



**FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN COMPUTACIÓN**



TEMA:

**MANUAL PARA LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA-DIDÁCTICA DE LOS
INSTRUCTORES DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL
SALVADOR.**

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR:

SONIA ELIZABEH CHÁVEZ PARADA

YOLANDA LISETTE VALENCIA URIBE

PARA OPTAR AL GRADO DE:

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN
COMPUTACIÓN**

MAYO, 2003

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

PÁGINA DE AUTORIDADES

LIC. JOSÉ MAURICIO LOUCEL
RECTOR

ING. NELSON ZÁRATE SÁNCHEZ
VICERRECTOR ACADÉMICO

ING. FRANCISCO ARMANDO ZEPEDA
DECANO

JURADO EXAMINADOR

ING. DANIEL NEFTALÍ RAMÍREZ SALAZAR
PRESIDENTE

LIC. SAMUEL ERNESTO LINARES
PRIMER VOCAL

LIC. JOSE MIGUEL ESPERANZA AMAYA
SEGUNDA VOCAL

MAYO, 2003

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA

DEDICATORIA

A Dios Todopoderoso: Que sin la bendición de él no hubiese sido posible culminar mi carrera.

A mis padres: Especialmente a mi madre Maria de la Paz Parada, que con especial sacrificio y paciencia me ha acompañado con mucho cariño, siempre ha luchado e inculcado el salir adelante para lograr ser una profesional. Gracias madre TE QUIERO

A mis hermanos: Claudia y Carlos por apoyarme siempre en todo momento.

A mi Novio: Boris Montano por aconsejarme, comprenderme y brindarme apoyo incondicional en todo momento.

TE AMO

A mi cuñado: José Bernardo Torres, por colaborar y apoyarme en los momentos que lo necesité.

Alguien especial: Ing. Rebeca Ganuza, por depositar su confianza en mí y que desinteresadamente siempre me apoyó desde que inicié mis estudios en la UTEC.

A familiares y amigos: Que de una u otra forma me apoyaron para poder salir adelante. Gracias.

Sonia Elizabeth Chávez Parada

DEDICATORIA

- A Dios Todopoderoso: Por darme entendimiento, valor y fortaleza para superar los obstáculos que se presentaron a largo de la carrera, hasta permitirme alcanzar este triunfo.
- A mi padres: Orlando Valencia Bazzaglia (Q.D.D.G) y Gloria Aída Uribe de Valencia, con amor y agradecimiento por sus sacrificios, sabios consejos, comprensión y ser fuente de inspiración para alcanzar esta meta.
- A mi esposo: Nelson Enrique Sermeño, con profundo amor por su ayuda, comprensión, confianza y por estar siempre a mi lado apoyándome para alcanzar esta meta, sobre todo en los momentos que más lo necesité.
- A mis hijos: Nelson Enrique y Alejandro José, por su comprensión y sacrificio, les dedico el éxito logrado con todo mi amor.
- A mis hermanos: Carolina, Erika y Boris por su solidaridad y apoyo para culminar mi carrera.
- A familiares y amigos: Por su apoyo.

Yolanda Lisette Valencia Uribe

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
I. MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA.....	1
A. Enunciado del problema	1
B. Formulación del problema	5
1. Enunciado General	5
2. Enunciados Específicos	5
C. Objetivos de la investigación	5
1. Objetivo general	5
2. Objetivos Específicos.....	6
D. Delimitaciones	6
1. Delimitación Social.....	6
2. Delimitación Espacial	7
3. Delimitación Temporal	7
4. Delimitación Técnica	7
E. Justificación	9
1. Beneficios para la Escuela de Negocios:	9
2. Beneficios para el instructor	10
3. Beneficios para el estudiante	10
F. Marco histórico	11
1. Educación audiovisual	11
2. Educación a distancia	12
3. Educación a distancia en la Universidad Tecnológica.	13
G. Marco teórico.....	15
1. Métodos Pedagógicos.....	16
2. Modelos pedagógicos	17

3. Manuales	21
4. Medios o recursos didácticos	25
5. Autoformación	27
6. Nuevas Tecnologías	28
H. Marco conceptual	30
1. Aprendizaje	30
2. Autoformación	31
3. Capacitación	31
4. CD ROM (Compact Disk Read Only)	31
5. Didáctica	31
6. Didáctica tecnológica	32
7. Educación	32
8. Enseñanza	32
9. Evaluación	32
10. Formación	32
11. Hardware	33
12. Hipertexto.....	33
13. Instructor	33
14. Metodología	33
15. Manual	34
16. Multimedia.....	34
17. Pedagogía.....	34
18. Sistema de aprendizaje multimedia	35
19. Software.....	35
20. Tutorial	35
I. Marco legal	35

1. Manual normativo para instructores	35
II. INVESTIGACIÓN DE CAMPO	43
A. Población y marco muestral	43
1. Población.	43
2. Marco muestral	44
B. Presentación de los resultados.....	45
1. Encuesta para los instructores	45
2. Encuesta para expertos en tecnología multimedia.....	62
3. Encuesta para los docentes.....	67
C. Conclusión.....	83
D. Recomendaciones	88
III. SOLUCIÓN PROPUESTA.....	90
A. Diseño del Manual para la Formación Pedagógica-Didáctica.	90
1. Contenido del Manual para la Formación Pedagógica-Didáctica.....	90
2. Diseño por unidad	93
3. Diseño por Tema.....	94
4. Guía de Evaluación del aprendizaje del Instructor.....	94
5. Disco compacto para la formación Pedagógica-Didáctica.	94
B. Desarrollo del Manual para la Formación Pedagógica-Didáctica.	94
IV. PROPUESTA DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	
A. Introducción	256
B. Objetivos Específicos	257
C. Actividades para la implementación del manual.....	258
D. Recurso para la implementación del manual.....	258
E. Cronograma de actividades.....	261
F. Recomendaciones para la implementación del manual.....	262
BIBLIOGRAFÍA	264

ANEXOS

ANEXO I Cuestionario dirigido a instructores

ANEXO II Cuestionario dirigido a expertos en informática

ANEXO III Cuestionario dirigido a catedráticos con Maestría en Educación
Universitaria

INTRODUCCIÓN

Los constantes cambios que enfrenta la educación en El Salvador exigen a las Universidades contar con personal calificado y con un alto grado de especialización para trabajar con eficiencia y obtener resultados acordes a los objetivos y metas.

Bajo esta necesidad, la capacitación como un elemento fundamental en el desarrollo profesional de los instructores de la Escuela de Negocios de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Tecnológica de El Salvador, permitirá fortalecer y mejorar la calidad de la enseñanza ofrecida por los instructores, con el fin de lograr alcanzar los objetivos de la Universidad.

Es por ello que el Manual de formación Pedagógica-Didáctica se considera que es una herramienta básica que permitirá al instructor adquirir los conocimientos Pedagógicos-Didácticos de manera sencilla y comprensible, y reflejen éstos conocimientos en el desempeño del quehacer diario como instructor.

Es así, que se elaboró y estructuró el contenido temático del presente trabajo de grado en tres capítulos:

El Capítulo I que es el Marco Teórico de Referencia contiene: Enunciado del problema, Formulación del problema, Objetivos de la investigación, Delimitaciones, Justificación, Marco histórico, Marco teórico y Marco legal.

En el Capítulo II, Investigación de Campo, están contenidos los temas: Población y Marco muestral, Presentación de los resultados y Conclusión.

El Capítulo III, La propuesta, incluye el diseño y contenido del Manual para la Formación Pedagógica – Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

CAPITULO I

MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA

A. Enunciado del problema.

La educación superior en cualquier parte del mundo y de manera particular en El Salvador es importante porque posibilita el desarrollo personal y profesional de los individuos, esto, contribuye en la mejora de su calidad de vida. Por ello, las universidades, deben estar preparadas para los cambios que se dan en el entorno, haciendo uso de las nuevas herramientas que le permitan mejorar la educación; sin perder de vista los aspectos pedagógicos y didácticos que deben usarse en el proceso Enseñanza- Aprendizaje.

La educación superior en El Salvador, está a cargo de universidades privadas y una autónoma, reguladas por la Ley General de Educación Superior, siendo el Ministerio de Educación el encargado de evaluar y verificar que cumplan con los requisitos para que éstas proporcionen un servicio educativo adecuado.

En El Salvador, la necesidad de reestructurar el sistema educativo, ha dado origen a la reforma educativa en marcha, donde se ha podido observar el esfuerzo realizado por el Ministerio de Educación; para encaminar e involucrar a instituciones que se encargan de tan importante actividad.

Los avances tecnológicos han llevado a las instituciones educativas a ofrecer programas de enseñanza no presenciales o semipresenciales, a través de los cuales se responsabiliza más al estudiante en lo que es su desarrollo profesional, por medio de la autoformación.

El término autoformación, no es un concepto nuevo sin embargo en El Salvador este tipo de enseñanza comienza a adquirir fuerza, porque hoy en día se tiene acceso a los medios tecnológicos como son, multimedia e Internet, que permiten la inclusión de la educación a distancia con la modalidad virtual. Además, es un medio para que las instituciones educativas deban ofrecer, otras opciones para aquellas personas que no pueden estar físicamente en un aula y a una hora específica recibiendo clases.

La Universidad Tecnológica de El Salvador desde sus inicios, cuenta con el apoyo de instructores que prestando su servicio social colaboran con los docentes en el desarrollo de los programas de estudio de las diferentes asignaturas. El papel del instructor es muy importante pues

contribuye a que el trabajo del docente sea más efectivo, reforzando los temas desarrollados y permitiendo prácticas posteriores. Así, como también el docente puede delegarle otras funciones que considere necesarias para que los estudiantes participen en el proceso educativo y se vean beneficiados en su formación.

La interacción estudiante-instructor, facilita, el acercamiento y apertura necesaria para que los mismos, tengan la confianza de consultar y aclarar sus dudas en su debido momento.

En su desempeño docente, el instructor, requiere de un perfil, a través del cual pueda desarrollar sus funciones aplicando herramientas Pedagógico-Didácticas y dominando el conocimiento técnico de la asignatura. Sin embargo, “desde que la Universidad Tecnológica de El Salvador inició sus labores docentes en mil novecientos ochenta y uno hasta el año de mil novecientos noventa y cuatro, el único requisito para desempeñarse como instructor, era tener interés en la asignatura y el deseo de colaborar, sin recibir ninguna formación en el campo del ejercicio de la docencia”¹.

“Entre los años de mil novecientos noventa y cinco y dos mil la Universidad Tecnológica de El Salvador, capacitó a los instructores en el área metodológica docente, el curso completo comprendía tres niveles,

¹ Licenciada Ana Marta de Araujo, desempeñándose como instructor de la UTEC, en esa fecha.

básico, intermedio y avanzado, cada nivel con una duración de veinte horas, distribuidas en cinco sábados, siendo impartidas por docentes de la facultad de humanidades”². Sin embargo la asistencia por parte de los instructores a las capacitaciones era mínima por las causas siguientes: horarios, desinterés, falta de estímulos, problemas de convocatorias, cursos asistemáticos.

Actualmente los instructores de la Universidad Tecnológica no cuentan con capacitaciones Pedagógicas-Didácticas, la última se realizó en junio del dos mil, esto ha provocado que en ocasiones hayan sentido poco apoyo de la Universidad.

Por ello, es importante que se le dé respuesta a tan grave problema que enfrenta la Universidad Tecnológica de El Salvador y específicamente la Escuela de Negocios, como es, la formación de sus instructores.

B. Formulación del problema

Tomando en consideración la problemática planteada se formula el siguiente enunciado:

² Licenciada Yanira Mesalina Ramírez, desempeñándose como coordinadora de la Unidad de Evaluación y Capacitación Académica de la UTEC, responsable de la capacitación de instructores, en esa fecha

1. Enunciado General

¿Cómo contribuir a la formación Pedagógica-Didáctica, de los instructores de la Escuela de Negocios de la UTEC?

2. Enunciados Específicos

- a. ¿Qué recursos deben considerarse para la elaboración de un manual para la formación de instructores docente?
- b. ¿Qué características debe de contener un manual de formación Pedagógica-Didáctica?
- c. ¿Cuál es la estructura que debe de contener un manual que contribuya con la formación del instructor?

C. Objetivos de la investigación

1. Objetivo general

Elaborar un manual para la formación Pedagógica - Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios de la UTEC.

2. Objetivos Específicos

- a. Determinar la base teórica que permita orientar el desarrollo del manual de formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios de la UTEC.
- b. Recopilar a través de una investigación de campo, los resultados que permitan guiar la elaboración del manual de formación Pedagógica-Didáctica.
- c. Presentar en forma escrita y en CD un manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

D. Delimitaciones

1. Delimitación Social

Los sujetos de estudio son los instructores, y los catedráticos con Maestría en Educación Universitaria de la Escuela de Negocios y expertos en multimedia de la Unidad de Informática de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

2. Delimitación Espacial

Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador, esta ubicada en Calle Arce, Edificio Francisco Morazán, San Salvador,

El Salvador.

3. Delimitación Temporal

La duración del trabajo de grado fue del dieciséis de Febrero al catorce de Diciembre de dos mil dos.

4. Delimitación Técnica

Elaborar un manual para la formación Pedagógica – Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

a. Alcance

Al finalizar el trabajo de grado se obtendrá:

- **Presentación**

El Manual para la formación Pedagogía y Didáctica de los instructores será presentado por escrito y en CD.

- **Estructura**

El contenido del manual será estructurado en tres niveles: básico, intermedio y avanzado.

- Evaluaciones

Se incorporan instrumentos de autoevaluación para el control y asimilación de los contenidos.

- Guías prácticas.

Se presentan actividades prácticas tendientes a valorar la utilización de recursos y métodos educativos.

- Software

Para la elaboración del CD se utilizó el programa Dreamweaver y Flash.

E. Justificación

La educación es considerada como parte fundamental del progreso de los pueblos en desarrollo, las entidades universitarias como parte activa de la formación de los individuos tienen la responsabilidad de encaminar e

involucrar a sus estudiantes en los procesos de desarrollo de cada nación.

Significa entonces que, esta investigación responde a una de las necesidades más importantes que tiene la Universidad Tecnológica de El Salvador, específicamente la Escuela de Negocios, como es: “La formación y autoformación de instructores que participan en los distintos procesos de enseñanza aprendizaje”.

El beneficio que el manual aportará para la comunidad educativa de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador, son los siguientes:

1. Beneficios para la Escuela de Negocios:

- a. Contribuir con la Escuela de Negocios a cumplir con la misión de la Universidad Tecnológica de El Salvador como es el de “Posibilitar el acceso de servicios educativos a amplios sectores poblacionales, creando, desarrollando y difundiendo conocimientos, con un alto nivel ético, académico y profesional, a fin de promover los cambios fundamentales que la sociedad necesita”.³

³ Instructivo Académico 2000, Universidad Tecnológica de El Salvador.

- b. Propiciar el acompañamiento y colaboración en los procesos de formación que realiza la Escuela de Negocios.

2. Beneficios para el instructor.

- a. Proporcionar las herramientas necesarias para el trabajo de instructor.
- b. Formación permanente e integrada, facultando la obtención de realimentación cada vez que se necesite.
- c. Posibilidad de aprendizaje a ritmo individual y a un horario conveniente para el instructor.

3. Beneficios para el estudiante.

- a. Posibilidad de recibir conocimientos significativos debido a la aplicación de los métodos pedagógicos y las técnicas didácticas en el desarrollo de los contenidos de una materia.
- b. Facilitar el aprendizaje a través de los diferentes recursos educativos utilizados por el instructor.

F. Marco histórico

1. Educación audiovisual⁴

La educación audiovisual surgió como disciplina en la década de 1920. Debido a los avances de la cinematografía, los profesores y educadores comenzaron a utilizar materiales audiovisuales como una ayuda para hacer llegar a los estudiantes, de una forma más directa, las enseñanzas más complejas y abstractas. Durante la II Guerra Mundial, los servicios militares utilizaron este tipo de materiales para entrenar a grandes cantidades de población en breves espacios de tiempo, poniéndose de manifiesto que este método de enseñanza es una valiosa fuente de instrucción que contaba con grandes posibilidades para el futuro.

A finales de la década de 1940 la UNESCO decidió impulsar la educación audiovisual en todo el mundo. En noviembre de 1947, al celebrarse en México la II conferencia general de esta organización, la delegación mexicana presentó un informe titulado "La educación audiovisual, fines y organización internacional", que fue aprobado.

En las décadas de 1950 y 1960 el desarrollo de la teoría y sistemas de comunicación promovió el estudio del proceso educativo, haciendo énfasis en la posible interacción de los elementos que intervenían en

⁴ Educación audiovisual," *Enciclopedia Microsoft® Encarta® 2000*. © 1993-1999 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

el proceso: el profesor, los métodos pedagógicos, la transmisión de conocimientos, los materiales utilizados y el aprendizaje final por parte de los alumnos. Como resultado de estos estudios, los métodos audiovisuales dejaron de ser considerados un mero apoyo material en la educación, pasando a ser una parte integrante fundamental del proceso educativo, ámbito hoy conocido como comunicación audiovisual.

2. Educación a distancia

La educación a distancia, no es tan reciente como muchos piensan ya que su origen esta plenamente ligado con la enseñanza por correspondencia.

En el siglo XIX el modelo de la educación a distancia fue la educación por correspondencia, que durante muchas décadas tuvo aceptación e importancia.

A finales del siglo XX, el desarrollo de las tecnologías de la comunicación, en sus más recientes fases de los multimedia, abre nuevas posibilidades, individuales e institucionales para una expansión sin precedentes del aprendizaje en casa, a tiempo parcial.⁵

⁵ Educación a distancia," *Enciclopedia Microsoft® Encarta® 2000*. © 1993-1999 Microsoft Corporation

3. Educación a distancia en la Universidad Tecnológica.⁶

La Universidad Tecnológica, es considerada como una de las pioneras en educación a distancia en El Salvador a través de la utilización de aulas virtuales, CD-Interactivos, entre otros; a impulsado un modelo de enseñanza que busca la integración de quienes están interesados en realizar estudios superiores, técnicos, capacitaciones y otros no formales, en virtud de su tiempo y espacio.

Con la visión de que las necesidades educativas son cada vez más extensas y las oportunidades que da el desarrollo de la tecnología son inimaginables, comenzó a incursionar con la Educación a Distancia de la siguiente manera:

Año 1999:

- Proyecto de Aula Virtual en la asignatura de Algoritmos I, de la Facultad de Ciencias Económicas.

Año 2000:

- Concretización del Proyecto del Aula Virtual, para la asignatura de Algoritmos I, como recurso didáctico y apoyo virtual.

Año 2001:

⁶ <http://www.edutec.edu.sv/cursos.thm>

- Realización de guías didácticas en todas las asignaturas impartidas por las cuatro Facultades, para no interrumpir la actividad educativa, como consecuencia de los terremotos del trece de Enero y Febrero del mismo año.
- Participación de autoridades en el curso sobre Diseño y Desarrollo de Programas de Educación a Distancia, impartido por EIDEC-BA, de Argentina, con la metodología de enseñanza a distancia.
- Preparación y desarrollo de contenidos para siete asignaturas en Aula Virtual, como recurso didáctico y apoyo virtual: Administración I, Redacción para Medios de Comunicación, Informática I, Orientación Técnica, Introducción al Derecho, Psicología General, Inglés I (multimedia).
- Participación en el XIX Curso Iberoamericano de Educación a Distancia (V Edición Internacional), realizado por la Universidad de Educación a Distancia (UNED), en Madrid, España.
- Visita de consultores de la Escuela Internacional de Desarrollo Educación y Capacitación (EIDEC) de Buenos Aires, Argentina, quienes realizaron un estudio relacionado con los recursos de la Universidad Tecnológica para desarrollar el proyecto de Educación a Distancia.

Año 2002

- Visita a la Universidad a Distancia de Costa Rica. Estructuración organizativa interna de la Dirección de Educación a Distancia de la Universidad Tecnológica de El Salvador.
- Cursos de capacitación docente en el mes de Abril.
- Oferta de cursos a distancia Mayo dos mil.

G. Marco teórico

La educación, es un proceso continuo de asimilación y desarrollo de conceptos, conductas, valores y patrones de comportamientos necesarios para la integración del ser humano en la sociedad.

La educación debe proveer oportunidades para que cada individuo satisfaga las necesidades de aprendizaje, se debe concebir como una dimensión fundamental de todo programa social, económico y cultural de una comunidad, una región y un país que busca el progreso y el bienestar de todos los habitantes.

“La función de la educación no debe entenderse solamente como proporcionar al individuo habilidades y destrezas para desempeñar un oficio o realizar un proceso de socialización o formar personas para que se inserten en un determinado proceso, sino como la que ilustra individuos, abre el mundo de la ciencia y el arte a mentes dispuestas a

ingresar en él. La calidad de la educación del conocimiento, la preparación para la vida y la comunicación que ella posibilita diariamente”⁷.

La educación es de carácter dinámico, es mucho más que un adiestramiento, educar no es preparar para repetir, sino tomar conciencia de situaciones nuevas, que exigen soluciones originales, donde el individuo es sujeto de su propia enseñanza y aprendizaje.

1. Métodos Pedagógicos⁸

Los métodos pedagógicos definen un proceso según el cual se organizan y desarrollan las situaciones educativas. Los métodos pueden ser de heteroestructuración y de autoestructuración.

⁷ <http://apolo11.ucatolicamz.edu.co/capacita/docs/inforedu/Educacion/fineseducación2.htm>

⁸ http://apolo11.ucatolicamz.edu.co/capacita/docs/inforedu/Educacion/métodos_pedagógicos4.htm

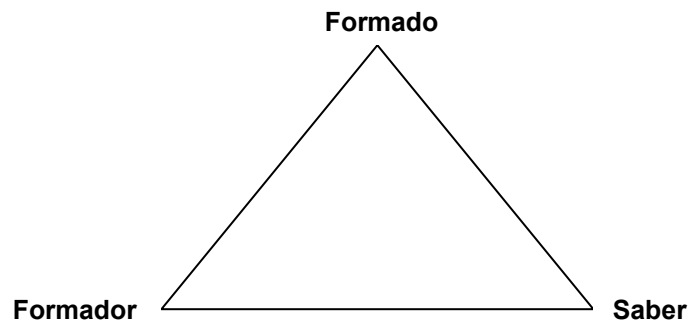
- a. **Métodos de Heteroestructuración:** En estos métodos la primacía la tiene el objeto, el docente solo transmite conocimientos, el alumno adopta un papel pasivo, donde no se le estimula la actividad ni a construir su propio conocimiento. La actividad del alumno consiste en una serie de actos parciales que son en general respuestas a preguntas propias de cada unidad.
- b. **Métodos de Autoestructuración:** en estos métodos el estudiante efectúa acciones y va transformándose por sus mismas acciones. Es el autor de su propio desarrollo y construye por sí mismo su conocimiento.

El papel del docente es lograr que los alumnos adquieran por sí mismos los conocimientos, es decir que su aprendizaje sea activo.

2. Modelos pedagógicos °

El modelo pedagógico se define como un conjunto de elementos que determinan y orientan la organización y la acción pedagógica. Estos modelos representan referencias más o menos conscientes para aquellos que los utilizan.

- a. El triángulo pedagógico, Representación del modelo pedagógico



El triángulo pedagógico estructura las relaciones entre los tres elementos de base del sistema pedagógico.

El formado: que sea el que aprende, el cursillista o el estudiante;

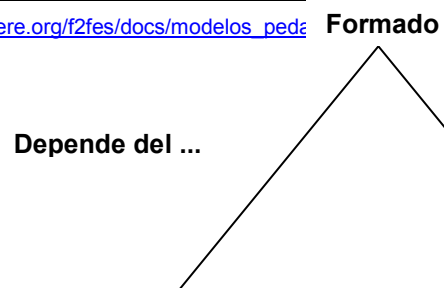
El formador: que sea él mismo enseñante o monitor

Y el objeto de la formación, es decir el contenido, lo que debe aprender el formado.

Los tres lados del triángulo representan las relaciones que se establecen entre estos tres elementos y que, según la naturaleza, van a inducir o a definir un modelo pedagógico u otro.

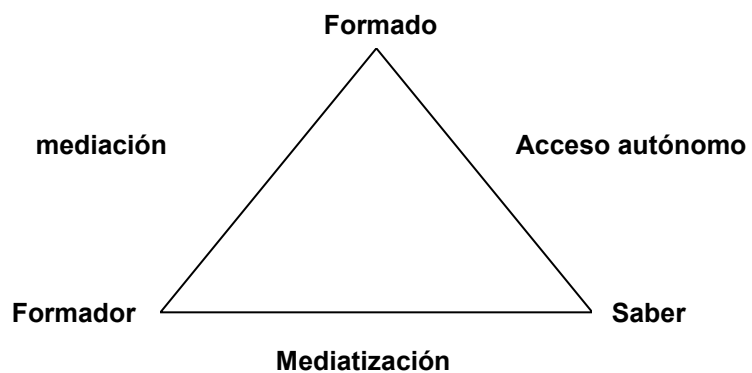
- b. Modelo pedagógico transmisivo

⁹ http://www.ymca-cepiere.org/f2fes/docs/modelos_pedagógicos



En el modelo transmisivo, el acceso al objeto de la formación depende del formador. Este modelo corresponde al dispositivo del saber e imponen las modalidades para acceder a él, no sólo por su estilo pedagógico, sino por su disponibilidad, sus horarios de trabajo, su presencia en un lugar preciso.

c. Modelo pedagógico apropiativo



En este modelo, la persona accede directamente al objeto de la formación. Es un principio de base de la autoformación.

El objeto de la formación se hace accesible a través del trabajo previo del formador, para formalizarlo de tal manera que el alumno pueda pasarse de él; es este el sentido del trabajo de mediatización de los contenidos de la formación.

Con este tipo de modelo el formador puede orientar la atención y trabajo sobre la persona que está aprendiendo: se puede hablar aquí verdaderamente de formación centrada en el alumno. El término mediación encuentra entonces su significado en la calidad particular del acompañamiento que el formador efectuará para con el formado.

Para completar la presentación de este modelo apropiativo hay que añadir algunas precisiones sobre las interrelaciones dentro del triángulo pedagógico.

La mediatización de los contenidos de formatización. El formalizarlos de tal manera que puedan ser publicados en los soportes digitales, por ejemplo, no es suficiente para definir un modelo apropiativo. Los contenidos pueden efectivamente ser transmitidos presentándolos en una pantalla, incluso eventualmente, en una red de comunicación a distancia, sin que esto suponga permitir un acceso autónomo de los alumnos. Así, la

situación pedagógica de teleconferencia hace más bien referencia a un modelo transmisivo.

Para realizar un buen trabajo de mediación, el formador necesita disponer de herramientas pedagógicas previamente formalizadas. Dicho de otra manera, no puede haber mediación sin mediatización previa. Pero aquí también, la presencia de mediación no implica sistemáticamente un acceso autónomo de los alumnos al objeto de formación.

El acceso autónomo a los contenidos de la formación, cuando está bien organizado, combina necesariamente, una mediatización importante bajo la forma de banco de recursos, y un acompañamiento del aprendizaje centrado en el estudiante. Este tipo de práctica caracteriza típicamente a un modelo apropiativo.

3. Manuales

Gustavo Quiroga Leos, señala: Los Manuales son documentos que contienen en una forma ordenada y sistemática, Información ó instrucciones, procedimientos de una Organización que considere necesario para la mejor ejecución del trabajo.

Para Graham Kellos: "Los Manuales son aquellos instrumentos que presentan sistemas y técnicas específicas. Señalan el procedimiento a

seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo".

Para Carlos Trejo Urquilla, en su recopilación publicada de Organización y Métodos establece que: "Podemos considerar que un manual administrativo es aquel cuerpo sistemático de información que contiene indicaciones básicas sobre la manera que el personal de la empresa desarrolla con junto y separadamente el trabajo que se le ha asignado.

Objetivos de los manuales

- Instruir al personal acerca de aspectos tales como objetivos, funciones, Políticas, procedimientos, relaciones, normas.
- Precisar las funciones y relaciones de cada unidad administrativa para deslindar responsabilidades, evitar duplicidad y detectar omisiones.
- Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal, y propiciar la uniformidad en el trabajo.

- Servir como medio de integración y orientación al personal de nuevo ingreso facilitando su incorporación a las distintas funciones operacionales.
- Proporcionar información básica de la planeación e implantación de reformas administrativas.

Ventajas de los manuales

- Evita repetir información, explicación e instrucciones similares
- Permite a los empleados saber que es lo que se espera de ellos, cuando y como.
- Muestra a cada uno de los empleados como encaja su puesto en el total de la organización.
- Facilitan el entrenamiento del nuevo personal y reducen el período de capacitación.
- Permiten asegurarse que se respeten las Políticas del organismo.
- Reducen errores operativos.
- Evitan que los cambios del sistema sean decisiones precipitadas.

- Facilitan el sostenimiento de un buen nivel organizacional.
- Auditoría interna de políticas, procedimientos y controles.

Elaboración de los manuales

Primeramente deben establecerse los propósitos y la razón para la creación del manual, luego deberán obtenerse los datos básicos y los puntos de referencia para desarrollarlos.

Las fuentes de información más usuales son: documentos legales, decretos, reglamentos, organigramas, definiciones de los puestos y cargos, procedimientos, formularios e informes, folletos y boletines que describen las funciones de los equipos en uso; además las opiniones e ideas a quienes servirán.

Para poder verificar y analizar la información recogida de manera eficaz es conveniente elaborar los manuales por etapas y someter cada una de ellas a la consideración de los jefes de sección o divisiones interesadas. En este caso debe integrarse en un comité consultivo o asesor, quien aportará ideas y recomendaciones beneficiosas que garantizarán su concordancia con las disposiciones legales a la aceptación del grupo.

A veces es conveniente anexar a esta información organigramas, flujogramas y otras gráficas que puedan ilustrar mejor los puntos tratados.

El uso de cuestionarios y entrevistas con el personal de ejecución y la diligencia puede ser de gran importancia especialmente cuando se tienen pocos datos, y se quiere elaborar un nuevo manual. Es aconsejable en este caso también consultar otros manuales para obtener referencias y orientaciones.

4. Medios o recursos didácticos¹⁰

Los medios o recursos didácticos engloban todo el material didáctico al servicio de la enseñanza y son elementos esenciales en el proceso de transmisión de conocimientos del profesor al estudiante. El modo de presentar la información es fundamental para la asimilación por el receptor. Los medios didácticos constituyen la serie de recursos utilizados para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los múltiples medios disponibles para la docencia se seleccionan atendiendo a los objetivos previstos, el contexto metodológico en el que se inserten y la propia interacción entre todos ellos. El progreso tecnológico ha dejado sentir sus efectos en la educación, aumentando

¹⁰ <http://www.aulafacil.org/Didactica/class5-1.htm>

las posibilidades de medios materiales y técnicos utilizables para llevar a cabo la labor educativa. La adecuada selección de medios didácticos facilita la asimilación de los conocimientos de forma más rápida y eficaz.

La enseñanza activa exige la utilización de numerosos recursos, los cuales deben ser seleccionados adecuadamente, para que contribuyan a lograr un mejor aprendizaje y se deben tener en cuenta algunos criterios, por ejemplo: deben ser pertinentes respecto de los objetivos que se pretenden lograr, estar disponibles en el momento en que se les necesitan, ser adecuados a las características de los alumnos, seleccionarse los recursos que permitan obtener los mejores resultados al más bajo costo, que impliquen la mínima pérdida de tiempo y puedan ser utilizados en distintas oportunidades.

Entre los recursos didácticos se tiene: la pizarra (medio clásico), proyector de transparencia y diapositivas, medios audiovisuales, el video, la computadora, entre otros.

5. Autoformación

El concepto actual de autoformación supone que la iniciativa y gestión del proceso de aprendizaje está en manos del propio sujeto que aprende. La autoformación constituye la base de la enseñanza a

distancia, de modo que sus principios han de estar presentes tanto en la planificación como en el proceso de aplicación. Los materiales didácticos deberán fomentar la elaboración del conocimiento bajo criterios de significación y dinamismo.

La autoformación asistida por ordenador, resultante tanto de la demanda institucional como de los trabajos de los conceptores de productos multimedia, debe incitar a redefinir las características propias, desde un punto de vista pedagógico, de las situaciones de enseñanza y aprendizaje en las que se recurre a las nuevas tecnologías. Se denomina situación didáctica mediatizada al conjunto de situaciones docentes en las que el uso de dispositivos mediáticos dedicados a la enseñanza (videoconferencia, red informática multimedia, Internet) hace que los estudiantes adopten una actitud interactiva.

El profesor suele tener tendencia a considerar los dispositivos multimedia y los demás dispositivos de comunicación de masas como una simple tecnología más que como situaciones didácticas realmente nuevas. Esta percepción tecnológica de las cosas lleva, muy a menudo, a considerar la enseñanza del manejo de dichas herramientas como una iniciación técnica al uso de la informática. La enseñanza del aprendizaje digital a los estudiantes debe ser mucho

más que una presentación técnica de los instrumentos de trabajo. Debe llevar al docente y al estudiante a adquirir, simultáneamente, competencias técnicas, informativas y cognitivas ligadas a la navegación en un ciberespacio de enseñanza y aprendizaje.

En el caso de la formación por medio de tutores se utiliza el ordenador como soporte en el que los participantes realizan las actividades que ellos proponen. Son interactivos, contestan inmediatamente las acciones de los estudiantes y permiten un diálogo y un intercambio de informaciones entre el ordenador y los estudiantes. Individualizan el trabajo de los estudiantes, ya que se adaptan al ritmo de trabajo de cada uno y pueden adaptar sus actividades según las actuaciones de los participantes.

6. Nuevas Tecnologías

Las nuevas tecnologías de comunicación e información proporcionan al ser humano y a la sociedad rapidez en el procesamiento de información con el manejo de grandes volúmenes de la misma, con el fácil acceso, disposición, intercambio y transformación de información. Aparejados a estas ventajas se encuentran nuevos problemas: el de la fragmentación de la información, el saber y la cultura, el de una nueva cultura informática y sujetos alfabetos informáticos, el de una nueva construcción de la realidad y nuevas

formas de acercamiento a ella, el de la modificación de relaciones, interacciones formas de pensamiento, organización y hábitos de trabajo.

El nuevo paradigma se sustenta no solo en un cambio del perfil del profesor y el alumno, sino en la ruptura de la triple unidad actual de la enseñanza basada en la convergencia en lugar, tiempo y acción. De esta forma el sistema de enseñanza multimedia interactivo contribuye al desarrollo del aprendizaje autónomo del alumno, al desarrollo de la educación no presencial, al desarrollo de los estudios en los cuales el estudiante tenga más interés, al aprendizaje de los mismos elementos anteriores en menos tiempo y con representaciones más claras y precisas. Gracias a la introducción de esta tecnología se abrirán posibilidades de educación y la formación para cualquier persona, en cualquier lugar y a cualquier hora, terminando con la triple unidad de la educación actual de lugar, tiempo y acción.¹¹

Un nuevo perfil de un profesor no presencial y de un alumno autónomo completa la figura de este nuevo escenario educativo. Lo distintivo de la enseñanza no presencial, es el aprendizaje autónomo del alumno sustentado en soportes multimedia-interactivos que son capaces de competir en la asimilación del conocimiento con la

¹¹ Weil, Jorge La Universidad Virtual, la enseñanza no presencial y el nuevo paradigma educativo”,

enseñanza presencial *tradicional*. Esto significa que la calidad de los soportes del sistema educativo multimedia interactivo logran una eficiencia en resultados a una altura equivalente de la educación presencial actual. Lo singular de este nuevo sistema educativo no es la enseñanza a distancia, sino como las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, actúan dentro de un nuevo modelo, sobre el aprendizaje autónomo de los estudiantes.

H. Marco conceptual

1. Aprendizaje

Cambio formativo que se produce en el acto didáctico y que afecta aspectos globales del estudiante (cognitivos, efectivos, sociales)¹²

2. Autoformación

Técnica en la cual se recurre a una instrucción sistemática, auto administrándose materiales de contenido educativos.

www.edudistan.com/index.htm.

¹² Enciclopedia General de la Educación, OCEÁNO, tomo II, página 680, otros conceptos tomados son: Enseñanza, didáctica, formación

3. Capacitación¹³

Proceso de enseñanza-aprendizaje diseñada y practicada de manera que garantice, a los participantes, el logro de los objetivos de desempeño preestablecido.

4. CD ROM (Compact Disk Read Only)

Disco compacto de sólo lectura, es una tecnología de almacenamiento óptico de sólo lectura mediante discos compactos. La capacidad de almacenamiento es de 650MB de información.

5. Didáctica¹⁴

Campo del conocimiento educativo que se ocupa de los procesos de enseñanza-aprendizaje en contextos institucionales para alcanzar la formación. Explica / aplica / guía y media en el proceso formativo.

6. Didáctica tecnológica

Corriente que considera el Acto Didáctico como la introducción de los recursos tecnológicos en la transmisión didáctica, es decir, utilizar la tecnología en la enseñanza.

¹³ Curso de capacitación para instructores, material de referencia, ASAIID, página GI-1, los conceptos tomados son: instructor, interacción, evaluación, metodología

¹⁴ <http://www.monografias.com/trabajos/sedi.shtml>

7. Educación

La educación consiste en un conjunto de prácticas o actividades ordenadas a través de las cuales un grupo social ayuda a sus miembros a asimilar la experiencia colectiva culturalmente organizada y a preparar su intervención activa en el proceso social.

8. Enseñanza

Actividad del docente orientada a la transmisión de conocimientos.

9. Evaluación

Verificación del logro de los objetivos mediante una prueba o examen, en la que el participante demuestre haber alcanzado el estándar preestablecido.

10. Formación

Proceso de desarrollo personal del ser humano. En el estudiante adquisición de conocimiento, habilidades y procedimientos, y desarrollo de valores, creencias y actitudes personales.

11. Hardware

Componentes electrónicos, tarjetas, periféricos y equipo que conforman un sistema de computación.

12. Hipertexto

Método de preparación y edición de texto, ideal para computadora en el que los lectores pueden elegir sus propias rutas a través del material.

13. Instructor

Persona que posee las destrezas y conocimientos necesarios para capacitar y los utiliza eficazmente. Su función es la de preparar y presentar los contenidos de apoyo, motivar y guiar a los estudiantes en forma sencilla y clara.

14. Metodología

Constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los estudiantes y profesores, utilización de medios y recursos, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación y tipo de tareas.

15. Manual

Los Manuales son documentos que contienen en una forma ordenada y sistemática, Información ó instrucciones, procedimientos de una

organización que considere necesario para la mejor ejecución del trabajo.

16. Multimedia

Tipo de programas de computación que se encuentran integrados diferentes medios como: texto, sonido, imágenes, video, animación y música.

17. Pedagogía¹⁵

Ciencia de la Educación, por ella adquiere unidad e importancia la acción educativa, se orienta al análisis de métodos, técnicas y forma de colocarlas en práctica en el sistema educativo, con el objeto de hacer de la enseñanza un medio eficaz y adecuado para la adquisición del aprendizaje.

18. Sistema de aprendizaje multimedia

Conduce al estudiante de modo interactivo a través de una materia, haciendo uso de los recursos multimedia (Sonido, videos, texto)¹⁶

¹⁵ http://apolo11.ucatolicamz.edu.co/capacita/docs/inforedu/Educacion/prinipios_pedagógicos4.htm

¹⁶ Wolfgang K.&Jens M. Conozca Multimedia PC, Pág.32

19. Software

Programas de sistemas, utilerías o aplicaciones expresados en un lenguaje de máquina.

20. Tutorial

Formulario de enseñanza en el que a través de una aplicación del programa, se guía al usuario paso a paso hacia una tarea específica.

I. Marco legal

1. Manual normativo para instructores¹⁷

a. Requisitos para ser instructor

- Ser estudiante de la Universidad Tecnológica.
- Poseer un promedio mayor o igual a 7.5.
- Haber aprobado con una nota mayor de ocho punto cero (8.0) la asignatura en que desea trabajar.
- Haber cursado y aprobado el 50% de la carrera.

¹⁷ Manual para instructores, Dirección de Asistencia Académica, UTEC

- Poseer espíritu de colaboración e identificación con la filosofía de la Universidad.
- Poseer experiencia docente (no indispensable).
- Aprobar el curso de capacitación pedagógica correspondiente.
- Firmar contrato de instructor.
- Comprometerse a colaborar en las actividades que le asigne la Universidad.

b. Funciones: Tareas y obligaciones

- Elaborar un plan general de trabajo, donde se contemplan los temas a impartir en las instructorías durante el ciclo.
- Colaborar y auxiliar al catedrático titular en el desarrollo de las diferentes labores docentes relacionadas con la asignatura respectiva.
- El instructor debe asistir con puntualidad a las horas de clase de la materia que sirve, así como el de presentarse a la hora exacta el día asignado para las discusiones y/o laboratorios.
- Colaborar activamente en las actividades evaluativas que se lleven a cabo en la cátedra correspondiente.

- Impartir clases cuando el catedrático titular no se presente al desarrollo de la misma, o cuando éste se lo indique.
- Colaborar con la vigilancia y administración de las pruebas de evaluación (laboratorios y evaluaciones) inclusive los extraordinarios.
- Auxiliar al catedrático cuando se le solicite en la calificación y registro de notas correspondiente a las pruebas de evaluación desarrolladas (sólo laboratorios).
- Atender todas las instructorías de los estudiantes de acuerdo al horario fijado por la Universidad.
- Firmar el libro de registro de asistencias antes o después de iniciar sus actividades académicas.
- Su presentación personal debe ser pulcra y sus actos comedidos de acuerdo con el cargo conferido por la Universidad.
- Actualización mediante el estudio y conocimiento de todos los aspectos relacionados con la asignatura que imparte.
- Ayudar a los alumnos en las consultas provenientes de los trabajos de investigación y dudas de clase.

- Velar porque se cumplan las disposiciones emitidas por el Concejo Superior de la Universidad, Rectoría, Vice Rectoría, Decanato respectivo y por las unidades de apoyo a dicho Decanato.
 - Proporcionar condiciones favorables para el mejor desarrollo de sus funciones, y de sus relaciones para con los catedráticos, compañeros, alumnos y personal administrativo-académico.
 - Evitar en lo posible ocupar el tiempo dentro de las horas de clase, discusiones y/o laboratorios o atender aspectos personales, esto tiene importancia en el ejercicio de su servicio, y que además de implicar pérdida de tiempo, causa mala impresión entre los alumnos.
-
- Sugerir al catedrático acciones y medidas que contribuyan a mejorar el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje y evaluación de la asignatura.
 - Efectuar todas aquellas tareas que se relacionan con su cargo y le son encomendadas por el catedrático, coordinador de carrera, coordinador de instructores y decano respectivo.

- Realizar actividades de naturaleza académica que sean solicitadas por la Rectoría, a través de las unidades de la Universidad.
- Participar en el proceso de evaluación de docentes administrativos utilizando la encuesta estudiantil.

c. Sanciones

- Si se retira del cargo de Instructor habiendo iniciado el ciclo, sin notificación alguna.
- Si el instructor falta a tres instructorías consecutivas.
- Hechos comprobables sobre falsificaciones de notas y divulgación de exámenes.
- Falta de respeto en palabras o hechos contra docentes, alumnos, autoridades universitarias, personal administrativo y de servicio.
- Incumplimiento de cualquiera de las funciones que se le han encomendado.
- Que demuestre durante sus funciones una conducta inapropiada, como abuso de confianza, falta de respeto contra miembros de la

comunidad universitaria y/o falta de identificación con la filosofía de la Universidad.

d. Código ético, principios

El presente código de ética, se fundamenta en los siguientes principios básicos, por los que debe regirse la conducta de cada instructor, en sus relaciones académicas y sociales, dentro del que hacer universitario.

- **Integridad:** Un instructor debe ser honesto y sincero al realizar su labor docente al servicio de la población estudiantil.
- **Objetividad:** El instructor debe ser imparcial y no permitir que los prejuicios contrarresten su objetividad. Esta actitud debe prevalecer cuando tenga bajo su cuidado la vigilancia de laboratorios y exámenes, así como la calificación de los laboratorios.
- **Independencia:** En el ejercicio de su actividad docente, un instructor debe ser libre con respecto a cualquier interés que comprometa su integridad y objetividad.
- **Confiabilidad:** Un instructor debe guardar la debida discreción y secreto respecto a la información sujeta a evaluación (laboratorios

y/o exámenes), y no deberá revelar ninguna información a terceros, sin la autorización específica del catedrático o del coordinador del área a la cual presta sus servicios.

- **Actualización:** Para el buen cumplimiento en el desarrollo de sus asesorías, todo instructor tiene responsabilidad de mantenerse actualizado respecto a las normas técnicas, apropiadas a las asignaturas que sirve.
- **Competencia:** Todo instructor tiene la obligación de mantener un nivel de competencia aceptable durante el ejercicio de su labor académica, sólo deberá solicitar su admisión como instructor en aquellas asignaturas en las cuales puede servir con eficiencia de acuerdo con su competencia, no debiendo prestar sus servicios sino está consciente de su nivel técnico y académico.
- **Actos ignominiosos:** Todo instructor no debe cometer actos que desacrediten su condición personal, la de sus compañeros, la del personal de la Universidad y la imagen de la Institución.
- **Incompatibilidad:** Los instructores no podrían solicitar la vigilancia de laboratorios o exámenes de aquellas asignaturas donde estén inscritos como alumnos, absteniéndose además de solicitar ninguna clase de favores a las personas a las cuales sirven como instructores.

CAPÍTULO III

SOLUCIÓN PROPUESTA

A. Diseño del Manual para la Formación Pedagógica-Didáctica de los Instructores de la Escuela de Negocios de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

1. Contenido del Manual para la Formación Pedagógica-Didáctica de los Instructores de la Escuela de Negocios de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

UNIDAD	TEMAS	CONTENIDOS
UNIDAD I Introducción a la Formación del Instructor.	Fundamentos generales para el desempeño del instructor.	• Aspectos generales de la Universidad Tecnológica • El instructor
	Ética en el proceso de enseñanza aprendizaje.	• Generalidades de la ética • Importancia de la ética en la educación • El Código deontológico de la profesión docente.
	La pedagogía y didáctica en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje.	• El proceso de enseñanza-aprendizaje • Elementos fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje.

UNIDAD	TEMAS	CONTENIDOS
UNIDAD I Introducción a la Formación del Instructor.	La pedagogía y didáctica en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje.	• Relación didáctica del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Importancia de la Pedagogía y didáctica
	Evaluación de la Unidad I	
UNIDAD II Metodología de la Enseñanza.	Elaboración y manejo de recursos didácticos.	• Los recursos didácticos. • Los materiales visuales, auditivos, audiovisuales, impresos y modelos o prototipos. • La importancia de los sentidos en el aprendizaje.
	¿Cómo preparar una clase efectiva?	• ¿Qué significa dar una clase? • ¿Cuándo dar clase? • ¿Cómo dar clase? • Estructura de la información para dar clase
	La programación didáctica del proceso de enseñanza.	• Planeación didáctica • Metodología de la planeación • Guía didáctica
	Dinámicas para trabajo en equipo.	• Generalidades de las Dinámicas de grupo. • Elección e integración de las técnicas de grupo adecuada • Técnicas de grupo

UNIDAD	TEMAS	CONTENIDOS
--------	-------	------------

UNIDAD II Metodología de la Enseñanza.	Conversación didáctica.	• ¿Qué significa la conversación didáctica? • Utilización de la conversación didáctica. • Pautas para dirigir una conversación didáctica.
	La evaluación.	• Generalidades de la evaluación. • Formas de clasificar la evaluación. • Tipos de pruebas para la evaluación.
	Evaluación de la Unidad II	
Unidad III Comunicación Efectiva.	Psicología educativa.	• Generalidades de la psicología educativa • Componentes de un enfoque prescriptivo de la psicología educativa • Métodos de enseñanza.
	Procesos de comunicación en el aula.	• Comunicación humana • Comunicación didáctica
	Manejo de conflictos.	• Generalidades del manejo de conflicto • Estructura del conflicto • Pasos para llegar a un acuerdo
	Clima en el aula	• El clima en el aula • Organización del aula de clase • Clima favorable al aprendizaje
UNIDAD	TEMAS	CONTENIDOS

	Clima en el aula	• Estrategias para mejorar el clima de aprendizaje en el aula
Unidad III Comunicación Efectiva.	Desarrollo profesional del instructor	• Generalidades del desarrollo profesional del instructor. • Importancia del desarrollo profesional en la educación. • Principios del desarrollo profesional
	Liderazgo	• Generalidades del liderazgo • La evaluación hacia el liderazgo • Estilo de liderazgo
	Evaluación de la Unidad III	

2. Diseño por unidad

El diseño por unidad se estructura de la siguiente forma:

- a. Introducción de la unidad
- b. Temática de la unidad
- c. Objetivo de la unidad

3. Diseño por Tema

- a. Objetivo General
- b. Objetivos Específicos
- c. Contenidos
- d. Actividades del estudiante

4. Guía de Evaluación del aprendizaje del Instructor sobre los temas desarrollados en el Manual para la formación Pedagógica-Didáctica para la Escuela de Negocios de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

5. Disco compacto para la formación Pedagógica-Didáctica de los Instructores de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

B. Desarrollo del Manual para la Formación Pedagógica-Didáctica de los Instructores de la Escuela de Negocios de

**la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad
Tecnológica de El Salvador.**

CAPITULO IV

PROPUESTA DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA-DIDÁCTICA DE LOS INSTRUCTORES

A. Introducción.

Tomando en cuenta que para obtener resultados positivos de la autoformación de los instructores, es importante la formulación de un plan para el desarrollo de ésta, el cual debe contener todos los aspectos que se requieren para su cumplimiento eficiente y oportuno.

El presente plan comprende: objetivos, metas para su cumplimiento, actividades que habrán de desarrollarse, recursos necesarios con los cuales se llevarán a cabo las actividades, determinación del período para el desarrollo del plan, y por último el control que se debe dar para determinar las desviaciones y corregirlas.

B. Objetivos específicos

1. Objetivo general

Contribuir para que la Escuela de Negocios de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Tecnológica de El Salvador, realice la formación pedagógica-didáctica de los instructores en forma eficaz y al más bajo costo posible.

2. Objetivos Específicos

- a) Establecer las actividades necesarias para llevar a cabo el plan de implementación del manual para la formación pedagógica-didáctica de los instructores.
- b) Definir los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros necesarios para la implementación del manual para la formación pedagógica-didáctica de los instructores.
- c) Elaborar un programar de actividades para el plan de implementación del manual para la formación pedagógica-didáctica de los instructores.

C. Actividades para la implementación del manual.

1. Gestionar la asignación de recursos para la puesta en marcha de la formación pedagógica de los instructores.
2. Establecer las normas administrativas necesarias para ser instructor de la Universidad.
3. Establecer los medios que se utilizaran para convocar a los instructores a la presentación del manual.
4. Preparar la presentación del manual.
5. Designar al personal que estará a cargo de la supervisión del proceso de autoformación de los instructores.
6. Preparar el material que se entregará a los instructores para la autoformación pedagógica-didáctica.

D. Recursos para la implementación del manual

Para el desarrollo de las actividades se deberá contar con los recursos necesarios y oportunos, proporcionados por la Universidad Tecnológica de El Salvador, siendo los siguientes:

1. Humanos

La responsabilidad de supervisar y controlar la autoformación de los instructores serán las personas nombradas por la UTEC para tal fin.

El personal asignado que llevará a cabo la puesta en marcha de la implementación del manual en su orden jerárquico será: Vicerrector Académico, Jefe Académico Docente, Director de la Escuela de Negocios, Coordinadores de Carrera.

2. Materiales

Se deberán contar con los instrumentos necesarios para lograr el desarrollo eficiente de las actividades propuestas, como: mobiliario y equipo, papelería, instalaciones adecuadas y todo implemento que fueren necesarios para el desarrollo efectivo de las actividades

3. Técnicos

Será necesario contar con los requerimientos, acordes con la formación de los instructores: manuales en forma escrita como en C.D.

Los requerimientos mínimos para hacer uso del CD son los siguientes:

Descripción	Características
Procesador	250MHZ o más
Memoria	32 RAM
Software	Windows 95 en adelante

La computadora debe tener unidad de CD-ROM.

4. Financieros

La Escuela de Negocios deberá tener asignado un presupuesto adecuado que le permita satisfacer las necesidades, con el cual se pueda lograr el cumplimiento de las metas establecidas.

E. Cronograma de actividades

Las semanas se toman en cuenta desde el inicio de ciclo.

Actividad	Responsable	Semanas desde inicio de ciclo																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Convocar a todos los aspirantes a ser instructores a una presentación del manual de formación pedagógica-didáctica	Coordinación de carrera																							
Presentar las bondades del manual a los instructores en sesiones programadas de acuerdo al número de instructores	Un ponente, 4 colaboradores, un técnico para instalar el equipo																							
Inscribir Instructores y proporcionar material (manual y CD)	Instructor, Unidad responsable																							
Iniciar la autoformación de los instructores	Coordinación de carrera y docentes																							
Entregar del dossier por parte del instructor y Evaluar la unidad I Introducción a la Formación del instructor	Coordinadores, Docentes e Instructores																							
Desarrollo de la Unidad II Metodología de la Enseñanza	Coordinadores, Docentes e Instructores																							
Entregar del dossier por parte del instructor y Evaluar la unidad II Metodología de la Enseñanza	Coordinadores, Docentes e Instructores																							
Desarrollo de la unidad III Comunicación Efectiva	Coordinadores, Docentes e Instructores																							
Entregar del dossier por parte del instructor y Evaluar al instructor sobre los conocimientos adquiridos al estudiar la unidad III Comunicación Efectiva	Coordinadores, Docentes e Instructores																							
Acreditar como instructor a todos aquellos estudiantes que hallan concluido satisfactoriamente el proceso de formación pedagógica-didáctica	Coordinadores, Docentes e Instructores																							

F. Recomendaciones para la implementación del manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los Instructores de la UTEC.

1. Para las sesiones de inicio donde se dará a conocer el proyecto de formación es recomendable que los grupos sean con un máximo de 100 alumnos.
2. Concientizar al instructor de la importancia del manual para la formación pedagógica-didáctica para mejorar su desempeño.
3. Hacer sentir al instructor que el servicio que brinda, no lo vea como una obligación o un requisito más, sino como un privilegio que tiene dentro de la comunidad educativa.
4. Los docentes encargados de llevar a cabo el proceso de formación pedagógica-didáctica no deben ser con mentalidad tradicionalista, porque no le dará la relevancia necesaria a dicho proceso.
5. Asignar docentes en el proceso de formación pedagógica-didáctica por cualquier consulta o duda que tengan los instructores al realizar las actividades propuesta.

6. Crear espacio para que los instructores tengan acceso al centro de computo.
7. Los instructores que en la actualidad están prestando el servicio, pueden seguir haciéndolo y paralelamente llevar el curso para la formación pedagógica-didáctica.
8. El instructor que no este acreditado no podrá presta el servicio.
9. La universidad debe evaluar en forma teórica y práctica

CAPÍTULO II

INVESTIGACIÓN DE CAMPO

A. Población y marco muestral

1. Población.

La población objeto de estudio está establecida de la siguiente manera:

Población	Descripción de la población
N1	Los Instructores de la Escuela de Negocios, porque son los usuarios finales del manual para la formación Pedagógica - Didáctica.
N2	Expertos en tecnología multimedia de la Unidad de Informática de la Universidad Tecnológica de El Salvador, porque indicarán las herramientas necesarias para elaborar el CD multimedia.
N3	Expertos en Pedagogía y Didáctica del personal con Maestría en Educación de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador; porque recomendarán las temáticas a utilizar para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores.

2. Marco muestral

Para el estudio que se realizó se tomó el censo de las tres poblaciones: N1 (Instructores), N2 (expertos en tecnología multimedia) y N3 (expertos en pedagogía). Las poblaciones se detallan de la siguiente manera:

Población		Total
N1 ¹	Los Instructores de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador	27
N2 ²	Expertos en tecnología multimedia de la Unidad de Informática de la Universidad Tecnológica de El Salvador	5
N3 ³	Expertos en Pedagogía y Didáctica del personal con Maestría en Educación de la Escuela de Negocios de la Universidad Tecnológica de El Salvador	12

¹ Información proporcionada por los coordinadores de carrera de la Escuela de Negocios en el Ciclo I 2002.

² Proporcionados por la unidad de informática del personal a cargo del mantenimiento del sitio web de la universidad.

³ Información proporcionada por el decanato de Escuela de Negocios en el Ciclo I 2002

B. Presentación de los resultados

1. Encuesta para los instructores

Los datos de instructores de la Escuela de Negocios se obtuvieron usando la técnica de la encuesta a través del instrumento cuestionario que contiene once preguntas cerradas y dos abiertas⁴, debido a que facilita la tabulación de los datos y la uniformidad de los mismos.

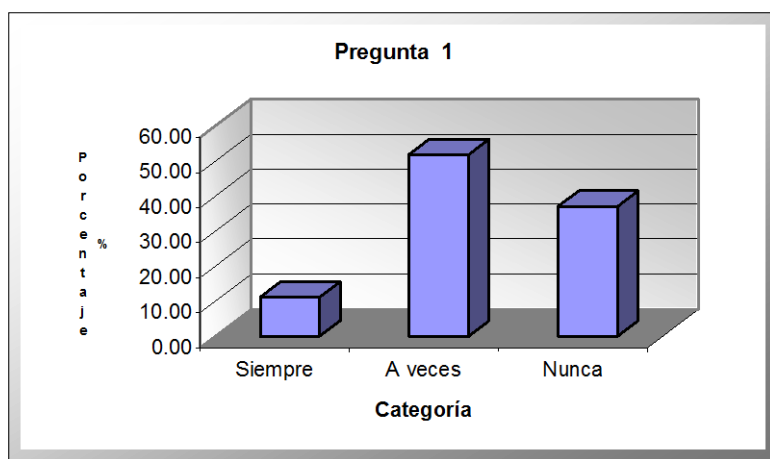
Los resultados, que reflejaron la investigación, están determinados a partir de los estudios cuantitativos y cualitativos de los datos. La información obtenida por medio del instrumento aplicado a la muestra seleccionada es representada de la siguiente manera:

⁴ Ver anexo I

TÉCNICA DIDÁCTICA

PREGUNTA 1: ¿Utiliza recursos audiovisuales (retroproyector, rotafolio, carteles, videos, cañón) para sus instructorías?

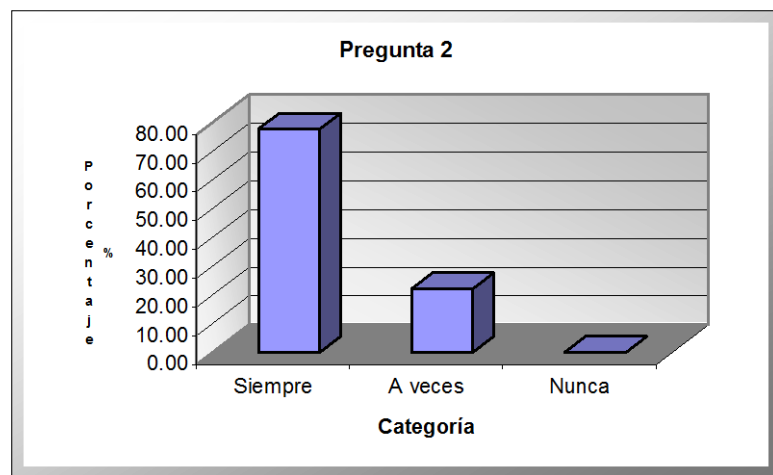
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	3	11.11
A veces	14	51.85
Nunca	10	37.04
Total	27	100.00



HALLAZGO: Los consultados con respecto, a sí el instructor utiliza recursos audiovisuales para desarrollar sus sesiones de refuerzo, consideran que en un mínimo lo utilizan dejando evidenciado que es necesario reforzar esta área en los instructores.

PREGUNTA 2: ¿Para atender las instructorías elabora y utiliza material de apoyo (guías, folletos, bibliografía)?

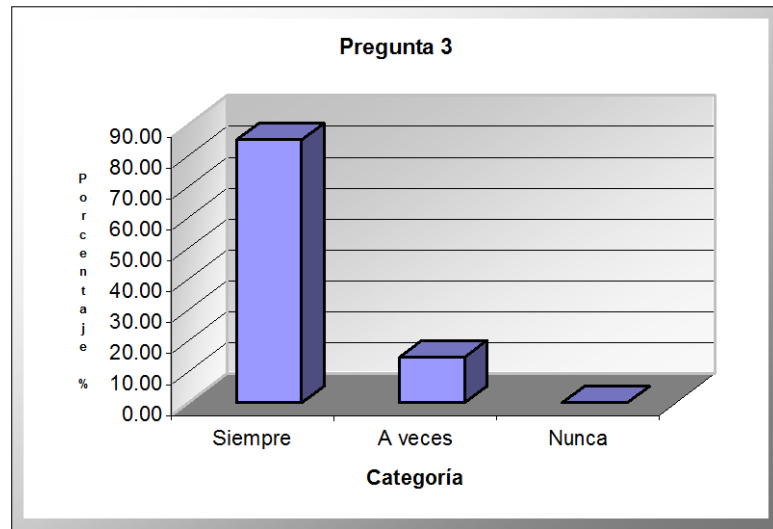
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	21	77.78
A veces	6	22.22
Nunca	0	0.00
Total	27	100.00



HALLAZGO: Los instructores consideran que, en un número significativo de las sesiones de instructorías hacen uso de guías de apoyo, en tanto, esto les permite desarrollar con eficiencia y eficacia el área de aprendizaje que están reforzando en los estudiantes que participan en estos procesos

PREGUNTA 3: ¿Cuándo presenta las instructorías hace uso de pizarra?

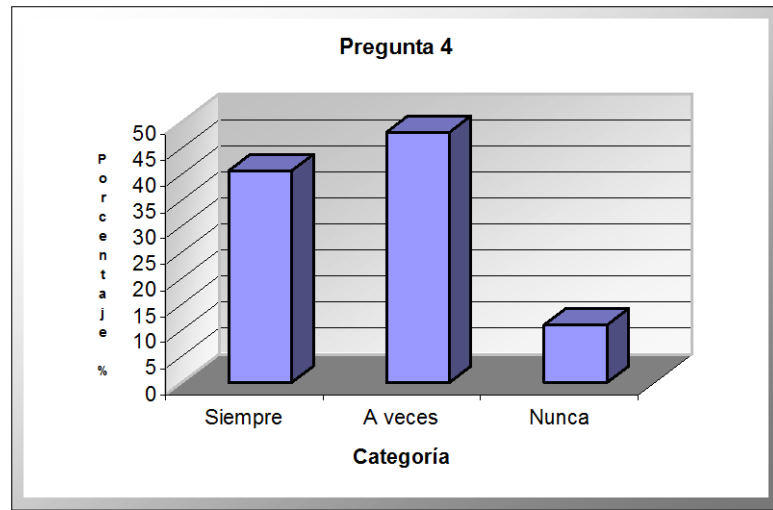
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	23	85.19
A veces	4	14.81
Nunca	0	0.00
Total	27	100.00



HALLAZGO. La utilización de la pizarra para desarrollar las instructorías es una herramienta necesaria, según la opinión de los instructores considerado de importante valor. Esto se ve reflejado en los resultados de la consulta realizada a estos los cuales consideran que casi siempre usan la pizarra como elemento de su didáctica.

PREGUNTA 4: ¿Cómo técnica Didáctica promueve el trabajo en equipo?

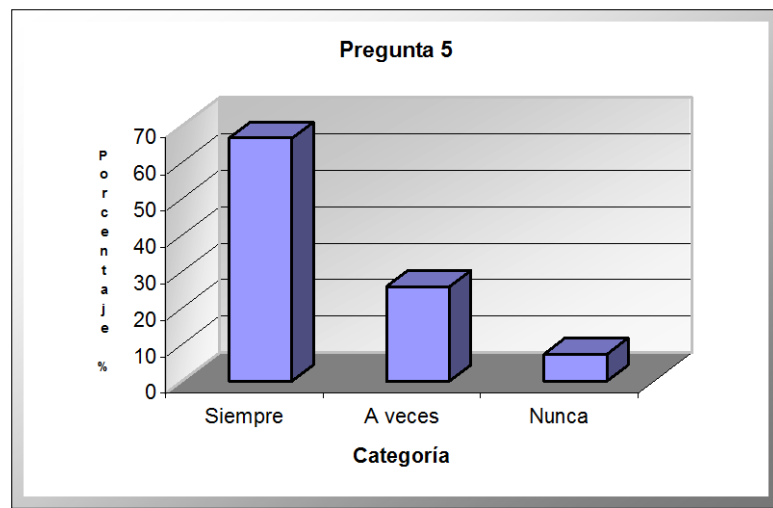
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	11	40.74
A veces	13	48.15
Nunca	3	11.11
Total	27	100.00



HALLAZGO: Los instructores aceptan por medio de la consulta, que no han promovido lo suficiente el trabajo en equipo en sus grupos de instructorías, lo cual se observa en la pregunta número cuatro en donde la muestra consultada acepta que un 48.15% no siempre utiliza la técnica del trabajo en equipo.

PREGUNTA 5: ¿Utiliza la realimentación de los contenidos desarrollados?

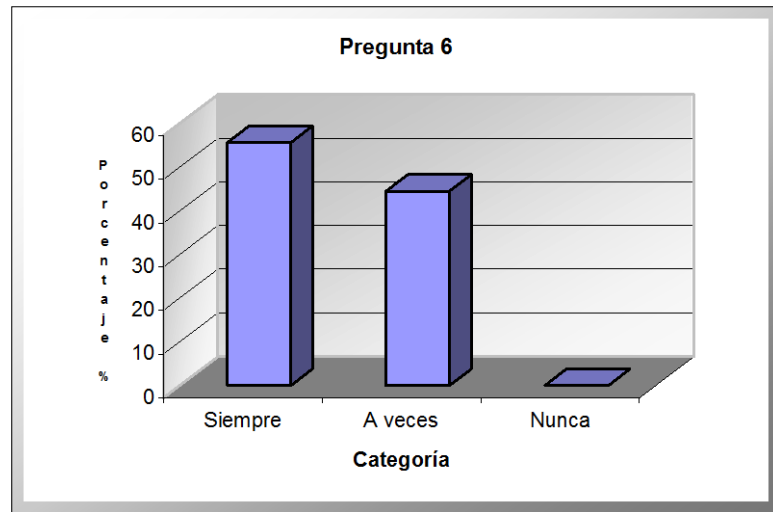
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	18	66.67
A veces	7	25.93
Nunca	2	7.41
Total	27	100.00



HALLAZGO: La mayoría de los consultados ha determinado que si realiza realimentaciones para sus instructorías, siendo esto parte importante para los asistentes a las mismas en tanto les permite adecuar los temas anteriores y relacionarlos con el tema en desarrollo, actividad que viabiliza el proceso educativo y permite que la instructoría se convierta en un mecanismo adecuado de revisión del tratado en la clase con el docente.

PREGUNTA 6: ¿Considera usted que utiliza eficazmente la expresión corporal?

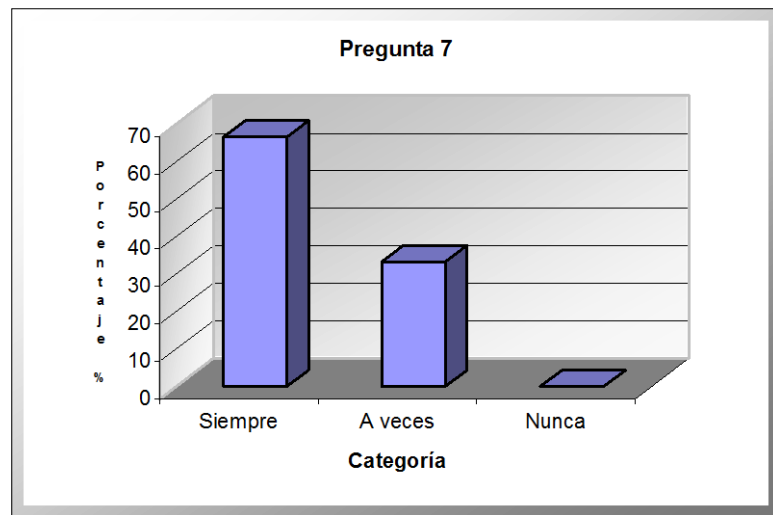
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	15	55.56
A veces	12	44.44
Nunca	0	0.00
Total	27	100.00



HALLAZGO: Los consultados consideran que un número significativo, es decir el 55.56% hacen uso eficaz de la expresión corporal como elemento esencial de las sesiones de instructorías. En tanto la expresión corporal es una necesidad en las mismas.

PREGUNTA 7: ¿Considera usted que utiliza eficazmente la expresión verbal?

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	18	66.67
A veces	9	33.33
Nunca	0	0.00
Total	27	100.00

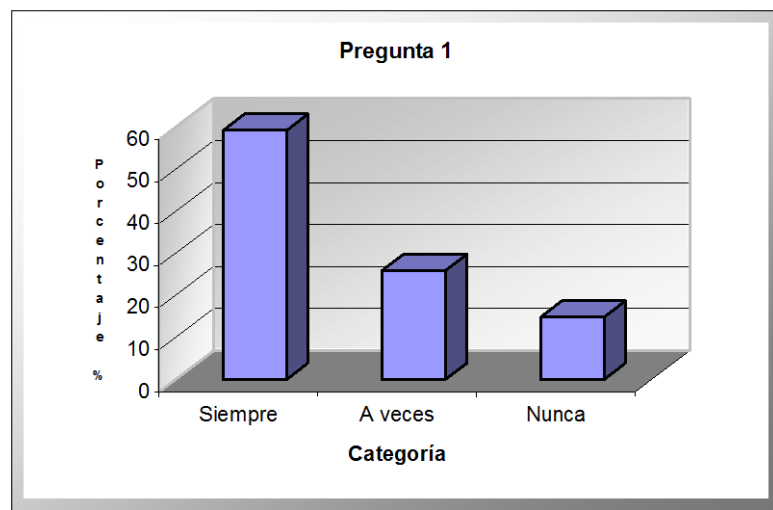


HALLAZGO: Cuando a los instructores se les preguntó con respecto a si utilizan eficazmente la expresión verbal la mayoría de los consultados respondieron que siempre, aunque un número significativo el 33.33% sostuvo que aún le falta desarrollar en su totalidad esta técnica elemental para la docencia.

METODOLOGÍA PARA PREPARAR UN TEMA

PREGUNTA 1: ¿Delimita los contenidos de la materia que imparte?

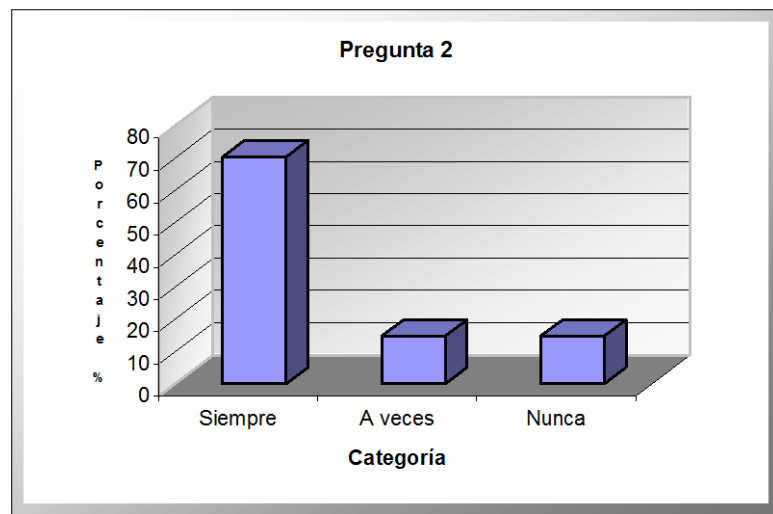
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	16	59.26
A veces	7	25.93
Nunca	4	14.81
Total	27	100.00



HALLAZGO: Cuando los instructores fueron consultados con respecto a sí delimita los contenidos de las temáticas, la mayoría respondió que siempre realiza esta función, en tanto, esto les permite desarrollar las temáticas con mayor efectividad en las instructorías.

PREGUNTA 2: ¿Propone el objetivo de aprendizaje de la unidad a reforzar?

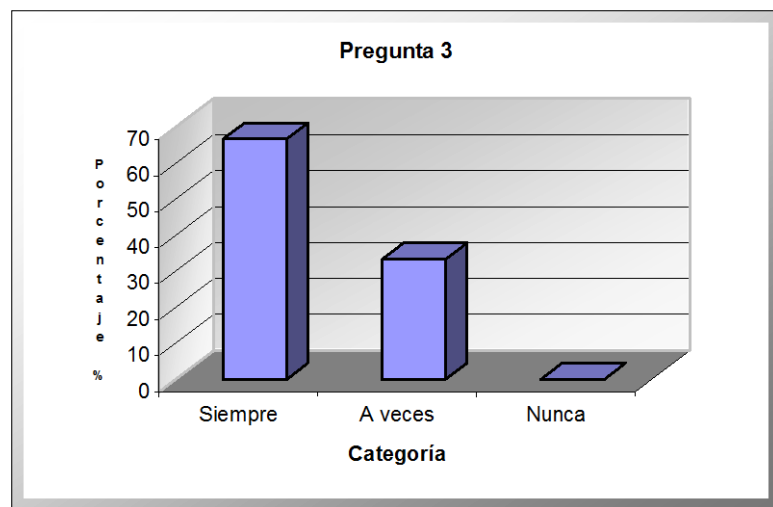
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	19	70.37
A veces	4	14.81
Nunca	4	14.81
Total	27	100.00



HALLAZGO: Los instructores consideran que si proponen los objetivos de la unidad que refuerzan con sus sesiones de instructoría, teniendo con ello claro que es lo que pretenden lograr al finalizar cada una de las unidades, además de posibilitarles la evaluación de los logros alcanzados.

PREGUNTA 3: ¿Considera usted que la presentación de los ejemplos propuestos en la instructoría estimulan el aprendizaje en los participantes?

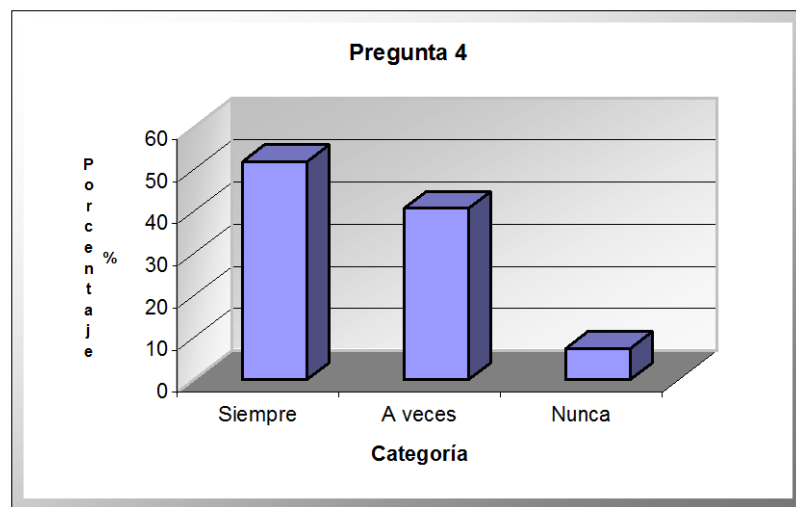
Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	18	66.67
A veces	9	33.33
Nunca	0	0.00
Total	27	100.00



HALLAZGO: Los instructores consideran que la presentación de ejemplos y casos prácticos en las sesiones de instructorías, les permite a los asistentes tener mayores posibilidades de aproximaciones efectivas a los conocimientos que desean desarrollar.

PREGUNTA 4: ¿Sintetiza al final lo importante de la unidad reforzada?

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	14	51.85
A veces	11	40.74
Nunca	2	7.41
Total	27	100.00



HALLAZGO: Los instructores consideran que si realizan síntesis de lo presentado al terminar el tema y al terminar la unidad de aprendizaje, que corresponde a la instructoría, consideran además, que este proceso les permite evidenciar que niveles de aprendizaje han adquirido los asistentes; para realizar los ajustes de la nueva área de estudio que se desarrollará.

PREGUNTA 5: Mencione tres técnicas que le permiten observar resultados positivos en el proceso enseñanza aprendizaje

Los hallazgos encontrados son los siguientes:

Respuestas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa(%)
Estimular al alumno	4	5.63
Trabajo en grupo	3	4.23
Comunicación efectiva entre instructor-alumno	7	9.86
Evaluaciones	14	19.72
Preguntas orales	3	4.23
Trabajo en grupo	1	1.41
Ejercicios prácticos	5	7.04
Pasar a la pizarra al alumno	2	2.82
Estrategias de respeto	1	1.41
Equidad	1	1.41
Resultado de calificaciones	4	5.63
Enseñanza visual	7	9.86
Reforzar los temas	4	5.63
Motivación para su aprendizaje	3	4.23
Realizar la clase dinámica	2	2.82
Participación del alumno	1	1.41
Tareas	4	5.63
Exposición	1	1.41
Puntual en la instructoría	1	1.41
Trabajar con grupos pequeños	1	1.41
Confianza con el catedrático	1	1.41
Instructorías constantes	1	1.41
Totales	71	100

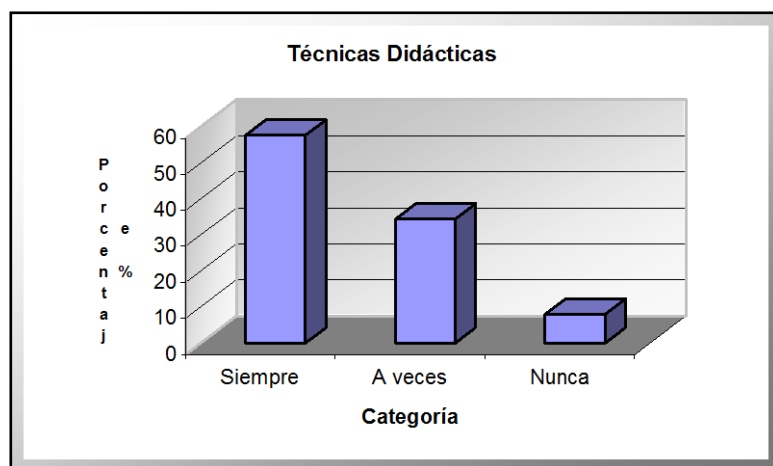
PREGUNTA 6: ¿Qué instrumentos utiliza para evaluar el nivel de comprensión de los estudiantes?

Los hallazgos encontrados son los siguientes:

Respuesta	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Cuestionarios	13	22.81
Pruebas cortas	8	14.04
Ejercicios	7	12.28
Preguntas en forma verbal	6	10.53
Material de apoyo	5	8.77
Mesas de trabajo	3	5.26
Pasarlos a la pizarra	3	5.26
Tareas	3	5.26
Videos	2	3.51
Exposiciones	2	3.51
Asistencia controlada	1	1.75
practicar en PC	1	1.75
Observación	1	1.75
Cañón	1	1.75
Carteles	1	1.75
Totales	57	100

Análisis por rubro de las Técnicas Didácticas

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	109	57.67
A veces	65	34.39
Nunca	15	7.94
Total	189	100.00

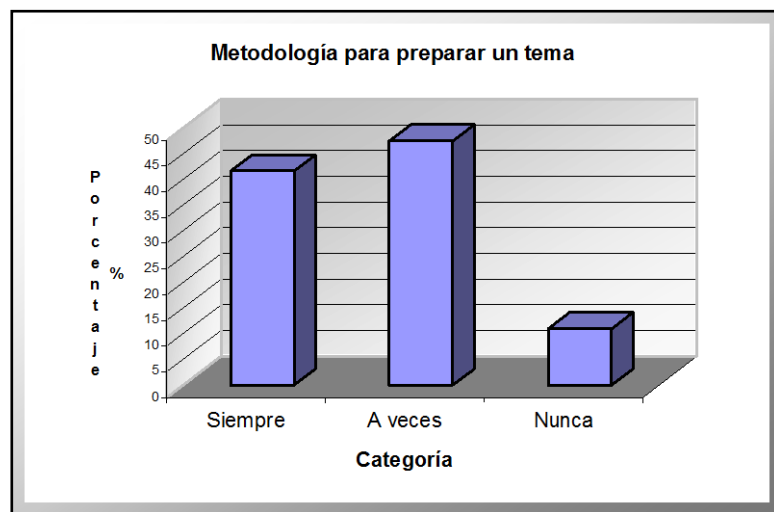


ANÁLISIS: Con respecto al rubro de las Técnicas Didácticas los consultados a si utiliza recursos audiovisuales, si elabora y utiliza material de apoyo, si utiliza la pizarra, si promueve el trabajo en equipo, si realimenta los contenidos desarrollados, si hace uso eficaz de la expresión corporal, si utiliza eficazmente la expresión verbal. Los resultados son de la siguiente manera: el 57.67 respondió que siempre, el 34.39 que algunas veces y el 7.94 que nunca hace uso de Técnicas Didácticas. Estos dejan claramente reflejado la imperativa

necesidad de desarrollar un proceso permanente de capacitación, que podría ser resuelto por medio de un modelo de educación a distancia con un manual para la formación Pedagógica Didáctica de instructores.

Análisis por rubro de la Metodología para preparar un tema

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Siempre	57	41.61
A veces	65	47.45
Nunca	15	10.95
Total	137	100.00



ANÁLISIS: Cuando los consultados fueron interrogados con respecto a la metodología que utiliza para la preparación de los temas, en tanto si delimitan

los temas de la materia que imparte, propone los objetivos de aprendizaje de la unidad que refuerza, si considera que la presentación de los ejemplos propuestos estimula el aprendizaje de los participantes, si sintetiza al final lo más importante de la unidad reforzada. Los resultados generales de este rubro son los siguientes: el 41.61 respondió que siempre utilizan metodología para la preparación de las temáticas que expondrán en las instructorías, el 47.45 decidió responder que algunas veces hacen uso de dichas técnicas y el 10.95 respondió que nunca hacen uso de técnicas para preparar sus temáticas.

2. Encuesta para expertos en tecnología multimedia

Los datos de expertos en tecnología multimedia de la Unidad de Informática de la Universidad Tecnológica de El Salvador, se obtuvieron usando la técnica de la encuesta a través del instrumento cuestionario que contiene cuatro preguntas abiertas⁵, debido a la naturaleza de la información que se desea encontrar.

Los resultados, que reflejaron la investigación, están determinados a partir de los estudios cualitativos de los datos. La información obtenida por medio del instrumento aplicado a la muestra seleccionada es representada de la siguiente manera:

⁵ Ver anexo II

PREGUNTA 1: ¿Escriba las características del hardware que usted considera adecuadas para elaborar un CD multimedia?

Los hallazgos encontrados fueron:

RESPUESTA	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
MICROPROCESADOR 700 MHZ.	2	16.67
MEMORIA RAM 128	1	8.33
MEMORIA RAM 256	1	8.33
CD ROOM 52	1	8.33
HARD DISK 20 GB.	1	8.33
PENTIUM III	1	8.33
QUEMADOR DE CD.	1	8.33
FACILIDAD DE USO	1	8.33
CD DE CAPACIDAD EXCELENTE	1	8.33
CON MULTIMEDIA	1	8.33
COMPACTACIÓN ADECUADA	1	8.33
TOTAL	12	100.00

PREGUNTA 2: ¿Qué software recomienda según la experiencia para elaborar un CD-multimedia?

Los hallazgos encontrados fueron:

RESPUESTA	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
FRONTPPAGE	2	22.22
COREL DRAW 10	2	22.22
MAYA	1	11.11
30 MDX	1	11.11
FLASH 6	2	22.22
CAMTASIA	1	11.11
TOTAL	9	100.00

PREGUNTA 3: ¿Qué combinación de colores considera que son los más adecuados para la presentación de las pantallas y textos?

Los hallazgos encontrados fueron:

RESPUESTA	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
NEGRO	3	20.00
AZUL	3	20.00
GRIS	2	13.33
ROJO	1	6.67
ANARANJADO	1	6.67
OCRE	1	6.67
AMARILLO	1	6.67
FONDO OSCURO LETRA CLARA	1	6.67
COLORES QUE DESPIERTEN INTERES	1	6.67
DEPENDE DEL TIPO DE LETRA	1	6.67
TOTAL	15	100.00

PREGUNTA 4: ¿Qué tipo de imágenes considera adecuado para el diseño de un CD-multimedia?

Los hallazgos encontrados fueron:

RESPUESTA	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
EDUCATIVAS	2	22.22
NO DE MUCHOS COLORES	1	11.11
ACORDE A MULTIMEDIA	1	11.11
PARA RESALTAR LO IMPORTANTE	1	11.11
PARA EL INTERESAR AL USUARIO	1	11.11
TRIDIMENSIONALES	1	11.11
BMP	1	11.11
TIF	1	11.11
TOTAL	9	100.00

3. Encuesta para los docentes

Los datos de docentes de la Escuela de Negocios con Maestría en Educación Universitaria, se obtuvieron usando la técnica de la encuesta a través del instrumento cuestionario que contiene dos preguntas cerradas y una abierta⁶, debido a que facilita la tabulación de los datos y la uniformidad de los mismos.

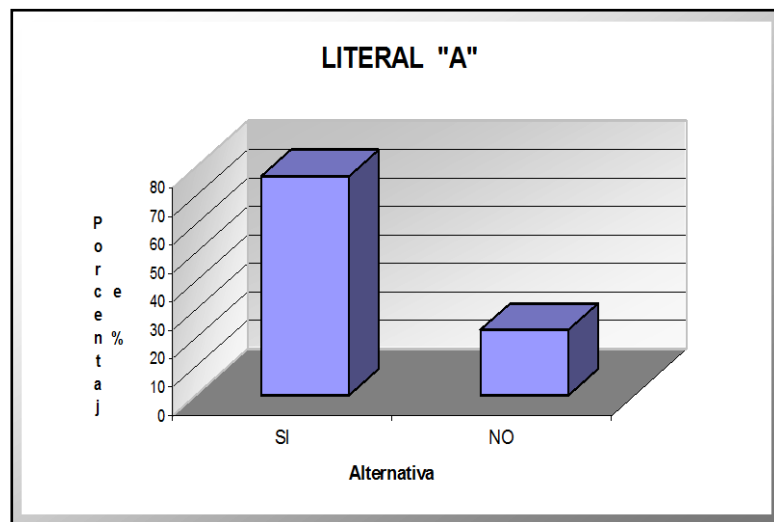
Los resultados, que reflejaron la investigación, están determinados a partir de los estudios cuantitativos y cualitativos de los datos. La información obtenida por medio del instrumento aplicado a la muestra seleccionada es representada de la siguiente manera:

⁶ Ver anexo III

PREGUNTA 1: ¿Considera usted que en el manual de formación pedagógica-didáctica se deben desarrollar los siguientes temas?

LITERAL A: Relaciones interpersonales

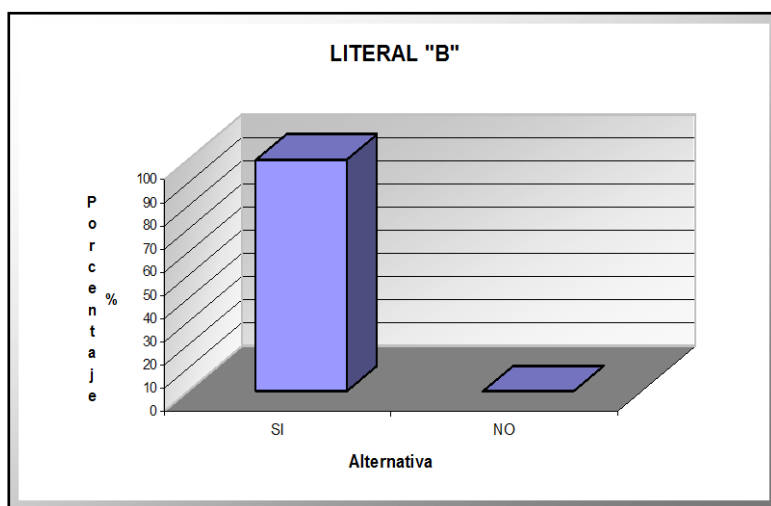
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	10	76.92
NO	3	23.08
Total	13	100.00



HALLAZGO: Un 77% de los encuestados cree conveniente que se incluya en el manual de formación Pedagógica y Didáctica el tema de las relaciones interpersonales. Siendo un promedio del 23% quienes no lo consideran importante.

LITERAL B: Ética en el proceso enseñanza aprendizaje

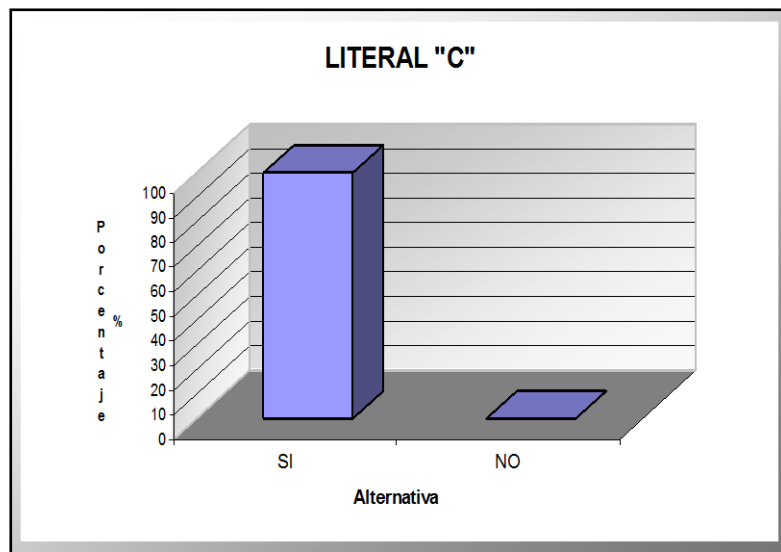
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	13	100.00
NO	0	0.00
Total	13	100.00



HALLAZGO: Prácticamente existe unanimidad en que la ética se constituya como la piedra angular en el proceso de enseñanza aprendizaje.

LITERAL C: Fundamentos generales para el desempeño del instructor

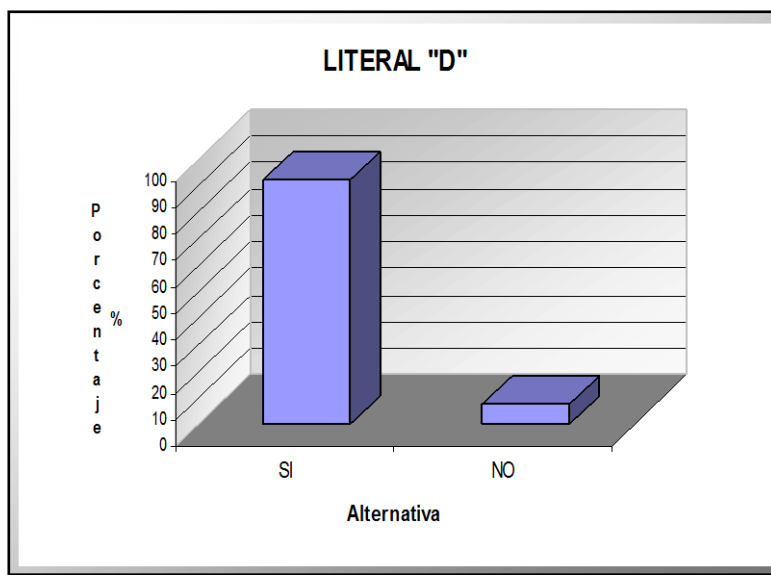
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	13	100.00
NO	0	0.00
Total	13	100.00



HALLAZGO: De igual forma los fundamentos generales para el desempeño del instructor, se constituyen como un componente importante ya que también hubo unanimidad en este criterio.

LITERAL D: Dinámicas para el trabajo en equipo

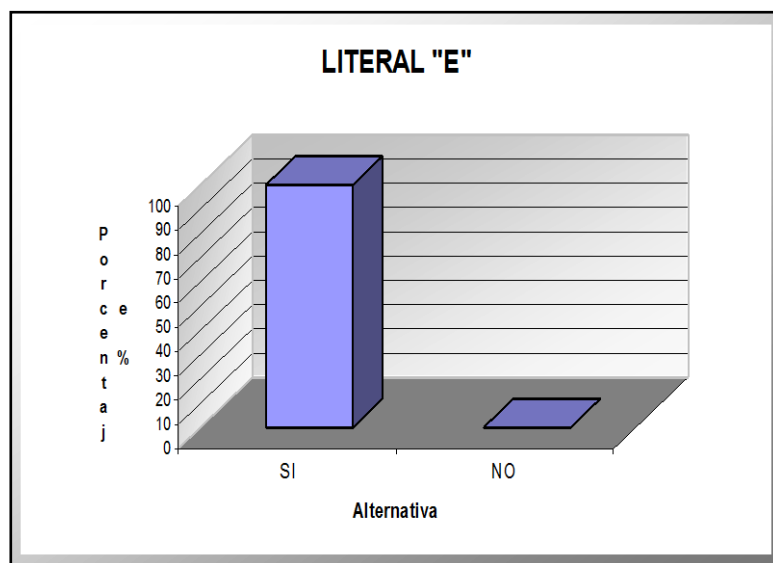
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	12	92.31
NO	1	7.69
Total	13	100.00



HALLAZGO: El trabajo en grupo se constituye como una herramienta importante para el desarrollo de diversas actividades, principalmente académicas, ya que más del 90% consideró que es importante su aplicación.

LITERAL E: ¿Cómo preparar una clase efectiva?

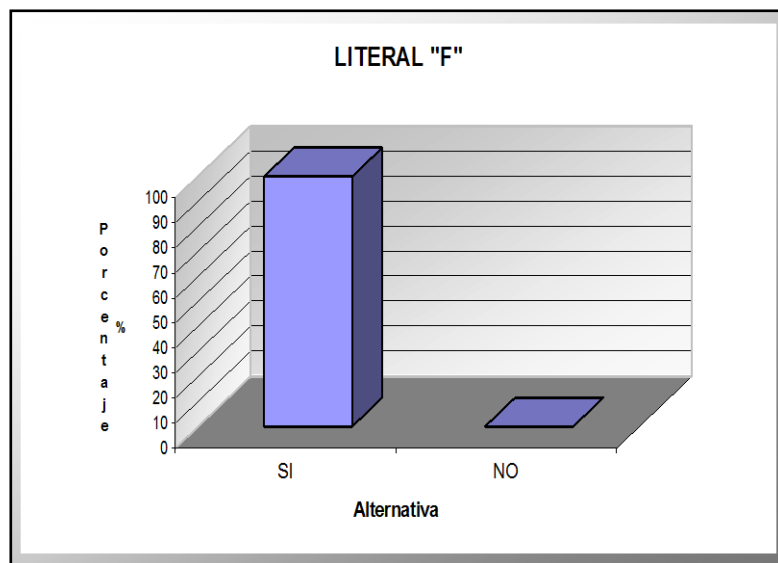
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	13	100.00
NO	0	0.00
Total	13	100.00



HALLAZGO: Cómo preparar una clase efectiva constituye un elemento importante, para el desarrollo del proceso de la enseñanza aprendizaje.

LITERAL F: Elaboración y manejo de recursos didácticos

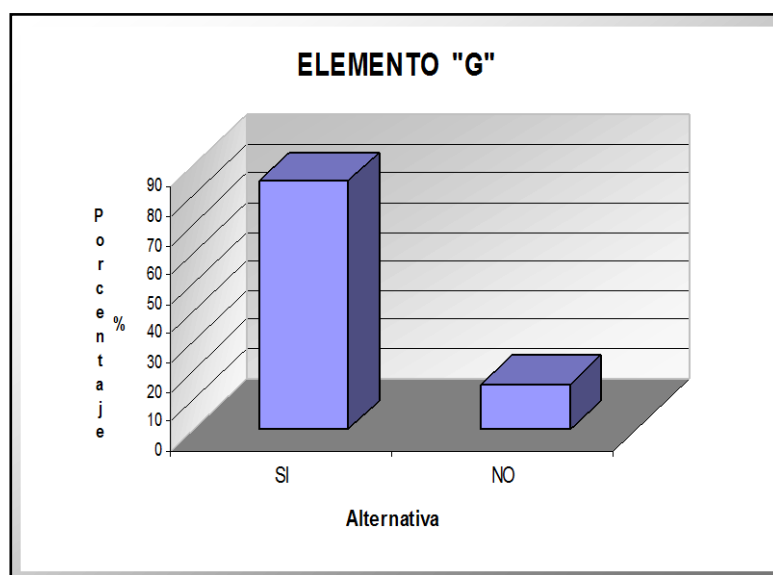
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	13	100.00
NO	0	0.00
Total	13	100.00



HALLAZGO: El manejo de los recursos didácticos constituye un elemento vital para el desarrollo del proceso de la enseñanza aprendizaje.

LITERAL G: Elaboración de planificaciones de instructorías

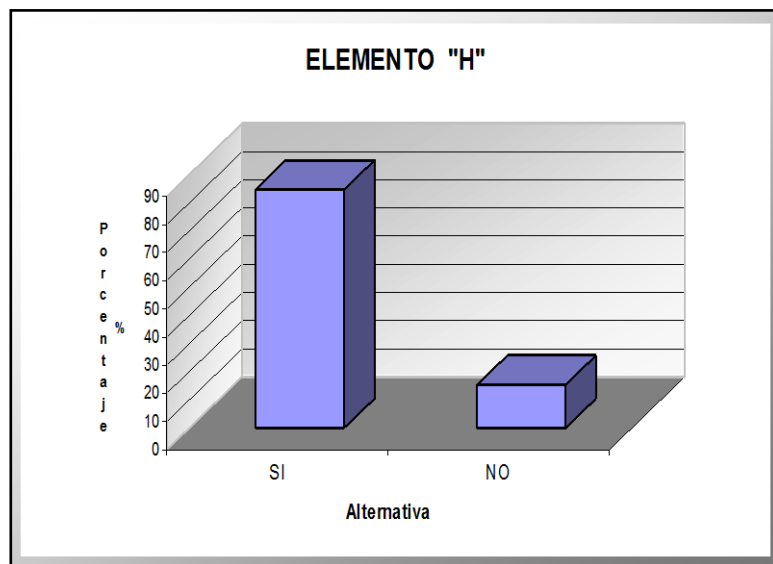
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	11	84.62
NO	2	15.38
Total	13	100.00



HALLAZGO: Cuando se les preguntó con respecto a la elaboración de planificaciones de instructorías un porcentaje significativo respondió que sí.

LITERAL H: Introducción a la Pedagogía y Didáctica

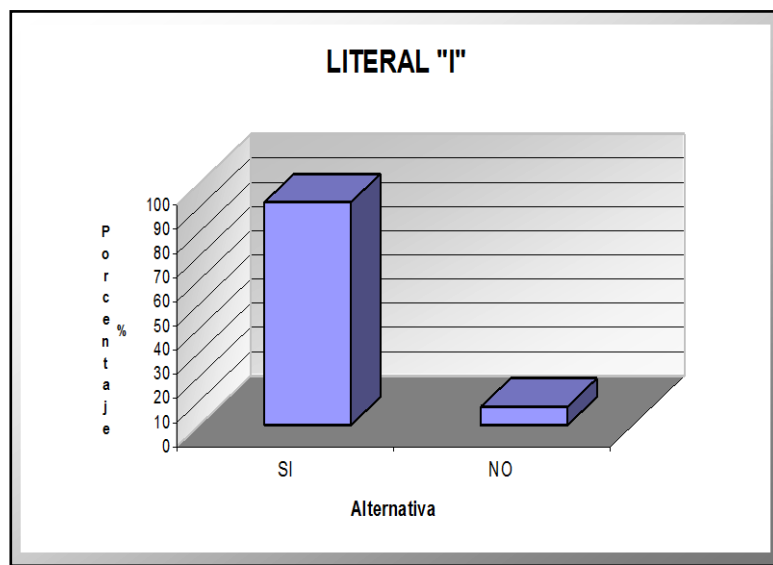
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	11	84.62
NO	2	15.38
Total	13	100.00



HALLAZGO: Cuando se les consultó, sí era importante que en su formación como instructores se les impartiera Introducción a la Pedagogía y Didáctica un número significativo de consultados respondieron que sí.

LITERAL I: Elaboración de objetivos educativos

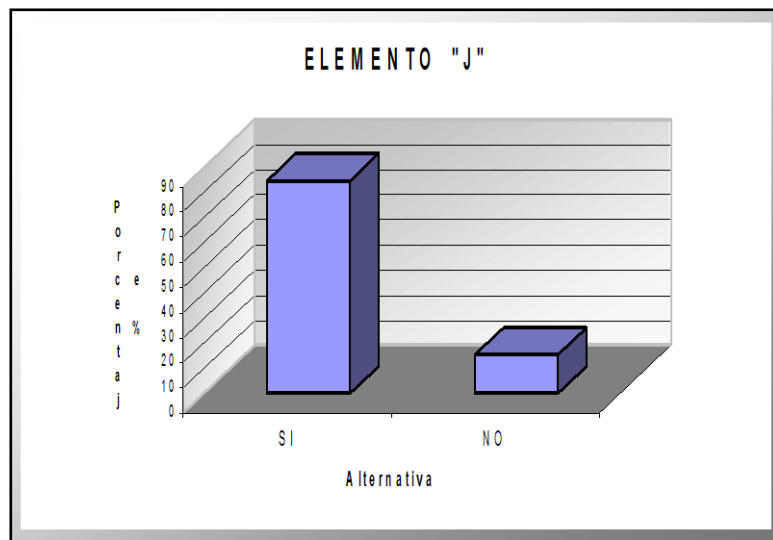
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	12	92.31
NO	1	7.69
Total	13	100.00



HALLAZGO: Con respecto, a la elaboración de objetivos educacionales los consultados respondieron que era importante esta área para el buen desempeño como instructor.

LITERAL J: Elaboración de pruebas de evaluación

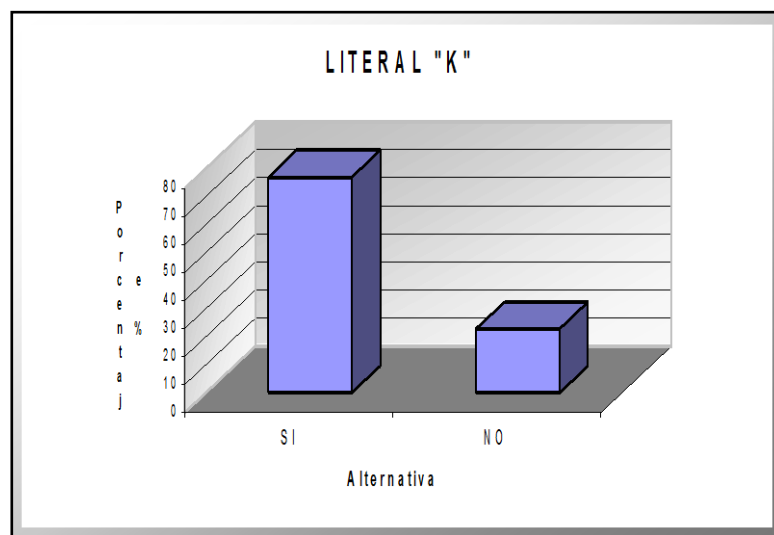
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	11	84.62
NO	2	15.38
Total	13	100.00



HALLAZGO: Al ser consultados con respecto, a sí, es importante para la formación de los instructores, la temática de elaboración de pruebas de evaluación; los consultados respondieron que si es imperativo que los instructores conozcan y preparen los sistemas de evaluación.

LITERAL K: Evaluaciones para el instructor prácticas y teóricas

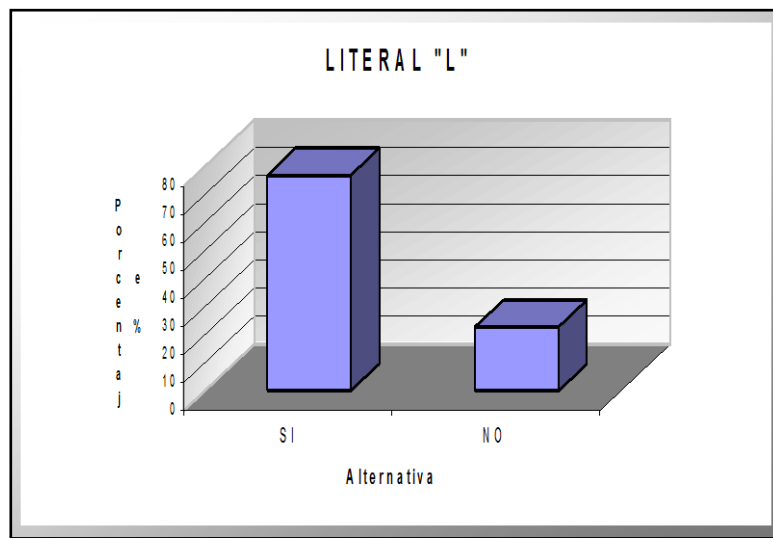
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	10	76.92
NO	3	23.08
Total	13	100.00



HALLAZGO: Los consultados, consideran que si es importante que los instructores sean evaluados, para poder desarrollar efectivamente el proceso de instructorías

LITERAL L: Introducción a los procesos de comunicación

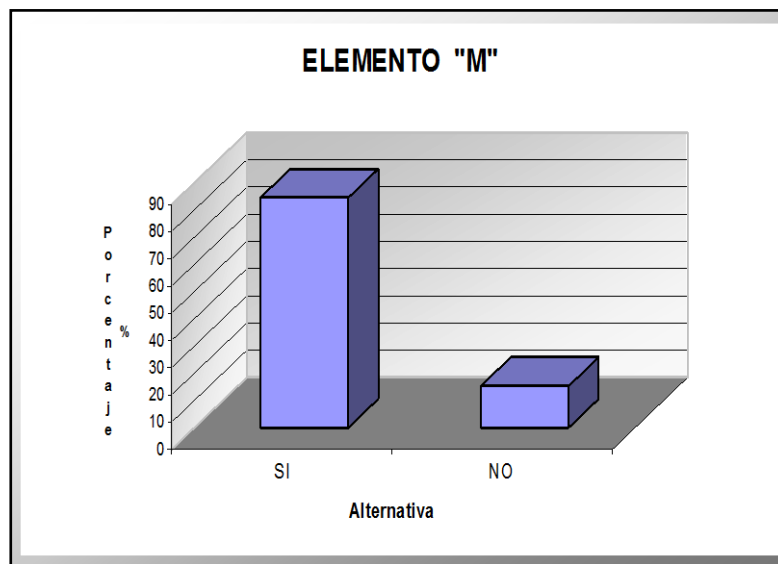
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	10	76.92
NO	3	23.08
Total	13	100.00



HALLAZGO: Los consultados, en este estudio consideran que los instructores deben de ser capacitados en el área de los procesos de comunicación, en tanto es una área de importancia para que la instructoría sean desarrolladas efectivamente.

LITERAL M: Discurso pedagógico en el aula

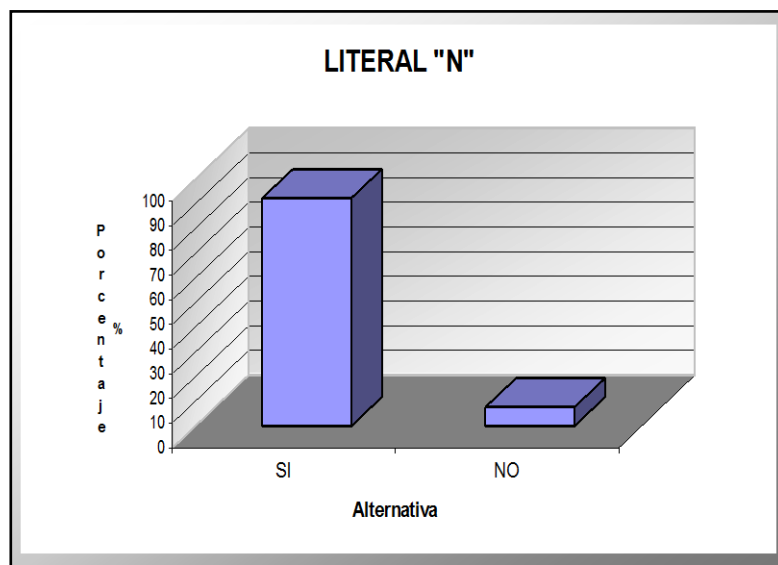
Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	11	84.62
NO	2	15.38
Total	13	100.00



HALLAZGO: Cuando se les consultó que si el discurso pedagógico en el aula es importante, para que sea estudiado por los instructores la mayoría respondió que sí.

LITERAL N: Expresión verbal y corporal

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
SI	12	92.31
NO	1	7.69
Total	13	100.00



HALLAZGO: Los consultados con respecto a sí la Expresión verbal y corporal es importante para el desempeño del instructor la mayoría considera importante esta área, para que el instructor desarrolle con eficacia y eficiencia su trabajo.

PREGUNTA 2: ¿Según su opinión que otros temas además de los que usted seleccionó en la pregunta uno, deben incluirse en el manual de formación pedagógica-didáctica?

Los hallazgos encontrados fueron:

RESPUESTA	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa (%)
Manejo de conflictos en el aula	3	15.79
La forma de cómo prepara y utilizar el material didáctico	3	15.79
Psicología del aprendizaje	2	10.53
Identificación con la Universidad	1	5.26
Conocimientos especializado en áreas específicas	1	5.26
Conocimientos básicos de computación	1	5.26
La forma de cómo presentarse ante un discurso	1	5.26
Utilización de medios electrónicos	1	5.26
Andragogía	1	5.26
Hacer énfasis en la competencia como instructor	1	5.26
Recursos humanos	1	5.26
Ética profesional	1	5.26
Técnica y conducción de grupos	1	5.26
Evaluación por objetivos	1	5.26
Total	19	100.00

C. Conclusión

De acuerdo a los datos, observaciones y sugerencias obtenidas por los instructores, docentes con Maestría en Educación Universitaria y expertos en tecnología multimedia, se concluye que es necesaria la elaboración de un Manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Tecnológica de El Salvador, y que la temática que este manual debe contener es la siguiente:

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN DEL INSTRUCTOR.

A. Fundamentos generales para el desempeño del instructor.

- 1. Aspectos generales de la Universidad Tecnológica**
- 2. El instructor**

B. Ética en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- 1. Generalidades de la ética**
- 2. Importancia de la ética en la educación**
- 3. El Código deontológico de la profesión docente.**

C. La pedagogía y didáctica en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje.

- 1. El proceso de enseñanza-aprendizaje**
- 2. Elementos fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje.**
- 3. Relación didáctica del proceso de enseñanza-aprendizaje.**
- 4. Importancia de la Pedagogía y didáctica**

D. Evaluación de la Unidad I.

UNIDAD II. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA.

A. Elaboración y manejo de recursos didácticos.

1. Los recursos didácticos.
2. Los materiales visuales, auditivos, audiovisuales, impresos y modelos o prototipos.
3. La importancia de los sentidos en el aprendizaje.

B. ¿Cómo preparar una clase efectiva?

1. ¿Qué significa dar una clase?
2. ¿Cuándo dar clase?
3. ¿Cómo dar clase?
4. Estructura de la información para dar clase

C. La programación didáctica del proceso de enseñanza.

1. Planeación didáctica
2. Metodología de la planeación
3. Guía didáctica

D. Dinámicas para trabajo en equipo.

1. Generalidades de las Dinámicas de grupo.
2. Elección e integración de las técnicas de grupo adecuada
3. Técnicas de grupo

E. Conversación didáctica.

- 1. ¿Qué significa la conversación didáctica?**
- 2. Utilización de la conversación didáctica.**
- 3. Pautas para dirigir una conversación didáctica.**

F. La evaluación.

- 1. Generalidades de la evaluación.**
- 2. Formas de clasificar la evaluación.**
- 3. Tipos de pruebas para la evaluación.**

G. Evaluación de la Unidad II.

UNIDAD III. COMUNICACIÓN EFECTIVA.

A. Psicología educativa.

- 1. Generalidades de la psicología educativa**
- 2. Componentes de un enfoque prescriptivo de la psicología educativa**
- 3. Métodos de enseñanza.**

B. Procesos de comunicación en el aula.

1. Comunicación humana
2. Comunicación didáctica

C. Manejo de conflictos.

1. Generalidades del manejo de conflicto
2. Estructura del conflicto
3. Pasos para llegar a un acuerdo

D. Clima en el aula

1. Clima en el aula
2. Elementos que conforman el clima en el aula
3. Clima favorable al aprendizaje
4. Estrategia para mejorar el clima de aprendizaje en el aula

E. Desarrollo profesional del instructor

- 1. Generalidades del desarrollo profesional del instructor**
- 2. Importancia del desarrollo profesional en la educación**
- 3. Principios del desarrollo profesional**

F. Liderazgo

- 1. Generalidades del liderazgo**
- 2. La evaluación hacia el liderazgo**
- 3. Estilo de liderazgo**

D. Recomendaciones

- Se recomienda elaborar el manual para la formación pedagógica-didáctica con los temas propuestos y sugeridos por los catedráticos con Maestría en Educación Universitaria
- Los temas a desarrollar en el manual deben ser actualizados de acuerdo a las exigencias que se den en el futuro.

- Presentar el contenido del manual en forma escrita y en formato html para que en un futuro pueda alojarse al sitio Web de la UTEC.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR
ESCUELA DE NEGOCIOS

INTRODUCCIÓN: Se esta realizando la investigación con el título “Manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios de la Facultad de Ciencias Sociales” para el cual se necesita su colaboración llenando el cuestionario que permitirá realizar con mayor objetividad y criterio científico el estudio.

OBJETIVO: Recopilar información para el estudio con el título “Manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios”.

INDICACIONES: Lea detenidamente cada ítem, marque con una "X" en la casilla que considere pertinente.

❑ **Técnicas Didácticas**

1. ¿Utiliza recursos audiovisuales (retroproyector, rotafolio, carteles, videos, cañón) para sus instructorías?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

2. ¿Para atender las instructorías elabora y utiliza material de apoyo (guías, folletos, bibliografía)?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

3. ¿Cuando presenta las instructorías hace uso de pizarra?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

4. ¿Como técnica didáctica promueve el trabajo en equipo?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

5. ¿Utiliza la realimentación de los contenidos desarrollados?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

6. ¿Considera usted que utiliza eficazmente la expresión corporal?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

7. ¿Considera usted que utiliza eficazmente la expresión verbal?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

□ **Metodología para la preparación del tema.**

1. ¿Delimita los contenidos de la materia que imparte?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

2. ¿Propone el objetivo de aprendizaje de la unidad a reforzar?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

3. ¿Considera usted que la presentación de los ejemplos propuestos en la instructoría estimulan el aprendizaje en los participantes?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

4. ¿Sintetiza al final lo importante de la unidad reforzada?

Siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

5. Mencione 3 técnicas que le permiten observar resultados positivos en el proceso enseñanza aprendizaje.

a. _____

b. _____

c. _____

6. ¿Que instrumentos utiliza para evaluar el nivel de comprensión de los estudiantes?

a. _____

b. _____

c. _____



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR
ESCUELA DE NEGOCIOS

INTRODUCCIÓN: Se esta realizando la investigación con el título “Manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios” para el cual se necesita su colaboración llenando el cuestionario que permitirá realizar con mayor objetividad y criterio científico el estudio.

OBJETIVO: Recopilar información para el estudio con el título “Manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios”, que permitirá Identificar los elementos necesarios para diseñar y elaborar un CD multimedia.

INDICACIONES: Conteste cada pregunta en forma clara y objetiva.

1. ¿Escriba las características del hardware que usted considera adecuadas para elaborar un CD multimedia?

a. _____
b. _____
c. _____
d. _____

2. ¿Qué software recomienda según su experiencia para elaborar un CD-multimedia?

a. _____
b. _____
c. _____
d. _____

3. ¿Qué combinación de colores considera que son los más adecuados para la presentación de las pantallas y textos?

a. _____
b. _____
c. _____
d. _____

4. ¿Qué tipo de imágenes considera adecuado para el diseño de un CD-multimedia?

a. _____
b. _____
c. _____
d. _____

ANEXO III



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR ESCUELA DE NEGOCIOS

INTRODUCCIÓN: Se esta realizando la investigación con el título “Manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios” para el cual se necesita su colaboración llenando el cuestionario que permitirá realizar con mayor objetividad y criterio científico el estudio.

OBJETIVO: Recopilar información para el estudio con el título “Manual para la formación Pedagógica-Didáctica de los instructores de la Escuela de Negocios”

INDICACIONES: Lea detenidamente cada ítem, marque con una "X" en la casilla correspondiente.

1. ¿Considera usted que en el manual de formación pedagógica-didáctica se deben de desarrollar los siguientes temas?

a. Relaciones interpersonales

Si ☐

No ☐

b. Ética en el proceso enseñanza aprendizaje

Si ☐

No ☐

c. Fundamentos generales para el desempeño del instructor

Si ☐

No ☐

d. Dinámicas para el trabajo en equipo

Si ☐

No ☐

e. Cómo preparar una clase efectiva

Si ☐

No ☐

f. Elaboración y manejo de recursos didácticos

Si ☐ No ☐

g. Elaboración de planificación de instructorías.

Si ☐ No ☐

h. Introducción a la pedagogía y didáctica

Si ☐ No ☐

i. Elaboración de objetivos educativos

Si ☐ No ☐

j. Elaboración de pruebas de evaluación

Si ☐ No ☐

k. Evaluaciones para el instructor prácticas y teóricas

Si ☐ No ☐

l. Introducción a los procesos de comunicación

Si ☐ No ☐

m. Discurso pedagógico en el aula

Si ☐ No ☐

n. Expresión verbal y corporal

Si ☐ No ☐

2. ¿Según su opinión que otros temas además de los que usted seleccionó en la pregunta uno, deben incluirse en el manual de formación pedagógica-didáctica?

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

BIBLIOGRAFÍA

Bernal Torres, César Augusto Metodología de la investigación para administración y economía, Prentice-Hall, Colombia, Santa Fé de Bogotá, 2002. Páginas 262.

Bonilla, Gidalberto, Estadísticas II, Métodos prácticas de inferencia estadísticas, 2ª. ed., UCA editores, El Salvador, San Salvador, 1992. Páginas 357.

Galo de Lara, Carmen María, Situaciones y destrezas didácticas, Piedra Santa, El Salvador, San Salvador, 1999. Páginas 82.

Hernández Sampieri, Roberto y otros, Metodología de la investigación, 2ª. ed. McGraw-Hill, México, D.F., 1998. Páginas 501.

Lemus Piedra, Luis Arturo, Pedagogía, Temas fundamentales, Piedra Santa, El Salvador, San Salvador, 1999. Páginas 143.

Oficina subregional de la UNESCO para Centroamérica y Panamá, Educación a distancia y su función Tutorial, Costa Rica, San José, 1993. Páginas 147.

Océano, Enciclopedia general de la educación, Océano, España, Barcelona, 1999. Páginas 1584.

Villaverde Cirigliano, Dinámicas de grupos y educación, Lumen-Hvmanitas, Argentina, Buenos Aires, 1997. Páginas 239.

Castro, Jaime Ricardo, Tito Martínez, Tesis Tutor de Visual FoxPro para apoyar la cátedra de programación II, en la Universidad Tecnológica de El Salvador, San Salvador, 1999. Páginas 225.

Manual para instructores Dirección de Asistencia Académica, Universidad Tecnológica de El Salvador, San Salvador, 1998. Páginas 15.

Manual de autoestudio para la planeación didáctica, México, Querétaro, 1996. Páginas 82.

Capacitación de director y subdirectores. Folleto. Reforma curricular, Universidad Centro Americana José Simeón Cañas, El Salvador, San Salvador, 1996. Páginas 157.

José Adolfo Araujo. Folleto. Glosario de términos utilizados por la Red Latinoamericana de Cooperación Universitaria para la educación virtual Universidad Tecnológica de El Salvador, San Salvador, 2001. Páginas 71.

Ministerios de Educación. Folleto. Normas y orientaciones curriculares para la formación inicial de maestros. El Salvador, San Salvador, 1997. Páginas 83.

Ministerio de Educación. Folleto. Evaluación de los aprendizajes, material de apoyo del MINED. El Salvador, San Salvador, 1999. Páginas 82.

USAID, Oficina de asistencia para catástrofes Impartido por el ITCA. Folleto. Capacitación para instructores. El Salvador, San Salvador, 1990. Páginas 185.

UES-UNESCO. Folleto. Educación de personas jóvenes y adultas hacia el siglo XXI. El salvador, San Salvador, 1998. Páginas 37.

Universidad Tecnológica de El Salvador, Catálogo Institucional. El Salvador, San Salvador, 2002. Páginas 53.

www.aulafácil.com

<http://www.psycologia.com/a-educa.htm>

<http://www.monografias.com/trabajos5/psicoedu/psicoedu.shtml>

www.monografias.com

www.edudistan.com/index.htm.

<http://www.distancia.unam.mx/multimedia/#una> Tecnología multimedia

<http://labmultimedia.cic.ipn.mx/multimedios/principal.htm>