifica la calificación de todas las actividades evaluables y se indica los archivos del usuario enviados a la plataforma. En la se presenta un ejemplo.

Todos estos elementos están mostrados como hiperenlaces, de forma que se puede acceder directamente a ellos simplemente pinchando en su nombre.

Tema 1

 Recurso: [Proyecto docente de la asignatura](#)

2 vistas - más recientes jueves, 26 de agosto de 2004, 21:55

 Recurso: [Temario y contenidos](#)

1 vistas - más recientes martes, 24 de agosto de 2004, 20:57

Tema 2

 Cuestionario: [Test de prueba](#)

 Tarea: [Trabajo de curso](#)

Última modificación: jueves, 26 de agosto de 2004, 21:53 (304 días 11 horas antes)

 [Apoyo.doc](#)

No calificado aún

Registros del día: En este modo se representa un gráfico temporal que indica la frecuencia de accesos a lo largo del día. Debajo del gráfico se encuentra una relación de todas y cada una de las páginas visitadas por el usuario en orden cronológico inverso.

c) Todas las entradas:

Es muy similar la vista de registros del día, pero sin límite temporal. Presenta un gráfico con el historial acumulado de usos de la plataforma (accesos al día) desde la fecha de matriculación hasta el presente. A continuación viene la lista cronológica inversa de todos los accesos al Campus virtual.

6.6 Panel "Novedades"

Este bloque presenta, destacados, los cabeceros de los 5 mensajes más recientes publicados por el profesor en el foro de "Novedades y anuncios". Siguiendo el hipervínculo "más..." se accede al foro y se pueden ver los mensajes completos.



En principio, todos los participantes de un curso están suscritos de forma predeterminada al foro de novedades, de forma que también recibirán estos mensajes es su correo electrónico particular.

La función del panel novedades consiste en mantenerle informado de la actividad en el foro de "Novedades y anuncios" de la asignatura. Es el sitio que hay que mirar para ver si el profesor de la asignatura ha dejado nuevos mensaje so instrucciones. Si quiere ver lo que está en marcha por parte de otros compañeros, consulte el panel "Actividad reciente".

6.7 Panel "Calendario"

Este bloque nos presenta un calendario que puede usarse como una agenda personal. Sirve para mantener una visión organizada de las fechas y plazos importantes para el seguimiento de la asignatura: fechas de examen, de entrega de trabajos, reuniones tutoría etc.

Existen cuatro categorías de eventos temporales que podemos controlar con el calendario. Cada uno de ellos está identificado con un color de fondo en el interfaz:



de

a) Eventos globales.

Son fechas importantes para todo el Campus. Sólo los administradores del sistema pueden publicar eventos globales.

b) Eventos de curso.

Son fechas importantes para esta asignatura concreta (por ejemplo, las fechas de los exámenes, reuniones de tutoría etc.). Solo los profesores pueden publicar eventos de curso. Los eventos de curso son visibles en los calendarios de todos los usuarios de una asignatura. eventos de grupo. So fechas importantes para un grupo determinado dentro de una asignatura. Sólo son visibles en el calendario de los miembros de ese grupo. Sólo los profesores pueden publicar este tipo de eventos.

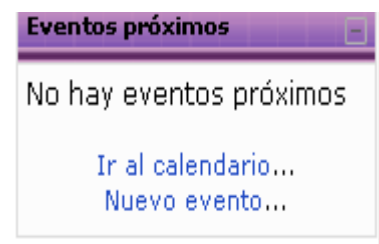
eventos de usuarios son fechas importante para cada usuario particular. Estos eventos sólo son visibles en el calendario de cada participante, pero no en el de los demás usuarios. Obviamente, cada uno puede introducir todos los eventos de usuario que desee en su propio calendario.

Cuando se desplaza el cursor sobre el calendario, se despliegan unas mini ventanas informativas cuando se pasa sobre un día marcado por un evento particular. Pinchando sobre los nombres de los eventos en el pie del panel del calendario se puede activar o desactivar la información de cada clase de eventos.

En el cabecero del panel tenemos una pequeña barra de navegación que permite mostrar el mes anterior (<<) o siguiente (>>). En nombre del mes actual es un hipervínculo que nos conduce a la agenda, que podemos ver en la Figura 20. Aquí podremos añadir y gestionar los diferentes eventos. especifiquemos qué tipo de evento será este: global, de curso, de grupo o privado del usuario.

6.8 Panel "Eventos próximos"

Este bloque está directamente relacionado con el calendario y subordinado a él. Aquí aparecerán los avisos de que un plazo o fecha importante se acerca. También tendremos sendos hipervínculos para acceder directamente a la vista mensual de la agenda y para introducir un nuevo evento.



La configuración de lo que se considera un evento próximo se realiza en las "preferencias" del módulo de Calendario Podemos especificar:

Cuantos eventos se incluirán en este panel:
si son demasiados se alargará mucho hacia abajo. la antelación del aviso: cuantos días antes de la fecha se incluirá un evento en el panel (una semana, 15días, el día anterior).

6.9 Panel "Actividad reciente"

La función de este bloque es presentar todos los cambios que se han producido en el curso o asignatura desde la última visita. Es un panel extremadamente útil para tener una visión rápida de cómo se está desarrollando el trabajo propio y de los compañeros en esta asignatura. La información recogida en el panel es de tres tipos

a) Nuevos miembros del curso: Aparece un listado de nuevos profesores o alumnos incorporados a la asignatura.

b) Nuevos elementos del curso: Si el profesor añade un nuevo material a leer, o una tarea a realizar, o un nuevo cuestionario con preguntas de examen, aparecerá un hipervínculo al nuevo elemento del curso. Sólo hay que seguirlo.

c) Nuevos mensajes en los foros:

Cada uno de los mensajes nuevos aparece listado aquí. Los mensajes que empiezan una nueva discusión se presentan en negrita. Las respuestas en texto normal. Siguiendo el hipervínculo se va directamente al foro y mensaje en cuestión.

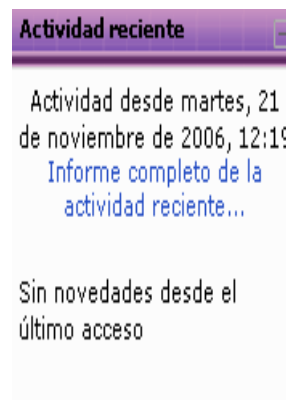
Si la asignatura tiene muchos alumnos y muy participativos este panel puede alargarse mucho hacia abajo. Hay que recordar que la ventana del navegador se puede desplazar arriba y abajo.

El Campus virtual (o mejor, su base Moodle) marca los elementos como actividad reciente basándose tan sólo en la hora y fecha de conexión. Si usted abandona la conexión con el Campus virtual (y cierra completamente el navegador) y se vuelve a conectar inmediatamente observará que habrán desaparecido los mensajes marcados como actividad reciente y este panel estará vacío.

¿Quiere esto decir que para estar al día de los mensajes nuevos hay que leerlos todos obligatoriamente antes de salir? La respuesta está en el hipervínculo

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

a presente al principio de esta caja.



Ese enlace nos lleva a una recopilación de la actividad del curso donde se puede buscar por fechas, por tipo de actividad. La Figura muestra el aspecto de esta ventana. Aparece una lista ordenada por los bloques temáticos de la asignatura, relacionando todos los foros (y los mensajes nuevos), nuevos recursos, actividades modificadas etc. Todos los elementos están listados como hipervínculos que sólo hay que seguir para acceder al recurso en cuestión. Esta disposición es particularmente conveniente cuando se usa en combinación con la navegación por pestañas propia de los navegadores de la familia Mozilla/Firefox.

Actividad desde lunes, 16 de agosto de 2004, 20:42

Desde: [Último acceso](#) | [1 día](#) | [7 días](#) | [14 días](#) | [21 días](#) | [30 días](#) |

[Búsqueda avanzada](#)

 **Novedades y Anuncios**

 **Bienvenidos a esta asignatura del Campus**
 Enrique Castro - lunes, 23 de agosto de 2004, 20:32

 **Foro general de la asignatura**

 **Fecha del Examen 0**
 Enrique Castro - lunes, 23 de agosto de 2004, 20:42

 **Re: Fecha del Examen 0**
 Juan Fernández - lunes, 23 de agosto de 2004, 20:42

Filtro normal: listado de actividad más o menos reciente

Mensajes nuevos en este foro

Tema 2

 **Test de prueba**

 (1 / 1) Intento - 1
 Juan Fernández - lunes, 23 de agosto de 2004, 17:28

Cuestionario modificado: se ha respondido a las preguntas

Además del filtro normal que permite especificar el intervalo de tiempo hacia atrás en el que buscar cambios en el curso, existe un filtro de búsqueda avanzada que se muestra en la

Este filtro permite búsquedas muy personalizadas.

Actividad desde lunes, 23 de agosto de 2004, 20:31

Participantes Desde

Actividades Ordenar por

[Filtro normal](#)

7. LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

El uno de los propósitos principales del Campus virtual de la ULPGC consiste en facilitar y enriquecer la interacción entre todos los miembros de la comunidad universitaria (entre estudiantes, entre profesores y entre alumnos y profesores). Por ello las herramientas de comunicación son básicas.

El correo electrónico es una pieza fundamental, que está siempre disponible en la ULPGC. En cambio los otros módulos pueden no estar siempre activados en todas las asignaturas. Son los profesores de cada asignatura los responsables de introducir los elementos o módulos que deseen o necesiten para su docencia. En cualquier caso, todas las asignaturas tendrán un foro de Noticias y Anuncios. Además, en los cursos públicos como Punto de Encuentro o Moodle para usuarios, encontrará accesos a varios tipos de foros de discusión, salas de Chat, etc.

7.1 Correo electrónico



El Campus virtual utiliza el correo institucional de la ULPGC. Es un sistema de correo Web a través de IMAP. El acceso genérico es <http://correo.ulpgc.es>.

En el cabecero de todas las asignaturas encontrará el icono ^o  que le permitirá un acceso inmediato al servidor de correo institucional. El nombre de usuario y la contraseña son las que se le han asignado al formalizar la matrícula.

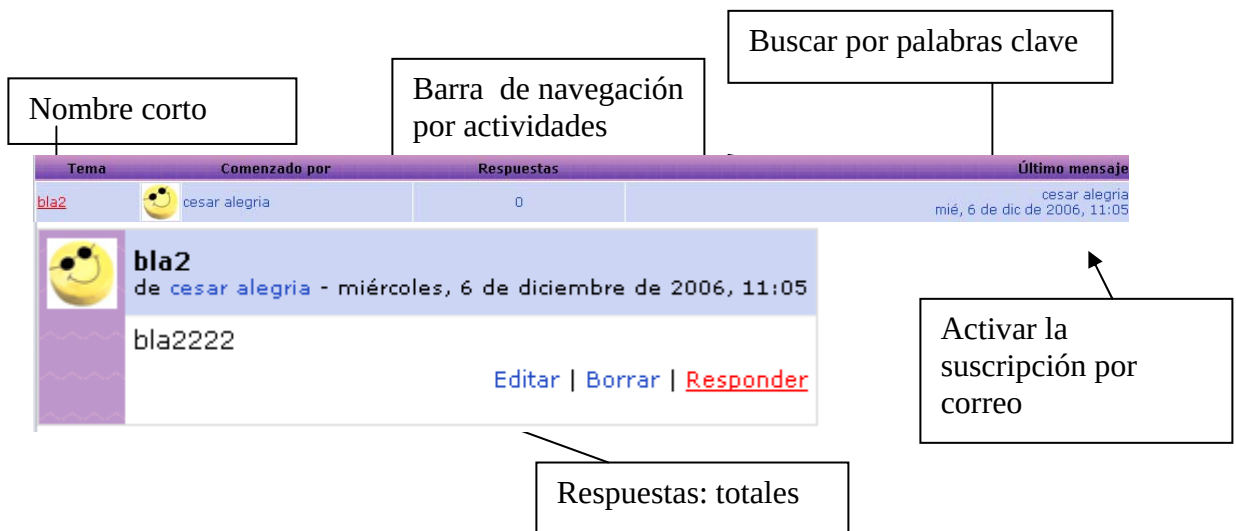
Es absolutamente necesario disponer de una dirección de correo electrónico para utilizar el Campus virtual. El Aula Virtual mandará mensajes automáticamente a su dirección especificada en su perfil personal (ver la sección Perfil personal anterior). Estos mensajes incluyen noticias sobre novedades del propio Campus y de las diferentes asignaturas a las que esté matriculado, también le mandará las puntuaciones obtenidas en las actividades calificables realizadas en el campus. Además, puede suscribirse a los foros (ver sección siguiente), lo que le permitirá seguir las discusiones en su correo electrónico sin tener que conectar con el Campus a través de la Web.

Al contrario, si no desea que el Campus virtual le mande absolutamente ningún mensaje de correo, puede deshabilitar su dirección en su perfil personal

7.2 Foros

Los foros son un medio ideal para publicar pequeños mensajes y mantener discusiones públicas sobre la información u opiniones allí vertidas. Los foros son la principal herramienta de comunicación entre los usuarios del Campus virtual. Su funcionamiento es muy similar al de otros foros de discusión en Web.

Los foros de Moodle se organizan por hilos de discusión. Existen pues dos niveles en el interfaz, la lista de discusiones o hilos, y la ventana de lectura de cada hilo o discusión



The screenshot shows the Moodle forum interface. At the top, there is a search bar labeled "Buscar por palabras clave". Below it, a navigation bar contains "Nombre corto" and "Barra de navegación por actividades". The main forum list has columns: "Tema", "Comenzado por", "Respuestas", and "Último mensaje". A specific forum post is expanded, showing the user "bla2" (with a smiley icon) and the text "bla2222". Below the text are links: "Editar", "Borrar", and "Responder". A callout box points to the "Responder" link with the text "Activar la suscripción por correo". Another callout box points to the "Respuestas" column header with the text "Respuestas: totales".

Tema	Comenzado por	Respuestas	Último mensaje
bla2	 cesar alegria	0	cesar alegria mié, 6 de dic de 2006, 11:05

bla2
de cesar alegria - miércoles, 6 de diciembre de 2006, 11:05
bla2222
[Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

La lista de discusiones está ordenada cronológicamente, las más recientes primero. Nos indica el creador de cada discusión (quién publicó el primer mensaje del hilo) y el número de respuestas recibidas, así como la fecha de la última. El número de respuestas nuevas (entre paréntesis) se refiere, al igual que en el bloque "Actividad reciente", a mensajes recibidos desde la última conexión al Campus virtual. La gran mayoría de los textos de esta ventana son hipervínculos. Siguiéndolos podemos acceder a las discusiones individuales, al perfil de sus autores o realizar otras funciones:

Publicar nueva discusión: Basta seguir el hiperenlaces y se desplegará la ventana de composición de mensajes, mostrada en Suscribirse al foro:

Si se suscribe a un foro todos los mensajes se le re-enviarán a su buzón de correo electrónico. Podrá seguir las discusiones sin tener que conectarse. Los mensajes vendrán identificados con el nombre corto del curso, usualmente el código de la Asignatura. NO es posible suscribirse sólo a una discusión concreta. Si tiene activado el modo de resumen en su perfil personal, entonces no recibirá todos los mensajes individuales, sino un sólo correo electrónico diario conteniendo una copia de todos los mensajes cruzados en el foro ese día.

a) Buscar en los foros

Funciona igual que el panel "Buscar". Admite palabras clave y busca en TODOS los foros, no se puede limitar sólo a este que se muestra.

b) Visualización de mensajes

Si se pincha en el título de una discusión se accede a la ventana de visualización del hilo, dónde podremos leer los mensajes que forman la discusión (las respuestas), tal y como se ve en la Figura 28. Cada mensaje se presenta en un bloque gráfico que lo rodea y le da identidad

propia. Esta es sólo una de las 3 formas de visualización de los mensajes del hilo.

Estos 3 modos de presentación son:

Cronológico (ordenar desde el más antiguo):

Presenta una lista de mensajes, cada uno en su marco, todos al mismo nivel (sin indentación)

Cronológico inverso (ordenar desde el más reciente): Igual que el anterior pero ordenado al revés. Muy útil para identificar los últimos mensajes publicados.

Colapsado (mostrar respuestas por rama):

Muestra sólo los títulos de cada mensaje, organizándolos en un árbol de respuestas. Muestra visualmente quién responde a quien, por lo que es útil para discusiones largas con muchos niveles. Hay que pinchar en cada uno para poder abrirlos y leerlos.

Anidado (mostrar respuestas anidadas):

Muestra todos los mensajes a la vez, utilizando la indentación del marco del mensaje para indicar el nivel en el árbol de respuestas.

El Campus virtual muestra en el cabecero de cada mensaje una indicación de la novedad y relevancia de cada **NUEVO** leído por 1 persona mensaje. Esta característica es experimental y puede fallar o hacer indicaciones erróneas. El interfaz de visualización de los mensajes incluye varios otros elementos funcionales:

Autor: El nombre del autor del mensaje es un hipervínculo que nos llevará al perfil personal del mismo. Desde allí podemos enviarle un mensaje de correo electrónico privado. El perfil nos muestra, además, otros mensajes de inicio de discusión publicados por esa persona. **Selector del modo de visualización:** Permite cambiar a los modos cronológicos, anidado o en árbol.

Calificación: Los mensajes de los foros pueden recibir una calificación por parte de sus lectores (profesores u otros estudiantes). La calificación es opcional, ha de ser activada por el profesor cuando se crea el foro. La calificación puede ser útil pedagógicamente para valorar la calidad de las intervenciones. Para calificar un mensaje basta con seleccionar una puntuación/expresión de la lista desplegable. Las calificaciones sólo son efectivas cuando se pulsa el botón de "enviar mis últimas calificaciones" al final de la página. En los foros genéricos la escala de "calificación" contiene sólo las expresiones "Importante/Revisar/Visto". Moodle no dispone de un sistema específico para marcar mensajes como leídos/no leídos. Por ello se ha utilizado el sistema de calificación para ese propósito, con esta escala. Obviamente, estos foros no admiten una valoración de los mensajes.

Editar / Borrar:

Permite cambiar o borrar un mensaje publicado en el foro. Sólo el propio autor puede editar un mensaje, y sólo durante los 30 minutos siguientes a su primera publicación. Pasada media hora NO se puede editar el texto ni borrar un mensaje publicado. Cada participante se hace responsable de las expresiones que escriba en sus mensajes.

Responder:

Activa el formulario de composición de un mensaje para crear uno nuevo de respuesta.

c) Composición de mensajes

El interfaz de composición es muy simple, requiere un "asunto" para el mensaje y está dominado por el editor del cuerpo del mensaje, tal y como se ve en la Figura 29. Los elementos a completar en este formulario son:

Asunto:

Este texto es el que aparecerá en el cabecero del mensaje. Es imprescindible. Admite marcas HTML explícitas para dar formato al texto en la pantalla.

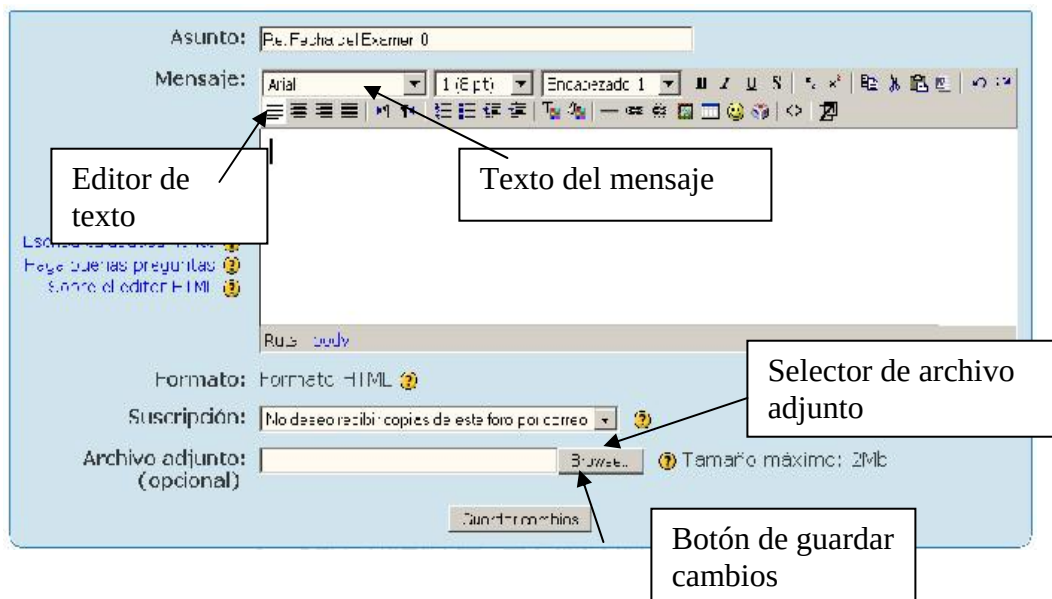
Mensaje:

Como se ha mencionado, los foros son el principal mecanismo de comunicación dentro del Campus virtual. Por ello se ha dotado a los foros de un editor de texto

HTML que permita la máxima expresividad a la hora de componer texto y decorarlo con todo tipo de elementos de estilo (tablas, imágenes, audio y video embebido, expresiones matemáticas etc.).

El editor de texto HTML está activado de forma predeterminada en el Campus virtual de la ULPGC. No obstante, usted puede desactivar su uso editando su perfil personal. Este editor es una pieza de software bastante sofisticada, no funcionará si utiliza navegadores poco conocidos o versiones demasiado antiguas. Eso NO significa que en ese caso usted no pueda enviar mensajes. Simplemente, sólo podrá componer mensajes de texto. Si quiere elementos decorativos extra, estilos, imágenes etc., tendrá que añadir usted mismo las marcas HTML necesarias. Si tiene experiencia en escribir texto HTML el resultado será igual o mejor que usando el editor HTML. En este modo el editor funciona en el formato "automático" (ver más abajo).

Si lo que necesita es insertar una única imagen, simplemente adjúntela como un archivo. Será mostrada automáticamente al final del mensaje



Formato:

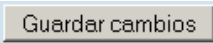
Puede ser Automático o HTML. usualmente viene fijado de forma predefinida. El formato Automático es un formato de texto plano. Puede incluir marcas HTML explícitas para obtener efectos de texto, imágenes etc.. Además los emoticonos serán convertidos en una imagen gráfica y las URL (<http://xxx.yyy>) en hiperenlaces, automáticamente (de ahí el nombre).

El formato HTML es el que se aplica cuando está en funcionamiento el editor de texto HTML. Si éste está activo, el formato no se puede cambiar manualmente.

Suscripción: Si se activa la suscripción se recibirá por correo electrónico una copia de TODOS los mensajes dirigidos a este foro (no sólo las respuestas a este mensaje).

Adjunto:

La herramienta Moodle permite adjunta un archivo (y sólo uno) a cada mensaje. Si necesita adjuntar varios archivos individuales, cree primero un fichero ZIP (o tar) que los contenga a todos y luego adjunte este fichero ZIP único. El tamaño máximo del archivo adjunto viene definido por la configuración del servidor Web del Campus virtual. Actualmente se ha establecido en 2 MB. Si adjunta un fichero de imagen en formato reconocido (gif, jpg, png), la imagen será visualizada en-línea al final del mensaje.

Obviamente, el texto introducido no se publica como un mensaje hasta que no se presiona el botón  situado al final de la ventana. En cualquier momento se puede abandonar la composición de un mensaje y volver a otra parte del curso usando la barra de navegación del cabecero (o el botón adelante/atrás del navegador).

Una vez publicado un mensaje éste es visible para todos los usuarios del foro donde se publica. No obstante, el autor del mensaje dispone de un periodo de 30 minutos para editarlo, cambiarlo o borrarlo si así lo desea (porque contiene faltas de ortografía, se ha equivocado de respuesta o, simplemente, se lo ha pensado mejor). Pasado ese periodo de media hora el mensaje queda consolidado y ya no se puede editar ni borrar. En este momento se envían los mensajes a los subscriptores por correo electrónico del foro.

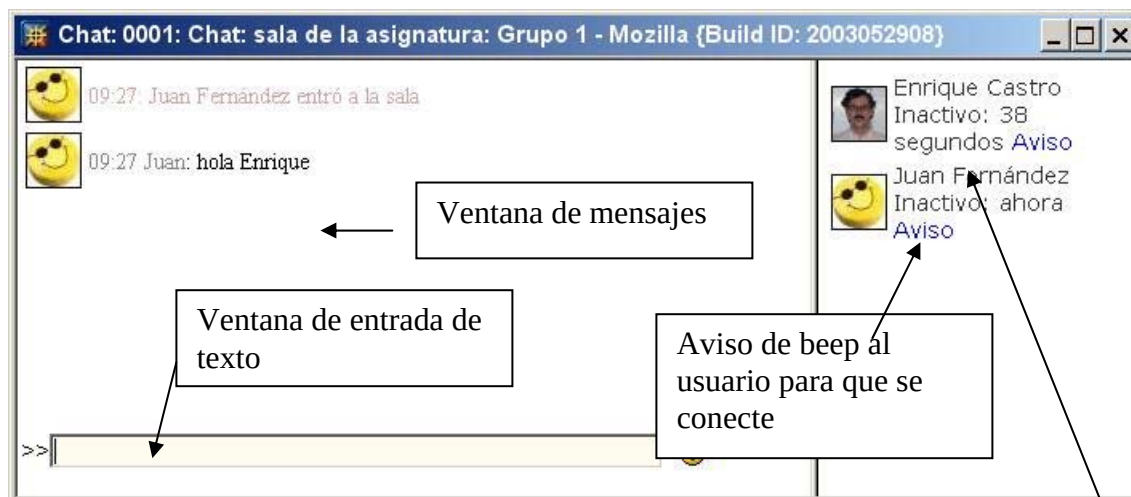
Cuando se utiliza el editor para responder a un mensaje no existe un botón para duplicar en el cuadro del editor el texto del mensaje a responder en formato de "cita" (por ejemplo, con las líneas precedidas del carácter ">", como hacen muchos clientes de correo electrónico). No

obstante, el texto del mensaje original al que se responde está disponible en la parte superior de la ventana. Basta con marcarlo, copiarlo al editor y cambiar su color para tener una espléndida "cita textual".

7.3 Chat



El módulo Chat permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. El acceso a la sala de Chat se realiza pinchando sobre el correspondiente recurso que ha introducido el profesor. Se llega así a una ventana de Chat como la mostrada en la Figura 30.



Existen asignaturas donde el profesor puede no haber estado en el Chat. No es posible establecer salas privadas para conversaciones entre dos personas. El ámbito de las salas está controlado por la definición de grupos del curso. Si se han establecido grupos separados entonces cada grupo tendrá su propia sala privada sólo para los miembros del grupo. Eso estará indicado por los iconos .

La ventana de Chat está dividida de dos verticalmente. A la izquierda tenemos la zona de mensajes, y a la derecha la lista de participantes del curso que están conectados en estos momentos, con los que podremos establecer una conversación. El panel "Usuarios en línea" también nos permite saber quién está conectado antes de entrar a la sala de Chat. La ventana muestra las fotos de los participantes, para una identificación fácil y rápida. El hiperenlaces "Aviso" al lado de cada nombre permite hacer que suene un pitido (beep) en el ordenador del destinatario para avisarle de que queremos hablar con él.

Este módulo contiene algunas características para hacer más fácil y eficiente la escritura del texto que se quiere transmitir:

Nombre

Puede iniciar un línea con "/"me" o ":" para indicar su nombre. Por ejemplo, si su usted es Ana y escribe ":" ríe" todos verán "Ana ríe"

Emoticonos Todos los emoticonos que se pueden escribir en cualquier lugar de Moodle también se pueden colocar aquí y serán traducidos en imágenes gráficas. Por ejemplo: :-)
= 

Enlaces

Las direcciones de Internet se convertirán automáticamente en enlaces.

HTML Si sabe un poco de lenguaje HTML puede utilizarlo en su texto para insertar imágenes, ejecutar sonidos o formatear texto, entre otras.

Las conversaciones mantenidas a través del módulo Chat se graban automáticamente y se almacenan durante un cierto periodo de tiempo. Los profesores de cada asignatura pueden recuperar el registro de una sesión de Chat y presentarlo por escrito como resumen de la actividad.

7.4 Diálogos



El módulo Diálogo constituye un sistema de mensajería interna del Campus virtual. Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico. No es un sistema síncrono (como Messenger o Gaim), así que no es necesario que los participantes en el diálogo estén conectados simultáneamente.

La característica fundamental de este sistema es que NO estructura los mensajes en buzones y carpetas como un sistema tradicional de correo. Los mensajes se guardan en "diálogos", que corresponden a mensajes de mandados y recibidos entre dos personas.

El interfaz es muy simple e intuitivo, como se muestra en la Figura . Dispone de varias pestañas para realizar las posibles acciones: iniciar un nuevo diálogo responder a un mensaje de otro usuario ver las respuestas a sus mensajes cerrar un diálogo: para no permitir nuevas respuestas

Los Diálogos pueden configurarse de varias maneras. En particular diferentes diálogos pueden variar en cuanto a : Diálogos múltiples: Si es posible iniciar varios diálogos distintos (sobre diferente tema) con el mismo destinatario

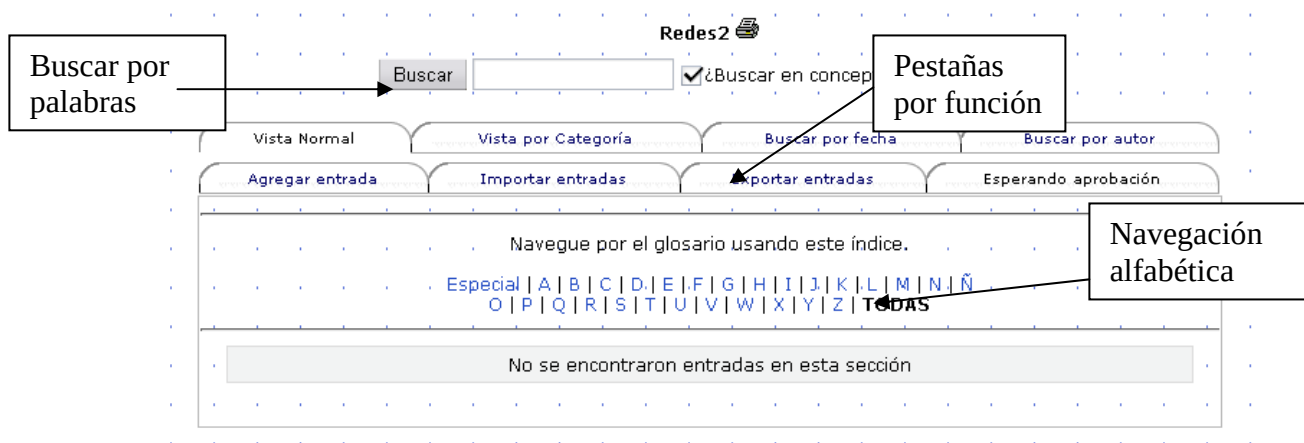
Tiempo de almacenamiento: los diálogos cerrados se borran al cabo de un plazo límite (días, semanas)copia por correo: se puede especificar que todos los mensajes enviados a través de este módulo se remitan automáticamente al buzón de correo electrónico.

La configuración de los diálogos corresponde a lo profesores, cuando añaden este tipo de recurso al curso. Pónganse en contacto con su profesor si necesitan diálogos múltiples

7.5 Glosarios



Un glosario es a modo de un diccionario o enciclopedia. Es una estructura de texto donde existen "entradas" que dan paso a un "artículo" que define, explica o informa del término usado en la entrada. La Figura 35 es un ejemplo de cómo se muestra un glosario en Moodle.



El módulo Glosarios es muy configurable. Puede que la forma en la ve las entradas en los glosarios de su asignatura no coincida exactamente con la aquí presentada. De hecho, se pueden visualizar las entradas en forma de Diccionario, Enciclopedia, FAQ y aún otros modos (seleccionados por el profesor). No obstante, son diferencias normalmente solo de presentación. La función del glosario se mantiene a pesar de los cambios de apariencia. Veamos cómo podemos localizar la entrada o información que nos interese en el glosario:

a) Navegación alfabética

El panel central con las letras del abecedario permite acceder la sección correspondiente del glosario ordenado alfabéticamente (por los términos de las entradas). La opción TODAS muestra efectivamente todas las entradas en una sola lista (por páginas, ver abajo). La opción ESPECIAL muestra aquellas entradas que no empiezan por una letra (números, caracteres especiales como @ o # etc.).



7.6 Lecciones

El módulo Lección es también una forma de presentar un contenido textual de una forma estructurada. No obstante, en este caso no se trata de capítulos y subcapítulos, sino de una estructura en árbol que se puede seguir interactivamente.

Cada página de este módulo presentará un texto más o menos largo para estudiar. Al final de la página se presenta una pregunta con varias posibles respuestas. El propósito de las preguntas no es de calificación, sino para orientar la navegación por el material escrito. Según la respuesta que escojas, avanzarás a nuevas páginas. Por lo tanto la navegación por las páginas no es lineal, sino que depende de las respuestas escogidas en cada momento.

Algunas respuestas nos conducirán a nuevas páginas donde se nos presentará nueva información; y nuevas preguntas y opciones). Otras respuestas nos llevarán a páginas ya vistas, para permitirnos repasar y consolidar lo aprendido. Incluso, otras respuestas nos dejarán en la misma página y nos pedirán que la volvamos a leer.

The screenshot shows a web interface for 'Cómo utilizar el módulo de lección'. At the top is a navigation bar with links: 'ULPGC_virtual >> Características >> Lecciones >> Cómo utilizar el módulo de lección'. Below this is a header section with the title 'Cómo utilizar el módulo de lección' and a sub-header 'Introducción'. The main content area contains two paragraphs of text. The first paragraph explains the purpose of the module: 'Se utiliza una lección cuando es necesario ofrecer a los estudiantes cierta información sobre el tema que se enseña. El contenido será fraccionado en pequeñas partes y se mostrará al estudiante parte a parte. Cada estudiante tiene que cumplir el requisito de contestar a las preguntas. Los estudiantes acceden a los diferentes contenidos de la lección solo cuando han contestado correctamente a las preguntas. Las respuestas erróneas son penalizadas mostrando el mismo contenido otra vez o incluso alguna parte posterior adicional de la lección, o hasta el principio de la lección.' The second paragraph states: 'Dentro de la lección estas partes se llaman Páginas. El tamaño de cada página es arbitraria pero normalmente debe ser una cantidad que cabe adecuadamente en una pantalla.' Below the text is a question: '¿Cuál es la "unidad de la información" usada en el módulo de la lección?'. To the right of the question is a list of possible answers: 'Lección', 'Página', 'Un bit', and 'Módulo'. Annotations with arrows point to various parts of the screenshot: 'Texto de la lección' points to the first paragraph; 'Pregunta final interactiva' points to the question; 'Respuestas posibles' points to the list of options.

ULPGC_virtual >> Características >> Lecciones >> Cómo utilizar el módulo de lección

Cómo utilizar el módulo de lección

Introducción

Se utiliza una lección cuando es necesario ofrecer a los estudiantes cierta información sobre el tema que se enseña. El contenido será fraccionado en pequeñas partes y se mostrará al estudiante parte a parte. Cada estudiante tiene que cumplir el requisito de contestar a las preguntas. Los estudiantes acceden a los diferentes contenidos de la lección solo cuando han contestado correctamente a las preguntas. Las respuestas erróneas son penalizadas mostrando el mismo contenido otra vez o incluso alguna parte posterior adicional de la lección, o hasta el principio de la lección.

Dentro de la lección estas partes se llaman Páginas. El tamaño de cada página es arbitraria pero normalmente debe ser una cantidad que cabe adecuadamente en una pantalla

¿Cuál es la "unidad de la información" usada en el módulo de la lección?

Lección
Página
Un bit
Módulo

Texto de la lección

Pregunta final interactiva

Respuestas posibles

No es necesario recorrer todas las páginas de una lección (y responder a todas las preguntas de la misma) en una sola sesión. Se puede abandonar la lectura en cualquier momento y quedarán registradas las páginas visitadas. Cuando, más adelante, volvamos a abrir la lección, el módulo nos preguntará si queremos empezar desde el principio otra vez o ir a la última página visitada

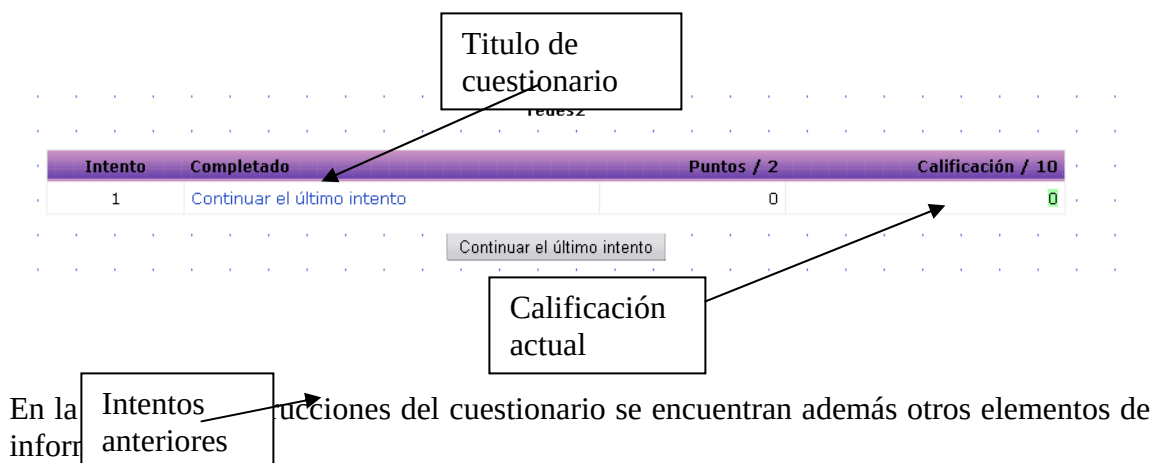
Aunque el propósito de las preguntas en cada página es guiar la navegación, es posible que el profesor haya establecido una calificación final que se obtiene cuando se han visitado todas las páginas lógicas de la lección. El esquema de calificación es variable (tiene que definirlo cada profesor para cada lección) en función del número de preguntas acertadas y del número de intentos. Para ver la calificación obtenida en una lección, basta con acudir al Panel Actividades y seleccionar Lecciones. En la lista de lecciones del curso se especifica el número de intentos realizados y la nota alcanzada

7.7 Cuestionarios

Los cuestionarios son simplemente colecciones de preguntas, como un examen. Usted responde a cada una de las preguntas que se le presentan y al final obtiene una calificación, usualmente numérica, igual que en un examen. La calificación se obtiene de forma automática y se le presenta tan pronto como termina de rellenar el cuestionario por completo.

El propósito de los cuestionarios es proporcionarle un medio de conocer el rendimiento de su estudio. Según la puntuación que obtenga usted puede saber si necesita estudiar el tema con más detenimiento o ya lo domina completamente. Obviamente, también se pueden utilizar las calificaciones obtenidas al responder a los cuestionarios como parte de la nota final de la asignatura. Incluso, se puede utilizar el Campus virtual para presentar y realizar el examen oficial de la asignatura, en vez de por escrito. Todo esto depende, obviamente, de las decisiones de los profesores de su asignatura.

Al ingresar en una actividad de este tipo, lo primero que verá será la pantalla de instrucciones. Léalas cuidadosamente. Muchos exámenes en un ambiente de aprendizaje real, terminan con malas calificaciones debido a que no se leyeron correctamente las instrucciones o las preguntas, les faltó parte de ellas o las entendieron mal. Lo mismo sucede con un ambiente de aprendizaje virtual. Si no lee cuidadosamente las instrucciones o las preguntas, puede obtener malas calificaciones.



Intentos anteriores: Es posible configurar un cuestionario para permitir que se repita su realización varias veces. Si esto es así, aquí aparecerá una lista con los datos de últimos intentos, incluyendo la calificación obtenida cada vez.

No se sorprenda si el cuestionario le parece distinto cuando intenta realizarlo otra vez. Es posible configurar los cuestionarios para que barajen el orden de las preguntas e incluso las respuestas correctas. Serán siempre las mismas preguntas, pero en distinto orden y no siempre con las mismas respuestas. Simplemente, para dificultar las aproximaciones meramente memorísticas.

Calificación actual:

Según esté configurado el cuestionario, aquí presentará la nota más alta o más baja, o la última, o aún el promedio de los últimos intentos.

a) Fecha límite:

El cuestionario no tiene porqué estar necesariamente siempre a su disposición. El profesor puede especificar una fecha límite para su realización. Pasada esa fecha ya no se admitirán más intentos y la calificación actual será la definitiva.

Igualmente, el profesor puede especificar una fecha de activación. En este caso usted sabrá que existe el cuestionario pero no podrá ver las preguntas y contestarlas hasta el día marcado para ello.

b) Tipos de Preguntas

Al final de la página de instrucciones, tiene un botón específico, **Comenzar**, para ver la preguntas y empezar a realizar el examen respondiendo a las mismas. Cada cuestionario puede estar formado por varios tipos de preguntas distintas. Veamos una descripción de las mismas para aprender cómo se indica al respuesta en cada caso:

Verdadero o Falso: Se le plantea una afirmación al estudiante quien deberá contestar si la misma es verdadera o falsa marcando en la opción correspondiente.

2

El caballo blanco de Santiago era azul

1 Puntos

Respuesta:
 ☐ Verdadero
 ☐ Falso

Opción múltiple: Se plantea una pregunta y se proponen varias posible respuestas. Se debe marcar la o las respuestas consideradas como correctas

4

¿De qué color esra el caballo blanco de Santiago?

1 Puntos

Respuesta:
 ☐ a. Blanco
 ☐ b. Negro
 ☐ c. Rojo
 ☐ d. Verde
 ☐ e. Azul

Si aparecen círculos para marcar la respuesta, es que sólo se admite una única contestación. En cambio, si aparecen cuadrados se pueden marcar varias respuestas correctas. El hecho de que sólo sea posible marcar una respuesta no significa que haya sólo una única contestación correcta. El profesor puede haber incluido una respuesta que da el 100% de los puntos, y otras que valgan menos (50%, 25% etc) pero también contribuyan a la nota final. Igualmente, el profesor puede haber establecido que las respuestas erróneas puntúen negativo. Todos estos detalles deben ser aclarados por el profesor que ha creado el cuestionario. Usualmente se encontrarán en la página de instrucciones.

Emparejamiento: Se le presentan varias proposiciones y junto a cada una de ellas una lista de posibles parejas lógicas. Es estudiante debe elegir la pareja adecuada para cada una de las opciones. La calificación final de la pregunta depende de cuantas parejas correctas haya formado.

4

Cada término tiene una pareja lógica. Cuidado, no siempre son obvias.

1 Puntos

Consulta	Elegir...
Registrarse en Moodle	Elegir...
Moodle	Elegir...
Páginas Web	Elegir...
Foros	Elegir...

Numérico: En este tipo de pregunta, se requiere al estudiante que introduzca un número como respuesta. Debe introducirse un sólo número. Opcionalmente, el profesor puede

haber configurado un margen de tolerancia de tal forma que todas las respuestas dentro del intervalo $x \pm \text{error}$.

1

¿Cuanto es 2 + 2?

1 Puntos

Respuesta:

Respuesta Corta: En respuesta a la pregunta, el estudiante debe responder con una palabra o frase corta. Pueden existir varias respuestas posibles, cada una con una puntuación diferente. Según la configuración de la pregunta, las respuestas quizás sean sensibles a mayúsculas y minúsculas, con lo que "Respuesta" será diferente de "respuesta". Esto debería estar especificado en la introducción de la pregunta. En cualquier de los casos, debe tener mucho cuidado con la ortografía. (el ordenador no sabe ortografía, si la respuesta está mal deletreada la dará por incorrecta).

3

¿De qué color era el caballo blanco de Santiago?

1 Puntos

Respuesta:

Rellenar huecos: Es el popular formato donde se le presenta al estudiante un texto donde faltan algunas palabras las cuales debe rellenar. En Moodle, dichos "espacios en blanco" pueden requerir que introduzca un respuesta corta, una numérica o que realice una selección de las opciones que se le dan.

3

es una herramienta para producir cursos basados en Internet y páginas web, que se apoya en la teoría del

1 Puntos

Al final de la lista de preguntas aparece un botón [Guardar mis respuestas](#) específico para dar el cuestionario por completado. Mientras no presione este botón ninguna de sus respuestas habrá sido enviada al servidor del Campus virtual. Esto quiere decir que puede revisar y cambiar sus respuestas las veces que quiera antes de presionar este botón.

Una vez enviadas sus respuestas la herramienta Moodle del campus virtual corregirá automáticamente el examen y le devolverá una información opcional (sólo si el cuestionario se ha configurado así al crearlo):

Puntuación final: Se le devuelve la valoración final del cuestionario como correctas/totales y la nota final según la escala de puntuación definida para el cuestionario.

7.8 Tareas

Una Tarea es cualquier tipo de trabajo o actividad evaluable que nos asigna realizar el profesor como forma de aprendizaje y que no está contemplada explícitamente en otros módulos de Moodle.

En una tarea, el profesor tiene que establecer un objetivo para que los estudiantes los completen. Por ejemplo, quizás se le pedirá que realice alguna lectura o alguna investigación y

luego se le pedirá que envíe un trabajo escrito que respalde dicha investigación o lectura. Según el objeto del curso, quizás la tarea sea una imagen, un dibujo, un programa de programación o cualquier otro archivo que pueda ser cargado al servidor. La tarea usualmente le indicará, como parte de las instrucciones, cuan larga es la misma y qué formatos de archivos esperan recibir los profesores.

Plazo limite

Máxima nota alcanzable

Para enviar el trabajo

Una tarea que requiere un "archivo cargado"

Fecha de entrega: miércoles, 22 de diciembre de 2004, 12:35 (117 días 18 horas)

Calificación máxima: 100

Busque información sobre la [enfermedad de Alzheimer](#) y redacte un trabajo donde exponga:

- ♦ Síntomas clínicos de la enfermedad
- ♦ Posibles causas de la misma
- ♦ Tratamientos actualmente disponibles y futuros
- ♦ Relevancia social de esta enfermedad

El trabajo deberá constar de unas 2.000 palabras, incluirá figuras y una lista de bibliografía.

El trabajo deberá ser enviado en formato de OpenOffice (o PDF, en su defecto).

Aún no ha enviado esta tarea

Envíe su tarea usando este formulario:

Browse...

Subir este archivo

Pinchando en el título de la tarea llegamos a la página de la misma, como en la Figura donde encontramos los datos básico de la misma: la fecha límite de entrega la calificación máxima asignada a la tarea las instrucciones para su realización

También encontraremos un pequeño formulario que nos permitirá subir un fichero al servidor (esto es: entregar el trabajo). El sistema no permitirá enviar el fichero después de la fecha y hora límite. Recuerde que si muchos usuarios intentan conectar simultáneamente (por ejemplo, en los 10 minutos antes de que expire el plazo) lo más probable es que el sistema se sature y NINGUNO pueda enviar sus trabajos por la lentitud de la red. Por favor, no deje las cosas para el último momento.

Opcionalmente, una vez enviado el archivo la tarea puede seguir abierta y permitir que usted envíe nuevas versiones del trabajo. Cada versión reemplazará a la anterior. El profesor sólo verá la última que usted haya mandado. Esto depende de la configuración inicial de la tarea.

Puede que encuentre alguna tarea que no presenta el formulario de subida de un archivo. Probablemente se trata de una actividad off-line. El profesor puede establecer y asignar la actividad usando el Campus virtual, pero el objetivo no es entregable por ordenador. Por ejemplo, puede ser realizar una maqueta en madera, o representar un obra de teatro etc. Una vez realizada la tarea el profesor la evaluará y emitirá una calificación que, si la tarea está en el Campus virtual, podrá consultar a través de Internet

Una vez calificada la tarea, cuando usted entre en la misma verá un cuadro de texto que le indicará qué profesor ha evaluado su trabajo, la fecha de la evaluación, la calificación obtenida y un comentario más o menos largo sobre su trabajo.

Comentario sobre la tarea:

	Enrique Castro <i>jueves, 26 de agosto de 2004, 19:10</i>	<i>Calificación: 95</i>
El trabajo es muy bueno. Sólo he echado de menos una mejor disposición de la lista de bibliografía.		

Además, el sistema Moodle le enviará a su buzón de correo electrónico esta misma información en el momento en que el profesor realice la evaluación. Además, usted puede revisar la puntuación en todo momento usando la opción Calificaciones del panel "Administración".

7.9 Consultas

Una consulta es una encuesta simple. Presenta una única pregunta u una serie de posibles opciones de respuesta. Tan sólo tiene que escoger una y presionar el botón

Una consulta es como una votación. En este caso después de la elección se muestra los resultados de forma anónima.

Complete la frase: De momento creo que Moodle es _____

☐ ¡Impresionante!

☐ Fantástico

☐ Bueno

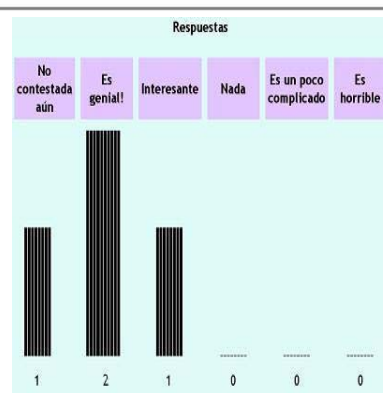
☐ Normal

☐ Poco elaborado

Guardar mi elección

Cada usuario sólo puede votar una vez. Si se vuelve a entrar en la consulta se obtendrán los resultados de la votación hasta ese momento.

Las consultas son actividades NO evaluables. Pretenden sólo pulsar la opinión de los participantes en el curso.



7.10 Encuestas

El módulo de Encuesta permite realizar auténticas encuestas de múltiples preguntas, no sólo responder a una única cuestión simple como en las Consultas. Esta actividad NO es evaluable. Su propósito es simplemente recabar la opinión de los participantes en el curso sobre diversas cuestiones.

Apoyo de compañeros

En esta unidad en línea...			casi nunca	rara vez	alguna vez	a menudo	casi siempre
17	Prefiero esto	otros estudiantes me animan a participar.	☐	☐	☐	☐	☒
	Encontrado:		☐	☐	☐	☐	☒
18	Prefiero esto	los otros estudiantes elogian mi contribución.	☐	☐	☐	☐	☒
	Encontrado:		☐	☐	☐	☐	☒
19	Prefiero esto	otros estudiantes valoran mi contribución.	☐	☐	☐	☐	☒
	Encontrado:		☐	☐	☐	☐	☒
20	Prefiero esto	los otros estudiantes empatizan con mis esfuerzos por aprender.	☐	☐	☐	☐	☒
	Encontrado:		☐	☐	☐	☐	☒

7.11 Revisión y calificaciones

a) Actividad reciente

La mejor forma de revisar los últimos mensajes, cambios, y añadidos al curso es consultar la página de actividad reciente que está disponible desde el panel llamado precisamente "Actividad reciente".

c) Calificaciones y notas

Si lo que busca es sencillamente un recordatorio de todas las calificaciones obtenidas en las actividades evaluables de su asignatura, entonces debe visitar la página de Calificaciones del panel de "Administración". En esta página podrá comprobar también si le falta enviar o completar alguna actividad evaluable.