



Facultad Informática y Ciencias Aplicadas

Carrera Técnico en Ingeniería de Redes Computacionales



Tema:

Instalación e implementación del software de código abierto Moodle para la digitalización, virtualización y módulos de evaluación para la asignatura “Sistemas Operativos de Red”, orientado a los estudiantes de la Universidad Tecnológica de El Salvador que cursan la carrera “Técnico en Ingeniería de Redes Computacionales”

Trabajo de Graduación presentado por:

Sandra Argentina Miguel Bonilla
Cesar Atilio Ramírez Menéndez
Victor Yassir Teshé Meléndez

Para optar al grado de:

Técnico en Ingeniería de Redes Computacionales

Septiembre, 2007

San Salvador, El Salvador, Centroamérica

Universidad Tecnológica de El Salvador

LIC. JOSÉ MAURICIO LOUCEL
RECTOR

ING. NELSON ZÁRATE SÁNCHEZ
VICERRECTOR ACADEMICO

ING. LORENA DUQUE DE RODRÍGUEZ
DECANA

JURADO EXAMINADOR

ING. SIGIFREDO PORTILLO
PRESIDENTE

ING. JULIO CESAR MENÉNDEZ
PRIMER VOCAL

LIC. ANTONIO HERRERA PALACIOS
SEGUNDO VOCAL

SEPTIEMBRE 2007

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

Agradecimientos

Primero a Dios:

Por haberme dado la sabiduría, confianza y la seguridad de poder lograr llevar a cabo mi trabajo de graduación.

A mi familia:

Por el apoyo incondicional que me han brindado ya que sin ellos no podría lograr dar este paso tan importante en mi vida.

A mis compañeros de grupo:

A ellos gracias por su paciencia y también por haberme permitido compartir con ellos este proyecto.

A todos mis amigos en general:

Por estar siempre conmigo, aún cuando me hubiesen apoyado desde la distancia, a ellos muchas gracias.

Sandra Argentina Miguel Bonilla

A mis padres y familia:

Por que gracias a su cariño, guía y apoyo he llegado a realizar uno de los anhelos y objetivos en la vida, fruto del inmenso apoyo, amor y confianza que en mi se depositó y con los cuales he logrado terminar la carrera que constituye el legado mas grande que pudiera recibir y por lo cual les viviré eternamente agradecido, con cariño y respecto.

César Ramírez

Técnico en Redes Computacionales

A mis padres y hermanos:

Porque gracias a su apoyo y su sabia orientación he logrado terminar la carrera universitaria que tanto sacrificio significó para todos.

A mis compañeros de grupo y amigos en general:

Por ser unas personas que me brindaron su apoyo y comprensión en todo momento.

A nuestro jurado examinador:

Por ser flexibles en todo momento, porque siempre nos dieron la orientación necesaria para resolver los problemas que se nos presentaron a lo largo del proceso de graduación.

Sinceramente,

Victor Yassir Teshé Meléndez

Índice

	<i>Página</i>
Introducción	i
1. Situación Problemática.....	1
2. Enunciado del Problema.....	1
3. Justificación del Proyecto.....	1
4. Objetivos.....	2
5. Alcances.....	3
6. Delimitaciones.....	3
7. Estudios de Factibilidad.....	4
8. Marco Teórico de Referencia.....	6
8.1 Moodle.....	6
8.2 Características.....	7
8.3 Filosofía.....	9
8.4 Constructivismo.....	10
8.5 Construccionismo.....	11
8.6 Constructivismo Social.....	11

8.7 Ventajas de Moodle.....	12
8.8 Desventajas de Moodle.....	12
9. Módulos de Actividades que Contiene Moodle.....	13
10. Requerimientos de Software para la Instalación de Moodle.....	14
11. Proyecto Temático.....	19
12. Evaluación Técnica y Económica.....	22
12.1 Sistemas de Gestión de contenidos de Aprendizaje / Sistemas de Gestión de Cursos de Libre Distribución.....	23
12.1.1 ATutor.....	23
12.1.2 ILIAS.....	26
12.1.3 Claroline.....	29
12.1.4 Moodle.....	31
12.2 Tabla de Comparación de las Tecnologías de E-Learning.....	35
12.3 Paquetes de Aplicaciones Web.....	36
13. Cronograma del Proyecto.....	39
14. Tecnología y Recurso Seleccionado.....	40
15. Oferta Técnica.....	41
16. Oferta Económica.....	44

17. Instalación y Puesta en Marcha del Prototipo de Aula Virtual.....	47
17.1 Instalación de Xampp.....	48
17.2 Revisión del Menú de Opciones de Xampp.....	53
17.3 Creación de Nueva Base de Datos.....	57
17.4 Creación de Usuario de Base de Datos y Asignación de Privilegios.....	59
17.5 Asignación de Usuario a Base de Datos.....	61
17.6 Instalación de Moodle.....	63
17.7 Capturas de Pantalla del Prototipo.....	76
18. Diseño del Proyecto.....	78
19. Recursos con los que Trabaja el Sitio.....	91
20. Notas Adicionales.....	93
21. Conclusiones.....	94
22. Recomendaciones.....	94
23. Bibliografía.....	96

Anexos

Introducción

La creación y utilización de las aulas virtuales, son una herramienta que en la actualidad se encuentra en auge en muchas universidades y entidades educativas alrededor del mundo. El objetivo de nuestro proyecto es la elaboración de un aula virtual, a través de la cual se desarrollará en línea la asignatura Sistemas Operativos de Red, la cual forma parte del pensum de la carrera Técnico en Ingeniería de Redes Computacionales de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

Para el desarrollo de nuestro proyecto se hará uso de uno de los software libres con más demanda (OLAT, ATutor, Edumate, etc.) para la creación de sitios educativos. Nuestra aula virtual será un sitio web estructurado con la información teórica y práctica requerida para desarrollar el programa destinado por la universidad para la asignatura sistemas operativos de red, al igual que tareas y exámenes a los cuales los estudiantes podrán acceder en línea, ya sea desde las instalaciones de la universidad, así como también desde cualquier computadora que tenga acceso a internet, con el único fin de facilitarle al alumno y al catedrático la enseñanza y aprendizaje.

Actualmente la tecnología ofrece a las personas la posibilidad de mejorar las actividades cotidianas, facilitándole esto por medio de tecnologías que día a día se van actualizando y mejorando. La educación es un área que hace uso de los medios tecnológicos para llegar al estudiante de una forma personalizada y efectiva.

Nos encontramos en la era de la informática, los medios de información indistintamente del tipo que sea son los que actualmente se encargan de educar para bien o para mal a la juventud. Aprovechando que la tecnología se encuentra cada vez más cerca de las personas, ya sea en los hogares o en el trabajo, es necesario como institución educativa buscar los métodos alternativos para poder llegar al estudiantado hasta el seno del hogar o cualquier lugar desde una punto de conexión a internet, buscando así, crear una cultura de educación que permita ser autodidacta, y además compenetrarse y comprometerse con la clase tanto presencial, como no presencial.

Moodle es la herramienta sugerida en el proceso para llevar a cabo este proyecto, ya que permite crear espacios virtuales de trabajo formados por recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio o vídeo, páginas web o documentos pdf, etc.) así como recursos de formación tipo tareas, exámenes, foros, etc.

En conclusión la finalidad es la de facilitar los mecanismos mediante los cuales catedrático y alumno compartirán recursos de una asignatura.

1. Situación problemática

Actualmente la carrera técnica de redes posee poca literatura para ser ofrecida a los estudiantes. Los webstrack ofrecen información en línea con deficiencias en contenido y no permiten una interacción más directa entre maestro y alumno, por tal motivo la creación de aulas virtuales permiten desarrollar con mayor eficiencia asignaturas y cursos, llegando al estudiante a través de Internet con una interfaz amigable y con la posibilidad de poder interactuar e intercambiar opinión con el maestro y con los demás compañeros de clase.

2. Enunciado del problema

¿Qué dificultad enfrentan los alumnos de la carrera técnico en ingeniería en redes computacionales a la hora de la enseñanza y aprendizaje?

Se puede decir puntualmente que una de las mayores dificultades es la falta de herramientas didácticas basadas en tecnologías de informática (aulas virtuales) que sirvan como material de apoyo (presencial como no presencial), tanto al maestro como al estudiante en el desarrollo de su carrera.

3. Justificación del proyecto

Con la puesta en marcha de este proyecto la universidad se abre la posibilidad de expandir más beneficios a la comunidad estudiantil, ya que pone al alcance de cualquier estudiante la posibilidad de cimentar los conocimientos fuera del campus académico,

dando acceso a una herramienta en línea a través de la cual podrá acceder de forma remota a una de las asignaturas técnicas de su programa académico. También usar estas tecnologías permite a la universidad integrarse con nuevas y mejores herramientas al mundo globalizado de la educación.

4. Objetivos

General

Reforzar el contenido de la asignatura Sistemas Operativos de Red por medio de la implementación de un aula virtual basada en el software de código abierto Moodle.

Específico

Instalar y configurar apropiadamente el software Moodle, tomando en cuenta los requerimientos para su correcto funcionamiento.

Recopilar información necesaria sobre los temas a desarrollar en la cátedra de Sistemas Operativos de red, así como también obtener información sobre los puntos a desarrollar durante las prácticas de laboratorio.

Implementar el contenido de la información recopilada por medio del desarrollo de cursos, evaluaciones y demás contenido en línea, que sirva a los alumnos como refuerzo de lo visto en clase.

5. Alcances

Con la implementación del software de código abierto moodle pretendemos dar a conocer una herramienta que está siendo utilizada a escala mundial y en distintos niveles de educación, para que esta sirva como un aliciente para desarrollar nuevas técnicas de educación apoyadas en herramientas tales como la internet, comunidades educativas en línea, recursos compartidos, etc., con la finalidad de crear un aula virtual para una materia específica que sirva particularmente como base para ser implementado en las distintas facultades de la universidad.

6. Delimitaciones

Geográfica

El proyecto se desarrollará en la Universidad Tecnológica de El Salvador, Calle Arce # 1020, San Salvador, El Salvador, C.A.

Temporal

El proyecto se desarrollará en un mes. Las herramientas a utilizar (software), son:

- Xampp versión 1.6.0a.
- Moodle versión 1.7.1

Organizacional

El proyecto está destinado para la Escuela de Informática y Ciencias Aplicadas de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

Específica

Facultad de Informática y Ciencias Aplicadas, en la cátedra de Redes.

7. Estudios de factibilidad

Técnica

Los recursos a utilizar para la puesta en marcha de este proyecto son recursos que están a disposición del público en general a nivel web, tanto Xampp como Moodle pueden ser descargados desde el sitio web www.moodle.org.

Estas aplicaciones están en constante actualización por lo que se van ajustando a los distintos requerimientos para poder echar a andar un proyecto de educación en línea y sin caer en altos costos por su implementación.

Económica

La implementación de este proyecto no requiere de una gran inversión económica, ya que por el uso de las herramientas Xampp y Moodle es gratis, ya que ambas están destinadas al público en general, sin incurrir en compra de onerosas licencias. El gasto

que se puede tener nada más es el de contratar un alojamiento y un dominio web para su funcionamiento en internet.

Operativa

Para la implementación de este proyecto será necesario definir roles como administradores, profesores y estudiantes, quienes tendrán la responsabilidad de administrar y alimentar de información a los diferentes cursos y asignaturas, para esto las personas involucradas en el proyecto deberán de recibir el curso introductorio para desempeñar el rol asignado.

Se puede prever que no habrá resistencia hacia el uso de moodle, ya que los catedráticos del área de informática tienen conocimientos generales en el campo de la computación y, por lo tanto, se podrán adaptar con facilidad al entorno de moodle y sacarle el mejor provecho posible para el desarrollo del material didáctico impartido en las cátedras que tienen a su cargo.

8. Marco teórico de referencia

8.1 Moodle

Moodle es un sistema de gestión de cursos libre (course management system CMS) que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea.

Moodle fue creado por Martin Dougiamas, quien era el administrador de WebCT en la Universidad Tecnológica de Curtin, y se basó en las ideas del constructivismo en pedagogía que afirman que el conocimiento se construye en la mente del estudiante en lugar de ser transmitido sin cambios a partir de libros o enseñanzas y en el aprendizaje colaborativo. Un profesor que opera desde este punto de vista crea un ambiente centrado en el estudiante que le ayuda a construir ese conocimiento con base en sus habilidades y conocimientos propios en lugar de simplemente publicar y transmitir la información que se considera que los estudiantes deben conocer.

La primera versión de la herramienta apareció el 20 de agosto de 2002 y, a partir de allí, han aparecido nuevas versiones de forma regular. Hasta diciembre de 2006, la base de usuarios registrados incluye más de 19 mil sitios en todo el mundo y está traducido a más de 60 idiomas. El sitio más grande dice tener más de 170 mil estudiantes.

La palabra Moodle era al principio un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Ambiente de Aprendizaje Dinámico Modularmente Orientado a

Objetos), lo que tiene algún significado para los programadores y teóricos de la educación, pero también se refiere al verbo anglosajón noodle, que describe el proceso de deambular perezosamente a través de algo, y hacer las cosas cuando se antoja hacerlas.

Las dos acepciones se aplican a la manera en que se desarrolló Moodle y a la manera en que un estudiante o profesor podría aproximarse al estudio o enseñanza de un curso en línea.

En términos de arquitectura, se trata de una aplicación web que puede funcionar en cualquier computador en el que se pueda ejecutar PHP. Opera con diversas bases de datos SQL como por ejemplo MySQL y PostgreSQL. La licencia que utiliza Moodle es la GPL.

8.2 Características

Moodle un sistema de gestión de cursos (CMS) - un paquete de software diseñado para ayudar al profesor a crear fácilmente cursos en línea de calidad. Estos sistemas e-learning también se llaman Sistemas de Gestión de Aprendizaje (LMS) o Ambientes Virtuales de Aprendizaje (VLE).

Algunas características generales:

- Moodle se ejecuta sin modificaciones bajo Unix, Linux, Windows, Mac OS X, Netware y otros sistemas operativos que permitan PHP (la mayor parte proveedores de alojamiento Web lo permiten).
- Moodle está diseñado de manera modular, y permite un gran flexibilidad para agregar (y quitar) funcionalidades en muchos niveles.
- Moodle se actualiza muy fácilmente desde una versión anterior a la siguiente - tiene un sistema interno para actualizar y reparar su bases de datos cada cierto tiempo.
- Moodle usa solamente una base de datos (si lo necesita puede compartirla con otras aplicaciones).
- Moodle usa una completa abstracción de bases de datos, soporta las principales marcas de bases de datos.
- Se ha puesto énfasis en una seguridad sólida en toda la plataforma. Todos los formularios son revisados, las cookies encriptadas, etc.
- Moodle promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.).
- Moodle es adecuado tanto para las clases totalmente en línea o a distancia, así como para complementar el aprendizaje presencial.
- Moodle tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente, y compatible.

- Moodle es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos (y la puede compartir).
- La lista de los cursos muestran las descripciones de cada curso del servidor, permitiendo el acceso de invitados.
- Los cursos pueden clasificarse por categorías y también pueden ser buscados - un sitio Moodle puede albergar miles de cursos.
- La mayoría de las áreas de introducción de texto (recursos, mensajes de los foros, entradas de los diarios, etc.) pueden ser editadas usando el editor integrado HTML de tipo WYSIWYG.

8.3 Filosofía

El diseño y desarrollo de Moodle está guiado por una filosofía del aprendizaje específica, una forma de pensar que de forma abreviada se conoce como "pedagogía del construccionismo social".

Aquí se intentará explicar en términos muy simples lo que esa frase significa y se hará mediante la explicación de cuatro conceptos principales. Es importante señalar que cada concepto resume una inmensa cantidad de investigaciones, por lo que estas definiciones podrían parecer muy simplistas si ya se ha leído algo sobre ellas.

Si estos conceptos son completamente nuevos para las personas, entonces es posible que estas ideas sean difíciles de entender la primera vez. Lo que se recomienda es que se

lean cuidadosamente, mientras se contrastan con el recuerdo de sus propias experiencias de aprendizaje.

8.4 Constructivismo

Este punto de vista sostiene que la gente construye activamente el nuevo conocimiento conforme interactúa con su entorno.

Todo lo que se lee, ve, escucha, siente y toca se contrasta con su conocimiento anterior y, si es viable dentro de su mundo mental, podría formar y adquirir nuevo conocimiento. El conocimiento se fortalece si se puede utilizar exitosamente en el nuevo entorno ampliado. El individuo no sólo es un banco de memoria que absorbe información de forma pasiva, ni tampoco el conocimiento puede ser "transmitido" simplemente leyendo algo o escuchando a alguien.

Esto no quiere decir que no se pueda aprender nada de la lectura de una página web o escuchando una clase, obviamente si se puede, simplemente se señala que hay algo más que hace que se desencadene este proceso y que no es posible simplificar el modelo hasta el extremo de concebir una simple transferencia de información entre un cerebro y otro.

8.5 Construccinismo

El construccionismo afirma que aprender es particularmente efectivo cuando se construye algo para que otros lo usen. Esto puede ser cualquier cosa, desde decir una frase o enviar un mensaje en internet hasta artefactos más complejos como una pintura, una casa o un programa de software.

Por ejemplo, una persona puede leer esta página varias veces y de todas formas olvidarla mañana pero, si intentara explicarle estas ideas a alguien más usando sus propias palabras, o tuviera que producir una presentación que explique estos conceptos, entonces se podría garantizar que la persona tendrá un mejor entendimiento ya que lo ha integrado a sus propias ideas. Esto es el porqué de que la gente tome notas durante las clases, aún cuando nunca vuelva a leerlas.

8.6 Constructivismo social

Este concepto extiende las ideas anteriores a un grupo social que construye cosas para otro de forma colaborativa. Se crea una pequeña cultura de artefactos compartidos con significados compartidos. Cuando alguien se sumerge dentro de una cultura como ésta, aprende todo el tiempo como ser parte de ella.

Un ejemplo muy sencillo es considerar un objeto tal como una taza. El objeto puede ser utilizado para muchas cosas, pero su forma sugiere algún "conocimiento" sobre como se transportan los líquidos. Un ejemplo más complejo es un curso en línea (on-line), no sólo las "formas" de las herramientas de software indican ciertas cosas sobre la forma en

que los cursos en línea deberían funcionar, sino que las actividades y los textos producidos dentro del grupo como un todo ayudarán a forjar el comportamiento de cada persona dentro del grupo.

8.7 Ventajas de moodle

Una de las características más atractivas de moodle, que también aparece en otros gestores de contenido educativo, es la posibilidad de que los alumnos participen en la creación de glosarios, y en todas las lecciones se generan automáticamente enlaces a las palabras incluidas en estos.

Otra es que se pueden crear cuestionarios muy rápidamente importando ficheros de texto con la forma

8.8 Desventajas de moodle

Algunas actividades pueden ser un poco mecánicas, dependiendo mucho del diseño instruccional para moodle lo que lo hace más dinámico y atractivo. Por estar basado en tecnología PHP la configuración de un servidor con muchos usuarios debe ser cuidadosa para obtener el mejor desempeño.

9. Módulos de Actividades que contiene moodle

Nombre	Versión de moodle	Sumario
Tarea	Todas las versiones	Asigna tareas para calificación a alumnos
Chat	Todas las versiones	Permite a los participantes de una comunicación sincrónica en el internet
Foro	Todas las versiones	Foros son el lugar de reunión para discusión fuera de tiempo, es decir asincrónica
Glosario	Todas las versiones	Permite el mantenimiento de un diccionario o lista de definiciones
Cuestionario	Todas las versiones	Permite elaborar cuestionarios a los alumnos
Recurso	Todas las versiones	Contenido de distintos tipos
Encuesta	Todas las versiones	instrumentos para elaborar encuestas

Consulta	Todas las versiones	Consulta
Wiki	Todas las versiones	permite la elaboración de documentos de forma colaborativa entre estudiantes y profesores
Taller	Todas las versiones	Permite elaborar actividades de grupos para su posterior evaluación

10. Requerimientos de software para la instalación de Moodle

Para que Moodle funcione requiere de un servidor web (Apache), lenguaje PHP y también una base de datos (MySQL).

Estas tres aplicaciones están incluidas en el paquete automatizado Xampp.

XAMPP

XAMPP es un paquete que permite instalar varios tipos de servidores en un sistema operativo con unos pocos clicks.

XAMPP incluye el servidor web Apache, los servidores de bases de datos MySQL y SQLite, sus respectivos gestores phpMyAdmin y phpSQLiteAdmin, el intérprete del lenguaje homónimo PHP con los extras incluidos en PEAR, el intérprete del lenguaje Perl, servidores de FTP como ProFTPD o FileZilla FTP Server, las estadísticas Webalizer y OpenSSL, eAccelerator, Freetype2, libjpeg, libpng, zlib, Ming, etc. entre otros.

Existen versiones para Linux, Windows, MacOS X y Solaris, cuyos paquetes difieren según la disponibilidad de los diversos programas en cada plataforma. XAMPP es distribuido bajo licencia GPL (Licencia Pública General).

Apache

El servidor web Apache es un software (libre) de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etc.), Windows y otras, que implementa el protocolo HTTP/1.1 y la noción de sitio virtual. Cuando comenzó su desarrollo en 1995 se basó inicialmente en código del popular NCSA HTTPd 1.3, pero más tarde fue reescrito por completo. El servidor Apache se desarrolla dentro del proyecto HTTP Server (httpd) de la Apache Software Foundation.

Apache presenta entre otras características mensajes de error altamente configurables, bases de datos de autenticación y negociado de contenido, pero fue criticado por la falta de una interfaz gráfica que ayude en su configuración.

Apache tiene amplia aceptación en la red: en el 2005, Apache es el servidor HTTP más usado, siendo el servidor HTTP del 70% de los sitios Web en el mundo.

PHP

PHP es un lenguaje de programación usado generalmente para la creación de contenido para sitios web. PHP es un acrónimo recurrente que significa "PHP Hypertext Pre-processor" (inicialmente PHP Tools, o, Personal Home Page Tools), y se trata de un lenguaje interpretado usado para la creación de aplicaciones para servidores, o creación de contenido dinámico para sitios web.

El fácil uso y la similitud con los lenguajes más comunes de programación estructurada, como C y Perl, permiten a la mayoría de los programadores experimentados crear aplicaciones complejas con una curva de aprendizaje muy suave. También les permite involucrarse con aplicaciones de contenido dinámico sin tener que aprender todo un nuevo grupo de funciones y prácticas.

Debido al diseño de PHP, también es posible crear aplicaciones con una interfaz gráfica para el usuario (también llamada GUI) como las generadas a través de moodle.

Permite la conexión a diferentes tipos de servidores de bases de datos tales como MySQL, Postgres, Oracle, ODBC, DB2, Microsoft SQL Server, Firebird y SQLite; lo cual permite la creación de Aplicaciones web muy robustas.

PHP también tiene la capacidad de ser ejecutado en la mayoría de los sistemas operativos tales como UNIX (y de ese tipo, como Linux), Windows y Mac OS X, y puede interactuar con los servidores de web más populares ya que existe en versión CGI, módulo para Apache, e ISAPI.

MySQL

MySQL es un sistema de gestión de base de datos, multiusuario con más de seis millones de instalaciones. MySQL AB desarrolla MySQL como software libre en un esquema de licenciamiento dual. Por un lado lo ofrece bajo la GNU GPL, pero, empresas que quieran incorporarlo en productos privativos pueden comprar a la empresa una licencia que les permita ese uso.

Al contrario de proyectos como el Apache, donde el software es desarrollado por una comunidad pública, y el copyright del código está en poder del autor individual, MySQL está poseído y patrocinado por una empresa privada, que posee el copyright de la mayor parte del código. Esto es lo que posibilita el esquema de licenciamiento anteriormente mencionado. Además de la venta de licencias privativas, la compañía ofrece soporte y servicios. Para sus operaciones contratan trabajadores alrededor del mundo que colaboran vía Internet. MySQL AB fue fundado por David Axmark, Allan Larsson, y Michael Widenius.

Plataformas

MySQL funciona sobre múltiples plataformas, incluyendo AIX, BSD, FreeBSD, HP-UX, GNU/Linux, Mac OS X, NetBSD, Novell Netware, OpenBSD, OS/2 Warp, QNX, SGI IRIX, Solaris, SunOS, SCO OpenServer, SCO UnixWare, Tru64, Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista y otras versiones de Windows.

1. Proyecto temático

El proceso de instalación e implementación de Moodle, así como la digitalización del material didáctico de la cátedra Sistemas Operativos de Red será desarrollado en tres fases, las cuales son:

Fase 1: Instalación y configuración de moodle.

Fase 2: Recopilación de material didáctico a utilizar.

Fase 3: Digitalización e implementación del contenido teórico previamente recopilado.

Fase 1: Instalación y configuración de Moodle.

La primera fase del proyecto se limita nada más a la instalación y configuración de las herramientas a utilizar: Moodle y Xampp. Para esto es necesario acceder al sitio web de moodle (<http://download.moodle.org>) para descargar de forma gratuita la aplicación (moodle-1.7.1.zip).

Luego se procede a descargar el paquete de aplicaciones web, Xampp. El archivo a bajar será *xampp-win32-1.6.0a-installer.exe* y se puede descargar de la siguiente dirección: <http://www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html>

La instalación y configuración requiere de dos procesos:

- En primer lugar se procede a la instalación del paquete de aplicaciones *xampp-win32-1.6.0a-installer.exe* el cual instalará en el equipo que servirá de host para

el sitio virtual las aplicaciones Apache, MySQL y PHP, los cuales se requieren de forma obligatoria para la instalación y funcionamiento de moodle.

Al finalizar este proceso es necesario comprobar que la instalación se haya dado de forma satisfactoria, para esto se pueden ingresar (mediante cualquier navegador web) a la dirección *http://localhost/*. Al ingresar a la dirección antes mencionada tiene que mostrar automáticamente el panel de administración de Xampp (*http://localhost/xampp/*) donde se podrá efectuar ciertas actividades como crear la base de datos a utilizar, crear el usuario que tendrá acceso a esta, así como también aplicar políticas de seguridad (contraseña, privilegios, etc.)

- Luego de eso se procederá a descomprimir el archivo *moodle-1.7.1.zip* en la carpeta “htdocs” que es una subcarpeta que se encuentra dentro del directorio de instalación de Xampp (C:\Archivos de programa\xampp). Como resultado de la descompresión del archivo nos quedará una carpeta llamada “moodle”. Para entrar de lleno a la configuración de Moodle se procederá a ingresar a la carpeta recién creada por medio del navegador, y ejecutar el archivo *install.php*. Ejemplo: *http://localhost/moodle/install.php*.

Es de mencionar que la carpeta htdocs (dentro de Xampp) es el lugar que sirve para albergar toda la información que será publicada desde nuestro servidor y que puede ser

usado para mostrar el contenido a través de una intranet o mostrarlo como sitio web publicado a nivel de internet.

En la instalación de moodle se procederá a configurar todo lo necesario para que la instalación sea satisfactoria. Dentro de los aspectos a configurar podemos mencionar: la información de la base de datos a utilizar, nombre de usuario de la base de datos, directorio de instalación de moodle, etc.

Finalizada la instalación se procederá a ingresar nuevamente a la dirección <http://localhost/moodle/> para verificar que todo esté funcionando correctamente, luego se pasará a configurar distintos aspectos como la creación de cuentas de profesores, administradores secundarios, definición de roles y el alcance que estos tendrán. También se podrán configurar distintos aspectos enfocados a la seguridad, estética del sitio, la creación de cursos, tareas, etc.

Fase 2: Recopilación de material didáctico a utilizar.

Para esta fase se tiene previsto recopilar toda la información necesaria, la cual se encuentra detalla en el temario a desarrollar en la asignatura Sistemas Operativos de Red y que también incluye la programación de prácticas a realizar que han sido establecidas para esta asignatura.

Fase 3: Digitalización e implementación del contenido teórico previamente recopilado.

Una vez recopilada toda la información de la asignatura se procederá a la creación de cursos, evaluaciones, glosario, etc., los cuales alimentarán al aula virtual.

2. Evaluación Técnica y Económica

En el desarrollo de un proyecto de educación en línea entran en juego una serie de herramientas intangibles, es decir, que se requiere primeramente seleccionar el software necesario para montar un proyecto de este tipo.

Dichos requerimientos se analizan a continuación con la finalidad de definir cuál de ellos es el más indicado.

12.1 Sistemas de gestión de contenidos de aprendizaje (LCMS) / sistemas de gestión de cursos de libre distribución (CMS)

12.1.1 Atutor

Características generales

ATutor es un entorno de creación y gestión de cursos en línea que incluye herramientas para la creación, edición y publicación de material didáctico respetando estándares internacionales. Pone mucho énfasis en la accesibilidad de los materiales de aprendizaje. ATutor es un Sistema de Gestión de Contenidos de Aprendizaje (LCMS) con características de EVEA (LMS). Permite desarrollar materiales de formación vía Web o bien desarrollar cursos completos de manera independiente.

La unidad lógica es el curso, que puede corresponder a una asignatura, un curso de postgrado, etc. Los cursos se estructuran en categorías y subcategorías (que pueden corresponder a centros, titulaciones, etc.).

Conocimientos técnicos

Familiaridad con entornos de trabajo web: formularios de edición, envío de archivos, foros, etc. El profesor debe aprender necesariamente a crear los materiales del curso utilizando el entorno de creación de ATutor .

Ayuda

El usuario dispone de un sistema de ayuda contextual.

Trabajo offline

El estudiante puede bajar a su computadora, en un archivo ZIP, el material del curso (todo o una parte).

Idiomas

Posee 13 paquetes de idioma incluidos el castellano, portugués, francés, italiano y alemán, además del inglés. Los paquetes se bajan y se instalan por separado, uno por uno. Los paquetes de idioma son diferentes para cada nueva versión del software. La traducción se puede hacer por medio de formularios web. El administrador establece un idioma por defecto para todo el sitio. Cada usuario puede escoger el idioma que quiera para la interfaz.

Flexibilidad Técnica

Requisitos

Se adapta perfectamente a la tecnología LAMP (Linux+Apache+MySQL+PHP). Es lo que se recomienda. También se puede usar un Sistema Operativo Windows u otro servidor web.

Escalabilidad

ATutor es capaz de hostear miles de cursos y usuarios. Tanto PHP como MySQL son tecnologías sólidas que permiten trabajar con muchos usuarios de forma simultánea. La cantidad de cursos, estudiantes y profesores a lo largo del tiempo solo requiere del hardware adecuado puesto que el software de base utilizado lo soporta adecuadamente.

A pesar de ello no ha sido posible acceder a información sobre institución o empresa que tenga altos requerimientos a nivel de usuarios. Pero el hecho de que otros productos basados en la misma tecnología hayan sido satisfactoriamente escalables permiten estimar que el comportamiento sería similar a otras entornos con tecnología.

Imagen

Se puede adaptar la imagen del entorno (y de cada curso) mediante CSS. En ATutor cada usuario puede decidir y escoger la apariencia (tema) que quiere que tengan sus cursos, incluso el docente tiene la posibilidad de editar hojas de estilo. ATutor permite crear una hoja de estilo propia a cada página del curso. Hay 3 temas a elección, uno de ellos (blumin) es el tema ideal para embeber ATutor dentro de otros sistemas.

Costes de implementación

La instalación del hardware y puesta en marcha del servicio es similar a la de cualquier sistema que funcione mediante el servicio web y con base de datos.

Costes de mantenimiento

El mantenimiento del software se reduce a la actualización de versiones. Se necesita una persona que se haga cargo de la gestión del servicio: creación de cursos, configuración, resolución de problemas, etc.

12.1.2 ILIAS

Características generales

ILIAS (Integrated Learning, Information and cooperAtion System) es un entorno virtual de creación y gestión de cursos a través de la web que incluye importantes herramientas para la creación, edición y publicación de material didáctico respetando estándares internacionales. Es un entorno muy completo y potente que provee herramientas para usar e integrar el entorno de la forma que se quiera. Ofrece funcionalidades a todos los niveles. Con ILIAS es posible establecer diferentes escenarios e incluso entornos complejos para todos los usuarios. Está orientado a la formación profesional, gerencia educativa y el e-learning.

Conocimientos técnicos

Familiaridad con entornos de trabajo web: formularios de edición, envío de archivos, foros, etc . En el caso de generación de test o importación de contenidos es necesario un mayor nivel de conocimiento informático.

Ayuda

El usuario dispone de un sistema de ayuda contextual.

Trabajo offline

El estudiante puede bajar a su computadora los documentos necesarios y luego subirlos cuando se conecte a la red. Sin embargo muchas actividades requieren conexión permanente.

Idiomas

ILIAS está traducida a 17 idiomas, incluidos el castellano, portugués, francés, italiano y alemán, además del inglés. Cada usuario puede establecer el idioma por defecto para todo su entorno.

Flexibilidad técnica

Requisitos

Desde el punto de vista de Hardware el proyecto VIRTUS de la Universidad de Colonia está utilizando un equipo Sun Enterprise 450 con 4 procesadores, 1,5GB de memoria y 4x4, 2GB de espacio en disco. Hay registrados 12000 usuarios, aproximadamente de los cuales alrededor 4.000 son usuarios activos. Con estos parámetros se asegura desde la página de la plataforma que la respuesta en tiempo es suficientemente rápida. En otra instalación que poseen de ILIAS, el sistema está instalado en un servidor más nuevo, el Sun Enterprise 250, con sólo dos procesadores y 2GB de memoria. Para un uso con mucha menor cantidad de usuarios y menor carga del sistema, es suficiente con un procesador Pentium III de 800MHz (o compatible), 512MB de RAM y un disco duro SCSI/RAID.

Desde el punto de vista del software puede funcionar sobre diferentes sistemas operativos: Unix, Linux, Mac OS X y Windows. Además requiere principalmente Apache (u otro servidor web), MySQL, PHP y algunas bibliotecas Open Source como Zlib, IJG JPEG, libpng, GD, ImageMagick e InfoZIP.

Escalabilidad

ILIAS es capaz de hostear miles de cursos y usuarios. Tanto PHP como MySQL son tecnologías sólidas que permiten trabajar con muchos usuarios de forma simultánea. La cantidad de cursos, estudiantes y profesores a lo largo del tiempo solo requiere del hardware adecuado puesto que el software de base utilizado lo soporta.

El sistema está siendo usado con 25.000 usuarios en (Bordeux) y 250 cursos en Hamburg. Además es posible tener en red servidores interconectados que pueden compartir cursos.

Imagen

Se puede adaptar la imagen del entorno, de cada curso mediante CSS.

Costes de implementación

La instalación del hardware y puesta en marcha del servicio es similar a la de cualquier sistema que funcione mediante el servicio web y con base de datos.

Costes de mantenimiento

El mantenimiento del software se reduce a la actualización de versiones. Se necesita una persona que se haga cargo de la gestión del servicio: configuración, resolución de problemas, etc.

12.1.3 Claroline

Características generales

Claroline es un entorno virtual de creación y gestión de cursos a través de la web. Ha sido desarrollada por profesores universitarios, teniendo en cuenta ciertos principios educativos de corte constructivista que posibilitan utilizarla desde distintos enfoques pedagógicos y para modalidades tanto virtuales, como híbridas y de apoyo a la presencialidad.

Usabilidad

Facilidad de uso Media-Alta. Mediante el uso de la demo de Claroline es posible comprobar que es sencillo y lleva poco tiempo familiarizarse con su uso sin ninguna formación técnica especial. Percepción del entorno: claro en su estructura general pero confuso en algunas secciones como foro, debates, ejercicios y trabajos. Se conserva la autonomía y no es necesario un equipo técnico para gestionar el curso.

Conocimientos técnicos

Familiaridad con entornos de trabajo web: formularios de edición, envío de archivos, foros, etc.

Ayuda

El usuario dispone de un sistema de ayuda contextual.

Trabajo offline

El estudiante puede bajar a su computadora los documentos necesarios y luego subirlos cuando se conecte a la red. Sin embargo muchas actividades requieren conexión permanente.

Idiomas

Claroline posee traducción a 31 idiomas, incluidos el castellano, portugués, francés, italiano y alemán, además del inglés. El creador de cada curso establece un idioma defecto para todo el sitio del curso. Cada usuario no puede escoger el idioma que quiera para la interfaz.

Flexibilidad Técnica

Requisitos

Se adapta perfectamente a la tecnología LAMP (Linux+Apache+MySQL+PHP). Es lo que se recomienda. También se puede usar un Sistema Operativo Windows. Para un servidor Linux, es suficiente un Pentium III o AMD K6, con un mínimo de 64 Mb de RAM y un disco duro de 40 Gb.

Escalabilidad

Claroline es capaz de soportar miles de cursos y usuarios, tanto PHP como MySQL son tecnologías sólidas que permiten trabajar con muchos usuarios de forma simultánea. La cantidad de cursos, estudiantes y profesores a lo largo del tiempo solo requiere del hardware adecuado puesto que el software de base utilizado lo soporta adecuadamente.

El sitio de claroline www.claroline.net es una buena demostración de ello puesto que en el área de demos hay casi 3.000 cursos creados (a septiembre de 2006): Inglés (más de 1.000), Español (más de 700), Francés (más de 500), Italiano (más de 100), otros idiomas (más de 600).

Imagen

Se puede adaptar la imagen del entorno, de cada curso y de los usuarios mediante CSS.

Costes de implementación

La instalación del hardware y puesta en marcha del servicio es similar a la de cualquier sistema que funcione mediante el servicio web y con base de datos.

Costes de mantenimiento

El mantenimiento del software se reduce a la actualización de versiones.

Se necesita una persona que se haga cargo de la gestión del servicio: creación de cursos, configuración, resolución de problemas, etc.

12.1.4 Moodle

Características generales

Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment) es un entorno de creación y gestión de cursos en línea. También es un verbo que utiliza en inglés para describir el proceso de deambular perezosamente a través de algo, y hacer las cosas cuando a uno se le ocurra. Moodle se distribuye gratuitamente como Open Source bajo

la Licencia pública GNU. Es uno de los entornos de código abierto más extendidos en la actualidad.

Es modular y flexible, apropiado tanto para cursos on-line como así también para complementar el aprendizaje presencial.

En el sitio oficial de moodle www.moodle.org se fundamenta que el diseño y el desarrollo de este entorno virtual se basala filosofía del aprendizaje denominada pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica) donde la comunicación tiene un espacio relevante en el camino de la construcción del conocimiento. Es decir que las propuestas docentes de corte constructivista deberían verse favorecidas con Moodle.

Conocimientos técnicos

Familiaridad con entornos de trabajo web: formularios de edición, envío de archivos, foros, etc. La concepción modular del entorno facilita que el profesor pueda utilizarlo profundizando más o menos: para comenzar sería suficiente con aprender a cargar archivos y crear un foro.

Ayuda

El usuario dispone de un sistema de ayuda contextual.

Trabajo offline

El usuario puede bajar a su computadora los archivos que el profesor haya cargado en el curso.

Idiomas

Moodle está traducido a 39 idiomas, incluidos el inglés, castellano, portugués, francés, italiano, alemán, otros idiomas europeos, árabe, chino, etc. Todos estos idiomas están incluidos en la distribución oficial de Moodle mediante paquetes de idioma. La traducción se puede hacer por medio de formularios web. Estos paquetes de idioma siguen funcionando cuando cambia la versión del software. Los textos que todavía no se hayan traducido aparecen en inglés.

El administrador establece un idioma por defecto para todo el sitio. Cada usuario puede escoger el idioma que quiera para la interfaz. El profesor puede imponer el idioma de su curso.

Flexibilidad técnica

Requisitos

Apache (u otro servidor web), más de 10 tipos diferentes de base de datos (MySQL, PostgreSQL, Oracle, etc.), aunque MySQL es la más utilizada. Lenguaje de programación PHP, Sistemas Operativos Linux, Windows o Mac OS X. Moodle también usa la librería ADOdb para la abstracción de bases de datos

Escalabilidad

Moodle es capaz de hostear miles de cursos y usuarios. Tanto PHP como cualquiera de las bases de datos utilizadas son tecnologías sólidas que permiten trabajar con muchos usuarios de forma simultánea. La cantidad de cursos, estudiantes y profesores a lo largo

del tiempo solo requiere del hardware adecuado puesto que el software de base utilizado lo soporta adecuadamente.

Se puede implementar una arquitectura de alta disponibilidad basada en CSS (Cluster Support Services) y en hardware de balanceo para MySQL. Moodle soporta desde unos pocos de usuarios hasta 50.000 estudiantes.

Imagen

Se puede adaptar la imagen del entorno mediante CSS y plantillas PHP. Los "temas" (formatos similares a los que se utilizan para personalizar weblogs) permiten al administrador personalizar los colores del sitio, la tipografía, presentación, etc. También existen algunos temas ya creados que pueden obtenerse en la sección de extensiones que pueden ser aplicados libremente.

Costes de implementación

La instalación del hardware y puesta en marcha del servicio es similar a la de cualquier sistema que funcione mediante el servicio web y con base de datos.

Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos.

Costes de mantenimiento

El mantenimiento del software se reduce a la actualización de versiones. Se necesita una persona que se haga cargo de la gestión del servicio: creación de cursos, configuración, resolución de problemas, etc.

12.2 Tabla de comparación de las tecnologías de e-learning

Tecnología	Usabilidad	Comunidad y Recursos
ATUTOR	Facilidad de uso Media-Baja. Percepción del entorno: confuso. Su interfaz es poco intuitiva y con una lógica propia difícil de captar de entrada.	Los entornos que están más rezagados en este sentido son ATutor, con documentación mayoritariamente en Inglés, y fundamentalmente ILIAS, como documentación mayoritariamente en Alemán.
ILIAS	Facilidad de uso Media. No es uno de sus fuertes. A primera vista parece un poco complicado debido a que sigue una lógica muy distinta a los demás entornos.	La documentación en inglés no debería ser considerada un problema, pero en Alemán sí, puesto que acota bastante las posibilidades a los desarrolladores y gestores.
CLAROLINE	Facilidad de uso Media-Alta. Es sencillo y lleva poco tiempo familiarizarse con su uso sin ninguna formación técnica especial, pero confuso en algunas secciones como foro, debates, ejercicios y trabajos.	Claroline también aportan actualmente mucha documentación, algunas de ellas en castellano.
MOODLE	Facilidad de uso Media-alta. Percepción del entorno: sencillo, amigable. Tiene una interfaz de navegación sencilla, rápida y eficiente.	Moodle corre con gran ventaja, sobre todo en lo respecta a la comunidad de habla hispana. Lo mismo sucede con la documentación ya que Moodle es el entorno que mayor cantidad de materiales proporciona.

12.3 Paquetes de aplicaciones web

Son el complemento ideal para hechar a andar un proyecto de educación en línea, ya que ofrecen un paquete de servidores y servicios requeridos para el funcionamiento de un sitio Web de educación en línea, en los paquetes de servicios mas usados están los siguientes:

Producto 2: EasyPHP	
Versión: 1.8	
Características	
Aplicaciones que incluye:	Detalles:
- Apache 1.3.33 - Php 4.3.10 - Mysql 4.1.9 - PhpMyAdmin 2.6.1	EasyPHP permite hacer uso de toda la potencia del lenguaje PHP y la eficiencia de las bases de datos. El paquete incluye un servidor Apache, MySQL, una completa ejecución del código PHP. Es un programa muy facil de utilizar para usuarios de todo nivel.

Producto 1: AppServ	
Versión: 2.4.8	
Características	
Aplicaciones que incluye:	Detalles:
- Apache 2.0.59 - PHP 4.4.5 - MySQL 5.0.27 - PhpMyAdmin-2.9.2	AppServ es un paquete de herramientas enfocado en gestores de contenidos como PHP-Nuke, Joomla o WordPress. Se instala en pocos minutos e incluye Apache, PHP, MySQL y phpMyAdmin.

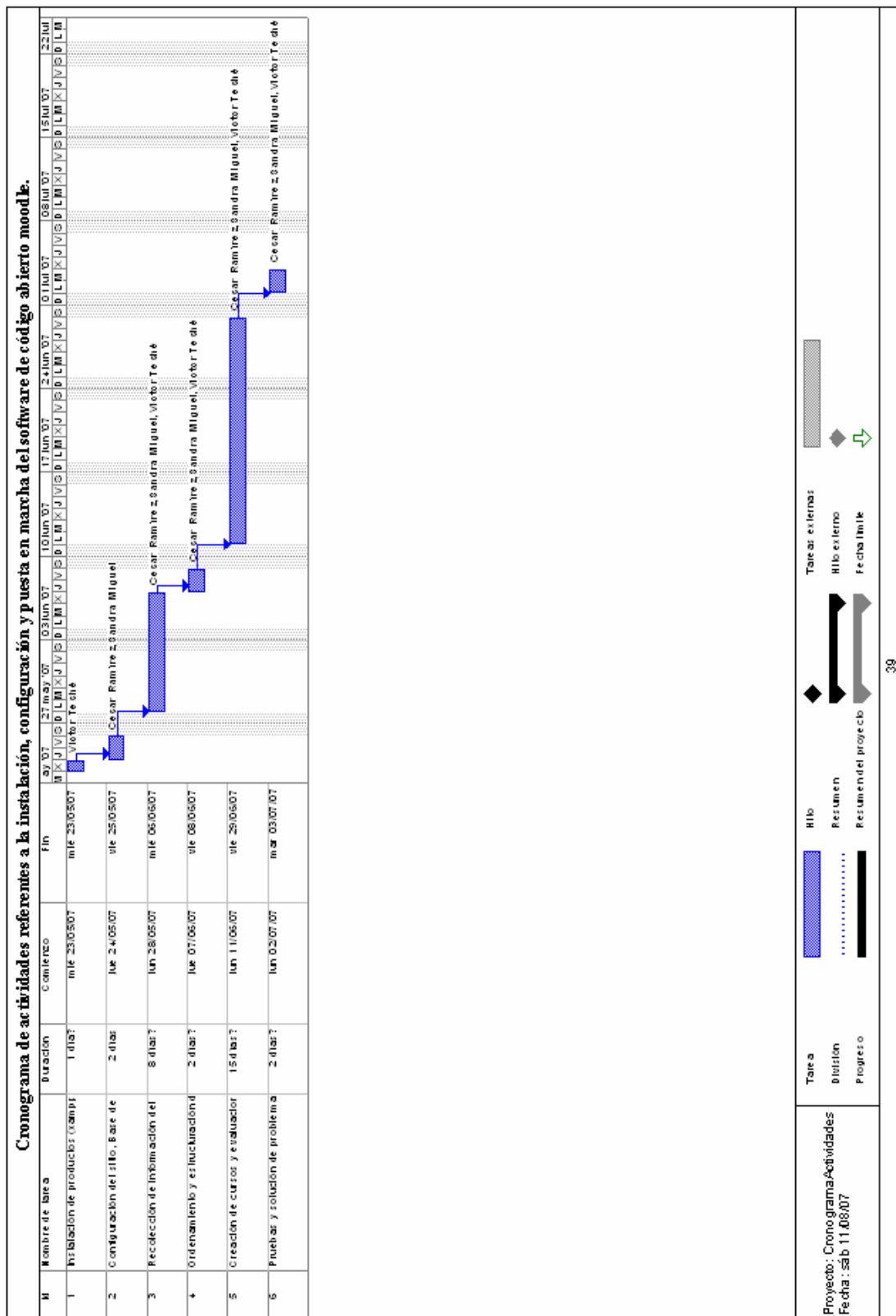
Producto 3: Xampp	
Versión: 1.6.0a	
Características	
Aplicaciones que incluye:	Detalles:
- Apache 2.2.4 - MySQL 5.0.33 - PHP 5.2.1 + PHP 4.4.5 + PEAR - XAMPP Control Version 2.4	Xampp es un paquete de instalación automática que ofrece las herramientas necesarias para implementar un servidor web en una máquina local. Además ofrece una amplia colección de librerías y otras aplicaciones de gran utilidad, de las cuales se

- XAMPP Security 1.0 - SQLite 2.8.15 - OpenSSL 0.9.8d - PhpMyAdmin 2.9.2 - Mercury Mail v4.01b - FileZilla FTP Server 0.9.22	pueden mencionar: PEAR, MiniPerl, mod_ssl, OpenSSL, PhpMyAdmin, Webalizer, FileZilla FTP Server, SQLite, Zend Optimizar, Mercury Mail. Xampp incluye también un completo panel de control especialmente diseñado para facilitar el trabajo al usuario. Es el paquete mas usado y recomendado para la implementacion de Moodle.
---	---

13. Cronograma del proyecto

A continuación se detalla el cronograma del proyecto, el cual incluye las siguientes actividades:

- Instalación de productos (xampp y moodle)
- Configuración del sitio, base de datos, usuarios y roles
- Recolección de información del temario de la asignatura sistemas operativos de red
- Ordenamiento y estructuración de aula virtual
- Creación de cursos y evaluaciones
- Pruebas y solución de problemas



14. Tecnología y recurso seleccionado

Son varias las opciones existentes en la red que permiten llevar la educación a otro nivel, moodle es una de esas opciones disponibles y es la cual se ha seleccionado para la implementación del aula virtual de la asignatura Sistemas Operativos de Red.

¿Por qué moodle?

La respuesta es simple, debido a que es uno de los software de código libre mas empleado a nivel mundial por su facilidad de uso tanto en materia de administracion como de usuario final , se vuelve relativamente fácil obtener información o manuales que guíen en su instalación y uso, también se encuentra respaldado por una amplia comunidad de usuarios de este producto, los cuales están dispuesto a ayudar en cualquier situación relacionada con su uso, así como también a resolver las dificultades que puedan darse en el camino, además no es un producto complejo en su manejo, por eso y muchas características mas moodle es la herramienta a utilizar para nuestro proyecto.

15. Oferta Técnica

Producto: moodle

Versión: 1.7.1

Características:

Diseño

- Promueve una pedagogía de constructivismo social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.)
- Es adecuado para el 100% de las clases en línea, así como para complementar el aprendizaje tradicional.
- Simple, liviano, eficiente, compatible.
- El listado de cursos muestra descripciones para cada uno de ellos, incluyendo la configuración de seguridad.
- Los cursos pueden ser categorizados y se pueden hacer búsquedas en ellos.
- Un solo sitio de moodle puede contener un gran número de cursos.
- Fuerte énfasis en la seguridad. Los formularios son chequeados, los datos validados y las cookies son encriptadas.
- La mayoría de las áreas de edición de texto pueden ser editadas usando un editor WYSIWYG (Lo que ve es lo que obtiene).

Administración del sitio

- El sitio es manejado por un usuario con el rol de “administrador”.
- Temas gráficos permiten cambiar la apariencia del sitio en instantes.
- Se pueden añadir módulos de actividades a cualquier instalación.
- Paquetes de lenguaje permiten agregar más de 34 idiomas diferentes.

Manejo de usuarios

- El objetivo es reducir la participación del administrador al mínimo, manteniendo la seguridad.
- Maneja un amplio rango de mecanismos de autenticación, permitiendo la fácil integración con sistemas existentes.
- Cada persona requiere una identificación única a través del sitio y cada cuenta puede tener diferentes accesos.
- El administrador controla la creación de cursos y de profesores.
- Una cuenta de creación de cursos puede crear cursos y enseñar en ellos.
- Los profesores pueden tener privilegios de edición removidos para que no puedan modificar el curso. (Ej. monitor de un curso)
- Los profesores pueden poner una clave a su curso para mantener fuera a los estudiantes que no pertenezcan a su asignatura.
- Los profesores pueden enrolar y desenrolar estudiantes manualmente si lo desean.
- Cada usuario puede definir su propia zona horaria y su idioma de preferencia.

Administración de cursos

- Un profesor con todos los privilegios tiene control absoluto sobre un curso, incluyendo restringir a otros profesores.
- Se puede escoger entre varios formatos de presentación de cursos (semanal, por temas, social o por discusión).
- Actividades flexibles: tareas, evaluaciones, lecciones, glosario, foro, chat, etc.
- Cambios recientes en los cursos son desplegados en la página inicial.
- Todas las calificaciones para foros, evaluaciones y tareas pueden ser vistas en una página y bajadas como un archivo de Excel.
- Rastreo de usuarios, reportes de actividad para cada estudiante son disponibles con gráficas y detalles acerca de cada módulo.
- Integración con correo electrónico.
- Los profesores pueden definir sus propios métodos de calificación.

16. Oferta económica

Servicio: Implementación del producto Moodle, para el desarrollo de aulas virtuales de educación en línea.

Orientado: A cualquier entidad relacionada con la educación.

Detalles: La implementación de moodle no implica costos de licencia de software, por ese motivo nuestro modelo de negocios no se basa en la intermediación de precios, está comprometido con la satisfacción del cliente mediante la prestación de servicios relacionados con la plataforma. Nuestro propósito es el de orientar a los clientes en el costo de los servicios de Soporte y Alojamiento ofrecidos para moodle, estas tarifas y planes pueden variar significativamente según las necesidades de cada cliente, basados también en los diferentes paquetes disponibles.

Costos:

Todas las modalidades de alojamiento incluyen la instalación y puesta en marcha de la aplicación en servidores en Estados Unidos ubicados en centros de datos certificados.

Plan 1: Compartido**Un año por USD 420**

Esta modalidad de alojamiento esta diseñada para entre una a diez clases y hasta 200 usuarios, ideal para instructores particulares o un negocio pequeño. Incluye un nombre único de subdominio y las siguientes características:

- 300 MB de espacio en disco
- Soporte para los administradores
- Personalización de moodle al código de colores de la compañía e inclusión del logo.
- Uso del ancho de banda ilimitado

Plan 2: Básico**Un año por USD 1098**

Para colegios y organizaciones de hasta 1000 alumnos y 50 cursos, incluye la reserva de dominio único y las siguientes características:

- 1000 MB de espacio en disco
- Soporte para los administradores
- Personalización de moodle al código de colores de la compañía e inclusión del logo.
- Uso del ancho de banda ilimitado

Plan 3: Estándar**Un año por USD 2541**

Para colegios y organizaciones de hasta 3000 alumnos y 100 cursos aproximados, incluye la reserva de dominio único las siguientes características:

- 5000 MB de espacio en disco
- Soporte para los administradores
- Personalización de moodle al código de colores de la compañía e inclusión del logo.
- Uso del ancho de banda ilimitado

Comparación de planes:

Plan	Soporte	Espacio	Soporte	Ancho de Banda	Costo Mensual USD	Costo Anual USD
Compartido	1h	300 MB	Si	155Mbps	45	420
Básico	3h	1GB	Si	155Mbps	118	1098
Estándar	7h	5GB	Si	155Mbps	272	2541

Estos planes están establecidos en base a cotizaciones de servicios de hosting alojados en Estados Unidos. Algunos de estos sitios son: <http://www.byethost.com/>, <http://php-net.us/>, <http://www.godaddy.com/>, entre otros.

17. Instalación y puesta en marcha del prototipo de aula virtual

Para la implementación del prototipo de aula virtual se tendrán que desarrollar una serie de pasos los cuales tratan sobre la instalación y configuración de las aplicaciones necesarias para cumplir con la misión de poner en marcha un aula virtual que contenga información relacionada con la asignatura sistemas operativos de red.

Cabe mencionar que para proceder a la instalación de Xampp y moodle primero se tendrán que descargar los siguientes archivos:

- xampp-win32-1.6.0a-installer.exe (<http://www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html>)
- moodle-1.7.1.zip (<http://download.moodle.org>)

Una vez descargados los archivos se procederá con las instalaciones basadas en el siguiente orden:

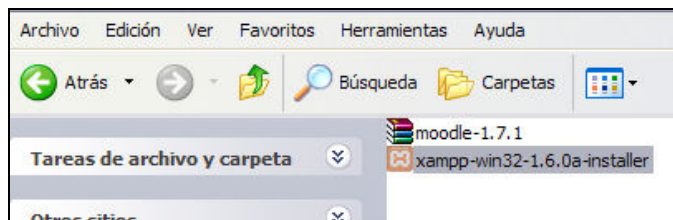
1. Instalación de Xampp

- Revisión de opciones de seguridad
- Creación de base de datos con sus respectivos privilegios
- Creación de usuarios de base de datos con sus respectivos privilegios

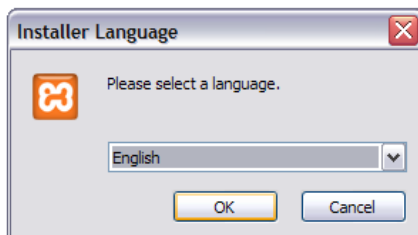
2. Instalación y configuración de moodle

17.1 Instalación de XAMPP

Doble clic al archivo de instalación de Xampp.



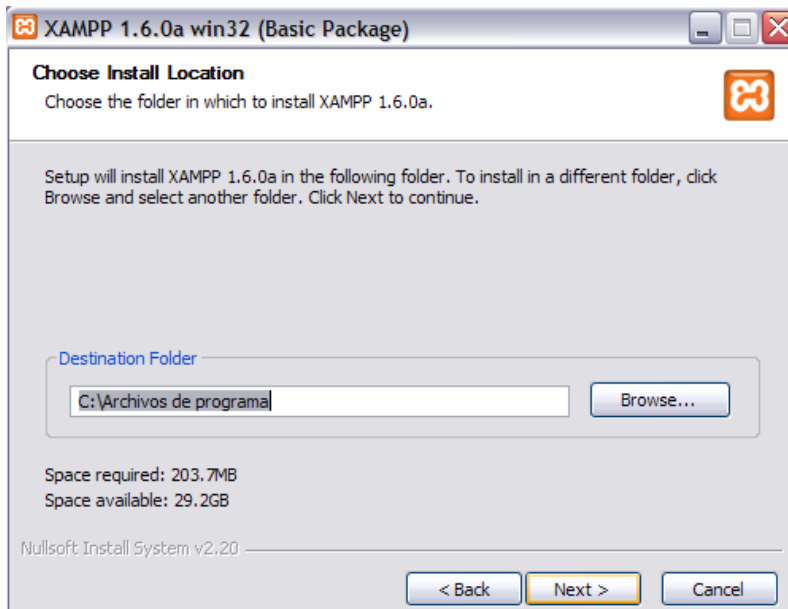
Seleccionar el idioma a utilizar durante la instalación. Se seleccionará inglés, porque el español no está disponible.



A continuación se dará inicio el proceso de instalación. Clic en el botón Next.



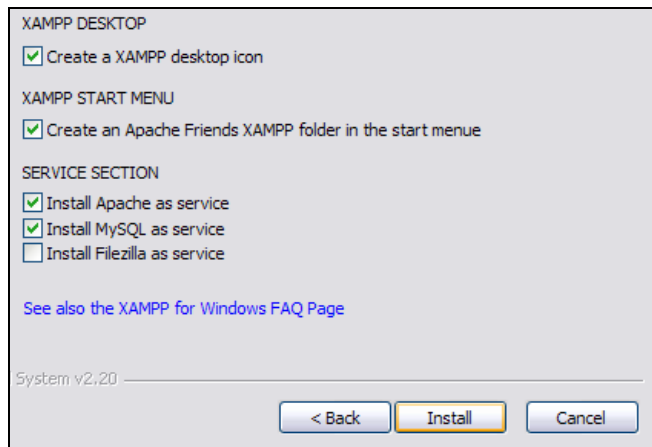
En este momento se seleccionará la ruta donde quedará instalada la aplicación. Luego de seleccionarla, clic en Next para pasar a la siguiente pantalla.



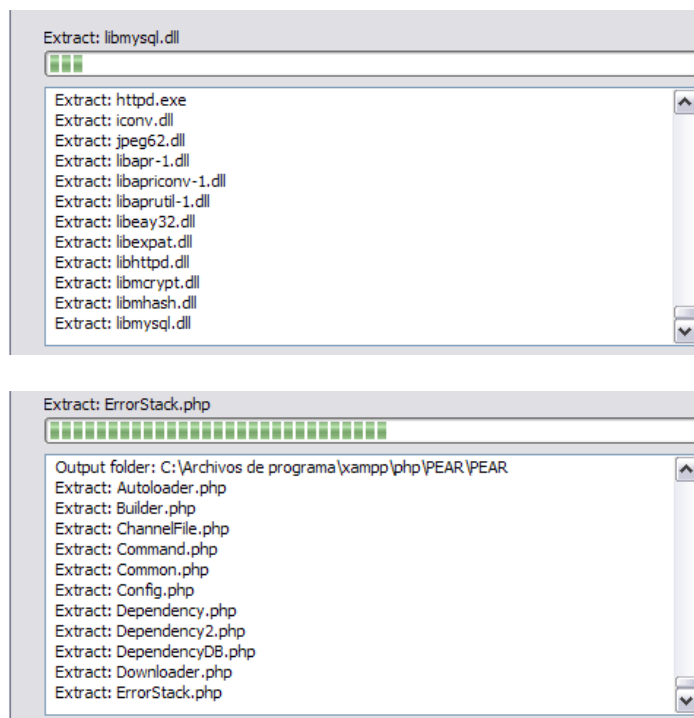
En la pantalla que continúa se definirá lo siguiente:

Si se quiere que aparezca un icono de Xampp en el escritorio. Además se podrá definir si se quiere que se cree una carpeta en el menú de inicio.

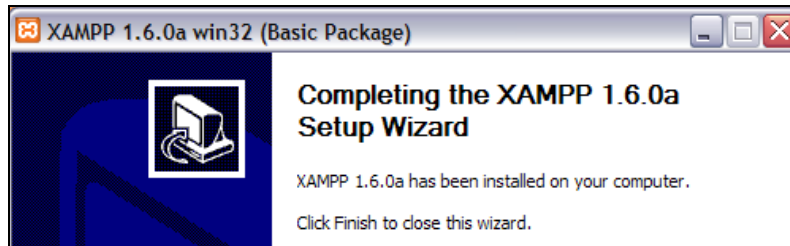
Como tercer punto se definirá si se quiere que Apache, MySql sean instalados como servicios. Esto quiere decir que al estar instalados como servicios estos arrancarán automáticamente al iniciar el sistema operativo. A continuación dar clic en Install.



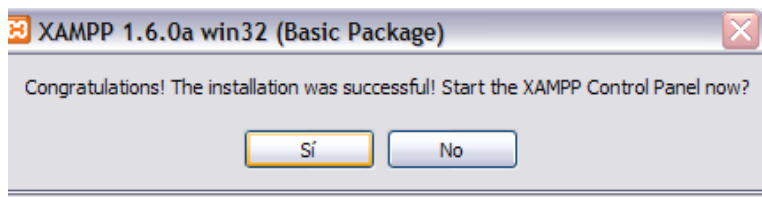
Progreso de instalación:



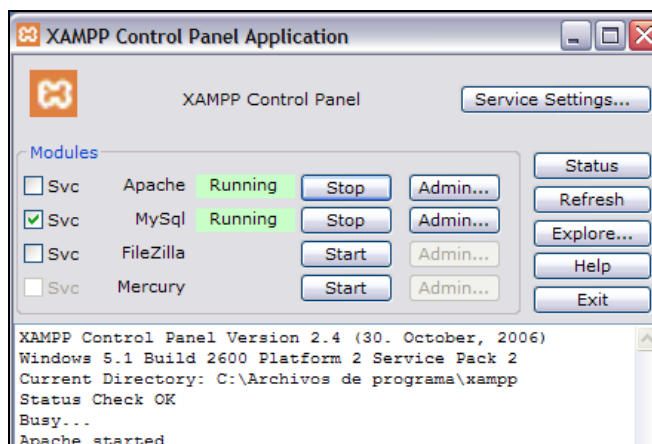
Finalización de instalación, clic en Finish.

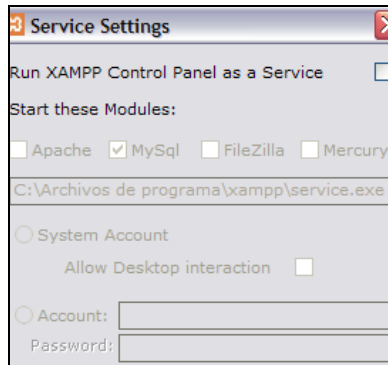


Posteriormente se preguntará al usuario si desea iniciar el Control Panel de Xampp, en este caso dar clic en Si.



En el panel de control de Xampp se podrán observar los servicios que están corriendo, tal es el caso de Apache y MySQL (están identificados con la etiqueta Running). Estos servicios se pueden detener (Stop). Aparte de eso, también se puede configurar parámetros como iniciar el panel de control como servicio (ver siguiente captura de pantalla), revisar el estado de los servicios (Status), actualizar los datos presentados (Refresh), entre otras cosas.



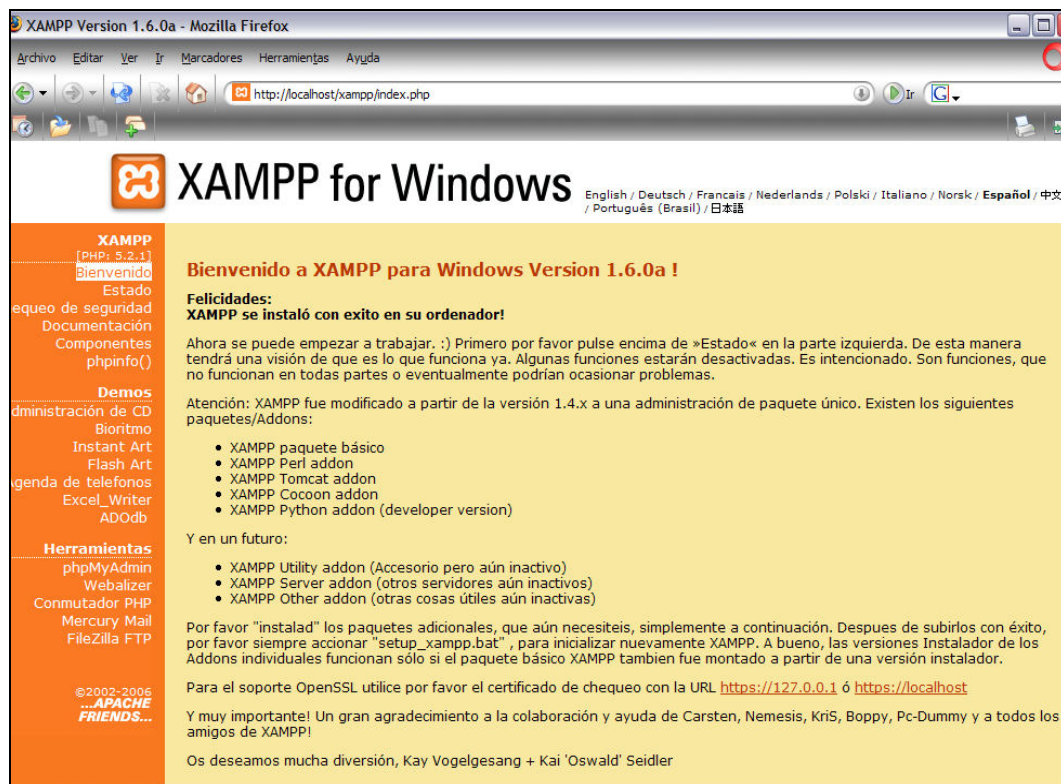


A continuación se procederá a ingresar al interfaz web de Xampp, para eso el usuario abrirá el navegador web (Internet Explorer, Firefox, etc.) e ingresará la siguiente dirección: `http://localhost/`, esta automáticamente se redireccionará a `http://localhost/xampp/splash.php`. A continuación se procederá a seleccionar el idioma con el cual trabajaremos. En este caso se seleccionará español.



A continuación se mostrará una página de bienvenida, la cual detalla al usuario información concerniente a paquetes adicionales que se le pueden agregar a Xampp, así como también un menú lateral (izquierdo) el cual reúne entre otras cosas accesos directos hacia aplicaciones como phpMyAdmin, Conmutador PHP, Filezilla, etc.

También se podrá acceder de forma directa a revisar el estado de las aplicaciones instaladas y que están corriendo, chequeo de seguridad, documentación, información del lenguaje php, demostraciones de pequeñas aplicaciones que se pueden crear utilizando el lenguaje PHP, así como también de una base de datos (MySQL).



17.2 Revisión de opciones de menú de Xampp

Estado

En esta página se podrán observar las aplicaciones instaladas, así como también comprobar si estas están corriendo, y también comprobar cuáles están desactivadas.



XAMPP for Windows

English / Deutsch / Français / Nederlands / Polski / Italiano / Norsk / **Español** / 中文 / Português (Brasil) / 日本語

XAMPP
[PHP: 5.2.1]
Bienvenido
Estado
Chequeo de seguridad
Documentación
Componentes
phpinfo()

Demos
Administración de CD
Bioritmo
Instant Art
Flash Art
Lista de teléfonos
Excel_Writer
ADODB

Herramientas
phpMyAdmin
Webalizer
Conmutador PHP
Mercury Mail
FileZilla FTP

Estado-XAMPP

En esta vista se puede ver que componentes de XAMPP ya han sido iniciados y funcionan. Si no se ha cambiado nada en la configuración de XAMPP, deberían estar activados MySQL, PHP, Perl, CGI y SSI.

Componente	Estado	Consejo
MySQL-Base de datos	ACTIVADO	
PHP	ACTIVADO	
HTTPS (SSL)	ACTIVADO	
Common Gateway Interface (CGI)	ACTIVADO	
Server Side Includes (SSI)	ACTIVADO	
SMTP Server	DESACTIVADO	
FTP Server	DESACTIVADO	

Este chequeo sólo funciona de forma fiable, si no se ha cambiado nada en la configuración de Apache. Según que modificaciones pueden falsear el resultado. Con SSL (https://localhost) NO funcionan los chequeos de estado!

Chequeo de seguridad

Aquí se podrán revisar los parámetros de seguridad de las aplicaciones instaladas, y del mismo Xampp. Como se puede apreciar en la captura de pantalla las opciones de seguridad están inseguras ya que aún no se han configurado por tratarse de una instalación recién ejecutada.



XAMPP for Windows

XAMPP
[PHP: 5.2.1]
de seguridad

Lenguajes
Deutsch
English
Español
Français
Italiano
Nederlands
Norsk
Polski
Português
Slovenian
中文

©2002/2005
...APACHE
FRIENDS...

XAMPP-Seguridad [Security Check 1.0]

Por medio de este resumen puede verse que puntos de la instalación aún son inseguros y tendrían que ser controlados.(Siga leyendo debajo de la tabla.)

Concerniente a	Estado
Estas paginas XAMPP se visualizan a través de la red Todo lo que puedes ver aquí (estas paginas, este texto), puede verlas potencialmente cualquier otro, que puede conectar con tu ordenador por la red. Si por ejemplo conectas con este ordenador Internet, entonces tendría acceso a estas paginas cualquiera en Internet, que conociera tu dirección IP o la adivinara.	INSEGURO
MySQL-root NO tiene clave de acceso Al MySQL-root aún NO se le ha asignado clave de acceso. Cada usuario del ordenador podrá así usar de forma indiscriminada la base de datos MySQL. Al MySQL-root se le debiera asignar de todas formas una clave de acceso.	INSEGURO
PhpMyAdmin is free accessible by network PhpMyAdmin is accessible by network without password. The configuration 'httpd' or 'cookie' in the "config.inc.php" can help.	INSEGURO
A FTP server is not running or is blocked by a firewall! A FTP server is not running or is blocked by a firewall!	DESCONOCIDO
PHP is NOT running in "safe mode" If do you want to offer PHP executions for outside persons, please think about a "safe mode" configuration. But for standalone developer we recommend NOT the "safe mode" configuration because some important functions will not working then. More Info	INSEGURO
A POP3 server like Mercury Mail is not running or is blocked by a firewall! A POP3 server like Mercury Mail is not running or is blocked by a firewall!	DESCONOCIDO

Los puntos marcados en verde estan seguros; los puntos en rojo son definitivamente inseguros y en los amarillos no se pudo comprobar la seguridad (por ejemplo porque el programa a comprobar no estaba en marcha).

Para corregir los agujeros de seguridad que posee en ese momento Xampp se puede ingresar a la consola de protección de directorio de MySQL y Xampp. Puede hacerse de manera directa dando clic al enlace <http://localhost/security/xamppsecurity.php>.

Los puntos marcados en verde estan seguros; los puntos en rojo son definitivamente inseguros y en los amarillos no se pudo comprobar la seguridad (por ejemplo porque el programa a comprobar no estaba en marcha).

Para solucionar estos agujeros en la seguridad llame simplemente al siguiente comando:

=> <http://localhost/security/xamppsecurity.php> <= [allowed only for localhost]

De esta manera se inicia un programa interactivo, que cerrará todos estos agujeros de seguridad.

Please consider this: With more XAMPP security some examples will NOT execute error free. If you use PHP in "safe mode" for example some functions of this security frontend will not working anymore. Often even more security means less functionality at the same time.

Al ingresar a la consola de protección de directorio de Mysql y Xampp se podrá asignar una contraseña al usuario “Root” de MySQL, así como también asignar un nombre de usuario y contraseña para ingresar a las opciones (a nivel de interfaz web) de Xampp.

En este caso al usuario “Root” de MySQL se le asignará la contraseña 123456789, y con la opción de autenticación http. Cabe mencionar que posteriormente se creará un nuevo usuario de MySQL que estará relacionado con la instalación de Moodle.

El usuario y contraseña para ingresar al interfaz web de Xampp serán:

- Usuario: utecredes
- Contraseña: 123456789

Security console MySQL & XAMPP directory protection

MYSQL SECTION: "ROOT" PASSWORD

MySQL SuperUser: **root**

New password:

Repeat the new password:

PhpMyAdmin authentication: ☒ http ☐ cookie

---- Security risk! ----

Safe plain password in text file? ☐

(File: C:\Archivos de programa\xampp\security\security\mysqlrootpasswd.txt)

XAMPP DIRECTORY PROTECTION (.htaccess)

User:

Password:

---- Security risk! ----

Safe plain password in text file? ☐

(File: C:\Archivos de programa\xampp\security\security\xamppdirpasswd.txt)

Luego de haber asignado los datos de seguridad se procederá a dar clic al boton Make safe the Xampp directory, el cual servirá para hacer efectivos los cambios realizados.

Posteriormente a que los cambios hayan sido guardados se pedirá automáticamente el ingreso de los datos de acceso para seguir dentro de Xampp.

 Introduzca usuario y contraseña para xampp user en http://localhost

Nombre de usuario:

Contraseña:

phpMyAdmin

Al ingresar a esta opción se mostrará la ventana principal del interfaz de phpMyAdmin, en el cual se pueden definir ciertos parámetros como lo son: la creación y eliminación de bases de datos, creación y eliminación de usuarios de bases de datos, asignación de

privilegios de acceso a los usuarios, etc. En la ventana principal también se muestran datos tales como: la versión del servidor, versión del protocolo, método de acceso al servidor, etc.

Luego de observar la información proporcionada se procederá a la creación de la base de datos que será utilizada para el funcionamiento de Moodle.



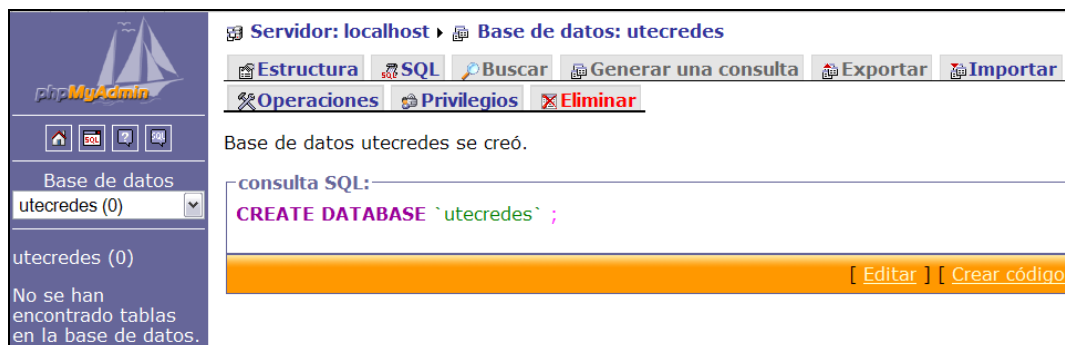
17.3 Creación de nueva base de datos

Para crear la base de datos a utilizar con Moodle se hará uso de la opción “Crear nueva base de datos”, en este caso el nombre que se asignará a la base de datos será *utecredes*. La opción de cotejamiento indica el tipo de caracteres a utilizar en la base de datos, es

preferible dejarla como está para no tener errores de codificación de caracteres mas adelante. Por último sólo queda dar clic al botón “Crear”.

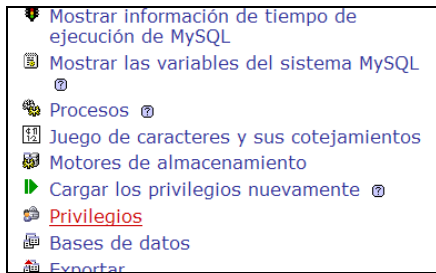


Posteriormente se mostrará un mensaje en el cual se denota que la nueva base de datos *utecredes* ha sido creada satisfactoriamente.



17.4 Creación de usuario de base de datos y asignación de privilegios

Para hacer esto primero se tendrá que ingresar a la opción Privilegios.



Luego, en la siguiente pantalla se dará clic en la opción Agregar un nuevo usuario.



Las opciones a rellenar serán las siguientes:

- Nombre de usuario: utecredes
- Servidor: localhost
- Contraseña: 123456789

La opción de generar contraseña se utiliza solo en caso de que el usuario no tenga idea de que contraseña quiere utilizar, aunque lo mejor es que siempre sea una contraseña creación 100% del usuario.

En la opción de crear base de datos para el usuario se seleccionará la opción Ninguna, ya que este usuario será asignado a la base de datos *utecredes*.

🌟 Agregar un nuevo usuario	
Información de la cuenta	
Nombre de usuario:	Use el campo de texto: ▼ utecredes
Servidor:	Local ▼ localhost
Contraseña:	Use el campo de texto: ▼ *****
Debe volver a escribir:	*****
Generar la contraseña:	Generar Copiar
Base de datos para el usuario	
☒ Ninguna	
☐ Crear base de datos con el mismo nombre y otorgue todos los privilegios	
☐ Otorgue todos los privilegios al nombre que contiene comodín (username_%)	

A continuación se procederá a la asignación de privilegios para el usuario. En este caso se requiere que el usuario tenga acceso total a la base de datos, para eso bastará con darle clic a la opción Marcar todos/as. La opción de Limites de recursos se deja tal cual está, y a continuación se dará clic en el botón Continuar.

Privilegios globales ([Marcar todos/as](#) / [Desmarcar todos](#))

Nota: Los nombres de los privilegios de MySQL están expresados en inglés

Datos	Estructura	Administración
☒ SELECT	☒ CREATE	☒ GRANT
☒ INSERT	☒ ALTER	☒ SUPER
☒ UPDATE	☒ INDEX	☒ PROCESS
☒ DELETE	☒ DROP	☒ RELOAD
☒ FILE	☒ CREATE TEMPORARY TABLES	☒ SHUTDOWN
	☒ CREATE VIEW	☒ SHOW DATABASES
	☒ SHOW VIEW	☒ LOCK TABLES
	☒ CREATE ROUTINE	☒ REFERENCES
	☒ ALTER ROUTINE	☒ REPLICATION CLIENT
	☒ EXECUTE	☒ REPLICATION SLAVE
		☒ CREATE USER

Límites de recursos

Nota: si cambia los parámetros de estas opciones a 0 (cero), remueve el límite.

MAX QUERIES PER HOUR

MAX UPDATES PER HOUR

MAX CONNECTIONS PER HOUR

MAX USER_CONNECTIONS

Como se puede apreciar a continuación, el usuario *utecredes* ha sido creado satisfactoriamente.

Vista global de usuarios

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y

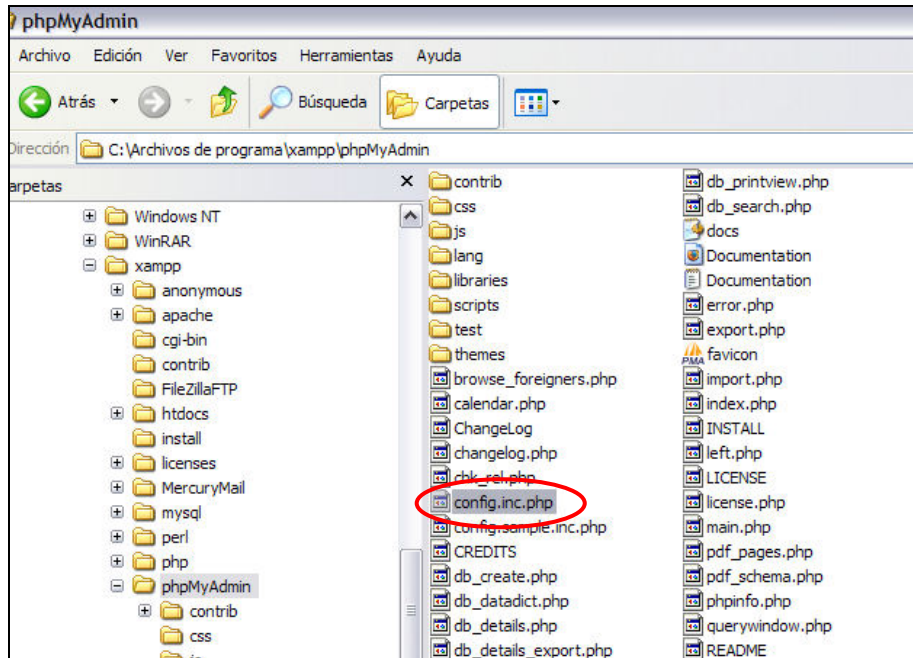
	Usuario	Servidor	Contraseña	Privilegios globales	Conceder	
☐	pma	localhost	No	SHUTDOWN	No	
☐	root	localhost	No	ALL PRIVILEGES	Sí	
☐	utecredes	localhost	Sí	ALL PRIVILEGES	Sí	

⬅ [Marcar todos/as](#) / [Desmarcar todos](#)

17.5 Asignación de usuario a base de datos

Para asignar el usuario recién creado a la base de datos *utecredes* se tendrá que hacer una pequeña modificación al archivo *config.inc.php* que se encuentra ubicado en la subcarpeta *phpMyAdmin* dentro del directorio de *Xampp*.

Ejemplo de ruta: C:\Archivos de programa\xampp\phpMyAdmin.



Para abrir el archivo config.inc.php se puede hacer por medio del bloc de notas del sistema operativo.

```

config.inc.php - Bloc de notas
Archivo  Edición  Formato  Ver  Ayuda
$cfg['servers'][$i]['auth_type'] = 'config'; // Authentication method (config, http or cookies)
$cfg['servers'][$i]['user'] = 'utecredes'; // MySQL user
$cfg['servers'][$i]['password'] = '123456789'; // MySQL password (only needed with 'config' auth_type)
$cfg['servers'][$i]['only_db'] = ''; // If set to a db-name, only this db is displayed in left frame
// It may also be an array of db-names, where the first one is relevant.
$cfg['servers'][$i]['verbose'] = ''; // verbose name for this host - leave blank to use host name

```

Los campos a modificar serán los siguientes:

- `$cfg['Servers'][$i]['user']`
- `$cfg['Servers'][$i]['password']`

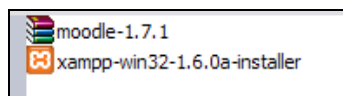
Se agregará el usuario y contraseña, en este caso será el usuario utecredes, y su respectiva contraseña asignada con anterioridad, luego de esto se guardarán los cambios realizados.

Es de notar que al regresar a la pantalla de phpMyAdmin la base de datos utecredes ya tendrá un nuevo usuario definido, y ya no será “Root”.



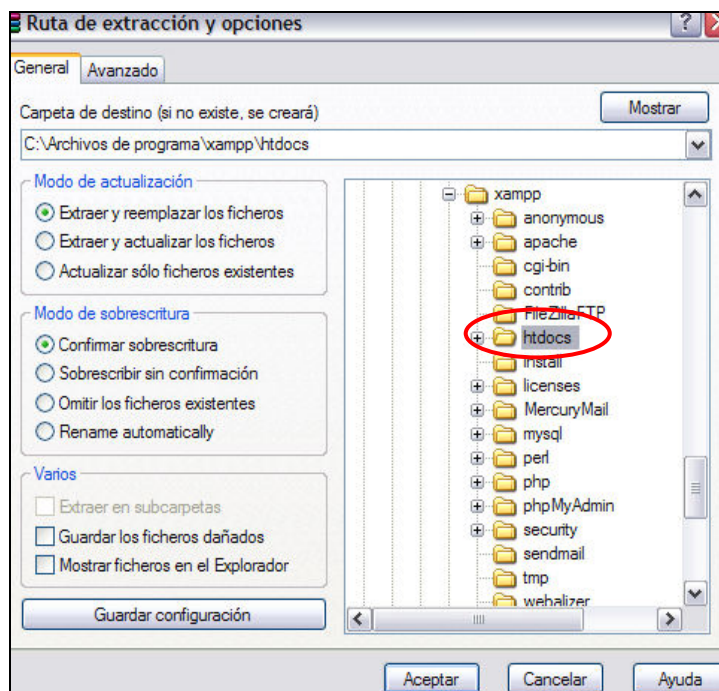
17.6 Instalación de Moodle

Luego de la instalación y configuración de Xampp se procederá a instalar Moodle. Para eso, se descomprime el archivo moodle-1.7.1.zip.



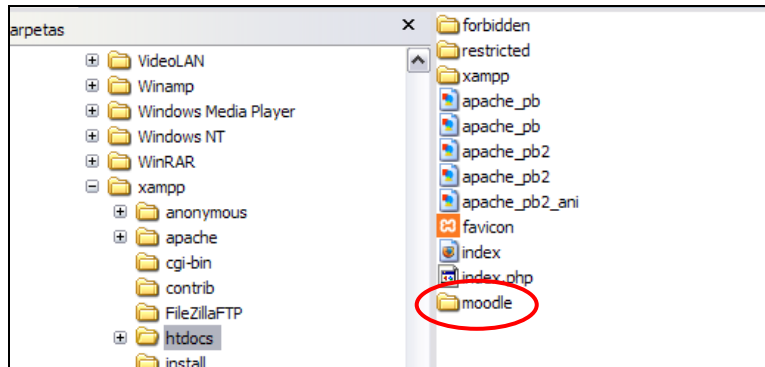
Para realizar el proceso de descompresión se pueden utilizar uno de los siguientes programas: WinZip, WinRAR, 7Zip, etc.

En este caso se ha utilizado WinRAR y se procederá a descomprimir el archivo .zip en la siguiente ubicación: *C:\Archivos de programa\xampp\htdocs*.



Vale mencionar que se ha seleccionado la ubicación antes mencionada porque la carpeta *htdocs* es el lugar donde se agregan todos los archivos que serán publicados a nivel web.

Una vez terminado el proceso de descompresión se podrá observar que se ha creado la carpeta llamada *moodle*, la cual aloja todos los archivos necesarios para la instalación y funcionamiento de moodle.



Ahora que ya están los archivos preparados se procederá a ingresar por medio del navegador a la dirección: <http://localhost/moodle/install.php>.

El archivo *install.php* será el encargado de realizar el proceso de instalación de moodle.

Como primer paso a seguir se tendrá que escoger el idioma con el cual se trabajará en el transcurso de la instalación.



Posteriormente, el instalador verificará el estado de ciertos parámetros de PHP. Dichos parámetros son necesarios para el correcto funcionamiento de moodle, ya que como se recordará, moodle está escrito con el lenguaje PHP.

También es de mencionar que algunos proveedores que ofrecen servicios de webhosting limitan el uso del PHP, ya sea desactivando algunos comandos o parámetros, y activando una protección del lenguaje, llámese a esto: Safe Mode o modo seguro. Al estar activada esta protección moodle no podrá ser correctamente instalado, o en el peor de los casos, la instalación no se podrá llevar a cabo. Por eso, para evitar este tipo de inconvenientes es necesario consultar previamente con los proveedores si estos no imponen alguna limitante que llegase a dificultar la labor de instalación de moodle.

En este caso no se tiene ningún problema porque se está trabajando en el localhost.



Luego de comprobarse que todos los parámetros de PHP están correctos se procederá a definir las direcciones de la carpeta de la instalación y datos de moodle, así como también la dirección local (de acceso).

- Dirección web: Esta será la dirección a nivel web de moodle. En este caso se utilizará la siguiente dirección: *http://localhost/moodle*.
- Directorio moodle: Aquí se define la ruta completa de la carpeta de instalación de moodle. En este caso se utilizará: *C:\Archivos de programa\xampp\htdocs\noodle*.
- Directorio de datos: Aquí se guardarán todos los archivos que sean subidos y que serán utilizados para desarrollar el contenido académico (imágenes, videos, etc.). En este caso la ubicación será la siguiente: *C:\Archivos de programa\xampp/moodldata*. Es de mencionar que la carpeta *moodldata* no tiene que estar disponible para el acceso desde internet, sino que, esta deberá estar disponible solo para el acceso interno, así como también disponible para el usuario de la base de datos asignado para trabajar con moodle.



Instalación

Por favor, confirme las siguientes direcciones de la instalación de Moodle

Dirección Web: Especifique la dirección web completa en la que se accederá a Moodle. Si su sitio es accesible desde diferentes URLs entonces elija la más natural que sus estudiantes deberían utilizar. No incluya la barra final.

Directorio Moodle: Especifique la ruta completa de esta instalación. Asegurese de que las mayúsculas/minúsculas son correctas.

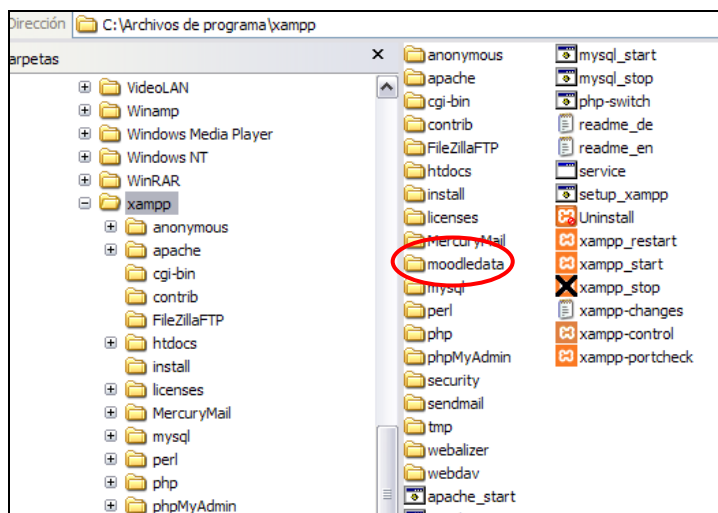
Directorio de Datos: Es necesario un lugar donde Moodle pueda guardar los archivos subidos. Este directorio debe ser legible y escribible por el usuario de su servidor web (normalmente 'nobody' o 'apache'), pero no debería ser directamente accesible desde la red.

Dirección Web

Directorio Moodle

Directorio de Datos

Es de mencionar también que las direcciones son detectadas automáticamente así como también la carpeta *moodledata* se creará automáticamente y, solo en algunas ocasiones se tendrán que poner las direcciones manualmente, mas que todo cuando se está instalando moodle a nivel web.



Al pasar a la siguiente pantalla se tendrá que definir la información de la base de datos a utilizar.

- Tipo de base datos: MySQL.
- Servidor: localhost
- Base de datos: utecredes
- Usuario: utecredes
- Contraseña: 123456789
- Prefijo de tabla: mdl_ (esta se deja tal cual aparece, ya que es el prefijo por defecto que moodle ofrece).



The screenshot shows the Moodle installation 'Instalación' screen. At the top is the Moodle logo and the title 'Instalación'. Below this is a paragraph explaining the need to configure the database. A list of labels and their corresponding values is shown: Tipo: MySQL, Servidor: localhost, Nombre: utecredes, Usuario: utecredes, Contraseña: 123456789, and Prefijo de tablas: mdl_. Each label is followed by a text input field containing the value. At the bottom are two buttons: '« Anterior' and 'Siguiente »'.

moodle Instalación

Ahora necesita configurar la base de datos en la que se almacenarán la mayor parte de los datos de Moodle. Esta base de datos debe haber sido ya creada y disponer de un nombre de usuario y una contraseña de acceso.

Tipo: MySQL
Servidor: eg localhost o db.isp.com
Nombre: nombre de la base de datos, eg moodle
Usuario: usuario de la base de datos
Contraseña: contraseña de la base de datos
Prefijo de tablas: prefijo a usar en los nombres de las tablas (opcional)

Tipo: MySQL (mysql)
Servidor: localhost
Base de datos: utecredes
Usuario: utecredes
Contraseña: 123456789
Prefijo de tablas: mdl_

« Anterior Siguiente »

A continuación, se hará una comprobación automática del entorno donde será instalado moodle. Después, se preguntará si se desea descargar el paquete de idiomas. Si la computadora está conectada a internet se puede hacer, pero si no lo está, se puede hacer posteriormente descargando el paquete por aparte y luego instalándolo manualmente.



Instalación

Comprobando su entorno

Estamos comprobando que diferentes componentes de su servidor cumplen con los requerimientos del sistema

Nombre	Información	Informe	Estado
unicode		es recomendable que esté instalado/activado	OK
database	mysql	versión 4.1.16 es obligatoria y está ejecutando 5.0.33	OK
php		versión 4.3.0 es obligatoria y está ejecutando 5.2.1	OK
php_extension	iconv	es recomendable que esté instalado/activado	OK
php_extension	mbstring	es recomendable que esté instalado/activado	OK

« Anterior Siguiente »



Instalación

Descargar paquete de idioma

Ahora tiene la opción de descargar su paquete de idioma y continuar con el proceso de instalación en ese idioma.

Si no es posible la descarga el proceso de instalación continuará en inglés (una vez que la instalación haya finalizado, podrá descargar e instalar otros idiomas).

[Descargar el paquete de idioma](#)

« Anterior Siguiente »

En la siguiente pantalla se muestra un mensaje donde se hace saber que la creación del archivo *config.php* (que servirá para futuras configuraciones) ya ha sido creado, y se procederá a la lectura y aceptación de las condiciones de uso de moodle y luego se pasará a la creación y llenado de las tablas de la base de datos.



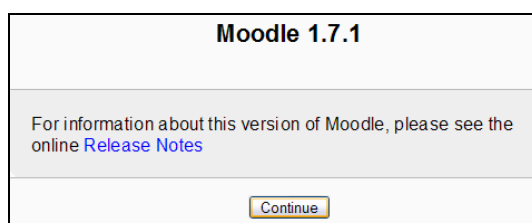
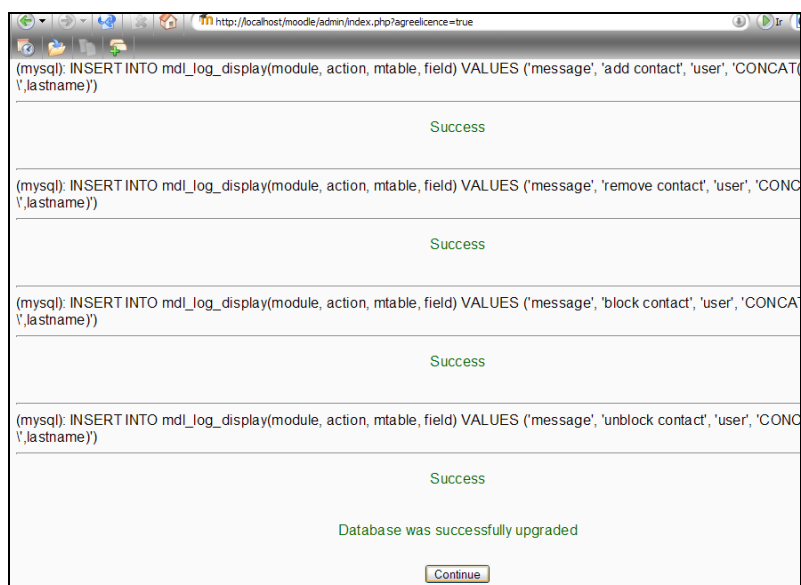
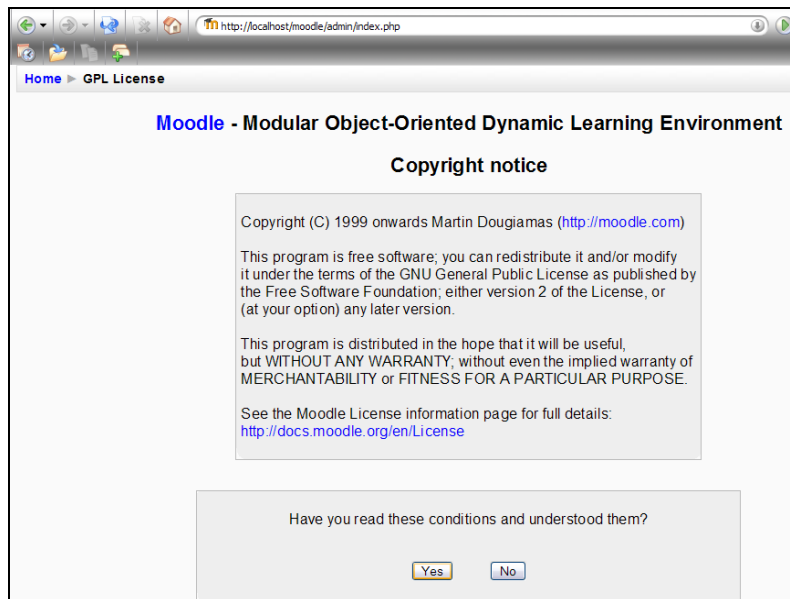
Instalación

Configuración completa

Moodle ha creado su fichero de configuración

config.php se ha creado con éxito

[Continuar »](#)



En la parte inferior se podrá asignar una imagen que será utilizada como avatar. Dirección de página web (personal), cuentas de clientes de mensajería instantánea, número telefónico, dirección.

The following items are optional:

Current picture: 

New picture:

 Max size: 16MB

Web page:

ICQ number:

Skype ID:

AIM ID:

Yahoo ID:

MSN ID:

ID number:

Institution:

Department:

Phone 1:

Phone 2:

Address:

Posteriormente se procederá a la configuración de la página principal (frontpage) del sitio, en estas opciones se establecerá el nombre del sitio, un nombre corto que lo identifique con mayor rapidez, y también se podrá agregar una pequeña descripción de qué trata o para qué está designado el sitio web.

Full site name fullname

Short name for site (eg single word) shortname

Front Page
Description summary

Trebuchet 1 (8 pt) **B** *I* U ~~S~~ x₂ x²      

Path:

This description of the site will be displayed on the front page.

También se podrán definir los elementos que se mostrarán en la página principal del sitio, estos elementos pueden ser las categorías en las que está dividido el sitio, noticias, un tema en específico, el número de noticias y cursos a desplegar. Una vez esto haya sido configurado se pasará a mostrar la página principal del sitio web con la información que recién se ha adjuntado.

Front Page frontpage List of categories 
News items 
None 
None 
The items selected above will be displayed on the site's front page.

Front page items frontpage logged in List of categories 
News items 
None 
None 
The items selected above will be displayed on the site's front page when a user is logged in.

Include a topic ☐
section numsections
If selected, a topic section will be displayed on the site's front page.

News items to show newsitems

Courses per page coursesperpage
Enter the number of courses to be display per page in a course listing.

Vista general de la página principal del sitio web. Vale mencionar que este interfaz se irá complementando cuando se vayan agregando cursos, noticias, etc.

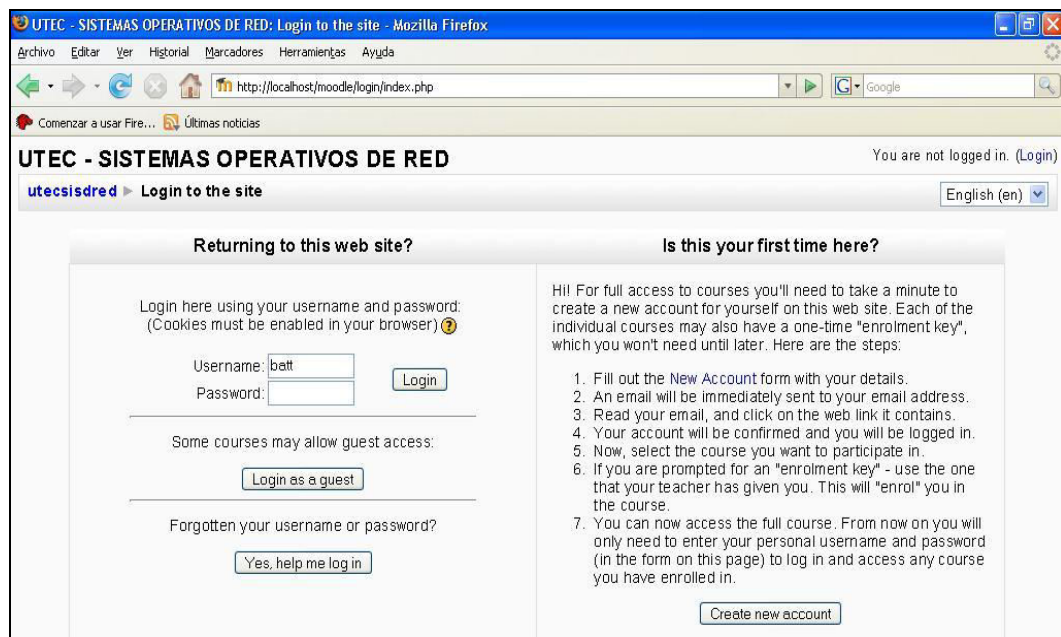


17.7 Capturas de pantalla del prototipo

Página de inicio:



Página de Login:



Página de unidades:

The screenshot shows a Moodle course page titled 'Sistemas Operativos de Red' in a Mozilla Firefox browser. The page is logged in as Cesar Ramirez. The left sidebar contains navigation links for People, Activities, Search Forums, and Administration. The main content area displays a 'Topic outline' for the course, listing three units: 1. UNIDAD I: EL SISTEMA OPERATIVO LINUX, 2. UNIDAD II: COMANDOS PRINCIPALES DE LINUX, and 3. UNIDAD III: ALMACENAMIENTO EN EL SISTEMA LINUX. Each unit has a brief description and a list of sub-topics. The right sidebar shows 'Latest News', 'Upcoming Events', and 'Recent Activity'.

Course: Sistemas Operativos de Red - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Comenzar a usar Fire... Últimas noticias

You are logged in as Cesar Ramirez (Logout)

Switch role to... Turn editing on

utecsisdred > sisdred

People

Participants

Activities

Forums Resources

Search Forums

Go Advanced search

Administration

Turn editing on Settings Assign roles Groups Backup Restore Import Reset Reports Questions Scales Files Grades

Topic outline

Foro Sobre la Materia Sistemas de Red

1 **UNIDAD I : EL SISTEMA OPERATIVO LINUX**

Como primer unidad se hara una introduccion al sistema Linux pasando pos su historia , todo lo relacionado con su instalacion y las comparaciones con respecto a otros sistemas operativos.

Historia de Linux

Comparacion de Linux con otros Sistemas Operativos

Antes de la Instalacion

Instalacion del Sistema Operativo Linux

2 **UNIDAD II : COMANDOS PRINCIPALES DE LINUX**

El siguiente capitulo esta dedicado a los ordenes o comandos de Linux, lo cual es importante ya que es un sistema operativo grafico pero que al mismo tiempo basa su operatividad en base a comandos modo texto, por lo cual es necesario conocer estas instrucciones y formas de uso

Detalle y Aplicacion de los Mismos

Aplicacion de Comandos

3 **UNIDAD III : ALMACENAMIENTO EN EL SISTEMA LINUX**

En esta unidad como alumnos aprenderas a preparar dispositivos de almacenamiento , respaldar y recuperar archivos asi como detectar problemas en el sistema de archivos y las posibles soluciones.

Latest News

Add a new topic...

19 Jun, 22:49
Cesar Ramirez
¿Que te parece el desarrollo de la materia Sistemas Operativos de Red? more...
Older topics ...

Upcoming Events

There are no upcoming events

Go to calendar...
New Event...

Recent Activity

Activity since Tuesday, 19 June 2007, 10:53 PM
Full report of recent activity...

Course updates:

Updated Forum:
Foro Sobre la Materia

Desarrollo de temas:

The screenshot shows a Moodle resource page titled 'Historia de Linux' in a Mozilla Firefox browser. The page is logged in as Cesar Ramirez. The left sidebar contains navigation links for People, Activities, Search Forums, and Administration. The main content area displays the 'Historia de Linux' resource, which is a text document detailing the history of the Linux operating system. The right sidebar shows 'Latest News', 'Upcoming Events', and 'Recent Activity'.

sisdred: Historia de Linux - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Comenzar a usar Fire... Últimas noticias

You are logged in as Cesar Ramirez (Logout)

Jump to... Update this Resource

utecsisdred > sisdred > Resources > Historia de Linux

Historia

LINUX hace su aparición a principios de la década de los noventa, era el año 1991, por aquel entonces un estudiante de informática de la Universidad de Helsinki, llamado Linus Torvalds empezó, -como una afición y sin poderse imaginar a lo que llegaría este proyecto, a programar las primeras líneas de código de este sistema operativo llamado LINUX.

Este comienzo estuvo inspirado en MINIX, un pequeño sistema Unix desarrollado por Andy Tanenbaum. Las primeras discusiones sobre Linux fueron en el grupo de noticias comp.os.minix, en estas discusiones se hablaba sobre todo del desarrollo de un pequeño sistema Unix para usuarios de Minix que querían mas.

Linus nunca anuncio la versión 0.01 de Linux (agosto 1991), esta versión no era ni siquiera ejecutable, solamente incluía los principios del núcleo del sistema, estaba escrita en lenguaje ensamblador y asumía que uno tenía acceso a un sistema Minix para su compilación.

El 5 de octubre de 1991, Linus anuncio la primera versión "Oficial" de Linux, -versión 0.02. Con esta versión Linus pudo ejecutar Bash (GNU Bourne Again Shell) y gcc (El compilador GNU de C) pero no mucho mas funcionaba. En este estado de desarrollo ni se pensaba en los términos soporte, documentación, distribución y desarrollo.

Después de la versión 0.03, Linus salto en la numeración hasta la 0.10, más y mas programadores a lo largo y ancho de internet empezaron a trabajar en el proyecto y después de sucesivas revisiones, Linus incremento el número de versión hasta la 0.95 (Marzo 1992). Más de un año después (diciembre 1993) el núcleo del sistema estaba en la versión 0.99 y la versión 1.0 no llego hasta el 14 de marzo de 1994.

18. Diseño del proyecto

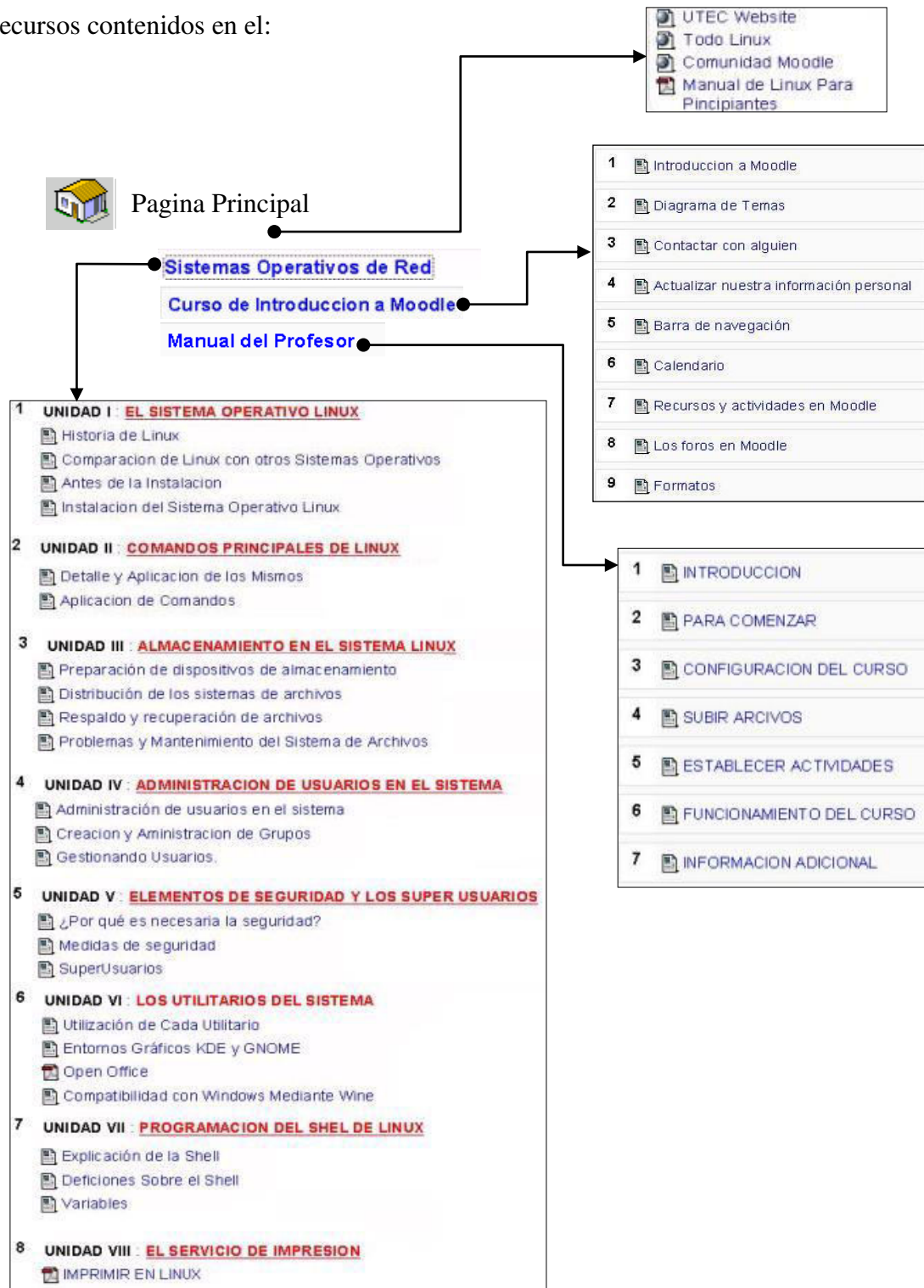
La elaboración del aula virtual a través de moodle por naturaleza siempre estará orientada específicamente a la educación en línea, por lo cual su estructura es similar o idéntica a la de cualquier sitio disponible en internet. Su estructura se basa en la creación de una base de datos única dentro de la cual se crearán tablas, las cuales contendrán toda la información necesaria para el buen funcionamiento del sitio web.

La operatividad y funcionamiento se basa en la estructura web, la cual consta de una página de inicio o página principal a la cual se tendrá acceso por medio del nombre de dominio definido y asignado por el web hosting, en este caso por ser un servicio local se podrá acceder a través de la siguiente dirección: *http://localhost/moodle*.

La navegación por el sitio es sencilla, no requiere de mucho esfuerzo ver todo el contenido que ofrece, los enlaces a través de hipertexto permite al usuario adentrarse en los distintos temas y retornar a la página principal sin mayores problemas.

El acceso a los recursos no es de carácter público, es decir; que no cualquier usuario de internet podrá acceder a la información contenida en el sitio web, ya que la posibilidad de acceder a la información estará determinada por el administrador y los profesores encargados de crear y alimentar a los diferentes cursos, para lo cual, él mismo podrá determinar si los cursos serán para alumnos de una clase específica o tendrán acceso invitados que podrían ser alumnos de otras clases distintas, para esto el mismo profesor definirá una llave o contraseña a dicho recurso.

A continuación se detalla de forma gráfica la estructura del sitio web y los diferentes recursos contenidos en el:



En el esquema anterior se muestra como están estructurados los recursos del aula virtual conformada por una estructura simple en su página de inicio, la cual consta de las siguientes opciones básicas principales:

- Menú Principal
- Cursos Disponibles:
 - Sistemas Operativos de Red
 - Curso de Introducción a Moodle
 - Manual del Profesor

Menú Principal

El menú principal en este caso no es un menú que de acceso a recursos relacionados con la materia en sí, sino que contiene acceso a sitios web o recursos externos a través de los cuales se puede dar a los estudiantes herramientas adicionales no contenidas en los cursos. En este caso se han definido enlaces hacia el sitio web de la Universidad Tecnológica de El Salvador, un enlace hacia un sitio web especializado en Linux, un enlace al sitio oficial de moodle, y un enlace hacia un manual para principiantes en Linux (formato pdf).

Cursos disponibles

Sistemas operativos de red

Es el acceso al curso de la materia sistemas operativos de red, es decir, es el vínculo que nos lleva al desarrollo y contenido de la materia donde están definidas las unidades y

cada uno de los temas contenidos en ellas, siendo también estos, enlaces a la información.

Curso de introducción a moodle

Este enlace con un curso preparatorio para el uso del aula virtual, donde en cada uno de los temas el estudiante aprende a utilizar el sitio con todo su contenido.

Manual del profesor:

Al igual que el curso de introducción a moodle, este recurso enseña el uso del sitio pero específicamente a los profesores que se encargarán de administrar sus propios cursos, enseñando como subir y estructurar un curso de forma adecuada.

El Acceso al Aula Virtual

No existe restricción para poder acceder al aula virtual, pero en este caso solamente se tendría acceso a la página principal, ya que los cursos estarán disponibles solamente para usuarios registrados o usuarios invitados previa autorización y asignación de la llave de acceso por parte de profesores o administradores.

Desde la página principal se podrá logear o validarse de forma directa como un usuario registrado en el sitio. Está también la opción de elegir cualquiera de los cursos, pero se pedirá validación o acceder como invitado mediante la llave de acceso asignada previamente.

Pantalla de validación de usuarios registrados, creación de nuevos usuarios y validación como invitado

The diagram shows a web interface for user authentication, divided into two main sections: "Returning to this web site?" and "Is this your first time here?".

Returning to this web site?

- Annotation: "Para usuarios registrados" (For registered users) points to the login form.
- Text: "Login here using your username and password: (Cookies must be enabled in your browser) ?"
- Form fields: "Username:" and "Password:" with corresponding input boxes.
- Button: "Login".
- Text: "Some courses may allow guest access:"
- Button: "Login as a guest".
- Text: "Forgotten your username or password?"
- Button: "Yes, help me log in".
- Annotation: "Validarse como invitado" (Validate as guest) points to the "Login as a guest" button.

Is this your first time here?

- Text: "Hi! For full access to courses you'll need to take a minute to create a new account for yourself on this web site. Each of the individual courses may also have a one-time 'enrolment key', which you won't need until later. Here are the steps:"
- List of steps (1-7) detailing the account creation process.
- Annotation: "Crear nuevos usuarios" (Create new users) points to the "Create new account" button.
- Button: "Create new account".

Creación de un nuevo usuario

Las cuentas de usuario se pueden crear de dos maneras, ya sea por el administrador del aula virtual o de forma manual por el estudiante mismo. Para un usuario no requiere de mayor esfuerzo el crear su propia cuenta ya que solo necesita rellenar un pequeño formulario con datos personales.

The image shows a registration form with the following sections:

- Create a new username and password to log in with:**
 - Username:
 - Password:
- Please supply some information about yourself:**
(Note: your email address must be a real one)
 - Email address:
 - Email (again):
 - First name:
 - Surname:
 - City/town:
 - Country:
-
-
- You are currently using guest access ([Login](#))

Como se puede apreciar en la imagen, la persona deberá definir un nombre de usuario y una contraseña de acceso. Vale mencionar que la dirección de correo electrónico es de suma importancia para crear la cuenta, ya que a través de este se le enviará a su buzón un correo de confirmación y activación de la de la cuenta.

Perfil del usuario

Como un usuario registrado se podrá definir un perfil dentro del aula virtual ya que moodle también actúa como una comunidad, y por tal motivo es importante tener una identidad dentro de esta para la interacción e identificación con otros usuarios.

El usuario a través del panel de control de su cuenta podrá definir su identidad y tendrá las herramientas necesarias para la comunicación a través de foros y blogs.

Cesar Ramirez

[Profile](#) [Edit profile](#) [Forum posts](#) [Blog](#) [Activity reports](#) [Roles](#)



I have the Power!!!!

Location: Santa Ana

Email address: cesar.ramirez@tecnoavance.com 

Web page: <http://battooosai.hi5.com>

Yahoo ID: [battooosai](#)

MSN ID: gothspell@msn.com

Courses: [Sistemas Operativos de Red](#), [Curso de Introduccion a Moodle](#), [Manual del Profesor](#)

Last access: Wednesday, 20 June 2007, 11:28 PM (22 secs)

Roles: [Administrator](#)

[Change password](#) [Messages](#)

La pantalla anterior muestra el panel de control del usuario donde se podrá definir y modificar el perfil, también tendrá un historial de las participaciones del usuario en los diferentes foros del sitio, un resumen de las actividades o recursos vistos, una opción para poder expresarse sus ideas a través de blogs y el rol o papel que desempeña dentro del aula virtual ya sea como administrador, profesor o estudiante.

Roles

Cada usuario dentro de un sitio web creado a través de moodle tiene un papel establecido al cual se le denomina “Rol”, el rol define el alcance que como usuario podrá tener dentro del aula virtual, es decir, define los privilegios y atributos a los que tendrá derecho como usuario. Los roles son asignados por él o los administradores.

Los roles son los siguientes:

Assign roles ?		
Roles	Description	Users
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	0
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Student	Students generally have less privileges within a course.	0
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

Administrador (Administrator)

Un administrador gestiona el mantenimiento de todo el sitio. Normalmente, el administrador supervisa los recursos utilizados, creación de cuentas de usuario, gestiona políticas de seguridad, etc.

Creador de Cursos (Course creator)

La creación de nuevos cursos sólo puede ser realizada por un usuario que tenga asignado ese privilegio. Un usuario que tenga asignado un rol de creador de cursos tiene un nivel de privilegios que le permite además, asignar profesores y actuar como profesor con privilegios de edición. Un administrador tiene todos esos privilegios y más.

Profesor (Teacher)

Este rol permite la creación de cursos, evaluaciones, controlar quién puede acceder a determinadas recursos por medio de la asignación de llaves de acceso, etc.

Estudiante (Student)

El rol de estudiante es el tipo de usuario más básico de moodle. Los estudiantes generalmente se matriculan en uno o varios cursos y los administradores y profesores deciden cómo estos lo hacen, así como también lo que estos pueden ver y hacer dentro del sitio. Esto puede variar en cada curso, todo dependerá de la decisión de los administradores y profesores del aula virtual.

Invitado (Guest)

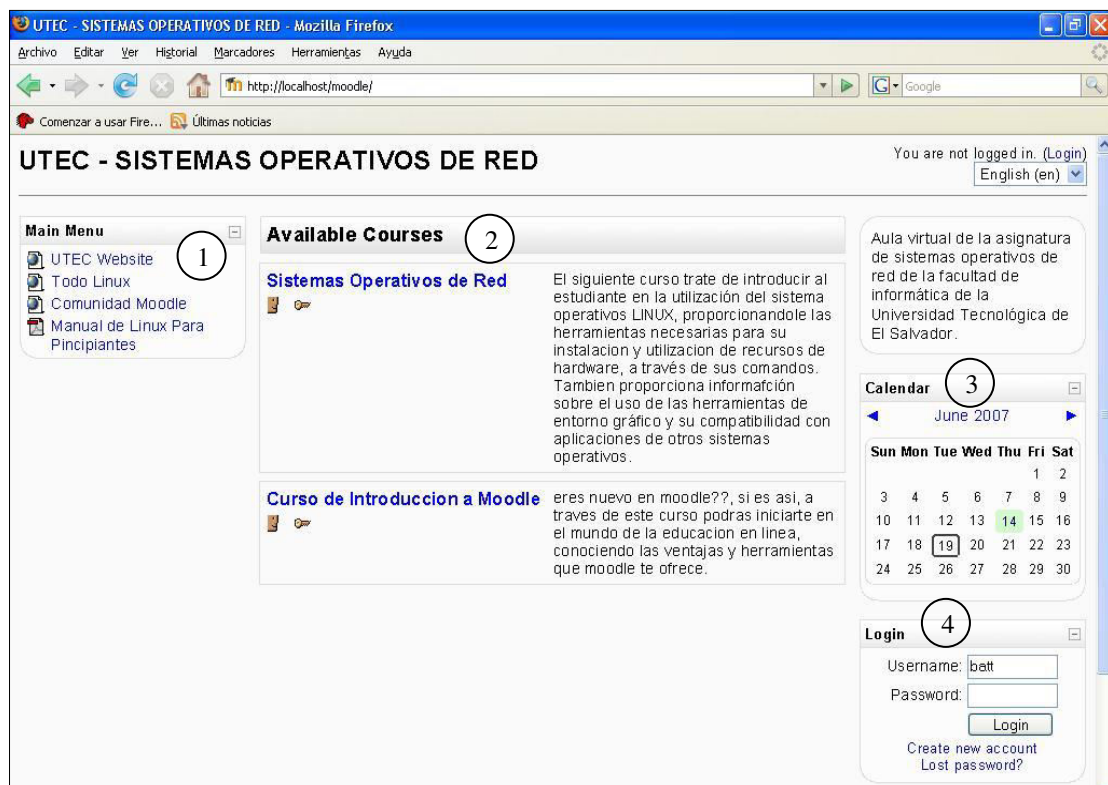
Moodle tiene incluida una "Cuenta de invitados". La gente puede acceder como invitado utilizando el botón "Entrar como invitado" en la pantalla de acceso. (Este botón puede ser habilitado o deshabilitado por el administrador.) Para un determinado curso el profesor puede escoger si permite o no el acceso a invitados.

Los invitados tienen SIEMPRE acceso de "solo-lectura", lo que significa que no pueden enviar mensajes o participar en otras actividades.

Interfaz del aula virtual

En la página principal del aula virtual el usuario tiene acceso a los diferentes recursos disponibles. En este caso se pueden diferenciarse cuatro áreas específicas:

- Menú principal (1)
- Cursos disponibles (2)
- Calendario de actividades (3)
- Campos de Validación o Ingreso para usuarios registrados (4)



Interfaz de los cursos

Los cursos son páginas web estructuradas que contienen el listado de unidades, temas y actividades que conforman cada curso, mostrando dentro de cada unidad un número determinado de temas, los cuales son los enlaces a la información.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Course: Sistemas Operativos de Red - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'http://localhost/moodle/course/view.php?id=4'. The page content is for a Moodle course titled 'Sistemas Operativos de Red' by user 'sisdred'. The interface includes a left sidebar with navigation links: People (Participants), Activities (Forums, Resources), Search Forums, and Administration (Turn editing on, Settings, Assign roles, Groups, Backup, Restore, Import, Reset, Reports, Questions, Scales, Files). The main content area is titled 'Topic outline' and lists three units: 1. UNIDAD I: EL SISTEMA OPERATIVO LINUX, 2. UNIDAD II: COMANDOS PRINCIPALES DE LINUX, and 3. UNIDAD III: ALMACENAMIENTO EN EL SISTEMA LINUX. Each unit has a brief description and a list of topics. The right sidebar contains 'Latest News' (Add a new topic...), 'Upcoming Events' (There are no upcoming events), 'Recent Activity' (Activity since Tuesday, 19 June 2007, 10:53 PM), and 'Course updates' (Updated Forum: Foro Sobre la Materia).

Interfaz de las páginas de información

Son las páginas que contienen la información de cada uno de los temas, en algunos casos pueden contener texto e imágenes, y en otros, las páginas de información pueden ser sustituidas por archivos o documentos.

En la siguiente imagen se muestra una página de información con el contenido del tema seleccionado. En este caso solo contiene texto.



A continuación se muestra que en lugar de texto se ha enlazado con un archivo .pdf que contiene información sobre un tema en específico.

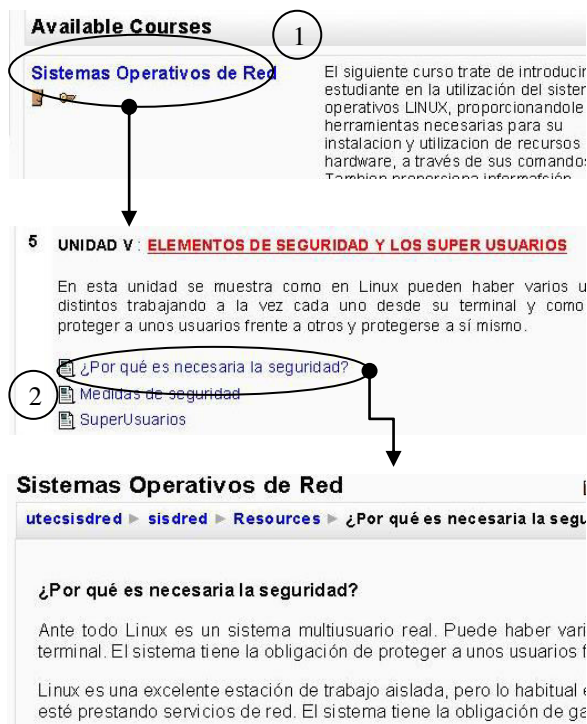


La navegación por el sitio

La navegación o exploración de todos los recursos a disposición de los usuarios es más que sencilla proporcionándole una buena cantidad de enlaces para poder desplazarse entre las diferentes páginas del aula virtual. El siguiente es un esquema gráfico de acceso a un tema de un curso específico:

Según el temario, en la unidad 5 se encuentra el tema: ¿Por qué es necesaria la seguridad? Para llegar hasta dicho tema basta con seleccionar dos enlaces para ver la informaron deseada.

1. En la página principal seleccionar el curso: Sistemas Operativos de Red.
2. El proceso anterior nos lleva a la página del curso, mostrando las unidades y temas disponibles.



19. Recursos con los que trabaja el sitio

Moodle necesita de ciertos recursos para poder trabajar correctamente, los cuales se detallan a continuación:

Paquete XAMPP: Este es un paquete de instalación automática que ofrece las herramientas necesarias para implementar un servidor web en una máquina local, entre las herramientas que nos ofrece este paquete tenemos:

- **PHPmyAdmin:** Es una herramienta escrita en PHP con la intención de manejar la administración de MySQL a través de páginas web, utilizando Internet. Actualmente puede crear y eliminar bases de datos, crear, eliminar y alterar tablas, borrar, editar y añadir campos, ejecutar cualquier sentencia SQL, administrar claves en campos, administrar privilegios, exportar datos en varios formatos y está disponible en 50 idiomas.
- **Filezilla PHP Server:** Este es un programa gratuito para dotar a nuestro sistema Windows de capacidades para la distribución de archivos por medio de FTP (File Transfer Protocol). Forma parte del proyecto Filezilla, que incluye también una herramienta cliente para hacer FTP. De modo que Filezilla es, tanto un programa cliente de FTP, con el que nos podremos conectar con otros servidores para descargar o subir ficheros, como un servidor de FTP, para que otras personas puedan conectarse a nuestro PC y descargar o subir archivos a nuestra máquina.

El Sistema Operativo: Moodle puede ser instalado en Linux (ya que está desarrollado principalmente en Linux usando Apache, PHP y MySQL), MacOS X, Netware 6 y Windows, según la preferencia del usuario. En este caso el sistema operativo que se utilizó para la implementación de moodle fue Windows XP Professional.

Navegador de internet: Puede ser utilizado cualquier navegador que se tenga instalado en la computadora. En este caso el navegador que se utilizó fue Mozilla Firefox, versión 1.5.0.7.

Recursos opcionales

Algunos recursos opcionales pueden ser:

- Librería GD y librería FreeType 2: Esto es para poder construir los gráficos de los registros de Moodle.
- Extensión mysql: Si se va a utilizar la base de datos MySQL. En algunas distribuciones de Linux (principalmente RedHat) se trata de un paquete opcional.
- Extensión pgsql: Si se va a utilizar una base de datos PostgreSQL.
- Extensión zlib: Es necesaria si va a utilizar las funcionalidades zip/unzip.

20. Notas adicionales

Todo lo relacionado con el uso y funcionamiento del aula virtual, tanto para administradores, profesores y alumnos, que serán los roles principales dentro de esta comunidad virtual, se anexan tres manuales los cuales serán de gran ayuda para desempeñarse de buena forma dentro del rol asignado. Estos anexos son:

- Temas de ayuda moodle (para administradores)
- Manual del profesor (para profesores)
- Primeros pasos en moodle (para estudiantes)

Estos anexos se encontrarán en la parte final del documento a presentar.

21. Conclusiones

Con la puesta en marcha del proyecto de aula virtual podemos concluir entonces que:

- En la actualidad se necesita dar más énfasis a la educación en línea ya que herramientas como la internet cada día están más accesibles a la población, y es por este medio donde se puede explotar el acceso al conocimiento, facilitando el desarrollo de temas de estudio, evaluaciones, comunidades de estudiantes, foros de discusión, y que todo esto sirva al estudiante para reforzar lo visto en el salón de clases y lo desarrollado en prácticas de laboratorio.
- Desarrollar aulas virtuales puede servir no sólo para instituciones académicas (de cualquier nivel), sino también puede ser de mucho interés para personas que busquen compartir ideas, experiencias, etc. Sobre distintos temas de ámbito social, laboral, familiar, etc.

22. Recomendaciones

Como grupo, y luego de haber estado involucrados en la investigación y desarrollo de un aula virtual podemos recomendar lo siguiente:

- A la Universidad Tecnológica de El Salvador, poner mayor énfasis en la educación en línea, primero facilitando más a los estudiantes el acceso a la

internet dentro del campus universitario, y segundo, hacer énfasis al alumnado de la importancia que tiene el uso de herramientas (tan importantes hoy en día) como las aulas virtuales para el desarrollo y expansión del conocimiento adquirido dentro de la universidad.

- A los estudiantes, catedráticos y personas en general, sacar el mejor provecho y saber valorar la información que se publica a nivel de educación en línea, ya que día a día se integra más gente a este proyecto el cual está tomando fuerza a nivel mundial y existe la posibilidad de compartir recursos, conocimientos y experiencias no sólo a nivel nacional sino también a nivel mundial, no importando en qué continente o país se encuentre la persona con la cual se intercambie información.

23. Bibliografía

ATutor. Learning Content Management System [En línea]. *Requerimientos de instalación* [ref. de 19 de julio de 2006]. Disponible en web: <<http://www.atutor.ca/atutor/docs/requirements.php>>.

Ciencias Místicas. Portal de Ciencia y Tecnología [En línea]. *Comandos de Linux* [ref. de enero de 2007]. Disponible en web: <<http://www.cienciasmisticas.com.ar/informatica/linux/comandos/index.php>>.

EduTools. Providing Decisionmaking tools for the E-D-U Community [En línea]. *EduTools Course Management System Comparisons* [ref. de febrero de 2007]. Disponible en web: <<http://www.edutools.info/compare.jsp?pj=4&i=591,554,561>>.

El Rincón de Linux [En línea]. *Documentación de Linux* [ref. de 13 de diciembre de 2006]. Disponible en web: <<http://www.linux-es.org/documentacion>>.

HispaFuentes. Productos y Servicios con Linux & Software Libre [En línea]. *Guía de usuario de HispaFuentes Linux* [ref. de mayo de 2000]. Disponible en web: <<http://www.hispafuentes.com/hf-doc/hf7.0/hf-guia-usuario/index.html>>.

Moodle. Course Management System (CMS) [En línea]. *Moodle Docs, la documentación para Moodle en la que todo el mundo puede colaborar* [ref. de 10 de febrero de 2007]. Disponible en web: <<http://docs.moodle.org/es/Portada>>.

Wikipedia. La Enciclopedia Libre [En línea]. *Moodle, sistema de gestión de cursos de libre distribución (Course Management System CMS)* [ref. de 19 de enero de 2007]. Disponible en web: <<http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>>.

Anexos

Anexo N° 1

Primeros pasos en moodle (Manual del estudiante)

Introducción

Moodle es una herramienta para producir cursos basados en internet, páginas web y procedimientos que permitan fácilmente la comunicación a través de Internet y el trabajo colaborativo.

Fue diseñado por Martin Dougiamas de Perth, Australia Occidental, apoyándose en el marco de la teoría del constructivismo social.

La palabra Moodle, en inglés, es un acrónimo para Entorno de Aprendizaje Dinámico Modular, Orientado a Objetos. También es un verbo anglosajón que describe el proceso ocioso de dar vueltas sobre algo, haciendo las cosas como se vienen a la mente... una actividad amena que muchas veces conllevan al proceso de introspección retrospectiva y, finalmente, a la creatividad.

Moodle permite crear espacios virtuales de trabajo, formados por recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio o vídeo, páginas web o documentos acrobat entre muchos otros) así como recursos de formación tipo tareas enviadas por la web, exámenes, encuestas, foros entre otros.

Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizadas por el estudiante pero también donde los tutores o profesores pueden introducirse en el diseño y la forma de llevar el conocimiento hasta sus alumnos.

Cada vez que un estudiante sube una tarea, o completa una entrada al diario en respuesta a un objetivo planteado, una persona del equipo de tutores leerá su envío, lo evaluará y le dará una respuesta para ayudarlo a mejorar su trabajo, en caso de que sea necesario. Los tutores también suelen participar en los foros que pueden existir en un curso, así que podrás realizarle preguntas y discutir con ellos cualquier asunto relacionado con el curso. Además, los estudiantes que están inscritos en un mismo espacio, podrán tomar parte en la discusión para que se puedan desarrollar esfuerzos colaborativos.

En una actividad similar a la que nos encontramos, un alumno encontró el documento original donde se fraguó Moodle; el problema es que estaba en inglés.

Montamos un wiki para, de forma colaborativa, traducirlo entre todos y aquí tienes el resultado.

Contactar con alguien

Una vez que hayamos introducido nuestro nombre de usuario y contraseña, y accedido al curso, el sistema nos mostrará la pantalla principal del mismo (ten en cuenta que ésta puede cambiar en función de la configuración que los profesores le hayan dado):



Una vez que hemos accedido al curso, observando la figura anterior, vemos en ella varios “bloques”. Éstos pueden estar organizados de distintas formas de acuerdo con el gusto del profesor. El primero se encuentra en el extremo superior izquierdo con el título “Personas”.



Al acceder a "**Participantes**", se nos mostrará un listado de los participantes del curso, incluyendo profesores y alumnos inscritos, con una breve información de los mismos.

Además, cada uno de ellos presenta **la dirección de correo** marcada como un enlace. Si hacemos clic sobre ella, se nos permite enviarles un email:



Pulsando sobre "**Enviar mensaje**" te aparecerá la ventana de mensajería instantánea de Moodle, en la que podrás dejar un mensaje a la persona seleccionada.

Moodle incorpora un sistema de mensajería interna, que te permite comunicarte con cualquier miembro del curso o espacio en el que te encuentres, sin necesidad de disponer de ninguna dirección de correo electrónico o similar.



Además de enviarle un mensaje, desde esta misma pantalla podrás añadir al usuario dentro de tu lista de contactos para "tenerlo más a mano". La siguiente vez que el destinatario del mensaje acceda a nuestro espacio virtual, éste se encargará de avisarle de que ha recibido un nuevo mensaje mediante una ventana emergente y mediante un aviso en el bloque de la derecha:



Actualizar nuestra información personal

En cualquier pantalla que nos encontremos de Moodle, siempre en la parte superior derecha veremos un enlace a nuestro nombre personal:



Si hacemos clic sobre el mismo entramos en nuestra pantalla de datos e información personal:



Al acceder a la pestaña "**Editar información**" podremos actualizar todos nuestros datos personales:

Algunos datos es obligatorio tenerlos cumplimentados; este es el caso de **Nombre**, **Apellido**, una dirección de **email** válida, tu **Ciudad** y una breve **descripción**.

Alguna de las restantes opciones son:

El "**Formato de correo**" controla cómo te serán enviados los correos del sistema. Por defecto el formato es HTML, lo que significa que los mensajes estarán formateados con diferentes letras y colores que lo harán más fácil de leer. El formato alternativo es Texto Plano, sin colores ni formato alguno, pero con menos "peso".

"**Ciudad**" y "**País**" son campos usados para identificar tu ubicación geográfica.

"**Lenguaje Preferido**" se usa para seleccionar el lenguaje que deseas que utilice Moodle para presentarte los menús y los comentarios.

"**Zona Horaria**" es usada para convertir los mensajes del sistema que estén relacionados con el tiempo (como fechas de entrega, etc.) de la hora y fecha del servidor con respecto a tu hora y fecha. Normalmente, no deberías tener la necesidad de cambiarlo.

"**Descripción**" Es el campo en el cual introducirás alguna información adicional sobre ti. Este texto estará visible para cualquiera que vea tu perfil.

Campos Opcionales

Los campos restantes en la forma de registro son todos opcionales. Puedes llenarlos si deseas proveer de más información adicional a las personas que vean tu perfil, pero no son necesarios para participar en los cursos.

Una opción adicional en esta sección es la habilidad de subir una imagen que reemplace la carita feliz que normalmente aparece en tu perfil, y en el margen de cualquier mensaje que introduzcas en un foro. Esta imagen será añadida a tus propios mensajes y es comúnmente denominada Avatar.

En este sistema no puede utilizar archivos .GIF, debido a problemas de licencia con algunos software manejadores de gráficos, pero podrás incluir **.JPG** sin ninguna dificultad. Podrá subir imágenes de cualquier tamaño y forma (aunque es preferible mantener el tamaño de las imágenes bajo los 100Kb para conservar espacio de servidor).

Todas las imágenes subidas serán cortadas automáticamente a una forma cuadrada, y redimensionadas a las versiones grande y pequeña de los Avatares del sitio. Si su imagen no es cuadrada, algunas partes de la imagen serán eliminadas durante el proceso de redimensionamiento de la imagen.

Una vez que hayas llenado tu perfil, haz click en el botón "**Actualizar información personal**" al final de la página y tu nuevo perfil será enviado al sistema. Si no rellenaste

alguno de los campos obligatorios, serás devuelto a la pantalla anterior para su cumplimiento.

Cambiar nuestra contraseña

Para acceder a la plataforma Moodle, sabes que es necesario contar con un nombre de usuario y una contraseña. El nombre de usuario no podrás cambiarlo, pero la contraseña sí la podrás adaptar a tu gusto. Para ello, desde tu ficha personal tienes un botón que te permite hacerlo:



A continuación se te pedirá que introduzcas tu contraseña actual y que escribas dos veces la nueva.

Barra de navegación

En la parte superior de la pantalla siempre encontraremos una referencia escalonada del sitio en el que nos encontramos del Curso.

Por ejemplo:



El primer enlace en rosa, te lleva a la página principal del sitio.

En amarillo, siempre en segunda posición, aparece el enlace que te lleva a la página principal del Curso en el que te encuentras.

Y en rojo te he representado el último eslabón de la cadena: el lugar donde te encuentras en este momento.

Entre la secuencia amarilla y roja, Moodle te mostrará enlaces a todas las pantallas intermedias que se encuentran entre la principal del Curso y la pantalla en la que te encuentras.

Otras formas de navegación

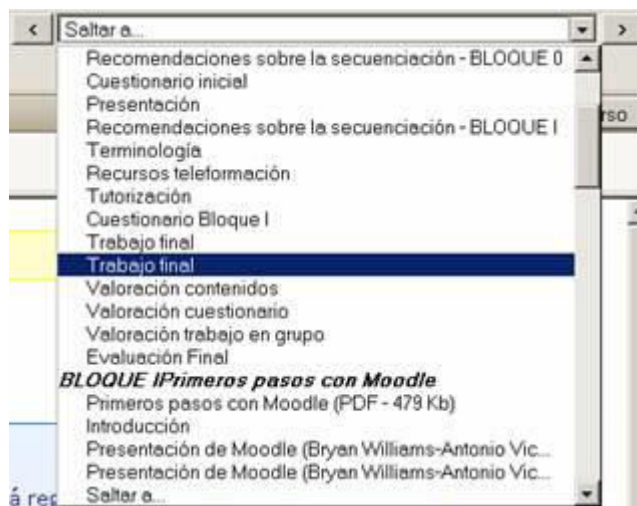
En la mayoría de los casos, la página de inicio de un curso debe ser lo suficientemente clara como para darnos acceso a todos los elementos del mismo.

No obstante, siempre contamos, en la parte superior derecha de nuestras ventanas, con una barra



que nos permite, mediante los botoncitos  y  acceder al apartado anterior y posterior, respectivamente, permitiéndonos así una navegación lineal por los contenidos y actividades del curso.

Y entre los dos botoncitos, se nos muestra un desplegable de acceso rápido a cualquier parte del Curso:

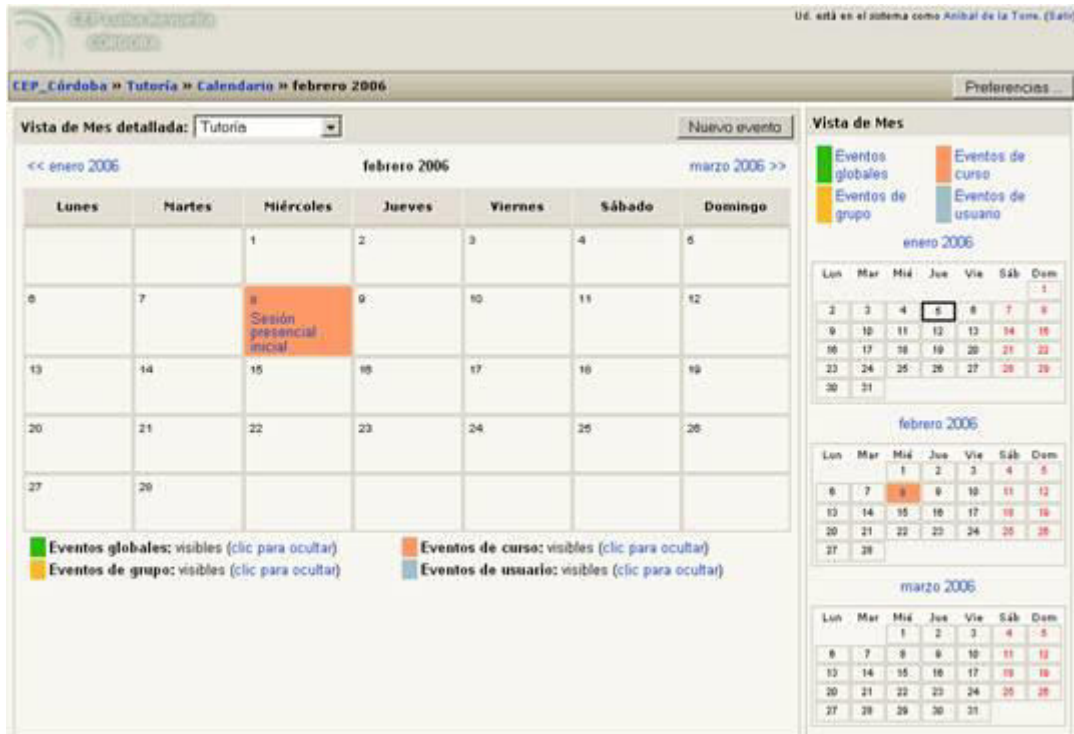


Calendario

Por medio del calendario, podremos ver de una forma rápida cuáles son las actividades de los próximos días. Si observamos detenidamente, encontraremos que este bloque presenta varios links.



Al pulsar sobre el mes (febrero en este caso) se nos muestra una pantalla:



El botón **Nuevo evento** nos posibilita crear un nuevo evento en el calendario de actividades. Este estará dirigido sólo para alumnos y no para el grupo o curso. Luego podrás mantener tu propia agenda de actividades.

Una vez que nos encontramos en la pantalla de nuevo evento podemos

Esta pantalla nos proporciona un conjunto de información:

- Nombre: nombre del evento.
- Descripción: descripción del evento.
- Fecha: fecha en la que ocurrirá el evento.
- Hora: Hora del evento.
- Duración: en caso de durar más de un día.
 - Hasta: fecha de inicio del evento.
 - Hora: hora de comienzo.
 - Duración en minutos: tiempo en minutos que durará (si es menor a un día).
- Repeticiones:
 - No repeticiones: ocurre un solo día.
 - Repetir semanalmente
 - eventos: si se repite cada semana se debe poner por cuantas semanas.



En la parte superior del calendario, encontraremos esta sección que nos permitirá desplazarnos entre los meses.

Además, encontraremos un recuadro con las leyendas de los colores que se usan, y enlace a cada tipo de evento.

Si hacemos clic en ellos, podremos obtener mayor información del tipo de evento seleccionado.

Recursos y actividades en Moodle

Moodle hace una distinción entre los elementos que pueden ser usados: **Recursos y Actividades**.

En principio, los **recursos** serían los elementos que permitirían a los alumnos acceder a los contenidos.

Por otro lado, las **actividades** serían las herramientas de trabajo para los mismos. No obstante, el carácter abierto de la mayoría de los elementos de Moodle hace que en ocasiones cueste trabajo distinguir entre ambas categorías.

Los **recursos** son elementos que contienen información que puede ser leída, vista, bajada de la red o usada de alguna forma para extraer información de ella.

Las **actividades** son elementos que te piden que hagas algún trabajo basado en los recursos que has utilizado.

Aunque más adelante veremos en profundidad los diferentes elementos que se pueden usar en Moodle, podemos comentar que algunos recursos son:

- **Páginas de texto plano**
- **Fragmentos HTML**
- **Archivos cargados en el servidor**
- **Enlaces Web**
- **Páginas Web**

Hay un tipo de actividades que podrían tener tanto consideración de recursos (como facilitadores de contenidos) como de actividades:

- **Glosarios**
- **Consultas**
- **Lecciones**
- **Encuestas**

Los siguientes tipos de actividades pueden ser encontradas en un curso Moodle. Las actividades generalmente conllevan algún tipo de evaluación, bien sea automática por el sistema o manual por el tutor.

- **Tareas**
- **Cuestionarios**
- **Talleres**
- **Wikis**

Con el objetivo de ilustrar gráficamente los diferentes recursos, actividades y opciones en general, se cuenta con iconos que tienen diversas funciones y que facilitan la comprensión del usuario a primera vista. Veamos cuáles son los disponibles. Más adelante detallaremos cada una de estas actividades.

Chat

Es el espacio en el cual los participantes discuten en tiempo real a través de Internet un tema específico.

Consulta

Al oprimir este icono, veremos una pregunta realizada por el profesor con una cierta cantidad de opciones, de las que tendremos que elegir una. Es útil para conocer rápidamente el sentimiento del grupo sobre algún tema, para permitir algún tipo de elección o a efectos de investigación.

Cuestionario

Por medio de esta opción podremos responder las pruebas diseñadas por el docente. Éstas pueden ser: opción múltiple, falso/verdadero y respuestas cortas. Cada intento se califica automáticamente y muestra o no la calificación y/o las respuestas correctas (dependiendo de cómo lo configuró el profesor), una vez concluido el cuestionario.

Encuesta

Nos provee una serie de instrumentos ya elaborados para analizar y estimular el aprendizaje en ambientes en línea. Los profesores pueden utilizar este módulo para conocer el punto de vista de sus alumnos y reflexionar sobre su práctica educativa.

Etiqueta

Ésta es una anotación que los profesores realizan de forma intercalada entre el resto de actividades y recursos de cara a aclarar algún aspecto.

Foro

Es aquí donde se desarrolla la mayor parte de los debates. Pueden estar estructurados de diferentes maneras, e incluso permite evaluar la participación.

Hace posible ver los mensajes de varias maneras, incluyendo imágenes adjuntas.

Al suscribirse a un foro, los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón de correo electrónico. Podemos ser inscritos por el profesor a un foro.

Glosario

Este recurso permite la creación de un glosario de términos, generado ya sea por los profesores o por los estudiantes.

Material

Por medio de esta opción, podemos acceder a la información que el profesor desea entregarnos. Pueden ser archivos Word, Power Point, Excel, Acrobat, etc., páginas editadas directamente en el aula virtual o páginas web externas que se agregan al curso.

Taller

Posibilita el trabajo en grupo con un gran número de opciones. Admite diversas formas de evaluar los proyectos ya sea por parte de los alumnos o por el docente. También coordina la recopilación y distribución de esas evaluaciones.

Tarea

Por medio de esta actividad el profesor asignará los trabajos a realizar. Los mismos deberán ser presentados en algún medio digital (en cualquier formato). Las tareas típicas incluyen ensayos, proyectos, fotografías, etc. Este módulo cuenta con capacidad de calificación.

Lección

Por medio de esta actividad podremos repasar conceptos que el tutor cree que son importantes y a medida que responda en forma correcta a las preguntas contenidas podremos avanzar por un camino.

Los foros en Moodle

Los foros en Moodle tienen una importancia particular, ya que su filosofía se basa en la teoría del constructivismo social y es ahí donde se desarrolla ese concepto en el seno Moodle.

Para ello y por ello, se tienen varios tipos de foros, cada uno con un objetivo bien definido. Así tenemos:

- **Foros de debate sencillo:** Simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en un página, respondiendo a un único planteamiento inicial. Útil para debates cortos y muy concretos.
- **Foro Normal**, para uso general: Foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado para uso general.
- **Foro Un Debate por Persona:** Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando quieres que cada alumno o miembro del grupo empiece una discusión sobre, digamos, sus conclusiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

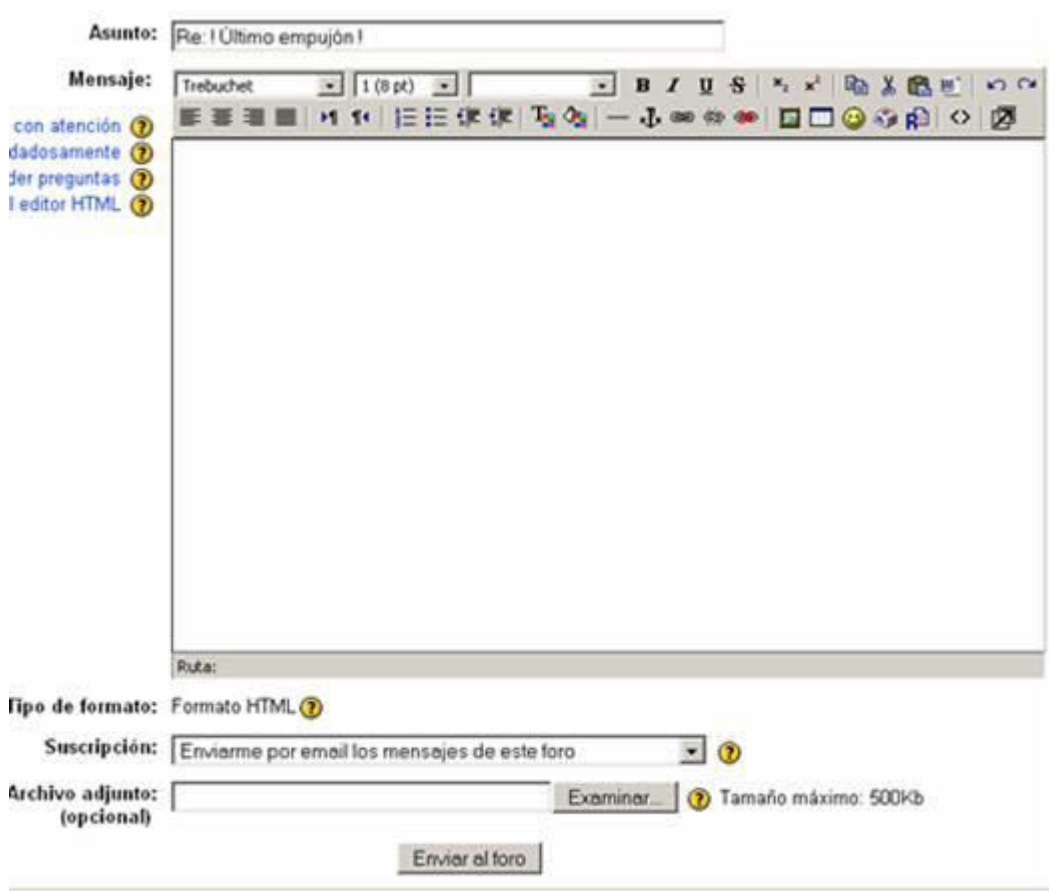
En cualquiera de los casos, el enviar nuevos temas o respuestas, podría estar restringido por la configuración del foro aunque no es lo común.

Al acceder a cualquier foro (identificados con los iconos ) , si ya han sido creados temas, podrás ver y revisar incluso las posibles respuestas que ya se le hayan añadido, justo debajo de la descripción del foro, en la parte superior de la página.

Si el foro es de tipo Normal o del tipo Un Debate por Persona y aún no ha sido inaugurado, encontrarás el enlace "**Añadir un nuevo tema de debate...**" mediante el cual podrás agregar un nuevo mensaje en el foro.

Si el foro ya tiene temas abiertos y entras en alguno de ellos, podrás ver el enlace **"Responder"** dentro de las entradas de los que ya han participado en el foro (incluyendo las tuyas).

Ambos enlaces, de hacer click sobre ellos, te llevarán a una nueva pantalla donde se te pedirá que introduzcas un título (automático si está respondiendo a un tema) y el mensaje propiamente. Asimismo, debajo del mensaje que piensas agregar al foro, encontrarás una serie de botones que te ayudarán a configurar tu mensaje.



The screenshot shows a web form for replying to a forum post. At the top, the 'Asunto:' (Subject) field is pre-filled with 'Re: ¡Último empujón!'. Below this is the 'Mensaje:' (Message) section, which includes a text area for the reply and a rich text editor toolbar with options for font (Trebuchet), size (1 (8 pt)), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), and various icons for text alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, image, video, and code. To the left of the text area are four links: 'con atención', 'dadosamente', 'der preguntas', and 'editor HTML', each with a question mark icon. Below the text area is a 'Ruta:' field. At the bottom of the form, there are three sections: 'Tipo de formato:' set to 'Formato HTML', 'Suscripción:' with a dropdown menu set to 'Enviarme por email los mensajes de este foro', and 'Archivo adjunto: (opcional)' with a file selection button labeled 'Examinar...' and a note 'Tamaño máximo: 500Kb'. A final 'Enviar al foro' button is located at the very bottom.

Suscripción: Desde aquí indicarás al sistema si deseas o no hacerle seguimiento a esa discusión. Hacerle seguimiento quiere decir recibir un correo cada vez que un mensaje sea agregado a ese tema. Esto puede ser de gran utilidad, pues si planteamos alguna cuestión en el foro, no tendremos que asomarnos periódicamente para comprobar si hemos sido respondidos, pues recibiremos un mensaje de correo electrónico en el momento que se produzca esta circunstancia.

Archivo adjunto: Opcionalmente tienes la posibilidad de subir al servidor un archivo local de tu disco duro, adjuntado a tu mensaje para que los demás puedan verlo. Sólo debes presionar el botón Examinar, buscarlo en tu disco duro y listo.

A continuación de que hayas escrito y configurado tu mensaje sólo debe hacer click sobre el botón **Enviar al Foro** con lo que el mensaje será agregado como respuesta o como tema al foro.

A partir de ese momento, tendrás un período de tiempo determinado, configurado por el administrador de Moodle, para hacer cualquier cambio a tu mensaje. Pasado este tiempo no podrás modificarlo y el sistema enviará un correo a todos los estudiantes que están haciéndole seguimiento al tema en cuestión.

De igual forma, en cualquier momento puedes eliminar tus propias entradas al foro haciendo click sobre el botón **Borrar** que aparece en todos los mensajes que hayas colocado.

¿Cómo dejar de recibir mensajes de aviso desde un foro?

Existen dos formas para dejar de hacerle seguimiento a un foro:

Al acceder al foro, en la parte superior derecha, te aparece un enlace que dice "**Borrarse de este foro**". Al hacer click, se te muestra un mensaje confirmándote que no volverás a recibir otro correo de ese foro.

Si en tu perfil señalas que deseas recibir correos del sistema, en cada mensaje que recibas de un foro, en la parte inferior derecha tendrás un enlace que dice "**Borrarse de este foro**". Si lo enlazas irás a una página web que te confirmará que no recibirás mas correos de ese foro.

Los foros son evaluables

En efecto. Dependiendo de la configuración del foro, los mensajes que se dejen en él podrían estar siendo evaluados por el tutor del curso. Asimismo, según la configuración, el alumno podría o no ver sus notas o las calificaciones de los demás. La escala de evaluación también puede variar de un curso a otro.

Formatos

Una de las principales ventajas con la que cuenta Moodle es que permite a los profesores proporcionar documentación a sus alumnos en muy diversos formatos. Esto tiene la ventaja de que el profesor o tutor no tiene porqué tener dominios técnicos fuera de los

que cualquier usuario normal dispone. Así podremos encontrar recursos en formato Web, Word, PDFs, Flash, etc.

Recursos Texto plano y Fragmento HTML

Muchos de los recursos que se pueden encontrar en un curso Moodle son de este tipo. Superficialmente son muy similares y para el usuario final, tienden a parecerse y funcionar casi de la misma forma.

Un texto plano es aquel donde el autor del recurso simplemente tecleó (o copió y pegó) algún texto dentro de una ventana.

Debido a las capacidades internas para formateo que contiene Moodle, el autor podría beneficiarse de algunos comandos para producir mejoras al texto tales como **Negritas**, *itálicas*, subrayado, cambiar el tamaño de la letra o su color, etc.

Las ventajas del HTML

Aún así, con una página HTML, las cosas se vuelven más complejas. El formato que moodle permite en un texto plano es esencialmente un subconjunto de los formatos permitidos en un página normal HTML. HTML es un Lenguaje que permite formatear texto, insertar imágenes como la que ves, incorporar tablas, etc. de cara a montar páginas web.

Esta sección de la página está toda escrita en HTML; pero su incorporación es un proceso que, normalmente, pasa desapercibido para el autor, que escribe el texto y lo formatea al estilo de un procesador de textos con un programa de edición de páginas Web, como son Microsoft Frontpage o Dreamweaver MX de Macromedia. Y son estos programas los que se encargan de "incrustar" el código HTML necesario para que tu navegador interprete el formato correcto a aplicar.

Por supuesto que no necesitas ser un especialista en estos paquetes para hacer esto ya que el HTML puede ser escrito normalmente en cualquier editor de texto. Además, cualquier procesador de textos de la actualidad te permite guardar tus documentos en formato HTML.

El propio Moodle incorpora en la mayoría de las ventanas de edición una barra de formato de texto que convierte el texto junto con su aspecto a HTML, sin que en muchos casos nos demos cuenta de ello.

Las tablas suelen ser uno de los elementos más usados, aunque su control se hace tarea difícil a veces.

Resultados 2005				
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Empresa 1	2564,25	2547,45	2541,5	165.11
Empresa 2	333.11	435.84	521.56	288.32
Empresa 3	98.40	110.98	176.44	150.41

Observa como tanto la imagen anterior, como esta tabla han sido alineadas en posiciones diferentes con respecto al texto. Éste es un ejemplo de un mayor control de edición que el HTML le da al autor de un recurso.

Un recurso página web es una forma de mostrar el contenido de sitios web externos DENTRO O FUERA de un curso Moodle.

Es decir, la página web del Curso que estemos desarrollando en Moodle, mostrará otra página web particular, que puede encontrarse en cualquier otro sitio de Internet. Además, puede mostrarse en el interior de un marco, mostrándose en la parte superior la barra de navegación del curso Moodle, o bien redireccionándonos directamente a la página. Esta redirección pudiese ser en la misma ventana del navegador o en una nueva, dependiendo de cómo esté configurado el recurso.

Otros formatos

Un recurso Archivo Subido, es aquel en el que el profesor o tutor coloca el archivo que necesita ser revisado por los alumnos, en el servidor de Moodle. Puede ser una imagen, un documento Word, un archivo de Adobe Acrobat, o cualquier otro tipo de archivo que pueda ser visto de alguna forma en un ordenador.

Dependiendo del tipo de archivo, y la manera en que tu ordenador esté configurado, un recurso Archivo Subido podría ser mostrado dentro de un marco o podría ejecutar un programa externo a Moodle, ubicado en tu ordenador, para poder ser visto. Si tienes algún problema intentando ver el archivo, lo más probable es que tu ordenador no esté configurado para poder ver ese tipo de archivos. Comunícaselo inmediatamente a tu tutor.

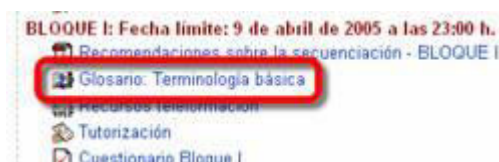
Este tipo de recurso es muy utilizado para distribuir todo tipo de documentación necesaria para el seguimiento de un curso o asignatura; los autores de la documentación podrán usar los formatos de archivos originales que tengan y los alumnos podrán leer la documentación del curso sin encontrarse en línea, en lugar de verlo en el navegador de internet o conectado:



Glosarios

Este recurso permite la creación de un glosario de términos, generado ya sea por los profesores o por los estudiantes, luego puede tener la consideración tanto de **recurso** como de **actividad**.

Cada definición puede ir acompañada o no del nombre del usuario que la creó. Realiza búsquedas por inicial, por término, o por caracteres especiales.

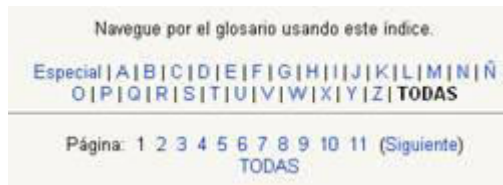


Para entrar en el glosario debemos buscar el icono , y hacer clic en el enlace que se encuentra a su derecha, como puedes comprobar en la figura anterior.



Al entrar en el mismo, podemos observar lo siguiente:

En la parte superior de la pantalla, se encuentra un botón “Buscar” que te permite realizar búsquedas de términos en el glosario, y a la derecha del mismo, un pequeño recuadro que, si lo marcas, buscará dichas palabras en los conceptos y las definiciones. Además, se te muestra un alfabeto para navegar fácilmente por todo el Glosario:



También dispones de dos líneas de enlaces que nos permiten realizar distintas operaciones.



Veámoslas detalladamente:

Agregar entrada: añade un nuevo término y su significado al glosario. Esta opción puede no existir si el docente no habilita al alumno para agregar términos al glosario. Al elegirla, el sistema te llevará a una nueva pantalla:

Agregar una nueva entrada al glosario actual.
Concepto y Definición son campos obligatorios.

Concepto:

Palabra(s) clave:

Categorías:

☐ Esta entrada será enlazada automáticamente

☐ Esta entrada es sensible a las mayúsculas y minúsculas

☐ Sólo enlazar palabras completas

Definición: 1 (8 pt)

Ruta:

Tipo de formato: Formato HTML

Adjunto: Examinar...

(opcional) Tamaño máximo: 2Mb

Guardar cambios Deshacer

Aquí hallarás un conjunto de opciones:

- **Concepto:** palabra que deseas agregar al glosario.
- **Palabra(s) clave:** permiten asignar una serie de palabras clave o *tags* a una entrada.
- **Categorías:** un concepto puede pertenecer a distintas categorías. Si deseamos clasificarlos, debemos elegir en cuál de ellas lo introduciremos.
- **Esta entrada será enlazada automáticamente:** indica si el término añadido formará parte del enlace automático. Es decir, que si este término aparece en alguna parte del curso, lo veremos como un enlace y al hacer clic sobre él, el sistema mostrará la definición que se encuentra en el glosario.
- **Esta entrada es sensible a mayúsculas y minúsculas:** esta variable especifica si las mayúsculas y minúsculas deben coincidir exactamente para crear el enlace automático a las entradas.

- **Sólo enlazar palabras completas:** esta variable define si el enlace automático se realizará con palabras completas o no. Por ejemplo, si está habilitada, la entrada "casa" no se enlazará automáticamente con la palabra "casamiento".
- **Definición:** lugar donde se escribe la definición.
- **Adjunto (opcional):** es posible agregar un archivo adjunto que acompañe al término y su definición.
- **Guardar cambios:** permite guardar el término agregado.

Vista por categorías: podremos observar una calificación por categoría, siempre y cuando lo hayamos organizado de esta forma.

Buscar por fechas: permite buscar las palabras por fecha de ingreso.

Buscar por autor: se ordenan de acuerdo al usuario/a que ingresó los vocablos.

Para concluir:

El glosario nos permite introducir términos que son habitualmente utilizados en el curso con sus correspondientes definiciones.

Existe un glosario principal que sólo puede ser actualizado por el profesor y varios secundarios que pueden ser manejados por los alumnos. Si el profesor lo desea, estos glosarios secundarios pueden ser exportados al principal.

Lecciones

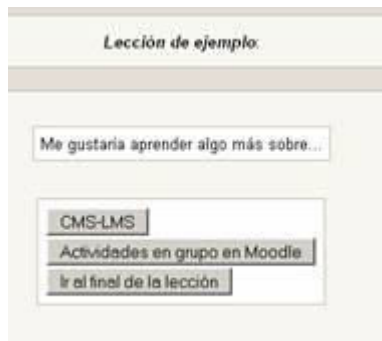
A través de este recurso, el docente presenta el contenido de una forma flexible e interesante. Básicamente consiste en un grupo de páginas que suelen terminar con una pregunta y un número de respuestas posibles. Dependiendo de la respuesta escogida por el alumno, continúa a la página siguiente, regresa a la anterior o incluso salta a alguna otra específica.

La navegación dentro de una lección puede ser simple o compleja, dependiendo en gran medida de la estructura del material que se está presentado. No obstante, las lecciones de Moodle son elementos que podrían ser tratados tanto como recursos, como actividades.

Esta es la única forma que, de momento, Moodle tiene para establecer una secuenciación automática de contenidos. Se ha anunciado para futuras versiones, su integración con

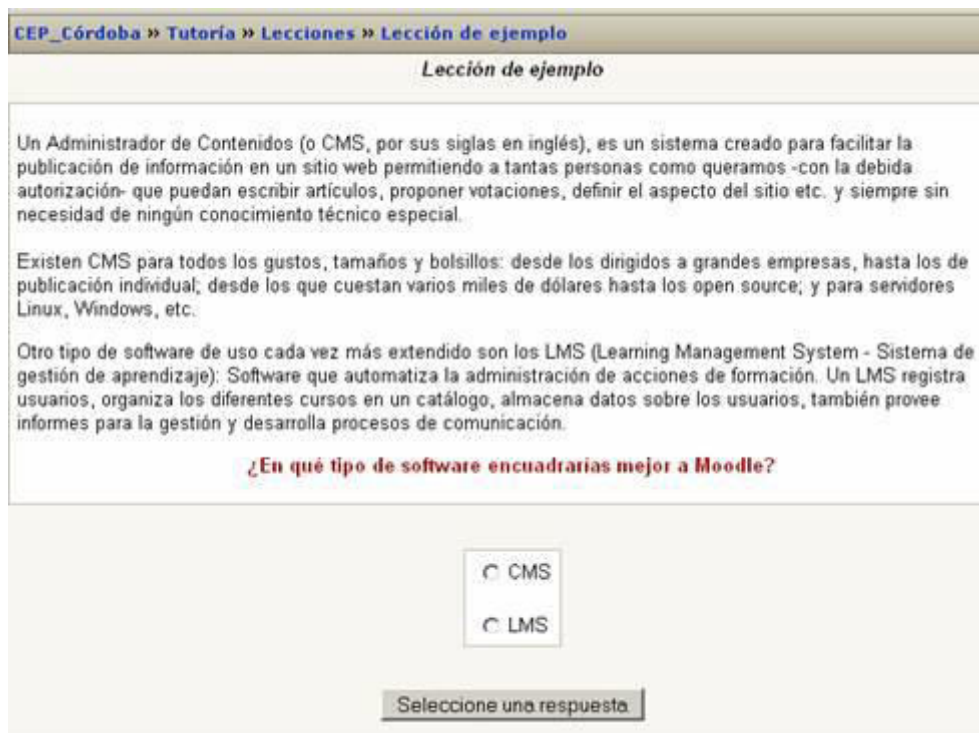
LAMS, que sí es una herramienta especializada en el desarrollo de secuenciaciones de procesos de aprendizaje.

Para seleccionar la actividad “Lección”, debemos elegir el icono  que se encuentra indicándola:



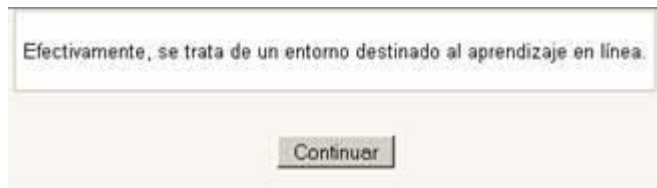
Al comenzar, el sistema te mostrará un texto explicativo del tema de la lección:

Normalmente, tras un texto explicativo, el sistema te presentará una pregunta y la posibilidad de elegir una respuesta de acuerdo con lo anterior.



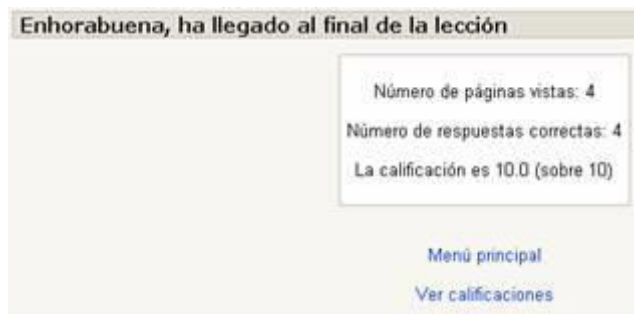
El tipo de pregunta puede ser múltiple opción, con una o más opciones válidas, falso y verdadero, respuestas cortas, tipo numérico o de selección entre varias opciones.

Una vez seleccionada la respuesta, Moodle te dirá si la respuesta es correcta:



Si la respuesta es equivocada, te lo mostrará en la pantalla y lo más probable es que te pida que repitas la pregunta (esto depende del profesor), y si la respuesta es correcta, continuaremos con la lección.

Una vez que hayas contestado todas las preguntas correctamente, terminarás con la lección y ésta te dará la nota alcanzada.



Consultas

La actividad Consulta no es una actividad evaluable, lo que quiere decir que no recibirás una evaluación cuando participes en ella.

Esta actividad generalmente se usa cuando se desea conocer la opinión que tienen los alumnos sobre un hecho o pregunta específica.

La forma de participar en este tipo de actividades (identificadas con icono ) , es muy sencilla. Simplemente haz click sobre la actividad y serás llevado a una página de consulta. En la parte superior tienes la descripción colocada por el profesor mientras que en la parte inferior tienes las opciones que puedes elegir.

Simplemente selecciona la opción que creas pertinente y presiona el botón "Guardar mi elección", con lo que tu voto será guardado. La próxima vez que entres, dependiendo de

la configuración de la consulta, es posible que veas un gráfico de barras mostrando las votaciones hasta ese momento (con la posibilidad de ver a quién pertenece cada voto también según configuración) o bien podrás ver cual fue tu respuesta.

Encuestas

Las actividades Encuestas no son actividades evaluables, es decir, no serás calificado/a de ninguna forma al participar en ellas.

Las encuestas no son encuestas creadas por los tutores sino encuestas predefinidas, internacionalmente aprobadas. Además, en la versión actual de Moodle, los profesores no pueden crear sus propias encuestas, sino se deben limitar a usar las mencionadas que están cerradas.

Hasta el momento, Moodle (versión 1.5 o superiores), tiene 2 tipos de encuestas (identificadas con los iconos ) , las cuales se enumeran a continuación. Están incluidas por ser particularmente útiles para la evaluación de la educación en línea, así como para identificar ciertas tendencias que pueden estar dándose entre sus participantes.

COLLES - Constructivist On-Line Learning Environment Survey (Encuesta sobre Ambiente Constructivista Educativo en Línea)

El COLLES comprende 24 premisas agrupadas en seis escalas, cada una de las cuales nos ayuda a formular una pregunta clave sobre la calidad del ambiente educativo en línea. Esta encuesta se puede realizar desde distintos puntos de vista: Ambiente Ideal, Ambiente Real y Ambiente Ideal vs. Real. En todos, las escalas que se determinan son:

Relevancia	¿Cómo de importante es la educación en línea para la práctica profesional de los estudiantes?
Reflexión	¿La educación en línea estimula el pensamiento crítico reflexivo en los estudiantes?
Interactividad	¿Cuánto se integran los estudiantes en el diálogo

educativo en línea?

Soporte de profesores	¿Cómo capacitan los profesores a sus alumnos para participar en la educación en línea?
Soporte de los colegas	El soporte proveído por los otros estudiantes, ¿es sensible y estimulante?
Interpretación	Los estudiantes y los profesores, ¿tienen una apreciación correcta del otro a través de la comunicación en línea?

Independientemente de la visión dinámica del aprendizaje, es una nueva teoría del conocimiento: el constructivismo social, que asume al estudiante como un conceptualizador activo dentro del ambiente de aprendizaje social interactivo. Constructivismo social es una epistemología, o una forma de conocer, en la cual los estudiantes colaboran reflexivamente para co-construir **nuevo entendimiento**, especialmente dentro del contexto de la interrogación mutua basada en su propia experiencia.

Para que se de esta colaboración es vital el desarrollo de la capacidad de comunicación, es decir, la habilidad de integrarse en diálogo abierto y crítico con sus compañeros y profesores. Este diálogo se caracteriza por una enfática orientación a construir entendimiento recíproco, y por una actitud crítica frente a los supuestos que subyacen bajo los exámenes.

El COLLES se ha diseñado para monitorear la capacidad de explotar la capacidad interactiva del Internet y para integrar estudiantes en un ambiente de prácticas educativas dinámicas.

(Esta información se ha adaptado de la página del COLLES. Si lo desea, puede encontrar más información en: <http://surveylearning.com/colles/>)

ATTLS - Attitudes to Thinking and Learning Survey (Encuesta sobre Actitudes hacia el Pensamiento y el Aprendizaje).

La teoría de las 'formas de conocer', originaria del campo de la investigación de género (Belenky et al., 1986) nos ofrece una herramienta para examinar la calidad del discurso dentro de un ambiente de colaboración.

La Encuesta de Actitud sobre el Pensar y Aprender (ATTLS) es un instrumento desarrollado por Galiotti et al. (1999) para medir cuánto una persona es un 'conocedor conectado' (CK, por sus siglas en inglés) o 'conocedor desconectado' (SK).

Las personas con un CK más alto tienden a disfrutar más el aprendizaje, y a menudo cooperan más, son congeniales, y tienen más libertad para construir sobre ideas ajenas, mientras que aquellos con SK más altos tienden a tomar una actitud de aprendizaje más crítica y argumentativa.

Estudios han mostrado que estos dos estilos de aprendizaje son independientes uno del otro (Galotti et al., 1999; Galotti et al., 2001). Además, sólo son reflejo de actitudes al aprendizaje, y no de las capacidades para aprender ni de capacidades intelectuales.

Belenky, M. F., Clinchy, B. M., Goldberger, N. R., & Tarule, J. M. (1986). Women's Ways of Knowing: The Development of Self, Voice, and Mind. New York: Basic Books, Inc.

Galotti, K. M., Clinchy, B. M., Ainsworth, K., Lavin, B., & Mansfield, A. F. (1999). A New Way of Assessing Ways of Knowing: The Attitudes Towards Thinking and Learning Survey (ATTLS). Sex Roles, 40(9/10), 745-766.

Galotti, K. M., Reimer, R. L., & Drebus, D. W. (2001). Ways of knowing as learning styles: Learning MAGIC with a partner. Sex Roles, 44(7/8), 419-436.

Tareas

Un profesor/a puede, mediante Moodle, solicitar a un alumno/a la realización de una tarea que tendrá que desarrollar. El resultado de la misma, normalmente, consistirá en la creación de un archivo en formato digital (documento de procesador, imagen, sonido, etc.) que el alumno/a podrá "subir" al curso mediante un formulario para su corrección.

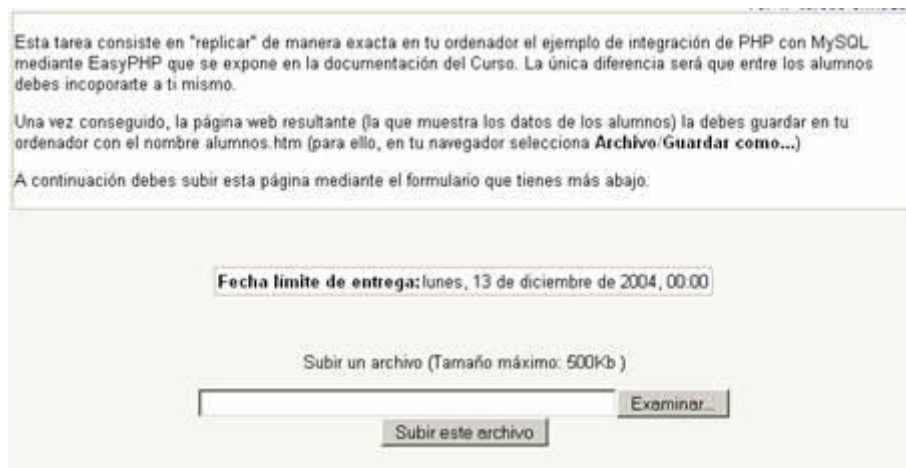
También es posible proponer a los alumnos/as una tarea que no implique la subida de un archivo, pero que sí lleve asociada una calificación.

En las últimas versiones de Moodle se ha incorporado la posibilidad de que el trabajo que tenga que escribir el alumno, lo haga en una ventana que se habilite al efecto.

En todos los casos el profesor o tutor podrá, además de calificar la tarea, realizar algún comentario al respecto.

La opción tarea está representada por el icono  .

Al acceder a una tarea se te muestra la pantalla:



Esta tarea consiste en "replicar" de manera exacta en tu ordenador el ejemplo de integración de PHP con MySQL mediante EasyPHP que se expone en la documentación del Curso. La única diferencia será que entre los alumnos debes incorporar a ti mismo.

Una vez conseguido, la página web resultante (la que muestra los datos de los alumnos) la debes guardar en tu ordenador con el nombre alumnos.htm (para ello, en tu navegador selecciona **Archivo/Guardar como...**)

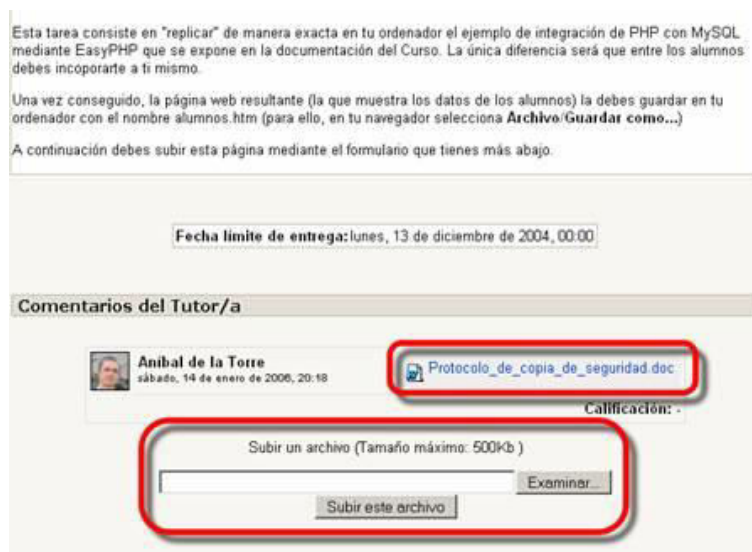
A continuación debes subir esta página mediante el formulario que tienes más abajo.

Fecha límite de entrega: lunes, 13 de diciembre de 2004, 00:00

Subir un archivo (Tamaño máximo: 500Kb)

En esta pantalla, se te adjuntar un archivo con el trabajo solicitado. Es posible que el profesor no haya pedido un trabajo adjunto; en este caso sólo te presenta la tarea a realizar sin el formulario de subida. También es posible que el formulario sea para poder escribir directamente el texto que se nos pide.

Una vez enviado el trabajo, aparece una pantalla como la siguiente, en la cual puedes reenviar la tarea sustituyendo la versión anterior, siempre y cuando se haya configurado para ello.



Esta tarea consiste en "replicar" de manera exacta en tu ordenador el ejemplo de integración de PHP con MySQL mediante EasyPHP que se expone en la documentación del Curso. La única diferencia será que entre los alumnos debes incorporar a ti mismo.

Una vez conseguido, la página web resultante (la que muestra los datos de los alumnos) la debes guardar en tu ordenador con el nombre alumnos.htm (para ello, en tu navegador selecciona **Archivo/Guardar como...**)

A continuación debes subir esta página mediante el formulario que tienes más abajo.

Fecha límite de entrega: lunes, 13 de diciembre de 2004, 00:00

Comentarios del Tutor/a

 **Anibal de la Torre**
sábado, 14 de enero de 2006, 20:18

 [Protocolo_de_copia_de_seguridad.doc](#)

Calificación: -

Subir un archivo (Tamaño máximo: 500Kb)

Una vez que el profesor haya evaluado la tarea, podrás ver lo siguiente:



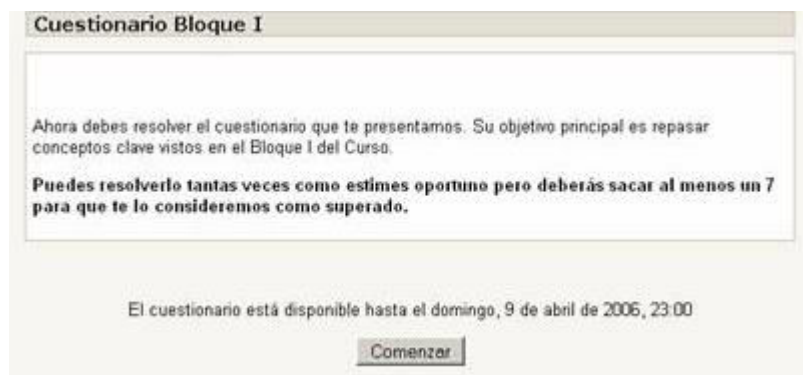
Cuestionarios

Moodle nos ofrece la posibilidad de responder cuestionarios y, dependiendo de la configuración que le haya dado el profesor, podemos ver o no la respuesta correcta, un feedback en las respuestas que las explique, o incluso la calificación. Del mismo modo, existe la posibilidad de responder el cuestionario más de una vez y en otras ocasiones tendremos hasta un tiempo límite de respuesta.

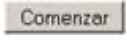
Además, los tipos de preguntas disponibles son diversos: múltiple opción, falso/verdadero, respuestas cortas, etc.

Para contestar “un cuestionario”, seleccionemos la opción con el icono .

Una vez pulsado sobre el enlace correspondiente, el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:



Si existieran intentos anteriores, éstos figuran en la pantalla con el tiempo consumido y la fecha de realización.

Para comenzar a responder el cuestionario debemos presionar el botón .

Hasta el momento (Moodle versión 1.4), los tipos de preguntas que se pueden presentar en un cuestionario son seis: **Opción múltiple**, **Emparejamiento**, **Verdadero o Falso**, **Númérico**, **Calculadas**, **Descripción**, **Respuesta Corta** o **Rellena los Blancos**:

- **Opción múltiple:** Se le plantea un concepto o una descripción al alumno para que seleccione, de las múltiples opciones que tendrá, la o las respuestas correctas. Dependiendo de la configuración de la pregunta, la misma puede ser de una única respuesta correcta, o de múltiples respuestas correctas. La pregunta debería indicarle el tipo de respuesta que se espera.
- **Emparejamiento:** Tras un enunciado, se le presentan al alumno una serie de opciones las cuales, según las indicaciones dadas en la introducción, deberá relacionar con una y sólo una de las posibles parejas. Cada opción tiene una sola respuesta correcta.
- **Verdadero o Falso:** Se le plantea una afirmación al alumno quien deberá contestar si la misma es verdadera o falsa.
- **Númérico:** En este tipo de pregunta, se requiere que el estudiante introduzca un número como respuesta. Según la configuración de la pregunta, podría permitirse un margen de error en la respuesta, para ser considerada como correcta.
- **Calculadas:** Las preguntas calculadas ofrecen una manera de crear la pregunta numérica individual con el uso de variables en fórmulas.
- **Descripción:** Este formato no es una pregunta en sí misma. Todo lo que hace es mostrar un texto sin requerir respuesta. Es útil para presentar un texto seguido de preguntas.
- **Respuesta Corta:** En respuesta a la pregunta, el alumno debe responder con una palabra o frase corta. Pueden existir varias respuestas posibles, cada una con una puntuación diferente. Según la configuración de la pregunta, las respuestas quizás sean sensibles a mayúsculas y minúsculas, con lo que "*Respuesta*" será diferente de "*respuesta*". Esto debería estar especificado en la introducción de la pregunta. En cualquiera de los casos, debes tener mucho cuidado con la ortografía.
- **Rellena los Blancos:** Es el popular formato donde se le presenta al estudiante un texto donde faltan algunas palabras las cuales debe llenar. En Moodle, dichos "espacios en blanco" pueden requerir que introduzca una respuesta corta, una numérica o que realice una selección múltiple.

Una vez finalizado el cuestionario oprimimos el botón "**Guardar respuestas**".

Es posible que el profesor configure el cuestionario para que percibamos las respuestas correctas y / o la nota del curso en el momento que terminemos la prueba.

Cuando esto suceda, obtendremos la respuesta correcta resaltada en color verde y en la parte superior de la pantalla la nota obtenida.

Wikis

Un wiki puede ser definido como un tipo especial de página Web que se compone con un texto que usa la sintaxis wiki. En una página wiki no se utilizan las marcas HTML. Para indicar los formatos de caracteres (negrillas, cursiva, etc.) y para dar estructura al texto mediante listas y tablas se utilizan unos símbolos convencionales mecanografiados al mismo tiempo que el texto (**en Moodle, además, también se puede usar HTML**). En principio, esta lista de símbolos es bastante reducida y fácil de aprender y permite componer textos bastante vistosos y estructurados con poco esfuerzo y rápidamente. La palabra wiki deriva del hawaiano “wikiwiki”, que significa “rápido”.

Pero la característica fundamental de una página wiki consiste en que es modificable por los usuarios. Una página Web normal es un recurso de sólo-lectura, no podemos acceder al texto de una página y cambiarlo o añadir contenidos. **Una página wiki sí es accesible en modo de edición para todos los usuarios.**

Eso permite que un sitio web crezca y se mantenga actualizado por una comunidad de autores: todos sus usuarios. No depende de una persona, así que el trabajo irá mucho más rápido.

Y la verdad es que esta concepción de una página o páginas que pueden ser construidas y/o actualizadas por sus visitantes nos aporta un potencial inmenso de cara al desarrollo de procesos de trabajo colaborativo.

Desde el punto de vista docente este carácter abierto de un wiki es lo más importante. Se puede presentar información estática a los alumnos en muchos formatos (HTML, PDF, documentos de texto), otro más no establece una gran diferencia. **Pero un wiki permite hacer participar a los alumnos en la creación de los contenidos del curso, ya no serán sólo elementos unidireccionales de sólo lectura. Además, el wiki puede ser mantenido no sólo por un único autor (aunque podemos configurarlo así, si queremos) sino por una comunidad de autores: implica un esfuerzo colaborativo.**

Por eso el wiki está considerado una actividad en Moodle, más que un mero recurso de contenido estático, aunque no sea un módulo con calificaciones.

El ejemplo por excelencia en Internet de wiki es la wikipedia, que no es más que una enciclopedia de conocimiento general construida por todos los visitantes que quieran contribuir en su desarrollo.

Es un verdadero ejemplo de "altruismo colaborativo para el conocimiento".

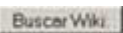
Cuando escribimos sobre un wiki puedes usar la sintaxis wiki para dar formato a los textos, pero también pueden usar el editor HTML que se te presenta, que es más cómodo y completo.

Cuando accedemos a un wiki desde  Wiki de prueba nos aparece una pantalla similar a esta:

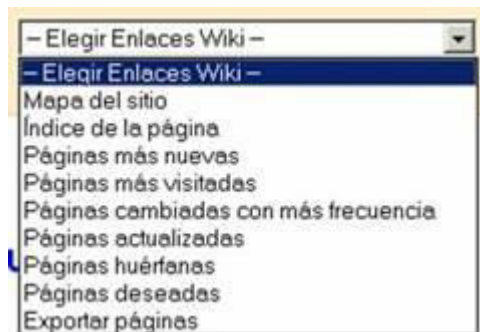


Desde las cuatro pestañas superiores podemos:

- **Ver:** para visualizar el contenido de la página.
- **Editar:** para introducir cambios en el documento.
- **Enlaces:** desde esta opción puedes ver una lista de otras páginas del wiki que contienen enlaces a ésta.
- **Historia:** cuando se realizan cambios en una página wiki, el contenido anterior no se pierde, sino que se guarda automáticamente como una versión anterior. Es el seguro del que disponemos en caso de que alguien dañe alguna página. En esta pestaña podemos ver el historial de creación y cambios de la página. Las diferentes versiones, sus autores y fechas de creación o modificación.

Desde  podemos realizar una búsqueda en el wiki de palabras clave.

Además disponemos de un desplegable



Desde el cual podrás ordenar y clasificar las páginas por número de visitas, número de cambios etc. Este tipo de información puede ser muy útil para los autores del wiki identificando así los temas más candentes o conflictivos.

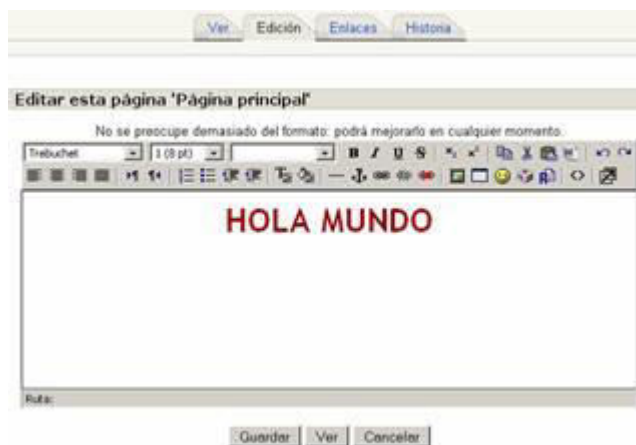
Otro tipo de información disponible es la lista de páginas que carecen de enlaces a ellas (huérfanas) , y de páginas deseadas (nombradas, pero no creadas aún) . También se puede acceder a la lista de archivos adjuntos de todo el wiki (no por páginas) para descargarlos y, por último, exportar el wiki.

Edición de una página en un wiki

Para editar una de las páginas de un wiki pulsamos sobre:



Apareciendo en ese momento el editor de Moodle:



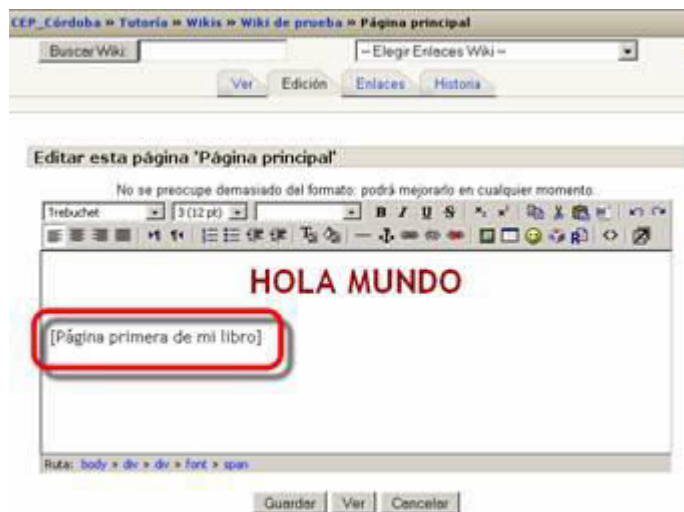
Modificamos lo que queramos y pulsamos sobre **Guardar**.

Creación de páginas nuevas en un wiki

Podemos intuir el potencial pedagógico del que dispone esta edición colectiva de documentos. Pero, ¿cómo se crean nuevas páginas dentro de un wiki?.

1.- En primer lugar nos tenemos que encontrar en el modo de edición de la página desde la que enlazaremos la nueva.

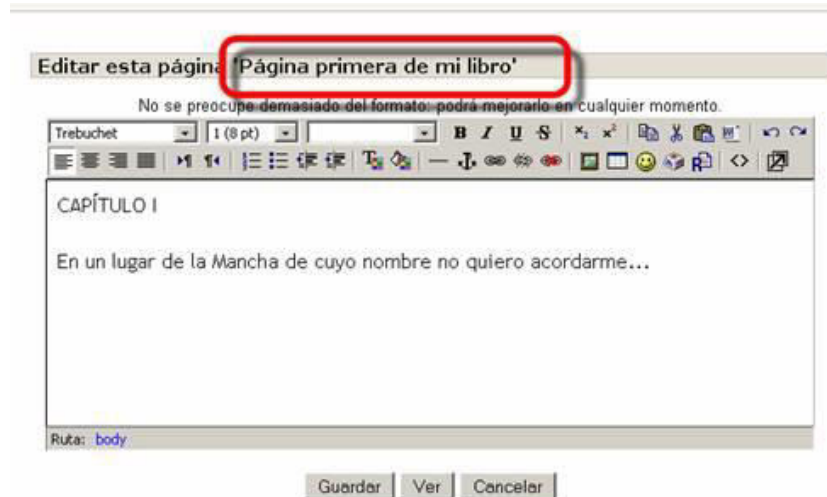
2.- Ahora escribiremos el nombre de la nueva página entre corchetes:



3.- Una vez que pulses el botón **Guardar**, verás:



Observa que junto al texto que has introducido ha aparecido un signo de interrogación. Pues en el momento que pulses sobre él, crearás una página de nombre "**Página primera de mi libro**" y entrarás en la edición de la misma:



Y tras **Guardar**:



Observa que al final de la página se te ha incluido un enlace a la página desde la que has creado la nueva (**Página principal**). Si volvemos a ella verás que el texto que introducimos en su momento se ha convertido en un enlace hacia la página nueva:



Taller

El Taller es una actividad apropiada para el trabajo en grupo. El número de opciones y posibilidades que tiene es muy alto lo que, por otro lado, la convierte en una actividad algo compleja.

Básicamente se trata de que los alumnos tienen que enviar un trabajo que se les propone, y a partir de ahí pueden o deben valorar los de sus compañeros, así como el trabajo de ejemplo remitido por el profesor. Éste último, además, tiene la posibilidad no sólo de evaluar los trabajos de sus alumnos, sino la forma en la que ellos mismos evalúan a sus compañeros.

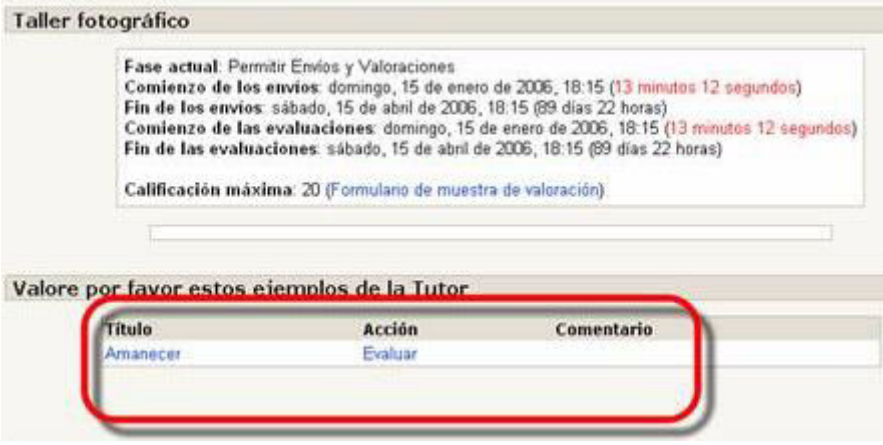
De todas formas su uso debe ser valorado pues la excesiva complejidad de los talleres puede acarrear dificultades que no compensen sus beneficios.

Para hacer uso de un taller en el curso, debemos elegir el enlace de la derecha del icono .

Es posible que intentemos entrar en el taller y el sistema nos dé el mensaje de “**No disponible**”. Esto es debido a que el docente aún esta terminando de prepararlo y no lo ha puesto a disposición.

El taller puede presentarse de distintas maneras de acuerdo a como el profesor lo haya configurado. Por lo tanto, si hay más de un taller en el curso, cada uno puede tener diferencias significativas.

Si el profesor quiere que evaluemos algún trabajo de ejemplo antes de enviar el propio trabajo, nos aparecerá una pantalla:



Taller fotográfico

Fase actual: Permitir Envíos y Valoraciones
Comienzo de los envíos: domingo, 15 de enero de 2006, 18:15 (13 minutos 12 segundos)
Fin de los envíos: sábado, 15 de abril de 2006, 18:15 (89 días 22 horas)
Comienzo de las evaluaciones: domingo, 15 de enero de 2006, 18:15 (13 minutos 12 segundos)
Fin de las evaluaciones: sábado, 15 de abril de 2006, 18:15 (89 días 22 horas)
Calificación máxima: 20 (Formulario de muestra de valoración)

Valore por favor estos ejemplos de la Tutor

Título	Acción	Comentario
Amanecer	Evaluar	

Y si pulsamos sobre **Evaluar**, nos aparece una pantalla de evaluación que puede variar mucho en función de cómo el profesor la haya configurado:

The screenshot shows a web interface for evaluating a submission. At the top, there's a breadcrumb trail: CEP_Córdoba » Tutoría » Talleres » Taller fotográfico » Evaluar. Below this, a header bar says 'Evaluar este envío' with a help icon. The main content area is titled 'Evaluaciones de Amanecer'. It contains a table with two evaluation elements. The first element, 'Elementos 1: Calidad artística', has a weight of 2.00 and a rating dropdown set to 0. The second element, 'Elementos 2: Valoración del mensaje', has a weight of 1.00 and a rating dropdown set to 0. Both elements have a 'Respuesta:' field. At the bottom, there is a 'Comentario General:' field and a 'Guardar mi Valoración' button.

Valoración	
lunes, 15 de enero de 2007, 18:28	
Elementos 1:	Calidad artística
Calificación:	0
Respuesta:	
Elementos 2:	Valoración del mensaje
Calificación:	0
Respuesta:	
Comentario General:	
Guardar mi Valoración	

Una vez terminada nuestra evaluación sobre el ejemplo propuesto por el tutor, pasamos al sitio desde el cual tendremos que subir nuestro propio trabajo:

The screenshot shows a web interface for submitting work. It has a header with 'Bus Evaluaciones de los Ejemplos del Tutor' and a sub-header with 'Ejemplo de Evaluación'. Below this, there's a form with a large text area for 'Comentarios' and a 'Enviar' button. A red oval highlights the 'Enviar' button.

Bus Evaluaciones de los Ejemplos del Tutor

Ejemplo de Evaluación

Comentarios

Enviar

En la imagen anterior, podemos percibir dos lugares para completar. Son los siguientes:

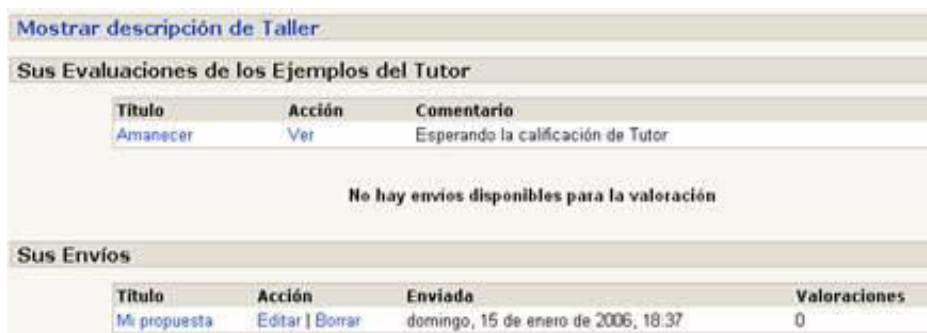
- Título: debemos colocar el título del trabajo.
- Debajo de “Título” hay un lugar para introducir un comentario general.
- Y a continuación el formulario para anexar el o los archivos que vayamos a proponer.

Si no recordamos, podemos presionar el botón “**Examinar**” de la derecha con lo que el sistema nos abrirá el explorador de Windows para buscar el archivo. Por último pulsamos sobre “**Subir este archivo**”.

Una vez que hayamos enviado el trabajo al profesor, el sistema nos mostrará una pantalla como la que te muestro.

Si observamos la pantalla anterior, encontraremos que existen dos enlaces debajo de la palabra “Acción”:

- **Editar**: podemos modificar la calificación que realizamos sobre el trabajo de ejemplo que nos envió el profesor.
- **Borrar**: nos permite borrar nuestro trabajo.



The screenshot shows a web interface with two main sections. The first section, titled "Sus Evaluaciones de los Ejemplos del Tutor", contains a table with columns "Título", "Acción", and "Comentario". It lists an evaluation for "Amanecer" with the action "Ver" and the comment "Esperando la calificación de Tutor". Below this table is a message: "No hay envíos disponibles para la valoración". The second section, titled "Sus Envíos", contains a table with columns "Título", "Acción", "Enviada", and "Valoraciones". It lists a submission titled "Mi propuesta" with actions "Editar" and "Borrar", a timestamp of "domingo, 15 de enero de 2006, 18:37", and a value of "0".

Título	Acción	Comentario
Amanecer	Ver	Esperando la calificación de Tutor

No hay envíos disponibles para la valoración

Título	Acción	Enviada	Valoraciones
Mi propuesta	Editar Borrar	domingo, 15 de enero de 2006, 18:37	0

Es posible que en la configuración del taller el profesor haya puesto que debemos evaluar trabajos de los compañeros. Si éste fuese el caso, veremos una pantalla como la de la izquierda, en la cual ha aparecido un nuevo trabajo debajo del título “**por favor evalúe estos Alumno/a envíos**”. Para nuestro ejemplo, este trabajo es: “**Mi propuesta**”.

[Mostrar descripción de Taller](#)

Sus Evaluaciones de los Ejemplos del Tutor

Título	Acción	Comentario
Amanecer	Ver	Esperando la calificación de Tutor

Por favor valore estos Alumno/a Envíos

Título	Acción	Comentario
Mi propuesta	Evaluar	

Sus Valoraciones

No se han hecho valoraciones

Sus Envíos

Título	Acción	Enviada	Valoraciones
El permito	Editar Borrar	domingo, 15 de enero de 2006, 18:45	0

Una vez terminados de corregir los trabajos de envíos del profesor (si los hubiese), el de los compañeros (el vuestro también habrá sido evaluado por compañeros), hemos terminado de trabajar con el taller y podremos ver las calificaciones del mismo cuando el profesor las publique.

Cuestionarios

Moodle nos ofrece la posibilidad de responder cuestionarios y, dependiendo de la configuración que le haya dado el profesor, podemos ver o no la respuesta correcta, un feedback en las respuestas que las explique, o incluso la calificación. Del mismo modo, existe la posibilidad de responder el cuestionario más de una vez y en otras ocasiones tendremos hasta un tiempo límite de respuesta.

Además, los tipos de preguntas disponibles son diversos: múltiple opción, falso/verdadero, respuestas cortas, etc.

Para contestar “un cuestionario”, seleccionemos la opción con el icono .

Una vez pulsado sobre el enlace correspondiente, el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:

Cuestionario Bloque I

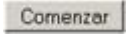
Ahora debes resolver el cuestionario que te presentamos. Su objetivo principal es repasar conceptos clave vistos en el Bloque I del Curso.

Puedes resolverlo tantas veces como estimes oportuno pero deberás sacar al menos un 7 para que te lo consideremos como superado.

El cuestionario está disponible hasta el domingo, 9 de abril de 2006, 23:00

[Comenzar](#)

Si existieran intentos anteriores, éstos figuran en la pantalla con el tiempo consumido y la fecha de realización.

Para comenzar a responder el cuestionario debemos presionar el botón .

Hasta el momento (Moodle versión 1.4), los tipos de preguntas que se pueden presentar en un cuestionario son seis: **Opción múltiple**, **Emparejamiento**, **Verdadero o Falso**, **Numérico**, **Calculadas**, **Descripción**, **Respuesta Corta** o **Rellena los Blancos**:

- **Opción múltiple:** Se le plantea un concepto o una descripción al alumno para que seleccione, de las múltiples opciones que tendrá, la o las respuestas correctas. Dependiendo de la configuración de la pregunta, la misma puede ser de una única respuesta correcta, o de múltiples respuestas correctas. La pregunta debería indicarle el tipo de respuesta que se espera.
- **Emparejamiento:** Tras un enunciado, se le presentan al alumno una serie de opciones las cuales, según las indicaciones dadas en la introducción, deberá relacionar con una y sólo una de las posibles parejas. Cada opción tiene una sola respuesta correcta.
- **Verdadero o Falso:** Se le plantea una afirmación al alumno quien deberá contestar si la misma es verdadera o falsa.
- **Numérico:** En este tipo de pregunta, se requiere que el estudiante introduzca un número como respuesta. Según la configuración de la pregunta, podría permitirse un margen de error en la respuesta, para ser considerada como correcta.
- **Calculadas:** Las preguntas calculadas ofrecen una manera de crear la pregunta numérica individual con el uso de variables en fórmulas.
- **Descripción:** Este formato no es un pregunta en sí misma. Todo lo que hace es mostrar un texto sin requerir respuesta. Es útil para presentar un texto seguido de preguntas.
- **Respuesta Corta:** En respuesta a la pregunta, el alumno debe responder con una palabra o frase corta. Pueden existir varias respuestas posibles, cada una con una puntuación diferente. Según la configuración de la pregunta, las respuestas quizás sean sensibles a mayúsculas y minúsculas, con lo que "*Respuesta*" será diferente de "*respuesta*". Esto debería estar especificado en la introducción de la pregunta. En cualquiera de los casos, debes tener mucho cuidado con la ortografía.
- **Rellene los Blancos:** Es el popular formato donde se le presenta al estudiante un texto donde faltan algunas palabras las cuales debe llenar. En Moodle, dichos "espacios en blanco" pueden requerir que introduzca una respuesta corta, una numérica o que realice una selección múltiple.

Una vez finalizado el cuestionario oprimimos el botón "**Guardar respuestas**".

Es posible que el profesor configure el cuestionario para que percibamos las respuestas correctas y / o la nota del curso en el momento que terminemos la prueba.

Cuando esto suceda obtendremos la respuesta correcta resaltada en color verde y en la parte superior de la pantalla la nota obtenida.

Anexo N° 2

Temas de ayuda Moodle (Manual del administrador)

General

Cookies

Este sitio utiliza dos "cookies".

La esencial es la de sesión, normalmente llamada **MoodleSession**. Debe permitir que su navegador la acepte para poder mantener el servicio funcionando de una página a otra. Cuando sale de la plataforma o cierra su navegador la *cookie* se destruye (en su navegador y en el servidor).

La otra *cookie*, normalmente llamada **MOODLEID**, es para su comodidad. Se limita a recordar su nombre de usuario dentro del navegador. Esto significa que cuando regrese al sitio se escribirá automáticamente su nombre en el campo nombre de usuario (userid). Si desea mayor seguridad no utilice esta opción: sólo tendrá que escribir su nombre manualmente cada vez que quiera ingresar.

Rutas de Directorio

La sintaxis completa de la ruta de un directorio depende del Sistema Operativo:

En **Sistemas Windows** utilice algo como:

- c:\archivos de programa\datos\moodle
- c:\documentos y ajustes\moodle\temp\guardado

En **Sistemas Unix** utilice algo como:

- /usr/datos/moodle
- /home/moodle/tmp/guardado

Fíjese en que suele ser una buena idea comprobar que el directorio ya exista. En algunos casos Moodle puede crear el directorio cuando sea necesario, pero esto no es siempre posible.

Por último, compruebe que las mayúsculas/minúsculas son correctas y nunca incluya una barra final.

Administración

Editar el idioma

Para poder editar el idioma en esta página, los archivos deben tener permiso de escritura en el servidor.

Dentro de algunas cadenas encontrará **\$a** y **\$a->algo**. Esto representa variables dentro de la plataforma. No las edite.

Cuando sólo hay una variable, se usa la forma \$a. Cuando hay dos o más, cada una tiene un nombre.

Subir usuarios

En primer lugar tenga en cuenta que **normalmente no es necesario importar usuarios en bloque** -para mantener su trabajo de mantenimiento bajo control, debería explorar formas de autenticación que no requieran mantenimiento manual, tales como conectarse con una base de datos externa, o dejando que los usuarios creen sus propias cuentas. Vea la sección de Autenticación en el menú del administrador.

Si está seguro que quiere importar múltiples cuentas de usuario desde un archivo de texto, entonces necesitará darle formato a su archivo de texto como se indica:

- Cada línea del archivo contine un registro
- Cada registro es una serie de datos separados por comas
- El primer registro del archivo es especial, y contiene una lista de nombres de campos. Este registro define el formato del resto del archivo.

Campos requeridos: Estos campos deben estar presentes en el primer registro, y deben definirse para cada usuario.

username, password, firstname, lastname, email

Campos por defecto: Estos son opcionales -si no están presentes, se tomarán los valores del administrador primario

institution, department, city, country, lang, timezone

Campos opcionales: todos estos son opcionales. Los nombres de los cursos son sus "nombres cortos" -si se incluyen los nombres cortos de los cursos el alumno se inscribirá automáticamente en esos cursos.

idnumber, icq, phone1, phone2, address, url, description, mailformat, maildisplay, htmteditor, autosubscribe, course1, course2, course3, course4, course5, group1, group2, group3, group4, group5

- Las comas entre los datos se codificarán como , --el script las decodificará automáticamente como comas.
- Para campos booleanos use 0 para falso y 1 para verdadero
- Nota: Si un usuario ya está registrado en la base de datos de Moodle, el script devolverá el número userid (índice de la base de datos) de ese usuario, e inscribirá al usuario en los cursos SIN alterar la información anterior.

Éste es un ejemplo de un archivo válido:

username, password, firstname, lastname, email, lang, idnumber, maildisplay, course1, group1, juanb, secreto, Juan, Benítez, janb@algo.edu, en, 3663737, 1, Intro101, Seccion1, Saraf, secreta, Sara, Fernández, sarara@alomas.edu, es, 6736733, 0, Avanzado202, Seccion3

Configuración de los cursos

Módulos de actividad

Moodle contiene un amplio rango de módulos de actividad que pueden usarse para desarrollar cualquier tipo de curso.

Chat

El módulo de chat permite que los participantes mantengan una conversación en tiempo real (sincrónico) a través de Internet. Esta es una manera útil de tener un mayor conocimiento de los otros y del tema en debate -usar una sala de chat es bastante diferente a utilizar los foros (asíncronos)-. El módulo de chat contiene varias utilidades para administrar y revisar las conversaciones anteriores.

Consultas

La consulta es una actividad muy sencilla, consistente en que el profesor hace una pregunta y especifica una serie de respuestas entre las cuales deben elegir los alumnos. Puede ser muy útil para realizar encuestas rápidas para estimular la reflexión sobre un asunto, para permitir que el grupo decida sobre cualquier tema, o para recabar el consentimiento para realizar una investigación.

Cuestionario

Este módulo permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios consistentes en: opción múltiple, falso/verdadero y respuestas cortas. Estas preguntas se mantienen ordenadas por categorías en una base de datos y pueden ser reutilizadas en el mismo curso o en otros cursos. Los cuestionarios pueden permitir múltiples intentos. Cada intento es marcado y calificado y el profesor puede decidir mostrar algún mensaje o las respuestas correctas al finalizar el examen. Este módulo tiene capacidad de calificación.

Diario

Este módulo fomenta una importante actividad reflexiva. El profesor incita a los estudiantes a reflexionar sobre un tema en particular y el estudiante puede editar y pulir su respuesta conforme pasa el tiempo. Este diario es privado, sólo puede ser visto por el profesor, quien puede ofrecer respuestas y calificaciones en cada ocasión. Normalmente es una buena idea tener al menos un Diario por semana.

Encuestas

El módulo de Encuestas proporciona un conjunto de instrumentos verificados que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en contextos de aprendizaje en línea. Los profesores pueden usarlas para recopilar datos de sus alumnos que les ayuden a aprender tanto sobre su clase como sobre su propia enseñanza.

Etiquetas

Esta no es una actividad propiamente dicha. Tan sólo permite colocar texto e imágenes entre otras actividades en la página central de un curso.

Foros

Esta actividad tal vez sea la más importante -es aquí donde se dan la mayor parte de los debates-. Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y pueden incluir la evaluación de cada mensaje por los compañeros. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas. Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón de correo

electrónico. El profesor puede forzar la suscripción a todos los integrantes del curso si así lo desea.

Glosario

Esta actividad permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario. Las entradas pueden buscarse o navegarse de diferentes maneras.

El glosario también permite a los maestros exportar las entradas de un glosario a otro (el principal) dentro del mismo curso. Finalmente, es posible crear automáticamente hiperenlaces a estas entradas en todo el curso.

HotPot

Este módulo, el módulo "HotPot", permite al profesorado administrar los ejercicios elaborados con Hot Potatoes a través de Moodle. Los ejercicios se crean en el ordenador del profesor, con Hot Potatoes, y luego se suben (incorporan) al curso de Moodle.

Una vez que los estudiantes hayan intentado resolver los ejercicios, se dispondrá de diversos tipos de informes que mostrarán las respuestas a cada una de las preguntas y determinadas estadísticas sobre las puntuaciones obtenidas.

Lección

Una lección proporciona contenidos de forma interesante y flexible. Consiste en una serie de páginas. Cada una de ellas normalmente termina con una pregunta y un número de respuestas posibles. Dependiendo de cuál sea la elección del estudiante, progresará a la próxima página o volverá a una página anterior. La navegación a través de la lección puede ser simple o compleja, dependiendo en gran medida de la estructura del material que se está presentando.

Recursos

Los Recursos son contenidos: información que el profesor desea facilitar a los alumnos. Pueden ser archivos preparados y cargados en el servidor; páginas editadas directamente en Moodle, o páginas web externas que se hacen aparecer en el curso.

Paquetes SCORM

Un paquete SCORM es un bloque de material web empaquetado de una manera que sigue el estándar SCORM de objetos de aprendizaje.

Estos paquetes pueden incluir páginas web, gráficos, programas Javascript, presentaciones Flash y cualquier otra cosa que funcione en un navegador web. El módulo SCORM permite cargar fácilmente cualquier paquete SCORM estándar y convertirlo en parte de un curso.

Taller

El Taller es una actividad para el trabajo en grupo con un vasto número de opciones. Permite a los participantes diversas formas de evaluar los proyectos de los demás, así como proyectos-prototipo. También coordina la recopilación y distribución de esas evaluaciones de varias formas. El módulo Taller es una contribución de Ray Kingdon.

Tareas

El módulo de tareas permite que el profesor asigne un trabajo a los alumnos que deberán preparar en algún medio digital (en cualquier formato) y remitirlo, subiéndolo al servidor. Las tareas típicas incluyen ensayos, proyectos, informes, etc. Este módulo incluye herramientas para la calificación.

Wikis

Un Wiki posibilita la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas utilizando un navegador web.

"Wiki wiki" significa en hawaiano "super-rápido", y es precisamente la rapidez para crear y actualizar páginas uno de los aspectos definitorios de la tecnología wiki. Generalmente, no se hacen revisiones previas antes de aceptar las modificaciones, y la mayoría de los wikis están abiertos al público general o al menos a todas las personas que tienen acceso al servidor wiki.

El módulo Wiki de Moodle permite a los participantes trabajar juntos en páginas web para añadir, expandir o modificar su contenido. Las versiones antiguas nunca se eliminan y pueden restaurarse. Este módulo se basa en Erfurt Wiki.

Informes de Actividades

Los informes de actividades están disponibles para todos los participantes que muestren sus actividades en el presente curso. Al igual que las listas de contribuciones, estos informes incluyen un detallado registro de los accesos.

Los profesores siempre tendrán acceso a estos informes usando el enlace visible en el página de información personal de cada participante.

El acceso de los estudiantes a sus propios informes es controlado por el profesor a través la configuración misma del curso. En algunos cursos estos informes pueden ser una herramienta muy útil para que el estudiante descubra en ellos su compromiso y presencia dentro del entorno en línea, si bien en algunos cursos es posible que no sea necesario.

Otra razón para deshabilitarlo es que los informes pueden recargar levemente el servidor cuando se generan. Para grandes grupos puede ser más eficiente mantenerlo deshabilitado.

Disponibilidad del curso

Esta opción permite "esconder" su curso. No aparecerá en ninguna lista de cursos, excepto para los profesores del curso y los administradores.

Incluso si los estudiantes tratan de acceder directamente a un curso a través de la URL se les negará el acceso.

Categorías de cursos

El Administrador del sistema puede establecer muchas categorías diferentes.

Por ejemplo: Ciencias, Humanidades, Salud Pública, etc.

Seleccione la más adecuada para su curso. Esta elección determinará el lugar en el que aparecerá en el listado de cursos, y facilitará la búsqueda a sus alumnos.

Formato de los cursos

Formato semanal

El curso se organiza por semanas, con fecha de inicio y fin. Cada semana contiene sus propias actividades. Algunas de ellas, como los diarios, pueden durar más de una semana, antes de cerrarse.

Formato por temas

Muy parecido al formato semanal, excepto que cada semana se llama tema. Los temas no están limitados por el tiempo, por lo que no hay que especificar fechas.

Formato social

Este formato se orienta en torno al foro central, el Foro Social, que aparece en la página principal. Resulta útil en situaciones de formato más libre. Incluso puede no ser un curso: por ejemplo, podría utilizarse como tablón de anuncios de un departamento.

Nombre completo del curso

El nombre completo del curso aparecerá en la zona superior de la pantalla y en las listas de cursos.

Número ID del Curso

El número ID de un curso únicamente se usa cuando se compara este curso contra un sistema externo - lo cual nunca es mostrado dentro de Moodle. Si tiene un código oficial para este curso úselo aquí ... de otra forma lo puede dejar en blanco.

Novedades en los cursos

En los formatos semanal y de temas aparece un foro llamado "Novedades". Es un buen lugar para colocar los mensajes que se desea que lean los alumnos. (Dado que todos los alumnos son automáticamente suscritos a este foro, recibirán en su correo los mensajes que se coloquen aquí).

Este parámetro determina cuántos de los últimos mensajes aparecerán en la página de inicio del curso, en la casilla de novedades en la parte derecha de la página.

Si su elección es "0" no se mostrarán novedades en la página.

Número de Semanas o Temas del curso

Este parámetro sólo se aplica a los formatos semanal y de temas.

En el formato 'semanal' determina el número de semanas que durará el curso, a partir de la fecha de inicio.

En el formato de 'temas' especifica el número de temas del curso.

Ambos representan el número de cuadros que se verán en la columna central de página del curso.

Nombre corto del curso

Muchas instituciones asignan nombres cortos a sus cursos para efectos administrativos, como BP102 o 4H-LIT. Si ya lo hace, escríbalo aquí; si no, invente uno y escríbalo aquí. Se utilizará en diferentes lugares en los que un nombre completo sería inadecuado, como en la línea "asunto" del correo.

Fecha de inicio de curso

Aquí es donde se especifica la fecha de inicio del curso (en su propia zona horaria).

Si Ud. está utilizando el formato 'semanal', esto afectará la organización de las semanas. La primera semana comenzará el día de la fecha que usted fije aquí.

Este parámetro no afectará los cursos que utilizan los formatos 'social' o de 'temas'.

Sin embargo, esta fecha afectará a los registros ('logs'), dado que éstos comienzan desde la fecha establecida aquí.

Como regla general: Si está creando un curso que tiene una fecha real de inicio, lo mejor será fijarla aquí, sin importar el formato que use.

Tamaño máximo de los archivos que se pueden subir al curso

Esta variable determina el tamaño máximo permitido para los archivos subidos por los estudiantes a este curso, limitado por el tamaño máximo del sitio, que es determinado por el administrador.

También es posible limitar el tamaño en las variables presentes en cada módulo de actividades.

Clave de acceso al curso

Una contraseña de acceso sirve para restringir el acceso a personas ajenas a ese curso.

Si deja en blanco este cuadro, cualquiera que tenga nombre y contraseña en la plataforma podrá entrar a este curso.

Si usted escribe algo aquí (e.g., una palabra o frase), los alumnos necesitarán conocerla para acceder, SÓLO LA PRIMERA VEZ que accedan.

La idea es que usted proporcione la contraseña de acceso a sus alumnos para que se inscriban.

Si esta contraseña pierde su "efectividad" y comienzan a entrar personas no autorizadas, usted podrá, en cualquier momento, cambiar esta contraseña y destituir los alumnos ilegítimos, sin que afecte en nada a los demás alumnos.

Calificaciones

Muchas de las actividades permiten otorgar calificaciones.

Por defecto, los resultados de todas las calificaciones del curso aparecen en la sección de Calificaciones, disponible en la página principal del curso.

Si un profesor no está interesado en usar calificaciones en un curso o, simplemente quiere ocultarlas a los alumnos, puede desactivar la visualización de las calificaciones en la Configuración del Curso. Esto no impide usar o establecer calificaciones para actividades individuales: únicamente impide que los alumnos vean los resultados.

Modo Grupo

El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

- Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de un gran grupo
- Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
- Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

El modo grupo puede ser definido a dos niveles:

1. Nivel Curso

El modo grupal definido a nivel de curso viene por defecto para todas las actividades definidas dentro del curso

2. Nivel Actividad

Toda actividad que soporte grupos puede definir su propio modo de agrupación. Si el curso está configurado como "forzar modo de grupo" entonces no se tendrá en cuenta la configuración de cada actividad.

Modo de grupo (forzado)

Si el modo grupo está "forzado" a nivel de curso, este modo se aplicará a cada actividad dentro del mismo. Las configuraciones individuales de los grupos para las actividades del curso no serán tenidas en cuenta.

Esto es útil cuando, por ejemplo, alguien quiere desarrollar un curso para una cantidad de grupos diferentes.

Acceso de invitados

Usted tiene la posibilidad de permitir invitados en su curso.

Los invitados podrán entrar a partir de la página de acceso, en el botón "entrar como invitado".

Los invitados NUNCA tienen autorización para escribir en los cursos en los que entren.

Esto puede ser útil cuando queremos que algún colega vea nuestro trabajo o cuando promovemos un curso y queremos que los estudiantes puedan verlo antes de matricularse.

Existen dos tipos de acceso como invitado: con o sin contraseña. Los invitados, a diferencia de los alumnos, tendrán que escribir la contraseña de acceso CADA VEZ que ingresen, lo cual le dará a usted más control sobre los visitantes. Si el curso no tiene contraseña de acceso, cualquier invitado podrá entrar cuando lo desee.

Actividad reciente

Moodle puede mostrar la "actividad reciente" en la página de inicio de cada curso.

Estas novedades muestran a todos los cambios sucedidos desde la última vez que se entró, incluyendo mensajes, nuevos usuarios, diarios enviados, etc.

Mantener esta opción activa nos permite ver rápidamente la actividad del curso; además que, saber lo que los otros están haciendo ayuda a promover una atmósfera de colaboración en clase.

Usted puede desear deshabilitar esta opción si su curso es demasiado grande (en tamaño o en número de participantes), dado que puede disminuir el rendimiento de la página.

Escalas

En cualquier curso los profesores pueden crear nuevas escalas personalizadas con el objeto de llevar a cabo cualquier actividad de evaluación.

El nombre de la escala debería ser una frase que la identifique con claridad: ese nombre aparecerá tanto en listas de selección de escalas como en los botones de ayuda sensibles al contexto.

La propia escala se define como una lista jerárquica de valores, de negativo a positivo, separados por comas. Por ejemplo:

Insuficiente, Regular, Promedio, Bueno, Muy bueno, Excelente!

Las escalas deberían asimismo incluir una descripción adecuada de lo que significan y cómo deberían utilizarse. Esta descripción aparecerá en las páginas de ayuda para profesores y estudiantes.

Por último, puede haber una o más escalas "estándar" definidas en el sitio por el administrador del sistema. Estas escalas estarán disponibles en todos los cursos.

Resumen de temas o semanas

La idea de un resumen de tema es un texto corto que prepare a los alumnos para las actividades que realizará en ese tema (o semana).

Los resúmenes deben ser cortos a fin de no sobrecargar la página del curso.

Si desea escribir más de una o dos frases para explicar el tema o semana será mejor que agregue un material dentro del mismo tema o semana, que podría llamarse, por ejemplo, **Sobre este tema** o **Introducción**.

Profesores

Esta página muestra la lista de los profesores asignados por el administrador del sistema como profesores en este curso.

Puede utilizar esta forma para asignar un cometido (título) a cada persona, como "Profesor", "Instructor", "Asistente", etc. Este título aparecerá en la página del curso y en la lista de participantes. Si lo deja en blanco, se utilizará la palabra elegida en la configuración del curso.

También se puede asignar un orden de aparición de los profesores (para colocar, por ejemplo, al profesor principal en la cabecera de la lista). Para ello, simplemente seleccione los números de los respectivos menús desplegables y pulse en "Guardar cambios".

Un caso especial ocurre cuando usted selecciona "Ocultar" un profesor. En este caso, el profesor NO APARECERÁ en los listados del curso ni de los participantes. Quedará "oculto" a los estudiantes (excepto cuando envía mensajes a un foro, etc.).

Usted puede decidir si un profesor tiene o no derechos de edición en el curso. Aquellos que no los tienen podrían considerarse como tutores del curso. Estos profesores:

1. no pueden cambiar la estructura del curso
2. no pueden matricular o dar de baja a estudiantes
3. sí pueden calificar
4. sí pueden participar en actividades

Cuando están asignados a un grupo, sólomente pueden llevar a cabo las tareas 3 y 4 con ese grupo.

Cómo subir una imagen

Usted puede subir una imagen desde su ordenador al servidor, y esta imagen se utilizará en varios lugares para identificarlo.

Por este motivo, las mejores imágenes son las de estilo identificación, aunque puede utilizar la imagen que desee.

La imagen debe ser formato JPG o PNG (lo que significa que el nombre de la imagen terminará en .jpg o en .png) y debe tener un tamaño de 100 x 100 píxeles o más.

Puede colocar una imagen utilizando uno de estos cuatro métodos:

1. Utilizando una cámara digital, es muy sencillo, dado que sus fotos seguramente ya estarán en el formato correcto en su ordenador.
2. Utilizando un "scanner" para digitalizar una fotografía impresa. Asegúrese de guardar la imagen en formato JPG o PNG.
3. Si usted es una artista, puede dibujar una imagen utilizando algún programa de diseño.
4. También puede conseguir una imagen que lo identifique en la red. <http://images.google.com> es un excelente lugar para buscar imágenes. Una vez encontrada, coloque el cursor sobre ella y pulsando el botón derecho del ratón elija la opción "Guardar imagen como". (Diferentes ordenadores pueden variar en este procedimiento)

Para subir la imagen, haga clic en el botón "Examinar" en esta página y seleccione la imagen en su disco duro.

IMPORTANTE: Asegúrese de no subir una imagen que exceda el tamaño máximo permitido, en bites, pues no se cargará.

Luego haga clic en "Actualizar información personal" en la parte inferior de la página; si la imagen es mayor a 100 x 100 píxeles se cortará.

Cuando acabe de cambiar su imagen es posible que no vea el cambio; si eso sucede actualice la página (oprimiendo F5 o el botón actualizar).

Lectura y escritura

Hacer preguntas

Una buena manera de ayudar a alguien a que reflexione sobre un tema es hacerle una pregunta al respecto. Una buena pregunta nos puede ayudar a recopilar nuestra información, evaluar nuestras ideas y crear nuevas.

Las preguntas realizadas con la intención de ayudar a otros a aprender se conocen como *socráticas*.

Las preguntas socráticas requieren escuchar muy cuidadosamente a la otra persona, lo que le ayudará a juzgar y plantear la pregunta de modo constructivo, de ayuda y de no enfrentamiento.

He aquí algunos ejemplos de estas preguntas:

Preguntas clarificadoras

- ¿Qué quieres decir cuando dices _____?
- ¿Cuál es el punto central?
- ¿Qué tiene _____ que ver con _____?
- ¿Puedes decírmelo de otra manera?
- Déjame ver si entiendo: ¿quieres decir _____ o _____?
- ¿Cómo se relaciona esto con nuestro tema?
- María, ¿puedes resumir lo que dijo Ricardo? ... Ricardo, ¿es lo que quisiste decir?
- ¿Puedes darme un ejemplo?
- ¿_____ podría ser un ejemplo?

Preguntas que prueban asunciones o suposiciones

- ¿Qué estás suponiendo?
- ¿Qué está suponiendo Luisa?

- ¿Qué podríamos suponer en lugar de eso?
- Me da la impresión de que das por hecho _____. ¿Te estoy entendiendo correctamente?
- Todo tu razonamiento se basa en la idea de que _____. ¿Por qué lo basas en _____ en lugar de en _____?
- Pareces estar dando por sentado que _____. ¿Cómo justificas el dar eso por garantizado?
- ¿Eso es siempre así? ¿Por qué piensas que esa suposición es válida en este caso?/li>
- ¿Por qué alguien habría de suponer eso?

Preguntas que prueban motivos y evidencias

- ¿Podrías explicarnos tus motivos?
- ¿Cómo se aplica eso a este caso?
- ¿Hay alguna razón para dudar de esa evidencia?
- ¿Quién está en la posición de saber si eso es verdad?
- ¿Qué le dirías a alguien que sostuviera que _____?
- ¿Puede alguien más aportar alguna evidencia que apoye ese punto de vista?
- ¿Qué razonamiento te ha conducido a esa conclusión?
- ¿Cómo podríamos cerciorarnos de que eso es cierto?

Preguntas acerca de distintas perspectivas o puntos de vista

- ¿Qué estás insinuando con eso?
- Cuando dices _____, ¿estás insinuando _____?
- Pero, si sucedió eso, ¿qué más podría suceder como resultado? ¿Por qué?
- ¿A qué conduciría eso?
- Eso ¿debería suceder necesariamente o sólo sería posible o probable que sucediera?
- ¿Hay alguna alternativa?
- Si _____ y _____ son así, entonces ¿qué otra cosa debería también ser cierta?
- Si decimos que _____ es ético, ¿qué pasaría con _____?

Preguntas que prueban implicaciones y consecuencias

- ¿Cómo podemos descubrirlo?
- ¿Qué es lo que implica o da por supuesto esta pregunta?
- ¿Podría _____ formular esta pregunta de otra forma?
- ¿Cómo podría alguien resolver o dirimir esta pregunta?
- ¿Podemos descomponer totalmente esta pregunta?
- ¿Es esta pregunta clara? ¿La entendemos?
- ¿Resulta esta pregunta fácil o difícil de responder? ¿Por qué?

- ¿Estamos todos de acuerdo en que ésta es la pregunta?
- Para responder esta pregunta, ¿qué otras deberíamos responder antes?
- ¿Cómo formularía _____ la cuestión?
- ¿Por qué razón este asunto es importante?
- ¿Es ésta la pregunta más importante, o hay alguna otra pregunta subyacente?
- ¿Puedes ver cómo esto está relacionado con _____?

Leer

Cuando los textos se leen rápidamente es fácil entender mal el mensaje del escritor.

Para evitar errores de comprensión, lea cuidadosamente y trate de descubrir el punto de vista del autor.

Es muy útil pensar en lo que el autor no dijo o lo que dejó en duda; esto le ayudará a formularse nuevas preguntas en su mente.

Cómo escribir

Cuando escriba texto para que otras personas lo lean, trate de hacerlo lo más directamente posible.

Explique sus ideas claramente para evitar malentendidos. Evite las palabras complejas y las sintaxis rebuscadas.

En los foros, una buena idea es plantear su idea en pocas palabras y mantenerse dentro del tema. Es mejor escribir varios mensajes cortos, cada uno con una idea, que escribir uno muy largo con muchas ideas.

Edite su texto cuantas veces sea necesario hasta que quede bien. En los foros tiene 30 minutos para editar sus mensajes antes de que se envíen a los otros participantes.

Cuando responda a otros, trate de colocar preguntas interesantes sobre el tema, esto ayudará a todos a pensar, ¡y a aprender!

Como dar formato al texto

Cuando escribe texto tiene dos formas de darle formato, dependiendo de su habilidad y del navegador que utilice. Normalmente es suficiente dejar los valores por defecto para que todo funcione según lo esperado.

1. Formato automático

Este formato es el mejor cuando usted utiliza formularios web normales para escribir texto (en lugar del editor de HTML enriquecido). Límitese a teclear normalmente su texto como si redactara un correo electrónico.

Cuando guarde su texto, Moodle efectuará una serie de operaciones para formatear automáticamente el texto:

Por ejemplo, direcciones de Internet tales como <http://moodle.org> o incluso www.moodle.org se convertirán en enlaces.

Se mantendrán sus saltos de línea, y las líneas en blanco indicarán un nuevo párrafo.

Caritas como :-), se transformarán en sus equivalentes gráficos.

También puede, si lo desea, incrustar código HTML.

2. Formato HTML

Este formato asume que el texto está escrito en HTML puro. Si está utilizando el editor de HTML, éste será el formato por defecto, el editor creará el código por usted.

Incluso si no está utilizando el editor HTML enriquecido, puede usar código HTML directamente en el texto, consiguiendo los resultados esperados.

A diferencia del formato automático, en este modo no se formateará el texto automáticamente.

3. Formato de texto plano

Este formato es útil cuando usted necesita incluir bloques de código HTML que desea se muestren exactamente como los escribió

Lo único que traduce son los espacios y las nuevas líneas, pero el resto del texto permanece intacto.

4. Formato de texto Markdown

El formato Markdown intenta facilitar al máximo la escritura de páginas XHTML correctamente formateadas utilizando únicamente el texto escrito -más o menos como cuando usted escribe un correo electrónico-.

Resulta muy adecuado para escribir páginas de texto claro con algunas cabeceras y listasa pero sin demasiados enlaces o imágenes.

5. Formato de texto Wiki

Este formato utiliza códigos especiales para escribir texto conocidos como 'estilo Wiki'. Si usted ya conoce el estilo Wiki de creación de páginas y quiere usarlo en cualquier parte de Moodle, entonces éste es su formato.

Advierta que no es un Wiki **real**, de modo que usted no puede usar la opción *CamelCase* para crear nuevas páginas. Tenga en cuenta también que pueden existir algunas otras pequeñas diferencias.

Ayuda para escribir HTML

Siéntase libre de escribir todas las marcas (TAGS) de HTML que desee para obtener el efecto buscado.

Nótese que la escritura de 'scripts' (e.g., Javascript o VB Script) no está permitida, y será eliminada automáticamente.

Su código se escribirá normalmente dentro de un celda de tabla, por lo que:

- no es necesario utilizar las marcas <HEAD> o <BODY>
- debe ser cuidadoso en cerrar sus tablas (si es el caso) con </TABLE>, ya que su ausencia puede desbaratar todo el diseño.

Los emoticones se convertirán en su equivalente de texto, y las URLs se convertirán en enlaces.

Cómo escribir texto

Escribir en la plataforma funciona como se espera, pero además tiene la habilidad de colocar emoticonos, direcciones de Internet y algunas etiquetas de HTML.

Emoticonos (*emoticons*)

Para insertar estos iconos en el texto, escriba el código asociado. Estos códigos representan en sí mismos la imagen a la que se asocian si usted inclina su cabeza hacia la izquierda cuando los mira.

	sonrisa	: -)		triste	: -(
	risa	: - D		tímido	8 - .
	guiño	; -)		sonrojado	: - I
	confuso	: - /		besos	: - X
	pensativo	V - .		payaso	: o)
	lengua fuera	: - P		ojo amoratado	P -
	estupendo	B -)		enojado	8 - [
	aprobación	^ -)		muerto	xx - P
	ojos abiertos	8 -)		dormido	- .
	sorpresa	8 - o		malo	} -]

Direcciones URL

Cualquier palabra que comience con **www.** o **http://** se convertirá en un enlace.

Por ejemplo: www.moodle.org o <http://moodle.org>

Etiquetas de HTML

Puede utilizar las siguientes etiquetas HTML en sus textos.

Etiqueta HTML

 Negrita

<I> Cursiva </I>

<U> Subrayado </U>

 pequeña

Resultado

Negrita

Cursiva

Subrayado

pequeña

 grande 	grande
 ejemplo 	ejemplo
uno dos 	○ uno ○ dos
<HR>	

Formato WIKI

El formato WIKI proporciona una forma fácil e intuitiva de formatear texto, convirtiéndolo a código XHTML. La gran ventaja es que no es necesario aprender HTML para producir resultados bastante complejos, y el texto escrito *se ve* mejor incluso *antes* de la conversión. Es una buena alternativa a redactar texto en Word, dado que es posible editarlo en línea.

Básicamente hay que escribir el texto deseado. Pero existen caracteres *especiales* que se pueden insertar para lograr el formato.

Formato a nivel de bloques

Los párrafos se separan por al menos una línea en blanco. Para dar formato especial a un párrafo agregue alguno de los siguientes caracteres especiales en la primera línea del párrafo seguido de un espacio.

Carácter Tipo de bloque

Ninguno	Párrafo normal
>	Cita
Space	Texto preformateado (monoespacio)
%	Ignorar formato anterior y WIKI
!#	Encabezado -donde # va de 1 a 6 (el 1 es el mayor)
Q.	Se añade estilo de pregunta al párrafo para mejorar la presentación pregunta/respuesta (en el tema)
A.	Respuesta (igual que el anterior, pero en respuesta)

Formato de listas

Las listas simples se pueden construir fácilmente agregando un carácter especial al comienzo de cada línea, seguido de un espacio. La lista se cierra con una línea en blanco. Las listas se pueden anidar libremente, y las listas anidadas pueden cambiar el tipo de lista. Las definiciones de listas y los tipos de texto pueden entremezclarse libremente para obtener el efecto deseado. Los caracteres son los siguientes:

Carácter Resultado

*	Lista sin orden (topos)
#	Lista ordenada (1, 2, 3, etc.)
:	Definición de la lista, definición
;	Definición de la lista, texto

Ejemplo de listas anidadas:

* Primer topo

* Segundo topo

línea anidada 1

línea anidada 2

* Tercer topo

Produce:

- Primer topo
- Segundo topo
 - 1. línea anidada 1
 - 2. línea anidada 2
- Tercer topo

Formato de palabras

Este formato permite señalar una o más palabras dentro de una frase con un estilo especial. Los caracteres especiales pueden aparecer en cualquier parte de la línea, pero recuerde que el formato no puede cruzar las líneas.

Los caracteres son los siguientes:

Ejemplo	Ejemplo	Formato
Hola a todos	Hola a todos	Negritas
/Hola a todos/	<i>Hola a todos</i>	Énfasis o Cursivas
+Hola a todos+	<u>Hola a todos</u>	Subrayado
-Hola a todos-	~~Hola a todos~~	Tachado
Hola a ~todos~	Hola a _{todos}	Subíndice
Hola a ^todos^	Hola a ^{todos}	Índice
"Hola a todos"	Hola a todos	Entrecomillado
%Hola a todos%	Hola a todos	Monoespacio
@Hola a todos@	<i>Hola a todos</i>	Cita

Acrónimos

La etiqueta de acrónimo se obtiene colocando el acrónimo en mayúsculas seguido de la descripción entre paréntesis. No debe dejar espacio entre ambos. Ejemplo:

HTML (Hypertext Markup Language)

HTML

Enlaces

Los enlaces se pueden colocar en el texto seguidos (sin espacio) por el texto que se desea mostrar entre paréntesis. Ejemplo: <http://www.google.com/>(Buscar) se convertirá en Buscar.

Los enlaces de correo electrónico se obtienen del mismo modo, e.g.,

nadie@ejemplo.com(Usuario del test) se convertirá en Usuario del test

Enlace a los módulos de Moodle

Si conoce el número id (ver ?id=nn al final de la dirección del módulo) y el nombre del mismo, es posible crear un enlace directo a dicho recurso con la siguiente sintaxis:

NombredelModulo:nn(Texto descriptivo)

Por ejemplo, *resource:36(Mi nueva página) forum:10(Ir al foro)*

Enlaces a imágenes Moodle

En las páginas wiki pueden colocarse gráficos en línea. Usted necesita subir el gráfico y anotar su ruta dentro del área de subida del archivo. Ésta es la sintaxis:

/..ruta al archivo..(texto alternativo)

por ejemplo, /mispics/graphic.jpg(foto del personal)

Enlaces a archivos Moodle

De modo muy parecido al punto anterior, esta característica posibilita incluir en una página wiki enlaces a archivos previamente subidos. Ésta es la sintaxis:

file:*..path to file*(link text)

por ejemplo, file:/pdfs/moodle.pdf(Información sobre Moodle)

Conversión automática

Muchas funciones de uso común se convierten en su equivalente XHTML automáticamente. Las principales son:

- Los enlaces HTTP se convierten en enlaces activos
- ..., (R), (TM), (C), 1/4, 1/2, 3/4 se convierten en sus respectivos caracteres
- números x números se convierte al símbolo de multiplicar
- Una línea que comienza con al menos 4 barras se convierte en una línea horizontal

Revisor ortográfico (Experimental)

El formateador wiki puede transformarse en un revisor ortográfico. Si escribe lo siguiente en una línea de texto, todo lo que siga será revisado...

!SPELL:language_code:language_variant

Ejemplos:

!SPELL:en:british

!SPELL:sp

"language_code" debería reemplazarse por el código apropiado (e.g., EN, ES, etc.), "language_variant" (junto con los dos puntos) es opcional y se refiere a la correspondiente variante idiomática "americana", "británica", o "canadiense" si el código de idioma es EN.

Cuando la opción está activada, cualquier palabra desconocida quedan resaltada y usted puede ver sugerencias pasando el ratón por encima de ella.

*NOTA: La revisión ortográfica usa las librerías **pspell**. Estas librerías, junto con los diccionarios necesarios, deberán estar presentes en su servidor para que el revisor pueda funcionar. No funciona en el entorno Windows.*

Sobre el editor HTML enriquecido

Disponibilidad: **Usted ha desactivado el editor HTML en su perfil de usuario.**

El editor HTML Richtext ofrece una interface semejante a un procesador de textos que permite generar código HTML aunque usted no conozca el lenguaje.

Además de dar formato al texto, este editor ofrece otras características de utilidad.

Pegar texto desde otras aplicaciones de Windows

Es posible pegar texto escrito o editado en otra aplicación, como MS Word, conservando su formato. Utilice los comandos normales de copiar y pegar del menú (o CTRL+C y CTRL+V).

Insertar imágenes

Puede colocar imágenes que se encuentren en Internet y que se puedan acceder a través de una dirección, incluya esas imágenes con el botón “Insertar imagen”.

Insertar tablas

Para organizar el diseño de su mensaje puede crear tablas con el botón “Insertar tabla”.

Insertar enlaces

Para colocar un enlace primero escriba el texto que desea enlazar. Luego seleccione el botón “enlace” y escriba la dirección. Eso es todo.

Caritas (*emoticons*) 😊

Para colocar estos pequeños iconos en el texto oprima el botón de emoticonos en la barra de iconos y elija el que desee. (También puede colocar el código correspondiente, y el emoticono aparecerá cuando se lea el mensaje.)

😊 sonrisa	: -)	😞 triste	: - (
😄 risa	: - D	😳 tímido	8 - .
😊 guiño	; -)	😬 sonrojado	: - I
😬 confuso	: - /	😘 besos	: - X
😏 pensativo	V - .	😇 payaso	: o)
😬 lengua fuera	: - P	😬 ojo amoratado	P -
😎 estupendo	B -)	😡 enojado	8 - [
😊 aprobación	^ -)	😇 muerto	xx - P
😬 ojos abiertos	8 -)	😴 dormido	- .
😬 sorpresa	8 - o	😈 malo	} -]

Usar Emoticonos

Cuando se escribe "en línea" a veces puede ser difícil expresar emociones con texto. Estos pequeños iconos pueden ayudar.

Para insertar estos iconos en su texto: haga clic en el icono de arriba o escriba directamente en su texto el texto asociado al icono deseado.

Advierta que los códigos en sí mismos son como pequeños dibujos que se leen inclinando la cabeza hacia la izquierda al mirarlos.

Modulo de chat

Uso del chat

Este módulo contiene algunas características para chatear de forma más agradable.

Emoticonos

Todos los emoticonos que se pueden escribir en cualquier lugar de Moodle también se pueden colocar aquí. Por ejemplo: :-) = 😊

Enlaces

Las direcciones de Internet se convertirán automáticamente en enlaces.

Emociones

Puede iniciar un línea con "/me" o ":" para mostrar una emoción. Por ejemplo, si su nombre es Ana y escribe ": ríe" todos verán "Ana ríe"

Beeps

Puede enviar un pitido a otra persona haciendo clic en el enlace "beep" junto al nombre.

HTML

Si sabe un poco de lenguaje HTML puede utilizarlo en su texto para insertar imágenes, ejecutar sonidos o formatear texto, entre otras.

Consulta**Opciones de consulta**

Aquí es donde usted especifica las opciones que los participantes tienen para escoger.

Puede rellenar cualquier número de éstas, es decir, puede dejar alguna en blanco si no necesita las 6 opciones. Las opciones no rellenadas no aparecerán en el cuestionario.

Cuestionario**La revisión está cerrada**

Si habilita esta opción los estudiantes podrán revisar sus respuestas en este cuestionario.

Esto sólo es posible después de que el cuestionario esté cerrado.

Intentos permitidos

Puede permitir que los estudiantes realicen múltiples intentos en un cuestionario.

Esto puede transformar el cuestionario en una actividad educativa, antes que en una evaluación.

Categorías de preguntas

En lugar de tener todas sus preguntas en una gran lista, puede crear distintas categorías para guardarlas ordenadamente.

Cada categoría se identifica con un nombre y una descripción breve.

Cada categoría (y todas las preguntas contenidas en ella) estará disponible para todos los cursos en este servidor, de forma que otros cursos puedan usar sus preguntas en sus cuestionarios.

Las categorías también pueden crearse o borrarse a voluntad. Sin embargo, si usted intenta anular una categoría que contiene preguntas, entonces se le pedirá que especifique otra categoría para moverlas a ella.

¿Mostrar la respuesta correcta al finalizar?

Si usted habilita esta opción, el alumno podrá ver la respuesta correcta para cada pregunta (resaltada en un color brillante) una vez finalizado el cuestionario.

Crear múltiples preguntas

Esta página le permite crear múltiples preguntas de una vez.

Actualmente sólo le permitirá crear un cierto número de Preguntas al azar y (opcionalmente) agregarlas al cuestionario.

Esta página evolucionará hacia un tutorial mayor que tendrá más opciones.

Descripción

Este formato no es una pregunta en sí misma.

Todo lo que hace es mostrar un texto sin requerir respuesta.

Es útil para presentar un texto seguido de preguntas.

Cada intento se basa en el anterior

Si se permiten varios intentos y se selecciona **Sí**, cada nuevo intento contendrá el resultado del anterior. Esto permite completar una pregunta a través de varios intentos.

Para no mostrar la respuesta anterior en cada intento, seleccione **No**.

Respuestas incrustadas ("Cloze")

Este tipo de pregunta es muy flexible y semejante al popular formato conocido como "Cloze".

Las preguntas consisten en un pasaje de texto (en formato Moodle) que contiene varias respuestas incrustadas tales como respuestas de elección múltiple, respuestas cortas y respuestas numéricas.

Actualmente no disponemos de una *interfaz* gráfica para crear este tipo de preguntas, de modo que es preciso especificar el formato de la pregunta usando la caja de texto, o bien importarlas desde archivos externos.

He aquí un ejemplo del texto de entrada usado para especificar una pregunta incrustada:

Esta pregunta consiste en un texto que contiene una respuesta incrustada {1:MULTICHOICE:Respuesta errónea#Feedback para esta respuesta errónea~Otra respuesta errónea#Feedback para la otra respuesta errónea~=Respuesta correcta#Feedback para la respuesta correcta~%50%Respuesta que vale la mitad de la nota#Feedback para la respuesta mitad de nota} luego comprobará esta respuesta corta {1:SHORTANSWER:Respuesta errónea#Feedback para esta respuesta errónea~=Respuesta correcta#Feedback para la respuesta correcta~%50%Respuesta que vale la mitad de la nota#Feedback para la respuesta mitad de nota} y, finalmente tenemos, un número con coma flotante {2:NUMERICAL:=23.8:0.1#Feedback para la respuesta correcta 23.8~%50%23.8:2#Feedback para la respuesta mitad de nota, situada en la zona próxima a la respuesta correcta}.

Advierta que direcciones como www.moodle.org y emoticonos :-) funcionan del modo habitual:

a) ¿Es correcto? {1:MULTICHOICE:=Sí#Correcto~No#Tenemos diferentes opiniones}

b) ¿Qué puntuación le daría? {3:NUMERICAL:=3:2}

¡Buena suerte!

Los estudiantes verán el ejemplo anterior de esta forma:

3

8 Puntos

Esta pregunta consiste en un texto que contiene una respuesta incrustada



luego

comprobará esta respuesta corta y finalmente
tenemos un número con coma flotante .

Advierta que direcciones como <http://www.moodle.org/> y
emoticonos funcionan del modo habitual:

a) ¿Es correcto?

b) ¿Qué puntuación le daría?

¡Buena suerte!

Método de calificación

Cuando se permiten múltiples intentos, hay diferentes maneras en las que puede usar las distintas calificaciones obtenidas para calcular la puntuación final del examen.

Calificación más alta

La puntuación final es la más alta en cualquiera de los intentos.

Puntuación media

La puntuación final es el promedio (la media simple) de la puntuación de todos los intentos.

Primera calificación

La puntuación final es la obtenida en el primer intento (se ignoran los demás intentos).

Última calificación

La calificación final es la obtenida en el intento más reciente.

Importar preguntas

Esta función permite importar preguntas de archivos de texto, cargados a través de un formulario.

Los formatos permitidos son:

GIFT

GIFT es el formato disponible más completo para importar preguntas de cuestionario a partir de un archivo de texto. Su diseño permite escribir preguntas en un archivo de texto de forma fácil. Soporta opciones múltiples, verdadero-falso, respuesta corta, emparejamientos y preguntas numéricas, así como la inserción de _____ para el formato de rellenar huecos. Varios tipos de pregunta pueden mezclarse en un sencillo archivo de texto, dado que este formato soporta líneas de comentario, nombres de preguntas, respuesta automática al alumno y calificaciones por porcentajes de peso. Veamos dos ejemplos:

```
Colón descubrió América el 12 de {  
~Agosto  
~Septiembre  
=Octubre  
} de 1492.
```

```
De qué país provienen originalmente los caracteres japoneses? {  
~India  
=China  
~Corea  
~Egipto}
```

Más información sobre el formato GIFT

Formato Aiken

El formato "Aiken" es una manera muy sencilla de crear preguntas con respuesta de opciones múltiples, usando un formato claro y entendible. He aquí un ejemplo:

```
¿Cuál LMS tiene más formatos de importación de cuestionarios?  
A) Moodle  
B) ATutor  
C) Claroline  
D) Blackboard  
E) WebCT  
F) Ilias  
ANSWER: A
```

Más información sobre el formato Aiken

Palabra perdida

Este formato sólo soporta preguntas de opción múltiple. Cada pregunta se separa con un tilde (~), y la respuesta correcta se precede con un signo de igual (=). Un ejemplo:

Cuando comenzamos a explorar las partes de nuestro cuerpo nos convertimos en estudiosos de: {=anatomía y fisiología ~reflexología ~la ciencia ~los experimentos}, y en cierto sentido seguimos siendo estudiantes de por vida.

Más información sobre el formato Palabra perdida

AON

Este es el mismo caso de palabra perdida, excepto que después de ser importadas, todas las preguntas se convierten en grupos de cuatro preguntas para seleccionar la correcta.

Además las preguntas de opción múltiple son mezcladas aleatoriamente al ser importadas.

Se le llama así en honor a una empresa que impulsó el desarrollo de muchas características para los cuestionarios.

Blackboard

Este módulo puede importar preguntas guardadas con la característica de exportar preguntas del programa Blackboard. Se apoya en la capacidad de compilar funciones XML en sus correspondientes PHP.

Más información sobre el formato Blackboard

WebCT

Este módulo permite importar algunos tipos de preguntas en formato texto de WebCT.

Más información sobre el formato WebCT

Course Test Manager (Administrador de Test de Cursos)

Este módulo permite importar banco de preguntas en formato Course Test Manager. Existen diversas maneras de tener acceso al banco de preguntas, de base de datos Access de Microsoft Access , dependiendo si Moodle se ejecuta sobre un servidor Web: Windows o Linux.

En Windows debe subir la base de datos Access como cualquier otro archivo de importación de los datos.

En Linux, usted debe instalar una máquina de Windows en la misma red que la base de datos Course Test Manager y un software llamado ODBC Socket Server, que utiliza XML para transferir datos a Moodle en el servidor de Linux.

Por favor, lea el archivo de la ayuda de abajo antes de usar este tipo de importación.

Más información sobre el formato CTM

Respuestas incrustadas (Cloze)

Este formato especial tiene el propósito de importa solo el tipo de pregunta que incrusta las respuestas (también conocido como Cloze).

Más información sobre el formato Cloze

Personal

Si tiene su propio formato que desea importar, puede implementarlo editando mod/quiz/format/custom.php

La cantidad de código nuevo necesaria es bastante pequeña.

Más información sobre el formato Personal

Se están desarrollando más formatos , incluyendo WebCT, IMS QTI y cualquier otro que los usuarios de Moodle quieran aportar.

Importando archivos del formato "Aiken"

El formato "Aiken" es una manera muy simple de crear preguntas con respuesta de opciones múltiples, usando un formato claro y entendible. He aquí un ejemplo:

¿Cuál es la respuesta correcta a esta pregunta?

- A. ¿Es ésta?
- B. ¿O acaso esta otra?
- C. ¿Posiblemente esta otra?
- D. ¡Entonces debe ser ésta!

ANSWER: D

¿Cuál LMS tiene más formatos de importación de cuestionarios?

- A) Moodle
- B) ATutor
- C) Claroline
- D) Blackboard
- E) WebCT

F) Ilias
ANSWER: A

DETALLE:

La pregunta debe estar toda en una misma línea.

Cada respuesta posible debe comenzar en una nueva línea con una inicial seguida de un punto '.' o un paréntesis ')', y luego un espacio.

La línea con la respuesta correcta debe seguir a continuación, comenzando con "ANSWER:" y luego dando la inicial de la respuesta correcta.

Importando archivos de formato "GIFT"

GIFT es el formato disponible más completo para importar preguntas de cuestionario a partir de un archivo de texto. Soporta opciones múltiples, verdadero-falso, respuesta corta, juego de coincidencias y preguntas numéricas, así como la inserción de _____ para el formato de completar. Varios tipos de pregunta pueden mezclarse en un simple archivo de texto, dado que este formato soporta líneas de comentario, nombres de preguntas, respuesta automática al alumno y calificaciones por porcentajes de peso.

Tipos de pregunta

Opción múltiple:

En las preguntas de opción múltiple, las respuestas erróneas llevan una tilde (~) como prefijo; las correctas, un signo de igual(=).

¿Cuántos lados tiene un cuadrado?{~dos ~tres =cuatro}

El formato **Completar** inserta automáticamente una línea en blanco para completar (como ésta:_____) en medio de la frase. Para usar el formato de Completar coloque la respuesta en el lugar en donde quiere que aparezca la línea de completar.

El cuadrado tiene {~tres =cuatro ~cinco} lados.

Si la respuesta está antes del punto se insertará una línea para completar en el formato "Completar". En este formato se puede escribir todo tipo de preguntas.

Siempre debe haber una línea en blanco (un doble retorno de carro) separando las preguntas. Por una cuestión de claridad, las preguntas se pueden escribir en líneas separadas e incluso sangradas. Por ejemplo:

```
Colón descubrió América el 12 de {  
  ~Agosto  
  ~Septiembre  
  =Octubre  
  } de 1492.
```

```
De qué país provienen originalmente los caracteres japoneses? {  
  ~India  
  =China  
  ~Corea  
  ~Egipto}
```

Respuesta Corta:

Las respuestas del tipo "Respuesta Corta" se prefijan siempre con un signo igual (=), indicando que son todas respuestas correctas. No debe haber respuestas con tilde.

```
¿Quién es el mejor amigo del hombre? {=perro =can}
```

```
Dos mas dos es igual a {=cuatro =4}.
```

Si hubiera sólo una Respuesta Corta correcta, Debería estar escrita sin el prefijo igual, de tal manera que no se pueda confundir con el tipo Verdadero-Falso.

Verdadero-Falso:

En este tipo de pregunta la respuesta indica si la frase es correcta o incorrecta. La respuesta debe ser descrita como {TRUE} o {FALSE}, o más brevemente {T} o {F}.

```
Colón descubrió África. {F}
```

```
El Sol nace por el Este. {T}
```

Emparejamiento:

Las parejas coincidentes comienzan con un signo igual(=) y se separan con este símbolo: ->. Debe haber al menos tres parejas coincidentes.

```
Preguntas por Coincidencias. {  
  =subpregunta1 -> subrespuesta1  
  =subpregunta2 -> subrespuesta2
```

```
=subpregunta3 -> subrespuesta3  
}
```

```
Marque las capitales con sus correspondientes países. {  
=Canadá -> Ottawa  
=Italia -> Roma  
=Japón -> Tokio  
=India -> Nueva Delhi  
}
```

Las preguntas por coincidencias no aceptan respuestas automáticas al alumno o pesos de respuestas por porcentajes.

Numéricas:

La sección de respuestas para las preguntas numéricas debe comenzar con el signo #. Las respuestas numéricas pueden incluir un margen de error, el cual estará escrito a continuación de la respuesta correcta, separada con dos puntos(:). Así, por ejemplo, si la respuesta correcta está entre 1,5 y 2,5, debería escribirse como sigue: {#2:0.5}. Esto indica que 2, con un margen de error de 0,5 es una respuesta correcta. (es decir, el margen va de 1,5 a 2,5). Si no se especifica ningún margen de error, se asume que es igual a cero.

¿Cuándo se descubrió America? {#1492}

¿Qué valor tiene Pi(con tres decimales de precisión)?
{#3.1415:0.0005}.

Opcionalmente, las respuestas numéricas pueden ser escritas como un intervalo con el siguiente formato { *Valor mínimo..Valor máximo* }.

¿Cuál es el valor de Pi(con tres decimales)?
{#3.141..3.142}.

La interfase del navegador del Moodle no acepta respuestas numéricas múltiples, pero sí el código interno del Moodle y el GIFT. Esto puede ser usado para especificar múltiples intervalos numéricos, y puede ser particularmente útil cuando se combina con calificaciones ponderadas porcentuales. Si se utilizan varias respuestas, deben estar separadas por un signo igual como las preguntas de respuesta corta.

```
¿Cuándo se descubrió América? {#  
=1492:0  
=%50%1492:2}
```

Observe que, dado que el GUI del navegador del Moodle no acepta múltiples respuestas para las preguntas numéricas, no hay manera de verlas o editarlas con el Moodle. La

única manera de modificar una respuesta numérica desde el principio es borrar la pregunta y volver a importarla (o usar algo como el phpMyAdmin).

Opciones

Además de este tipo de preguntas básicas, este filtro ofrece las siguientes opciones: Líneas de comentario, nombre de pregunta, respuesta automática al alumno y peso de la pregunta porcentual.

Línea de Comentario:

Los comentarios que no serán importados al Moodle pueden ser incluídos en el archivo de texto. Estas líneas pueden ser aprovechadas para proveer de encabezados o información adicional sobre las preguntas. Todas las líneas que comienzan con una doble barra inclinada ("//", no cuentan los Tabs ni espacios) serán ignoradas por el filtro.

```
// Sub-encabezado: Preguntas numéricas...
¿Cuánto es dos más dos?{#4}
```

Nombre de la Pregunta:

Un nombre de pregunta puede ser especificado poniéndolo en primer lugar y encerrándolo entre dobles signos de dos puntos :: . ::Orígenes del Kanji::De qué país provienen originalmente los caracteres japoneses?{=China} ::Día de Acción de Gracias::El día feriado en Estados Unidos en que se festeja el día de Acción de Gracias, es el {~segundo ~tercero =cuarto} jueves de noviembre.

Si no se especifica un nombre de pregunta, por defecto la pregunta entera será tomada como nombre.

Respuesta automática al alumno:

Estas respuestas pueden ser incluídas para cada respuesta del alumno, continuando esta respuesta con un signo #, también conocida como un "Hash mark"), y la respuesta deseada.

```
Cuál es la respuesta a estas opciones múltiples?{
~Respuesta equivocada#Respuesta-comentario sobre la mala respuesta
~Otra respuesta equivocada#Respuesta-comentario acerca de la mala respuesta
=Respuesta correcta#Muy bien!}

¿Quién descubrió América?{
=Colón#excelente respuesta!
=Cristóbal Colón#¡Excelente respuesta!}
Napoleón descubrió América.{FALSE#¡No, bestia!..}
```

En las preguntas de opciones múltiples, la respuesta automática que se muestra es sólo la que corresponde a la opción que marcó el alumno. En las preguntas de respuesta corta la respuesta automática se muestra sólo cuando el alumno ingresó la correspondiente respuesta correcta. En la preguntas tipo Verdadero-Falso, la respuesta automática importada se guardará para mostrarla sólo cuando responda incorrectamente. Así, en el último ejemplo de arriba, el estudiante vería la respuesta automática sólo si seleccionó Verdadero.

Pesos Porcentuales de Respuesta:

Los Pesos porcentuales de respuesta están disponibles tanto para las opciones múltiples como para las preguntas de respuesta corta. Estos pesos pueden ser incluidos a continuación de la tilde (en el caso de Opción Múltiple) o del signo igual (para Respuesta Corta) con el porcentaje deseado de ponderación encerrado entre signos de porcentaje (ej., %50%). Esta opción se puede combinar con comentarios y respuestas automáticas.

Pregunta Difícil.{~Respuesta equivocada ~%50%Respuesta 'a medias' =respuesta correcta completa }

::El pueblo de Jesús::Jesús era del pueblo de{
~Jerusalén#Esta era una ciudad importante, pero no es la respuesta correcta.
~%25%Belén#Nació allí, pero no creció en ese pueblo.
~%50%Galilea#Sea más específico.
=Nazaret#¡Correcto! ¡Eso es!}.

::El pueblo de Jesús:: Jesús era del pueblo de {
=Nazaret#¡Correcto! ¡Eso es!
=%75%Nazeret#Correcto, pero mal escrito.
=%25%Belén#Nació allí, pero no era de ese pueblo.}

Observe que los últimos dos ejemplos son esencialmente la misma pregunta, la primera como una opción múltiple, la otra como una respuesta corta.

Observe que es posible asignar porcentajes de peso para las respuestas correctas que no están disponibles mediante la interfase del navegador. Tales 'pesos' o ponderaciones de cada respuesta se calcularán correctamente (de acuerdo al valor asignado cuando se importaron), y parecerán normales a los estudiantes que hagan el examen. Pero tales 'ponderaciones' no se mostrarán correctamente a los profesores cuando se las esté editando mediante la interfase del editor de preguntas del Moodle. El menú desplegable solamente permite ciertos valores prefijados y, si la ponderación de la pregunta no coincide exactamente con alguno de esos valores predeterminados, entonces éstos no se

mostrarán correctamente. Si se edita la pregunta en cuestión mediante la interfase del navegador, el valor del peso de la respuesta se cambiará al mostrado.

Respuestas Múltiples:

La opción de Respuestas Múltiples se utiliza cuando en las preguntas de opción múltiple se desea seleccionar dos o más respuestas para obtener el máximo puntaje para esa pregunta. La opción de respuestas múltiples estará habilitada asignando pesos parciales a múltiples respuestas, mientras que no se otorga a ninguna respuesta el carácter de 'correcto'.

```
¿Qué valores puede asumir la raíz cuadrada de 4?{  
~cero  
~%50%2  
~%50%-2  
~seis }
```

Observe que no hay ningún signo igual (=) en ninguna respuesta, y que éstas deben sumar en total no más de 100%; de lo contrario, Moodle devolverá un error. Para evitar que los estudiantes hagan trampa y obtengan el 100% haciendo clic en todas las respuestas, es preferible incluir pesos de respuesta negativos para las respuestas erróneas.

```
Qué valores puede asumir la raíz cuadrada de 4?{  
~%-50%cero  
~%50%2  
~%50%-2  
~%-50%seis }
```

Otras opciones:

Otras opciones se encuentran disponibles editando directamente el filtro de importación en **gift/format.php**.

Las preguntas de respuesta corta pueden hacerse sensibles a las mayúsculas/minúsculas cambiando de "0" a "1" en la siguiente línea:
\$question->usecase = 0; // Ignora mayúsculas/minúsculas

Solución a problemas

La codificación del texto del archivo debe ser la misma que la de la instalación del Moodle.

Un archivo de preguntas de ejemplo (en inglés) puede ser encontrado aquí: [gift/examples.txt](#).

Créditos

Este filtro fue escrito gracias a la colaboración de muchos miembros de la comunidad Moodle, y estuvo originalmente basado en el formato de 'palabra perdida', sobre el cual se incluyó código de Martin Dougiamas, Thomas Robb y otros. Paul Tsuchido Shew escribió este filtro en diciembre del 2003 incorporando sugerencias de la comunidad para obtener un formato más robusto de preguntas. El nombre fue concebido como un acrónimo de "General Import Format Technology" ("Tecnología de Formato General de Importación") o algo por el estilo, pero era demasiado largo para un simple filtro como éste; por eso quedó simplemente: GIFT.

Documentación GIFT, por Paul Tsuchido Shew, 13 Ene 2004.

Importar archivos con "Formato de Cuestionario WebCT"

El filtro para importar WebCT está en desarrollo y no soporta todos los tipos de cuestionarios de WebCT.

A la hora de escribir esto, sólo Opción Múltiple y Preguntas de Respuesta Corta están soportadas.

Aquí tiene algunos ejemplos de estas cuestiones en un archivo de texto:

```
# Start of question: Short Answer Question
:TYPE:S:
:TITLE:Short Answer Question
:QUESTION:H
What is the name of the WebCT Learning Hub?
<br />
:IMAGE:dotcomLogoc.gif
:ANSWERS:1
:CASE:0
:ANSWER1:WebCT.com:100:0:20:0
:FEEDBACK1:H
Be sure to visit the Learning Hub\: www.WebCT.com
:CAT:Default
# End of question: Short Answer Question

# Start of question: Multiple Choice Question
:TYPE:MC:1:0:C
:TITLE:Multiple Choice Question
:FEEDBACK
```

Darwin invented the theory of evolution and created darwinism.

:QUESTION:H

Where is the Darwin Research Center?

:IMAGE:

:LAYOUT:vertical

:ANSWER1:0:H

Menlo Park, California

:REASON1:H

Sorry!

:ANSWER2:0:H

Vancouver, Canada

:REASON2:H

Sorry!

:ANSWER3:100:H

Galapagos Islands, Ecuador

:REASON3:H

Correct Answer!

:ANSWER4:0:H

London, England

:REASON4:H

Sorry!

:ANSWER5:0:H

Sidney, Australia

:REASON5:H

Sorry!

:CAT:Default

End of question: Multiple Choice Question

Preguntas de emparejamiento

Tras una introducción opcional, se presentan al estudiante algunas sub-preguntas y algunas respuestas desordenadas. Hay una respuesta correcta para cada pregunta.

El estudiante debe seleccionar la respuesta que corresponda a cada sub-pregunta.

Cada sub-pregunta se pondera con el mismo peso para contribuir todas del mismo modo a la calificación de la pregunta total.

Calificación máxima

La calificación máxima puesta para un examen está en función del resto de calificaciones del curso.

Por ejemplo, usted podría poner la calificación máxima en 20, porque el examen vale un 20% del curso entero.

Así, aunque haya 10 preguntas en un examen, con un total de 50 puntos, las calificaciones de 50 puntos se reducirían a la calificación máxima de 20.

Preguntas de Opción Múltiple

En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el alumno debe escoger entre múltiples respuestas. Hay dos tipos de preguntas de opción múltiple: de respuesta única y de respuesta múltiple.

Las preguntas de respuesta única permiten escoger sólo una respuesta. Generalmente todas las calificaciones para esa pregunta deberían ser positivas.

Las preguntas de respuesta múltiple permiten escoger una o más respuestas. Cada respuesta puede tener una puntuación positiva o negativa, de tal forma que si se escogen TODAS las opciones no se obtenga necesariamente una buena calificación. Si la puntuación total es negativa la calificación total de esta pregunta será cero. Tenga cuidado, pues es posible crear preguntas que tengan puntuaciones superiores al 100%.

Finalmente, cada respuesta (correcta o incorrecta) debe incluir la corrección. Esta corrección se mostrará al alumno al lado de cada una de sus respuestas (si el examen se configura para mostrar las respuestas correctas).

Preguntas numéricas

En respuesta a una pregunta (que puede incluir una imagen) el resultado debe ser un número.

La respuesta requerida puede poseer un margen de error aceptable. Esto permite un rango de respuestas.

Por ejemplo, si la respuesta correcta es 30, y el margen aceptable es 5, cualquier número entre 25 y 35 se aceptará como correcto.

Abriendo y cerrando el examen

Usted puede especificar el periodo de tiempo durante el cual se podrá acceder al examen para que los estudiantes lo intenten.

Antes de la apertura y después del cierre, el examen no estará disponible.

¿Mostrar resultado al finalizar?

Si usted habilita esta opción, los estudiantes recibirán la calificación total del mismo.

Cómo crear nuevas preguntas

Usted puede agregar varios tipos diferentes de preguntas a una categoría:

Opción múltiple

En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el alumno puede escoger entre múltiples respuestas. Hay dos tipos de preguntas de opción múltiple: de respuesta única y de respuesta múltiple.

Más información sobre preguntas de opción múltiple

Respuesta corta

En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el alumno escribe una palabra o frase. Hay varias posibles respuestas correctas, con diferentes puntuaciones. Las respuestas pueden o no ser sensibles a las mayúsculas.

Más información sobre preguntas de respuesta corta

Numérica

Desde el punto de vista de un alumno, una pregunta numérica es muy semejante a una pregunta de respuesta corta. La diferencia es que la pregunta numérica es un número y permite un margen de error. Esto permite habilitar un rango continuo de posibles respuestas acertadas.

Más información sobre las preguntas numéricas

Verdadero/Falso

En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen), el alumno selecciona de entre dos opciones: Verdadero o Falso.

Más información sobre preguntas de verdadero/falso

Emparejamiento

Presenta una lista de preguntas junto con una lista de respuestas. El alumno debe seleccionar la respuesta correcta que corresponda a cada pregunta de la lista.

Más información sobre las preguntas de emparejamiento

Preguntas incrustadas (Cloze)

Esta modalidad permite formular preguntas muy flexibles. Consiste en un texto que puede integrar (en formato Moodle) varias preguntas de tipo opción múltiple, preguntas cortas y numéricas.

Más información de preguntas incrustadas

Emparejamiento de respuesta corta aleatoria

Desde el punto de vista de un alumno, esta pregunta es muy semejante a una pregunta de emparejamiento. La diferencia es que las subpreguntas son elegidas aleatoriamente en las preguntas de respuesta corta de la categoría.

Más información sobre preguntas de emparejamiento de respuesta corta aleatoria

Aleatoria

Le permite seleccionar un número de preguntas que serán aleatoriamente seleccionadas cada vez que un estudiante intenta responder el examen.

Más información sobre preguntas aleatorias

Descripción

Este formato no es una pregunta en sentido estricto. Se limita a mostrar un texto (y si lo desea algún gráfico) sin necesidad de responder. Puede ser útil, por ejemplo, para dar información previa antes de un grupo de preguntas.

Más información sobre pregunta de descripción

Calculadas

Las preguntas calculadas ofrecen una forma de crear preguntas numéricas individuales por medio del uso de tarjetas que son sustituidas por los valores individuales cuando se responde el cuestionario.

Más información sobre preguntas calculadas

Preguntas aleatorias

Las preguntas aleatorias son un tipo especial de pregunta.

Cuando usted pone una pregunta aleatoria en un cuestionario, entonces en cada intento se elegirá al azar una pregunta de la categoría completa.

La calificación máxima de la pregunta será siempre la que usted haya elegido como calificación para la pregunta aleatoria.

Si usted hace un cuestionario con, por ejemplo, 10 preguntas aleatorias, cada estudiante tendrá un conjunto totalmente distinto de 10 preguntas cada vez que responda al cuestionario.

Observe que puede mezclar preguntas aleatorias y no aleatorias si desea asegurarse de que ciertas preguntas sean siempre incluidas.

Preguntas de emparejamiento aleatorias de respuesta corta

Tras una introducción opcional, se presentan al estudiante algunas sub-preguntas y algunas respuestas desordenadas. Hay una respuesta correcta para cada pregunta.

El estudiante debe seleccionar la respuesta que corresponda a cada sub-pregunta.

Cada sub-pregunta se pondera con el mismo peso para contribuir todas del mismo modo a la calificación de la pregunta total.

Las preguntas y respuestas son extraídas aleatoriamente del conjunto de preguntas de respuesta corta existentes en la categoría actual. Cada intento hecho sobre un mismo examen tendrá diferentes preguntas y respuestas.

Preguntas de Respuesta Corta

En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el alumno escribe una palabra o frase corta.

Puede haber varias respuestas correctas posibles, cada una con una puntuación diferente. Si selecciona la opción "Sensible a las mayúsculas", podrá tener puntuaciones diferentes para "Palabra" o "palabra."

Las respuestas se comparan exactamente, así que ¡tenga el cuidado con su ortografía!

Barajar respuestas

Si habilita esta opción, el orden de las respuestas del examen se barajará aleatoriamente cada vez que un estudiante intente resolverlo.

Obviamente, esto sólo es aplicable a preguntas con varias opciones de respuesta, tales como Preguntas de múltiple opción o de emparejamiento.

La intención es hacer un poco más difícil que los estudiantes copien unos de otros.

Esta opción nada tiene que ver con el uso de preguntas aleatorias.

Barajar preguntas

Si habilita esta opción, el orden de las preguntas del examen se barajará aleatoriamente cada vez que un estudiante intente resolverlo.

Esta opción no se refiere a usar preguntas aleatorias; únicamente tiene que ver con el orden en que se presentan las preguntas.

La intención es hacer un poco más difícil que los estudiantes copien unos de otros.

Preguntas de Falso/Verdadero

En la contestación a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el alumno escoge entre Verdadero o Falso.

Si se habilita la corrección, entonces el mensaje de corrección apropiado se muestra al alumno después de contestar el examen. Por ejemplo, si la respuesta correcta es "Falso", pero ellos contestan "Verdadero" (por equivocación) entonces se muestra la respuesta: "Falso".

Encuesta

Encuestas disponibles

Actualmente sólo disponemos de ciertas encuestas; en un futuro usted podrá crear las suyas propias.

Las encuestas incluidas fueron elegidas por ser particularmente útiles para la evaluación de la educación en línea, así como para identificar ciertas tendencias que pueden estar dándose entre sus participantes.

COLLES - Constructivist On-Line Learning Environment Survey (Encuesta en Línea sobre Ambiente Constructivista de Aprendizaje en Línea)

El COLLES comprende 24 elementos agrupados en seis escalas, cada una de las cuales nos ayuda a formular una pregunta clave sobre la calidad del ambiente de aprendizaje en línea:

Relevancia	¿Cuán importante es el aprendizaje en línea para la práctica profesional de los estudiantes?
Reflexión	¿Estimula el aprendizaje en línea el pensamiento crítico reflexivo en los estudiantes?
Interactividad	¿En qué medida se implican los estudiantes en el diálogo educativo en línea?
Apoyo de los tutores	¿En qué medida los tutores facilitan a sus alumnos la participación en el aprendizaje en línea?
Apoyo de los compañeros	El apoyo proporcionado por los demás estudiantes, ¿es sensible y estimulante?
Interpretación	Los estudiantes y los tutores, ¿tienen una apreciación correcta del otro a través de la comunicación en línea?

Una nueva teoría del conocimiento subyace a la visión dinámica del aprendizaje: se trata del constructivismo social, que considera al estudiante como un conceptualizador activo dentro del ambiente de aprendizaje social interactivo. Constructivismo social es una epistemología, o una vía de conocimiento, en la cual los estudiantes colaboran reflexivamente para co-construir **nuevo entendimiento**, especialmente dentro del contexto de la interrogación mutua basada en su propia experiencia.

Para que se dé esta colaboración es vital el desarrollo de la capacidad de comunicación, es decir, la habilidad de integrarse en diálogo abierto y crítico con sus compañeros y profesores. Este diálogo se caracteriza por una enfática orientación a construir entendimiento recíproco, y por una actitud crítica frente a los supuestos que subyacen bajo los exámenes.

El COLLES se ha diseñado para posibilitar que usted pueda evaluar su capacidad de explotar la capacidad interactiva de Internet para integrar estudiantes en un ambiente de prácticas educativas dinámicas.

(Esta información se ha adaptado de la página del COLLES. Si lo desea, puede encontrar más información en: <http://surveylearning.com/colles/>)

ATTLS - Attitudes to Thinking and Learning Survey (Encuesta de Actitudes hacia el Pensamiento y el Aprendizaje)

La teoría de las 'formas de conocer', originaria del campo de la investigación de género (Belenky et al., 1986) nos ofrece una herramienta para examinar la calidad del discurso dentro de un ambiente de colaboración.

La Encuesta de Actitudes hacia el Pensamiento y el Aprendizaje (ATTLS) es un instrumento desarrollado por Galotti et al. (1999) para medir el grado en que una persona es un 'conocedor conectado' (CK, por sus siglas en inglés) o 'conocedor desconectado' (SK).

Las personas con un CK más alto tienden a disfrutar más el aprendizaje, y a menudo cooperan más, son más empáticos, y tienen más inclinación a construir sobre ideas ajenas, en tanto que aquellos con SK más altos tienden a tomar una actitud de aprendizaje más crítica y argumentativa.

Diferentes estudios han mostrado que estos dos estilos de aprendizaje son independientes uno del otro (Galotti et al., 1999; Galotti et al., 2001). Además, sólo son reflejo de actitudes hacia el aprendizaje, pero no de la capacidad para aprender ni del nivel intelectual.

Belenky, M. F., Clinchy, B. M., Goldberger, N. R., & Tarule, J. M. (1986). Women's Ways of Knowing: The Development of Self, Voice, and Mind. New York: Basic Books, Inc.

Galotti, K. M., Clinchy, B. M., Ainsworth, K., Lavin, B., & Mansfield, A. F. (1999). A New Way of Assessing Ways of Knowing: The Attitudes Towards Thinking and Learning Survey (ATTLS). Sex Roles, 40(9/10), 745-766.

Galotti, K. M., Reimer, R. L., & Drebus, D. W. (2001). Ways of knowing as learning styles: Learning MAGIC with a partner. Sex Roles, 44(7/8), 419-436.

Foros

Permitir nuevos mensajes

Esta opción permite restringir que los estudiantes añadan nuevos contenidos en este foro.

Para la mayoría de los foros querrá dejar a los estudiantes sin restricción, y escoger la primera opción para permitirles empezar nuevos temas de debate y también para contestar a esos temas.

A veces, sin embargo, usted querrá desactivar esta opción. Por ejemplo, esto es útil para el foro de Noticias cuando se desea que sólo los profesores puedan anunciar nuevos asuntos para que aparezcan en la página principal del curso. En este caso debería escoger la tercera opción "Ningún debate, ninguna respuesta".

Otras veces querrá permitir sólo a los profesores empezar los nuevos debates, pero dejar a los estudiantes que puedan contestar (por ejemplo dentro del foro de noticias en la página de bienvenida del sitio). En este caso, usted deberá escoger la segunda opción, "Ningún debate, pero se permiten respuestas".

Mensajes con archivos adjuntos

Usted puede, opcionalmente, adjuntar un archivo a cualquier mensaje que envíe a los foros. Este archivo es subido al servidor y guardado con su mensaje.

Esto es útil cuando usted, por ejemplo, quiere compartir una imagen o un documento de Word.

Este archivo puede ser de cualquier tipo. Sin embargo, es muy recomendable que el archivo use los sufijos de 3 letras habituales (como .doc para un documento de Word .jpg o .png para una imagen, etc.). Esto hará más fácil para los demás bajar y ver en sus navegadores los archivos que haya adjuntado.

Si usted reedita un mensaje y le adjunta un nuevo archivo, entonces se reemplazará cualquier archivo anterior que hubiera adjuntado a ese mensaje.

Si reedita un mensaje con un archivo adjunto y deja este espacio vacío, entonces se mantendrá el archivo adjunto original.

Tipos de Foros

Hay varios tipos diferentes de foros entre los que elegir:

Un debate sencillo. Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en un página. Útil para debates cortos y muy concretos.

El foro Normal, para uso general. Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado para uso general.

Cada persona inicia un debate. Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

(Habrá más modalidades en futuras versiones de Moodle)

Tamaño máximo de archivos adjuntos

El tamaño de los archivos adjuntos pueden ser limitado por la persona que configura el foro.

En ocasiones es posible subir un archivo de un tamaño mayor al especificado, pero en este caso no se guardará en el servidor y aparecerá un mensaje de error.

Calificaciones

Cada mensaje puede calificarse usando una escala basada en la teoría del **conocimiento individualista y relacionado**. Esta teoría puede ayudarle a observar las interacciones humanas desde un nuevo punto de vista. Describe dos maneras diferentes en las que podemos evaluar y aprender sobre las cosas que vemos y oímos. Aunque cada uno de nosotros puede usar estos dos métodos en diferente medida en momentos distintos, puede ser útil imaginar a dos personas como ejemplos: uno es una persona que prefiere adquirir conocimientos de una manera básicamente individualista (Juan) mientras que la otra prefiere adquirirlos entrando en relación con otros (María).

- A Juan le gusta permanecer tan 'objetivo' como le es posible, sin que le influyan sus sentimientos y emociones. Cuando entra en debate con otras personas con ideas diferentes le gusta defender las suyas propias, usando la lógica para encontrar puntos débiles en los argumentos de su oponente. Es crítico con las nuevas ideas a menos que sean hechos probados de fuentes reputadas, como libros de texto, profesores respetados o su propia experiencia directa. Juan adquiere los conocimientos de forma **muy individualista**
- María es más sensible con otras personas. Ella es experta en empatía y tiende a escuchar y hacer preguntas hasta que siente que puede conectar y entender las cosas desde su punto de vista. Ella aprende intentando compartir las experiencias que encuentra en otras personas y que le llevan al conocimiento. Al hablar con

otros, evita la confrontación e intenta ayudar a la otra persona si encuentra la manera de hacerlo, usando sugerencias lógicas. María prefiere conocer de forma **muy relacionada**

¿Se ha dado cuenta de que en estos ejemplos el individualista es un hombre y la persona a quien le gusta conocer relacionada con otros es una mujer? Aunque algunos estudios han demostrado que estadísticamente esto tiende a ser así, cada individuo puede estar en cualquier parte del espectro entre estos dos extremos. Para un grupo de aprendizaje colaborativo y eficaz lo ideal es que todos podamos utilizar AMBAS maneras de aprender. En una situación particular, como un foro en línea, un simple mensaje de una persona puede mostrar una de las dos características, o incluso ambas. Alguien que generalmente es muy comunicativo puede enviar un mensaje muy individualista, y viceversa. El propósito de calificar cada mensaje usando esta escala es:

a) ayudarle a pensar sobre estos asuntos al leer otros mensajes b) proporcionar retroalimentación a cada autor acerca de cómo ellos están siendo vistos por los demás

Los resultados no se usan de forma alguna en la evaluación del estudiante, sino que ayudan a mejorar la comunicación y el aprendizaje.

En el caso de que usted esté interesado, aquí tiene algunas referencias a escritos de los autores que originalmente desarrollaron estas ideas:

- Belenky, M.F., Clinchy, B.M., Goldberger, N.R., & Tarule, J.M. (1986). *Women's ways of knowing: the development of self, voice, and mind*. New York, NY: Basic Books.
- Clinchy, B.M. (1989a). The development of thoughtfulness in college women: Integrating reason and care. *American Behavioural Scientist*, 32(6), 647-657.
- Clinchy, B.M. (1989b). On critical thinking & connected knowing. *Liberal education*, 75(5), 14-19.
- Clinchy, B.M. (1996). Connected and separate knowing; Toward a marriage of two minds. In N.R. Goldberger, Tarule, J.M., Clinchy, B.M. &
- Belenky, M.F. (Eds.), *Knowledge, Difference, and Power; Essays inspired by "Women's Ways of Knowing"*; (pp. 205-247). New York, NY: Basic Books.
- Galotti, K. M., Clinchy, B. M., Ainsworth, K., Lavin, B., & Mansfield, A. F. (1999). A New Way of Assessing Ways of Knowing: The Attitudes Towards Thinking and Learning Survey (ATTLS). *Sex Roles*, 40(9/10), 745-766.
- Galotti, K. M., Reimer, R. L., & Drebus, D. W. (2001). Ways of knowing as learning styles: Learning MAGIC with a partner. *Sex Roles*, 44(7/8), 419-436.

Suscripción a los Foros

Cuando alguien se suscribe a un foro recibirá por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro (los mensajes son enviados 30 aproximadamente 30 minutos después de haber sido escritos).

Los participantes normalmente pueden escoger si desean o no suscribirse a cada uno de los foros.

Sin embargo, si un profesor fuerza la suscripción a un foro concreto, esta posibilidad de elección es anulada y todos recibirán copias por correo electrónico de los mensajes de ese foro.

Esto es especialmente útil en el foro de Noticias y en los foros iniciados al principio del curso (antes de que todos sepan que pueden suscribirse por sí mismos).

Glosario

Descripción

Este campo le permite describir el propósito del glosario, y proporcionar instrucciones o información de fondo, enlaces, etc.

Definiendo un glosario global

El sistema del glosario le permite definir conceptos que podrían estar disponibles en todo el sitio. Son los Glosarios Globales.

Para hacer esto, usted debe especificar cuál es el glosario global.

Usted puede tener tantos glosarios globales como desee, y pueden pertenecer a cualquier curso. Todas las otras reglas también son válidas para los glosarios globales.

Nota: Sólo los administradores pueden crear glosarios globales.

Definiendo el glosario principal del curso

El sistema del glosario le permite exportar las entradas de cualquier glosario secundario al principal del curso.

Para hacer esto, usted debe especificar cuál glosario es el principal.

Nota: Usted puede tener sólo un glosario principal por curso y sólo los maestros pueden actualizarlo.

Estado de aprobación por defecto

Usted puede elegir si las entradas del estudiante se incorporarán automáticamente o si éstas deben ser previamente aprobadas por el maestro.

Usted puede especificar el estado por defecto cuando un estudiante somete una nueva entrada.

Permitir definiciones duplicadas

Si usted habilita esta opción, un mismo concepto podrá tener múltiples entradas.

Los estudiantes pueden agregar entradas

Usted puede especificar si un estudiante puede o no agregar, revisar o anular sus propias entradas. Las entradas exportadas a un glosario principal sólo pueden actualizarse o anularse por maestros, esta variable sólo se aplica a los glosarios secundarios.

Nota: Un maestro puede revisar o anular cualquier entrada en cualquier momento.

Permitir comentarios a las entradas

Es posible permitir a los alumnos que agreguen comentarios a las entradas del glosario.

Usted puede escoger habilitar o no esta característica.

Los profesores siempre pueden añadir comentarios a las entradas del glosario

Formato de vista

Esta variable define la manera cómo se mostrará cada entrada dentro del glosario. Los formatos disponibles son:

Diccionario simple:

Luce como un diccionario convencional, con las entradas separadas. No se muestra a ningún autor y los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

Contínuo:

Presenta las entradas una después de la otra sin otra separación que los iconos de separación.

Completo con autor:

Un formato semajante al de los foros, que muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

Completo sin autor:

Un formato semajante al de los foros, que no muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

Enciclopedia:

Semejante a 'Completo con autor' pero en el que las imágenes adjuntas se muestran en línea.

FAQ:

Útil para presentar listas de Preguntas Frecuentemente Respondidas. Automáticamente añade las palabras Pregunta y Respuesta en el concepto y la definición respectivamente.

Los administradores de Moodle pueden crear nuevos formatos siguiendo las instrucciones que aparecen en el archivo **mod/glossary/formats/README.txt** de su instalación.

Definir el número de entradas mostradas por página

El glosario puede ser configurado para restringir el número de entradas mostradas por página.

Si tiene demasiadas entradas automáticas podría reducir este número para mejorar el rendimiento.

Opciones de navegación en el formato alfabético

Usted puede personalizar la manera en que un usuario puede buscar en un glosario. La función de búsqueda por categoría o fecha siempre está disponible, pero usted puede definir tres opciones más:

- **Mostrar especial:** Habilita la búsqueda con caracteres especiales como @, #, etc.
- **Mostrar alfabeto:** Habilita la búsqueda por letras iniciales.
- **Mostrar todo:** Habilita o no todas las características de una vez.

Activando el enlace automático en un glosario

Activando esta funcionalidad permitirá que las entradas individuales sean enlazadas automáticamente cuando las palabras y frases de los conceptos aparezcan en el resto del mismo curso. Esto incluye mensajes en los foros, materiales internos, resúmenes, diarios, etc.

Nota: Activar el enlazado para el glosario no activa automáticamente el enlazado para cada entrada - éste debe ser configurado individualmente para cada una de ellas.

Si no deseas que un texto en particular sea enlazado (por ejemplo, en un mensaje de los foros) entonces debes encerrar el texto entre las etiquetas <nolink> y </nolink>.

Los nombres de las categorías también son enlazados.

Canal RSS para este glosario

Esta opción le permite habilitar los canales RSS en este glosario.

Puede escoger entre dos tipos:

- **Con autor:** Con esta opción, los datos generados incluirán el nombre del autor en cada artículo.
- **Sin autor:** Con esta opción, los datos generados no incluirán el nombre del autor en cada artículo.

Número de artículos RSS recientes

Esta opción le permite seleccionar el número de artículos a incluir en el Canal RSS.

Un número entre 5 y 20 debería ser apropiado para la mayoría de los glosarios. Auméntelo si se trata de un glosario muy utilizado.

Enlace automático de entradas

Activando esta funcionalidad la entrada será automáticamente enlazada, en cuanto las palabras y frases del concepto aparezcan a lo largo del resto del curso. Esto incluye los mensajes en los foros, los materiales internos, resúmenes, diarios, etc.

Si no deseas que un texto en particular sea sea enlazado (por ejemplo, en un mensaje de los foros) entonces debes encerrar el texto entre las etiquetas <nolink> y </nolink>.

Para poder activar esta funcionalidad, el enlace automático debe estar activado a nivel de glosario.

Seudónimos

El glosario permite mantener una lista de seudónimos para cada entrada.

Los seudónimos se usan como términos alternativos para referirse a un concepto, por lo que dondequiera que el concepto o su seudónimo se encuentre, se enlazará automáticamente a dicho concepto.

Reconocer mayúsculas y minúsculas

Esta variable especifica si las mayúsculas y minúsculas deben coincidir exactamente para crear el enlace automático a las entradas.

Por ejemplo, si se encuentra habilitada, la palabra "html" en un mensaje de un foro no generará un hiperenlace a la entrada "HTML".

Sólo palabras completas

Esta variable define si el enlace automático se hará con palabras completas o no.

Por ejemplo, si está habilitada, la entrada "casa" no se enlazará automáticamente con la palabra "casamiento".

Hotpot (desarrollo)

Análisis de respuestas por ítem

Esta tabla enumera las respuestas a cada pregunta y la frecuencia de cada respuesta.

- Las frecuencias de las **respuestas correctas** se muestran en **texto en rojo**.
- Las frecuencias de las **respuestas incorrectas** se muestran en **texto en azul**.
- Las frecuencias de las **respuestas ignoradas** se muestran en **texto en marrón**.
- Las frecuencias de los **datos numéricos** se muestran en **texto en verde**.

Navegación

Se pueden especificar diferentes sistemas de navegación en los ejercicios del módulo de Hot Potatoes.

Barra de navegación de Moodle

La barra de navegación estándar de Moodle se mostrará en la misma ventana del ejercicio, en la parte superior de la página.

Marco de navegación de Moodle

La barra de navegación estándar de Moodle se mostrará en un marco independiente, en la parte superior del ejercicio.

<IFRAME> Embebido

La barra de navegación estándar de Moodle se mostrará en la misma ventana del ejercicio y el ejercicio será embebido (integrado) en un marco de tipo <IFRAME>.

Botones de Hot Potatoes

El ejercicio elaborado se mostrará con los botones de navegación que se hayan definido al crear el ejercicio con Hot Potatoes.

Solamente un botón de "Abandonar"

El ejercicio elaborado se mostrará con un único botón de "Abandonar" en la parte superior de la página.

Ninguno

El ejercicio elaborado se mostrará sin sistema de navegación, ni barras de navegación de Moodle ni botones de navegación propios de Hot Potatoes. Cuando todas las respuestas del ejercicio sean contestadas correctamente, Moodle volverá a la página del curso o mostrará el siguiente ejercicio, dependiendo de lo especificado en el campo ¿Mostrar siguiente ejercicio? del diseño del ejercicio.

Formato de salida

Se pueden especificar diferentes formatos para mostrar el ejercicio:

El mejor posible

El ejercicio se mostrará en el mejor formato aceptado por el navegador.

v6+

El ejercicio se mostrará en formato de ejercicio de arrastrar y soltar para navegadores v6+

v6

El ejercicio se mostrará en formato para navegadores v6

v5

El ejercicio se mostrará en formato para navegadores v5

v4

El ejercicio se mostrará en formato para navegadores v4

v3

El ejercicio se mostrará en formato para navegadores v3

Flash

El ejercicio se mostrará utilizando Flash

Móvil

El ejercicio se mostrará en un formato adecuado para su visualización en dispositivos móviles, tales como teléfonos móviles.

Seleccionando un tipo de Informe

Usted puede especificar diferentes criterios de selección y diferentes formatos de salida para los informes del módulo de Hot Potatoes.

Selección de usuarios

Estudiantes

El informe mostrará las respuestas por cada uno de los estudiantes que participa en el curso. Las respuestas del profesorado no serán incluidas en el informe.

Todos los participantes

El informe mostrará las respuestas por cada uno de los estudiantes, profesores, creadores del curso y administradores. Si el curso tiene "invitados", sus respuestas también serán incluidas.

Selección por puntuaciones

El mejor intento

El informe solamente incluirá las respuestas del mejor intento de cada usuario.

Todos los intentos

El informe incluirá las respuestas de todos los intentos de cada usuario.

Selección del formato de salida

Vista general

Este informe muestra un listado de intentos de realización del ejercicio. Los intentos "abandonados" también se incluyen pero no los intentos "en progreso". El informe muestra la fotografía, el nombre y la mejor puntuación de cada participante, la fecha y hora en que se realizó y la duración de cada intento. Los intentos pueden ser seleccionados y eliminados si se desea.

Estadísticas simples

Este informe muestra un listado de todos los intentos finalizados para este ejercicio. Los intentos marcados como "abandonado" o "en progreso" no se incluyen. El informe muestra la fotografía, el nombre y la mejor puntuación de cada participante, también muestra la puntuación de cada pregunta en cada intento. Asimismo se incluye la puntuación promedio de las preguntas individuales y del ejercicio completo. Los detalles de los intentos podrían descargarse en formato de hoja de cálculo o en formato texto.

Estadísticas detalladas

Este informe muestra los detalles completos de todos los intentos finalizados del ejercicio. Los intentos marcados como "abandonado" o "en progreso" no se incluyen. El informe contiene las siguientes tablas:

- La **tabla de respuestas**, que muestra las respuestas de los participantes a cada pregunta en cada uno de sus intentos de resolver el ejercicio.
- La **tabla de análisis de respuestas por ítem**, que enumera las respuestas a cada pregunta y la frecuencia de cada respuesta.

Los detalles mostrados en este informe podrían descargarse en formato de hoja de cálculo o en formato texto.

Respuestas de los individuos a cada ítem

Esta tabla muestra cómo han respondido cada uno de los participantes a cada una de las preguntas en cada uno de los intentos de resolver el ejercicio.

Las respuestas están codificadas mediante colores, tal como se muestra a continuación:

- **Respuestas correctas**
- **Respuestas ignoradas** (si hay alguna)
- **Respuestas incorrectas** (si hay alguna)
- **puntuación % (ayudas, pistas, comprobaciones)**
 - **puntuación** es el porcentaje para esta pregunta
 - **ayudas** es el número de veces que se ha solicitado ayuda
 - **pistas** indica si se han mostrado las posibles pistas (=1) o no (=0)
 - **comprobaciones** es el número de veces que se ha mostrado la respuesta a esta pregunta. Un valor de "-1" significa que el estudiante ha pulsado en el botón "Mostrar respuesta"

¿Mostrar siguiente ejercicio?

No

Al terminar el ejercicio de Hot Potatoes, Moodle registrará los resultados y volverá a la página principal del curso actual.

Sí

Al terminar el ejercicio de Hot Potatoes, Moodle registrará los resultados y, a continuación, mostrará el siguiente ejercicio de Hot Potatoes de la misma sección del curso. Si no existieran más ejercicios, Moodle volverá a la página principal del curso actual.

Forzar a Moodle a utilizar reproductores multimedia compatibles con Moodle

No

Moodle no modificará la configuración de cualquier reproductor multimedia incluido en el ejercicio.

Sí

Moodle obligará al ejercicio a utilizar los reproductores multimedia compatibles con Moodle para reproducir los siguientes tipos de archivos:

- avi
- mpeg
- mpg
- mp3
- mov
- wmv

Más información en: URLs relativas, reproductores multimedia y Hot Potatoes

URLs relativas, reproductores multimedia y Hot Potatoes

Definiciones

URL

La dirección de un recurso en Internet: una página web, imágenes o archivos de sonidos.

URL absoluta

Una URL que comienza con "http://" se denomina URL absoluta. Sea cual sea el sitio dónde se utilice, siempre hará referencia al mismo recurso destino.

URL relativa

Una URL que no comienza con "http://" se denomina URL relativa. Puede combinarse con la URL absoluta de una página "origen", para obtener la URL absoluta de un recurso destino.

Relative URLs in Hot Potatoes quizzes

Las URLs relativas constituyen una forma adecuada de especificar imágenes, sonidos y vídeos en un ejercicio de Hot Potatoes, ya que permiten que el ejercicio pueda ser visualizado y realizado en un disco local del PC, antes de publicarlo o subirlo a un sitio Moodle. Cuando el ejercicio elaborado con Hot Potatoes se publica (se sube) en el sitio Moodle, deben subirse también los archivos multimedia para que estén disponibles cuando el ejercicio sea administrado a través de Moodle.

Por razones de seguridad, Moodle no permite el acceso directo a los archivos del curso. Todas las peticiones de archivos de un determinado curso pasan a través de un script que hace de guardián, este script verifica que la persona que solicita el archivo está inscrita en el curso. Sin embargo, este mecanismo puede provocar la rotura de los enlaces relativos incluidos en el ejercicio, ya que las reglas habituales para obtener una URL absoluta a partir de una URL relativa no funcionan.

La solución es bastante simple: **todas las URLs relativas deberán convertirse en URLs absolutas** para cuando el ejercicio sea visualizado en el navegador. En el caso de los ejercicios de Hot Potatoes, las URLs serán convertidas por Moodle, por tanto, los creadores de contenidos no tendrán que preocuparse de esta tediosa tarea y que, en muchas ocasiones, produce errores.

Reproductores Multimedia en los ejercicios de Hot Potatoes quizzes

Algunos reproductores multimedia no aceptan el archivo multimedia si viene a través del script guardian de los archivos del curso. En este caso, es necesario sustituir dicho reproductor multimedia por otro que se sepa que es compatible con Moodle. Usted puede hacer esto por su cuenta modificando la referencia al reproductor multimedia en el ejercicio o puede obligar a Moodle a hacerlo configurando la opción "Forzar complementos multimedia" a "Sí" en la página de configuración de ejercicio del módulo de Hot Potatoes.

Lecciones

Calificación de la lección

Este valor determina la máxima calificación que se puede obtener con la lección. El rango va de 0 a 100%. Este valor puede cambiarse en cualquier momento. Los cambios tendrán un efecto inmediato en la página de calificaciones y los alumnos podrán ver sus calificaciones en diferentes listas.

Manejo de las repeticiones

Cuando se permite a los estudiantes retomar o repetir la lección, esta opción permite elegir al profesor la clase de calificación final del alumno, por ejemplo, en la página de calificaciones. Puede ser la **media**, la **primera** o la **mejor** calificación de las obtenidas en todos los intentos o repeticiones de la lección.

Esta opción puede cambiarla en cualquier momento.

Importar preguntas

Esta función permite importar preguntas de archivos de texto, subidos mediante un formulario.

Los formatos permitidos son:

GIFT

GIFT es el formato de importación de preguntas más amigable para Moodle de todos los formatos disponible. Su diseño permite que los profesores pueden escribir las preguntas en un archivo de texto de forma fácil. Permite preguntas de opción múltiple, Verdadero o Falso, Cortas, Emparejar y numéricas, también permite las preguntas de rellenar huecos insertándolas como _____. Se pueden mezclar Varios tipos de preguntas en un solo archivo del texto, y este formato también permite líneas comentarios, los nombres de la pregunta, retroalimentación y los porcentaje-peso (ponderar) calificaciones. Veamos algunos ejemplos:

```
Who's buried in Grant's tomb?{~Grant ~Jefferson =no one}
```

```
Grant is {~buried =entombed ~living} in Grant's tomb.
```

```
Grant is buried in Grant's tomb.{FALSE}
```

```
Who's buried in Grant's tomb?{=no one =nobody}
```

```
When was Ulysses S. Grant born?{#1822}
```

Más información sobre el formato "GIFT"

Aiken

El formato Aiken es una manera simple de crear preguntas de opción múltiple usando un formato de fácil lectura. Un ejemplo del formato:

¿Qué objetivo tienen los primeros auxilios?

A. Salvar la vida, prevenir más lesiones, mantener el buen estado de salud.

B. Dar tratamiento médico o sanita

Salto de página

Cada respuesta tiene un salto de página hacia un enlace. Cuando se elige una respuesta se muestra el refuerzo al estudiante. Después de ver el mensaje de refuerzo se produce el salto de página hacia el enlace. Este enlace puede ser absoluto o relativo. Los enlaces

relativos son **Esta página** y **Siguiente página**. **Esta página** significa que el estudiante ve la misma página otra vez. La **Siguiente página** muestra la página que le sigue en el orden lógico de las páginas. Un enlace Absoluto se determina eligiendo el título de la página.

Nota: si cambia el orden de las páginas el salto de página (relativo) **Siguiente página** puede mostrar una página diferente. Cuando se usa un enlace absoluto con el título de la página siempre mostrará la página seleccionada aunque las cambie de orden

Número máximo de respuesta de una lección

Este valor determina máximo número de respuestas que usará el profesor. El valor por defecto es 4. Si una lección solo utilizará preguntas de VERDADERO o FALSO podemos asignarle el valor de 2.

Este valor también se usa para asignar el máximo número de capítulos que se usarán en la lección.

Puede editar, de forma segura, este valor en las lecciones ya creadas. De hecho, será necesario si desea añadir un pregunta con muchas opciones o ampliar el número de capítulos. Después de que haya añadido las preguntas o capítulos también puede reducir el valor a uno más "estándar".

Número máximo de intentos (por estudiante)

Este valor determina el número máximo de intentos que tienen los estudiantes para responder **cualquiera** de las preguntas de una lección. En los casos de preguntas que no tienes respuestas, por ejemplo preguntas cortas o numéricas, este valor indica el número de veces que puede responder antes de que lo envíe a la siguiente página de la lección.

El valor por defecto es 5. Valores bajos pueden desalentar al estudiante antes de resolver la pregunta. Valores altos pueden producir frustración.

Si asignamos el valor 1 damos al estudiante una única opción para responder cada pregunta. Esto produce un comportamiento similar a los cuestionarios excepto que cada pregunta se presenta en una página individual.

Advierta que este valor es un parámetro global y que se aplica a todas las preguntas de la lección sin tener en cuenta su tipo de pregunta.

Recuerde que este parámetro **no** se aplica cuando los profesores comprueban las preguntas o cuando navegan por la lección. No son registrados en la base de datos el número de intentos realizados ni las calificaciones obtenidas por los profesores. ¡Los profesores deberían después de todo conocer todas las respuestas!

Número de Páginas (Tarjetas) a mostrar

Este valor se usa solamente en las lecciones de tipo Tarjeta (*Flash Card*). Su valor por defecto es cero y significa que todas las Páginas/Tarjeta serán mostradas en la lección. Cuando el valor es distinto de cero se mostrarán ese número de páginas. Después de mostrar ese número de Páginas/Tarjeta viene el final de la lección y se muestra la calificación obtenida por el estudiante.

Si el valor que se asigna es superior al número de páginas de la lección se mostrarán todas las páginas.

Número mínimo de preguntas en una lección

Cuando una lección contiene unas o más tablas de rama el profesor debe fijar este parámetro. Este valor determina el número mínimo de preguntas vistas para que se calcule la calificación, pero **no** fuerza a los estudiantes a que contesten a muchas preguntas de la lección.

En el caso de fijar este parámetro, por ejemplo, a 20, se asegurará que las calificaciones se dan sólo si los estudiantes han visto por lo menos este número de preguntas. Tomemos el caso de un estudiante que vea solamente una sola rama en una lección con, por ejemplo, 5 páginas y conteste a todas las preguntas asociadas correctamente. Y que después elige terminar la lección (se asume, lo que es bastante razonable, que existe esa opción en la Tabla rama del nivel superior). Si no hemos ajustado este parámetro, su calificación sería 5 de 5, i.e., 100%. Sin embargo, si fijamos el valor en 20, su calificación quedaría reducida a 5 sobre 20, i.e., 25%. En el caso de otro estudiante que pasa a través de todas las ramas y ve, por ejemplo, 25 páginas y contesta a todas las preguntas correctamente excepto a dos, su calificación sería 23 sobre 25, i.e., 92%.

Si se utiliza este parámetro, entonces la página de la apertura de la lección debería decir algo como:

En esta lección se espera que responda por lo menos a n preguntas. Usted puede responder a más si lo desea. Sin embargo, si usted responde menos de n preguntas su calificación será calculada como si hubiera respondido a n .

Obviamente " n " es substituido por el valor real que se ha dado a este parámetro.

Este parámetro indica a los estudiantes cuántas preguntas han respondido y cuántas se espera que respondan.

Acción después de una Respuesta Correcta

La acción normal es seguir el salto de página tal como se ha especificado en la respuesta. En la mayoría de los casos se mostrará la página siguiente de la lección. Se conduce al estudiante a través de la lección siguiendo un camino lógico desde el principio hasta el final.

Sin embargo, el módulo Lección puede también usarse como si fuera una tarea a base de *tarjetas (flash-cards)*. Se muestra (opcionalmente) al estudiante alguna información y se le formula una pregunta habitualmente de forma aleatoria. No hay ni principio ni final establecidos, sino simplemente un conjunto de *fichas* que se muestran unas junto a otras sin ajustarse a un orden particular.

Esta opción permite dos variantes muy similares al comportamiento de las tarjetas. La opción "Ir a una página no vista" nunca muestra dos veces la misma página (incluso aunque el estudiante **no** haya contestado correctamente la pregunta asociada con la página o la tarjeta. La otra opción ("Mostrar una página no contestada") permite al estudiante ver páginas que pueden haber aparecido antes, pero sólo si ha contestado erróneamente a la pregunta asociada.

En las lecciones a base de tarjetas el profesor puede decidir si utiliza bien todas las páginas/tarjeta de la lección o sólo un subconjunto aleatorio. Esto se lleva a cabo a través del parámetro " Número de Páginas (Tarjetas) a mostrar".

Generalidades

1. Una lección se compone de un número de **páginas** y, opcionalmente, **tablas de rama**.
2. Cada página contiene algún tipo de **contenido** y, por lo general, termina con una **pregunta**.
3. Cada página ofrece, por lo general, un número de **respuestas**.
4. Cada respuesta puede contener un fragmento de texto que se despliega en el caso de que se escoja esa opción. Este fragmento de texto se llama **resultado**.
5. Asociado a cada opción hay un **salto**. Este salto puede ser relativo -esta página, siguiente página- o absoluto -especificando una de las páginas de la lección o el final de la lección-.
6. Por defecto, la primera respuesta (desde el punto de vista del profesor) conduce a la **página siguiente** de la lección. Las otras respuestas conducen a la misma página. Es decir, que si no escoge la primera respuesta, el alumno regresa a la misma página de la lección.

7. La siguiente página es determinada por el **orden lógico** de la lección. Este orden se determina según el criterio del profesor. Para alterar este orden hay que mover las páginas dentro de la lección.
8. La lección también tiene un **orden de navegación**. Este es el orden en el que las páginas son vistas por los alumnos, y es determinado por los saltos especificados para las respuestas individuales y puede ser diferente del orden lógico. (Aunque si a los saltos *no* se les cambia sus valores por defecto, ambos estarán muy relacionados). El profesor tiene la opción de revisar el orden lógico.
9. Cuando se muestran al alumno, las respuestas siempre están intercambiadas. Es decir, la respuesta que el profesor ve en primer lugar no es necesariamente la que aparece en el primer lugar de la lista que ve el alumno. (Además, cada vez que se muestra un conjunto de respuestas, estas aparecen en diferente orden).
10. El número de respuestas puede variar de una página a otra. Por ejemplo, una página puede terminar con una pregunta del tipo verdadero/falso, mientras otras pueden tener preguntas donde aparece una respuesta correcta y tres distractoras.
11. Es posible crear páginas sin respuestas. Al estudiante se le muestra un enlace **Continuar** en lugar del grupo de respuestas.
12. Con el propósito de evaluar las lecciones, las respuestas **correctas** son aquellas que conducen a la página *siguiente* en el orden lógico. Las respuestas **incorrectas** son las que conducen a la misma página, o a la página *anterior* en el orden lógico. Así, si *no* se cambian los saltos, la primera respuesta sería la correcta y las otras serían las incorrectas.
13. Una pregunta puede tener más de una respuesta correcta. Por ejemplo: si dos de las respuestas conducen a la página siguiente, ambas respuestas se consideran correctas. (Aunque se muestra la misma página destino a los estudiantes, el texto del resultado puede ser diferente para cada una de las respuestas.)
14. El profesor ve la lección con las respuestas correctas subrayadas y con su Etiqueta de Respuesta.
15. Las **Tablas de rama** son simplemente páginas que tienen un conjunto de enlaces a otras páginas de la lección. Normalmente una lección comienza con una tabla de rama que actúa como **Tabla de Contenidos**.
16. Cada enlace de una tabla de rama tiene dos componentes: una descripción y el título de la página de destino.
17. Una tabla de rama divide la lección en un conjunto de **ramas** (o secciones). Cada rama puede contener varias páginas (usualmente referidas todas al mismo tema). El final de una rama normalmente se señala con una página **Final de Rama**. Ésta es una página especial que, por defecto, hace que el estudiante regrese a la tabla de rama precedente. El "retorno" en una página Final de Rama puede modificarse, si así se desea, editando la página.)
18. En una lección puede haber más de una tabla de rama. Por ejemplo, una lección podría estructurarse de forma útil de modo que los puntos especializados fueran sub-ramas de las ramas principales.
19. Es importante dar a los estudiantes un medio de terminar la lección. Esto puede hacerse incluyendo un enlace de "Finalizar Lección" en la tabla de rama

principal. Esta acción saltaría a la página (imaginaria) **Final de Lección**. Otra opción consiste en usar la última rama de la lección (aquí, el término "última" se usa en el sentido de orden lógico) simplemente continuando hasta el fin de la lección, esto es, la lección *no* termina con una página de Fin de Rama.

20. Cuando una lección incluye una o más tablas de rama, conviene ajustar el "Número mínimo de preguntas" a un valor razonable. Así se ajusta el límite más bajo del número de páginas vistas cuando se calcula la calificación. Si no se ajusta este parámetro, el estudiante podría visitar una sola rama de la lección, contestar a todas las preguntas correctamente y abandonar la lección habiendo obtenido la calificación máxima.
21. Además, cuando está presente una tabla de rama, el estudiante tiene la oportunidad de volver a visitar la misma rama más de una vez. Sin embargo, la calificación se calcula utilizando el número de respuestas *únicas* contestadas, de modo que contestar repetidamente al mismo conjunto de preguntas no aumenta la calificación. (En realidad, ocurre lo contrario: la calificación baja en la medida en que el número de páginas vistas se utiliza como denominador cuando el cálculo de la calificación incluye las repeticiones). Con el fin de proporcionar a los estudiantes una idea clara de su progreso en la lección, se les muestran detalles de cuántas preguntas han contestado correctamente, el número de páginas vistas y su calificación actual en cada página.
22. Se llega al **fin de la lección** saltando en forma explícita hasta allí, o saltando a la página siguiente desde la última página (orden lógico) de la lección. Cuando el alumno llega al fin de la lección recibe un mensaje de felicitaciones y se le muestra su calificación. La calificación es igual al número de respuestas correctas dividido por el número de páginas vistas y multiplicado por la calificación asignada a la lección.
23. Si el alumno *no* completa la lección, cuando regrese a la misma se le dará la opción de comenzar desde el principio o desde la última respuesta correcta.
24. En una lección que permite Retomar, el alumno puede repetir la lección hasta conseguir la nota más alta.

Opción de pregunta

Algunos tipos de pregunta tienen una opción que se activa con un clic en cuadro de verificación. Los tipos de la pregunta y el significado de las opciones son detallados abajo.

1. **Elección múltiple** Es una variante de las preguntas de Opción Múltiple llamada de "**Elección múltiple y respuestas múltiples**". Si escoge esta opción en la pregunta entonces requieren que el estudiante seleccione todas las respuestas correctas del conjunto de respuestas. La pregunta puede o no decir al estudiante *cuántas* respuestas correctas existen. Por ejemplo "¿Cuáles han sido presidentes de EE.UU.?", o "Seleccione a dos presidentes de EE.UU. de la siguiente lista.". El número de respuestas correctas pueden ser de **una** hasta todas las opciones.

(Una pregunta de Elección múltiples y respuestas múltiples con una respuesta correcta es diferente de una pregunta de Opción Múltiple pues la primera permite al estudiante la posibilidad de elegir más de una respuesta mientras que la última no lo permite.)

2. **Respuesta corta** Por defecto, en las comparaciones no se tiene en cuenta si el texto está mayúsculas o minúsculas. Si se selecciona Opción de pregunta las comparaciones tiene en cuenta si el texto está en mayúsculas o minúsculas.

En los otros tipos de preguntas no afecta la Opción de pregunta.

Tipos de Preguntas

Los tipos de preguntas actualmente soportados por el módulo lección son:

1. **Opción Múltiple** Éste es el tipo de pregunta predeterminado. Las preguntas de opción múltiple son preguntas en las que se pide al estudiante que escoja una respuesta de entre las posibles alternativas. La respuesta correcta hace avanzar al estudiante en la lección, las erróneas no. Las respuestas incorrectas a veces se llaman "distractores" y la utilidad de estas preguntas a menudo tiene más que ver con la calidad del distractor que con las propias preguntas o sus respuestas correctas.

Cada respuesta puede tener opcionalmente un comentario. Si no se incluye ninguno, el comentario por defecto "Respuesta Correcta" o "Respuesta Incorrecta" se muestra al alumno.

Es posible tener más de una respuesta correcta en una pregunta de opción múltiple. Las diferentes respuestas correctas pueden dar a los alumnos diferentes comentarios y saltar a páginas diferentes (avanzar) en la lección pero no variar sus calificaciones, (es decir, algunas respuestas **no** son más correctas que otras, al menos en términos de calificación.) Es posible que todas las respuestas sean correctas y que lleven a los alumnos a partes diferentes de la lección en función de cuál hayan escogido.

Hay una variante de las preguntas de opción múltiple llamadas preguntas "**Multiopción Multirespuesta**". Estas preguntas requieren que el alumno seleccione todas las respuestas correctas de entre todas las respuestas posibles. La pregunta puede o no decirle al alumno cuantas respuestas correctas hay. Por ejemplo "¿Cuáles de los siguientes fueron Presidentes de los Estados Unidos?" no lo hace, mientras que "Seleccione los dos Presidentes de Estados Unidos de la siguiente lista" sí. El número actual de respuestas correctas puede ir desde **uno** hasta el número de opciones. (Una pregunta Multiopción Multirespuesta con una respuesta correcta es diferente de una pregunta Multiopción ya que aquélla

permite al alumno la posibilidad de escoger más de una respuesta mientras que esta última no).

De nuevo las respuestas correctas son recompensadas con saltos hacia adelante mientras que las incorrectas hacen permanecer en la misma página o volver atrás. Cuando hay más de una respuesta correcta los saltos deberían llevar a la misma página, de la misma forma que las respuestas erróneas. Si no se hace así se da un aviso al profesor en la lección. El comentario correcto, si se requiere, se debería dar en la primera respuesta correcta mientras que el comentario incorrecto, si se requiere, se debería dar en la primera respuesta incorrecta. Se ignoran los comentarios en las otras respuestas (sin aviso).

2. **Respuesta Corta** El alumno ha de introducir un texto corto. Éste es comprobado contra una o más respuestas. Las respuestas pueden ser bien correctas o incorrectas. Cada respuesta puede opcionalmente tener un comentario. Si no se introduce ninguno para una respuesta se muestra al alumno el comentario por defecto "Respuesta Correcta" o "Respuesta Incorrecta". Si el texto introducido no se corresponde con ninguna de las respuestas, la pregunta es incorrecta mostrándose al alumno el comentario incorrecto por defecto.

De forma predeterminada se ignora en la comparación si el texto está en mayúsculas o minúsculas. Hay una opción para hacer que la comparación sea sensible a ellas.

3. **Verdadero/Falso** La respuesta a este tipo de pregunta solo tiene dos opciones, verdadero o falso. Se pide al alumno que determine cual es la opción correcta. Este tipo de pregunta es básicamente una pregunta de opción múltiple con sólo dos opciones.
4. **Emparejando** Éstas son unas preguntas muy poderosas y flexibles. Consisten en una lista de nombres o enunciados que deben ser correctamente emparejados con otra lista de nombres o enunciados. Por ejemplo "Empareje la capital con el país" con las dos listas Japón, Canadá, Italia y Tokio, Ottawa, Roma. Es posible tener repetidas entradas en una de las listas pero se debe tener cuidado con hacer las repeticiones idénticas. Por ejemplo "Identifique el tipo de estas criaturas" con las listas Gorrión, Vaca, Hormiga, Perro y Pájaro, Animal, Insecto, Animal.

Al crear este tipo de pregunta los datos de la primera lista van en el apartado Respuesta y los datos para la segunda lista en el apartado Respuesta correcta. Cuando el alumno empareja correctamente los datos se utiliza el salto de la primera respuesta. Una respuesta incorrecta salta a la página de la segunda respuesta. La pregunta no permite respuestas correctas personalizadas, al alumno se le dice cuantos emparejamientos son correctos o si todos ellos son correctos.

De forma diferente a la pregunta Multiopción donde las opciones se mostraban en un orden aleatorio, la primera lista de datos no es barajada sino mostrada en el mismo orden en que fue introducida. Esto permite construir preguntas "**Ordenadas**". Considere la pregunta "Pon lo que sigue en el orden en que nacieron, los más jóvenes primero" con las listas 1., 2., 3., 4. y Longfellow, Lawrence, Lowell, Larkin. La segunda lista es barajada antes de ser usada en la pregunta.

5. **Numérica** Este tipo de pregunta requiere un número como respuesta. En su forma más simple requiere de sólo una respuesta. Por ejemplo "¿Cuánto es 2 más 2?" con las respuesta 4 dando un salto hacia adelante. Sin embargo, es mejor especificar un rango de números. Así, si la pregunta fuera "¿Cuánto es 10 dividido por 3" sería necesario dar la respuesta como "**Mínimo:Maximo**", que es **dos** valores separados por dos puntos (:). Así si se da 3.33:3.34 como el rango aceptable para la respuesta, las respuestas 3.33, 3.333, 3.3333... serán todas ellas tomadas como respuestas correctas. Las respuestas "Incorrectas" incluirían 3.3 (menos del mínimo) y 3.4 (mayor que el mínimo).

Se permite más de una respuesta correcta y las respuestas pueden ser un único valor o un par de valores. Note que el orden en que las respuestas son comprobadas es Respuesta 1, Respuesta 2... así que hay que tener cuidado si la contestación deseada tiene que aparecer. Por ejemplo la pregunta "¿Cuándo nació Larkin?" debería tener el único valor de 1922, la respuesta exacta, y el par de valores 1920:1929, los 20's, como respuestas menos exactas. El orden en el que estos valores deberían ser comprobados es, obviamente, 1922 después 1920:1929. La primera respuesta debería tener el comentario "Es correcto" mientras que el comentario a la otra respuesta debería ser "Está cerca, ha puesto la década correcta".

Se pueden incluir respuestas incorrectas, pero dependiendo de su rango actual se debería de tener cuidado de colocarlas después de las respuestas correctas. Por ejemplo, al añadir la respuesta incorrecta 3:4 a la pregunta "10 dividido por 3" necesita ir después de la respuesta correcta. Es decir las respuestas son ordenadas 3.33:3.34 (la respuesta "correcta") después 3:4 (la respuesta "incorrecta", pero no absolutamente incorrecta).

Permitir que el alumno vuelva a tomar la lección

Esta opción determina si los alumnos pueden tomar una lección más de una vez. El profesor puede decidir que la lección contiene material que los alumnos deben conocer en profundidad, en cuyo caso se debería permitir que el alumno repita la lección. Por otro lado, si el material se utiliza como examen esto no debería permitirse.

Cuando a los alumnos se les permite repetir la lección, la **calificación** que aparece en la página Calificaciones corresponde bien al **promedio** de calificaciones, bien al **mejor** resultado obtenido en las repeticiones. El siguiente parámetro determina cuál de esas dos alternativas de calificación se utilizará.

Advierta que el **Análisis de Pregunta** siempre utiliza las respuestas de los primeros intentos, y que las repeticiones subsiguientes no son tenidas en cuenta.

La opción por defecto es **Sí**, lo que significa que los alumnos pueden retomar la lección. Se espera que sólo bajo condiciones excepcionales se seleccione la opción **No**.

Uso del editor de HTML

Esta opción permite al editar las páginas el uso que un editor de HTML (editor a partir de ahora) en vez de un cuadro simple de texto. El editor permite el formato simple del texto y añadir fácilmente características "avanzadas" tales como enlaces.

El Editor se activa mediante un clic en la casilla al lado de **Utilizar el editor**. El Editor se asocia a individualmente a cada elemento a editar. En el caso de activar el editor para, por ejemplo, el elemento de *la respuesta 1* solo queda habilitado para ese elemento, ello *no* conlleva que queda actividad para las demás respuestas.

Si desea usar el editor para algunos elementos de una página, primero debe hacer clic en los cuadros de cada elemento donde desea usar el editor (deben tener el aspa). Después debe hacer clic en el botón de "Volver a mostrar la página" en la parte inferior de la página para poder utilizar el editor.

Debe tener cuidado con el uso del editor. En la mayoría de los casos no debe causar ningún problema. Sin embargo, no se recomienda su uso en las preguntas de tipo: de respuesta corta y en las preguntas numéricas. El editor puede agregar etiquetas "invisibles" de HTML que pueden hacer que las comparaciones no funcionen según lo esperado. Además, las descripciones en las tablas de rama se utilizan en botones y si contienen algunas etiquetas de HTML, ésta puede causar problemas. No hay problemas con las respuestas que se utilizan solamente para la descripción o en preguntas del tipo de Opción múltiple. El uso del editor en la respuesta que le damos al alumno al contestar la pregunta no debe causar ningún problema.

Si sospechamos que algún problema es causado por los elementos de texto, es más seguro desactivar el editor (quitando el aspa de **Utilizar el editor**). Cuando se vuelve a mostrar la página, el texto "sin formato" se puede ver en el cuadro de texto. El texto se puede editar según lo deseado. De hecho, alternar el tipo de editor de un elemento particular no debe cambiar el texto.

El "estado" de la opción del tipo de editor se guarda en cada elemento. Así, si una página es reeditada, los elementos que utilizaban el redactor aparecerán otra vez con el mismo editor.

Finalmente, el editor es bastante "caro" en términos de recursos dentro del navegador. Si los elementos no requieren el uso del editor es más rápido y menos conflictivo utilizar las cajas del texto estándar.

Recursos

Tipos de Recursos

Los Recursos son cualquier tipo de contenido que usted desee colocar para ser consultado por los estudiantes. Éstos son los diferentes tipos:

Texto Plano - el tipo más fácil. Usted simplemente puede teclear (editar) la página en un formulario en la página siguiente. Lo que escriba será formateado automáticamente, de la misma forma que los mensajes en los foros. Más información sobre texto con autoformato: 

Texto HTML - para los usuarios más avanzados. No se efectúa ningún tipo de formateo automático, sino que usted tiene que hacerlo manualmente usando los códigos de HTML. Más información sobre texto HTML

Referencia - una referencia a una revista o libro.

Archivo subido - muestra cualquier archivo que haya subido al curso. Vea la sección de "Archivos".

Directorio - muestra un directorio completo (y los subdirectorios correspondientes) en el área de archivos de curso. Los estudiantes pueden consultar y ver todos estos archivos.

Enlace Web - Un hipervínculo (*link*) a alguna parte de la web. Cuando el alumno hace clic en este material será llevado fuera del curso (la página especificada llenará la ventana del navegador).

Página Web - Una URL a alguna parte de la web. Como el tipo de recurso anterior, esto mostrará una página web. Pero, al contrario del mismo, la página se mostrará dentro de un marco, como si estuviera integrada dentro del curso.

Programa - Un programa externo que requiere información del usuario y curso. Esto permite que aplicaciones externas de Internet cooperen con Moodle. Más información sobre Programas

Texto Wiki - Permite formatear texto sin utilizar HTML. El formato se consigue con caracteres normales, por ejemplo: *esto es negritas* /esto es cursivas/). Más información sobre Wiki

Resumen

El resumen es una descripción muy corta del recurso.

¡Trate de no escribir demasiado aquí, o incluir el propio recurso!

Tendrá la oportunidad de especificar su contenido en la próxima página.

Recursos de programa

Un Programa es un recurso externo que puede aceptar datos enviados desde Moodle.

Los datos se pasan vía HTTP GET (como parte de la URL) e incluyen:

- extern_nav: la URL desde donde se está llamando al recurso
- extern_usr: el nombre de usuario del usuario actual
- extern_nam: el nombre completo del usuario actual
- extern_tim: la fecha actual
- extern_pwd: una única contraseña

Todo esto será revisado en un futuro próximo.

Scorms

Autocontinuar

Si Autocontinuar está configurado en Sí, cuando un SCO llama al método "cerrar comunicación", el siguiente SCO disponible se abrirá automáticamente.

Si está configurado en No, los usuarios deben hacer clic en el botón "Continuar" para seguir.

Activar vista previa

Si esta opción está configurada en Sí (por defecto), la vista de una página de actividad del SCORM/AICC muestra el botón Previsualizar.

El estudiante puede elegir si quiere previsualizar con antelación la actividad (modo explorar) o la quiere abrir en modo de revisión.

Cuando un SCO es completado en el modo de vista previa (explorar), éste se crea con un icono  de exploración.

Métodos de calificación

Los resultados de una actividad SCORM/AICC se muestran en páginas que pueden calificarse de diversas formas:

- **Situación SCO**
Este modo muestra el número de SCOes aprobados/completados para la actividad. El valor más alto es el número total de SCO.
- **Más alto**
Se mostrará la puntuación más alta obtenida por los usuarios en todos los SCOes aprobados.
- **Promedio**
Si elige este modo, Moodle calculará el promedio de todas las puntuaciones.
- **Suma**
Con este modo se sumarán todas las puntuaciones.

Calificación máxima

Si usted escoge uno de los últimos tres métodos de calificación (Más Alto, Promedio o Suma) este parámetro definirá la máxima puntuación.

Como sucede con cualquier otra calificación máxima en Moodle, usted puede escoger un valor entre 1 y 100.

Tamaño

Estos dos ajustes definen la altura y anchura del marco/ventana SCO.

Archivos empaquetados

El paquete es un archivo particular con extensión **zip** (o pif) que contiene archivos válidos de definición de curso SCORM o AICC

Un paquete SCORM contiene en la raíz del zip un archivo llamado **imsmanifest.xml** el cual define la estructura de un curso SCORM, la localización de los recursos y muchas otras cosas.

Un paquete **AICC** está definido por varios archivos (de 4 a 7) con extensiones definidas. He aquí una descripción de lo que estas extensiones quieren decir:

- CRS - Archivo de descripción del curso (obligatorio)
- AU - Archivo de asignación de unidad (obligatorio)
- DES - Archivo de descripción (obligatorio)
- CST - Archivo de estructura del curso (obligatorio)
- ORE - Archivo de relación de objetivos (optativo)
- PRE - Archivo de prerrequisitos (optativo)
- CMP - Archivo de requisitos de trabajo (optativo)

Taller

Tarea calificada por los compañeros

Muestra las calificaciones y comentarios hechos sobre la parte enviada del trabajo. Usted puede, si lo desea, responder a esta evaluación y elegir no aceptarla (en esta fase). Si éste es el caso, por favor introduzca su respuesta en la casilla al pie de la página exponiendo la razón por la que no está satisfecho con esa evaluación. A continuación haga clic en el botón que hay al pie de la página y elija NO cuando se le pregunte si está satisfecho con esta evaluación.

Si, por el contrario, usted está satisfecho con la evaluación, simplemente haga clic en el botón que hay al pie de la página y en SÍ cuando se le pregunte si está satisfecho con esta valoración.

Agregar un comentario

Pueden agregarse comentarios a una evaluación para:

1. Añadir explicación o clarificación adicional a la evaluación (por parte del estudiante que evaluó el trabajo)
2. Solicitar información sobre las declaraciones hechas en la evaluación (por parte del estudiante cuyo trabajo está siendo evaluado);
3. Tratar de resolver las dificultades que pueden haber surgido durante la discusión sobre la evaluación (por parte del profesor);

El objetivo de los comentarios es tratar de llegar a un acuerdo sobre la evaluación actual, o persuadir al asesor de que revise su evaluación. Esta discusión debería emprenderse de un modo razonable.

Si el trabajo es reevaluado, se desechan los comentarios anteriores y no se mostrarán con la nueva evaluación.

Calificar Anónimamente

Los alumnos pueden evaluar anónimamente una tarea. En ese caso no se muestran nombres ni fotos de los estudiantes que efectúan la evaluación. Sólo se muestra el nombre del archivo que se envió para identificar las partes del trabajo que se están calificando.

Cuando un compañero no es calificado anónimamente, las partes del trabajo son mostradas con nombre (y foto) de los estudiantes que enviaron el trabajo. Esto puede suponer un sesgo en las calificaciones.

Note que el profesor nunca califica anónimamente.

Evaluación de los ejemplos del profesor

Una vez que el profesor ha enviado los ejemplos, resulta útil, si bien sólo parcialmente, evaluarlos desde el punto de vista del profesor. Únicamente éste puede acceder a esas evaluaciones, y en ninguna fase de la tarea se muestran a los estudiantes. Sin embargo, son útiles cuando el profesor examina las evaluaciones que los estudiantes han hecho de los ejemplos. A la hora de calificar la evaluación de un estudiante, el profesor ve las propias evaluaciones de los estudiantes en la parte superior de la página y la evaluación del mismo trabajo del estudiante en la parte inferior de la página. La evaluación "extra" actúa a modo de fuente de referencia y recordatorio de los puntos relevantes contenidos en el ejemplo.

Elementos de Calificación

Para hacer más sencilla la calificación de una Tarea Calificada por los Compañeros, ésta tiene una serie de "Elementos de evaluación". Cada elemento debe cubrir un aspecto particular de la tarea. Normalmente una tarea tendrá entre 5 y 15 elementos para ser comentados y calificados, dependiendo el número real del tamaño y complejidad de la tarea. Se permite que una tarea calificada por los compañeros tenga sólo un elemento y que la estrategia de valoración sea similar a la de la tarea estándar del sistema.

El tipo de elementos depende de la estrategia de calificación de la tarea.

Sin calificar. Los elementos son descripciones de aspectos de la tarea. Se pide al evaluador que comente cada uno de estos aspectos. Si igual que sucede con todas las estrategias de calificación, existe también un área para comentarios generales.

Calificación acumulativa. Los elementos tienen las siguientes características:

1. La DESCRIPCIÓN del elemento de evaluación, que debe establecer claramente qué aspecto de la tarea está siendo evaluado. Si la evaluación es cualitativa, será útil dar detalles de qué se considera excelente, promedio y pobre.
2. La ESCALA del elemento de evaluación. Hay un número predefinido de escalas. Las escalas se mueven en un rango que va del simple SI/NO pasando por escalas multipunto hasta escalas de porcentaje total. Cada elemento tiene su propia escala que debe elegirse para completar el número de posibles variantes para ese elemento. Advierta que la escala NO determina la importancia del elemento al calcular la calificación final: una escala de 2 puntos tiene el mismo "valor" que una de 100 puntos, si los respectivos elementos tienen el mismo peso.
3. El PESO del elemento de evaluación. Por defecto a los elementos se les da la misma importancia en el cálculo de la calificación final de la tarea. Esto puede cambiarse asignando a los elementos más importantes un peso mayor y a los elementos menos importantes un peso menor. Cambiar los pesos NO afecta la calificación máxima: ese valor se fija mediante el parámetro de Calificación Máxima de la tarea calificada por los compañeros.

Franja de error. Los elementos normalmente describirán ciertas características o aspectos que deben estar presentes en la tarea. La evaluación se basa en la presencia o ausencia de estas características o aspectos. El profesor debe indicar esto en la Tabla de las Calificaciones y sugerir qué calificación se dará cuando todos estén presentes, cuando uno esté ausente, cuando dos estén ausentes, etc. Si ciertas partes son más importantes que otras se puede otorgar a esas partes una ponderación mayor que uno. También se puede otorgar una ponderación inferior a uno a las partes de menor importancia. El "conteo de errores" global equivale a la suma ponderada de los ítems que faltan. El evaluador siempre puede hacer pequeños ajustes a estas calificaciones sugeridas.

Calificación referida a criterio. Los elementos proporcionarán un sistema de "niveles" que pueden utilizarse para evaluar la tarea. Las declaraciones pueden ser acumulativas o autónomas. El asesor debe decidir qué declaración se ajusta mejor a cada parte del trabajo. El profesor también debe relacionar cada declaración de criterio con una sugerencia de calificación. Normalmente éstas deben estar en orden. El evaluador puede hacer pequeños ajustes a estas calificaciones sugeridas.

Presentación de las Calificaciones del Profesor

Opcionalmente, en una tarea calificada por los compañeros se puede hacer que los estudiantes vean las calificaciones y comentarios del profesor. Si se desea, éstas se mostrarán tras la fecha tope de envío, o posteriormente si las calificaciones no están disponibles entonces. Los comentarios y calificaciones del profesor pueden ayudar a los estudiantes a hacer sus propias valoraciones sobre los trabajos de otros estudiantes.

Tenga en cuenta que, incluso cuando la calificación por parte de los compañeros se hace de forma anónima, las calificaciones del profesor se muestran siempre con el nombre del profesor y su foto, si está disponible.

Editar un comentario

Como sucede en otras áreas de Moodle, existe un período corto de tiempo para corregir los comentarios, no mostrándose el comentario en la evaluación hasta que haya transcurrido dicho período.

Calificación de las tareas de los compañeros

Para facilitar la calificación, la tarea se divide en una serie de "elementos" a valorar. Cada elemento cubre un aspecto particular de la tarea. Para cada elemento usted debe:

1. Introducir una calificación haciendo clic en el botón apropiado o seleccionando un número apropiado en el menú desplegable.
2. Introducir una explicación de por qué da esa calificación, en la casilla de retroalimentación (*feedback*). Si cree que la razón es obvia, deje la casilla en blanco. Tenga en cuenta, sin embargo, que la persona cuyo trabajo está evaluando tiene la oportunidad de responderle a usted y puede poner en duda una calificación que no conlleva una explicación.

En otro tipo de evaluación se le pide determinar si varios ítems están presentes o ausentes; en otros se le pide que seleccione la declaración que mejor se ajusta al trabajo. En ambos supuestos usted puede ajustar la calificación de la manera que estime más adecuada.

La última casilla del formulario le permite hacer un comentario general sobre el trabajo. Éste debe justificar su evaluación y debería ser respetuoso y constructivo en la medida de lo posible. Su evaluación se mostrará al estudiante que ha ejecutado la parte del trabajo.

Usted dispone de un período limitado de tiempo, habitualmente media hora, para cambiar de parecer y modificar sus calificaciones o comentarios. Una vez que ese

período termina, se envía a la persona cuyo trabajo ha sido evaluado una notificación sobre la evaluación. En esta etapa usted puede ver su evaluación pero no puede modificarla.

Estrategia de calificación

La forma de calificación de una tarea de Taller es bastante flexible. Puede ser:

1. **Ninguna calificación:** En este tipo de tarea el profesor no está interesado en la evaluación cuantitativa de los estudiantes. Los estudiantes hacen comentarios sobre las partes de los trabajos pero no los califican. El profesor, sin embargo, si así lo desea, puede calificar los comentarios de los estudiantes. Estas calificaciones forman la base de las notas finales de los estudiantes. Si el profesor no califica las evaluaciones de los estudiantes, la tarea no tendrá ninguna calificación final.
2. **Calificación Acumulativa:** Este es el tipo de calificación por defecto. En este tipo de tarea la calificación de cada evaluación se compone de un número de "elementos de evaluación". Cada elemento debería cubrir un aspecto particular de la tarea. Típicamente una tarea debería tener entre 5 y 15 elementos para comentar y calificar; el número real depende del tamaño y complejidad de la tarea. Es posible asignar a los estudiantes una tarea con un solo elemento; en ese caso, la estrategia de evaluación es similar al estándar de tareas de Moodle.

Los elementos tienen las siguientes características:

1. La DESCRIPCIÓN del elemento de evaluación. Debería establecer claramente qué aspecto de la tarea se está evaluando. Si la evaluación es cualitativa, resulta útil dar detalles de lo que se considera excelente, promedio o insuficiente.
2. La ESCALA del elemento de evaluación. Existe un número predefinido de escalas, que van de las escalas simples SÍ/NO, pasando por escalas multipunto hasta llegar a escalas de porcentaje total. Cada elemento tiene su propia escala, y ésta debería elegirse para ajustarse a todas las variaciones posibles de ese elemento. Advierta que la escala NO determina la importancia del elemento cuando se calcula la calificación final: por ejemplo, una escala de dos puntos tiene la misma "influencia" que otra de 100 puntos si los respectivos elementos tienen el mismo *peso* (factor de ponderación).
3. El PESO del elemento de evaluación. Por defecto, todos los elementos tienen la misma importancia cuando se calcula la calificación global de la tarea. Puede cambiarse esto dando a los elementos más importantes un peso superior a uno, y a los menos importantes un peso inferior a uno. Cambiar los pesos NO afecta a la calificación máxima, puesto que ese

valor es fijado por el parámetro Calificación Máxima de la tarea. Es posible asignar valores negativos a los pesos (ésta es una característica en fase de experimentación).

3. **Franjas de Error:** En este tipo de tarea los envíos son calificados en un conjunto de escalas SÍ/NO. La calificación se determina mediante la "Tabla de Calificaciones ", que proporciona la relación entre el número de "errores" y la calificación sugerida. Por ejemplo, una tarea puede contener seis elementos importantes que deberían estar presentes. La Tabla de Calificaciones proporcionará sugerencias de calificación si todos están presentes, si falta uno, si faltan dos, etc. Se puede, si así se desea, asignar factores de ponderación determinados a los elementos individuales, en el caso de que algunos elementos sean más importantes que el resto. El número de "errores" es la suma ponderada de los elementos ausentes. A cada elemento se le da, por defecto, un peso de uno. La tabla de calificaciones puede ser no lineal; por ejemplo, las calificaciones sugeridas pueden ser 90%, 70%, 50%, 40%, 30%, 20%, 10%, 0%, 0%, 0% para una tarea con 10 elementos. El evaluador puede ajustar la calificación sugerida hasta un máximo de $\pm 20\%$ para asignar la calificación final del trabajo.
4. **Calificación referida a Criterio:** Ésta es la forma más simple de calificación, si bien no es necesariamente la más directa de establecer. Consiste en calificar los trabajos en función de un conjunto de criterios. El evaluador elige qué frase se ajusta mejor al trabajo. La calificación se determina mediante una "Tabla de Criterios" que proporciona una sugerencia de calificación para cada criterio. Por ejemplo, una tarea puede ajustarse con, digamos, cinco criterios, y los evaluadores deberán escoger uno de los cinco criterios para cada una de sus evaluaciones. Al igual que ocurre con la tarea de franjas de error, el evaluador puede modificar la calificación sugerida en un $\pm 20\%$ para dar la calificación final.

Calificación de los envíos de los estudiantes

En general el profesor deseará evaluar los trabajos enviados por los estudiantes. Esas evaluaciones se mostrarán a los estudiantes y les proporcionarán retroalimentación sobre su trabajo.

Las calificaciones de dichas evaluaciones pueden usarse de dos formas en el cálculo de la calificación final. En primer lugar, la calificación en sí misma puede usarse como un componente (ponderado) de la calificación final. En segundo lugar, estas calificaciones pueden, opcionalmente, añadirse al conjunto de evaluaciones de los compañeros y usarse como "factor de atenuación" en el caso de que las evaluaciones de los estudiantes sean demasiado altas o demasiado bajas.

Calificación de las evaluaciones de los estudiantes

Esta pantalla se usa para introducir las calificaciones del profesor a las evaluaciones realizadas por los estudiantes durante la fase de remisión y evaluación de la tarea. Se utiliza una calificación relativamente sencilla, con una puntuación sobre 20. El profesor puede decidir lo que se evaluará y las puntuaciones relativas siguiendo las instrucciones impartidas a los estudiantes antes del comienzo de la tarea. Por ejemplo, en un nivel superior se les puede pedir a los estudiantes que hagan comentarios críticos; en un nivel intermedio que señalen puntos fuertes y débiles, y en un nivel inferior que simplemente señalen los errores e inexactitudes.

Si estuviera disponible, la evaluación del profesor se muestra con anterioridad a la de los estudiantes, a fin de que una y otra puedan compararse con facilidad. Los comentarios del profesor pueden actuar como una especie de patrón de comparación.

Las calificaciones de la evaluación se guardan pulsando sobre el botón "Guardar" en el pie de la página. Hay una oportunidad para repetir la calificación dentro del período "edición". Una vez que aquel tiempo ha transcurrido el estudiante puede consultar su calificación.

Ocultar calificaciones

Esta opción puede usarse en una tarea de taller donde debe haber acuerdo entre los estudiantes sobre cada evaluación. El valor por defecto muestra al estudiante cuyo trabajo está siendo evaluado tanto los comentarios como las calificaciones en las evaluaciones de sus compañeros. Esto puede conducir a más discusiones que cuando la opción está habilitada y se muestran las evaluaciones sin las calificaciones.

Si se opta por ocultar las calificaciones en las evaluaciones de los compañeros, las calificaciones sólo serán visibles una vez alcanzado el acuerdo. Evidentemente este acuerdo se habrá construido sobre los comentarios. Si las calificaciones no reflejan adecuadamente estos comentarios el estudiante cuyo trabajo está siendo evaluado puede apelar al profesor.

Incluir el propio trabajo en la tarea

Una tarea calificada por los compañeros puede incluir opcionalmente el trabajo del propio estudiante en la serie de partes que a cada estudiante se le pide que califique. Esto significará que si, por ejemplo, el número de evaluadores es de 5, entonces cada estudiante tendrá que calificar 6 partes del trabajo, una de las cuales es el suyo propio.

Si el número de evaluadores se fija en cero y está habilitada la opción de auto-inclusión, entonces la tarea viene a convertirse en una tarea auto calificada. Esto puede o no incluir la calificación por parte del profesor, dependiendo de si esta opción está activada o no.

Gestión de una tarea de taller

Una tarea de taller es más compleja que una tarea normal. Requiere una serie de pasos o fases:

1. La evaluación de la tarea debe dividirse en un conjunto de ELEMENTOS de evaluación. Esto hace que la calificación de una tarea sea menos arbitraria y facilita a los estudiantes un marco para hacer las evaluaciones. El profesor tiene la función de establecer los elementos de evaluación creando una página de calificaciones. (Vea esa página para obtener más detalles).

Una vez establecidos los elementos de evaluación, normalmente el profesor envía unos cuantos ejemplos. Se trata de pequeños trabajos de práctica para que los estudiantes los evalúen antes de preparar sus propios trabajos. Sin embargo, antes de poner la tarea a disposición de los estudiantes, estos ejemplos habrán de ser evaluados por el profesor. Esto proporciona a los estudiantes no solamente ejemplos de la propia tarea, sino también modelos de evaluación sobre esos ejemplos.

El envío de ejemplos de trabajo por el profesor es opcional, e incluso puede no ser apropiada para determinados tipos de tarea.

2. En este momento los estudiantes tienen la tarea a su disposición. Si el profesor ha ofrecido ejemplos de trabajo, se les puede pedir a los estudiantes que evalúen unos cuantos. En este caso, el profesor debe calificar dichas evaluaciones y los estudiantes deberán alcanzar un estándar satisfactorio antes de que se les permita enviar su propio trabajo. Aquí, el "estándar satisfactorio" se fija en el 40%. Una vez que un estudiante ha "superado" el número requerido de evaluaciones, es libre de enviar su propio trabajo.

Cuando un estudiante envía un trabajo, el profesor puede evaluarlo si lo desea. Esta evaluación puede incorporarse a la calificación final del estudiante. Estas evaluaciones, si así se exige, pueden tener lugar bien durante la fase de envío de la tarea, bien una vez que finalice el plazo de entrega.

Si la tarea incorpora la evaluación por parte de los compañeros, aquellos estudiantes que han enviado trabajos pueden ver el trabajo de otros estudiantes para evaluarlo. Cuando hayan realizado la evaluación, sus compañeros podrán verla (pero no podrán hacer comentarios sobre ella). El profesor, sin embargo,

puede -siempre que lo desee- calificar la evaluación y hacer que esa puntuación forme parte de la calificación final del estudiante.

3. Tras finalizar la fecha tope para enviar la tarea, el profesor la traslada a la siguiente fase, en la que ya no se permiten más envíos ni evaluaciones por parte de los estudiantes. Si lo desea, el profesor puede calificar las evaluaciones de los compañeros realizadas por los estudiantes. Esto no es realmente necesario toda vez que se dispone de un razonable número de evaluaciones de cada trabajo y la "participación en la calificación" de cada estudiante puede determinarse a partir de las puntuaciones relativas. En este punto, el profesor calcula las calificaciones finales de los estudiantes. Dichas calificaciones finales normalmente se componen de tres elementos: la calificación que el profesor ha dado al trabajo del estudiante, la media de la calificación dada por los compañeros y la participación de cada estudiante en las calificaciones. Esta última puede incluir la media de las calificaciones que el profesor hace de las que han hecho los estudiantes (v. g., la calificación del profesor ante los comentarios de los estudiantes). El profesor asigna un peso (factor de ponderación) a estos tres componentes antes de que tenga lugar el cálculo de la calificación final.
4. Se introduce ahora la fase final de la tarea para permitir a los estudiantes ver sus calificaciones finales. El profesor puede, si así lo desea, retroceder a cualquier punto de la tarea a fin de permitir algún ajuste de, por ejemplo, los pesos usados en el cálculo de la calificación final; en ese caso, los estudiantes podrán ver la revisión de las calificaciones.

Número de evaluaciones de los trabajos de los estudiantes

Este número determina si se solicita a los estudiantes que evalúan el trabajo de otros estudiantes. Si es distinto a cero, se ofrece a cada estudiante ese número de trabajos de otros estudiantes. Después de la evaluación el autor del trabajo podrá ver los comentarios y posiblemente la calificación dada por su compañero (el proceso de evaluación de compañeros puede ser iterativo, dependiendo, según sea el caso, de lo que se elija en "Aceptar Evaluaciones"). El profesor puede también, si así lo desea, calificar estas evaluaciones, y sus calificaciones pueden utilizarse para calcular las calificaciones finales. Los estudiantes podrán ver tanto los comentarios del profesor como la calificación otorgada a cada una de sus evaluaciones.

Número de las evaluaciones de los ejemplos del profesor

Este número determina si se solicita a los estudiantes la evaluación de cualquier trabajo antes de enviar su propio trabajo. Si no está en cero, cada estudiante deberá evaluar ese número de trabajos y alcanzar un nivel satisfactorio. Esto significa que el profesor debe calificar estas evaluaciones antes de que el estudiante pueda enviar su trabajo. El

estudiante verá los comentarios del profesor y la calificación de cada una de sus evaluaciones.

Número de comentarios, elementos, franjas de error o criterios

El número introducido aquí determina cuántos elementos se usarán en las evaluaciones. Dependiendo del tipo de estrategia de calificación, este número indica la cantidad de comentarios, elementos de evaluación, franjas de error o criterios que serán usados en las evaluaciones. Típicamente una asignación tendrá entre 5 y 15 elementos de evaluación; el número real dependerá (según sea el caso) del tamaño y la complejidad de la tarea.

Todas las evaluaciones tienen un campo de comentarios generales. Si usted elige "Ninguna Calificación", la asignación del valor dado aquí determinará el número de áreas para comentarios adicionales. En el caso de ajustarse a cero, la evaluación tendrá una sola área de comentarios generales.

Número de compañeros evaluadores

Una tarea calificada por los compañeros normalmente tendrá entre 3 y 8 compañeros evaluadores. Es decir, en la fase de calificación por parte de los compañeros, a cada estudiante se le pedirá calificar este número de trabajos de otros estudiantes de la clase. Mientras mayor sea la tarea, en términos de contenido, menor debe ser este número: de lo contrario la carga de calificación llega a ser excesiva para los estudiantes. Sin embargo, cada estudiante debe ver suficientes ejemplos como para tener una visión clara de lo que es o no un buen trabajo. Además, para que la calificación de la participación de un estudiante sea evaluada de manera significativa, cuanto mayor sea número de calificaciones de los compañeros mejor será el resultado. Es poco probable que esta calificación de la participación sea válida si cada estudiante hace sólo tres o cuatro calificaciones.

Una vez que se han proporcionado suficientes trabajos enviados (realmente 10 ó más) el sistema asignará a cada estudiante al menos uno "bueno" y uno "pobre". Sin embargo, esto sólo puede hacerse si el profesor ha calificado los trabajos ANTES de que se hayan asignado los trabajos para ser calificados (por los compañeros). En todo caso, el profesor NO tiene que calificar todos los trabajos: un ejemplo es suficiente. Además, la calificación del profesor NO tiene que ser una calificación definitiva, una calificación preliminar es suficiente. Advierta, sin embargo, que si está habilitada la opción de "mostrar la calificación del profesor", estas calificaciones se mostrarán a los estudiantes al final de la fase de envío.

El número de compañeros evaluadores puede ser cero. En ese caso la tarea se convierte en una tarea auto-calificada, si la opción está habilitada, o en una tarea normal calificada por el profesor, si no lo está.

Tipos de tareas calificadas por los compañeros

Una tarea calificada por los compañeros puede ser de uno de estos dos tipos:

1. Sólo se introducen los comentarios sobre los elementos de la tarea y el comentario general. La calificación de los elementos de la tarea no se ve en la página de calificaciones. Las tareas en sí no obtienen una calificación global. Sin embargo, la calificación hecha por parte de los estudiantes se promedia y este promedio contribuye a la calificación final dada a los estudiantes.
2. Aquí se le solicita al profesor y a los estudiantes que proporcionen tanto calificaciones como comentarios. A las tareas se les asigna una calificación cuantitativa global así como una apreciación cualitativa. La calificación final de cada estudiante se calculará a partir de las contribuciones (ponderadas) de calificación del profesor, la media de las calificaciones de los compañeros y el grado de participación en la calificación por parte del estudiante.

Reenvío de tareas

Por defecto los estudiantes no pueden reenviar sus tareas, sólo se les permite un envío.

Si usted habilita esta opción, los estudiantes podrán reenviar sus tareas una vez calificadas (a usted para recalificarlas). Esto puede ser útil si el profesor quiere alentar a los estudiantes a hacer un trabajo mejor en un proceso iterativo.

La evaluación de los envíos se determina sobre la base del número de evaluaciones a las que un determinado trabajo ha sido sometido. En consecuencia, los nuevos envíos por parte de un estudiante tienen probabilidad de ser candidatos a ser evaluados por los compañeros. Sin embargo, si un estudiante reenvía trabajos en una sucesión rápida, todos ellos tienen la misma probabilidad de ser evaluados. La tarea NO da prioridad al envío más reciente.

Para calcular la calificación final de un estudiante, se utiliza el envío que haya alcanzado la puntuación más alta. Aquí la calificación más alta significa la combinación ponderada de la calificación del profesor y de los compañeros en el caso de disponer de ambas.

Autoevaluación

Una tarea de taller (v. g., calificada por los compañeros) puede incluir opcionalmente el trabajo del propio estudiante en la serie de trabajos que a cada estudiante se le pide que

evalúe. Esto significa que si, por ejemplo, el número de evaluadores es 5, entonces cada estudiante tendrá que calificar 6 trabajos, uno de los cuales será el suyo propio.

Si el número de trabajos de los estudiantes se fija en cero y está habilitada la opción de autoevaluación, entonces la tarea viene a convertirse en una tarea autoevaluada. Esto puede o no incluir la calificación por parte del profesor, dependiendo de su decisión.

Muestra del formulario de evaluación

Esta página muestra los detalles del formulario utilizado para evaluar su tarea. Será usado por el profesor para calificar su trabajo. Además, si la tarea es evaluada por los compañeros, usted y sus compañeros de estudios utilizarán el mismo formulario para calificar las tareas.

Note que aunque usted pueda cambiar las calificaciones en este formulario, estos cambios no se guardarán. Esta página es simplemente una muestra, pero un formulario muy similar será usado por el profesor y posiblemente por usted durante esta tarea.

Envío de los ejemplos del profesor

Si se pide a los estudiantes que evalúen algunos trabajos de ejemplo antes de enviar su propio trabajo, el profesor utiliza este enlace para enviar esos trabajos. El profesor puede enviar cualquier número de trabajos. Si este número es mayor que el número de evaluaciones de ejemplo que cada estudiante debe hacer, entonces el trabajo es asignado de forma aleatoria pero equilibrada. El sistema intenta asegurar que cada uno de los ejemplos sea asignado a los estudiantes el mismo número de veces. La asignación es aleatoria de modo que si, por ejemplo, se envían diez ejemplos, es muy poco probable que al primer estudiante se le asignen los envíos 1, 2 y 3 para que los evalúe.

Si el profesor envía un número de ejemplos menor que el fijado en el correspondiente parámetro de la tarea, a los estudiantes únicamente se les dan esos ejemplos para evaluar.

Una vez que el profesor ha enviado los ejemplos, resulta útil, si bien sólo parcialmente, evaluarlos desde el punto de vista del profesor. Únicamente éste puede acceder a esas evaluaciones, y en ninguna fase de la tarea se muestran a los estudiantes. Sin embargo, son útiles cuando el profesor examina las evaluaciones que los estudiantes han hecho de los ejemplos. A la hora de calificar la evaluación de un estudiante, el profesor ve las propias evaluaciones de los estudiantes en la parte superior de la página y la evaluación del mismo trabajo del estudiante en la parte inferior de la página. La evaluación "extra" actúa a modo de fuente de referencia y recordatorio de los puntos relevantes contenidos en el ejemplo.

Desglose de la calificación final

La tabla que aparece en esta pantalla le muestra la calificación final y cómo ha sido calculada. La calificación final se ha obtenido a partir de tres posibles componentes:

1. La calificación dada por el profesor al trabajo que usted ha enviado.
2. El promedio de las calificaciones que los compañeros han dado a su trabajo.
3. La calificación de su participación en la fase de calificación. Esta calificación de su participación se basará en: (a) si sus calificaciones fueron demasiado altas o demasiado bajas comparadas con el promedio de calificaciones de otros estudiantes (a esto se le llama *sesgo*), (b) si sus calificaciones se ajustan al promedio de las calificaciones dadas por los otros estudiantes (a esto se le llama *fiabilidad*) y (c) la calidad de sus comentarios sobre los otros trabajos que usted ha calificado. Esto habrá sido calificado por el profesor. Estos tres grados de participación son ponderados por los factores 1:2:3 respectivamente para otorgar la "calificación" global. En otras palabras, se le está dando el mismo peso a la calificación del profesor sobre los comentarios que a los factores combinados de Sesgo y Fiabilidad.

Estos tres componentes pueden ser ponderados como se considere apropiado para la tarea. Los pesos o factores de ponderación se muestran en la tabla pequeña.

Cálculo de las Calificaciones Finales

La tabla de esta pantalla muestra cómo se calculan las calificaciones finales de los estudiantes. Las calificaciones finales son una suma ponderada de hasta cinco componentes.

1. La calificación que profesor da a la tarea enviada. Esto es opcional y será usado si es el profesor quien realmente evalúa el trabajo del estudiante. Si el estudiante envía más de una parte de trabajo se utilizará "la mejor" calificación. Aquí, *mejor* equivale al resultado de la combinación ponderada más alta de la calificación del profesor y la calificación de los compañeros.
2. El promedio de las calificaciones que los compañeros han dado a la tarea enviada. Otra vez si el estudiante envía más de una parte del trabajo se tomará "la mejor" calificación. La calificación de un compañero opcionalmente puede incluir la calificación del profesor. Esta calificación sería incluida si el número de calificaciones de los compañeros es muy bajo, si se piensa que las calificaciones de los compañeros son sospechosas (por lo general muy altas) o no son fiables. De ser incluida, la calificación del profesor es tratada de la misma manera que una calificación de los compañeros en el cálculo del promedio.
3. Los sesgos del estudiante en la calificación del trabajo de sus compañeros. Esto tiene lugar cuando el estudiante califica los trabajos demasiado alto o demasiado

bajo. Los sesgos no son una medida absoluta ya que se basan en la diferencia entre la calificación del estudiante y los promedios de los compañeros para cada uno de los envíos evaluados. En general no debería darse una ponderación elevada a este componente.

4. La fiabilidad del estudiante en calificar el trabajo de sus compañeros. Esto es una medida de hasta qué punto las calificaciones otorgadas por un estudiante se ajustan al promedio de las calificaciones que los compañeros han dado a los trabajos evaluados. La medida resta los sesgos y obtiene el promedio de las diferencias absolutas entre sus calificaciones y las calificaciones promedio de los compañeros. En teoría, si los estudiantes dan calificaciones altas a quienes han realizado bien los trabajos y bajas a los trabajos malos, su fiabilidad será alta. Si se sospecha que los estudiantes en general son malos evaluadores, entonces deberían incluirse las calificaciones del profesor en los promedios de los compañeros, lo que redundaría en una mejora de la fiabilidad.
5. La calificación promedio dada por el profesor a las evaluaciones del estudiante. Esto incluye tanto evaluaciones preliminares hechas por el estudiante sobre los trabajos de prueba como cualquier calificación que el profesor haga sobre las evaluaciones producidas durante la fase de la tarea dedicada a la evaluación de compañeros. En general este componente es probablemente el más importante, tanto o más que los componentes de Sesgo o Fiabilidad. De estar disponible debería ser ponderada más que los demás.

Estos cinco componentes pueden ponderarse como se considere apropiado para la tarea. Por ejemplo, la calificación del profesor podría tener una ponderación mayor si la parte de la tarea calificada por los compañeros se considera como menos importante dentro del conjunto de la tarea. Alternativamente, si el profesor únicamente calificara una parte escasa de los trabajos, podrían pasarse por alto tales calificaciones y dar una ponderación cero. Si únicamente los estudiantes son los encargados de juzgar la tarea completa y de proporcionar retroalimentación sobre ella, entonces los primeros dos componentes se ponderarán como cero (o se les dará una ponderación baja) y serán las habilidades de calificación de los estudiantes las que determinarán las calificaciones finales.

Advierta que esta pantalla es usada de forma iterativa y que habitualmente los estudiantes no dispondrán de las calificaciones finales hasta la fase final de la tarea. Una vez que el profesor está satisfecho con las calificaciones finales y sus ponderaciones, los estudiantes podrán acceder a ellas.

Calificaciones Finales

La tabla de esta pantalla contiene una lista de las calificaciones finales y su desglose tal como se muestra a los estudiantes. Si en la tabla hay valores perdidos, entonces es

posible "retroceder" y añadirlos. De hecho, pueden hacerse dos tipos de ajuste a las calificaciones finales.

1. Si se tiene que añadir la calificación de un profesor, entonces el trabajo puede calificarse yendo a la pantalla de Gestión de tareas y pulsando sobre el enlace "Ver tareas enviadas". Pueden calificarse cualesquiera otros envíos. Una vez hecho esto, mover la tarea hacia atrás a la fase 3 y volver a calcular las calificaciones finales. De un modo similar cualquier evaluación que no haya sido calificada puede serlo en la pantalla de Gestión.
2. Si se desea usar un esquema de ponderación diferente, debería trasladarse la tarea a la fase 3, pulsar "Calcular Calificaciones Finales" e introducir las nuevas ponderaciones. Una vez que se han recalculado las calificaciones, la tarea debe trasladarse a la Fase 4 para así tener disponibles las nuevas calificaciones.

Evaluaciones no calificadas (envíos de los estudiantes)

Evaluación de los envíos de los estudiantes Se trata de evaluaciones que los estudiantes hacen del trabajo de cada uno. En general, estas evaluaciones NO tienen que ser calificadas por el profesor. Suponiendo que cada uno de los envíos de los estudiantes sea evaluado unas cinco veces, el sistema puede hacer un juicio razonable sobre el rendimiento individual de los estudiantes en la evaluación. En el caso de que el número de evaluaciones de los compañeros sea bajo, el profesor podría calificar tales evaluaciones. Cualesquiera calificaciones otorgadas a las evaluaciones pueden tomarse en consideración a la hora de calcular las calificaciones finales de los estudiantes.

Evaluaciones no calificadas (envíos del profesor)

Evaluaciones de los envíos del profesor Se trata de evaluaciones de los trabajos de ejemplo que la tarea podría requerir que los estudiantes efectuaran antes de enviar su propio trabajo. Estas evaluaciones, en general, deberían ser calificadas por el profesor. Las evaluaciones pondrán de manifiesto si los estudiantes entienden la tarea y, posiblemente, proporcionarán al profesor una retroalimentación útil acerca de si resulta necesaria alguna medida correctiva o un ajuste más preciso de la tarea. Además, si la evaluación recibe una calificación, los estudiantes pueden acceder a los comentarios del profesor. Esos comentarios pueden proporcionar una valiosa guía al estudiante en la preparación de sus propios trabajos para cumplimentar la tarea.

Estas evaluaciones no tienen que ser calificadas. El dejar sin calificar la evaluación que los estudiantes hacen de los ejemplos NO exime al estudiante de enviar su propio trabajo. Se recomienda, sin embargo, que se califique al menos una muestra de las evaluaciones, por las razones arriba mencionadas.

Tareas

Tipo de Tarea

Hay diferentes tipos de tareas

Actividad fuera de línea -ésta es útil cuando la tarea es realizada fuera de la plataforma. Los estudiantes pueden ver una descripción de la tarea, pero no pueden subir archivos. Los profesores pueden calificar a todos los estudiantes, no obstante lo cual, y los estudiantes recibirán notificaciones de sus calificaciones.

Subir un único archivo -este tipo de tarea permite a todos los estudiantes subir un archivo de cualquier tipo. Éste podría ser un documento realizado con un procesador de textos, o una imagen, un sitio web comprimido o algo que les ha pedido que remitan. Los profesores pueden calificar online las tareas remitidas de este modo.

Reenvío de tareas

Por defecto, los estudiantes no pueden reenviar las tareas después de que han sido calificadas.

Si usted activa esta opción, se permitirá a los estudiantes reenviar las tareas después de que hayan sido calificadas (con el objeto de volver a calificarlas). Esto puede ser útil si el profesor quiere animar a los estudiantes a hacer un mejor trabajo en un proceso iterativo.

Obviamente, esta opción no es aplicable para las tareas "Fuera de línea".

Anexo N° 3

Manual del profesor

Esta es una guía de consulta rápida para crear cursos en línea con Moodle. Perfil las principales funciones disponibles así como algunas de las principales decisiones que tendrá que tomar.

Para comenzar

Este documento parte de la suposición de que el administrador de su sitio ha instalado Moodle y le ha dado un curso nuevo, vacío, con el que empezar. También asume que usted ha entrado en su curso identificándose con su cuenta de profesor.

A continuación hay tres consejos generales que le ayudarán a comenzar.

1. No tenga miedo de experimentar:

Siéntase libre para fisgonear por ahí y cambiar cosas. Es difícil romper nada en un curso Moodle e incluso aunque lo haga, normalmente es fácil repararlo.

2. Tenga en cuenta y use estos pequeños iconos:

 - el **icono de edición** le permite editar cualquier cosa que esté junto a él.

 - el **icono de ayuda** le proporcionará ayuda en una ventana emergente.

 - el **icono de ojo-abierto** le permitirá ocultar algo a los estudiantes

 - el **icono del ojo-cerrado** le permitirá mostrar un elemento oculto

3. Use la barra de navegación que aparece en la parte superior de la página

Esta barra le permite saber dónde se encuentra y evita que se pierda.

Configuración del curso

Lo primero que debe hacer es mirar bajo "Administración" en la página principal del curso y hacer clic en "**Configuración...**" (Advierta que este enlace y de hecho toda la

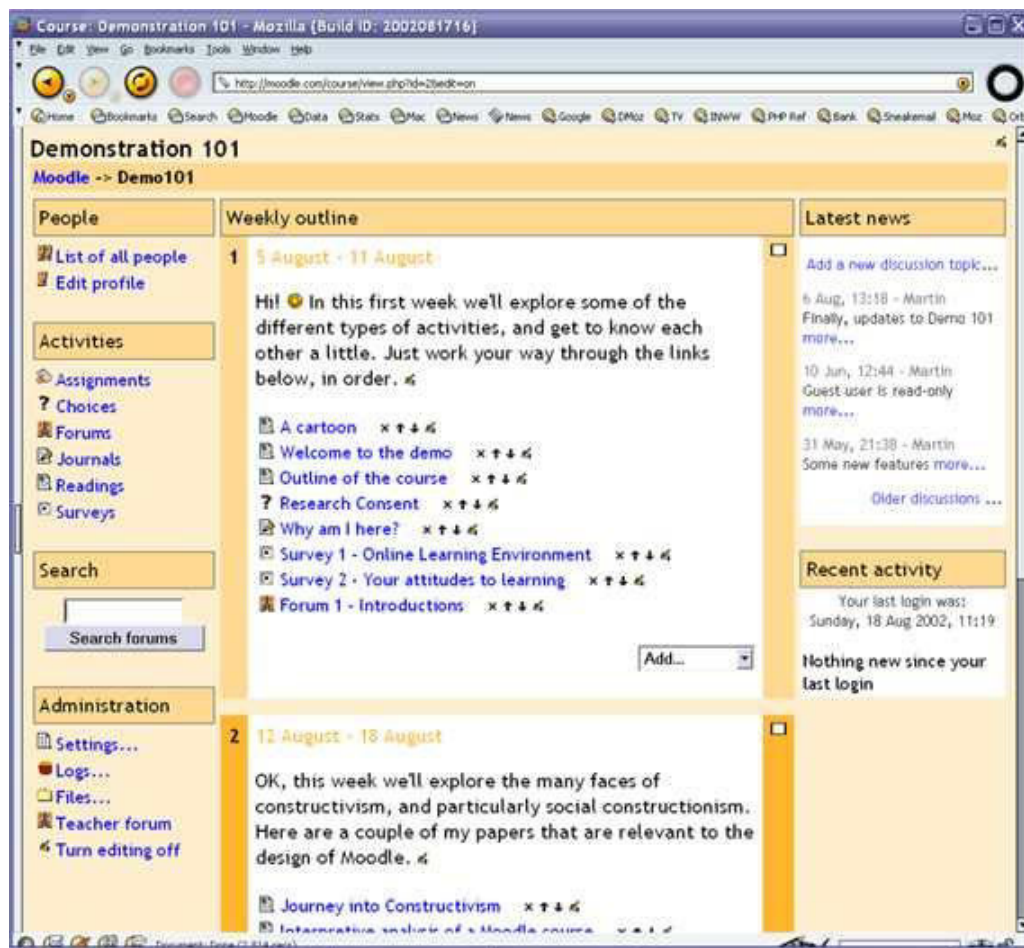
sección de Administración está disponible sólo para usted (y el administrador del sitio). Los estudiantes no podrán ver estos enlaces.

En la página de Configuración puede cambiar una serie de opciones de su curso, desde el nombre del mismo hasta el día en que comenzará. No vamos a hablar aquí de todas ellas, ya que todas tienen un icono de ayuda a su lado que las explica en detalle. Sin embargo, voy a hablar sobre la más importante de ellas: el **formato de curso**.

El formato de curso que usted elija decidirá la disposición básica de su curso, como una plantilla. Moodle versión 1.0 tiene tres formatos, en el futuro probablemente habrá muchos más (por favor, envíe sus ideas a martin@moodle.com!)

A continuación hay algunas pantallas de tres ejemplos de curso en cada uno de los tres formatos (ignore las diferencias de color, las cuales fueron establecidas para todo el sitio por el administrador):

Formato semanal:



Formato por temas:



Formato social:



Advierta que los formatos semanal y por temas son muy similares en su estructura. La diferencia principal es que cada sección en el formato semanal cubre exactamente una semana, mientras que en el formato por temas cada sección cubre aquello que usted quiera. El formato social no usa mucho contenido y se basa o centra alrededor de un sólo foro, que se presenta en la página principal.

Consulte los botones de ayuda en la página de Configuración del Curso para obtener más detalles.

Subir archivos

Es posible que usted tenga contenidos que desee añadir a su curso, tales como páginas web, archivos de audio, archivos de vídeo, documentos en formato Word, o animaciones en Flash. Cualquier tipo de archivo existente puede subirse a su curso y almacenarse en el servidor. Estando sus archivos en el servidor, usted puede moverlos, renombrarlos, editarlos o borrarlos.

Todo esto se logra a través del enlace **Archivos** en el menú de Administración. La sección de archivos aparece como esta:



Esta interfaz está sólo disponible para los profesores, no es accesible para los estudiantes. Los alumnos podrán acceder a los archivos individuales más tarde (como "Recursos", consulte la siguiente sección).

Tal como puede ver en la pantalla, los archivos se presentan como una lista en subdirectorios. Puede crear cualquier cantidad de subdirectorios para organizar sus archivos y mover sus archivos de uno a otro.

El subir archivos desde la web está restringido a uno a la vez. Si quiere subir un montón de archivos de una vez (por ejemplo un sitio web entero), lo más sencillo es usar un **programa zip** para comprimirlos en un único archivo, subir el archivo "zip" y descomprimirlo en el servidor (verá un enlace "unzip" junto a los archivos comprimidos zip).

Para ver una vista previa de cualquier archivo que haya subido sólo tiene que hacer clic en su nombre. Su navegador se ocupará de presentarlo o de descargarlo en su ordenador.

Pueden editarse archivos en formato texto y HTML en línea. Los otros tipos de archivo tendrán que ser editados en su ordenador personal y subirlos de nuevo. Si usted sube un archivo con el mismo nombre que uno ya existente será automáticamente sobrescrito.

Una nota final: Si su contenido reside en la web, entonces usted no tendrá que subir los archivos en absoluto, puede enlazar con él directamente desde dentro del curso (vea el módulo Recursos en la siguiente sección).

Establecer las actividades

Crear un curso implica añadir módulos de actividad, en la página principal del curso, que los estudiantes usarán. Podrá revolver el orden siempre que quiera.

Para activar el modo de edición, haga clic en "Activar edición" que aparece bajo "Administración". Esto muestra u oculta los controles extra que le permiten manipular su página principal del curso. Advierta en la primera pantalla de arriba (la del Formato de curso semanal) que los controles de edición están activados.

Para añadir una nueva actividad, simplemente vaya a la semana o tema o sección de la pantalla donde quiere añadirla, y seleccione el tipo de actividad desde el menú desplegable. A continuación hay un resumen de las actividades estándar en Moodle 1.0:

Tarea

Una tarea es donde usted establece un trabajo que tienen que hacer los alumnos con una fecha de entrega y una calificación máxima. Los estudiantes podrán subir un archivo para cumplir con el requisito. La fecha en la que suben sus archivos queda registrada. Después, usted dispondrá de una página en la que puede ver cada archivo (y cuán tarde o temprano fue subido) y luego grabar una calificación y un comentario. Media hora después de que usted haya calificado a un alumno, Moodle enviará automáticamente un mensaje de correo electrónico a ese estudiante con una notificación.

Consulta

Una actividad de consulta es muy simple. Usted hace una pregunta y especifica una elección de respuestas. Los estudiantes pueden hacer su elección y usted tiene una pantalla de informe en la que puede ver los resultados. Yo suelo usar esto para obtener consentimiento por parte de mis alumnos, pero usted puede usarlo para hacer una encuesta rápida o conseguir que la clase vote sobre algo.

Foro

Este módulo es, con mucho, el más importante. Es aquí donde la discusión tiene lugar. Cuando añada un nuevo foro, tendrá la posibilidad de elegir entre diferentes tipos: un "debate sencillo" sobre un único tema, un "foro para uso general" abierto a la participación de todos, o uno de tipo "cada persona plantea un tema".

Recurso

Los recursos son el contenido de su curso. Cada recurso puede ser un archivo que usted haya subido o al que apunta usando una dirección (URL). También usted puede mantener páginas simples con texto, escribiéndolas directamente en un formulario al efecto.

Cuestionario

Este módulo le permite diseñar y proponer exámenes o test, compuestos de preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, y preguntas con respuestas cortas. Estas preguntas se mantienen clasificadas en una base de datos por categorías, y pueden ser reutilizadas dentro de un curso e incluso entre varios cursos. Puede permitirse el intentar resolver los cuestionarios varias veces. Cada intento se califica automáticamente, y el profesor puede elegir si quiere que se muestren o no los comentarios o las respuestas correctas. Este módulo incluye utilidades de calificación.

Encuesta

El módulo de encuesta proporciona una serie de instrumentos de encuesta predefinidos que son útiles para la evaluación y comprensión de su clase. Actualmente incluyen los instrumentos COLLES Y ATTLS. Pueden pasarse a

los estudiantes al principio, como herramienta de diagnóstico, y al final del curso como herramienta de evaluación (En mis cursos, yo uso una cada semana).

Tras añadir sus actividades usted puede moverlas arriba y abajo en la presentación de su curso haciendo clic en los pequeños iconos de flecha (↑ ↓) que están junto a cada una de ellas. También puede eliminarlas usando el icono con forma de equis ✕, y re-editarlas usando el icono de edición ✎.

Funcionamiento del curso

Hay grandes planes para ampliar este documento y convertirlo en un tutorial más completo. Hasta entonces aquí hay algunas pocas ideas:

1. Suscríbase a todos los foros para mantenerse en contacto con la actividad de su clase.
2. Aliente a todos los estudiantes a rellenar sus perfiles (incluyendo fotos) y léalos todos - esto le ayudará a poner en contexto las aportaciones posteriores y le facilitará el contestar de forma que se ajuste sus propias necesidades.
3. Mantenga las notas para sí mismo en el "**Foro de profesores**" (bajo Administración). Éste es especialmente útil cuando el profesorado trabaja en equipo.
4. Use el enlace "**Registros**" (bajo Administración) para obtener acceso a los registros completos y en bruto. En él verá un enlace a una ventana emergente que se actualiza cada sesenta segundos y que muestra la última hora de actividad. Es útil tenerla abierta en su escritorio todo el día para ver lo que ocurre en el curso.
5. Use el "**Informe de Actividades**" (junto a cada nombre en la lista de todas las personas, o desde cualquier página de perfil de usuario). Esto le proporciona una magnífica manera de ver lo que cualquier persona en particular ha estado haciendo en el curso.
6. Conteste a los estudiantes rápidamente. No lo deje para después, hágalo enseguida. No sólo es fácil agobiarse con la cantidad que puede generarse, sino que es una parte crucial de la creación y mantenimiento de un sentimiento de comunidad en su curso.

Información adicional

Si tiene cualquier problema particular con su sitio, debe contactar con su administrador local del sitio.

Si tiene grandes ideas para mejorar Moodle, o incluso alguna buena historia, venga a moodle.org y únase al curso llamado "Using Moodle". Nos encantará tener noticias tuyas, y usted puede ayudar a mejorar Moodle.

Si desea contribuir programando nuevos módulos, o escribiendo documentación, o artículos, contacte conmigo: Martin Dougiamas o échele un vistazo al sitio "bug tracker" de Moodle (para corrección de errores y solicitud de mejoras), en moodle.org/bugs

Finalmente, recuerde usar los iconos de ayuda - aquí tiene un índice de todos los archivos de ayuda de Moodle.