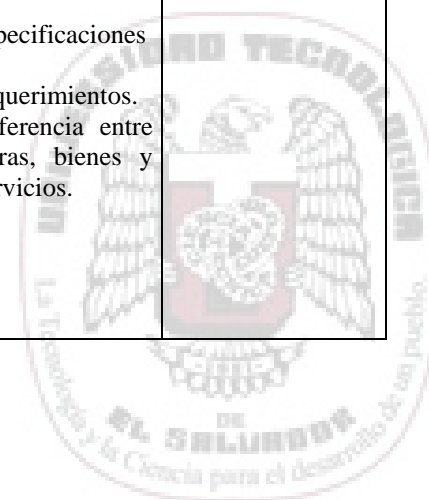
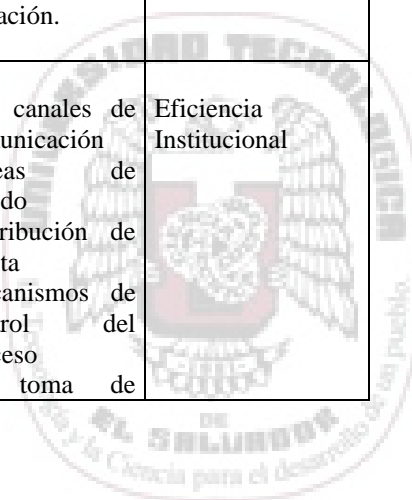


MATRIZ DE CONGRUENCIA

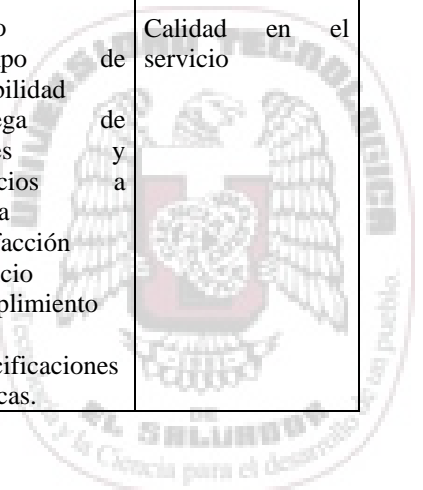
TEMA	PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	INDICADORES	MARCO TEORICO
La aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su incidencia en la ágil y oportuna adquisición y contratación de obras, bienes y servicios en el Ministerio de Educación.	¿Cuáles son los principales factores administrativos que afectan la ágil y oportuna adquisición y contratación de obras bienes y servicios efectuada por la UACI del Ministerio de Educación con la aplicación de la Ley Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública?	Determinar los principales factores administrativos que afectan en la ágil y oportuna adquisición y contratación de obras, bienes y servicios efectuada por la UACI del Ministerio de Educación.	Variable Independiente Factores Administrativos	Es el conjunto de conocimientos, experiencias, políticas, normas y procedimientos de carácter administrativo que se aplican con el propósito de alcanzar los objetivos y metas establecidos para el suministro de obras, bienes y servicios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formación del recurso humano. 2. Niveles de organización 3. Especificaciones y requerimientos técnicos de las compras y suministros. 	El proceso Administrativo Factores Administrativos Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
			Variable Dependiente Ágil y oportuna adquisición y contratación de obras bienes y servicios.	Para esta investigación, se comprenderá, como la acción de contratar y adquirir suministros tangibles e intangibles con base a la Ley, de manera oportuna y con base a los requerimientos técnicos.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tiempo de respuesta. 5. Cumplimiento de especificaciones y requerimientos. 6. Diferencia entre obras, bienes y servicios. 	El proceso de Compras



	PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	INDICADORES	MARCO TEORICO
	1. ¿En qué medida la formación y los conocimientos adquiridos por el personal de la UACI del Ministerio de Educación, inciden en la aplicación adecuada de los procesos ágiles y oportunos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios?	Determinar en qué medida la formación y los conocimientos adquiridos por el personal de la UACI del Ministerio de Educación inciden en la aplicación adecuada de los procesos ágiles y oportunos en la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios.	<p>Variable Independiente Formación y conocimientos.</p> <p>Variable Dependiente Aplicación adecuada de procedimientos.</p>	<p>Es el conjunto de conocimientos y de formación que le permitan a una persona desarrollar habilidades para cumplir con sus obligaciones y funciones.</p> <p>Acción ágil y oportuna que realizan las personas que laboran en la UACI, apegadas a normativas y procedimientos establecidos.</p>	<p>7. Capacitaciones recibidas</p> <p>8. Períodos</p> <p>9. Dónde</p> <p>10. Dominio de los procedimientos</p> <p>11. Evaluación</p> <p>12. Manuales de procedimientos.</p> <p>13. Cumplimiento en los procesos de compra.</p> <p>14. Cumplimiento de las bases de licitación.</p>	<p>Administración del Recurso Humano.</p> <p>Reingeniería de Procesos</p>
	2. ¿En qué medida los adecuados niveles de organización observados en la UACI del Ministerio de Educación, generan claridad y cumplimiento en los procesos de adquisición y	Verificar en qué medida los adecuados niveles de organización observados en la UACI del Ministerio de Educación, generan claridad y cumplimiento en los procesos de adquisición y	<p>Variable Independiente Niveles de organización</p>	Se comprenderá como la forma en que está organizada la UACI al interior y exterior para cumplir con los propósitos del Ministerio de Educación, los roles y funciones asignadas a cada uno de los	<p>15. Los canales de comunicación</p> <p>16. Líneas de mando</p> <p>17. Distribución de planta</p> <p>18. Mecanismos de control del proceso</p> <p>19. La toma de</p>	<p>Eficiencia Institucional</p>



	contratación de obras, bienes y servicios?	contratación de obras, bienes y servicios.		empleados.	20. decisiones organizacional 21. Niveles salariales	
			Variable Dependiente Claridad y cumplimiento en los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios.	Se comprenderá como la transparencia en la aplicación de las Leyes, Normas y políticas establecidas.	22. Tiempo de entrega 23. Cumplimiento de propósitos 24. Entrega oportuna de bienes obras y servicios.	Ética Profesional
	3. ¿En qué medida las especificaciones técnicas que elaboran las unidades operativas, afectan la calidad en las adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios?	Verificar en qué medida las especificaciones técnicas que elaboran las unidades operativas afecta la calidad en las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	Variable Independiente Especificaciones Técnicas	Características que deberán cumplir el bien o servicio a adquirir, elaboradas por las unidades operativas con asesoría del personal de la UACI.	25. Criterios 26. Objetividad 27. Experiencia 28. Utilidad	Especificaciones Técnicas
			Variable Dependiente Calidad en la compra de obras, bienes y servicios.	Se comprenderá como el nivel de satisfacción y el cumplimiento de los estándares técnicos relacionados con las exigencias de las unidades operativas del Ministerio de Educación.	29. Costo 30. Tiempo de durabilidad 31. Entrega de bienes y servicios entera a satisfacción 32. Servicio 33. Cumplimiento de especificaciones técnicas.	Calidad en el servicio





**Universidad
Tecnológica de El Salvador**

**VICERRECTORIA ACADÉMICA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

A los empleados de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Educación

A través del presente cuestionario deseamos conocer su opinión sobre como se realizan las actividades administrativas en dicha Unidad, con los resultados obtenidos se espera realizar una propuesta técnica a fin de mejorar los procesos actuales.

Toda la información proporcionada será de gran utilidad para nuestra investigación y se mantendrá en total confidencialidad, únicamente servirán para fines académicos.

Gracias por su valiosa colaboración.

Indicaciones:

A continuación se presentan algunas preguntas a las cuales le solicitamos marcar con una **X** la respuesta que usted considere conveniente.

DATOS PERSONALES

Sexo: M F

Formación Académica:

Bachillerato Técnico Universitario Maestría Doctorado

Puesto que desempeña:

Ejecutivo Técnico Operativo

Tiempo de desempeño en el área de Adquisiciones y Contrataciones:

Menor o igual a 1 año 2 – 5 años 6 – 10 años 11 – 15 años



PREGUNTAS ESPECÍFICAS

1. La formación y conocimientos que posee el personal que labora en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional es un factor determinante en el proceso de compra de obras, bienes y servicios.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

2. ¿Cuántas capacitaciones relacionadas con el proceso de adquisiciones y contrataciones ha recibido en los dos últimos años?

Ninguna 1 2 3 Más de tres

3. ¿Dónde recibió su última capacitación?

4. ¿Qué duración han tenido las capacitaciones recibidas?

Horas 1-3 días 1 semana Más de una semana

5. ¿Sobre que tema fue la última capacitación que recibió?

6. Evaluar al personal es un factor determinante que mide la productividad de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

7. ¿Qué trámites son más frecuentes, según los requerimientos de las unidades operativas?

- a. Obras
- b. Bienes
- c. Servicios
- d. Todas las anteriores

8. ¿Cuáles consideraría que son los factores que mayormente afectan el cumplimiento de sus funciones?

- a. Falta de capacitación
- b. Recargo de tareas
- c. Falta de claridad en los procesos
- d. No son claras las especificaciones técnicas
- e. Falta de asignación de presupuesto



- f. Todas las anteriores
 - g. Otros
-

9. ¿Es adecuado el tiempo de respuesta que tiene la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para darle solución a lo requerido por parte de las unidades operativas?

Si No

10. ¿Cuenta la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional con manuales de procedimientos?

Si No

11. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cumple en forma ágil y oportuna con los procesos de compra.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

12. ¿Conoce usted las Leyes aplicables a los procesos de compra de obras, bienes y servicios que realiza la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional?

Si No

Marcar las Leyes aplicables:

- a. Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
- b. Ley de Presupuestos
- c. Ley de impuesto sobre la Renta
- d. Ley de IVA
- e. Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
- f. Ley de la Corte de Cuentas de la República

13. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cumple con las bases de licitaciones de acuerdo a la normativa vigente.

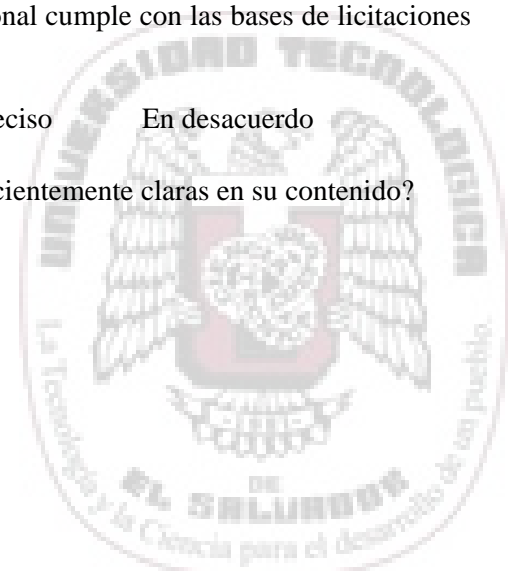
Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

14. ¿Considera usted que las Bases de Licitaciones son suficientemente claras en su contenido?

Si No

15. ¿Conoce la estructura organizativa de su unidad?

Si No



25. La entrega oportuna de obras, bienes y servicios de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional depende de la claridad de los procesos.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

26. ¿Cree usted que las unidades operativas cumplen con los criterios para la elaboración de las especificaciones técnicas?

Si No

27. Las unidades operativas son objetivas en la elaboración de las especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de su unidad.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

28. A su juicio la experiencia es un factor determinante en la elaboración de las especificaciones técnicas.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

29. Para la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional le son de utilidad las especificaciones técnicas para comprar los productos requeridos por las unidades operativas.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

30. Los costos de los productos son determinantes en la calidad de los bienes y servicios.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

31. La durabilidad de las obras y bienes dependen de la calidad del producto

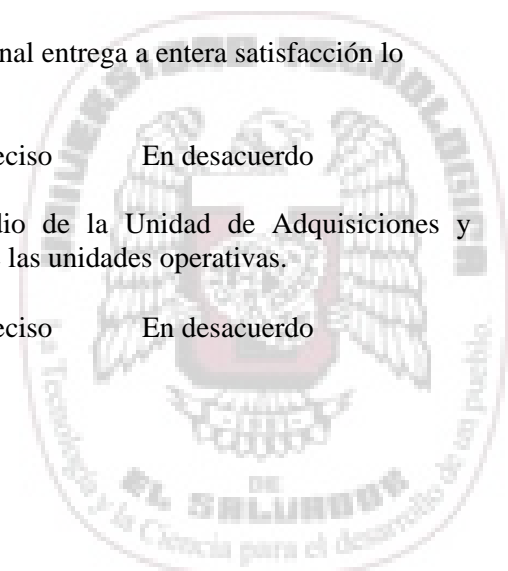
Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

32. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional entrega a entera satisfacción lo requerido por las unidades operativas.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

33. La calidad en los servicios que se brinda por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional satisface las necesidades de las unidades operativas.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo



34. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cumple adecuadamente con las especificaciones técnicas descritas, en los requerimientos de las unidades operativas a quienes les brinda servicio.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

APLICADOR	
FECHA	





**Universidad
Tecnológica de El Salvador**

**VICERRECTORIA ACADÉMICA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

A los empleados de las unidades operativas en las oficinas centrales del Ministerio de Educación

A través del presente cuestionario deseamos conocer su opinión sobre como se realizan las actividades de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Educación, con los resultados obtenidos se espera realizar una propuesta técnica a fin de mejorar los procesos actuales.

Toda la información proporcionada será de gran utilidad para nuestra investigación y se mantendrá en total confidencialidad, únicamente servirán para fines académicos.

Gracias por su valiosa colaboración.

Indicaciones:

A continuación se presentan algunas preguntas a las cuales le solicitamos marcar con una **X** la respuesta que usted considere conveniente.

DATOS PERSONALES

Sexo: M F

Formación Académica:

Bachillerato Técnico Universitario Otros

Puesto que desempeña:

Ejecutivo Técnico Operativo



- d. No son claras las especificaciones técnicas
- e. Falta de asignación de presupuesto
- f. Todas las anteriores
- g. Ninguna

8. Es adecuado el tiempo de respuesta que brinda la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para darle solución a lo requerido por su unidad.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

9. ¿Conoce usted si la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cuenta con un manual de procedimientos?

Si No

10. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cumple en forma ágil y oportuna con los procesos de compra.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

11. ¿Conoce usted las Leyes aplicables a los procesos de compra de obras, bienes y servicios que realiza la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional?

Si No

Marcar las Leyes aplicables:

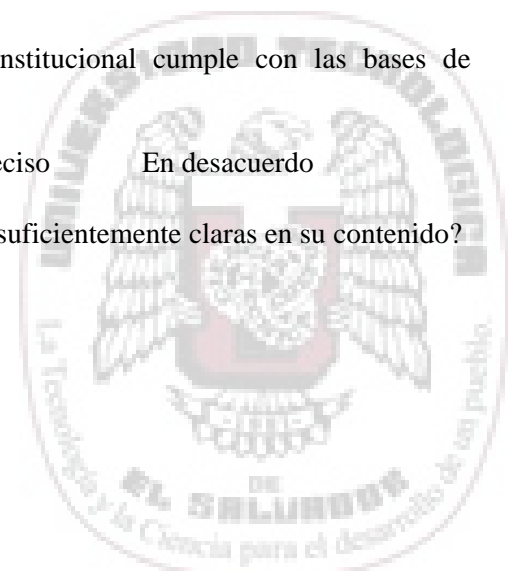
- a. Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
- b. Ley de Presupuestos
- c. Ley de impuesto sobre la Renta
- d. Ley de IVA
- e. Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
- f. Ley de la Corte de Cuentas de la República

12. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cumple con las bases de licitaciones de acuerdo a la normativa vigente.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

13. ¿Considera usted que las Bases de Licitaciones son suficientemente claras en su contenido?

Si No



14. ¿Conoce la estructura organizativa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional?

Si No

15. ¿Considera que los canales de comunicación que se utilizan al exterior de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional son los adecuados?

Si No

16. ¿Considera que las funciones del personal de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional son asignadas de acuerdo a los conocimientos y capacidades?

Si No

17. ¿Cuándo usted realiza gestiones en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional observa que es adecuado el clima organizacional en que labora el personal de dicha unidad?

Si No

18. ¿Considera que el espacio físico donde esta ubicada la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional es el adecuado para realizar sus funciones?

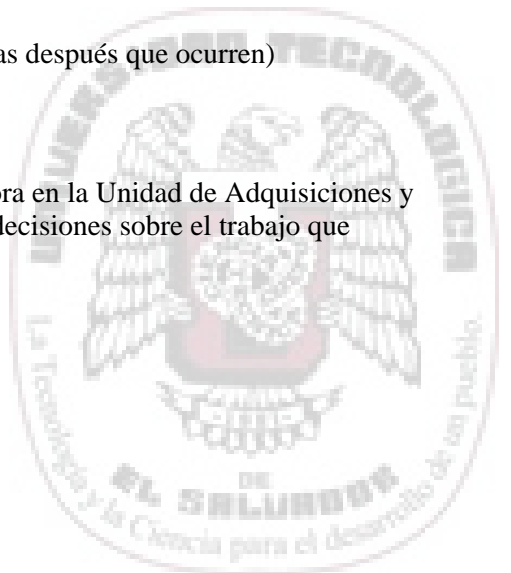
Si No

19. ¿Cuál considera usted que es el tipo de control que existe en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional?

- a. Preventivo (Anticipa los problemas)
- b. Concurrente (Resuelve los problemas cuando se presentan)
- c. De retroalimentación (Resuelve los problemas después que ocurren)
- d. Ninguno

20. ¿Considera que es necesario que el personal que labora en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional participe en la toma de decisiones sobre el trabajo que realizan?

Si No



21. ¿Considera usted que los niveles salariales son adecuados según las funciones y capacidades del personal que labora en su unidad?

Si No

22. El tiempo de entrega de los requerimientos que realizan las unidades operativas a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional es oportuno.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

23. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cumple con los propósitos establecidos por el Ministerio de Educación.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

24. ¿La entrega oportuna de obras, bienes y servicios que realiza la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional depende de la claridad de los procesos?

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

25. ¿Cumplen las unidades operativas con los criterios para la elaboración de las especificaciones técnicas?

Si No

26. Las unidades operativas son objetivas en la elaboración de las especificaciones técnicas, de acuerdo a sus necesidades.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

27. A su juicio la experiencia es un factor determinante en la elaboración de las especificaciones técnicas.

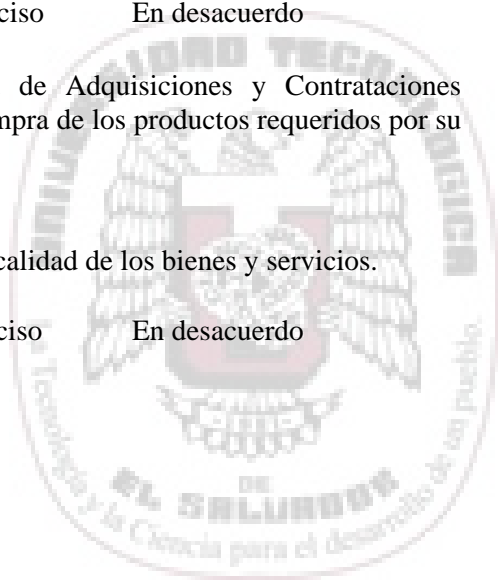
Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

28. ¿Cree usted que es de utilidad para la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional las especificaciones técnicas para la compra de los productos requeridos por su unidad?

Si No

29. Los costos de los productos son determinantes en la calidad de los bienes y servicios.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo



30. La durabilidad de las obras y bienes dependen de la calidad del producto.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

31. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional entrega a entera satisfacción lo requerido por sus unidades.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

32. La calidad en los servicios que se brinda por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional satisface las necesidades de las unidades operativas.

Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

33. La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional cumple adecuadamente con las especificaciones técnicas descritas, por las unidades operativas.

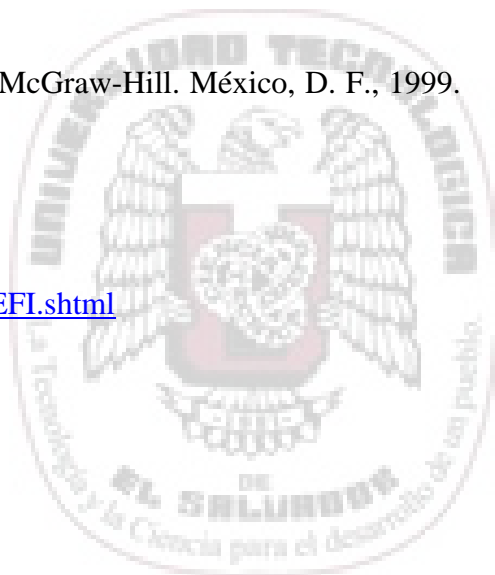
Totalmente de acuerdo De acuerdo Indeciso En desacuerdo

APLICADOR	
FECHA	



BIBLIOGRAFÍA

- Reyes Ponce, Agustín. Administración de Empresas: teoría y práctica. Limusa. México, D. F., 1992. Pág. 57.
- Fernández Arena, José Antonio. El Proceso Administrativo. 11^a . ed. Diana. México, D. F., 1979. Pág. 18.
- Sherman, Arthur. Administración de Recursos Humanos. 11^a . ed. Thomson. México, D. F., 1999. Pág. 168.
- Stoner, James. Administración. 6^a . Pearson. México, D. F., 1996. Pág. 11.
- Diario Oficial No 88. Leyes. Ley de Adquisición y Contratación de la Administración Pública. Mayo. El Salvador. San Salvador. 2000.
- Ministerio de Educación. Leyes. Diario Oficial, Abril. El Salvador. San Salvador, 1989. Tomo 303.
- Bateman, Thomas. S. Administración una ventaja competitiva. 4^a ed. McGraw-Hill. México, D. F., Pág. 356.
- Cárdenas Herrera, Raúl. Como lograr la calidad en bienes y servicios. Limusa. México, D. F., 1992. Pág. 53.
- Aubuchon, Norbet. Anatomía de la persuasión. McGraw-Hill. México, D. F., 1999. Pág. 26.
- Eficiencia Institucional
<http://noticias.eluniversal.com8/1996/07/05/M5EFL.shtml>



- ❑ Reingeniería de Procesos

http://www.axitia.com/html/reingenieria_de_procesos.shtml

- ❑ Roles de la reingeniería

<http://www.monografias.com/trabajos/reingenieria/reingenieria.shtml>

- ❑ Ética Profesional

<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/rrhh/codetiade.htm#CON>

[CE](#)

- ❑ Capacitación de recursos humanos

<http://www.monografias.com/trabajo12/emco/emco.shtml>

- ❑ Conceptos de Incentivos y Contribuciones

<http://www.monografias.com/trabajo12/emco/emco.shtml>

