FECHA: DD/MM/AAAA

ANEXO No.6

REPORTE DE ENVIO DE DATOS

SEÑORES: SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE CERTIFICA QUE LOS DATOS CON LA INFORMACION DEL SISTEMA:

DE LA INSTITUCION:

PARA DE: EL

MES

HAN SIDO ACTUALIZADOS Y VERIFICADOS POR MEDIO DEL MODULO DE VALIDACION INSTALADO POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO, ENVIANDOSE LOS SIGUIENTES REGISTROS:

DETALLE DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS DETALLE DE TRASPASOS DEL MES DETALLE DE SOCIOS DE SOCIEDADES ACCIONISTAS DETALLE DE CERTIFICADOS DE ACCIONISTAS

DECLARO QUE LOS REGISTROS ANTERIORES SON VERDADEROS, Y EL CONTENIDO ES EXACTO Y FORMAN PARTE DE ESTA DECLARACION Y QUE ES DE MI CONOCIMIENTO QUE DE DECLARAR INFORMACION FALSA INCURRIRE EN RESPONSABILIDAD ANTE ESA SUPERINTENDENCIA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE L RESPONSABLE:_____



Supervisando con Autoridad

Superintendencia del Sistema Financiero

GUIA DEL USUARIO DEL PROGRAMA VERIFICADOR (REGISTRO DE ACCIONISTAS)

San Salvador, El Salvador 01 de Agosto de 2000.

TABLA DE CONTENIDOS

41

INTRODUCCION

El objetivo del programa verificador es el de poder tener un control de la calidad de la información que las instituciones financieras del país deben hacer llegar a la superintendencia del sistema financiero, asi como también el proveer la seguridad necesaria en el envío de dicha información.

Podríamos decir que la operatoria principal del programa verificador puede ser dividida en las siguientes etapas:

• Validación de los datos.

Consiste en iniciar el proceso de verificación de la información que la institución quiere hacer llegar a la superintendencia del sistema financiero.

Revisión de errores encontrados.

Después de haber realizado la validación de la información, y si fueron encontrados errores el programa validador presentará el reporte consolidado de errores, teniendo también la opción de poder emitir el reporte detallado de errores.

• Corrección de errores.

En base a los reportes consolidado y detallado de errores, cada institución deberá corregir los datos proporcionados, teniendo en cuenta que el programa verificador no posee ninguna herramienta para modificar los archivos DBF, por lo que dichos archivos DBF deben ser modificados fuera del programa verificador. El objetivo de esto es que las instituciones corrijan sus datos en sus sistemas y que los archivos DBF reflejen fielmente la información que se encuentre en las bases de datos de cada una de las instituciones.

• Generación del envío.

Luego de haber corregido por completo los errores y de haber validado de nuevo la información se procederá a la generación del envío. Esta generación del envío consiste en importar los datos de los archivos DBF a una base de datos que luego será empacada y tendrá como extensión CDB.

COMO INICIAR EL PROGRAMA

Al haber quedado instalado correctamente el programa verificador, se podrá notar que fué creada una carpeta dentro del *menú de inicio* y dentro de la carpeta de *programas*. Esta carpeta tiene que llamarse *Verificador* y contiene un acceso directo también llamado *Verificador*.

Para iniciar el programa es necesario dar click sobre este acceso directo.

Ver la siguiente figura.



INGRESO AL PROGRAMA

Para poder hacer uso del programa verificador es necesario ingresar el usuario y contraseña de acceso.(Ver la siguiente figura).

Inicialmente tanto el usuario como la contraseña serán el código de la institución. (No importando si se ingresa letras mayúsculas o minúsculas)

Ejemplo:

- Usuario: BC03
- Contraseña: BC03

cceso		
SSSF Superintendencia de Seturna Haardaro	Usuario: Contraseña:	
	Aceptar Car	ncelar

Nota: Si se desea cambiar la contraseña, es necesario ingresar al mantenimiento de parámetros y cambiar el valor del parámetro *DBUserPWD*.

VALIDACION DE LOS DATOS

Después de haber ingresado el usuario y contraseña de acceso, automáticamente será abierta la ventana de validación de datos. Esta ventana sirve para controlar e iniciar el proceso de validación de datos; en este proceso se verificará que los archivos DBF que se le proporcionen al programa verificador cumplan con los requisitos que han sido establecidos en la normativa de la Superintendencia del Sistema Financiero.

Para iniciar el proceso de validación de los datos es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Copiar archivos DBF a ser procesados.

La institución debe de crear los archivos DBF en base a la normativa, y copiarlos en la PC en donde se ha instalado el programa verificador. Estos archivos DBF deben ser copiados al directorio C:\SSF\Verificador\DBFs

Nota: Es probable que el programa verificador haya sido instalado en otra unidad de disco duro, por lo que el directorio podria ser distinto. Ejemplo: D:\SSF\Verificador\DBFs

2. Elegir archivos DBF a ser verificados.

En la ventana de validación de datos aparece el listado de archivos DBF a procesar, y existe una columna en donde podemos elegir que archivos queremos que sean verificados. Para elegir los archivos a procesar se chequea la columna *PROCESAR* correspondiente al archivo.

Si se desea procesar todos los archivos DBF, se puede presionar el botón MARCAR TODOS para que automáticamente queden marcados todos los archivos. (Ver siguiente figura.)

Verificador del Registro Público de Accionistas Archivo Ver Mantenimientos Docesos Bepotes Ventana Aggda Bor Veg 40 6/ 0/
Archivos DBF a validar Archivos DBF a validar Archivos DBF a validar Descripción Dar click para que el archivo sea procesado Fecha de Corte: 51/08/1999
Marcer Todos Iniciar

3. Ingresar Fecha de Corte.

Es necesario ingresar la fecha de corte. Esta fecha de corte debe ser la fecha de los datos que se están verificando.

Por ejemplo:

En los primeros dias hábiles de septiembre se tiene que estar verificando los datos correspondientes al mes de agosto, entonces la fecha de corte debería ser 30/08/1999 que es el último día del mes de agosto. Es por eso que el sistema automáticamente muestra la fecha con el último día del mes anterior al del mes en curso.

Si se ingresa un día que no es el último del mes, el programa verificador modificará la fecha para que sea la del último día del mes ingresado.

4. Presionar el botón de INICIAR.

Al presionar el botón de INICIAR se empezará a verificar cada uno de los archivos que se encuentren marcados. Basicamente las tareas que se realizan son las siguientes:

- Verificación de la existencia de los archivos DBF.
- Verificación de la estructura de los archivos DBF
- Creación de archivos de índice de los archivos DBF.
- Validación de los datos según la normativa.

Posteriormente, aparecerá una ventana indicando la finalización del proceso de verificación y además nos dice si hubieron errores (críticos y/o superables) o no. (Ver siguiente figura)



En el caso de que se hayan detectado errores críticos se presentará el reporte consolidado de errores, teniendo habilitado el acceso al reporte detallado de errores.

En el caso de que no se hayan detectado errores críticos se presentará la página de generación de envío. La descripción del uso de los reportes de errores (consolidado y detallado) y de la página de generación de envío se describen mas adelante en este documento.

DIFERENCIAS EN LA ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS DBF

En el proceso de verificación se comprueba que la estructura de los archivos DBF que han sido puestos en el directorio C:\SSF\Verificador\DBFs sea la misma que la estructura requerida por la Superintendencia del Sistema Financiero; en caso de que los archivos no tengan la misma estructura se desplegará un mensaje como el de la siguiente figura.



Despues de presionar ACEPTAR, se desplegará el reporte de diferencias. (Ver siguiente figura)

1 8 4 81	ŀ						
	> > ×						
rte de Diferencias	en Estructur	a DBF					
uperintendencia	del Sistem	a Financier	0		Fe	echa de Em	isión: 28/09/1
rograma Validad	der						
ISAA ASEGURA	WURA XXX	******					
	Report	e de Dife	erencias	en Estructur	a de Arc	hivos D	BF
PERSASXX							
PERSASXX	demeture E e	licitada		E.	husbers and	antroda.	
PERSASXX Es	structura So	licitada	Dec	Es	tructura enc	ontrada	Dec
PERSASXX Es Columna	structura So Tipo Character	licitada Longitud	Dec.	Est Columna	tructura enc Tipo Character	contrada Longitud	Dec.
PERSASXX Es Columna NT CIP	structura So Tipo Character Character	licitada Longitud 17 13	Dec. 0	Es <u>Columna</u> NIT CIP	tructura enc <u>Tipo</u> Character Character	contrada Longitud 17 13	Dec0
PERSASXX Es Columna NT CIP PRIMAPELI	tructura So <u>Tipo</u> Character Character Character	licitada Longitud 17 13 25	Dec. 0 0	Esi <u>Columna</u> NIT CIP PRIMAPELL	tructura enc Tipo Character Character Character	contrada Longitud 17 13 26	Dec. 0 0
PERSASXX Es <u>Columna</u> NT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL	dructura So Tipo Character Character Character Character Character	licitada Longitud 17 13 25 25	Dec. 0 0 0	Es <u>Columna</u> NIT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL	tructura enc Tipo Character Character Character Character	tontrada Longitud 17 13 25 25	Dec. 0 0 0
PERSASXX Es <u>Columna</u> NT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA	dructura So Tipo Character Character Character Character Character	licitada Longitud 17 13 25 25 25 25	Dec. 0 0 0 0	Est <u>Columna</u> NIT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA	tructura enc Tipo Character Character Character Character Character	tontrada Longitud 17 13 25 25 25	Dec. 0 0 0 0
PERSASXX Es Columna NIT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA PRIMNOMB	dructura So Tipo Character Character Character Character Character Character	licitada Longitud 17 13 25 25 25 25 25	Dec. 0 0 0 0 0	Est <u>Columna</u> NIT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA SEGUNOMB	tructura enc Tipo Character Character Character Character Character Character	contrada Longitud 17 13 26 26 25 25 25	Dec. 0 0 0 0 0
PERSASXX Es Columna NIT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA PRIMNOMB SEGUNOMB	dructura So Tipo Character Character Character Character Character Character Character Character	licitada Longitud 17 13 25 25 25 25 25 25 25	Dec. 0 0 0 0 0 0	Es <u>Columna</u> NIT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA SEGUNOMB NOMSOCIE	tructura enc Tipo Character Character Character Character Character Character Character	contrada <u>Longitud</u> 17 13 25 25 25 25 50	Dec. 0 0 0 0 0 0
PERSASXX Es <u>Columna</u> NT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA PRIMNOMB SEGUNOMB NOMSOCIE	dructura So Tipo Character Character Character Character Character Character Character Character Character Character Character	licitada Longitud 17 13 26 25 25 25 25 25 25 50	Dec. 0 0 0 0 0 0 0	Es <u>Columna</u> NIT CIP PRIMAPELL SEGUAPELL APECASADA SEGUNOMB NOMSOCIE PRIMNOMB	tructura enc Tipo Character Character Character Character Character Character Character Character Character Character Character	25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 2	Dec. 0 0 0 0 0 0 0

Opciones del Toolbar del Reporte de diferencias de estructuras.

Graba el reporte a un archivo (HTML, ASCII, EXCEL, ETC) 2



va/Desactiva el modo de presentación preliminar del reporte. (Los reportes siempre se despliegan la opción de presentación preliminar activada).

🛃 da a imprimir el reporte.



✤ va/Desactiva la regla en el reporte.



| enta la primer página del reporte.



►I

enta la página anterior del reporte.







🗙 ra la ventana del reporte.

REPORTE CONSOLIDADO DE ERRORES

El reporte consolidado de errores muestra el resumen de todos los errores encontrados de los archivos DBF; los errores estan agrupados por archivo, y se muestran el total de errores críticos como el total de superables, asi como también el número de filas que fueron verificadas por cada archivo. (Ver siguiente figura).

La pestaña del reporte consolidado de errores, solo será activada si se encuentra algún error en los archivos DBF.

	N X			
idación de Datos				
icis Validación	Σ Errores (Consolidado)	rores (Detailado) 171	Zenerar Erray	
Superintendencia (Programa Validado ASXX ASEGURAD	del Sistema Financiero H ORA XXXXXXXX	Fecha	Fecha: 28/09/1999 de Corte: 31/08/1999	-Î
	Reporte Consoli	dado de Errores		
ACCIASXX	Reporte Consoli	dado de Errores Tetal de Fi	las: 11,071	1
ACCIASXX Cod. Error	Reporte Consoli	dado de Errores Total de Fi Total Críticos	ilas: 11,071 Total Superables	r -
ACCIASXX Cod. Error	Reporte Consoli Descripción	dado de Errores Total de Fi Total Críticos	ilas: 11,071 Total Superables 0	1
ACCIASXX Cod. Error	Reporte Consoli Descripción Total del Archivo:	dado de Errores Total de Fi 	llas: 11,071 Total Superables0 0 0	L I
ACCIASXX Cod. Error	Reporte Consoli Descripción Total del Archivo:	dado de Errores Total de Fi 0 0 Total de Fi	llas: 11,071 <u>Total Superables</u> 0 0 0 1,761	L L
ACCIASXX Cod. Error PERSASXX Cod. Error	Reporte Consoli Descripción Tatal del Archivo: Descripción	dado de Errores Total de Fi O O Total Criticos Total de Fi 	lias: 11,071 Total Superables 0 0 0 1,761 Total Superables 0	

Opciones del Toolbar del Reporte Consolidado de Errores:



Graba el reporte a un archivo (HTML, ASCII, EXCEL, ETC)



Activa/Desactiva el modo de presentación preliminar del reporte. (Los reportes siempre se despliegan con la opción de presentación preliminar activada).



Manda a imprimir el reporte.



Activa/Desactiva la regla en el reporte.

Procedimiento de Recolección de Información



Presenta la primer página del reporte.



Presenta la página anterior del reporte.

⊾

Presenta la siguiente página del reporte.



Presenta la última página del reporte.



Cierra la ventana del reporte.

REPORTE DETALLADO DE ERRORES

Este reporte muestra todos los errores encontrados en los archivos DBF. Para ver los errores es necesario seguir los 2 pasos siguientes:

- 1. Elegir el archivo DBF del cual queremos ver sus errores.
- 2. Elegir el tipo de error que queremos ver (Crítico, Superable o Ambos)

Cuando ya hemos elegido el archivo DBF y el tipo error que queremos que se despliegue, empezará la generación del reporte. Si se encuentran muchos errores en el reporte, puede que tarde algunos segundos en ser desplegado. Si se desea cancelar la generación del reporte se presiona el botón de CANCELAR.

d / 4, 4 2 ⊕ ≱ 14	₿ / ₽: • •	×	Elección de A	Archivo Tipo	de Error	Cancela generació del Reporte
lidación de Da	tos					
nicio Validació	in	TEr	rores (Consolidado)	Errores (Detallado)	Penerer Fra	175
tchive TEA	SASO	5	N East	C		
		/	- Criticos	 Superables * Ambos 		
10						-
Superinten	dencia d	lel Sist	ema Financiero		Fecha	de Emisión: 28/09/
Superinten Programa	dencia d Validado	let Sist or	ema Financiero		Fecha	de Emisión: 28/09/
Superinten Programa ASXX AS	dencia d Validado SEGURA	lel Sist or DORA	lema Financiero XXXXXXXXX	107 105	Fecha Fecha	de Emisión: 28/09/ de Corte: 31/08/
Superinten Programa ASXX AS	dencia d Validado SEGURA F	lel Sisi or DORA Repo	ema Financiero xxxxxxxxx rte Detallado	de Errores para	Fecha Fecha el archivo T	de Emisión: 28/09/ de Corte: 31/08/ RASASXX
Superinten Programa ASXX AS	dencia d Validado SEGURA	let Sist or DORA Repo	ema Financiero xxxxxxxx orte Detallado	de Errores para	Fecha Fecha el archivo T	de Emisión: 28/09/ de Corte: 31/08/ RASASXX
Superinten Programa V ASXX AS	dencia d Validado SEGURA S 34	let Sisi or DORA Repo Criti	ema Financiero xxxxxxxxx orte Detallado co FECTRA	de Errores para	Fecha Fecha el archivo T CIA, OFECHA DE DIFI	de Emisión: 28/09/ de Corte: 31/08/ RASASXX RENTE MES.
Superinten Programa ASXX AS Error: Reg. No.	dencia d Validado SEGURA SEGURA SEGURA SEGURA	lel Sisi or DORA Repo Criti Trasp.	ema Financiero XXXXXXXX orte Detallado co FECTRI Nit Cedente	de Errores para SP EN TRASXXXX ESTA VA Nit Aceptante	Fecha Fecha el archivo T CIA, OFECHA DE DIFI No Cert, Ceden	de Emisión: 28/09/ de Corte: 31/08/ RASASXX PENTE MES.
Superinten Programa V ASXX AS Error: Reg. No. 1	dencia d Validado SEGURA 34 <u>Fecha</u> 24/06/	lel Sist pr DORA Repo Criti Trasp. /1999	ema Financiero XXXXXXXX orte Detallado co FECTRU <u>Nit Cedente</u> 0614-171162-011-9	de Errores para	Fecha Fecha el archivo T CIA, OFECHA DE DIFI <u>No Cert. Cedent</u> 18675	de Emisión: 28.09/ de Corte: 31.08/ RASASXX RENTE MES.
Superinten Programa V ASXX AS Error: Reg. No. 1 2	dencia d Validado SEGURA 34 34 <u>Fecha</u> 24/06 10/06	let Sist or DORA Repo Criti Trasp. /1999 /1999	ema Financiero XXXXXXXXX orte Detallado co FECTRU <u>Nit Cedente</u> 0614-171162-011-9 0614-311057-001-6	de Errores para ISP EN TRASXXXX ESTA VA Nit Aceptante 0432-130461-001-9 0614-250279-001-5	Fecha Fecha el archivo T CIA, OFECHA DE DIFI <u>No Cert. Cedent</u> 16675 2318	de Emisión: 28.09/ de Corte: 31.08/ RASASXX RENTE MES.
Superinten Programa V ASXX AS Error: Reg. No. 1 2 3	dencia d Validado SE GURA 34 Fecha 24/06/ 10/06/ 10/06/	let Sist or DORA Repo Critit Trasp. /1999 /1999	ema Financiero XXXXXXXXX orte Detallado co FECTRU <u>Nit Cedente</u> 0614-171162-011-9 0614-311057-001-6 0210-200858-004-5	de Errores para (SP EN TRASXXXX ESTA VA Nit Aceptante 0432-130461-001-9 0614-250279-001-5 0614-250279-001-5	Fecha Fecha el archivo T CIA, OFECHA DE DIFI Mo Cert. Ceden 16675 2318 19003	de Emisión: 28.09/ de Corte: 31.08/ RASASXX RENTE MES.
Superinten Programa V ASXX AS Error: Reg. No. 1 2 3 4	dencia d Validado SE GURA 34 Fecha 24/06 10/06 10/06 10/06	let Sist or DORA Repo Critit Trasp. /1999 /1999 /1999	ema Financiero XXXXXXXX orte Detallado co FECTHU <u>Nit Cedente</u> 0614-171162-011-9 0614-311057-001-6 0210-200858-004-5 1217-210951-001-5	Definition of the second secon	Fecha Fecha el archivo T CIA, OFECHA DE DHI 16675 2318 19003 18677	de Emisión: 28.09/ de Corte: 31.08/ RASASXX RENTE MES.
Superinten Programa V ASXX AS Error: Reg. No. 1 2 3 4 5	dencia d Validado SE GURA 34 Fecha 24/06 10/06 10/06 10/06	let Sist or DORA Repo Critit Trasp. /1999 /1999 /1999 /1999	ema Financiero XXXXXXXX orte Detallado co FECTHU <u>Nit Cedente</u> 0614-171162-011-9 0614-311057-001-6 0210-200858-004-5 1217-210951-001-5 0614-140766-001-1	A de Errores para ASP EN TRASXXXX ESTA VA Nit Aceptante 0432-130461-001-9 0614-250279-001-5 0614-250279-001-5 0614-250279-001-5 0614-250279-001-5	Fecha Fecha el archivo T CIA, OFECHA DE DHI 16675 2318 19003 18677 18904	de Emisión: 28.09/ de Corte: 31.08/ RASASXX RENTE MES.

Opciones del Toolbar en el Reporte Detallado de Errores:



Graba el reporte a un archivo (HTML, ASCII, EXCEL, ETC)



Activa/Desactiva el modo de presentación preliminar del reporte. (Los reportes siempre se despliegan con la opción de presentación preliminar activada).



Manda a imprimir el reporte.

des

Activa/Desactiva la regla en el reporte.



Presenta la primer página del reporte.



Presenta la página anterior del reporte.



Presenta la siguiente página del reporte.



Presenta la última página del reporte.



Cierra la ventana del reporte.

GENERACION DEL ENVIO

La pestaña de generación del envío se activará cuando el proceso de validación de datos no encuentre ningún error crítico. Aquí se muestra el mes y año del envío a ser generado; y se tiene que presionar el botón de INICIAR para que se genere el envío. (Ver la siguiente figura)

Torra Desc Hora Desc	ripción	i.
Hora Desc	ripción	
		-

Cuando el proceso de generación de envío termina, se despliega una ventana con un mensaje indicando que el proceso se ha concluido con éxito. (Ver siguiente figura)

Informac	ión 🛛 🕅
•	La generación del Envío ha sido exitosa.
	(Aceptar

Cuando se presiona el botón de aceptar, se procederá a la generación del reporte de envío de datos, y se presentará una ventana pidiendo los datos de la persona responsable en la institución de la generación del envío; además se tiene que ingresar el cargo de dicha persona. (Ver siguiente figura)

Ingrese Datos	
Responsable: Leonardo Reyes	
Cargo: Asistente	
Aceptar	

Después de presionar el botón de ACEPTAR se desplegará el reporte de envío de datos; y este reporte debe ser impreso obligatoriamente, ya que se debe hacer llegar a la Superintendencia del Sistema Financiero. (Ver siguiente figura).



Opciones del Toolbar del Reporte de envío de datos.

Graba el reporte a un archivo (HTML, ASCII, EXCEL, ETC) 2



va/Desactiva el modo de presentación preliminar del reporte. (Los reportes siempre se despliegan la opción de presentación preliminar activada).

🛃 da a imprimir el reporte.



✤ va/Desactiva la regla en el reporte.



| enta la primer página del reporte.



►I

enta la página anterior del reporte.







🗙 ra la ventana del reporte.

CONFIGURACION DE PARAMETROS

Existen ciertos parámetros del programa que pueden ser modificados por el usuario y para acceder a la configuración de dichos parámetros es neceario presionar el primer botón del toolbar principal del sistema.

😹 Vesticador Central de Riesgos (Seguros	1		- 8 X
Anthivo Ver Mantenimientos Brocesos Bep	otec Ventera Assida		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
图 :: : : : : : : : : : : : : : : : : :			
Presionar aquí			
V Inicio Languagon	Concribbio: Prenove Thisle	a) Pl Oscent En a	1
Archivus DIF, a procesar	Lanuer Hinduration.		
Archive Processs Sombad	Hara	Descrinción	

Después de presionar este botón del toolbar, será desplegada la siguiente ventana.

lor		
	 E	
	 - E	
		encia

En esta ventana se pueden cambiar los siguientes parámetros:

- CodInstitucion (Código de la Institución)
- NombreInstitucion (Nombre de la Institución)
- DBUserPWD (Password de entrada al sistema)

ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS

Cuando la Superintendencia del Sistema Financiero lo considere necesario, se hará llegar a cada una de las instituciones un archivo con extensión UPD, que contendrá información para actualizar la base de datos del verificador. Para poder aplicar este archivo UPD es necesario ejecutar las siguientes tareas:

1. Abrir ventana de actualización de la base de datos.

🖶 Verificador Central de Riezgoz (Seguroz)		2 8 X
Archivo Ver Mantenimientos Brocesus Repotes Ventana	Aggde	
<u> ∰ ✓ %_</u> ₽		
(図2)(2年)(4)(4)(4)		
Validación de Datos		
Inicia Validación Presionar aquí	Premium (Destroy) Provember -	
Archives DUF a processer	ef Finalsonfare	
Archive Processe Sombado He	ora Descriozión	

2. Presionar BUSCAR para proporcionarle la ruta en donde se encuentra el archivo UPD.

Actualizar Progra	mas DB			×
Archivo de actualizació	n: 🗌	[Buscar	
	Actualizar DB	Cerrar		

Presionar ACTUALIZAR DB para aplicar la actualización y esperar el mensaje de confirmación.
 Cerrar la ventana.

MANTENIMIENTO AL INVENTARIO DE CERTIFICADOS DE ACCIONES

En ciertos casos es necesario modificar el inventario de certificados de acciones, para lo cual existe un mantenimiento; el cual puede ser accesado dando click al botón del toolbar que se indica en la siguiente figura:

😫 Vesticador Central de Riezgoz (Seguroz)		218 X
Archivo Vet Mantenimientos Bocesos Bepotes Ventana Asuda		
🚊 🗸 🖉 🧩		
Dar aliak aquí		
Validación de Datos		
🖌 Inicia Validación 🔰 Encret Constitutor, 🛛 🖻 Encret (Texture)	PI Oscont En o	1
Archives DBF & processe		10000
Archive Processe Annhado Hora	Descrinción	

Inmediatamente se abrira la ventana de mantenimiento (Ver la siguiente figura)

Mante	enimiento al l	Inventario de Cer	tificados de Ac	ciones					
	Nit	Numaccion	Numcertif	Tipaccion	Fecadquis	Codsector	Numlibro	Numfolio	2
8		-							- 1
									- 1
								1	- 1
									- 1
					-				
				-	-			-	
lotal A	Acciones	0.00		100					

La ventana puede operar en dos modalidades: Modo de Consulta y Modo de Edición. Al abrir la ventana se estará en modo de consulta. En este modo el programa estará esperando que se ingresen condiciones de búsqueda a certificados de acciones; estas condiciones se ingresan en las celdas que se muestran en la figura anterior. Cada columna se interpreta como un operador lógico AND y cada fila como un operador logico OR; es decir si yo quiero encontrar para realizar alguna modificación todos los certificados de acciones de una persona en específico, lo que tengo que hacer es ingresar su numero de NIT en la columna correspondiente y cambiar del modo de query (consulta) al modo normal de edición (Esto se hace presionando el botón del toolbar correspondiente).

Opciones del Toolbar para el mantenimiento del inventario de certificados de acciones.



Graba los cambios hechos en el mantenimiento.



la ventana de mantenimiento. (Si no se han grabado los cambios, el programa pregunta si se grabar)

a entre Modo de Query y Modo de edición. Al cambiar de modo de query a modo de edición trarán los certificados que cumplan con las condiciones ingresadas para que puedan Ser modificados.



as condiciones del modo de query (Consulta)



una fila nueva en blanco para ingresar un nuevo certificado (Solo en modo de edición)

- a un certificado (Solo en modo de edición)
- Ita la primer página del mantenimiento.



Ita la página anterior del mantenimiento.

Presenta la siguiente página del mantenimiento.

Ita la última página del mantenimiento.

Tipos de Movimientos

Anexo 6

Tipo	De 0 a N									
Explicación:	Este se da en c acciones.	aso de Caj	pitalización, no exist							
	NUMCERTCE nuevo certifica	E1 y NUM Ido	CERTCE2 deben se							
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN	NUMCERTACE	CODS ECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
1/01/95	100	С	0	CAPI-TALIZA-CIO-N	0	0614-171263-001-1	2001	2	1	1
Тіро	De 1 a N									
Explicación:	Donde N pued certificado a va	e ser 2,3 arios,	; Este caso se da cua							
	todos los certif	icados del	o los aceptantes del	oen ser nuevos. Si el ceden	o numero de acciones,					
	(Traspaso parc certificado.	ial), estas	deben generar un nu	evo numero de						
	Supongamos q es:	ue el certi	ficado 160 posee 40	0 acciones, entonces una fo	orma correcta de	efectuar el traspaso				
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN	NUMCERTACE	CODS ECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
1/01/95	100	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	1001	2	1	1
1/01/95	150	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-111270-001-1	1002	2	3	1
1/01/95	50	С	160	0614-111170-002-1	1003	0614-111153-003-1	1004	2	2	3
	Las 100 accion 1003 El certificado 1	nes que con 1003 en N	nserva el cedente le o UMCERTE2 puede	quedarían en el certificado ubicarse en cualquiera de l	los 2 traspasos					
	anteriores.									
	Formas incorre	ectas								

FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2 *	NITACEPTAN	NUMCERTACE	CODS ECT	NUM LIBRO	NUM FOLIO
1/01/95	100	С	160	0614-111170-002-1	1003	0614-171263-001-1	1001	2	1	1
1/01/95	150	С	160	0614-111170-002-1	1003	0614-111270-001-1	1002	2	3	1
1/01/95	50	С	160	0614-111170-002-1	1003	0614-111153-003-1	1004	2	2	3
* Este caso es i incorrecto El verificador o ya existiría.	incorrecto, pues crearía la primer	el certific ra vez el co	ado 1003 solo debe i ertificado 1003, y las	r en uno de los tres traspa s 2 siguientes generaría un	asos, en este caso n error debido a qu	ue el certificado 1003				
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2 *	NITACEPTAN	NUMCERTACE	CODS ECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
1/01/95	100	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	1001	2	1	1
1/01/95	150	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-111270-001-1	1002	2	3	1
1/01/95	50	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-111153-003-1	1004	2	2	3
* Este caso es i nuevo de certif	incorrecto, debio	do a que la	as 100 acciones resta	ntes del certificado 100 n	o tienen número					
FECTRASP	NUMACCIO	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC	NITACEPTAN	NUMCERTACE	CODS	NUM	NUM
	Ν				E2 *		*	ЕСТ	LIBRO	FOLIO
1/01/95	100	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	1001	2	1	1
1/01/95	150	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-111270-001-1	1002	2	3	1
1/01/95	50	С	160	0614-111170-002-1	1003	0614-111153-003-1	1001	2	2	3
* Este caso es a aceptante difer	incorrecto, pues ente.	se esta in	tentando adicionar ad	cciones a un certificado y	a creado para un					
Tine	Do 1 o 1									
1100	Delai									

Explicación:	Este es el caso acciones traspa	de un trasj isadas	paso total del ceden	te al aceptante, las						
	crearán un nue acciones)	vo certific	ado (endoso de							
	Forma									
	conceta.									
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN	NUMCERTACE	CODS ECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
1/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	2001	2	1	1
1/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-111170-002-1	2001	2	1	1
Note que el seg otro con el mismo r	gundo caso es el número de accio	correcto, nes y para	lo que se está hacier la misma persona.	ndo es cancelando un certif	icado y creando					
	Forma incorrecta:									
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN	NUMCERTACE	CODS ECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
1/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	160	2	1	1
<u>TIPO:</u>	<u>DE NA 1</u>									
EXPLICACI ÓN:	Este es el caso esta situación l	cuando va a fecha de	rios cedentes traspa traspaso, numacerta	san acciones a un mismo a ace y nitaceptan deben ser i	ceptante y númer iguales.	o de certificado, esto s	ólo se puede efectu	ar en mi	ismo enví	o. Para
	Forma correcta:									
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN	NUMCERTACE	COD SECT	NUM LIBRO	NUM FOLIO

								OR		
01/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
01/01/95	100	С	163	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
01/01/95	200	С	170	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
	Formas incorre	ectas:								
FECTRASP	NUMACCIO	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC	NITACEPTAN	NUMCERTACE	COD	NUM	NUM
(*)	Ν				E2			SECT OR	LIBRO	FOLIO
01/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
01/05/95	100	С	163	0614-171080-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
01/10/95	200	С	170	0101-211175-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
(*) Estos datos	son incorrectos	s ya que la	fecha de traspaso (l	FECTRASP) debe ser la mi	sma para los					
traspasos de N	a 1.									
FECTRASP	NUMACCIO	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC	NITACEPTAN(*)	NUMCERTACE	COD	NUM	NUM
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN(*)	NUMCERTACE	COD SECT	NUM LIBRO	NUM FOLIO
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN(*)	NUMCERTACE	COD SECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
FECTRASP 01/01/95	NUMACCIO N 400	TIPO C	NUMCERTCE1 160	NITCEDENTE 0614-111170-002-1	NUMCERTC E2	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1	NUMCERTACE 3001	COD SECT OR 2	NUM LIBRO	NUM FOLIO
FECTRASP 01/01/95 01/01/95	NUMACCIO N 400 100	TIPO C C	NUMCERTCE1 160 163	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1	NUMCERTC E2 0 0	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3	NUMCERTACE 3001 3001	COD SECT OR 2 2	NUM LIBRO	NUM FOLIO
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 01/01/95	NUMACCIO N 400 100 200	TIPO C C C	NUMCERTCE1 160 163 170	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1	NUMCERTC E2 0 0 0 0 0	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1	NUMCERTACE 3001 3001 3001	COD SECT OR 2 2 2 2	NUM LIBRO 1 1 1	NUM FOLIO 1 1 1
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 01/01/95	NUMACCIO N 400 100 200	TIPO C C C	NUMCERTCE1 160 163 170	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1	NUMCERTC E2 0 0 0	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1	NUMCERTACE 3001 3001 3001	COD SECT OR 2 2 2	NUM LIBRO 1 1 1	NUM FOLIO 1 1
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato est	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya c	TIPO C C que el NIT	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITz	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis	NUMCERTC E2 0 0 0 0 0 mo para un	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1	NUMCERTACE 3001 3001 3001	COD SECT OR 2 2 2	NUM LIBRO 1 1	NUM FOLIO
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato est traspaso de N a	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya o a 1.	TIPO C C que el NIT	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITA	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis	NUMCERTC E2 0 0 0 0 0 mo para un	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1	NUMCERTACE 3001 3001 3001	COD SECT OR 2 2 2 2	NUM LIBRO	NUM FOLIO 1 1
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato es traspaso de N a TIPO:	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya a 1. EN UN ENVÍ	TIPO C C que el NIT O SE CRI	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITA EA POR MEDIO I	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis	NUMCERTC E2 0 0 0 mo para un	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1	NUMCERTACE 3001 3001 3001 ZAN OTRO(S) TR	COD SECT OR 2 2 2	NUM LIBRO	NUM FOLIO 1 1 L
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato es traspaso de N a TIPO:	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya (a 1. EN UN ENVÍ CERTIFICA	TIPO C C que el NIT O SE CRI DO CREA	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITA EA POR MEDIO I DO, CREANDO A	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis DE UN TRASPASO UN C A SU VEZ OTRO(S) CER	NUMCERTC E2 0 0 0 0 mo para un CERTIFICADO CERTIFICADO(S)	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1	NUMCERTACE 3001 3001 3001 ZAN OTRO(S) TE	COD SECT OR 2 2 2	NUM LIBRO 1 1 1 SO(S) DE	NUM FOLIO 1 1 1 1 1 L
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato est traspaso de N a TIPO:	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya o a 1. EN UN ENVÍ CERTIFICA	TIPO C C que el NIT O SE CRI DO CREA	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITA EA POR MEDIO I DO, CREANDO A	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis DE UN TRASPASO UN C A SU VEZ OTRO(S) CER	NUMCERTC E2 0 0 0 mo para un CERTIFICADO STIFICADO(S)	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1	NUMCERTACE 3001 3001 3001 ZAN OTRO(S) TF	COD SECT OR 2 2 2 2	NUM LIBRO 1 1 1 50(S) DE	NUM FOLIO 1 1 1 1 L
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato estraspaso de N a TIPO: EXPLICACI	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya a a 1. EN UN ENVÍ CERTIFICA Para que estas	TIPO C C que el NIT O SE CRI DO CREA transaccio	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITA EA POR MEDIO I DO, CREANDO A nes se efectúen corr	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis DE UN TRASPASO UN (A SU VEZ OTRO(S) CER rectamente, las instituciones	NUMCERTC E2 0 0 0 mo para un CERTIFICADO CERTIFICADO(S) s deben de tener o	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1 LUEGO SE REALI el cuidado de registrar	NUMCERTACE 3001 3001 3001 ZAN OTRO(S) TF los traspasos en el c	COD SECT OR 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2 0 2 0 2	NUM LIBRO 1 1 1 5O(S) DE	NUM FOLIO 1 1 1 L
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato est traspaso de N a TIPO: EXPLICACI ÓN:	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya o a 1. EN UN ENVÍ CERTIFICA Para que estas cronológico qu	TIPO C C Que el NIT O SE CRI DO CREA transaccio ie se dieron	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITA EA POR MEDIO I DO, CREANDO A nes se efectúen corr n.	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis DE UN TRASPASO UN CA SU VEZ OTRO(S) CEF "ectamente, las instituciones"	NUMCERTC E2 0 0 0 0 mo para un CERTIFICADO STIFICADO(S) s deben de tener o	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1 LUEGO SE REALI el cuidado de registrar	NUMCERTACE 3001 3001 3001 3001 3001 Jos traspasos en el contrastante en el con	COD SECT OR 2 2 2 2 2 3 8 ASPAS	NUM LIBRO	NUM FOLIO 1 1 1 1 L
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato estraspaso de N a TIPO: EXPLICACI ÓN:	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya da 1. EN UN ENVÍ CERTIFICA Para que estas cronológico que	TIPO C C Que el NIT O SE CRI DO CREA transaccio te se dieron tras:	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NIT/ EA POR MEDIO I DO, CREANDO / nes se efectúen corr n.	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis DE UN TRASPASO UN CA SU VEZ OTRO(S) CEF rectamente, las instituciones	NUMCERTC E2 0 0 0 mo para un CERTIFICADO StrificADO(S) s deben de tener of	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1 LUEGO SE REALI el cuidado de registrar	NUMCERTACE 3001 3001 3001 3001 Jos traspasos en el constructor en el constructo	COD SECT OR 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	NUM LIBRO 1 1 1 50(S) DE	NUM FOLIO 1 1 1 1 L
FECTRASP 01/01/95 01/01/95 01/01/95 (*) Este dato estraspaso de N a TIPO: EXPLICACI ÓN:	NUMACCIO N 400 100 200 s incorrecto ya o a 1. EN UN ENVÍ CERTIFICA Para que estas cronológico qu Formas correc	TIPO C C C que el NIT O SE CRI DO CREA transaccio ne se dieron tas:	NUMCERTCE1 160 163 170 del aceptante(NITA EA POR MEDIO I DO, CREANDO A nes se efectúen corn n.	NITCEDENTE 0614-111170-002-1 0614-171080-002-1 0101-211175-002-1 ACEPTAN) debe ser el mis DE UN TRASPASO UN (A SU VEZ OTRO(S) CEF rectamente, las instituciones	NUMCERTC E2 0 0 0 mo para un CERTIFICADO StrificADO(S) s deben de tener of	NITACEPTAN(*) 0614-171263-001-1 0614-211260-003-3 0614-171255-001-1 LUEGO SE REALI el cuidado de registrar	NUMCERTACE 3001 3001 3001 3001 Jos traspasos en el c	COD SECT OR 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	NUM LIBRO	NUM FOLIO 1 1 1 1 L

FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN(*)	NUMCERTACE	COD SECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
01/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
05/01/95	200	С	3001	0614-171263-001-1	0	0614-171265-011-1	4001	2	1	1
05/01/95	200	С	3001	0614-171263-001-1	0	0614-211263-023-1	4002	2	1	1
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN(*)	NUMCERTACE	COD SECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
01/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
01/01/95	400	С	3001	0614-171263-001-1	0	0614-171265-011-1	4001	2	1	1
	Formas incorre	ectas:								
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN(*)	NUMCERTACE	COD SECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
05/01/95	200	С	3001	0614-171263-001-1	0	0614-171265-011-1	4001	2	1	1
05/01/95	200	С	3001	0614-171263-001-1	0	0614-211263-023-1	4002	2	1	1
01/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1
FECTRASP	NUMACCIO N	TIPO	NUMCERTCE1	NITCEDENTE	NUMCERTC E2	NITACEPTAN(*)	NUMCERTACE	COD SECT OR	NUM LIBRO	NUM FOLIO
05/01/95	200	С	3001	0614-171263-001-1	0	0614-171265-011-1	4001	2	1	1
01/01/95	400	С	160	0614-111170-002-1	0	0614-171263-001-1	3001	2	1	1