

FACULTAD DE MAESTRÍAS Y ESTUDIOS DE POSTGRADO

MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA



TEMA:

**PLANEAMIENTO EDUCATIVO Y DISEÑO INSTRUCCIONAL EN LA CÁTEDRA DE
ADMINISTRACIÓN APLICADA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

PRESENTADO POR:

**ROSA PATRICIA VÁSQUEZ DE ALFARO
REGINA DEL ROSARIO PÉREZ DE TREJO
JOSÉ LUÍS GARCÍA FERRER**

PARA OPTAR AL GRADO DE:

MAESTRO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

DICIEMBRE, 2009

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR

LIC. JOSÉ MAURICIO LOUCÉL.

VICERRECTOR GENERAL

ING. NELSON ZÁRATE SÁNCHEZ

DECANA FACULTAD DE MAESTRÍAS Y ESTUDIOS DE POSTGRADO

LICDA. NORIS LÓPEZ DE CASTANEDA

JURADO EXAMINADOR

Lic. Froilan González
PRESIDENTE

Lic. Martín Ulises Aparicio
PRMER VOCAL

Licda. Daysi Adbélica Luna de Pérez
SEGUNDO VOCAL

DICIEMBRE, 2009

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA

Agradezco a **Dios**, el que me ha dado la vida en la tierra y me dará la eternidad en el cielo.

A mi hija Kimberly con amor, a mi esposo Domingo por su apoyo incondicional, a mi madre Tinita por sus oraciones y a mi hermano Jorge con cariño.

Patricia Vásquez de Alfaro

Agradezco a Dios Todopoderoso y a María Auxiliadora por darme la oportunidad de alcanzar un triunfo mas, ya que sin la gracia de ellos nada es posible en mi vida.

A mi familia con amor, mi esposo Gilberto, mi hijo Gil, mi nieto, Gabriel, mi tía, mi madre y mi nuera, por su comprensión y apoyo incondicional en todo momento.

Regina Pérez de Trejo

Este trabajo de graduación lo dedico a Nuestro Señor Todopoderoso quien me ha permitido alcanzar esta meta, a mi esposa Toñita y a mi hijo José Luís que son mi fuente de inspiración, a mi familia en general y a mis compañeras de grupo de estudio sin quienes no hubiera sido posible culminar este proceso.

José Luís García Ferrer

ÍNDICE

Introducción

Capítulo I.

1. Planteamiento del problema	1
1.1 Descripción	1
1.2 Enunciados	2
1.3 Justificación	3
1.4 Delimitación	4
1.5 Objetivos de la investigación	4

Capítulo II

2. Marco referencial	6
2.1 Marco normativo	6
2.1.1 Constitución de la república de El Salvador	6
2.1.2 Ley de educación de El Salvador	7
2.2 Marco histórico	8
2.2.1 Universidad Tecnológica de El Salvador	8

2.2.2 Facultad de ciencias empresariales	8
2.2.3 Carrera de administración de empresas	9
2.2.4 Diseño instruccional	10
2.2.5 Modelo metodológico institucional	11
2.3 Marco conceptual	12
2.3.1 Planeamiento educativo	14
2.3.2 Diseño instruccional	17
2.3.3 Modelo institucional	19
2.3.1 Modelo NAA	19
2.3.2 Modelo PPA	20
2.3.3 Modelo EBC	21
2.3.4 Métodos y técnicas de modelo institucional	21
Capítulo III	
3. Operativización de variables	23
Capítulo IV	
4. Metodología de la investigación	26
4.1 Tipo de investigación	26

4.2 Población y muestra	26
4.2.1. Población	26
4.2.2 Muestra	26
4.3 Técnicas de instrumentos	28
4.3.1 Técnica	28
4.4. Diseño estadístico	29
4.5. Procedimiento	30
Capítulo V	
5. Análisis y presentación de resultados	31
Capítulo VI	
6. Conclusiones y recomendaciones	44
6.1 Conclusiones	44
6.2. Recomendaciones	46
Bibliografía	
Anexos	

INTRODUCCION

La presente investigación se realizó con el propósito de conocer a través de la opinión de los alumnos, si los docentes cumplen con los requisitos del Planeamiento Educativo en la aplicación de los Diseños Instruccionales de las asignaturas de la cátedra de Administración Aplicada en la carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Tecnológica de El Salvador.

El presente documento se divide en seis capítulos de la siguiente manera:

Capítulo I, Planteamiento del problema. Aquí se describe la problemática, se formulan los enunciados, se justifica y delimita el problema y se proponen los objetivos.

El Capítulo II, Marco referencial, contiene los marcos: normativo, histórico y conceptual.

El Capítulo III expresa la operativización de variables e indicadores; y el Capítulo IV, Metodología, desglosa el tipo de investigación, población, muestra, técnica, instrumento, diseño estadístico y el procedimiento.

El Capítulo V, Análisis y presentación de resultados contiene 13 tablas con sus respectivas lecturas de análisis, que darán lugar al Capítulo VI, en donde se presentan las conclusiones y recomendaciones, las cuales dan cobertura a los objetivos planteados.

Posteriormente, se presentan las referencias bibliográficas y, finalmente, se anexan: matriz del planteamiento del problema, modelo del instrumento utilizado, Diseños instruccionales, de las asignaturas: Administración de proyectos, Consultoría administrativa y Planeación estratégica y matrices de vaciado.

CAPÍTULO I.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN

La Universidad Tecnológica de El Salvador (Utec), con el propósito de alcanzar la calidad académica, exige a las facultades la supervisión del proceso de enseñanza-aprendizaje, para formar profesionales competentes, responsables y comprometidos con el desarrollo social.

Las facultades se encargan de velar por el cumplimiento de los requisitos que impone el proceso de Planeamiento educativo y la operativización correspondiente en los Diseños instruccionales.

La facultad de Ciencias Empresariales, tal como las demás, supervisa el cumplimiento de los requisitos de planeamiento en el Diseño instruccional, a través de la revisión de la secuencia de contenidos expresados en la hoja de firmas y en las observaciones de clase efectuadas tres veces en el ciclo. Ante tal situación, se advierte un vacío tanto en el conocimiento de la continuidad del proceso como en el logro de sus requisitos de aplicación.

Lo que más importa del proceso de planeamiento en el Diseño instruccional son los resultados (aunque la libertad de cátedra del docente permita cambios en el diseño, sin alterar los requisitos); tales resultados son difíciles de conocer, y lo más aproximado es la opinión de los estudiantes que, a pesar de ser los beneficiarios principales del

proceso, no son tomados en cuenta en la supervisión de aplicación y resultados del Diseño instruccional.

La presente investigación permite conocer de primera fuente tal información la cual completaría y fortalecería los datos manejados por la facultad a cerca del cumplimiento en cuanto a: finalidades, metodología, evaluación y responsabilidad implicados en el proceso.

1.2 ENUNCIADOS

1.2.1 GENERAL

¿Los docentes cumplen con los requisitos del planeamiento en la aplicación del Diseño instruccional?

1.2.2 ESPECÍFICOS

- ¿Los docentes logran las finalidades requeridas por la asignatura?
- ¿Los docentes aplican la metodología institucional en el desarrollo de la asignatura?
- ¿Los docentes aplican diversas formas de evaluación del aprendizaje?
- ¿Los docentes cumplen con sus responsabilidades académicas y administrativas?

1.3 JUSTIFICACION

La presente investigación es de importancia para la facultad de Ciencias Empresariales de la Utec, ya que no se tiene un estudio sistematizado que determine el cumplimiento de los requisitos del planeamiento en el diseño instruccional.

La investigación permite conocer la opinión del alumno como principal destinatario del proceso de enseñanza–aprendizaje, siendo el mayor afectado con los resultados de la aplicación del planeamiento del Diseño instruccional.

Esta investigación beneficiará a la institución porque, además de abonar a la cultura de la investigación, permite a los docentes conocer sobre la realidad educativa institucional.

La facultad de Ciencias Empresariales y la escuela de Negocios resultarán beneficiadas si deciden replicar esta investigación y ampliarla a su población estudiantil.

Los docentes implicados actualmente en la cátedra de Administración Aplicada podrán conocer las áreas débiles por superar y las fortalezas por mantener.

Principalmente, los mayores beneficiarios serán los alumnos, pues además de ser tomados en cuenta, obtendrán las ganancias que la investigación podría acarrear para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.4 DELIMITACION

Social. Alumnos inscritos en la carrera de Administración de Empresas, de décimo ciclo de la cátedra de Administración Aplicada.

Geográfica. La investigación se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de El Salvador, facultad de Ciencias Empresariales, escuela de Negocios, edificio (Francisco Morazán).

Temporal. La investigación tuvo un período de ocho meses, dando inicio en marzo y finalizando en octubre de 2009.

Científico. Enfoque educativo en las áreas de planeamiento educativo y diseño instruccional.

1.5 OBJETIVOS

Objetivo general:

Determinar el cumplimiento de los requisitos del planeamiento en la aplicación del diseño instruccional.

Objetivos específicos:

- Determinar el logro de las finalidades propuestas en la asignatura.
- Determinar la aplicación de la metodología institucional en el desarrollo de la asignatura.
- Determinar las formas de evaluación del aprendizaje aplicadas por el docente.
- Determinar el cumplimiento de los docentes con sus responsabilidades académicas-administrativas.

CAPÍTULO II.

2. MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO NORMATIVO

2.1.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR

La educación superior se regirá por una ley especial. La Universidad de El Salvador y las demás del Estado gozarán de autonomía en los aspectos docente, administrativo y económico. Deberán prestar un servicio social, respetando la libertad de cátedra. Se regirán por estatutos enmarcados dentro de dicha ley, la cual sentará los principios generales para su organización y funcionamiento. Se consignarán anualmente en el Presupuesto del Estado las partidas destinadas al sostenimiento de las universidades estatales y las necesarias para asegurar y acrecentar su patrimonio. Estas instituciones estarán sujetas, de acuerdo con la ley, a la fiscalización del organismo estatal correspondiente.

“La ley especial regulará también la creación y funcionamiento de universidades privadas, respetando la libertad de cátedra. Estas universidades prestarán un servicio social y no perseguirán fines de lucro. La misma ley regulará la creación y el funcionamiento de los institutos tecnológicos oficiales y privados.

El Estado velará por el funcionamiento democrático de las instituciones de educación superior y por su adecuado nivel académico.¹

¹Constitución de la República de El Salvador, Capítulo II, sección tercera: Educación, Ciencia y Cultura, artículo 61

2.1.2 LEY GENERAL DE EDUCACION DE EL SALVADOR

La Educación Superior se regirá por una Ley Especial y tiene los objetivos siguientes: formar profesionales competentes con fuerte vocación de servicio y sólidos principios morales; promover la investigación en todas sus formas; prestar un servicio social a la comunidad; y cooperar en la conservación, difusión y enriquecimiento del legado cultural en su dimensión nacional y universal.²

2.1.3 LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR

La Ley de Educación Superior dice que: Los estudiantes de educación superior gozan de todos los derechos y a que se les proporcione los servicios pertinentes de orden académico, cultural, artístico y social y, están sujetos a las obligaciones que la presente Ley, los Estatutos y Reglamentos de las Instituciones de Educación Superior establezcan.³

2.2. MARCO HISTÓRICO

2.2.1. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR

La Universidad Tecnológica de El Salvador obtuvo la autorización del Ministerio de Educación para iniciar sus actividades mediante el Acuerdo Ejecutivo No. 1066, del 26

² Ley de Educación de El Salvador, Capítulo VI, Educación Superior, artículo 27

³ Ley de Educación Superior, Capítulo IV, Estudiantes, artículo 40

de marzo de 1981, y la del Ministerio del Interior por Acuerdo Ejecutivo No. 415, del 20 de mayo del mismo año. Los respectivos Estatutos fueron publicados en el Diario Oficial No.108, tomo 171, del 12 de junio de 1981.

La finalidad educativa de la universidad está implícita en los objetivos institucionales. Habiendo logrado una consolidación física y académica, con la expansión visible de su campus y la integración adecuada y pertinente de las funciones universitarias, la universidad inició desde hace muchos años el camino hacia una marcada diferenciación con el sistema universitario nacional, al ingresar a procesos de autoevaluación y acreditación institucional que le proporcionan las condiciones para superar las exigencias de la Ley de Educación Superior.⁴

2.2.2 FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

La facultad de Ciencias Económicas, como se conoció a la actual facultad

de Ciencias Empresariales en 1981, tuvo a su cargo las licenciaturas en:

Contaduría Pública, Mercadeo y Administración de Empresas, con una población inscrita de 881 alumnos.

La facultad tuvo un crecimiento constante, y para el año 1990 inscribió un total de 5.139, para el año 2000 tuvo una población de 13.845 alumnos, entre los ciclos I y II.

Actualmente la facultad ha inscrito, para el ciclo 01.2009, un total de 6.119 alumnos y administra 10 carreras (tres de ellas son las originales): Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría Pública y Licenciatura en Mercadeo, con las que inicio, más siete carreras nuevas: Licenciatura en Administración de Empresas Virtual, Licenciatura en Administración Global de Negocios, Licenciatura en

⁴ Universidad Tecnológica de El Salvador, Informe de Acreditación MINED 2003

administración de Empresas con énfasis en Computación, Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Administración Turística, Técnico Administración Turística y Técnico Mercadeo y Ventas.⁵

2.2.3 CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Inició en enero de 1981, y con acuerdo No. 265, de fecha 03 de febrero de 1983, dio inicio el primer plan de estudios. Posteriormente el plan fue adecuado según acuerdo No.15-2305, de fecha 22 de diciembre de 1997. El

Plan 2000, está bajo el acuerdo No.15-0156, de fecha 18 de enero de 1999, y la última actualización que se le ha realizado está oficializada en el acuerdo No.15-1352, de fecha 16 de diciembre de 2003.

La carrera inició en el año 1981 con 509 alumnos, de los 1.279 alumnos que ese año inscribió la universidad.

Para el año 1990 (ciclos I y II) la carrera de Administración de Empresas inscribió un total de 2.373 alumnos, y para el año 2000 (ciclos I y II) la carrera inscribió un total de 4.849 alumnos.

Para el año 2009 (ciclos I y II) la carrera inscribió un total de 3.541 alumnos.

La carrera esta compuesta actualmente por cátedras, las cuales son: Administración, Capital Humano, Economía, Finanzas, Administración Aplicada y Áreas de Énfasis. Tiene un promedio de 60 profesores entre docentes a tiempo completo y hora-clase, y un coordinador de la carrera.⁶

⁵ Universidad Tecnológica de El Salvador Informe Estadístico de Administración Académica y Síntesis Histórica XV Aniversario 1981 – Junio 12 de 1996

⁶ Universidad Tecnológica de El Salvador Informe Estadístico de Administración Académica y Síntesis Histórica XV Aniversario 1981 – Junio 12 de 1996

2.2.4 DISEÑO INSTRUCCIONAL

Desde sus inicios la universidad Tecnológica de El Salvador se ha caracterizado por que sus docentes planifiquen sus actividades, por lo que desde 1981, año en que dieron inicio las clases, los docentes elaboran su

planificación posteriormente se le conoció con el nombre de “jornalización”.

Esta sufrió cambios en el estilo pertinentes al diseño de elaboración, para 1998 se empezó a trabajar con el que ahora se conoce como “diseño instruccional”.

El diseño instruccional se deriva del proceso de Planeamiento educativo de los planes de estudio, en los cuales aparecen de forma general los programas de asignatura propuestos para una carrera determinada, tales programas se operativizan a través del diseño instruccional de una manera detallada y específica para lograr su desarrollo.

Anualmente se efectúa una revisión de los programas de asignaturas para su constante actualización, lo cual determina la reformulación correspondiente de los diseños Instruccionales.

2.2.5 MODELO METODOLÓGICO INSTITUCIONAL

A raíz del proceso de reingeniería que se implantó en la universidad en 1999 surgió una nueva estructura académica, y con ello nació la necesidad de implantar un modelo metodológico, el cual responde a las exigencias que demanda una educación de calidad. En consecuencia, la universidad ha implantado, y está desarrollando, su propio Modelo alternativo de aprendizaje" (Maapre), de tal forma que se puedan aplicar las

estrategias metodológicas longitudinales y transversales para desarrollar el contenido de cada una de las asignaturas durante la práctica educativa de los docentes.

Este modelo de enseñanza-aprendizaje está fundamentado en principios donde se destaca al ser humano como principio y fin de cualquier esfuerzo de desarrollo.

El modelo es un esfuerzo para alejarse de la enseñanza tradicional y para ello propone métodos y técnicas diversas en las cuales se logre mayor participación de los alumnos.⁷

2.3 MARCO CONCEPTUAL

2.3.1 CALIDAD ACADEMICA

La calidad académica define y discrimina el nivel con que se ejercen las labores inherentes del conocimiento en el contexto de una institución dedicada a su cultivo. En su concepto dominante, se la ha entendido principalmente como un atributo de los individuos. Sin embargo, en décadas recientes se la ha hecho expresamente extensiva a la institución universitaria, no sólo en la medida en que ésta dispone de un cuerpo de individuos que satisfacen altos niveles de rendimiento académico, sino también en la medida en que ella define políticas que exigen de sus miembros tal calidad, que la fomentan orgánicamente y que la consideran como base de las grandes decisiones institucionales.

En todas estas acepciones, la calidad académica vale como norma para el diseño, desempeño, desarrollo y validación de las tareas correspondientes.

En conexión con el carácter tradicionalmente individual del concepto de calidad académica, su reconocimiento está correlacionado con lo que se considera son las

⁷ Universidad Tecnológica de El Salvador, Documento Taller para Personal docente, MAAPRE (sin fecha)

funciones académicas fundamentales, tal como éstas son desempeñadas por los miembros de la comunidad académica. Se entiende por tales la docencia, la investigación científica y humanística o la creación artística y, por último, la extensión; sólo secundariamente se considera la administración, aunque no se cuenta con parámetros adecuados para su evaluación. Ya en el nivel individual, la definición de estas funciones requiere ser revisada. En primer término, no se concede una significación a la docencia universitaria que la haga equiparable a las otras funciones, particularmente a la investigación y creación, lo que trae consigo, por una parte, la subvaloración de la función y, por otra, la omisión frecuente de la vinculación estrecha que debe haber entre ella y las otras dos mencionadas, concebida como condición de calidad docente. A su vez, se debe prestar especial atención en este rubro a la renovación de las metodologías y estrategias docentes, que no sólo atañen a la mera transmisión de conocimientos, sino al desarrollo de aptitudes y destrezas, y a las responsabilidades éticas, sociales, políticas que supone el ejercicio de una profesión.⁸

2.3.2 PLANEAMIENTO EDUCATIVO

No podemos negar la importancia y necesidad de planificar para mejor guiar la puesta en marcha de cualquier actividad, y muy especialmente cuando nos referimos a la educación.

Es oportuno recordar aquí las palabras de D'Hainaut: " La educación es una empresa demasiado importante y costosa para dejarla a los azares de la improvisación".

El planeamiento educativo es el proceso por el cual, sobre la base del análisis de la situación y la previsión de necesidades en materia de educación, se formulan objetivos

⁸ (<http://www.cei.cl/?q=system/files/Pauta+Discusion+CALIDAD+ACADEMICA.doc>)

coherentes con la filosofía y política nacional y se establecen los medios y secuencias de acciones indispensables para lograrlos, y los instrumentos y recursos que estas acciones implican.

Es un proceso complejo que comprende desde la determinación de las leyes de educación y una visión total del sistema educativo hasta los detalles de la ubicación y funcionamiento de las instituciones y de desarrollo de las situaciones de aprendizaje.

El planeamiento educativo es un proceso general que parte de manera deductiva desde del diseño curricular, mediante el cual se organizan los planes de estudio. En estos se establece el perfil del profesional por formar, a través de un conjunto de competencias generales y específicas por desarrollar mediante la organización sistematizada de módulos o asignaturas. Estas últimas, a su vez, contemplan sus propios objetivos, contenidos, metodología y evaluación, para después ser operativizadas a través del planeamiento didáctico, el cual es un plan de acción detallado en el diseño instruccional.

El diseño curricular, elaborado a nivel jurisdiccional, responde a una determinada concepción filosófica, política, social, cultural, pedagógica.

El equipo que elabora el diseño curricular se plantea algunos interrogantes previos, tales como:

- _ ¿qué tipo de hombre queremos formar?,
- _ ¿cuál es el papel de la escuela en la actualidad?,
- _ ¿cuál es el significado de la democratización de la educación?,
- _ ¿cuáles son los elementos fundamentales de la cultura escolar?,
- _ ¿qué criterios adoptar en la selección y estructuración de contenidos?,
- _ ¿cómo equilibrar homogeneización y regionalización curricular?,
- _ ¿cómo lograr el margen adecuado de libertad para cada escuela sin afectar la unidad del sistema?,

_ ¿cuáles son las mejores soluciones para resolver el problema de la relación educación y trabajo?,

_ ¿Qué entendemos por calidad educativa?, etc.

Las respuestas a estos interrogantes constituirán el marco teórico, los principios que guiarán el desarrollo curricular.

Las concepciones teóricas (filosóficas, sociológicas, políticas) y la consecuente interpretación de la realidad, justifican en cada circunstancia histórica el porqué se diseña e implanta un determinado plan y no otro.

Sacristán y Pérez Gómez en su libro (La enseñanza: su teoría y practica expresa). "Programar la enseñanza es realizar un diseño de cómo queremos orientar la acción antes de que ésta ocurra improvisadamente o en forma rutinaria. No existe una técnica concreta de hacer programaciones. El diseño o programación de la enseñanza constituye un eslabón intermedio entre la teoría pedagógica y la acción. El diseño supone un plan que indica lo que se quiere realizar, y esto no puede hacerse sin partir de una determinada concepción pedagógica, psicológica, etc. El profesor y toda la institución escolar ponen de manifiesto en sus prácticas una determinada concepción compleja de la educación, del ser humano, etc., seamos o no conscientes de ello. Es decir, que cuando actuamos ponemos en marcha concepciones concretas sobre lo que hacemos".

Según esta concepción, al planificar el docente parte de un conocimiento de la realidad sobre la que debe actuar, de determinados conocimientos teóricos, sea consciente de ello o no, y sobre esa base elabora un plan que guiará su acción.

Unas de las características del planeamiento es la importancia de las bases teóricas que justificarán el plan.

Esto tiene validez para los distintos tipos de planeamiento. El docente encara su tarea concreta de enseñar a partir de determinadas concepciones personales o supuestos, producto de sus aprendizajes teóricos y de su propia experiencia.

Explícita o implícitamente, sostiene ideas personales sobre qué es aprendizaje, que tipos de aprendizajes se pueden lograr, qué es la actividad científica, cual es el valor de los contenidos, que será capaz de hacer un alumno si aprende realmente, cuáles son las mejores actividades para promover el aprendizaje, cuál debe ser su intervención como docente para guiar el proceso, cuál es el papel de la motivación en el aprendizaje, cómo lograr mejor motivación.⁹

2.3.3 DISEÑO INSTRUCCIONAL

El diseño instruccional (como una especificación detallada del planeamiento didáctico) es el proceso que funciona de manera continua y sistemática que genera la prevención de especificaciones instruccionales por medio del uso de teorías instruccionales y teorías de aprendizaje para asegurar que se alcanzarán los objetivos planteados. En el diseño instruccional se hace un completo análisis de las necesidades y metas educativas a cumplir y, posteriormente, se diseña e implementa un mecanismo que permita alcanzar esos objetivos. Así, este proceso involucra el desarrollo de materiales y actividades instruccionales, y luego las pruebas y evaluaciones de las actividades del alumno.

El Diseño Instruccional implica una "planeación" sobre el curso que se desea impartir (qué se pretende, a quién estará dirigido, qué recursos y actividades serán necesarios, cómo se evaluará y cómo se mejorará), para lo cual se requiere organizar información y

⁹ (<http://didactica2004.galeon.com/aficiones970647.html>)

definir objetivos de aprendizaje, claros y medibles. El diseñador instruccional debe pensar qué métodos, estrategias, actividades y recursos deberá utilizar para que los estudiantes aprendan y den sentido a la información que recibirán.

La fases del diseño instruccional constituyen el armazón procesal sobre el cual se produce la instrucción de forma sistemática.

El diseño instruccional de la Universidad Tecnológica de el Salvador consta de las siguientes partes: datos generales acerca de la asignatura por impartir, personal académico responsable, syllabus, descripción de la asignatura, objetivos generales de la asignatura, competencias, metodología, (métodos y técnicas), contenido general, sistema de evaluación, referencias bibliográficas, valores académicos (anteriormente se incluían responsabilidades del docente, las cuales se han retomado en el presente estudio) Los elementos del diseño instruccional son requisitos de la planeación, los cuales se conceptualizan de la siguiente manera.¹⁰

- **Objetivos**

Son los puntos de partida del proceso de aprendizaje y orientan todas las actividades y sus logros.

- **Competencias**

Capacidades para enfrentarse con garantía de éxito a tareas simples y complejas en un contexto determinado.

- **Contenidos**

¹⁰ Universidad Tecnológica de El Salvador, modelo de Diseño Instruccional, 2009

Conceptos, leyes, principios, procedimientos y generalizaciones que integran cada asignatura en función de los objetivos.

- **Metodología**

Selección y aplicación de métodos y técnicas de enseñanza para construir las experiencias de aprendizaje.

- **Recursos didácticos**

Medios que dan soporte a la metodología y facilitan el aprendizaje

- **Evaluación**

Verificación del cumplimiento de los objetivos a través de la indagación de logros de aprendizaje.

- **Responsabilidades académicos-administrativas**

Respuesta de cumplimiento ante los compromisos educativos e institucionales.

2.3.4 MODELO INSTITUCIONAL

2.3.4.1 MODELO BASADOS EN NUEVOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y MEDIACIÓN PEDAGÓGICA (NAA)

Este modelo está basado en crear nuevos ambientes de aprendizaje; es decir, organizar el proceso de enseñanza-aprendizaje con el empleo de recursos tecnológicos, centros de prácticas, laboratorios, centros de información, bibliotecas, recursos multimedia y otros, que faciliten diseñar situaciones educativas cuyo centro sean los estudiantes, su actividad, su aprendizaje, la investigación, la participación y comunicación, no importando que estén presentes y/o a distancia.

Lo que se busca con este modelo es el desarrollo del pensamiento crítico y creativo mediante el trabajo individual, autónomo, en equipo cooperativo y con un nivel muy alto de participación.

2.3.4.2 MODELO DE PROYECTOS PEDAGÓGICOS DE AULA (PPA)

Los proyectos pedagógicos del aula, PPA, en manos de profesores capaces y entusiastas, impulsan el cambio en la práctica docente, pues permiten diversificar las estrategias de intervención pedagógica y determinar objetivos contenidos y medios por ser utilizados, para lograr un aprendizaje significativo e integral. Es decir para que los estudiantes adquieran estrategias que les sirvan para construir nuevos aprendizajes, que aprendan a aprender y aprendan para el desempeño de la vida profesional. Esta concepción de la educación propicia la formación del educando, al favorecer el desarrollo de sus capacidades cognitivas, motrices y afectivas.

2.3.4.3 MODELO DE LA EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS (EBC)

Según ZABALA ANTONI, 2005, Competencia es: "La capacidad de enfrentarse con garantía de éxito a tareas simples y complejas en un contexto determinado".

El avance del conocimiento en las últimas décadas y los vertiginosos cambios que se dan en los procesos tecnológicos y productivos a escala mundial requieren de una política educativa flexible y adecuada para enfrentar esta situación. Es por ello que la universidad, con su modelo de educación basado en competencias, lo introduce en su quehacer educativo como una forma de alcanzar la excelencia, la competitividad, la relevancia y la flexibilidad de la educación y, de esta manera, promover en los

estudiantes y profesionales habilidades cognitivas y prácticas que les permitan ejercer eficientemente las funciones del aparato productivo de la sociedad.¹¹

2.3.4 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MODELO INSTITUCIONAL

MODELO	TÉCNICA
Método de transmisión de conocimiento	• Exposición
	• Clase dialogada
	• Interrogatorio
	• El del manual o instructorista (libro de texto o paquete didáctico)
	• Lectura dirigida
	• Elaboración de fichas
	• Enseñanza programada
Investigación	Bibliográfica y hemerográfica
Grupo de estudios organizados (reuniones dirigidas)	• Conferencia
	• Taller
	• Seminario
	• Simposio
	• Mesa redonda
	• Panel
	• Debates
	• Entrevistas
	• Congreso

¹¹ Universidad Tecnológica de El Salvador, Documento Taller para Personal Docente (Sin fecha)

	• Jornada
	• Asamblea
	• Foro
	• Cine Forum
Grupo de estudios organizados	• Dinámicas grupales
	• Proyectos empresariales
	• Ferias informativas
Método de resolución de problemas	• Planeamiento del futuro
	• Resolución de ejercicios
Métodos de aprendizaje interpersonal (actuación de un papel o simulación)	• Dramatización
	• Juego de papeles
	• Simulación de situaciones
	• Resolución de conflictos
	• Juego de gestión
Estudios de casos	• Discusión de casos
	• Determinación de debilidad fortaleza
Método de proceso de acontecimientos	• Campañas de sensibilización
	• Visitas institucionales
Métodos de ejercicios de laboratorio	• Demostración
	• Resolución de ejercicios
	• Realización de prácticas
Método de enseñanza individualizada	• Tormenta de ideas
	• Procedimiento individual-grupal

	• Diálogos discusión dirigida
	• Práctica en laboratorios
	• Trabajo que se lleva a cabo en las tutorías
Método interactivo de enseñanza	• Multimedia
	• Aula virtual

CAPÍTULO III.

3. OPERATIVIZACIÓN DE VARIABLES

Objetivo general: Determinar el cumplimiento de los requisitos del planeamiento en la aplicación del diseño instruccional.		
VARIABLE	INDICADORES	
Diseño instruccional	- Finalidad - Metodología - Evaluación - Responsabilidad	

Objetivo específico 1: Determinar el logro de las finalidades propuestas en la asignatura.		
VARIABLE	INDICADORES	
Finalidad	- Objetivos - Competencias	

Objetivo específico 2: Determinar la aplicación de la metodología institucional en el desarrollo de la asignatura.		
VARIABLE	INDICADORES	
Metodología	- Métodos - Técnicas - Recursos didácticos	

Objetivo específico 3: Determinar las formas de evaluación del aprendizaje, aplicadas por el docente.		
VARIABLE	INDICADORES	
Evaluación	- Exámenes - Tareas	

Objetivo específico 4: Determinar el cumplimiento de los docentes con sus responsabilidades académicos-administrativas.		
VARIABLE	INDICADORES	
Responsabilidad	- Responsabilidad académica - Responsabilidad administrativa	

MATRIZ DE CONGRUENCIA

ENUNCIADOS	OBJETIVOS	VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES
GENERAL ¿Los docentes cumplen con los requisitos del planeamiento en la aplicación del diseño instruccional?	GENERAL Determinar el cumplimiento de los requisitos del planeamiento en la aplicación del diseño instruccional.	GENERAL Diseño Instruccional	Proceso continuo y sistemático para operativizar el planeamiento de una asignatura con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados.	Respuesta de los alumnos a los 36 reactivos del cuestionario.	GENERAL - Finalidad - Metodología - Evaluación - Responsabilidad
ESPECÍFICOS ¿Los docentes logran las finalidades requeridas por la asignatura?	ESPECÍFICOS Determinar el logro de las finalidades propuestas en la asignatura.	ESPECÍFICOS Finalidad	Propósito de logro en el alcance de los objetivos y competencias programados en la planificación.	Respuesta de los alumnos a los 8 reactivos de esta variable. (De la pregunta 1 a la 8)	ESPECÍFICOS - Objetivos - Competencias
¿Los	Determi-	Metodología	Camino ordenado	Respuesta de	Métodos

docentes aplican la metodología institucional en el desarrollo de la asignatura?	nar la aplicación de la metodología institucional en el desarrollo de la asignatura .		lógicamente a través de métodos, técnicas y recursos de apoyo para alcanzar un objetivo determinado.	los alumnos a los 12 reactivos de esta variable. (De la pregunta 9 a la 20)	• Técnicas • Recursos Didácticos
• ¿Los docentes aplican diversas formas de evaluación del aprendizaje?	• Determinar las formas de evaluación del aprendizaje, aplicadas por el docente.	Evaluación	Proceso continuo y sistemático, enfocado a la verificación de los logros adquiridos en función de los objetivos.	Respuesta de los alumnos a los 8 reactivos de esta variable. (De la pregunta 21 a la 28)	• Exámenes • Tareas
• ¿Los docentes cumplen con sus responsabilidades?	• Determinar el cumplimiento de los	Responsabilidad	Capacidad de responder ante las exigencias académicas y administrativas determinadas por la norma	Respuesta a los alumnos de a los 8 reactivos de	• Responsabilidad académica • Responsabilidad administrativa.

lidades académicas y administra- tivas	docentes con sus responsa- bilidades académi- cas y administra- tivas.		educativa.	esta variable. (De la pregunta 29 a la 36)	
--	---	--	------------	---	--

CAPÍTULO IV.

4. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación es expost-facto de campo, en la cual los cambios en las variables ya ocurrieron, y el investigador tiene que limitarse a la observación de una situación ya existente.

El estudio alcanza un nivel descriptivo y es de carácter univariado.

4.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

4.2.1 POBLACIÓN

La población esta conformada por 779 sujetos que son el total de alumnos inscritos en las seis asignaturas (Administración de Proyectos, Consultoría Administrativa y Planeación Estratégica, Creación de Empresas, Práctica Gerencial y Desarrollo de Emprendedores) que integran la cátedra de Administración Aplicada.

4.2.2 MUESTRA

Para establecer la muestra se seleccionó a los alumnos de las asignaturas (Administración de Proyectos, Consultoría Administrativa, Planeación Estratégica) que aglutinan a los alumnos de décimo ciclo, los cuales se consideró son los sujetos idóneos para la investigación por tener mayor conocimiento del proceso educativo, dado su nivel.

El criterio para establecer el tamaño de la muestra se logró a través de la formula:

$$n = \frac{Z^2 P Q N}{(N - A) E^2 + Z^2 P Q}$$

que al ser sustituida por los valores reales, se despejó de la siguiente manera:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (245)}{(245-1) (0.04)^2 + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

n = 174 (para las tres secciones)

Dando un resultado de 174 sujetos muestrales de 245 inscritos (en las tres asignaturas), los cuales no se tomaron en su totalidad por considerar que el número de los alumnos inscritos originalmente ha disminuido por deserción, a finales del ciclo y además el número muestral obtenido de la formula es de mayor garantía para evitar el error muestral.

El tipo de muestreo aplicado es el estratificado proporcional, que consiste en asignar porcentajes representativos para los alumnos de las tres asignaturas seleccionadas. De esa manera la muestra queda distribuida según el cuadro siguiente:

Asignatura	Muestra	%
Administración de proyectos	36	21%
Consultoría administrativa	66	38%
Planeación estratégica	72	41%
Total	174	100%

4.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTO

4.3.1 TÉCNICA

En la presente investigación se utilizó la técnica de la encuesta, la cual se encarga de recabar datos acerca de una población, conglomerado o grupo social específico.

4.3.2 INSTRUMENTO

El instrumento por utilizar para la recolección de datos fue el cuestionario, el cual tiene la siguiente estructura: identificación general, invitación, objetivo, instrucciones y valoración de respuestas.

Posteriormente se encuentran 36 reactivos con preguntas cerradas de tres alternativas: muchas veces, pocas veces y nunca, ponderadas con 3,2 y 1 respectivamente.

Los reactivos están distribuidos según las variables, adjudicándole cuatro reactivos a cada indicador, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

VARIABLES	INDICADORES	NUMERACION	CANTIDAD
Finalidad	Objetivos	1-4	4
	Competencias	5-8	4
Metodología	Métodos	9-12	4
	Técnicas	13-16	4
	Recursos didácticos	17-20	4
Evaluación	Exámenes	21-24	4
	Tareas	25-28	4
Responsabilidad	Académicas	29-32	4
	Administrativas	33-36	4
		TOTAL	36

La validación del instrumento se hizo a través de la aplicación de una prueba piloto con 35 estudiantes de la asignatura de Creación de Empresas, los cuales tenían parecidas características a la muestra, sin formar parte de ella, y en una asignatura de las no seleccionadas. En la aplicación de la prueba piloto se pidió a los alumnos que señalaran aquellos reactivos que les resultaran incomprensibles, igualmente se valoró la claridad de las instrucciones, para posteriormente hacer los ajustes necesarios al instrumento.

4.4 DISEÑO ESTADÍSTICO

En el tratamiento de los datos se aplicó un estadístico descriptivo llamado Análisis de frecuencias y porcentajes, en el cual se trabajó por asignaturas de la cátedra y categorías de cumplimiento, haciendo uso de baremos para clasificar los datos obtenidos del cuestionario en general y los indicadores en particular.

4.5 PROCEDIMIENTO

Fase de anteproyecto

En esta fase se realizaron los capítulos I, II, III y IV, correspondientes al Planteamiento del problema, Marco referencial, Operativización de variables e indicadores y Metodología, los cuales posteriormente fueron mejorados y ampliados.

Fase de construcción del instrumento

Se construyó el instrumento con base en las variables y los indicadores y se validó a través de una prueba piloto para su reestructuración.

Fase de recolección de datos

Posteriormente se aplicó el instrumento a los 174 sujetos muestrales de forma colectiva en cada una de las tres asignaturas.

Fase de tratamiento de los datos

En esta fase se procedió a tabular los datos procedentes del instrumento, se construyeron baremos, se analizaron estadísticamente los datos y se presentaron los resultados, para finalmente establecer las conclusiones y las recomendaciones.

CAPÍTULO V.

5. ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Para efectos de tabulación de datos, se procedió a sumar los valores asignados a las respuestas, de forma total para todo el cuestionario y de forma parcial para cada indicador.

Posteriormente se construyeron baremos (general y específico) para ordenar y clasificar las frecuencias y porcentajes obtenidos.

Para la construcción de los baremos, se consideraron las categorías numéricas que dieron lugar al criterio para establecer los rangos generales y específicos.

TABLA 1.		
TABLA DE PUNTAJES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BAREMOS		
PUNTAJES OBTENIDOS CATEGORÍAS NUMÉRICAS	PUNTAJE TOTAL PARA BAREMO DEL CUESTIONARIO	PUNTAJE PARCIAL PARA BAREMO DE CADA INDICADOR
PUNTAJES MÁXIMOS	108	12
PUNTAJES MÍNIMOS	36	4
PUNTAJES PROMEDIOS	72	8
PUNTOS DE DIFERENCIA	72	8
PUNTOS EQUIDISTANTES	24	3

Para efectos de ordenamiento de los resultados obtenidos se procedió a establecer criterios de clasificación, estableciendo tres niveles de cumplimientos: alto, mediano y bajo (acordes a las alternativas del cuestionario), los cuales están acompañados de su respectiva amplitud de rango, de la manera siguiente:

TABLA 2. BAREMOS PARA DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS		
CRITERIOS PARA APLICACIÓN DE RANGOS	RANGOS GENERALES PARA TODO EL CUESTIONARIO	RANGOS ESPECÍFICOS PARA CADA INDICADOR
ALTO CUMPLIMIENTO	108 - 85	12 - 10
MEDIANO CUMPLIMIENTO	84 - 61	9 - 7
BAJO CUMPLIMIENTO	60 - 36	6 - 4

Los resultados obtenidos tabulados en la matriz de vaciado de datos se trasladaron a tablas para su presentación y análisis. Considerando una tabla general y nueve específicas para cada indicador.

A continuación se presenta la tabla de resultados que da cobertura al objetivo general.

TABLA 3. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	35	97%	1	3%	0	0%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	58	88%	8	12%	0	0%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	67	93%	5	7%	0	0%	72	100%
TOTALES	160	92%	14	8%	0	0%	174	100%

En la tabla anterior se puede observar que el 92% de los sujetos de la muestra consideran que los requisitos del planeamiento tienen un alto cumplimiento, el 8% considera el cumplimiento como mediano y que ningún sujeto lo considera bajo. De la misma manera, puede observarse que el más alto cumplimiento es otorgado a la

asignatura de Administración de Proyectos (97%), seguida por Planeación Estratégica (93%) y por Consultoría Administrativa (88%), en ese orden correspondiente.

A continuación se presentan las tablas correspondientes a cada uno de los nueve indicadores (según el orden de apareamiento de sus respectivas variables, de acuerdo con el cuestionario).

Para la variable Finalidad, en sus indicadores Objetivos y Competencias, se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA 4. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	26	72%	9	25%	1	3%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	55	83%	10	15%	1	2%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	62	86%	9	13%	1	1%	72	100%
TOTALES	143	82%	28	16%	3	2%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (82%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de objetivos, 16% considera el cumplimiento mediano y tres sujetos (2%) lo considera bajo.

El cumplimiento de objetivos alcanzó un mayor porcentaje en la asignatura de Planeación Estratégica (86%), seguida de Consultoría Administrativa (83%) y Administración de Proyectos (72%).

TABLA 5. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	31	86%	4	11%	1	3%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	50	76%	16	24%	0	0%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	62	86%	9	13%	1	1%	72	100%
TOTALES	143	82%	29	17%	2	1%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (82%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de competencias, 17% considera el cumplimiento mediano y dos sujetos (1%) lo considera bajo.

El cumplimiento de competencias alcanzó mayores porcentajes en las asignaturas de Planeación Estratégica y Administración de Proyectos ambas con 86%, seguida por Consultoría Administrativa con 76%.

Según los resultados presentados en las tablas anteriores (4 y 5), puede observarse que en la variable Finalidad, los dos indicadores Objetivos y Competencias obtuvieron porcentajes similares de alto cumplimiento, sobre todo en la asignatura Planeación Estratégica.

Para la variable Metodología, en sus indicadores Métodos, Técnicas y Recursos didácticos, se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA 6. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE MÉTODOS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	33	92%	3	8%	0	0%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	61	92%	3	5%	2	3%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	63	88%	9	12%	0	0%	72	100%
TOTALES	157	90%	15	9%	2	1%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (90%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de métodos, 9% considera el cumplimiento mediano, y dos sujetos (1%) lo considera bajo.

El cumplimiento de métodos alcanzó mayores porcentajes en las asignaturas de Administración de Proyectos y Consultoría Administrativa, ambas con 92%, seguida por Planeación Estratégica, con 88%.

TABLA 7. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE TÉCNICAS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	31	86%	5	14%	0	0%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	50	76%	14	21%	2	3%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	55	77%	16	22%	1	1%	72	100%
TOTALES	136	78%	35	20%	3	2%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (78%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de Técnicas, 20% considera el cumplimiento mediano y tres sujetos (2%) lo considera bajo.

El cumplimiento de Técnicas alcanzó mayor porcentaje en la asignatura de Administración de Proyectos con un 86%, seguida de Planeación Estratégica con un 77% y Consultoría Administrativa con 76%.

TABLA 8. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECURSOS DIDÁCTICOS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	30	83%	6	17%	0	0%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	48	73%	16	24%	2	3%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	60	83%	12	17%	0	0%	72	100%
TOTALES	138	79%	34	20%	2	1%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (79%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de recursos didácticos, 20% considera el cumplimiento mediano y dos sujetos (1%) lo considera bajo.

El cumplimiento de recursos didácticos alcanzó mayores porcentajes en las asignaturas de Administración de Proyectos y Planeación Estratégica ambas, con 83%; seguida por Consultoría Administrativa, con 73%.

Según los resultados presentados en las tablas anteriores (6, 7 y 8), puede observarse que, en la variable Metodología, el indicador Método tiene más alto porcentaje (90%); seguido por Recursos Didácticos (79%) y de Técnicas (78%), obteniendo mayores resultados en la asignatura Administración de Proyectos en los tres indicadores.

Para la variable Evaluación en sus indicadores: Exámenes y Tareas se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA 9. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE EXÁMENES POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	33	92%	2	6%	1	2%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	55	83%	11	17%	0	0%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	61	85%	11	15%	0	0%	72	100%
TOTALES	149	85%	24	14%	1	1%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (85%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de Exámenes, 14% considera el cumplimiento mediano, y un sujeto (1%) lo considera bajo.

El cumplimiento de Exámenes alcanzó mayores porcentajes en la asignatura de Administración de Proyectos con 92%, seguida de Planeación Estratégica con 85% y Consultoría Administrativa con 83%.

TABLA 10. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	31	86%	4	11%	1	3%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	50	76%	14	21%	2	3%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	50	69%	20	28%	2	3%	72	100%
TOTALES	131	75%	38	22%	5	3%	174	100

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (75%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de tareas, 22% considera el cumplimiento mediano y cinco sujetos (3%) lo considera bajo.

El cumplimiento de tareas alcanzó mayores porcentajes en la asignatura de Administración de Proyectos con 86%, seguida de Consultoría Administrativa con 76% y Planeación Estratégica con 69%.

Según los resultados presentados en las tablas anteriores (9 y 10) puede observarse que en la variable Evaluación, el indicador Exámenes tiene más alto porcentaje (85%) y Tareas (75%), obteniendo mayores resultados en la asignatura Administración de Proyectos en los dos indicadores.

Para la variable Responsabilidad, en sus indicadores

Responsabilidades Académicas y Administrativas, se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA 11. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ACADÉMICAS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	34	94%	2	6%	0	0%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	59	89%	6	9%	1	2%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	68	94%	3	4%	1	2%	72	100%
TOTALES	161	93%	11	6%	2	1%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (93%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de responsabilidades académicas, 6% considera el cumplimiento mediano y dos sujetos (1%) lo considera bajo.

El cumplimiento de responsabilidades académicas alcanzó mayores porcentajes en las asignaturas de Administración de Proyectos y Planeación Estratégica, ambas con 94%, seguida por Consultoría Administrativa con 89%.

TABLA 12. TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR ASIGNATURA								
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL ASIGNATURAS	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	34	94%	2	6%	0	0%	36	100%
CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	57	86%	9	14%	0	0%	66	100%
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	67	93%	4	6%	1	1%	72	100%
TOTALES	158	91%	15	8%	1	1%	174	100%

En la tabla superior puede observarse que un alto porcentaje (91%) de sujetos de la muestra otorga un alto rendimiento al cumplimiento de responsabilidades administrativas, 8% considera el cumplimiento mediano y un sujeto (1%) lo considera bajo.

El cumplimiento de responsabilidades administrativas alcanzó mayores porcentajes en la asignatura de Administración de Proyectos (94%), seguida de Planeación Estratégica (93%), y Consultoría Administrativa (86%).

Según los resultados presentados en las tablas anteriores (11 y 12), puede observarse que en la variable Responsabilidad el indicador de responsabilidades académicas tiene un mayor alto porcentaje (93%) que en las responsabilidades administrativas (91%), obteniendo mayores resultados en la asignatura Administración de Proyectos.

Finalmente se presenta la tabla que consolida los resultados obtenidos en los indicadores:

TABLA 13.
TABLA DE CONSOLIDACION DE RESULTADOS
POR INDICADOR

NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL INDICADORES	ALTO CUMPLIMIENTO		MEDIANO CUMPLIMIENTO		BAJO CUMPLIMIENTO		TOTALES	
	F	%	F	%	F	%	F	%
OBJETIVOS	143	82%	28	16%	3	2%	174	100%
COMPETENCIAS	143	82%	29	17%	2	1%	174	100%
MÉTODOS	157	90%	15	9%	2	1%	174	100%
TÉCNICAS	136	78%	35	20%	3	2%	174	100%
RECURSOS DIDÁCTICOS	138	79%	34	20%	2	1%	174	100%
EXÁMENES	149	85%	24	14%	1	1%	174	100%
TAREAS	131	75%	38	22%	5	3%	174	100%
RESPONSABILIDAD ACADÉMICA	161	93%	11	6%	2	1%	174	100%
RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	158	91%	15	8%	1	1%	174	100%

En la tabla superior se pueden observar los resultados obtenidos en cada indicador.

Es obvio que todos los indicadores alcanzaron mayores porcentajes en la categoría de alto cumplimiento (del 75% para arriba). Sin embargo, se puede organizar la siguiente jerarquía de mayor a menor: Responsabilidad Académica, Responsabilidad Administrativa, Métodos, Exámenes, Objetivos, Competencias, Recursos Didácticos, Técnicas y Tareas.

CAPÍTULO VI.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN

6.1 CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos permiten establecer las siguientes conclusiones, dando cobertura a los objetivos planteados:

- ❖ Con respecto al objetivo general: “Determinar el cumplimiento de los requisitos del planeamiento en la aplicación del diseño instruccional”, se concluye lo siguiente:
 - Los requisitos del planeamiento en la aplicación del diseño instruccional se cumplen con el 92% de alumnos que los respaldan.
- ❖ Con respecto al objetivo específico No.1: “Determinar el logro de las finalidades propuestas en la asignatura”, se concluye que:
 - La finalidad propuesta en las asignaturas se logra a través del cumplimiento de objetivos y competencias para el 82% de los alumnos; pero no cubre totalmente las expectativas del 18% restante.
- ❖ Con respecto al objetivo específico No.2: “Determinar la aplicación de la metodología institucional en el desarrollo de la asignatura”, se concluye que:
 - La metodología institucional en la aplicación de Métodos, Técnicas y Recursos didácticos se cumple con porcentajes variados de 90%, 79% y 78%, respectivamente.
- ❖ Con respecto al objetivo específico No.3: “Determinar las formas de evaluación del aprendizaje aplicadas por los docentes”, se concluye que:

- Las formas de evaluación aplicada por los docentes se cumplen en cuanto a exámenes y tareas, aunque el cumplimiento de los exámenes (85%) supera el de las tareas (75%).
- ❖ Con respecto al objetivo específico No.4: “Determinar el cumplimiento de los docentes con sus responsabilidades académicas- administrativas”, se concluye que:
 - Los docentes cumplen con sus responsabilidades, alcanzando altos porcentajes: un 93% en la responsabilidad académica y 91% en la responsabilidad administrativa.

La investigación permite hallazgos que no estaban contemplados en los objetivos, pero que alimentan las conclusiones de la manera siguiente:

- Los porcentajes más altos de cumplimiento en cuanto a: metodología, evaluación y responsabilidad los obtuvo la asignatura de Administración de Proyectos, con excepción del cumplimiento de finalidades, donde fue superada por la asignatura de Planeación Estratégica.
- Los porcentajes más altos de cumplimiento se encuentran en los indicadores de responsabilidad académica (93%) y responsabilidad administrativa (91%).
- Los porcentajes relativamente más bajos de cumplimiento se encuentran en los indicadores de Recursos didácticos (79%), Técnicas (78%) y Tareas (75%).

6.2 RECOMENDACIONES

Considerando las conclusiones presentadas anteriormente, se determinan a continuación las siguientes recomendaciones,:

- Replicar la investigación para dar cobertura evaluativamente a todas las cátedras de la facultad de Ciencias Empresariales.
- Incorporar a los docentes de la cátedra de Administración Aplicada, para que desarrollen un programa de capacitación sobre planeamiento y diseño instruccional dirigido a los demás docentes.
- Mantener la calidad de la cátedra de Administración aplicada, asegurándoles a sus docentes actuales la estabilidad laboral.
- Fortalecer el cumplimiento en el logro de los objetivos y competencias para dar cobertura al proceso de enseñanza- aprendizaje de todos los alumnos.
- Instar a los docentes a diversificar la utilización de técnicas en el desarrollo de la asignatura, y dotarlos de mayor apoyo de recursos didácticos.
- Instar a los docentes a diversificar las tareas, ofreciendo a los alumnos suficientes experiencias de aprendizaje y dándoles la posibilidad de alcanzar un mejor rendimiento.
- Reconocer a los docentes el cumplimiento de sus responsabilidades, manteniendo su motivación con base en incentivos no monetarios.
- Considerar la posibilidad de disminuir la cantidad de estudiantes por asignatura, para optimizar los beneficios de los alumnos.

BIBLIOGRAFÍA

FUENTES DE INFORMACIÓN

- **CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR** y sus reformas hasta el año 2004, Asamblea Legislativa.
- **LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR, MINISTERIO DE EDUCACION DE EL SALVADOR**, Diario Oficial 216, Tomo 365, Publicación DO, 19/11/2004. Reformas: (2) Decreto Legislativo No. 672, de fecha 03 de julio de 2008, publicado en el Diario Oficial No. 148, Tomo 380, de fecha 12 de agosto de 2008.
- **LEY GENERAL DE EDUCACION, MINISTERIO DE EL SALVADOR**, Diario Oficial 242, Tomo 333, Publicación DO, 21/12/1996, Reformas: (3) D.L. N° 180, del 30 de octubre del 2003, publicado en el D O N° 217, Tomo 361, del 20 de noviembre del 2003.
- **INFORME DE ACREDITACIÓN MINED 2003**, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR.

- **INFORME ESTADÍSTICO DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA Y SÍNTESIS HISTÓRICA, XV ANIVERSARIO** 1981, junio 12 de 1996, Universidad Tecnológica de El Salvador.
- **DOCUMENTO TALLER PARA PERSONAL DOCENTE** (Sin fecha) Maapre, Universidad Tecnológica de El Salvador
- **MODELO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL**, 2009, Universidad Tecnológica de El Salvador.

FUENTES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICAS

- **PLANEAMIENTO EDUCATIVO**
<http://didactica2004.galeon.com/aficiones970647.html>
- **DISEÑO INSTRUCCIONAL**
http://es.wikipedia.org/wiki/Dise%C3%B1o_instruccional

ANEXOS



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE NEGOCIOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CÁTEDRA: ADMINISTRACIÓN APLICADA

DISEÑO INSTRUCCIONAL DE LA ASIGNATURA

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Código de la asignatura: ADPY-N

CICLO LECTIVO: 01/2009

San Salvador, El Salvador, Centroamérica

MISIÓN

“La Universidad Tecnológica de El Salvador existe con el propósito de posibilitar acceso de servicios educativos a amplios sectores poblacionales, creando, desarrollando y difundiendo conocimientos de alto nivel ético, académico y profesional, a fin de promover los cambios fundamentales que la sociedad necesita”.

VISIÓN

“La Universidad Tecnológica de El Salvador aspira llegar a ser una universidad reconocida por su calidad educativa, su relevante investigación, su capacidad de innovación y su trascendencia cultural, accesible a amplios sectores de la población”.

VALORES ACADÉMICOS

- INTEGRIDAD
- LIDERAZGO
- RESPETO
- RESPONSABILIDAD
- SOLIDARIDAD
-

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela de Negocios
Departamento de Administración y Finanzas

HOJA DE DATOS GENERALES

Ciclo académico	:	Enero a Junio 2009
Carrera	:	Administración de Empresas
Asignatura	:	Administración de Proyectos
Nº. de orden en pensum	:	43
Número de horas por ciclo	:	80
Duración del ciclo en semanas	:	20
Unidades valorativas	:	4
Ciclo en el plan de estudio	:	IX
Prerrequisito	:	Creación de Empresas
Carga Académica normal simultánea:		Consultoría Administrativa Planeación Estratégica Práctica Gerencial
Prerrequisito para	:	Proceso de Graduación

I. PERSONAL ACADÉMICO RESPONSABLE
--

Decano: Lic. Juan Carlos Cerna

Director: Lic. Óscar Armando Melgar Nájera

Coordinador: Lic. Carlos Magno Pineda

Profesor titular: Lic. Vicente Alberto Rodas Alvarez

II. SYLLABUS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

Cátedra	:	Administración Aplicada
Asignatura	:	Administración de Proyectos
Unidades valorativas	:	4
Horas teóricas semanales	:	2
Horas prácticas semanales	:	2
Duración de la hora clase	:	90 minutos
Sección	:	01
Ciclo	:	01/2009
Horario	:	
Aula	:	FM -

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura pretende proporcionar las bases teórico – prácticas para la administración racional de proyectos en un ambiente competitivo, global, cambiante e impredecible, desarrollando habilidades y conocimientos sólidos para trabajar con éxito en un ambiente de alto nivel de eficiencia y eficacia administrativa.

Proporcionará las bases del conocimiento y las mejores prácticas para la administración de proyectos, para orientar al estudiante en el análisis objetivo y actual de los principales elementos que identifiquen y definen un proyecto, su entorno y vinculación con la organización. En ese sentido, se establecerá la relación entre los proyectos y los procesos organizacionales; en especial se estudiará la necesidad de administrar los proyectos desde una perspectiva sistémica.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Instruir en la administración adecuada del desarrollo de un proyecto, durante las diferentes etapas o fases de su ejecución.
- Instruir a los estudiantes en la utilización de una herramienta informática para la programación y control de proyectos.
- Evaluar el entorno y las relaciones de la administración de proyectos.
- Aplicar modelos de ciclo de vida de los proyectos.
- Aplicar las generalidades de las metodologías, procesos y áreas de conocimiento del "Project Management Institute".
- Asumir con responsabilidad profesional y sensibilidad social la necesidad de administrar los proyectos con valores éticos y técnicos.

III. COMPETENCIAS QUE SE ESPERAN LOGRAR EN EL ESTUDIANTE AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

CONOCIMIENTOS (Lo que debe saber)	HABILIDADES (Lo que debe hacer)	ACTITUDES (Su forma de actuar)
Capacidad de abstracción, análisis y síntesis		
El proceso de administración de proyectos basado en el Ciclo de Deming y en los procesos establecidos por Instituto de Administración de Proyectos (PMI) a través del Libro de Estándares para la Gestión de Proyectos (PMBOK)	Habilidad de integrar los diferentes elementos que concurren en la ejecución de los proyectos, aglomerados en formas desordenadas pero sectorizados de acuerdo con las funcionalidades pretendidas del proyecto.	Responsable, ordenado y solidario.
Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica		
El proceso administrativo aplicado a la ejecución de proyectos con recursos y plazos definidos y finitos, bajo los estándares de eficacia y eficiencia más elevados en función de sus objetivos y de los requerimientos de rentabilidad financiera, social y ambiental de los	Habilidad para articular los diferentes componentes de la ejecución de un proyecto, así como para tomar decisiones pertinentes a la organización a la llegada de los recursos y la acción de los responsables de las acciones concurrentes.	Comunicativo, dinámico y conocedor del área en particular, objeto del proyecto. Sereno y organizado en la acción y agresivo en la decisión.

interesados en el proyecto.		
Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas		
Recursos tecnológicos, metodologías para el procesamiento de datos e información diversa, con base en centros de responsabilidad centros de decisión. Procesos de administración de finanzas, especialmente las relativas a los presupuestos y su ejecución. Interpretación de información relativa a los procesos de construcción de la obra física, o intangible, de la obra contratada, su evaluación y seguimiento.	Habilidad de organización, aplicación de métodos y técnicas específicas y la interpretación de los resultados en una práctica.	Observador, analítico y moderado en la toma de decisiones. Trabajar en equipo de manera entusiasta y responsable; escuchar a los demás en función de gestión del conocimiento.
Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros de la empresa.		
Procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios, procesos de programación financiera y física de obras y procesos asociados; administración de contratos, seguimientos y evaluación de resultados financieros y físicos de proyectos con resultados intangibles e intangibles	Habilidad de análisis para la toma de decisiones, mantener un observatorio de precios en el mercado, así como excelente relaciones con proveedores y contratistas en las diferentes disciplinas de servicio con la comunidad y el entorno empresarial.	Justo en las decisiones, precavido y eficiente en la administración de los recursos. Con sentido del balance en la inversión y la gradualidad en la gestión de avance. Actúa con seguridad y autoridad en la gestión de los riesgos y con precaución especialmente en los efectos negativos de los proyectos.

IV. METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza aprendizaje está fundamentado en el **Modelo Alternativo de Aprendizaje (Maapre)**, el cual se circunscribe a los pilares pedagógicos que se indican a continuación:

- a) Nuevos ambientes de aprendizaje (NAA)
- b) Proyección pedagógicos de aula (PPA)
- c) Educción basada en competencias (EBC)

Toda experiencia de aprendizaje tiene que estar dirigida a la transformación de la mentalidad de los estudiantes y la conducta resultante, de manera que se relacione con la parte de la misión institucional que enuncia: “promover los cambios fundamentales que la sociedad necesita”

En esta parte del diseño tiene que indicarse y enfatizar acerca de la forma en que se va a trabajar:

- La formación de los valores en los estudiantes, como eje transversal de la cátedra.
- Las experiencias de aprendizaje con miras a promover cambios en el entorno.
- La forma en que se va a participar en la investigación de cátedra.
- Indicar la manera que se concretizará los aspectos de proyección social de acuerdo a las líneas de la cátedra.

Metodología a utilizar:

Métodos:	Técnicas:
Transmisión de conocimientos	• Exposición • Clase dialogada • Lectura dirigida
Investigación	• Bibliográfica y sitios web • Hemerográfica
Grupo de estudios organizados (reuniones dirigidas):	• Entrevista
Estudios de casos	• Discusión de casos
Proceso de acontecimientos	• Visitas institucionales

V. CONTENIDO GENERAL DE LA MATERIA.

Contenido	Objetivos	HORAS	
		Teóricas	Prácticas
UNIDAD 1 <i>Contexto general de la administración de proyectos</i>	1. Visión sistémica y contexto general de los proyectos. 2. La Administración de empresas vrs. la administración de proyectos. 3. Refrescamiento de conceptos de planeación estratégica y vinculación con AP. 4. Características especiales de la administración de proyectos. 5. Charter del proyecto, disparadores de proyectos. 6. Restricciones y fracasos de proyectos. 7. Ciclo de vida de los proyectos.	• Interrelacionar al estudiante con los conceptos, ideas y principios fundamentales de la Administración de Proyectos. • Distinguir las diferencias y similitudes de la Administración General con la Administración de Proyectos. • Analizar el ciclo de vida de los proyectos, sus etapas y fases. • Identificar las áreas claves de la administración de proyectos. • Elaborar e identificar los componentes de un charter de proyectos.	4 2
UNIDAD 2 <i>La gerencia de proyectos</i>	1. Marco referencial de la gerencia de proyectos. 2. El gerente de proyectos y sus responsabilidades. 3. Áreas de conocimiento para la Administración de Proyectos. 4. Administración del alcance. 5. Estructura de fragmentación del trabajo EDT. 6. Estructura organizacionales. 7. Gestión estratégica de los recursos humanos, tecnológicos, financieros y materiales.	• Definir qué es la gerencia de proyectos, cuáles son sus responsabilidades, las habilidades requeridas. • Estudiar el campo de acción, perfil y responsabilidades del gerente de proyectos. • Conocer la estructura de fragmentación del trabajo y diseñar. • Estudiar las diferentes estructuras organizacionales para la administración de	6 4

	8. El plan y programación para la ejecución del proyecto y marco lógico. 9. El liderazgo y los equipos de proyectos efectivos. 10. Gestión del recurso humano y resolución de conflictos. 11. Toma de decisiones gerenciales en el proyecto.	proyectos. • Identificar los tipos de liderazgo que existen y estudia las ventajas y desventajas en el desarrollo de la gerencia de proyectos. • Desarrollar los conceptos y componentes de una buena gestión de Recursos Humanos en proyectos.		
UNIDAD 3 <i>Gestión de tiempos, planeación y control de proyectos</i>	1. Gestión del tiempo. 2. Filosofía y objetivos de la planeación y control de proyectos. 3. Administración del tiempo. Integración del proyecto. 4. Etapas de la gestión de tiempos. 5. Pasos para la planeación o programación. 6. Proceso de control del proyecto. 7. Herramientas para la programación de proyectos y gestión del tiempo: Diagrama de Gantt y programación de ruta crítica (PERT-CPM)	• Estudiar el conjunto de procesos requeridos para asegurar que el proyecto se completará en el período aprobado. • Aprender a establecer lo que se necesita hacer, quién lo debe hacer, cuánto tiempo llevará y cuánto costará. • Definir las actividades del proyecto, el orden y la secuencia que deben llevar, estimar la duración del tiempo, la distribución de frecuencias, realizar la programación del proyecto, utilizar métodos gráficos, definir la ruta crítica y los recursos.	6	4
UNIDAD 4 <i>Gestión de costos: planeación del desempeño y</i>	1. Administración de los costos. 2. Planeamiento de recursos. 3. Estimación del costo del proyecto. 4. Regresión lineal. 5. Elaboración del presupuesto del proyecto.	• Distinguir el conjunto de procesos requeridos para asegurar que el proyecto se completará de acuerdo con el presupuesto aprobado. • Identificar las diferentes etapas	6	4

<i>costos</i>	6. Determinación del costo real. Determinación del trabajo realizado. 7. Análisis del desempeño del costo. 8. Costo pronosticado. 9. Control del costo. 10. Línea de base.	de la gestión de costos. • Aplicar las técnicas de control de costos. • Identificar y trabajar con costos presupuestados, costo real devengado, valor del trabajo realizado, índice de desempeño del costo y de la agenda.		
UNIDAD 5 <i>Herramientas informáticas en administración de proyectos</i>	1. Conocimiento del MS-Project. 2. Conceptos básicos. 3. Crear un plan de proyecto. 4. Organizar lista de tareas. 5. Comienzo y fin de las tareas. 6. Asignación de recursos. 7. Especialización de costos. 8. Ajustar la programación. 9. Delimitaciones. 10. Guardar el plan durante el proyecto. 11. Administrar y realizar seguimiento del proyecto. 12. Comunicación de resultados. 13. Aplicación de casos.	• Aplicar el MS Project como herramienta de programación y control de proyectos. • Desarrollar la ejecución de casos prácticos. • Aplicar los procesos de asignación de recursos y trabajar los calendarios. • Mecanizar los sistemas de información del proyecto. • Diseñar un sistema de seguimiento a los indicadores y estándares de calidad. • Identificar las ruta de mejora d procesos y sus técnicas.	6	4
UNIDAD 6 <i>Gestión de calidad</i>	1. Administración de la calidad. 2. Definiciones básicas de calidad. 3. Diagnóstico de la calida. 4. La filosofía de la calidad total en los proyectos. 5. El plan de garantía de la calidad del proyecto. 6. Gestión de la calidad por procesos. 7. Indicadores y mejora de procesos.	• Estudiar el conjunto de procesos requeridos para asegurar que el proyecto satisfaga las necesidades para las cuales se está llevando a cabo. • Refrescar diferentes conceptos de calidad. • Comprender el por qué de la calidad en las soluciones	6	4

		producto de los proyectos. • Establecer diagnósticos de la calidad en el proyecto, identificar las brechas o GAP's. • Diseñar un sistema de seguimiento a los indicadores y estándares de la calidad. • Identificar la ruta de mejora de los procesos y sus técnicas		
UNIDAD 7 <i>Gestión de las adquisiciones y contrataciones del proyecto</i>	1. Administración de la Logística y el soporte. 2. El contexto general de las adquisiciones y contrataciones. 3. Procesos de adquisiciones y contrataciones (bienes, obras y consultorías) 4. Tipos de contratación en los proyectos. 5. Monitoreo y seguimiento de contratos 6. Proceso de liquidación y cierre de contratos (contractual y administrativo)	• Estudiar el conjunto de procesos de la administración de proyectos requeridos para adquirir bienes y servicios de terceros. • Analizar los diferentes ambientes en que se desarrollan las adquisiciones y contrataciones del proyecto. • Diferenciar el desarrollo de los diferentes procesos de adquisiciones y contrataciones del proyecto. • Desarrollo de modelos de monitoreo y seguimiento de contratos para garantizar su cumplimiento. • Estudiar y desarrollar procesos prácticos de liquidación y cierre de los contratos del proyecto.	6	4
UNIDAD 8	1. Conceptos básicos de riesgo. 2. Tipos de riesgo en los proyectos.	• Analizar el conjunto de procesos que involucran la	3	1

<i>Administración del riesgo</i>	3. Actitud frente al riesgo. 4. Análisis cualitativo y cuantitativo del riesgo. 5. Árbol de decisiones. 6. Plan de respuestas al riesgo. 7. Control y monitoreo del riesgo. 8. Proceso de cierre del proyecto.	identificación, análisis y respuesta a los riesgos del proyecto. • Interpretar la definición y la naturaleza de los riesgos en las inversiones. • Estudiar las diferentes tipos de riesgo que existen en la ejecución de los proyectos. • Identificar las decisiones estratégicas ante los posibles riesgos. • Determinar el nivel de complejidad de los riesgos. • Definir los riesgos en el proceso de cierre de un proyecto.		
----------------------------------	---	--	--	--

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se desarrollará de la manera siguiente:

Se realizarán cinco evaluaciones, cada evaluación está constituida por un porcentaje representado por la evaluación ordinaria (examen escrito) y por un porcentaje proveniente de las metodologías alternativas utilizadas. El resultado de cada evaluación expresada en el registro correspondiente, representa para cada una el 20% de la nota final.

La tabla siguiente muestra la distribución para cada evaluación con su ponderación.

EVALUACIÓN	ACTIVIDADES	FECHAS	PONDERACIÓN	
Primera evaluación	Prueba escrita	16-22 Febrero/2009	100 %	20%
Segunda evaluación	Prueba escrita Identificación del proyecto	16-22 Marzo/2009	70% 30%	20%
Tercera evaluación	Trabajo de Investigación (Primera parte)	17-23 Abril/2009	100%	20%
Cuarta evaluación	Informe final de consultoría	15-21 Mayo/2009	100 %	20%
Quinta evaluación	Trabajo de investigación (Segunda parte) Defensa	3-9 Junio/2009	50 % 50 %	20%
NOTA DE CICLO				100%

El valor de las calificaciones se realizará en cada escala numérica que va desde cero. cero (0.0) hasta diez. cero (10.0) con una sola cifra decimal en el caso de haber centésimos se hará una aproximación por exceso o por defecto.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Título	Autor	Otra información: País, Editorial y año. ISBN	Observaciones.
<i>Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos (guía del PMBOK)</i>	Project Management Institute	PMI, tercera edición, USA	Este documento se entregará de forma digital y gratuita a los alumnos
<i>Claves para el éxito de los proyectos. Cómo gestionar proyectos en condiciones de riesgo.</i>	Pablo Lledó y Gustavo Rivarola	Editorial Alta, Buenos Aires. ISBN 9874372427 No. ejemplares: 12	
<i>Administración exitosa de proyectos.</i>	Jack Gido y James Clements	Editorial Thompson Learning, México D. F. ISBN 9706863133	
<i>Administración de producción y operaciones</i>	Chase, Aquilano y Jacobs	Editorial McGraw Hill, Bogotá. ISBN 9584100718	
<i>Administración de proyectos exitosos.</i>	Robert Gram. y Randall England	No existencia	
<i>Gestión de proyectos</i>	Jeff Davidson	Editorial Person, Madrid, ISBN 8420531359	

Sitios en Internet: <http://www.pmi.org>

VALORES ACADÉMICOS

VALOR	OBJETIVO FORMATIVO	ACCIONES CON QUE SE TRABAJARÁ
Integridad	Formar la identidad moral basado en principios éticos, morales y espirituales en los estudiantes.	• Control de lecturas reflexivas. • Trabajos ex aula referente a valores.
Liderazgo	Fomentar en el estudiante la capacidad, habilidad de persuasión y aceptación del grupo fomentando valores.	• Actividades dentro y fuera del aula, como equipos de trabajo. • (Guía instruccional de formación de equipos de trabajo y asignación de funciones). Seguimiento o monitoreo del trabajo de equipo.
Respeto	Inculcar y practicar en los alumnos y personal docente-administrativo de la Utec la dignidad y equidad, mantenida dentro de los límites establecidos.	• Aplicación efectiva de técnicas Maapre, debates, foros, etc. • Establecimiento de reglas claras entre maestro y estudiante (Guía instruccional de aplicación de los valores, haciendo prácticas presenciales.
Responsabilidad	Formar en los alumnos la capacidad de aceptar sus actos en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones, en virtud o disposición habitual de asumir las consecuencias de sus propias decisiones.	• Puntualidad en todas sus actividades. • Autoevaluación.
Solidaridad	Inculcar en los alumnos la identificación con sus compañeros, con ayuda mutua.	• Formar equipos de trabajo. • Facilitar y orientar el cumplimiento de sus responsabilidades.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE NEGOCIOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CÁTEDRA: ADMINISTRACIÓN APLICADA

DISEÑO INSTRUCCIONAL DE LA ASIGNATURA

CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

Código de la asignatura: CONA-N

CICLO LECTIVO: 01/2009

San Salvador, El Salvador, Centroamérica

MISIÓN

“La Universidad Tecnológica de El Salvador existe con el propósito de posibilitar acceso de servicios educativos a amplios sectores poblacionales, creando, desarrollando y difundiendo conocimientos de alto nivel ético, académico y profesional, a fin de promover los cambios fundamentales que la sociedad necesita”.

VISIÓN

“La Universidad Tecnológica de El Salvador aspira llegar a ser una universidad reconocida por su calidad educativa, su relevante investigación, su capacidad de innovación y su trascendencia cultural, accesible a amplios sectores de la población”.

VALORES ACADÉMICOS

- INTEGRIDAD
- LIDERAZGO
- RESPETO
- RESPONSABILIDAD
- SOLIDARIDAD

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela de Negocios
Departamento de Administración y Finanzas

HOJA DE DATOS GENERALES

CICLO ACADÉMICO	:	Enero a Junio 2009
Carrera	:	Administración de Empresas
Asignatura	:	Consultoría Administrativa
Nº. de orden en pensum	:	37
Número de horas por ciclo	:	80
Duración del ciclo en semanas	:	18
Unidades valorativas	:	4
Ciclo en el plan de estudio	:	IX
Pre-requisito	:	Planeación Estratégica
Carga Académica normal simultánea:		Mercado de Capitales Formulación y Evaluación de Proyectos

Prerrequisito para : Ninguna

I. PERSONAL ACADÉMICO RESPONSABLE
--

Decano: Lic. Juan Carlos Cerna
Director: Lic. Óscar Armando Melgar Nájera
Coordinador: Lic. Carlos Magno Pineda
Profesor titular: Lic. José Ernesto López

II. SYLLABUS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

Cátedra	:	Administración Aplicada
Asignatura	:	Consultoría Administrativa
Unidades valorativas	:	4
Horas teóricas semanales	:	2
Horas prácticas semanales	:	2
Duración de la hora clase	:	90 minutos
Sección	:	01
Ciclo	:	01/2009
Horario	:	
Aula	:	FM -

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A asignatura está orientada a describir la importancia que tiene la consultoría administrativa para el sector empresarial, vista como un apoyo técnico especializado que permite obtener propuestas de profesionales en el campo de la consultoría, para la intervención oportuna a las problemáticas que dificultan el crecimiento y desarrollo de la empresa. Así mismo, muestra las diferentes facetas del proceso de desarrollo de los proyectos de consultoría.

Se busca que el estudiante reconozca la consultoría administrativa como un área de especialización del trabajo del administrador de empresas, que le presenta opciones que, como profesional, puede aprovechar en el mercado laboral.

Durante el desarrollo de la asignatura, el estudiante llevará a cabo una práctica de consultoría en una determinada empresa de su elección o asignación, en donde podrá ejercer en todas sus facetas el papel de consultor de empresas.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Que aprenda el significado y trascendencia de la realización de una consultoría administrativa en una organización.

Que el estudiante, al terminar el curso de consultoría administrativa, sea capaz de desarrollar en forma práctica metodologías orientadas a la consultoría administrativa, las cuales contribuyan a la realización de diagnósticos y propuestas de mejora empresarial.

Que el estudiante, al final del curso de consultoría administrativa, identifique que el papel de un consultor dentro de una organización es ser un agente de cambio y no un elemento desestabilizador.

III. COMPETENCIAS QUE SE ESPERAN LOGRAR EN EL ESTUDIANTE AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA:

CONOCIMIENTOS (Lo que debe saber)	HABILIDADES (Lo que debe hacer)	ACTITUDES (Su forma de actuar)
Concepción clara de la importancia del trabajo de consultoría.	Aplicar herramientas de investigación bibliográfica y de campo, con metodologías participativas.	Actitud objetiva de los hechos que analiza y presenta.
Saber los beneficios de la consultoría de empresas para el empresario y para el consultor.	Realizar diagnósticos situacionales sobre los problemas empresariales y hacer propuestas de intervención efectivas.	Crítico sobre la base del conocimiento y experiencia.
Tener claridad en el papel que desempeña un consultor como agente promotor del cambio en las empresas.	Ejercer el rol de consultor en el desarrollo de un caso práctico, en donde se cumpla a totalidad todo el proceso de consultoría.	Acucioso en el desempeño del trabajo y comprometido con la calidad.
Saber cuál debe ser la forma de relación entre el consultor y el cliente.	Vivenciar la relación cliente-consultor en todas las fases del contrato de consultoría.	Extrovertido y respetuoso con los demás, con alto grado de compromiso con los valores éticos.
Conocer cómo se administra de manera eficiente una empresa de consultoría.	Organizar equipos de proyecto para el desarrollo de trabajos de consultoría.	Investigativo con responsabilidad, objetividad y transparencia en su papel de consultor.
Poseer conocimiento de metodologías participativas e integradoras para el desarrollo de una consultoría.	Ejercer supervisión continua y controles de calidad efectivos al desempeño y a los productos de consultoría.	Metódico para el desarrollo de los procesos de trabajo y presentación de resultados.

IV. METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza aprendizaje está fundamentado en el **Modelo Alternativo de Aprendizaje (Maapre)**, el cual se circunscribe a los pilares pedagógicos que se indican a continuación:

- d) Nuevos ambientes de aprendizaje (NAA)
- e) Proyección pedagógicos de aula (PPA)
- f) Educción basada en competencias (EBC)

Toda experiencia de aprendizaje tiene que estar dirigida a la transformación de la mentalidad de los estudiantes y la conducta resultante, de manera que se relacione con la parte de la misión institucional que enuncia: “promover los cambios fundamentales que la sociedad necesita”

En esta parte del diseño tiene que indicarse y enfatizar acerca de la forma en que se va a trabajar:

- La formación de los valores en los estudiantes, como eje transversal de la cátedra.
- Las experiencias de aprendizaje con miras a promover cambios en el entorno.
- La forma en que se va a participar en la investigación de cátedra.
- Indicar la manera que se concretizará los aspectos de proyección social de acuerdo a las líneas de la cátedra.

Metodología a utilizar:

Métodos:	Técnicas:
Método de Transmisión de Conocimientos	• Exposición • Clase dialogada • Interrogatorio • Lectura dirigida
Investigación	• Bibliográfica y sitios web • De campo
Grupo de estudios organizados (reuniones dirigidas):	• Conferencia • Taller • Debate
Grupo de estudios organizados	• Dinámicas grupales • Trabajo en equipo
Método de resolución de Problemas	• Resolución de ejercicios
Método de Aprendizaje Interpersonal (Actuación de un rol o simulación)	• Juego de papeles
Estudios de casos	• Discusión de casos
Método de enseñanza individualizada	• Tormenta de ideas • Dialogo discusión (discusión dirigida)

Método interactivo de enseñanza	• Multimedia.
---------------------------------	---

V. CONTENIDO GENERAL DE LA MATERIA.

UNIDADES	CONTENIDOS	OBJETIVO	Duración /Horas	
			Teoría	Práctica
I. Naturaleza de la consultoría administrativa	1.1 Definición de la consultoría. 1.2 Importancia de la consultoría. 1.3 Justificación de consultoría y de consultores. 1.4 Elementos fundamentales de la consultoría. 1.5 El emprendedurismo en la consultoría administrativa. 1.6 La organización de la empresa consultora.	Introducir al estudiante al ejercicio de la consultoría	6	2
II. Alcance de los servicios de consultoría administrativa	2.1 El campo de acción de los servicios de consultoría. 2.2 Los tipos de consultoría. 2.3 Relación consultoría, asesoría, capacitación e investigación. 2.4 Los términos de referencia y bases de concurso de proyectos de consultoría. 2.5 La oferta técnica y económica de los servicios de consultoría. 2.6 El contrato de consultoría.	Analizar el alcance de los servicios de consultoría y su competencia de los mismos.	10	2
III. Relación cliente consultor	3.1 Determinación de expectativas y necesidades del cliente. 3.2 Delimitación de las responsabilidades del cliente y del consultor. 3.3 Relación de coordinación y apoyo para el desarrollo del trabajo de consultoría. 3.4 La organización del comité de seguimiento del trabajo de la consultoría. 3.5 Retroalimentación al cliente de los avances del trabajo de consultoría.	Comprender la importancia de las buenas relaciones entre el consultor y el cliente, para el éxito de la consultoría.	8	5

IV. El Trabajo práctico de la consultoría	4.1 Planificación operativa del trabajo de consultoría. 4.2 Aplicación de herramientas de diagnóstico empresarial. 4.3 Análisis de las áreas de gestión de la empresa. 4.4 La gestión del proceso de cambio en la empresa cliente. 4.5 Evaluación y finalización del trabajo de consultoría- 4.6 El informe final de la consultoría.	Aplicar metodologías prácticas para el levantamiento de diagnósticos empresariales en el campo práctico de la consultoría	10	15
V. Administración del cambio en las propuestas de la consultoría	5.1 Definiciones básicas. 5.2 Las fuerzas del cambio. 5.3 El proceso de cambio. 5.4 La resistencia al cambio. 5.5 Sensibilización al cambio. 5.6 El compromiso con el cambio.	Preparar al estudiante para ser un buen promotor y sensibilizador de los cambios en las empresas.	5	3
VI. Implementación del trabajo de consultoría	6.1 Negociación y viabilización política de la propuesta. 6.2 Identificación del grupo focal de agentes de cambio. 6.3 Capacitación para el cambio. 6.4 Implantación de plan de intervenciones en las áreas de gestión del trabajo de consultoría. 6.5 Evaluación y seguimiento de resultados. 6.6 Toma de decisiones gerenciales.	Vivenciar la puesta en marcha de los trabajos de consultoría administrativa empresarial.	8	6

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se desarrollará de la manera siguiente:

Se realizarán cinco evaluaciones, cada evaluación está constituida por un porcentaje representado por la evaluación ordinaria (examen escrito) y por un porcentaje proveniente de las metodologías alternativas utilizadas. El resultado de cada evaluación expresada en el registro correspondiente, representa para cada una el 20% de la nota final.

La tabla siguiente muestra la distribución para cada evaluación con su ponderación.

EVALUACIÓN	ACTIVIDADES	FECHAS	PONDERACIÓN	
Primera evaluación	Examen escrito	16-22 Febrero/2009	100 %	20%
Segunda evaluación	Trabajo ex aula y examen escrito	16-22 Marzo/2009	70% 30%	20%
Tercera evaluación	Control de lectura y presentación de avance de la consultoría	17-23 Abril/2009	100%	20%
Cuarta evaluación	Informe final de consultoría	15-21 Mayo/2009	100 %	20%
Quinta evaluación	Diálogos empresariales	3-9 Junio/2009	100 %	20%
NOTA DE CICLO				100%

El valor de las calificaciones se realizará en cada escala numérica que va desde cero. cero (0.0) hasta diez. cero (10.0) con una sola cifra decimal en el caso de haber centésimos se hará una aproximación por exceso o por defecto.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Titulo	Autor	Otra información: País, Editorial y año. ISBN	Observaciones.
<i>La consultoría de empresas, guía para la profesión.</i>	Weiss, Alan	Edit. Limusa, México 2002, 3ª. Edición (auspiciado por la Organización Internacional del Trabajo, OIT Libro texto)	Este documento será proporcionado en forma gratuita y digital para todos los estudiantes
<i>Iniciándose en consultoría</i>	Weiss, Alan	Editorial John Wiley & Sons, 1ª. Edición, año 2000.	No existencia
<i>Consultorías sin fisuras</i>	Block Meter	Editorial Granica, 1ª. Edición, año 1995	No existencia
<i>Estar de paso</i>	Altschul, Carlos	Editorial Granica, 1ª. Edición, año 2000.	No existencia
<i>Desarrollo organizacional</i>	Guízar M, Rafael	Editorial McGraw Hill, México D. F. ISBN. 9701015819. No. de ejemplares: 21	
<i>Organización y planeación de Empresas</i>	Gómez Ceja	Editorial McGraw Hill, 1ª. Edición, México D. F. ISBN. 9701004353. No. de ejemplares: 21	

VALORES ACADÉMICOS

VALOR	OBJETIVO FORMATIVO	ACCIONES CON QUE SE TRABAJARÁ
Integridad	Formar la integridad del estudiante sobre la base teórico-práctica con principios éticos, morales y espirituales.	• Desarrollar lecturas que ayuden a la formación del estudiante. • Analizar ejercicios de práctica de valores.
Liderazgo	Proyectar en el estudiante habilidades de dirección de equipos de trabajo, sobre la base del conocimiento y la relación interpersonal.	• Guía Instruccional de formación de equipos de trabajo y asignación de funciones, seguimiento o evalúo del trabajo de equipo. • Desarrollar trabajos con participación de grupos autodirigidos.
Respeto	Brindar consideración y reconocimiento a las personas y a sus ideas, independientemente de su formación académica, clase social, cultura y religión.	• Establecimiento de reglas claras entre maestro y estudiante (guía instruccional de aplicación de los valores, haciendo prácticas presenciales). • Incorporar charlas participativas sobre la importancia de respetar a los demás.
Responsabilidad	Fomentar y exigir a los estudiantes el cumplimiento de sus compromisos y acato de las responsabilidades personales, sociales y laborales.	• Exigir puntualidad y calidad en todas las actividades con los estudiantes, dando como ejemplo el del docente. • Ponderar en las evaluaciones la responsabilidad en el cumplimiento de las entregas de tareas.
Solidaridad	Promover en los alumnos la identificación con sus compañeros, para el abordaje conjunto de los problemas.	• Formar equipos de trabajo para sumar esfuerzos en el aprendizaje. • Facilitar y orientar el cumplimiento de sus responsabilidades de equipo.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA DE NEGOCIOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CÁTEDRA: ADMINISTRACIÓN APLICADA

DISEÑO INSTRUCCIONAL DE LA ASIGNATURA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código de la asignatura: PLAE-E

CICLO LECTIVO: 01/2009

San Salvador, El Salvador, Centroamérica

MISIÓN

“La Universidad Tecnológica de El Salvador existe con el propósito de posibilitar acceso de servicios educativos a amplios sectores poblacionales, creando, desarrollando y difundiendo conocimientos de alto nivel ético, académico y profesional, a fin de promover los cambios fundamentales que la sociedad necesita”.

VISIÓN

“La Universidad Tecnológica de El Salvador aspira llegar a ser una universidad reconocida por su calidad educativa, su relevante investigación, su capacidad de innovación y su trascendencia cultural, accesible a amplios sectores de la población”.

VALORES ACADÉMICOS

- INTEGRIDAD
- LIDERAZGO
- RESPETO
- RESPONSABILIDAD
- SOLIDARIDAD

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela de Negocios
Departamento de Administración y Finanzas

HOJA DE DATOS GENERALES

CICLO ACADÉMICO	:	Enero a Junio 2009
Carrera	:	Administración de Empresas
Asignatura	:	Planeación Estratégica
Nº. de orden en pensum	:	35
Número de horas por ciclo	:	80
Duración del ciclo en semanas	:	20
Unidades valorativas	:	4
Ciclo en el plan de estudio	:	VIII
Prerrequisito	:	
Carga académica normal simultánea:		Consultoría Administrativa Administración de Proyectos

Práctica Gerencial

Prerrequisito para:

Ninguna

I. PERSONAL ACADÉMICO RESPONSABLE

Decano: Lic. Juan Carlos Cerna
Director: Lic. Óscar Armando Melgar Nájera
Coordinador: Lic. Carlos Magno Pineda
Profesor titular: Licda. Vilma de Ávila

II. SYLLABUS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Cátedra	:	Administración Aplicada
Asignatura	:	Planeación Estratégica
Unidades valorativas	:	4
Horas teóricas semanales	:	2
Horas prácticas semanales	:	2
Duración de la hora clase	:	50 minutos
Sección	:	01
Ciclo	:	01/2009
Horario	:	
Aula	:	FM -

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura consiste en una serie de herramientas técnicas, cuyas características son el análisis, la sistematización, la cuantificación y la objetividad, para provocar un pensamiento estratégico proactivo. Presenta un modelo integrado y práctico de la Planeación Estratégica, define las actividades, los términos básicos y plantea los beneficios por lograr.

El modelo, introduce al alumno al aprendizaje que le permitirá evaluar más allá de las fronteras de la empresa, para estar al tanto del entorno, mantener la

organización en armonía con los cambios continuos y complejos del medio ambiente, y tomar decisiones que permitan diseñar estrategias competitivas.

El desarrollo del contenido del programa involucra seis grandes áreas o unidades de aprendizaje.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Introducir al alumno en el proceso de administración estratégica, para que establezca la importancia que tiene para las organizaciones el estar siempre alertas a las tendencias y a los hechos internos y externos, de tal manera que se puedan hacer cambios oportunos de acuerdo con las necesidades.
- Utilizar el pensamiento estratégico como una respuesta a la problemática compleja del mundo actual y aplicar la planeación estratégica en su ambiente empresarial.
- Emplear la metodología y herramientas de la planeación estratégica, comprender que las fuerzas del entorno (globalización, tecnología de la información y otros) son cambios que han transformado a la organización.

III. COMPETENCIAS QUE SE ESPERAN LOGRAR EN EL ESTUDIANTE AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

LO QUE DEBE SABER (Conocimientos)	LO QUE DEBE HACER (Habilidades)	SU FORMA DE ACTUAR (Actitudes)
Conocimientos sobre: El proceso de planeación estratégica: visión, misión y valores, análisis interno, diagnóstico, formulación de estrategias, implementación de la estrategia; revisión, evaluación y control de las estrategias, sus herramientas, técnicas, metodologías y sobre las tendencias del mundo actual que influyen en las empresa.	Competencias necesarias: • Desarrollar el proceso de planeación estratégica. • Realizar diagnósticos estratégicos en las áreas funcionales de la empresa. • Analizar procesos para la aplicación de estrategias. • Utilizar herramientas de ayuda para el análisis objetivo de la situación de la empresa. • Identificación, ponderación y análisis desde una perspectiva integrada de problemas complejos tanto internos como del entorno de la empresa. • Identificación y diseño de	Se precisa actitudes de: Juicio y curiosidad críticos con respecto a la información. Uso responsable de los medios interactivos (Internet). Interés por la investigación. Voluntad de encontrar argumentos objetivos y evaluar su validez. Interés por la interacción con otras personas. La conciencia del impacto del entorno globalizado sobre las acciones de la empresa.

	objetivos, planes de acción, establecimiento de estrategias, definición de factores claves.	
--	---	--

IV. METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza aprendizaje está fundamentado en el **Modelo alternativo de aprendizaje (Maapre)**, el cual se circunscribe a los pilares pedagógicos que se indican a continuación:

- g) Nuevos ambientes de aprendizaje (NAA)
- h) Proyección pedagógicos de aula (PPA)
- i) Educción basada en competencias (EBC)

Toda experiencia de aprendizaje tiene que estar dirigida a la transformación de la mentalidad de los estudiantes y la conducta resultante, de manera que se relacione con la parte de la misión institucional que enuncia: “promover los cambios fundamentales que la sociedad necesita”

En esta parte del diseño tiene que indicarse y enfatizar acerca de la forma en que se va a trabajar:

- La formación de los valores en los estudiantes, como eje transversal de la cátedra.
- Las experiencias de aprendizaje con miras a promover cambios en el entorno.
- La forma en que se va a participar en la investigación de cátedra.
- Indicar la manera que se concretizará los aspectos de proyección social de acuerdo a las líneas de la cátedra.

Metodología a utilizar:

Métodos	Técnicas
Transmisión de conocimientos	• Exposición • Clase dialogada • Interrogatorio • Lectura dirigida
Investigación	• Bibliográfica • Internet • De campo
Grupo de estudios organizados (reuniones dirigidas):	• Entrevista
Estudios de casos	• Discusión de casos • Determinación de debilidad/fortaleza, oportunidad/amenaza
Método de resolución de problemas	• Planeación del futuro • Resolución de ejercicios

El proceso de enseñanza aprendizaje está fundamentado en el Modelo de aprendizaje (Maapre), el cual se circunscribe a los modelos pedagógicos que se indican a continuación:

La metodología basándose en los textos seleccionados por el equipo docente. La práctica se desarrollará en el aula como fuera de ella con la participación activa por parte del alumno.

PRÁCTICAS.

- Trabajos grupales en el aula.
- Trabajo individual en el aula.
- Trabajos prácticos fuera del aula.
- Resolución de problemas en forma grupal o individual.
- Estudio de casos.

TAREA DIRIGIDA.

- Análisis foda
- Análisis de las fuerzas competitivas
- Estudio sobre las fuerzas económicas, políticas, sociales y tecnológicas
- Elaboración de un plan estratégico

INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS, DOCUMENTALES Y DE CAMPO

Para su desarrollo el alumno hará uso de libros de texto, revistas, Internet, publicaciones, entre otros; se harán dos investigaciones en el ciclo una bibliográfica correspondiente a la primera evaluación y una de campo correspondiente a la cuarta evaluación.

V. CONTENIDO GENERAL DE LA MATERIA.

Contenido		Objetivos	HORAS	
			Teóricas	Prácticas
UNIDAD 1 <i>Naturaleza de la planeación estratégica</i>	1. ¿Qué es la administración y la planeación estratégica? 2. Términos claves 3. Etapas del proceso estratégico.	• Caracterizar los términos básicos de la planeación estratégica.	5	
UNIDAD 2 <i>La visión y misión del negocio</i>	1. ¿Cuál es nuestro negocio?. 2. Importancia de la visión y misión 3. Naturaleza visión – misión 4. Como redactar y evaluar las declaraciones.	• Constatar la aplicabilidad de los instrumentos para evaluar y redactar declaraciones de visión y misión del negocio.	5	
UNIDAD 3 <i>Marco para el análisis estratégico</i>	1. Metodologías y análisis 2. Otras herramientas y técnicas.	• Utilizar las herramientas metodológicas y técnicas y una serie de conocimientos basados en la experiencia, el análisis y la intuición para realizar la gestión estratégica.	7	3
UNIDAD 4 <i>Evaluación externa</i>	1. Evaluación externa 2. Fuerza externas claves 3. El proceso para realizar la auditoría.	• Aplicar los instrumentos para realizar una auditoría externa de la planeación estratégica	10	5
UNIDAD 5 <i>Evaluación interna</i>	1. Evaluación interna. 2. Fuerzas internas claves- 3. Proceso para desarrollar una auditoría interna.	• Identificar y evaluar las fuerzas y debilidades en las áreas funcionales de la empresa.	5	5
UNIDAD 6	1. El proceso para generar y elegir	• Establecer los lineamientos para	5	5

<i>Formulación de la estrategia</i>	estrategias. 2. Los métodos para seleccionar estrategias.	establecer alternativas viables.		
UNIDAD 7 <i>La implantación de la estrategia</i>	1. Implantación de la estrategia. 2. Planificación integral del negocio- 3. El cambio estratégico. 4. Estrategia y estructura.	• Aplicar el proceso de cómo llevar a la práctica la estrategia.	5	5
UNIDAD 8 <i>Revisión, evaluación y control de estrategias</i>	1. El proceso para evaluar estrategias. 2. Revisión de estrategias. 3. Medición del desempeño organizacional. 4. Medidas correctivas.	• Aplicar un esquema práctico para la evaluación de las estrategias.	5	5
UNIDAD 9 <i>Tendencias</i>	1. Las estrategias de los negocios internacionales. 2. La organización de los negocios internacionales. 3. Estrategias y alianzas estratégicas. 4. El cuadro de mando integral.	• Describir las consecuencias que la economía mundial y los competidores globales tienen sobre la administración estratégica-	5	

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se desarrollará de la manera siguiente:

Se realizarán cinco evaluaciones, cada evaluación está constituida por un porcentaje representado por la evaluación ordinaria (examen escrito) y por un porcentaje proveniente de las metodologías alternativas utilizadas. El resultado de cada evaluación expresada en el registro correspondiente, representa para cada una el 20% de la nota final.

La tabla siguiente muestra la distribución para cada evaluación con su ponderación.

EVALUACIÓN	ACTIVIDADES	FECHAS	PONDERACIÓN	
Primera evaluación	Investigación bibliográfica Prueba objetiva Asistencia	16-22 Febrero/2009	20 % 70 % 10 %	20%
Segunda evaluación	Guía de trabajo Prueba objetiva Asistencia	16-22 Marzo/2009	20 % 70 % 10 %	20%
Tercera evaluación	Guía de trabajo Prueba objetiva Asistencia	17-23 Abril/2009	40% 50 % 10 %	20%
Cuarta evaluación	Investigación de campo Asistencia Guía de trabajo	15-21 Mayo/2009	60 % 10 % 30 %	20%
Quinta evaluación	Trabajo práctico Asistencia Guía de trabajo	3-9 Junio/2009	70 % 10 % 20 %	20%
NOTA DE CICLO				100%

El valor de las calificaciones se realizará en cada escala numérica que va desde cero. cero (0.0) hasta diez. cero (10.0) con una sola cifra decimal en el caso de haber centésimos se hará una aproximación por exceso o por defecto.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Título	Autor	Otra información: País, Editorial y año. ISBN	Observaciones.
<i>Conceptos de administración estratégica</i>	Fred R. David	Editorial Pearson, Edición 9ª., México ISBN 9702604273	
<i>Negocios internacionales</i>	Charles W. I. Hill	No existencia	
<i>Administración estratégica</i>	Thompson/Strickland	Editorial McGraw Hill, 11ª. Edición, México ISBN 9701029062	
<i>Dirección estratégica</i>	Santiago Garrido	Editorial McGraw Hill, México ISBN 8448136349	

VALORES ACADÉMICOS

VALOR	OBJETIVO FORMATIVO	ACCIONES CON QUE SE TRABAJARÁ
Integridad	Formar la integridad del estudiante sobre la base teórica-práctica con principios éticos, morales y espirituales.	• Desarrollar lecturas que ayuden a la formación del estudiante. • Analizar ejercicios de práctica de valores.
Liderazgo	Proyectar en el estudiante habilidades de dirección de equipos de trabajo, sobre la base del conocimiento y la relación interpersonal.	• Guía Instruccional de formación de equipos de trabajo y asignación de funciones, seguimiento o monitoreo del trabajo de equipo. • Desarrollar trabajos con participación de grupos autodirigidos.
Respeto	Brindar consideración y reconocimiento a las personas y a sus ideas, independientemente de su formación académica, clase social, cultura y religión.	• Establecimiento de reglas claras entre maestro y estudiante (Guía Instruccional de aplicación de los valores haciendo prácticas presenciales). • Incorporar charlas participativas sobre la importancia de respetar a los demás.
Responsabilidad	Fomentar y exigir a los estudiantes el cumplimiento de sus compromisos y acato de responsabilidades personales, sociales y laborales.	• Exigir puntualidad y calidad en todas las actividades con los estudiantes, dando como ejemplo el del docente. • Ponderar en las evaluaciones la responsabilidad en el cumplimiento de las entregas de tareas.
Solidaridad	Promover en los alumnos la identificación con sus compañeros para el abordaje conjunto de los problemas.	• Formar equipos de trabajo para sumar esfuerzos en el aprendizaje. • Facilitar y orientar el cumplimiento de sus responsabilidades de equipo.

MATRIZ DE VALORACIÓN DE DATOS DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PRO

INDICADORES Nº	OBJETIVOS	COMPETENCIAS	MÉTODOS	TÉCNICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS	EXÁMENES	TAREAS	ACADÉMICAS	A
1	11	10	11	8	11	9	9	12	
2	9	10	9	11	7	10	11	10	
3	9	11	11	7	11	12	11	11	
4	12	11	10	11	12	12	12	11	
5	11	12	11	10	11	11	12	11	
6	12	11	12	10	12	11	11	12	
7	10	12	10	12	12	12	12	12	
8	12	12	12	12	12	12	10	12	
9	12	12	12	12	12	12	12	12	
10	9	11	10	9	8	11	9	11	
11	10	12	12	12	11	11	11	12	
12	11	12	12	12	11	10	10	11	
13	12	12	12	12	12	12	12	12	
14	8	8	11	10	12	6	12	11	
15	12	12	12	12	12	12	12	12	
16	9	12	10	10	12	10	11	11	
17	11	12	12	11	11	12	12	12	
18	12	12	12	12	12	12	12	12	
19	11	12	10	11	10	11	9	11	
20	11	11	11	10	9	11	11	12	
21	12	10	12	10	9	12	12	12	
22	5	12	12	12	12	12	12	8	
23	12	12	11	11	12	12	12	12	
24	8	6	9	10	12	12	12	11	
25	12	12	12	9	11	12	11	11	
26	12	12	12	12	12	12	12	12	
27	11	11	10	11	11	11	10	10	

28	12	12	12	12	12	12	12	12	
29	12	12	12	12	12	12	12	12	
30	8	8	9	10	11	8	5	12	
31	12	12	12	10	12	12	11	12	
32	11	10	11	9	9	10	9	11	
33	10	11	11	10	8	12	12	11	
34	12	12	11	12	10	12	11	12	
35	7	8	11	10	12	12	12	9	
36	9	9	12	12	12	12	12	11	

MATRIZ DE VALORACIÓN DE DATOS DE LA ASIGNATURA DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

INDICADORES Nº	OBJETIVOS	COMPETENCIAS	MÉTODOS	TÉCNICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS	EXÁMENES	TAREAS	ACADÉMICAS	ADM
1	12	12	12	12	12	12	12	12	
2	11	9	10	9	7	12	9	10	
3	12	12	11	10	9	12	8	12	
4	11	8	11	9	6	12	10	8	
5	12	12	12	10	11	12	12	12	
6	10	9	6	6	6	7	7	5	
7	10	10	12	12	10	12	9	12	
8	9	9	12	11	12	12	11	12	
9	6	12	12	11	9	11	10	12	
10	11	12	12	10	9	12	10	12	
11	11	12	12	12	11	11	9	12	
12	10	11	12	11	10	12	10	12	
13	12	12	12	12	11	11	10	12	
14	12	10	11	11	10	10	11	12	
15	12	10	12	11	11	12	11	12	
16	12	12	12	12	12	7	10	12	
17	12	11	12	9	9	10	11	12	
18	12	11	12	9	7	10	8	10	
19	8	12	12	11	9	11	10	12	
20	11	12	12	9	10	12	9	11	
21	11	12	11	8	7	9	7	10	
22	12	12	12	10	11	10	10	12	
23	12	12	12	10	10	10	9	11	
24	12	12	12	12	12	12	12	11	
25	7	12	12	10	10	9	10	9	
26	12	12	12	10	12	10	11	12	
27	11	10	12	11	11	11	10	12	
28	12	11	12	9	8	11	10	11	

29	12	12	12	12	12	12	12	12	
30	11	11	12	9	11	11	11	11	
31	11	12	11	5	7	10	8	12	
32	12	8	11	11	10	11	11	11	
33	10	12	11	12	12	12	12	11	
34	11	12	12	11	11	12	10	12	
35	10	9	10	11	7	11	12	12	
36	8	12	11	11	11	10	11	12	
37	9	12	12	11	10	10	10	12	
38	8	8	10	9	9	9	11	9	
39	12	12	12	11	10	11	11	12	
40	12	12	12	12	12	12	10	12	
41	11	12	12	12	11	9	10	12	
42	7	8	6	11	10	12	8	10	
43	11	12	11	12	10	11	11	12	
44	12	12	12	12	11	12	12	12	
45	9	9	9	7	7	11	10	8	
46	11	10	10	10	10	12	11	10	
47	12	12	12	10	10	12	6	12	
48	12	12	12	12	12	12	12	12	
49	11	12	12	12	12	12	12	12	
50	12	12	12	12	12	12	10	12	
51	12	12	12	12	12	12	12	12	
52	12	11	12	12	10	12	12	12	
53	10	9	10	10	10	9	10	10	
54	8	9	8	8	8	9	10	8	
55	11	11	12	12	10	12	12	12	
56	11	11	11	10	11	11	10	11	
57	12	12	12	12	12	12	12	12	
58	12	8	10	12	7	11	11	11	
59	11	9	12	10	11	9	8	10	
60	10	9	11	9	11	12	9	11	
61	10	8	11	11	10	7	7	12	

62	7	8	8	7	8	8	6	8	
63	12	12	12	12	12	12	10	12	
64	12	12	12	12	11	12	10	12	
65	10	11	10	10	10	10	10	10	
66	10	12	12	9	10	12	10	12	

MATRIZ DE VALORACIÓN DE DATOS DE LA ASIGNATURA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INDICADORES Nº	OBJETIVOS	COMPETENCIAS	MÉTODOS	TÉCNICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS	EXÁMENES	TAREAS	ACADÉMICAS	A
1	8	10	12	11	12	9	10	12	
2	12	12	12	12	10	11	10	11	
3	12	12	12	11	12	12	12	12	
4	11	11	11	10	12	11	10	10	
5	12	12	12	10	12	11	10	12	
6	10	12	12	10	12	12	12	12	
7	12	12	12	12	12	12	12	12	
8	12	12	10	11	12	10	8	11	
9	12	12	12	12	12	12	12	12	
10	10	11	10	11	11	12	9	10	
11	12	12	12	12	12	12	12	12	
12	12	9	12	12	12	12	12	12	
13	11	12	12	12	12	12	11	11	
14	12	10	11	12	12	8	8	12	
15	11	12	10	12	11	11	12	12	
16	10	11	10	12	12	8	12	11	
17	11	12	12	12	12	12	12	12	
18	12	12	12	12	12	12	12	12	
19	9	12	12	12	12	12	12	12	
20	12	12	12	12	11	11	8	11	
21	11	11	11	10	11	12	10	11	
22	9	10	12	10	10	11	11	12	
23	12	12	11	12	11	12	11	12	
24	12	12	12	8	11	10	7	12	
25	12	12	12	12	12	12	11	12	
26	12	12	12	12	11	12	12	12	

60	12	12	12	12	12	12	12	12	
61	12	12	12	12	12	12	12	12	
62	12	12	12	12	12	12	12	12	
63	11	12	12	10	9	12	11	11	
64	8	11	10	10	11	10	10	9	
65	8	12	12	11	12	11	11	12	
66	11	12	11	12	12	11	10	11	
67	11	11	12	12	10	12	11	12	
68	6	6	8	8	9	8	7	8	
69	10	9	12	8	12	12	8	12	
70	10	10	9	8	9	11	8	11	
71	12	11	11	11	10	11	12	10	
72	10	8	8	8	8	8	8	8	

MATRIZ DE ANÁLISIS DEL PROBLEMA

TEMA: Planeamiento educativo y Diseño instruccional en la cátedra de Administración Aplicada de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Tecnológica de El Salvador

ENUNCIADO GENERAL: ¿Los docentes cumplen con los requisitos del planeamiento en la aplicación del Diseño instruccional?

DISEÑO INSTRUCCIONAL

X₁ Finalidad

- Objetivos
- Competencias

X₂ Metodología

- Métodos
- Técnicas
- Recursos didácticos

X₃ Evaluación

- Exámenes
- Tareas

X₄ Responsabilidad

- Responsabilidad académica
- Responsabilidad administrativa

ENUNCIADOS ESPECÍFICOS:

- ¿Los docentes logran las finalidades requeridas por la asignatura?
- ¿Los docentes aplican la metodología institucional en el desarrollo de la asignatura?
- ¿Los docentes aplican diversas formas de evaluación del aprendizaje?
- ¿Los docentes cumplen con sus responsabilidades académicas y administrativas?

