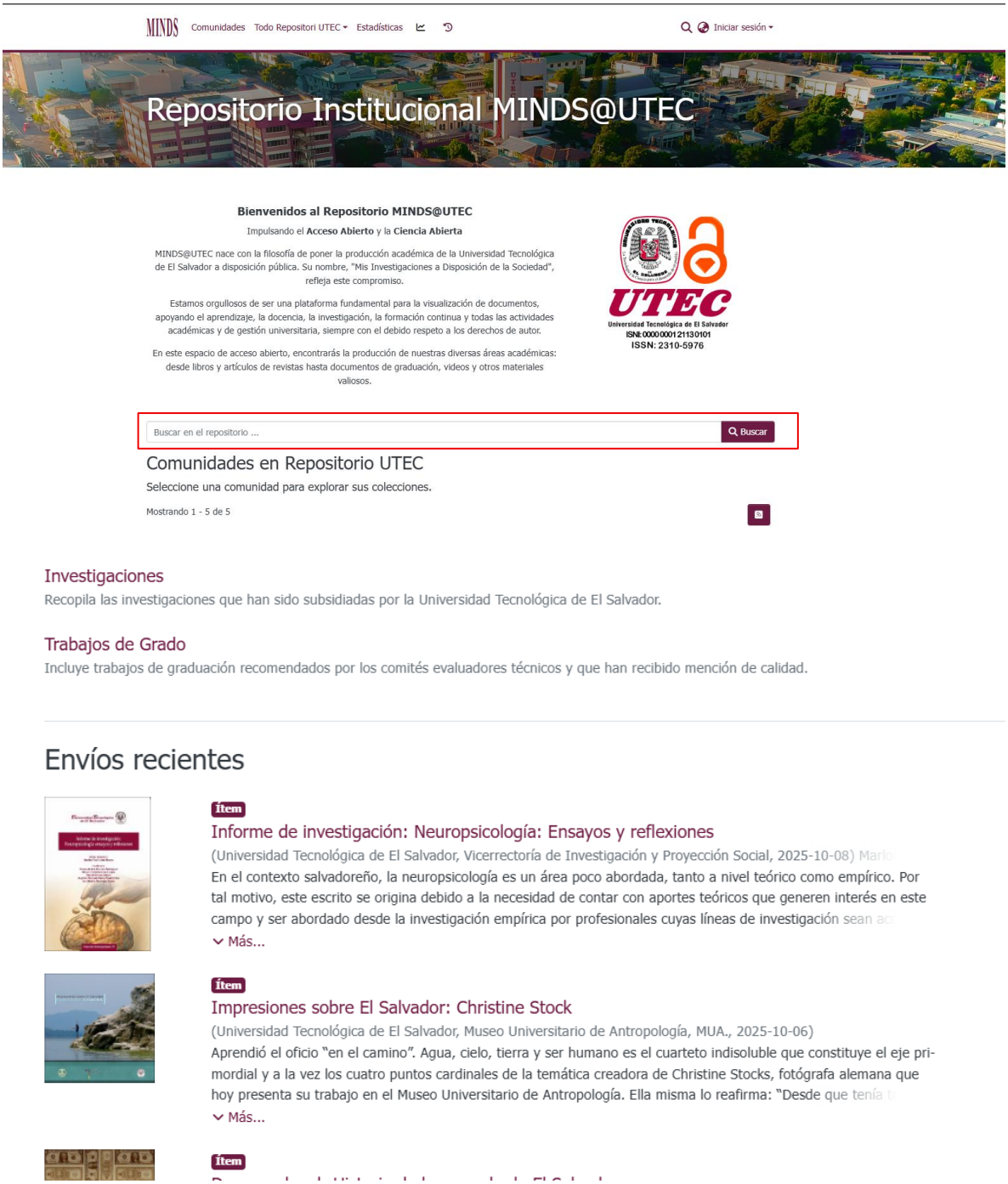
# Guía de Consulta de repositorio institucional

Buscar Documentos:

Ingresa a: https://repositorio.utec.edu.sv

Llegará a la Interfaz principal.



En la interfaz de inicio, podrá ver rápidamente las Comunidades disponibles y los documentos subidos más recientemente.

El Repositorio ofrece dos formas principales de búsqueda para encontrar la información:

1. Búsqueda General (Global):

Introduzca el título, el autor, o cualquier palabra clave en la barra superior.

Haga clic en el botón "Buscar" para rastrear todos los documentos disponibles en el Repositorio a la vez.

2. Búsqueda por Comunidades (Filtro):

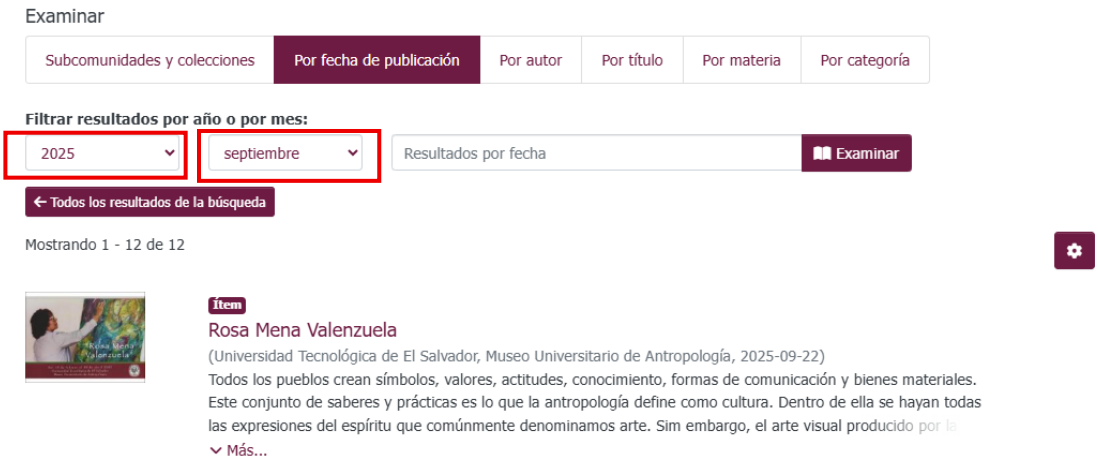
Seleccione una Comunidad específica (ej. Artículos académicas y de opinión publica) para limitar y refinar su búsqueda únicamente dentro de esa área.

Si selecciona Artículos académicos y de opinión, será redirigido a subcomunidades

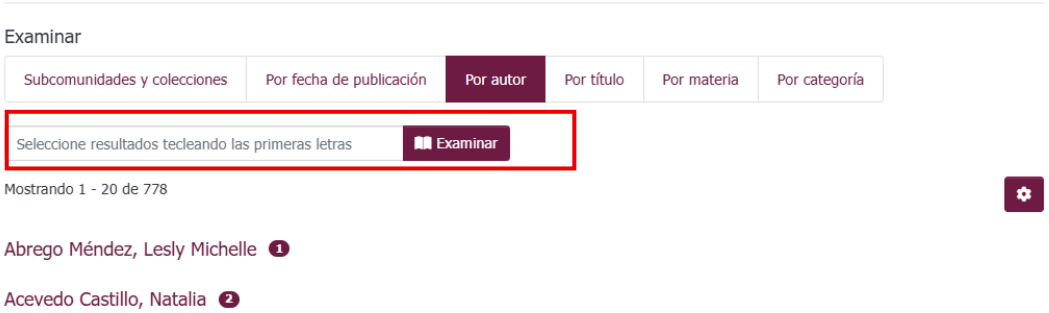
Una vez que haya seleccionado una comunidad, lo siguientes es seleccionar una opción.

**Colección:** Limite los resultados a una subcomunidad o colección específica.

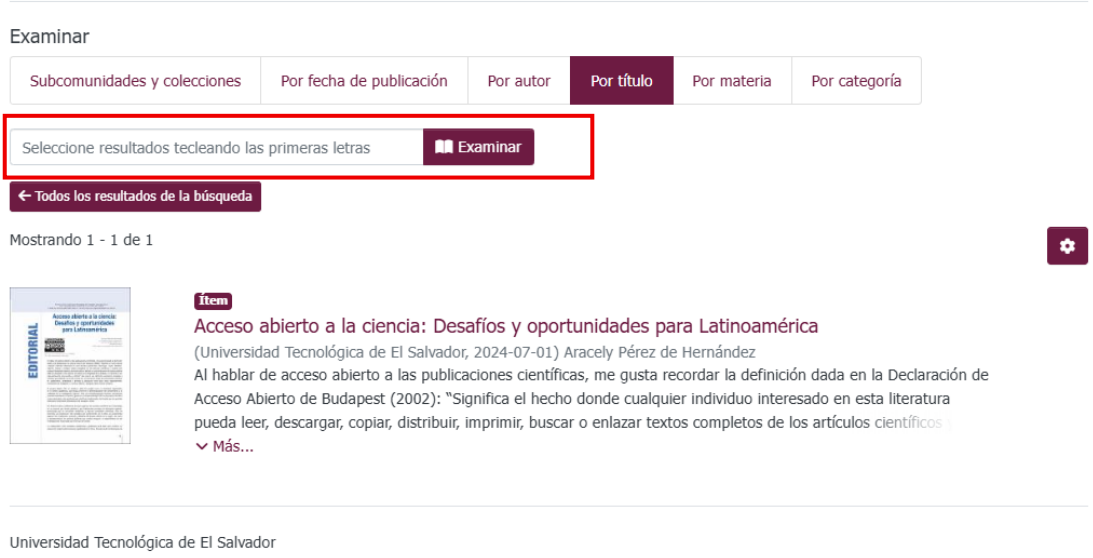
**Fecha:** Filtre por el año de publicación del documento.



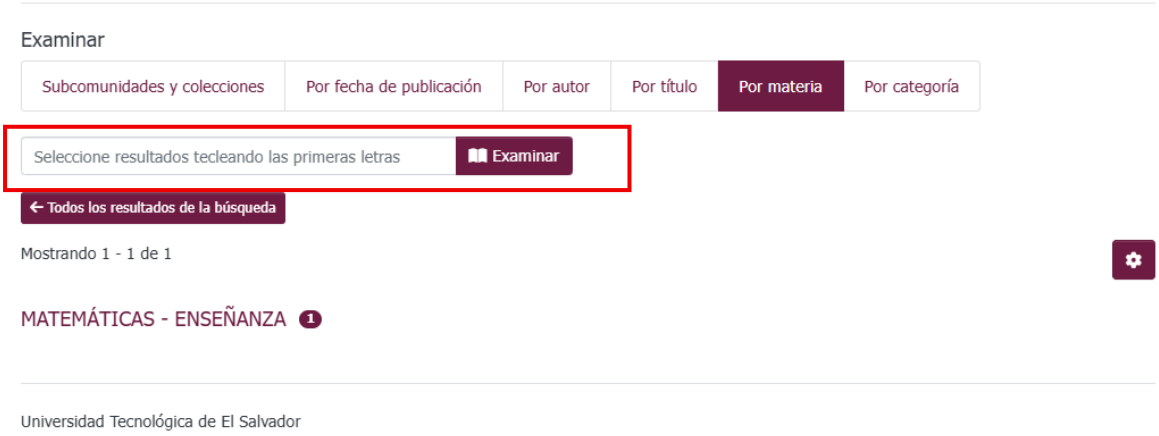

**Autor:** Busque por el nombre específico de un autor.



**Título:** Encuentre documentos que contengan palabras específicas en el título.




**Materia o Categoría:** Acote la búsqueda a temas o disciplinas específicas, ejemplo “matemáticas”.




Al seleccionar el documento (ítem) buscado de cualquier Comunidad o Colección, se abrirá la página de detalles, donde podrá visualizar la siguiente información:

Metadatos y Descripción: Información bibliográfica esencial, incluyendo:

Título completo del trabajo.

Autor(es) o Colaborador(es).

Fecha de Publicación.

Resumen (Abstract) del contenido.

Palabras Clave o Materias.

Archivos Adjuntos: La sección donde podrá encontrar y descargar el documento en texto completo (generalmente en formato PDF).